

# Knjižnica OTGO

[NTF](#) > [IGT](#) > [Knjižnica](#)

Knjižnica Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje je bila ustanovljena leta 1962 skupaj z oddelkom. Z rastjo oddelka je rasla tudi knjižnica. V začetnem obdobju je zbirala gradivo le s področja tekstilne tehnologije. Danes obsega strokovno literaturo za vsa področja študija: oblikovanja, mode, umetnosti in oblačilstva, področje grafike, informacijske tehnologije in medijev.

Knjižnična zbirka obsega preko 21.100 knjig, 4000 diplom, 5110 letnikov revij, 363 enot neknjižnega gradiva in 648 standardov. Elektronski viri so dostopni na daljavo preko DIKUL; na voljo je preko 31.900 e-knjig ter več podatkovnih zbirk.

Vpis in članstvo v knjižnici NTF OTGO (redni in izredni študenti)+

## Spletni vpis

Do preklica poteka v skladu s priporočili za zajezitev širjenja okužb **vpis v knjižnice NTF izključno elektronsko**. (preko e-mail) [library@ntf.uni-lj.si](mailto:library@ntf.uni-lj.si) .

## Prvi vpis v knjižnico NTF OTGO (prvi letniki: dodiplomski ali podiplomski)

Letno članarino ste že plačali ob vpisu na fakulteto.

Na e-naslov [library@ntf.uni-lj.si](mailto:library@ntf.uni-lj.si) pošljite:

- sken ali fotografijo izpolnjene in podpisane [pristopne izjave](#),
- sken ali fotografijo osebnega dokumenta, ki vsebuje tudi naslov stalnega bivališča (osebna izkaznica ali vozniško dovoljenje ali potni list), s podpisano naslednjo izjavo: Izjavljam, da dovoljujem uporabo priložene kopije osebnega dokumenta za namen urejanja članstva v knjižnicah NTF.
- geslo, ki ga boste uporabljali za storitev **Moja knjižnica** v sistemu COBISS in oddaljeni dostop (priporoča se geslo najmanj 5 znakov).
- Na podlagi prejetega bo knjižnica izvedla in zaključila postopek vpisa in vam omogočila dostop do storitev knjižnice OTGO ( iskanje po spletnih virih, naročilo in rezervacija knjig, uporaba COBISS+ Moja knjižnica in mCOBISS).

**Redni študenti UL** že vpisani v knjižnico in s statusom v študijskem letu 2020/21 lahko podaljšate članstvo **preko maila**. Letno članarino ste že plačali ob vpisu na fakulteto.

**Na mail [library@ntf.uni-lj.si](mailto:library@ntf.uni-lj.si) pošljite zahtevo za podaljšanje statusa vpisanega v knjižnico po 31.10.2020. (lahko predložite tudi potrdilo o vpisu).**

## Vpis v knjižnico v normalnih pogojih (brez omejitev NIJZ)

**Redni in izredni študenti NTF** UL se v knjižnico OTGO vpišete ob prvem obisku knjižnice kjer izpolnite pristopno izjavo. Predložite študentsko izkaznico (ali potrdilo o vpisu) in osebni dokument s fotografijo in podatki o bivališču. Članarino ste poravnali že ob vpisu v letnik. Na začetku vsakega študijskega leta članstvo obnovite.

Status rednega študenta vam omogoča brezplačen vpis tudi v knjižnice drugih fakultet UL ter v Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK) in Centralno tehniško knjižnico (CTK). Potrjena študentska izkaznica velja kot enotna knjižnična izkaznica tudi v ostalih knjižnicah UL.

Izposoja gradiva v knjižnici NTF OTGO+

Gradiva si poiščete v spletnem katalogu NTF OTGO. <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search?db=ntfot> (COBISS+ knjižnica NTF OTGO).

Iščete po ključnih besedah, avtorju, naslovu, predmetnih oznakah....

Iskanje v prostem pristopu je omejeno in ni priporočljivo.

Postopek izposoje gradiva:

- V spletnem katalogu COBISS+ (ali mCOBISS) preverite razpoložljivost gradiva in ali ga rezervirajte: NTFOT <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search?db=ntfot>
- Vsem članom knjižnic in študentom NTF nudimo storitev izposoje študijskega gradiva po pošti. **Zaračunamo stroške 3 € (z DDV) na paket.** En paket 3 knjige. V primeru večjega števila knjig, oblikujemo več paketov. Stroški pošiljanja gredo v breme člana in jih boste poravnali ob prvem obisku knjižnice. Pošiljke bomo pripravili in odpremili dnevno. **V času omejenega gibanja med občinami in regijami zaradi epidemije COVID-19, stroškov pošiljanja ne zaračunavamo.**

Naročila pošljite na [library@ntf.uni-lj.si](mailto:library@ntf.uni-lj.si) ali [irena.berlic@ntf.uni-lj.si](mailto:irena.berlic@ntf.uni-lj.si) (za OTGO)

V naročilu navedite podatke:

- ime in priimek člana,
  - vpisno številko študenta ali vpisno številko v knjižnico,
  - naslov, kamor želite prejeti pošiljko (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta),
  - telefonsko številko, na katero vas lahko pokličemo,
  - naslov dela, ime avtorja ter leto izida publikacije (če niste izvedli rezervacije).
- 
- **Osebni prevzem** : rezervirane ali naročene knjige lahko prevzamete osebno v knjižnici, po predhodnem naročilu ali dogovoru. (rezervacija v COBISS ali na mail (**rezervacija velja do 3 delovne dni**)).
  - **Iskanje gradiva v knjižnici in izposoja**: knjige poiščete in izberete sami ob upoštevanju vseh zaščitnih ukrepov ( razdalja , maska ), gibanje v knjižnici NTF OTGO je omejeno na 10 oseb (priporočila NIJZ).

## Podaljšanje in vračilo gradiva+

### Priporočamo:

naložite si aplikacijo **mCOBISS** na pametnem telefonu. Izberete knjižnico NTF OT, vpišite se ( user ) z vašo vpisno številko 32xxxxxx in geslom katerega ste si dodelili ob vpisu. Spremljajte rok izposoje gradiva, podaljšajte gradivo, rezervirajte in spremljajte morebitne terjatve, spremljate opozorila ( notification ).

- Gradivo si podaljšate sami: Moja knjižnica na spletu aliv aplikaciji mCOBISS
- Preko maila [library@ntf.uni-lj.si](mailto:library@ntf.uni-lj.si)
- Telefonsko na 01 2003 223
- Vrnite gradivo v knjižni trezor pred knjižnico
- Po pošti
- v knjižnici

Za vse dodatne informacije smo na voljo po e-pošti ali po telefonu na 01 2003 223 ali 01 2003 268.

### Priporočila obiskovalcem knjižnice+

- V knjižnico vstopajte le, če ste zdravi.
- V knjižnico vstopajte posamično.
- Obvezna je uporaba zaščitne maske in uporaba pripravljenih razkužil za roke.
- Pred vhodom in v prostorih knjižnice upoštevate varnostno razdaljo najmanj 1,5 m.
- Upoštevajte splošna navodila NIJZ.

### Informacije povezane s COVID-19+

- [IZPOSOJA ŠTUDIJSKEGA GRADIVA PO POŠTI](#) [DOCX – 14 KB]
- [Spremenjen način poslovanja knjižnic NTF](#) [DOCX – 15 KB]
- [Higienski ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v knjižnicah, čitalnicah in arhivih](#) [PDF – 565 KB]

### Uporabni dokumenti+

- [Diploma – navajanje literature](#)
- [Magisterij – navajanje literature](#)
- [Doktorat – navajanje literature](#)
- [Cenik knjižničnih storitev NTF 2020-2021](#)
- [Pravilnik poslovanja knjižnic](#)

### Odpiralni čas in kontakt+

#### **Odpiralni čas:**

- od ponedeljka do srede, med 9. in 16. uro,
- četrtek, med 9. in 17. uro,
- petek, med 9. in 15. uro.

V času poletnih počitnic ima knjižnica prilagojen delovni čas, kar pomeni:

- v juliju in avgustu je knjižnica odprta med 9. in 14. uro ter
- zadnji teden julija in prvi teden avgusta je knjižnica zaprta.

#### **KONTAKT**

- Tel. 01/20 03 223
- E-pošta: [library@ntf.uni-lj.si](mailto:library@ntf.uni-lj.si)

#### **ZAPOSLENI:**

- Irena Berlič  
vodja knjižnice  
Tel.: 01/20 03 268  
E-pošta: [irena.berlic@ntf.uni-lj.si](mailto:irena.berlic@ntf.uni-lj.si)
  
- Marjanca Štemberger  
višji knjižničar  
Tel.: 01/20 03 223  
E-pošta: [marjanca.stemberger@ntf.uni-lj.si](mailto:marjanca.stemberger@ntf.uni-lj.si)