

Tipografski elementi

NTF > IGT > Tanja Urbanc > Tipografski elementi

Seminarska zadolžitev pri vajah: Tipografski elementi – redni študij 1GMT

VAJE:

1. InDesign – osnove za delo
2. Kompozicija črk
3. Korespondenca
4. Tipometer – analiza strani
5. Tipometer – reprodukcija analizirane strani
6. Zgibanka
7. Prelom besedila – oblikovanje brošure
8. Ovitek za brošuro

DOMAČE NALOGE:

1. 3D oblikovanje imena
2. Tipografski pirh
3. Deli črk
4. Koledar

NAVODILA ZA ODDAJO DATOTEK:

- zahtevane datoteke se oddajo do navedenega roka za oddajo posamezne naloge
- oddajo se v elektronski obliki na Google Drive in v tiskani obliki (A4 list) v mapo z imenom in priimkov, ki jo oddate v predal 1GMT v 3. nadstropju

OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV:

- študent se mora udeležiti vseh predvidenih vaj
- študent je lahko odsoten na vajah le 1-krat, če je odsoten 2-krat, dobi dodatno zadolžitev
- zamujanje na vaje ni dovoljeno (v primeru zamujanja na vaje študent dobi dodatne zadolžitve)
- študent dobi dodatne zadolžitve tudi v primeru, ko zamudi posamezni rok za oddajo osnutkov ali končnih izdelkov
- če študent v celotnem obdobju vaj prejme dodatne zadolžitve večkot 3-krat, potem vaj v študijskem letu 2018/2019 ne more večopravljati
- nadomestni termini za ponavljanje vaj ali izvajanje vaj niso predvideni
- zadnji rok za oddajo izdelkov je: **30. 5. 2019**

datum vpisa ocene za vaje: 7. 6. 2019 – vse skupine za izpitni rok 14. 6. 2019

datum vpisa ocene za vaje: 21. 6. 2019 – vse skupine za izpitni rok 28. 6. 2019

datum vpisa ocene za vaje: 30. 6. 2019 – vse skupine za izpitni rok 26. 8. 2019 in 9. 9. 2019

Po 30. 6. 2019 študent ne more več predati izdelkov in v študijskem letu 2018/2019 ne more opravljati izpita pri predmetu Tipografski elementi.

GRADIVO ZA VAJE

IZBOR TEME+

1. ČAJ
2. ČOKOLADA
3. KAVA
4. KRUH
5. MED
6. MLEKO
7. OLJE
8. PIVO
9. RIŽ
10. SADJE
11. SIR
12. VINO
13. VISKI
14. ZAČIMBE
15. ZELENJAVA

TEKSTI ZA BROŠURO PO TEMA+

[01_caj_7](#)

[02_cokolada_7](#)

[03_kava_7](#)

[04_kruh_7](#)

[05_med_7](#)

[06_mleko_7](#)

[07_olje_7](#)

[08_pivo_7](#)

[09_riz_7](#)

[10_sadje_7](#)

[11_sir_7](#)

[12_vino_7](#)

[13_viski_7](#)

[14_zacimbe_7](#)

[15_zelenjava_7](#)

1. VAJA: Indesign - osnove+

Pri 1. vaji bomo spoznali orodje (InDesign) s katerim bomo delali.

- nastavitve strani (enostranski oz. dvostranski dokument, velikost strani, stolpci, beli robovi, dodatek za porezavo ...)
- delovno okolje (palette, delovna orodja, izdelava in urejanje strani, vzorčne strani ...)
- pomožne črte (vodila, ravnila, mreže ...)

2. VAJA: Kompozicija črk+

2. vaja: KOMPOZICIJA ČRK

- izberite 5–10 poljubnih (enakih ali različnih) črkovnih ali nečrkovnih znakov
- izdelajte prostor v velikosti 80 × 80 mm in ustvarite kompozicijo iz izbranih črk
- poljubno izberite vrsto, različico in velikost pisave
- znotraj enega prostora lahko uporabite samo eno vrsto pisave
- vajo ponovite trikrat (skupaj izdelate 4 primere)
- vsak primer kratko opišite tako, da navedete uporabljene črkovne/nečrkovne znake ter ime uporabljene pisave
- primeri se med seboj razlikujejo v tipografskem izboru in drugačni kompoziciji
- osnutke kompozicije črk najprej skicirajte
- končna postavitev mora biti enaka spodnji shemi:

[01_TIPO_vajaSHEMA](#)

NAMEN VAJE:

- seznanitev z delovnim okoljem programa InDesign
- uporaba osnovnih orodij, vodil, ravnil
- uporaba osnovnih tipografskih značilnosti za izdelavo kompozicije izbranih črk
- priprava dokumenta za tisk

Izvedba vaje:

- **6. 3. 2019 (skupina v sredo) in 7. 3. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **13. 3. 2019 (skupina v sredo) in 14. 3. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelke oddajte v *InDdesign (*.indd)* in *PDF (*.pdf)* formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitevno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v predal v 3. nadstropju.

Oznaka vaje: 02V_kompozicija_priimek.indd, 02V_kompozicija_priimek.pdf

Navodila za 2. vajo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

3. VAJA: Korespondenca+

3. vaja: KORESPONDENCA

- glede na izbrano tematiko oblikujte korespondenco:
 - vizitko (85 × 55 mm)
 - dopisni list (210 × 297 mm)
 - kuverto (230 × 110 mm)
 - ovitek za čokoladico ob kavi (35 × 64 (oblikovanje in format prilagodite priloženi [SHEMI](#)))
- oblikovati morate tipično oz. celostno grafično podobo
- ustvarite logotip ali neko drugo tipično grafično podobo
- pri oblikovanju:
 - upoštevajte določene formate
 - upoštevajte izbor in hierarhijo podatkov
 - vizitko oblikujte eno- ali dvo-stransko
 - kuverto oblikujte eno- ali dvo-stransko
 - uporabite največ dve pisavi (različica, slog itd.)
 - uporabite lahko različne barve, grafične elemente, slikovne materiale ...
- osnutke korespondence najprej skicirajte

NAMEN VAJE:

- priprava različnih dokumentov
- uporaba različnih elementov, likov, linij
- uporaba barv in njenih kombinacij
- uporaba različnih pisav, različic in njenih lastnosti
- oblikovanje besedila
- priprava dokumenta za tisk

Izvedba vaje:

- **13. 3. 2019 (skupina v sredo), 14. 3. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **27. 3. 2019 (skupina v sredo), 28. 3. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelke oddajte v *InDesign Package (*.indd, *.idml)* in *PDF (*.pdf)* formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine v 3. nadstropju.

Oznaka vaje:

- **03V_vizitka_priimek.indd, 03V_vizitka_priimek.pdf**
- **03V_dopisni_list_priimek.indd, 03V_dopisni_list_priimek.pdf**
- **03V_kuverta_priimek.indd, 03V_kuverta_priimek.pdf**
- **03V_ovitek_priimek.indd, 03V_ovitek_priimek.pdf**

Navodila za 3. vajo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

4. VAJA: Analiza strani tiskovine (tipometer)+

4. vaja: ANALIZA STRANI TISKOVIN (tipometer)

- položite paus papir na dodeljeno stran iz knjige
- analizirajte in s pomočjo tipometra določite:
- format, zrcalo, stolpce (t. e. in mm)
- fotografije (t. e. in mm)
- velikost pisave (t. e.)
- paginacija (t. e.)
- razmik med vrsticami (t. e.)
- debelina črt (mm)
- opredelite pisavo:
 - črkovni slog
 - njene značilnosti
 - možnosti njene uporabe

*t. e. [tipografske enote, SLO] = pt [points, ANG]

NAMEN VAJE:

- analiza strani tiskovine
- seznanitev z uporabo tipometra
- seznanitev s tipografskimi enotami
- pretvorba iz tipografskih enot v metrski sistem
- opredelitev pisave

Izvedba vaje:

- **27. 3. 2019 (skupina v sredo), 28. 3. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **17. 4. 2019 (skupina v sredo), 18. 4. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter oddajte v škatlo vašega letnika v 3. nadstropju.

Navodila za 4. vajo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

5. VAJA: Reprodukcijska analiza strani tiskovine (tipometer)+

5. vaja: REPRODUKCIJA ANALIZIRANE STRANI TISKOVINE (tipometer)

V skladu s 4. vajo in s pomočjo programa InDesign postavite (reproducirajte) analizirano stran, pri čemer upoštevate izmerjene elemente:

- format, zrcalo, stolpce (t. e. in mm)
- fotografije (t. e. in mm)
- velikost pisave (t. e.)
- paginacija (t. e.)
- razmik med vrsticami (t. e.)
- debelina črt (mm)

*t. e. [tipografske enote, SLO] = pt [points, ANG]

NAMEN VAJE:

- mreža osnovnih linij (baseline grid)
- uporaba stilov (paragraph style, character style)

- vnos slike
- priprava PDF dokumenta za tisk (križi za porezavo)

Izvedba vaje:

- **3. 4. 2019 (skupina v sredo), 4. 4. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **17. 4. 2019 (skupina v sredo), 18. 4. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek oddajte v InDesign Package (*.indd, *.idml) in PDF (*.pdf) formatu pravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitevno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svojega letnika v 3. nadstropju.

Oznaka vaje:

- **05V_prelom_priimek.indd, 05V_prelom_priimek.pdf**

Navodila za 5. vajo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

6. VAJA: Zgibanka+

6. vaja: ZGIBANKA

- glede na izbrano tematiko oblikujte zgibanko:
 - vsebino zgibanke si izberete sami (tekst in slike najdete na internetu), vsebina naj bo na temo, ki ste si jo izbrali
 - format:
 - A4 ležeče
 - dvojni zgib (cik-cak ali zapiralni)
 - uporabite celotno podobo, ki ste jo izdelali pri 2. vaji:
 - barve
 - pisave
 - grafični izgled
 - logotip
 - slike (sxc.hu, www.pexels.com) PAZITE NA KAKOVOST SLIK!
 - pred začetkom dela v programu, naredite maketo in skicirajte razporeditev vsebine na list A4

NAMEN VAJE:

- uporaba zgiba pri tiskovini (pravilno označevanje zgiba za tisk)
- vsebinsko načrtovanje tiskovine
- uporaba stilov (paragraph style, character style)
- uporaba poravnave besedila (baseline grid)
- vnos besedila in slike

Izvedba vaje:

- **10. 4. 2019 (skupina v sredo), 11. 4. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **8. 5. 2019 (skupina v sredo), 9. 5. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek oddajte v InDesign Package (*.indd in *.idml) in PDF (*.pdf) formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitevno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine.

Oznaka vaje:

- **06V_zgibanka_priimek.indd, 06V_zgibanka_priimek.pdf**

Navodila za 6. vajo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

7. VAJA: Prelom brošure+

7. vaja: PRELOM BROŠURE

- glede na izbrano tematiko oblikujte 16 stransko brošuro:
 - tekst dobite
 - fotografije najdete na spletu (sxc.hu, www.pexels.com) PAZITE NA KAKOVOST SLIK!
 - format: A4 pokončen
 - uporabite celostno podobo, ki ste jo izdelali pri 2. vaji:
 - barve
 - pisave
 - grafični izgled
 - logotip

NAMEN VAJE:

- oblikovanje 16 stranske brošure (razporeditev vsebine)
- uporaba zrcala
- uporaba stilov (*paragraph style, character style*)

- uporaba opomb
- uporaba poravnave besedila (*baseline grid*)
- uporaba tabulatorjev
- uporaba kazala
- uporabamaster pagestrani
- oštevilčenje strani
- uporaba različnih pisav oz. različic pisave (naslov, glavno besedilo, podpisi k slikam ...)
- priprava za tisk (CMYK, oznake za porezavo)

Izvedba vaje:

- **24. 4. 2019 (skupina v sredo), 25. 4. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **29. 5. 2019 (skupina v sredo), 30. 5. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek oddajte v *InDesign Package (*.indd, *.idml)* in *PDF (*.pdf)* formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka (nekaj strani) vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svojega letnika v 3. nadstropju.

Oznaka vaje:

- **07V_brosura_priimek.indd, 07V_brosura_priimek.pdf**

Navodila za 7. vajo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

8. VAJA: Ovitek za brošuro s hrptom+

8. vaja: OVITEK ZA BROŠURO S HRBTOM

- glede na izbrano tematiko oblikujte ovitek za že oblikovano brošuro, ki ima debelino hrpta 15 mm:
 - pravilno razporedite naslov in ostale informacije na ovitek (pozicioniranje naslova, ime avtorja ...)
 - oblikujte naslovno in zadnjo stran ovitka
 - oblikujte notranji strani ovitka
 - pravilno določite format celotnega ovitka
 - upoštevajte debelino hrpta 15 mm in ga označite primerno za tisk
 - pred začetkom oblikovanja si ovitek skicirajte na papir
 - uporabite celotno podobo, ki ste jo izdelali pri 2. vaji:
 - barve

- pisave
- grafični izgled
- logotip
- ovitek pripravite za tisk (oznake za hrbet, dodatek za porezavo ...)

NAMEN VAJE:

- načrtovanje ovitka za brošuro
- upoštevanje debeline hrbta
- pravilna razporeditev naslovnih informacij
- priprava za tisk (oznake za porezavo, oznake za hrbet, CMYK)

Izvedba vaje:

- **22. 5. 2019 (skupina v sredo), 23. 5. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja vaje:

- **29. 5. 2019 (skupina v sredo), 30. 5. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek oddajte v *InDesign Package (*.indd, *.idml)* in *PDF (*.pdf)* formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitevno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svojega letnika v 3. nadstropju.

Oznaka vaje:

- **08V_ovitek_priimek.indd, 08V_ovitek_priimek.pdf**

Navodila za 1. domačo nalogo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

GRADIVO ZA DOMAČE NALOGE

1. DOMAČA NALOGA: 3D oblikovanje imena+

1. domača naloga: 3D OBLIKOVANJE IMENA

- iz materiala po lastni izbiri (plastelin, stiropor, karton, fimo masa ...) oblikujte črke, ki bodo sestavljale vaše ime
- črke so lahko poljubne
- črke tudi likovno opremite (kolaž, barve ...)
- končni izdelek fotografirajte
- fotografija naj bo v ležečem A3 formatu

Navodila:

- **6. 3. 2019 (skupina iz srede), 7. 3. 2019 (skupine iz četrta)**

Oddaja domače naloge:

- **20. 3. 2019 (skupin iz srede), 21. 3. 2019 (skupine iz četrta)**

Izdelek oddajte v PDF (*.pdf) formatu, priložite tudi fotografijo v .tiff formatu. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitevno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine v 3. nadstropju.

Oznaka vaje:

- **01DN_3D_priimek.pdf, 01DN_3D_priimek.tiff**

Navodila za 1. domačo nalogo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

2. DOMAČA NALOGA: Tipografski pirh+

2. domača naloga: TIPOGRAFSKI PIRH

- oblikujte velikonočni pirh (lahko uporabite tapravo kuhano jajce oz. izpraznjeno jajce ali umetno – raje umetno, da se izognemo neljubim nesrečam pri prenašanju jajca)
- jajce opremite le s tipografskimi znaki in elementi
- jajce lahko porišete ali ga polepate
- teden pred veliko nočjo bodo najboljši tipografski pirhi razstavljeni v avli 3. nadstropja

Navodila:

- **20. 3. 2019 (skupina v sredo), 21. 3. 2019 (skupine v četrkih)**

Oddaja domače naloge:

- **3. 4. 2019 (skupina v sredo), 4. 4. 2019 (skupine v četrkih)**

Pirh oddate pri vajah tipografskih elementov.

Navodila za 2. domačo nalogo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

3. DOMAČA NALOGA: Deli črk+

3. domača naloga: DELI ČRK

Dodeljeno besedo postavite na format velikosti A4 ležeče ter označite:

- velikost oziroma stopnjo črke
- zgornji, srednji in spodnji črkovni pas
- črkovno, zgornjo, srednjo, spodnjo črto ter črto verzalke
- podaljšek navzgor in navzdol
- širino črke in črkovne poteze
- osnovno, tanko, prečno, zaključno, okroglo in poševno potezo
- serif
- kapljo, vez, ramo, zanko, uho, oko
- ligature

Navodila:

- **27. 3. 2019 (skupina v sredo), 28. 3. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja domače naloge:

- **17. 4. 2019 (skupina v sredo), 18. 4. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter oddajte v škatlo vašega letnika v 3. nadstropju.

Navodila za 3. domačo nalogo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

4. DOMAČA NALOGA: Koledar+

4. domača naloga: KOLEDAR

- glede na izbrano tematiko oblikujte koledar za leto 2019:
 - poljuben format:
 - 12 strani za mesece
 - 2 strani (naslovna in zadnja stran)
 - uporabite celostno podobo, ki ste jo oblikovali pri 2. vaji:
 - barve
 - pisave
 - grafični izgled

- logotip
- slike (sxc.hu, www.pexels.com) PAZITE NA KAKOVOST SLIK!

NAMEN VAJE:

- uporaba master page
- spoznavanje dela s preglednicami
- importiranje podatkov v program (slike, tekst)
- dodajanje strani v dokumentu
- stili (*cell*, *table*, *paragraph*)

Navodila:

- **8. 5. 2019 (skupina v sredo), 9. 5. 2019 (skupine v četrtek)**

Oddaja izdelka:

- **22. 5. 2019 (skupina v sredo), 23. 5. 2019 (skupine v četrtek)**

Izdelek oddajte v *InDesign Package (*.indd, *.idml)* in *PDF (*.pdf)* formatu. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka (naslovno stran in dve tipični strani) vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine v 3. nadstropju.

Oznaka vaje:

- **04DN_koledar_priimek.indd, 04DN_koledar_priimek.pdf**

Navodila za 4. domačo nalogo si lahko natisnete [TUKAJ](#).

DODATNE ZADOLŽITVE

1. DODATNA ZADOLŽITEV: Oblikovanje letaka+

1. dodatna zadolžitev: OBLIKOVANJE LETAKA

- na spletu poiščite podatke o mobilnih naročniških paketih podjetja A1
- izberite 1 paket
- iz najdenega izluščite ključne informacije
- oblikujte letak velikosti 150 × 150 mm

- letak oblikujte obojestransko (tisk 4/4)
- pri oblikovanju upoštevajte izbor in hierarhijo podatkov
- uporabite pisavo po lastnem izboru
- uporabite lahko različne barve, grafične elemente, slikovne materiale ...
- pri oblikovanju ne pozabite, kdo je vaša ciljna publika oz. koga z letakom nagovarjate
- NE KOPIRAJTE OBSTOJEČIH MATERIALOV!

Izdelek oddajte v InDesign Package (.indd in *.idml) in PDF (*.pdf) formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitevno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine.*

Navodila za 1. dodatno zadolžitev si lahko natisnete [TUKAJ](#).

2. DODATNA ZADOLŽITEV: Oblikovanje zgibanke s prijavnico+

2. dodatna zadolžitev: OBLIKOVANJE INFORMATIVNE ZGIBANKE S PRIJAVNICO ZA LJUBLJANSKI MARATON (s perforacijo)

- na spletu poiščite podatke o Ljubljanskem maratonu
- oblikujte informativno zgibanko s prijavnico za maraton
- prijavnica naj ima perforacijo
- zgibanka naj ima dvojni zgib
- format razprte zgibanke: A4
- uporabite izbrano besedilo in vsaj eno sliko ali ilustracijo (pazite na ločljivost slik in barvni prostor)
- pravilno označite zgib in perforacijo ter datoteko pripravite za tisk

Izdelek oddajte v InDesign Package (.indd in *.idml) in PDF (*.pdf) formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke*

naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine.

Navodila za 2. dodatno zadolžitev si lahko natisnete [TUKAJ](#).

3. DODATNA ZADOLŽITEV: Ponovno oblikovanje priloženega slabo oblikovanega oglasa+

3. dodatna zadolžitev: PONOVRNO OBLIKOVANJE PRILOŽENEGA SLABO OBLIKOVANEGA OGLASA

- preučite priložen oglas in ugotovite njegove pomanjkljivosti
- ponovno oblikujte oglas na formatu A4
- uporabite informacije iz priloženega oglasa in ohranite njegovo sporočilnost
- uporabite lahko svoj slikovni material (pazite na ločljivost slik in barvni prostor)
- oglas pripravite za tisk



Izdelek oddajte v InDesign Package (*.indd in *.idml) in PDF (*.pdf) formatu pripravljenem za tisk. Vse datoteke naložite na **DRIVE** v mapo z vašim priimkom. Natisnjeno različico izdelka vstavite v predstavitveno mapo (A4), označeno z imenom in priimkom ter jo oddajte v škatlo svoje skupine v 3. nadstropju.

Navodila za 3. dodatno zadolžitev si lahko natisnete [TUKAJ](#).