

OBLIKA SEMINARSKE NALOGE,
ki jo ob zaključku praktičnega usposabljanja (oz. v dveh mesecih po zaključku usposabljanja) predloži študent mentorju v podjetju in mentorju na fakulteti

Obseg seminarske naloge

Po dogovoru z mentorjem na fakulteti, A4 format, velikost črk 12 pt.

Naslovna stran

- ime in priimek študenta
- naslov seminarske naloge
- podjetje v katerem je študent opravljal praktično usposabljanje
- ime in priimek mentorja v podjetju
- ime in priimek mentorja na fakulteti

Vsebina seminarske naloge

- KAZALO VSEBINE
- UVOD
- PREDSTAVITEV PODJETJA v katerem je študent opravljal seminarsko nalogo (organizacijska shema, dejavnost podjetja, itd.)
- TEORETIČNI DEL
- EKSPERIMENTALNI DEL
- RAZPRAVA O REZULTATIH Z ZAKLJUČKI
(kot zaključek naj bodo navedene pridobitve v podjetju glede na rešeni problem (stroškovno, časovno, itd.)
- LITERATURA

Pri izdelavi seminarske naloge upoštevajte navodila za pripravo diplomskega dela: »Navodilain nasveti pri pripravi diplomskega dela« prof. Simončič Barbare (knjižnica OTGO).