

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA IZREDNE ŠTUDENTE - ki so redno zaposleni vsaj 3 mesece v istem podjetju

Redno zaposleni študenti opravljajo prakso v podjetjih kjer so zaposleni (v okviru svojih rednih delovnih nalog). V primeru, da niso zaposleni v grafični stroki naj kontaktirajo koordinatorko prakse (kontakti so na dnu dokumenta).

1. S študenti 2. letnika izrednega študija Grafična in medijska tehnika se v mesecu marcu ali aprilu organizira uvodni sestanek o praktičnem usposabljanju s koordinatorjem prakse.
Namen sestanka je predstavitev poteka in programa praktičnega usposabljanja.
2. **Redno zaposleni izredni študenti** morajo organizatorju praktičnega usposabljanja do oktobra tekočega leta predložiti dokazilo o zaposlitvi, kjer so zaposleni. V podjetju, kjer nameravajo opravljati praktično usposabljanje morajo biti zaposleni vsaj 3 mesece (predpisanega obrazca dokazila o zaposlitvi ni).
3. **Redno zaposlenemu izrednemu študentu** je mentor prakse v podjetju praviloma njegov nadrejeni.
4. Do 1. oktobra zaposleni študent (-ka) pri koordinatorju prakse izpolni obrazec **Prijava študenta na praktično usposabljanje**. V prijavi je potrebno navesti ime podjetja, mentorja v podjetju in na fakulteti, temo seminarske naloge iz praktičnega usposabljanja ter pričetek prakse (ki za redno zaposlene študente predstavlja 1. 10. tekočega leta). **Pri vpisovanju izbranega mentorja na fakulteti v Prijavo, mora študent pridobiti pisno potrditev izbranega mentorja na Prijavi, ki odobri primernost podjetja ter primernost delovne teme, ki jo bo študent v podjetju opravljal.**
5. V času, ki je namenjen praktičnemu usposabljanju študent (-ka) pripravi in izdela seminarsko nalogo.

Seminarska naloga in zaključek prakse

1. Študent po končanem usposabljanju pripravi seminarsko nalogo praviloma iz dela, ki ga je opravljal v okviru svojih rednih delovnih nalog.
2. Naslov seminarske naloge študent javi tudi koordinatorju praktičnega usposabljanja.
3. Seminarsko nalogo pregleda mentor v podjetju (nadrejena oseba) ter mentor na fakulteti. Ocena je opisna (**»opravljeno«**). Mentorju na fakulteti in koordinatorki prakse študent odda tudi [Potrdilo o opravljeni praksi](#) s strani mentorja v podjetju (nadrejene osebe).

4. Vpis opravljene prakse v VIS opravi koordinator praktičnega usposabljanja.
5. V primeru, da je študent opravljal prakso v času ponavljanja, se zaključna ocena v VIS vpiše šele pri rednem vpisu v 3. letnik.
6. **Rok za oddajo seminarske naloge mentorju na fakulteti je 2 meseca po končanem usposabljanju študenta.**

IDEJA ZA DIPLOMSKO DELO

Študente in mentorje v podjetju ter na fakulteti pozivamo, da v času opravljanja prakse pridobijo zamisel tudi za izdelavo diplomskega dela (nadgradnja seminarske naloge iz prakse). Ideja ni obvezujoča, je pa priporočljiva.

Kontaktna oseba-koordinatorka praktičnega usposabljanja:

dr. Mirjam Leskovšek

- *govorilne ure:* sreda od 10:00 do 11:30 v sobi št. 316 (3. nadstropje)
- *telefon:* 01 200 32 66
- *e-pošta:* mirjam.leskovsek@ntf.uni-lj.si