

Strokovne službe

[NTF](#) › [NTF](#) › [O fakulteti](#) › [Strokovne službe](#) › [Druge skupne službe](#)

Referat za študijske zadeve+

Referat OTGO

kontakt: referat-otgo@ntf.uni-lj.si

- Barbara Lavrinc
tel. 01/200 32 09, Snežniška 5, 1. nadstropje
- Tanja Dragojević
tel. 01/200 32 10, Snežniška 5, 1. nadstropje

Referat MONT (za oddelke OG, OGRO, OMM)

kontakt: referat-MONT@ntf.uni-lj.si

- Majda Štrakl, vodja referata
tel. 01/470 46 47, Aškerčeva ulica 12

Finančno računovodska služba+

kontakt: frs@ntf.uni-lj.si

- Simona Anžur, vodja FRS
tel 01/200 32 06
- Ines Langerholc
tel 01/200 32 05
- Anka Rupnik
tel. 01/200 32 03
- Željko Turić
tel. 01/200 32 04
- /
tel. 01/200 32 08

Snežniška 5, 1. nadstropje

Splošno kadrovska služba+

kontakt: ks@ntf.uni-lj.si

- Helena Zalar, vodja kadrovska službe
tel. 01/200 32 39

- Kludija Turnšek
tel. 01/200 32 67

Snežniška 5, 1. nadstropje

Projektna pisarna+

kontakt: pp@ntf.uni-lj.si

- Marija Petek
tel. 01/47 04 628, Aškerčeva 12, klet (soba K24)

- Marinko Kondič
tel. 01/200 32 25, Snežniška 5, 3. nadstropje

- Alenka Šalej Lah

tel. 01/200 32 66, Snežniška 5, 3. nadstropje

Služba za informatiko+

kontakt: rc@ntf.uni-lj.si

[Matej Fister](#)

samostojni strokovni sodelavec, informatik

01/7772 733

Aškerčeva 12, soba K23

[Strani službe za informatiko](#)

Pomoč uporabnikom: helpdesk@ntf.uni-lj.si

Tajništva oddelkov+

- Marko Eržen, OTGO, pomočnik tajnika
Snežniška 5, tel. 01/200 32 12
- Sabina Arhar, OTGO,
Snežniška 5, tel. 01/200 32 12
- Špela Turić, OG, OGRO
Aškerčeva 12, soba 108 (1. nadstr.), tel. 01/47 04 632
- Alenka Bilc, OMM
Aškerčeva 12, soba 108 (1. nadstr.), tel. 01/47 04 608

- Aleš Brajer, kurir

Služba za kakovost in promocijo+

Tina Premelč

Snežniška 5, soba (208), tel. 01/200 32 97

Tehnično vzdrževalna služba+

- Rok Kastelec
tel. 01 4704 610
vzdrževalec stavbe, Aškerčeva 12 in Lepi pot 11
- Miha Žirovnik
tel. 01 2003 260
vzdrževalec stavbe, Snežniška 5

Vzdrževalca stavbe lahko obvestite o potrebnem opraviilu preko **sistema zahtevkov**.

Za odprtje novega zahtevka pošljite mail na NTFvzdrzevanje@ntf.uni-lj.si

(ali pa na help@hisnik.on.spiceworks.com)

- V **Zadevi** (=Subject) sporočila na kratko zapišite na kaj se nanaša vaš zahtevek. V besedilu sporočila lahko pojasnete zahtevek. Sistem vas po mailu obvesti ko vzdrževalec prevzame zahtevek. O zahtevku se z vzdrževalcem ki prevzame vašo zadevo pogovarjate preko maila vse do zaključka (končanega opravila). **Priporočljivo je da kjerkoli v Zadevi dopišete kratico stavbe (A12, Sn5 ali LP11, vseeno velike ali male črke).** Tako bo sistem zahtevkov samodejno dodeljen ustreznemu vzdrževalcu tiste stavbe. V kolikor kratice stavbe ne vpišete (ali to ni smiselno) bo zahtevek počakal da ga prevzame eden od vzdrževalcev.
- Lahko pa uporabite portal za oddajo zahtevka na spletnem naslovu <https://hisnik.on.spiceworks.com/portal> Ker je pošiljanje zahtevkov namenjeno NTF zaposlenim, sistem zahteva vpis vašega mail naslova. Na mail dobite začasno kodo s katero se prijavite v sistem kjer vidite vaše zahtevke, ali pa oddate nov zahtevek. Veljajo enaka navodila kot za oddajo preko maila. Dodatno lahko na tem portalu že vnaprej izberete eno od splošnih kategorij zahtevkov (voda, elektrika, luči.....)

opomba: sistem zahtevkov je postavljen na brezplačni spletni platformi, kjer ni možno posloveniti vsega, zato vas prosimo za razumevanje za nekatere dele besedil v angleščini.

čistilke

- Alibegić Mirsada
- Bajramović Sedina
- Durić Ida
- Kapić Azra

- Radič Željka
- Sedić Halima
- Vasić Nada
- Vinčič Kristina
- Vudrag Marica



Dostopnost



[to content](#)

