

# Navodila

[NTF](#) › [NTF](#) › [Študij](#) › [Mednarodna izmenjava](#) › [Študent](#) › [Erasmus+](#) › [Erasmus+ študijska izmenjava](#) › [Navodila](#)  
Prijava na izmenjavo in predstavitev izmenjave+

Študent, ki se prijavlja na študijsko izmenjavo v tujino, kjer bo opravljal izpite ali druge obveznosti (priprava diplomskega dela, praksa) iz svojega študijskega programa, mora pred odhodom v tujino oddati **ustrezno prijavnico, ki jo izpolni v sistemu VIS do 7.1.2019** (izmenjava 2019/20).

Skladno z navodili na **obrazcu je potrebno priložiti** potrdilo o opravljenih izpitih (dobite v referatu) in motivacijsko pismo (ena stran).

**Iz VIS-a** natisnjeno in podpisano **ERASMUS prijavnico** na **študijsko izmenjavo** (skupaj s prilogami) morate **oddati v referat na Aškerčevi 12** do vključno **9.1.2019**.

V primeru **prijave** na **Erasmus prakso** jih do istega roka oddajte **Leskovšek Mirjam** (koordinatorici za Erasmus prakse, Snežniška 5, soba 316, 3. nadstropje).

Hkrati vas obveščamo, da bomo imeli:

- **v četrtek 29.11.2018 ob 13. uri predstavitev študijskih izmenjav in prakse v tujini.** Na predstavitvi vam bodo študenti predstavili svoje izkušnje z izmenjavo. Predstavitve bo v **predavalnici P-5/Pritličje, Aškerčeva 12.**

Izbira predmetov na izmenjavi+

**V primeru, da boste sprejeti na izmenjavo**, morate **do konca meseca aprila** oddati obrazec [Prijava\\_odhoda\\_na\\_izmenjavo](#), ki ga izpolnite skupaj z vašim oddelčnim koordinatorjem.

Študenti **Oblikovanja tekstilij in oblačil** ter tisti študenti **Grafike, ki morajo** za izmenjavo na tujo fakulteto **predložiti portfolio, oddajo Prošnja** za odobritev opravljenih obveznosti na študijski izmenjavi v tujini **najkasneje do 31. 7.** (izmenjava v **zimskem semestru**) oz. do **31. 1.** (izmenjava v **letnem semestru**).

V primeru, da po podpisnem študijskem načrtu, ko študent že biva v tujini, pride do spremembe v naboru predmetov (ali podaljšanju izmenjave), mora študent o tem takoj obvestiti oddelčnega koordinatorja in referat ter poslati (lahko tudi po mailu) v potrditev nov študijski načrt. Originalni obrazec prinesete v referat po zaključeni izmenjavi.

Minimalno število kreditnih točk, ki jih mora študent pridobiti v tujini v enem semestru je 30, v enem letu pa 60. Izjema so lahko študentje, ki odhajajo na izmenjavo v poletnem semestru zaključnega letnika in v tujini ne pripravljajo tudi diplomskega dela. Pri teh se od 30 oz. 60 kreditnih točk odštejejo kreditne točke, ki so v programu namenjene za izdelavo zaključnega dela.

Absolventi lahko v tujini opravljajo samo pripravo diplomskega dela. Ostale obveznosti po študijskem programu ter zagovor diplome morajo opraviti na matični fakulteti.

Po vrnitvi iz tujine+

Študent po vrnitvi iz tujine (najkasneje v roku 10-ih dni) v referat za študentske zadeve prinese kopijo potrdila o izmenjavi (Annex C – Confirmation of Stay) iz katerega je razvidno trajanje izmenjave.

Čim prej oz. najkasneje v dveh tednih po vrnitvi mora študent dostaviti tudi originalno potrdilo o opravljenih obveznostih (Transcript of Records), iz katerega je razvidno, katere predmete je uspešno opravil na izmenjavi, kakšno oceno je dobil ter obrazložitev sistema ocenjevanja (Grading Scale). Temu priložite še prevod predmetov (imena) v slovenščino.

Če je študent na izmenjavi opravil obveznosti, ki niso bile predhodno odobrene, mora za njihovo priznanje po vrnitvi iz izmenjave v referat vložiti Prošnjo za priznavanje obveznosti, ki ji priloži:

- kratek opis opravljenih predmetov
- potrdilo o opravljenih izpitih v tujini (Transcript of Records)