

# Vpis v študijskem letu 2024/25 za študente višjih letnikov

[NTF](#) > [NTF](#) > [Študij](#) > [Referat](#) > [Referat MONT](#) > [Vpis](#) > [Vpis v študijskem letu 2024/25 za študente višjih letnikov](#)

## Na tej strani najdete navodila za vpis v študijsko leto 2024/25.

Navodila za vpis in tiskanje potrdil o vpisu in opravljenih izpitih za že vpisane študente+

**Vpis bo potekal preko Študentskega informacijskega sistema VIS**, povezava VIS-MONT

<http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/studij/referat/referat-mont/vis/> in sicer boste imeli možnost izpolnjevati elektronski vpisni list od predvidoma 1.8.2024, v kolikor boste seveda izpolnjevali pogoje za vpis v višji letnik oz. ponovni vpis v letnik.

Vpisnih listov se ne pošilja več v referat.

Ko boste izpolnili vpisni list vam bomo v nekaj dneh **na vaš študentski elektronski naslov poslali račun za stroške študija**.

**Po plačilu računa** si boste **potrdila o vpisu sami natisnili iz VIS-a**. Potrdila najdete na MOJI PODATKI – Potrdilo o vpisu. Natisnete si lahko potrdila za študijska leta, v katerih ste imeli status študenta. Potrdilo si lahko natisnete v slovenskem ali angleškem jeziku.

Iz VIS-a si **lahko natisnete tudi potrdilo o opravljenih izpitih**.

**Študenti, ki izpolnjujete pogoje za ponavljanje letnika** (ustrezno št. KT glede na študijski program) in se želite ponovno vpisati v isti letnik, (pa do sedaj še niste ponavljali ali menjali študijskega programa), **v študentski referat do 25.9.2024 sporočite, da vam odpremo vpisni list za ponavljanje**.

**NE POZABITE – ZADNJI DAN ZA VPIS JE PONEDELJEK 30.9.2024!!!**

Navodila za vpis v dodatno leto (absolventski status) za študijsko leto 2024/2025+

Navodila za vpis najdete pod Navodila za vpis in tiskanje potrdil o vpisu in opravljenih izpitih za že vpisane študente

Kdor je ponavljal ali menjal študijski program ali smer po 1.10.2012, nima možnosti vpisa v absolventski status oz. »dodatno leto«.

Za morebitni ponovni vpis v zaključni letnik študija (podaljšanje statusa ob upravičenih razlogih) je potrebno vložiti prošnjo. Navodila za oddajo prošenj najdete pod Navodili za oddajo prošenj za vpis brez opravljenih obveznosti za študijsko leto 2024/25.

**NE POZABITE – ZADNJI DAN ZA VPIS JE PONEDELJEK 30.9.2024!!!**

Pogoji za vpis v višji letnik oz. za ponovni vpis v letnik 2024/25+

**Študenti, ki izpolnujete pogoje za ponavljanje letnika** (ustrezno št. KT glede na študijski program) in se želite ponovno vpisati v isti letnik, (pa do sedaj še niste ponavljali ali menjali študijskega programa), **v študentski referat ([majda.strakl@ntf.uni-lj.si](mailto:majda.strakl@ntf.uni-lj.si)) do 23.9.2024 sporočite, da vam odpremo vpisni list za ponavljanje.**

#### [PRESTOPNI POGOJI 2024-2025 dodiplomski](#)

Navodila za oddajo prošenj za vpis brez opravljenih obveznosti za študijsko leto 2024/25+

**Oddaja prošelj** poteka preko informacijskega sistema VIS in sicer boste **prošnje** lahko **vnašali od 2. – 5.9.2024.**

**Prošnjo oddajte, tudi če še čakate na rezultate izpita.** V kolikor boste naknadno izpolnili pogoje za redni vpis, se vaša prošnja zavrže. **Po 5.9.2024 v VIS ne bo več mogoče vnesti prošnje za pogojni vpis.**

Zaradi predvidene spremembe v načinu oddaje prilog k prošnjam bodo točna navodila objavljena konec meseca avgusta 2024. Priponke naj bi se namreč oddajale v elektronski obliki na VIS.

#### [VRSTE PROŠENJ IN NAVODILA ZA ODDAJO PROŠENJ 2024-2025](#)

Navodila za oddajo pritožbe na zavrnjeno prošnjo+

Če izrek, ki ga študent prejme, zanj ni ugoden, ima skladno s Statutom UL pravico do pritožbe.

#### **Prvi korak je zahtevek za izdajo sklepa.**

Od »**Datuma izdaje sklepa**« začne teči **rok za oddajo »Vloge za obrazložitev sklepa« (3 dni).**

Študent zahteva obrazložitev sklepa tako, da klikne na gumb »**Oddaj zahtevek za obrazložitev**«.

Če študent ne odda zahtevka za obrazložitev, gumb za oddajo in tiskanje zahtevka po treh delovnih dneh izgine in študent s tem izgubi pravico do oddaje tega zahtevka, ob tem pa tudi pravico do oddaje pritožbe.

#### **Drugi korak je oddaja pritožbe**

Po vpogledu v obrazložitev za študenta neugodno rešene prošnje, se na dnu pregleda »**Obravnavane prošnje**« pojavi gumb, ki študentu omogoča oddajo pritožbe. Ta gumb je študentu viden 8 dni od vnosa 'Dt. izdaje obrazložitve sklepa'.

Vzrok lahko študent izbere iz vnaprej pripravljenega nabora, skladno s 106. členom Statuta UL. Poleg vzroka, mora študent obvezno izpolniti tudi polje »Utemeljitev pritožbe«. V nasprotnem primeru mu sistem ne omogoči naslednjega koraka.

Ko študent izpolni vsa zahtevana polja, pritožbo natisne. **Natisnjeno pritožbo dostavi v študentski referat najkasneje do 24. 9. 2024 do 12. ure.** Študent vidi sklep o razrešitvi pritožbe v spletnem referatu. Sklep organa o pritožbi je skladno s 109. členom Statuta UL dokončen.

Kaj moram narediti če želim izbrati predmet na drugi fakulteti ali drugem študijskem programu+

Študenti si lahko izbirne predmete izberete tudi na drugih programih NTF oz. drugih članicah UL. Število kreditnih točk, ki jih lahko pridobite na ta način je odvisno od vašega študijskega programa.

**Morebitne zamenjave izbirnih predmetov** lahko opravite do **25.9.2024** (velja za oba semestra študija).

Postopek je sledeč:

1. Na vpisnem listu ob vpisu izberete enega od naših ponujenih predmetov.

Dostopnost

2. Izpolnite obrazec Vpis zunanjih izbirnih predmetov na drugih fakultetah. Obrazec (najdete gana koncu te

• strani) oddate v referat

•

✓ Všem elektronskem indeksu vam bomo, po prejemu teh obrazca in potrditvi s strani oddelka, zamenjali predmete.

•

[Izbera predmeta na drugi fakulteti ali drugem programu NTF](#)

•

Če si izberete tudi predmet Centra za obštudijske dejavnosti, v kolikor ima vaš študijski program izbirnost

• dnoteno s 3 ali 4 kreditnimi točkami. V tem primeru izberete predmet in naknadno sporočite, kateri

• predmet ste izbrali:

• Zunanji izbirni predmet – Center za obštudijske dejavnosti – 3 KT

• Zunanji izbirni predmet – Center za obštudijske dejavnosti – 4 KT

•

•

[Skip to content](#)