

# V tujini

[NTF](#) › [NTF](#) › [Študij](#) › [Referat](#) › [Referat MONT](#) › [Praktično usposabljanje](#) › [V tujini](#)

## PRAKTIČNO USPOSABLJANJE V TUJINI

V sodelovanju s Službo za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani nudi Naravoslovnotehniška fakulteta podporo in svetovanje tudi pri **Erasmus študijskih praksah v tujini**.

V nadaljevanju so povzeti kratki napotki in postopek prijave za študente, ki jih tovrstno usposabljanje zanima, podrobnejša navodila in kontaktne osebe pa najdete na strani Službe za mednarodno sodelovanje UL.

Glavni napotki in zahteve+

- študent mora imeti status v RS in status študenta v času študijske prakse. Izjema so diplomanti, ki lahko prakso opravljajo še eno leto po diplomiranju. Na prakso se morajo prijaviti pred zaključkom študija.
- praksa se opravlja v podjetjih oz. izobraževalnih centrih držav članic EU, na Islandiji, Liechtensteinu, Norveški, Makedoniji, Srbiji ali Turčiji (izključene so evropske institucije, organizacije, ki vodijo EU programe in diplomatska predstavništva RS v tujini),
- študijska praksa je omejena na minimalno 2 meseca in največ 12 mesecev,
- študent mora opraviti vsaj 25 ur dela na teden
- študentu je omogočena štipendija

Postopek prijave+

- običajno v mesecu novembru fakulteta obvesti študente o zbiranju prijav za Erasmus študijske prakse za naslednje šolsko leto; zbrane prijavnice fakulteta posreduje Službi za mednarodno sodelovanje UL (prijave so zgolj informativne narave in študenta še ne obvezujejo, da opravi prakso)
- vsak prijavljen študent je upravičen do dodelitve finančne pomoči (v primeru ostanka sredstev univerza omogoči tudi naknadne prijave na prakso)
- študent si delodajalca išče sam, za to obstaja več [baz](#)
- vsaj en mesec pred pričetkom opravljanja prakse mora študent Službi za mednarodno sodelovanje UL posredovati izpolnjeno dokumentacijo, ki jo najde na njeni spletni strani in sicer:
  - podpisano Izjavo podjetja o opravljanju študijske prakse (Acceptance Confirmation – Organization),
  - Delovni plan in Obvezo o zagotavljanju kakovosti (Training Agreement and Quality Commitment),
  - Obrazec za pridobitev finančne pomoči 2010/11 ter fotokopijo bančne izkaznice,
  - potrdilo o šolanju za tekoče študijsko leto in
  - majhno sliko za dokumente.
- Služba UL po prejemu dokumentacije študentu posreduje Pogodbo o finančni pomoč v okviru programa VŽU/Erasmus (Placement Contract).
- Po opravljeni praksi v tujini študent Službi UL predloži:
  - poročilo študenta ( narrative report from student to institution) in
  - potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju

V pomoč študentom Služba za mednarodno sodelovanje UL na svoji spletni strani objavlja aktualne ponudbe o

prostih delovnih mestih delodajalcev iz tujine.

Opravljen mednarodna študijska praksa v tujini se prizna tudi na matični članici Univerze. Informacijo o praksi v tujini se obvezno vpiše v prilogo k diplomi v poglavje o informacijah o načinu študija in uspešnosti diplomanta.

**Kontaktna oseba za Erasmus študijsko prakso na NTF:**

dr. Mirjam Leskovšek

Tel: 01 200 32 66

E-pošta: [praksa@ntf.uni-lj.si](mailto:praksa@ntf.uni-lj.si)



[Skip to content](#)

