

Na podlagi 135. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na. 19. seji, dne 14.6.2019, sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU DOKTORSKEGA ŠTUDIJA NA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI

Splošne določbe

1. člen

Pravilnik je dokument, ki skladno s pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (UL), ureja doktorski študij na Naravoslovnotehniški fakulteti (NTF).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moškem spolu, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Uporabljeni pojmi tega pravilnika imajo naslednji pomen:

- doktorand je oseba v postopku pridobitve znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti,
- komisija za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ) je delovno telo, ki ga imenuje Senat NTF za spremljanje postopka pridobitve doktorata znanosti doktoranda,
- pristojni organ je Senat NTF, ki sprejema odločitve, povezane z doktorskim študijem,
- učna enota je izraz, ki se uporablja za predmete, seminarje, vaje in druge organizirane oblike doktorskega študija,
- Doktorska šola je organizacijska enota UL, ki je institucionalno odgovorna za vse doktorske študijske programe, ki se izvajajo na UL.

Priprava in vsebina doktorskih študijskih programov

3. člen

Doktorski študijski programi na NTF se med seboj razlikujejo predvsem v stopnji interdisciplinarnosti znanstvenih področij in načinu organiziranosti oziroma izvajanju:

- doktorski študijski programi Znanost in inženirstvo materialov z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na NTF,
- doktorski študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje, ki se izvaja in koordinira na NTF,
- doktorski študijski program Varstvo okolja z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na ravni UL,
- doktorski študijski program Grajeno okolje z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo.

4. člen

Minimalni pogoji za opredelitev **znanstvenega področja** v doktorskih študijskih programih so:

- obstoj ustrezne znanstveno-raziskovalne dejavnosti in ustrezne znanstveno-raziskovalne infrastrukture,
- zagotovitev zadostnega števila učiteljev, ki lahko oblikujejo najmanj en temeljni in več izbirnih predmetov,
- izkazane potrebe po razvijanju novega znanstvenega področja.

Znanstvena področja se v doktorskih študijskih programih ne podvajajo.

5. člen

Doktorski študijski programi trajajo štiri leta in obsegajo 240 kreditnih točk (KT).

Študijski programi so sestavljeni tako, da je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT.

6. člen

V obremenitev doktoranda sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, doktorska disertacija ter vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom doktorske disertacije ter objava najmanj enega izvirnega znanstvenega članka v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI.

Organiziranim oblikam študija je namenjenih 60 KT.

Med organizirane oblike študija v doktorskih programih štejejo učne enote, ki oblikujejo teoretske, znanstvene in metodološke sklope, predstavitev raziskovalnega dela za doktorsko disertacijo ter pripravo in zagovor doktorskega dela.

Raziskovalnemu delu je v okviru študija namenjenih 180 KT. V sklopu teh kreditnih točk je zajeto tudi raziskovalno delo za najmanj en izvirni znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI, objavljen ali sprejet v objavo s prvim avtorstvom.

7. člen

Vlogi za akreditacijo doktorskega študijskega programa oziroma študijskega programa, ki je v postopku akreditacije, morajo biti poleg prilog, ki so obvezne ob akreditaciji programa na NAKVIS-u, priloženi še:

- Podatki o raziskovalnem delu članice, vključno z raziskovalnimi programi/projekti, v katerih sodeluje;
- Podatki o raziskovalnih kapacitetah za vključevanje doktorandov v raziskovalno delo;
- Posebna priloga s seznamom vseh izvajalcev študijskega programa (vključno z nosilci) s 3–5 referencami ter osnovni nabor potencialnih mentorjev na tem doktorskem študijskem programu.

Skrbniki doktorskih študijskih programov in svet skrbnikov

8. člen

Senat NTF imenuje skrbnika posameznega doktorskega študijskega programa.

Temeljne naloge skrbnika doktorskega študijskega programa so vodenje, usklajevanje in predstavljanje doktorskega študijskega programa.

9. člen

Svet skrbnikov je posvetovalno telo Doktorske šole, ki ga sestavljajo skrbniki posameznih doktorskih študijskih programov, ki potekajo na UL. Vodi ga predstojnik Doktorske šole.

Pravila in delovanje Doktorske šole v skladu s Statutom UL določi senat univerze s sklepom o ustanovitvi šole.

Razpis za vpis

10. člen

UL v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu objavi skupni razpis za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

11. člen

Prijavo na razpis za vpis kandidati oddajo skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Pogoji za vpis in merila za izbiro

12. člen

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

13. člen

Študent se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo / somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje o prevzemu mentorstva / somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela.

NTF do razpisa za vpis objavi sezname potencialnih mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje. Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole.

14. člen

Sklepe o izbiri kandidatov za vpis v študijski program sprejme pristojni organ posameznega programa. V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo pristojni organ obvesti doktoranda in zavrjenega mentorja ter doktorandu določi rok, da poišče novega mentorja.

Vpis

15. člen

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

16. člen

Doktorand v soglasju z mentorjem oblikuje predmetnik, ki ga poleg njiju podpiše še skrbnik ali koordinator znanstvenega področja.

Doktorand lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Senat NTF oz. od njega pooblaščen služba fakultete, sta dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo, takoj ko je doktorandu odobren izbor teh predmetov.

V primeru spremembe predmetnika mora doktorand pridobiti soglasja mentorja in nosilcev predmetov ter skrbnika oziroma koordinatorja področja, odločitev o tem sprejme pristojni organ fakultete.

17. člen

Ob vpisu doktorand podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

18. člen

Doktorand in NTF ob vpisu v posamezni letnik študija podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija, ter višini in načinu plačila šolnine.

19. člen

Šolnina na doktorskem študiju se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga doktorand vpiše, in je določena v ceniku UL, ki ga sprejme Upravni odbor UL za posamezno študijsko leto.

Študijski red

20. člen

Doktorski študij izvajajo članice UL v skladu z akreditiranimi doktorskimi študijskimi programi. Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti so, da doktorand uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti, uspešno zagovarja doktorsko disertacijo in ima v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje pred oddajo disertacije v oceno objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni članek iz vsebine doktorata s prvim avtorstvom v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afiliacija oz. navedba imena »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

21. člen

Nosilci in izvajalci učnih enot na doktorskem študiju so osebe, ki imajo veljaven učiteljski naziv (docent, izredni profesor in redni profesor) in izkazano znanstveno relevantnost z ustreznimi referencami s področja učne enote.

22. člen

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, ki so pridobljene z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red UL.

23. člen

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

24. člen

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko študijskega informacijskega sistema, če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v študijski informacijski sistem ali ga oddati v študijski referat, če se doktorand k izpitu ni prijavil preko študijskega informacijskega sistema.

25. člen

Doktorand lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov po odobritvi Senata NTF.

26. člen

Doktorand, ki izpita ni opravil, ga lahko ponavlja enkrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem študijskem programu.

27. člen

Senat NTF določi število učnih enot, pri katerih lahko doktorand popravlja oceno, in obdobje, v katerem lahko oceno popravlja.

28. člen

V skladu s Statutom UL in veljavnimi študijskimi programi lahko Senat NTF doktorandu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan. Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe tretje stopnje.

29. člen

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima doktorand objavljen oziroma v objavo sprejet znanstveni članek in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti iz organiziranih oblik študija vpisana v uradno evidenco.

30. člen

Osnutki urnikov se objavijo najpozneje do začetka študijskega leta.

31. člen

Za študij na doktorskih študijskih programih se poleg določil tega pravilnika smiselno uporabljajo določila Študijskega reda UL.

Mentorstvo

32. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL ali NTF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Mentor je lahko na doktorskem študiju mentor hkrati največ šestim doktorandom, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa, razen zagovora doktorske disertacije in objave znanstvenega članka, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa so minila že več kot štiri leta. Ta omejitev ne velja za somentorja.

Doktorand in/ali imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita Senat NTF za zamenjavo ali mentorja ali somentorja.

Mentorja imenuje Senat NTF, dokončno pa je potrjen ob soglasju k temi doktorske disertacije na UL.

33. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in lahko sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- morata biti dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov doktorske disertacije in zagovoru doktorske disertacije;
- zagotovita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem poleg pristojnih organov članice lahko pomagajo razrešiti področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole oziroma pristojno sodišče.

34. člen

Doktorand:

- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi temo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate doktorskega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvorni znanstveni članek v skladu z 20. členom tega pravilnika in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;

- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- z mentorjem in somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o javnih predstavitvah in objavi rezultatov raziskovalnega dela iz doktorske disertacije.

Prijava teme doktorske disertacije

35. člen

Doktorand temo doktorske disertacije prijavi na NTF najpozneje do 10. januarja (doktorski študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje) ter do konca meseca februarja (doktorska študijska programa Znanost in inženirstvo materialov in Varstvo okolja) tistega leta, ko je vpisan v drugi letnik doktorskega študija.

Prijava teme doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o doktorandu,
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju,
- ime študijskega programa,
- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- morebitni predlog pisanja v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL.

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da s predlogom teme soglašata, ter seznama z njunimi 3–5 referencami s širšega področja teme doktorske disertacije ter šifro raziskovalca SICRIS, če jo imata,
- življenjepis,
- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicija doktorske disertacije (od 3 do 5 strani brez literature),
- soglasje etične komisije, če je potrebno.

Dispozicija doktorske disertacije obsega:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme doktorske disertacije,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki vključuje:
 - prikaz dosedanjih raziskav na področju raziskovalnega problema,
 - namen in cilje raziskave,
- raziskovalne hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
- zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
- opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
- seznam relevantne literature s področja teme.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor ali če je tujec član KSDŠ.

36. člen

Če prijava teme doktorske disertacije ni popolna, Komisija za doktorski študij NTF pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom Senata NTF zavrže.

Imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta

37. člen

Senat NTF v roku 30 dni od prijave teme doktorske disertacije imenuje KSDŠ, ki spremlja doktoranda od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora.

Komisijo sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Če sta mentor in somentor člana KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predsednik komisije koordinira delo članov KSDŠ in pripravi skupno oceno ustreznosti teme.

O imenovanju komisije se izda sklep Senata NTF, o tem se pisno obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

Mentor in somentor se ob prijavi teme doktorske disertacije opredelita o tem, ali bosta člana KSDŠ.

Predstavitve teme doktorske disertacije

38. člen

Doktorand predstavi temo doktorske disertacije KSDŠ in raziskovalni javnosti.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, in ga podpiše.

Potrditev teme doktorske disertacije

39. člen

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi teme doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije. Ocena je praviloma skupna, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno. V primeru, če je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku.

40. člen

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja;
- datum in podpise članov KSDŠ.

41. člen

Oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava Študijska komisija NTF najpozneje v dveh mesecih in Senatu NTF predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ, ali
- zavrne predlog teme v primeru negativne ocene KSDŠ.

KSDŠ po roku, ki ga doktorandu postavi Senat NTF za spremembo oziroma dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno o ustreznosti teme na prvo naslednjo sejo Senata NTF. Če doktorand v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če Senat NTF sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme in se postopek zaključi. Doktorand iste teme ne more ponovno predložiti na NTF.

42. člen

Ko Senat NTF sprejme pozitivno oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije, se prijava teme doktorske disertacije z vsemi prilogami, ocena KSDŠ o ustreznosti teme in sklep Senata NTF o potrditvi pozitivne ocene KSDŠ pošlje Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki jo lahko senat pooblasti za izdajo (ne)soglasij k predlaganim temam doktorskih disertacij. Komisija za

doktorski študij UL lahko zahteva od NTF, da doktorand v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o (ne)soglasju obvesti NTF. Soglasje k temi velja še dve leti od izgube statusa.

NTF o (ne)soglasju Senata UL k temi doktorske disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije

43. člen

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in somentorju odda osnutek doktorske disertacije in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev osnutka, ki ne sme biti daljši od enega leta.

Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

Doktorska disertacija

44. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju teme doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je praviloma napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL. V tem primeru je doktorand dolžan napisati v slovenskem jeziku tudi uvod, zaključek in povzetek doktorske disertacije v obsegu najmanj 5 strani z uporabo ustrezne znanstvene terminologije.

Disertacija mora biti napisana skladno z navodili NTF za oblikovanje doktorske disertacije.

45. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo v študentski referat NTF v elektronski in tiskani obliki (speto v spiralo) skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v enem letu po zaključku zadnjega semestra študijskega programa oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov. Ob oddaji končne verzije doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod

identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL. Doktorand priloži pisno izjavo mentorja in somentorja (če ga ima), ki se strinja(ta), da je doktorska disertacija vsebinsko primerna za ocenjevanje in ni plagiat. Hkrati predloži dokazilo o objavi (sprejetju v objavo) najmanj enega znanstvenega članka s področja doktorata v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI in ima dejavnik vpliva (po ISI).

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom. Če je ugotovljena prevelika podobnost vsebine disertacije z drugimi deli, Senat NTF na podlagi prejete doktorske disertacije, mnenja mentorja in somentorja ter poročila o podobnih vsebinah presodi, ali se postopek nadaljuje ali pa je podobnost prevelika in se zato delo zavrne ter uvede disciplinski postopek zoper kandidata.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka, mora v dveh letih po izgubi statusa, če doktorske disertacije v tem času še ni oddal, v skladu s Statutom UL na NTF vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. Senat NTF na podlagi prošnje doktoranda ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme doktorske disertacije. V primeru pozitivne odločitve doktorandu določi rok za dokončanje študija, v nasprotnem primeru članica izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta.

46. člen

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav in simbolov),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- uvod s predstavitvijo raziskovalnega problema, namena in ciljev raziskave ter raziskovalnih hipotez/znanstvenih vprašanj,
- pregled objav na področju raziskovalnega problema,
- raziskovalno metodologijo (materiale / predmet raziskave in metode),
- rezultate,
- razpravo (ali skupno poglavje: Rezultati z razpravo – v dogovoru z mentorjem),
- sklepe,
- obsežen povzetek (vsaj 5 strani) v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- seznam literature,
- morebitne priloge.

47. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni. Članki morajo biti vsebinsko povezani in rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije. Za sprejeta, a še neobjavljena znanstvena dela mora kandidat pisno izjaviti, da je verzija v doktoratu identična z verzijo, ki je sprejeta v objavo.

Vključeni članki morajo biti sprejeti v objavo ali objavljeni v revijah, ki jih indeksira SCI, SSCI ali AHCI kot izvorni znanstveni članki, iz kategorije 1.01 v bazi COBBIS. Kot avtor člankov mora doktorand od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja založnikov morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorska disertacija mora vključevati najmanj tri izvorne znanstvene članke, pri katerih je kandidat prvi avtor. Če članki vsebinsko ne pokrivajo celotne dispozicije doktorske disertacije (hipoteze, uporabljene metode), mora doktorand manjkajoči del, ki ga je opisal v dispoziciji, vključiti v doktorsko disertacijo kot dodatno poglavje, v katerem predstavi še neobjavljene rezultate.

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav in simbolov),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- uvod s predstavitvijo raziskovalnega problema, namena in ciljev raziskave ter raziskovalnih hipotez/znanstvenih vprašanj,
- pregled objav na področju raziskovalnega problema,
- kandidatovi izvorni znanstveni članki,
- povezovalno razpravo (vsaj 10 strani) in sklepe,
- obsežen povzetek (vsaj 5 strani) v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- seznam literature,
- morebitne priloge.

48. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ...), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije, v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani, zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja

doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj lahko le tako doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

Ocena doktorske disertacije

49. člen

Doktorand lahko odda disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in somentorja. Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor senatu članice pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

50. člen

Člani KSDŠ so dolžni Senatu NTF najkasneje v dveh mesecih po prejemu disertacije predložiti ločene ocene disertacije.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat NTF imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka. Ocene doktorske disertacije in mnenja o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka so pogoji za razpis zagovora doktorske disertacije.

51. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - kratke predstavitve strukture disertacije,
 - kratke analize in ocene uporabljenih metod,
 - ocene potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
 - ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
 - morebitnih posebnosti disertacije,
 - ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobne ocene izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije – član KSDŠ v sklepu senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- datum izdelave poročila;
- podpis člana KSDŠ.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

52. člen

Člani KSDŠ svoje ločene ocene doktorske disertacije predložijo Senatu NTF, ki na podlagi le-teh disertacijo sprejme, zavrne ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat NTF imenuje dodatnega/e član/e KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko doktorand predloži popravljeno disertacijo in jo člani KSDŠ ponovno ocenijo, jo senat NTF ponovno obravnava in o njej odloči. Senat NTF doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku ne popravi disertacije, Senat NTF doktorsko disertacijo zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti in postopek se zaključi.

53. člen

Ko Senat NTF sprejme disertacijo, doktorand predloži zahtevano število vezanih izvodov disertacije, elektronsko obliko disertacije pa odda v študijskem informacijskem sistemu članice.

Javni zagovor doktorske disertacije

54. člen

Javni zagovor je akademska razprava med člani komisije in doktorandom. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

55. člen

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan NTF.

Zagovor je praviloma v roku enega meseca od sprejema disertacije na Senatu NTF.

56. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani NTF, praviloma 7 dni pred zagovorom.

Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da zagovor ni javen.

Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor. O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navede sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravil z odliko, opravil, ni opravil).

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije je dokaz, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na visokem akademskem in raziskovalnem nivoju.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

57. člen

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

Promocija doktorjev/doktoric znanosti

58. člen

NTF po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani za promocijo, vključno s potrdilom o objavi znanstvenega članka.

NTF pošlje službi za doktorski študij UL zapisnik o zagovoru in obrazec Prijava promocije doktorjev znanosti. Obrazec vsebuje podatek o članici in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandu, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, o mentorju oziroma somentorju, datum soglasja k temi doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in o objavi izvirnega znanstvenega članka ali izvirnih znanstvenih člankov.

59. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti članice. NTF o datumu promocije seznaniti doktoranda, dekana, mentorja in somentorja.

60. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju UL.

NTF v pooblaščen tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan članice. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL. V diplomo je vtisnjen suhi pečat univerze.

61. člen

Na predlog NTF, kjer je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, opravi rektor promocijo doktorja znanosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

62. člen

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od NTF, in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavi dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev/doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo doktorandi, dekani članic, kjer so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, mentorji ter somentorji in vabljeni gostje.

63. člen

Univerza vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, rektor ter dekan NTF, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco o promoviranih doktorjih znanosti.

64. člen

Prilogo k diplomi doktorju znanosti izroči pooblaščen oseba na NTF.

65. člen

Postopek odvzema znanstvenega naslova se vodi skladno z določbami Statuta UL.

Prehodne in končne določbe

66. člen

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, dokončajo študij na teh študijskih programih z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta, vendar najpozneje do konca študijskega leta 2025/2026.

67. člen

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletno doktorske programe, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu in skladno s 45. a členom Pravilnika o doktorskem študiju UL.

68. člen

Po akreditaciji doktorskega študijskega programa za pridobitev doktorata umetnosti se določbe tega pravilnika uskladijo najkasneje v šestih mesecih.

69. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti na NTF, sprejeta dne 22.9.2005 in dopolnjena dne 16.3.2006, skupaj s Prilogo k Pravilom o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti na NTF sprejeta dne 24.3.2016.

Ne glede na določbo 1. odstavka tega člena se Pravila o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti na NTF s prilogo, z upoštevanjem ustreznih določb Statuta UL (Ur. l .RS 8/05 s spremembami in dopolnitvami) uporabljajo za doktorske študente triletnih doktorskih študijskih programov.

70. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF. Pravilnik se objavi na spletnih straneh fakultete.

Eno leto po uveljavitvi se opravi revizija besedila tega pravilnika.

Predsednik Senata NTF:

prof. dr. Boštjan Markoli, dekan