

Na podlagi določb Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Naravoslovnotehniške fakultete (NTF) na svoji 14. seji, dne 23. 12. 2010 sprejel

## IZPITNI PRAVILNIK

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Izpitni pravilnik NTF (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) podrobneje ureja opravljanje izpitov in določa izpitni red NTF.

#### 2. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se opravlja za posamezen predmet. Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa študijski program. Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Izpit, ki je samo ustni, traja pri vsakem predmetu praviloma do 30 minut. Pisni izpit lahko traja do treh ur (180 minut). Če je tako določeno s študijskim programom, obsega izpit tudi praktični del.

### II. Izpitni roki

#### 3. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni. Redne roke opredeljuje 4. člen tega pravilnika, izredne roke pa 8. člen.

#### 4. člen

Redne roke za opravljanje izpitov določi oddelek z načrtom in v skladu s študijskim koledarjem, ki ga določi Senat UL.

Izpiti se opravljajo praviloma v juniju, prvi polovici julija, drugi polovici avgusta, septembra ter v času zimskih počitnic.

V posameznem študijskem letu mora biti določenih za vsak predmet najmanj pet izpitnih rokov in sicer:

- najmanj dva roka - v juniju ali juliju
- najmanj dva roka - v avgustu ali septembru

- najmanj en rok - v času zimskih počitnic.

Rok za sprejemni izpit ali preizkus nadarjenosti je predviden v skladu s predpisi Univerze v Ljubljani.

Za diferencialne izpite so predvideni trije roki v juniju in septembru za predmete, pri katerih je uspešno opravljen izpit pogoj za vpis v letnik, sicer se lahko opravljajo tudi med študijskim letom.

#### 5. člen

Med začetkom enega in drugega izpitnega roka pri istem predmetu v istem izpitnem obdobju mora miniti najmanj 10 dni.

#### 6. člen

Izpraševalci javijo referatu za študijske zadeve do začetka študijskega leta okvirne izpitne roke, obliko izpita, potrebni čas za en izpit in število študentov, ki lahko opravljajo izpit v istem dnevu.

Referat za študijske zadeve do konca decembra, na podlagi okvirne najave izpitnih rokov, pripravi razpored izpitnih rokov, jih objavi v informacijskem sistemu in o njih obvesti izpraševalce.

#### 7. člen

Študenti se na izpite prijavljajo preko informacijskega sistema.

Čas in kraj opravljanja izpitov se objavi v informacijskem sistemu najmanj 7 dni pred začetkom izpitnega roka.

#### 8. člen

Izredne izpitne roke, določi izpraševalec po dogovoru s študenti.

V izrednih izpitnih rokih lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati brez statusa študenta. V izrednih izpitnih rokih lahko izpite opravljajo tudi redni študentje, ki imajo status športnika, priznanega umetnika ali študenta s posebnimi potrebami. Ti študentje izkazujejo svoj status s potrdilom pristojnih inštitucij, kot jih opredeljuje 238. člen Statuta Univerze v Ljubljani.

### **III. Objava izpitnih rokov**

#### 9. člen

Izpitni roki za posamezno izpitno obdobje morajo biti objavljeni v informacijskem sistemu najmanj 30 dni pred začetkom izpitnega obdobja.

#### **IV. Prijava in odjava izpitov**

##### 10. člen

Študent se mora prijaviti k izpitu najmanj 3 dni pred začetkom izpitnega roka.

Študent, ki želi iz kakršnegakoli vzroka odjaviti opravljanje izpita, mora to storiti najmanj 3 dni pred začetkom izpitnega roka.

##### 11. člen

Če študent odstopi med izpitom, se mu izpit oceni negativno, razen če odstopi iz opravičenih razlogov (višja sila), torej iz razlogov, ki jih študent ni mogel predvideti ali preprečiti. Odjava izpita znotraj 3 dnevnega roka iz 10. člena tega pravilnika je, iz opravičljivih razlogov, možna s strani nosilca predmeta.

V tem primeru lahko študent opravlja izpit v naslednjem roku.

##### 12. člen

Študent se lahko prijavi k izpitu pod pogoji, določenimi v prejšnjih členih, če ima vpisan predmet v predmetniku in če je izpolnil vse v študijskem programu predpisane pogoje za opravljanje obveznosti.

O spornih primerih odloča študijska komisija NTF na podlagi študentove pisne prošnje.

#### **V. Predčasno opravljanje izpitov**

##### 13. člen

Predčasno opravljanje izpitov v tekočem letniku lahko dovoli predstojnik oddelka na predlog nosilca predmeta ali na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

#### **VI. Izpraševalci**

##### 14. člen

Znanje pri izpitu preverja posamezni izpraševalec - učitelj ali izpitna komisija, če je tako določeno s študijskim programom, ki tudi oblikujeta vprašanja, teme, vsebine nalog ali izdelkov, na podlagi katerih dokazuje študent stopnjo svojega znanja.

Izpraševalci pri predmetnih izpitih so praviloma nosilci predmetov, lahko pa razporedi predstojnik oddelka izjemoma izpite tudi drugim učiteljem, ki so habilitirani za isto ali podobno področje, vendar le z vednostjo in pristankom nosilca predmeta.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj.

#### **VII. Ocena**

## 15. člen

Izpit opravi študent uspešno ali neuspešno.

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Izpit je opravljen uspešno, če kandidat dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Če dobi študent nezadostno oceno (od 1 do 5), lahko ponavlja izpit v naslednjem roku.

## 16. člen

Oceno o opravljenem izpitu je potrebno vpisati v indeks in informacijski sistem takoj po končanem izpitu, razen pri pisnem preverjanju znanja, ko je oceno potrebno vpisati praviloma v roku enega tedna.

Izpraševalec vpiše v indeks in informacijski sistem samo pozitivno oceno, negativno oceno pa vpiše samo v informacijski sistem.

Proizvodno delo oziroma delovna praksa in praktikumi, se ocenjujejo z ocenama: opravil (+)/ni opravil (-).

## **VIII. Pritožba zoper oceno (146. člen Statuta Univerze v Ljubljani)**

### **IX. Ponavljanje izpitov**

## 17. člen

Študent lahko v primeru, če izpit ni pozitivno ocenjen, le-tega opravlja skupaj štirikrat.

Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita, na podlagi uspešne rešitve pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je možno tudi v istem izpitnem obdobju.

## 18. člen

Študijska komisija oddelka lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli tudi peto in šesto opravljanje izpita.

## 19. člen

Četrtič, petič in šestič se izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata dva člana.

Komisijo imenuje predstojnik oddelka, kjer je študent vpisan.

Stroške opravljanja teh izpitov študent poravnava po veljavnem ceniku.

## 20. člen

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil. Vsi izpiti, ki jih je že opravil, se mu priznajo.

## **X. Ponavljanje izpita zaradi izboljšanja ocene**

### 21. člen

Študent lahko zaradi izboljšanja ocene ponavlja vsak izpit enkrat, vendar ne, ko je že oddal diplomsko delo za zagovor in opravil vse izpite. Študentu se upošteva boljša ocena.

Študent mora za ponavljanje izpita zaradi izboljšanja ocene vložiti pisno vlogo v študentskem referatu, po predhodnem dogovoru z nosilcem predmeta. To prošnjo obravnava študijska komisija oddelka, ki tudi o njej odloči.

## **XI. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis**

### 22. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

### 23. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za letnik, v katerega je vpisan, kadar ima za to utemeljene, dokumentirane in opravičene razloge.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča študijska komisija oddelka.

## **XII. Dokumentacija**

### 24. člen

O rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja posameznih študentov se vodi vsa dokumentacija v informacijskem sistemu in pri izpraševalcu.

O ocenah doseženih pri opravljanju posameznega izpita, izpraševalec obvesti študenta tako, da se namesto imena in priimka študenta uporablja vpisna številka njegovega indeksa.

## **XII. Prehodne in končne določbe**

### 25. člen

Študent, ki mu je bila kršena katerakoli pravica iz tega pravilnika, ima pravico do pritožbe na senat NTF v roku 15 dni po storjeni kršitvi oziroma v 15 dneh, ko je zvedel za kršitev, vendar najkasneje v roku treh mesecev od dneva storjene kršitve.

#### 26. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika lahko predlagajo:

- najmanj 1/3 članov senata
- oddelek
- dekan
- študijska komisija.

#### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF, hkrati pa preneha veljati izpitni pravilnik, sprejet na Senatu NTF dne 22.9.2005 .

Dekan:

izr.prof.dr. Jakob Likar