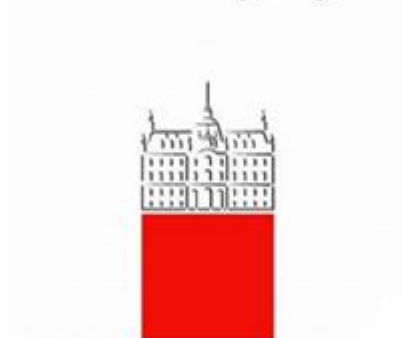


Univerza v Ljubljani



NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

LETNO POROČILO 2016

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka članice:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

Krajše ime zavoda: UL NTF

Ulica: AŠKERČEVA 12

Kraj: 1000 LJUBLJANA

Spletna stran: <http://www.ntf.uni-lj.si> <http://www.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: dekanat@ntf.uni-lj.si

Telefonska številka: +386 1 4704 500

Številka faksa: +386 1 4704 560

Matična številka: 1627074

Vpis v sodni register: Srg 1995/05819

Številka vložka: 101566/17

Identifikacijska številka: SI24405388

Transakcijski podračun: 01100-6030708186

Šifra dejavnosti: P85.422 (visokošolsko izobraževanje)

KAZALO

1.	UVOD	5
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE.....	7
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	9
3.1	Izobraževalna dejavnost	9
3.1.1	Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah	9
3.1.1.1	Prva stopnja	9
3.1.1.2	Druga stopnja.....	13
3.1.1.3	Tretja stopnja.....	14
3.1.2	Evalvacija študijskih programov	16
3.1.3	Zaključevanje starih študijskih programov	16
3.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	16
3.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	21
3.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo).....	23
3.4	Prenos in uporaba znanja	25
3.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	27
3.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente.....	27
3.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost.....	29
3.6	Upravljanje in razvoj kakovosti.....	32
3.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi).....	32
3.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	33
3.6.3	Mednarodne evalvacije in akreditacije	34
3.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	34
3.7.1	Vodenje in upravljanje	34
3.7.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem.....	35
3.7.3	Informacijski sistem	36
3.7.4	Kadrovski razvoj.....	37
3.7.5	Komuniciranje z javnostmi	40
3.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	41
4	STATISTIČNI PODATKI	42
5	PRILOGE:	43
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	43
5.2	Naravoslovnotehniška fakulteta.....	44
5.3	Predstavitev Naravoslovnotehniške fakultete.....	45
5.4	Program ŠS NTF - obštudijska dejavnost	48
5.5	Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2015.....	50
5.6	Samoevalvacije študijskih programov	50
5.7	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	78
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016.....	83
6.1	Osnovni podatki.....	83
6.2	Status in dejavnost.....	83
6.3	Podatki o zaposlenih in študentih.....	83
7	RAČUNOVODSKE USMERITVE	84
7.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	84
7.2	Zakonske in druge pravne podlage	84
7.3	Vrednotenje računovodskih kategorij.....	84
7.4	Davčni status Naravoslovnotehniške fakultete	87
7.5	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev.....	87
8	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	88
8.1	Bilanca stanja	88
8.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	89
8.1.2	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve.....	89

8.1.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	91
8.1.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	92
8.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	92
8.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	96
8.4	Poročilo posebnega dela za leto 2016.....	99
8.5	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna lokalnih skupnosti.....	101
8.6	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	101
8.7	Pomembnejši dogodki.....	101

1. UVOD

Letno poročilo Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani je sestavljeno kot integralno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom z izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Letno poročilo 2016 je na redni seji dne 23.2.2017 obravnaval Senat NTF, Upravni odbor NTF pa na korespondenčni seji dne 22.2.2017. Poročilo o kakovosti bo obravnaval tudi Študentski svet NTF na redni marčevski seji.

Poročilo je pripravljeno, skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge os.ebe javnega prava (Ur.l.RS št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami) ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami).

Poročilo so pripravili vodstvo, predsednik in člani Komisije za kakovost in samoevalvacijo NTF, predstavniki Študentskega sveta NTF, s pomočjo strokovnih služb in drugih sodelavcev fakultete.

Za NTF je bilo leto 2016 izredno uspešno leto. Finančno ga lahko razdelimo v dva dela – neugodno prvo in ugodno drugo polovico. Zopet smo prenovili del fakultetnih prostorov, pridobili dobre projekte, osvojili pomembne nagrade, obvladali množico predbolonjskih diplom in ohranili dobre medsebojne odnose. Podajam kratek pregled dosežkov in dogodkov na NTF v 2016:

- Na vse programe je vpisanih 1.329 študentov.
- Diplomiralo je 418 študentov.
- Magistriralo je 68, študentov.
- Doktoriralo je 16 študentov.
- Med diplomanti, magistranti in doktorandi je bilo 12 tujcev, vpisanih pa je 75 tujih študentov.
- Na izmenjavi je bilo 37 tujih študentov, 32 naših pa je odšlo na izmenjavo v tujino.
- Na NTF redno študira 25 tujih študentov.
- Reakreditiranih je bilo 5 dodiplomskih in en doktorski program (TGTO).

Danes je na NTF 169 zaposlenih. V letu 2016 so bile 4 upokojitve, na novo smo zaposlili 12 sodelavcev. Imeli smo 6 izvolitev v naziv docent, 3 izvolitve v naziv izredni profesor in 3 izvolitve v naziv redni profesor. Po podatkih iz baze SICRIS smo objavili 105 znanstvenih člankov, 16 strokovnih člankov, 177 poljudnih člankov in vrsto drugih objav na konferencah in v monografijah. Imeli smo tudi bogato in izključno pozitivno medijsko odmevnost. Smo namreč fakulteta z največjim deležem pozitivne medijske odmevnosti med vsemi članicami UL.

V 2016 je pričela ARRS financirati en temeljni projekt, v katerem smo sodelujoča RO, pet projektov bilateralnega sodelovanja (od tega smo pri enem sodelujoča RO). Zaposlili smo dva nova mlada raziskovalca financirana s strani ARRS. V okviru razpisa ARRS Paket 16 smo nabavili, instalirali in začeli uporabljati napravo za meritve toplotne prevodnosti materialov. Začela sta se dva projekta v okviru SPS; Martina in NMP. Pridobili smo dva nova EU projekta: PROLINE-CE iz programa Interreg Centralna Evropa in ESTEAM iz programa Erasmus+. Zaključila pa sta se dva evropska projekta; Drink Adria, IPA Adriatic program za čezmejno sodelovanje in TECLO, Erasmus+ program. Zaključili smo tudi projekt Mestne občine Ljubljana – Turizem Ljubljana.

V okviru evropskega projekta Karierni center UL smo zaposlili karierno svetovalko, ki pomaga študentom pri iskanju zaposlitve, sodeluje pri promociji študijskih programov NTF in še marsikaj.

Fakulteto še vedno sestavljajo štirje oddelki s svojimi študenti in programi. Razmišljamo pa o razširitvi fakultete z novim oddelkom Oddelkom za varstvo okolja.

Obnovili smo še zadnja dva velika laboratorija na Snežniški 5 za potrebe Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil. Vzpostavili smo novo računalniško učilnico in jo tudi opremili z novimi računalniki in programsko opremo.

Poteka priprava na prenovo prostorov na Aškerčevi 12, ki jo bo financirala Univerza z namenom, da se v te prostore preseli celoten Oddelek za geologijo. S tem seveda niso zadovoljni vsi zaposleni, saj bodo morali nekoliko spremeniti svoj način dela, nekateri nekoliko zmanjšati obseg prostorov, ki jih zasedajo, a za fakulteto je to dobra priložnost, saj se bodo prostori prenovili in posodobili, zmanjšali se bodo stroški uporabe prostorov na dodatni lokaciji, posodobita se lahko učni in raziskovalni proces, sodelavci vseh oddelkov pa imajo priložnost za skupno, interdisciplinarno delo.

Pri pregledu lanskoletnega poročila sem ugotovila, da smo lani prejeli 2% manj sredstev kot leto poprej (2014), letos pa kar 9,5% več kot v 2015. Nekaj zaradi dejanskega povečanja sredstev, ki jih je UL prejela iz proračuna, nekaj pa tudi na račun združevanja predmetov matematike in kemije. Letos smo združili še predmet Fizika, kar se bo na proračunu fakultete poznalo v letu 2017. Zaradi sproščenih napredovanj, ki jih seveda vsi zaslužimo, pa več denarja porabimo za plače. Še vedno moramo paziti na stroške in se zavedati, da ne moremo pokrivati vseh naših želja in potreb, če k njihovem uresničevanju ne prispevamo tudi sami.

Razdelitev sredstev med oddelke, ki smo jo izvedli v letu 2015 se je dobro obnesla in smo jo ponovili v 2016. Ustanovili smo slabo banko – s konsenzom vseh oddelkov smo zamrznili stara sredstva, ki so zaradi neustrezne razdelitve onemogočala realni pregled sredstev in nov začetek dela. Letos so vsi oddelki poslovali vzdržno in vsi so zaključili leto pozitivno, kar pomeni, da so bili v preteklosti sprejeti ukrepi pravilni. Sledimo tudi ukrepom UL, kot so pravilnik o izplačevanju uspešnosti, pravilnik o delu izven UL, pravilnik o zaposlovanju in upokojevanju na UL, zmanjšali smo število habilitacijskih področij in število revij iz 3. Skupine.

Finančna konsolidacija fakultete je uspela tudi zaradi podpore vseh sodelavcev temu, da delujemo skupaj s spoštovanjem in upoštevanjem vseh programov, strok, oddelkov in posameznikov. Ta način našega delovanja se odraža tudi navzven. Smo kompetenten sogovornik univerzi, gospodarstvu in širšemu družbenemu okolju, sodelavci fakultete pa so letos pridobili vrsto projektov, osvojili mnogo priznanj in organizirali pomembna znanstvena srečanja. Našteti so le najodmevnejši.

Med 10 najodmevnejših znanstvenih dosežkov Univerze v Ljubljani se je uvrstila raziskava dr. Jelene Vasiljevič in Barbare Simončič. Med finaliste za rektorjevo nagrado za naj inovacijo UL pa se je uvrstila inovacija Urške Stanković Elesini, Raše Urbas in Boštjana Šumige. Iste članice KIGT so prejele častno Valvasorjevo priznanje za projekt Muzejska pot Dotakni se. Nagrado Slovenske turistične organizacije Sladkorna čipka pa je prejela študentka KOTO z mentorico Marjetko Godler.

Organizirali smo AUTEX konferenco s 300 udeleženci iz vsega sveta, Mednarodno livarsko posvetovanje, Metalurško konferenco, znanstveno posvetovanje "Gospodarjenje z odpadki GzO'15, 21. srečanje stanovskih kolegov ob Sveti Barbari, Šahtag, Ljubljanski teden v Clausthalu in otvorili doprni kip prof. dr. Milanu Trbižanu. Pripravili smo tudi razstavo Planet-i novitet v Mestni hiši občine Ljubljana, Črkoteko v Kinoteki, Stensko tipanko na Zavodu za slepe in slabovidne in 3D dogodek na GZS. KOTO je pripravil razstavo Zelena moda v ljubljanski mestni hiši, modno revijo pred Tivolskim gradom, razstavo Mind the gap v Avstriji, razstavo Belo zlato in zlata vredna mala črna obleka v Narodnem muzeju Slovenije in razstavo Moda v muzeju v Pokrajinskem muzeju Maribor. Sodelovali so na Ljubljanskem tednu mode, na sejmu Heimtextil v Frankfurtu in na Mittelmoda fashion Avarde v Milanu. Oblekli smo receptorje UL...

Leto 2016 je bilo za NTF bolj umirjeno kot prejšnja leta, predvsem glede finančnih pretresov, zaposlovanja in enotnega delovanja. Upamo, da bo takšno tudi l. 2017, saj lahko le v stabilnem okolju svoj čas, znanje in voljo namenimo ustvarjanju in napredovanju.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Poslanstvo in vizija Naravoslovnotehniške fakultete

Intelektualno in ustvarjalno okolje, ki ga vzdržuje in razvija fakulteta, omogoča posredovanje, ustvarjanje novih znanj ter njihovo širitev preko diplomantk in diplomantov k različnim institucijam in partnerjem na raziskovalnem in gospodarskem področju naravoslovja in tehnike, oblikovanja tekstilij in drugih materialov ter grafičnih tehnik. Diplomanti se vključujejo tako v gospodarsko kot znanstveno raziskovalno in umetniško okolje doma in v tujini. Na mnogih področjih se konkurenčno vključujejo v mednarodni trg dela.

Naravoslovnotehniška fakulteta je po svoji zasnovi in vključenosti strok zelo raznolika in pokriva področja geologije, rudarstva, geotehnologije, materialov, metalurgije, tekstilstva, grafike, tekstilnega in grafičnega oblikovanja in kemijske informatike. Stroke, ki so združene v NTF, so mednarodno prepoznavne in primerljive s tistimi na najkakovostnejših evropskih fakultetah.

Poslanstvo NTF je izvajati kakovostno visokošolsko izobraževanje in znanstveno raziskovanje na vseh, kljub različnosti, kompatibilnih strokah. Razvojno in strokovno delo je usmerjeno v splošno dobro Republike Slovenije in širše, to pomeni najprej v razvoj slovenskega gospodarstva, v ohranjanje slovenskega naravnega okolja, v skrb za dobrobit prebivalcev Slovenije, posledično pa tudi v skrb za splošno dobro planeta Zemlje in njenih prebivalcev.

Z leti stroke NTF pridobivajo ali izgubljajo svojo pomembnost na širšem družbeno gospodarskem področju, vendar pa so vse pomembne za državno gospodarstvo, ohranjanje znanja in bodoči ponovni zagon in razvoj. Zato mora fakulteta omogočati vsaj minimalno ohranjanje tudi v tem trenutku manj popularnih študijskih programov. Naloga takšnih strok pa je, da manjše pedagoške obremenitve kompenzirajo z intenzivnejšim znanstvenim in strokovnim delom, z vključevanjem v domače in mednarodne projekte, z mednarodnim udejstvovanjem ali s povezovanjem z gospodarstvom. K tovrstnemu delovanju in vzdržni finančni konstrukciji bo pripomoglo medsebojno sodelovanje, iskanje skupnih interesov in razvijanje skupnih znanstveno-raziskovalnih jeder. Dejstvo je, da so danes, ne glede na vedo, uspešne predvsem interdisciplinarne skupine, kjer sodelujejo strokovnjaki kompetentni za posamezna področja. Po drugi strani pa so oddelki te fakultete vsak posebej in skupaj odgovorni, da se izboljša interes za študij in pridobimo najboljše študente.

Cilji Naravoslovnotehniške fakultete

- Naravoslovnotehniška fakulteta izvaja širok spekter različnih izobraževalnih programov, ki sodijo med tehnične, naravoslovne in oblikovalske stroke. Vrhunski strokovnjaki dosegajo odlične rezultate na vseh področjih, tako na izobraževalnem, kot znanstvenem in umetniškem. Kljub raznolikosti strok, ki jih gojimo na fakulteti, se medsebojno sodelovanje in povezovanje povečuje, tako da sinergija multidisciplinarnega delovanja prinaša nove pozitivne rezultate tako na znanstvenem, strokovnem in nenazadnje finančnem področju.
- Poleg povezovanja različnih študijskih programov znotraj fakultete ohranjamo in krepimo sodelovanje z drugimi članicami Univerze v Ljubljani, s partnerskimi fakultetami v EU in tudi na drugih kontinentih. Zelo močne in tradicionalne so tudi povezave z mnogimi nacionalnimi znanstvenimi inštituti in zavodi.
- Preko vzpostavitve sodelovanja s tujimi fakultetami nameravamo doseči povečano mobilnost študentov in profesorjev.
- Vključevanje študentov v raziskovalno delo na vseh stopnjah študija že poteka in ga nameravamo še povečati.
- Pedagoški proces stalno posodabljam, skrbimo za obnavljanje raziskovalne opreme, s čimer izboljšujemo kakovost študija in raziskovanja in povečujemo konkurenčnost na odprtem mednarodnem trgu dela.

- S ponudbo izbirnih predmetov in oblikovanjem fleksibilnih prestopnih pogojev med študijskimi programi je omogočeno hitro odzivanje na potrebe delodajalcev po zaposlitvi specializiranih strokovnjakov.
- Ustvarjamo razmere za zviševanje trenda objavljanja v mednarodno priznanih revijah z visokimi faktorji mednarodnega znanstvenega vpliva (SCI).
- Ustvarjamo razmere, ki bodo motivirale raziskovalce k pridobivanju domačih in mednarodnih znanstvenih in strokovnih projektov.
- Spodbujamo oblikovanje raziskovalno-razvojnih delovnih skupin z vključevanjem in povezovanjem s sorodnimi raziskovalnimi oddelki v gospodarstvu in na raziskovalnih inštitutih.
- Vključujemo partnerje iz različnih gospodarskih okolij za sofinanciranje osnovnih in dolgoročno usmerjenih raziskav s ciljem razvoja novih visoko tehnoloških izdelkov, ki vplivajo na povečanje dodane vrednosti slovenskih izdelkov v globalnem gospodarskem okolju.
- Posodabljammo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jih uvajamo v pedagoško delo, uporabljajo pa se seveda tudi pri izvajanju zahtevnih raziskovalnih in razvojnih projektov.
- Spremembam v zunanjem okolju, zasedenosti programov in finančnim zmožnostim fakultete se prilagajamo z iskanjem optimalne razporeditve prostorov znotraj in med oddelki. Prenavljamo prostore na Snežniški 5 in Lepem potu 11, pripravljamo se na prenovo prostorov na Aškerčevi 12 in selitev OG na to lokacijo.
- Posodabljammo študijske programe in jih izvajamo v času in okolju prilagojeni obliki.

Dolgoročni cilji NTF, ki izhajajo iz večletnega programa dela

- Delovanje NTF kot centralne visokošolske ustanove v Republiki Sloveniji za področja geologije, geotehnologije, rudarstva, materialov, metalurgije, tekstilne tehnologije, tekstilnega oblikovanja, grafične in medijske tehnologije in oblikovanja ter naravoslovno tehnične informatike se mora ohraniti v sodobni, skladno delujoči, interdisciplinarni obliki tudi v prihodnje.
- Uvajanje sistemov za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti delovanja NTF na vseh nivojih, od vodenja, izobraževanja, raziskovanja, svetovanja do strokovne in tehnične podpore
- Nadgradnja informacijskih sistemov za področja študijske, kadrovske, poslovne, razvojno-raziskovalne ter knjižnično informacijske informatike,
- Urejanje prostorske problematike na vseh oddelkih in s tem povečanje učinkovitosti pedagoškega in raziskovalnega dela.
- Prilagajanje in racionaliziranje izvajanja študijskih programov na vseh študijskih smereh in stopnjah s poudarkom na skupnem izvajanju sorodnih vsebin za različne programe.
- povečanje števila vpisanih študentov na deficitarnih področjih naravoslovja in tehnike, ki so predmet naših študijskih programov.
- Povečanje števila vpisanih tujih študentov in zaposlovanje tujih strokovnjakov
- Izobraževanje profiliranih strokovnjakov z uporabnim znanjem in z občutkom za inovativno podjetniško delo v znanosti in gospodarstvu, primerljivo z razvitimi okolji znotraj EU.
- Povečanje mobilnosti študentov in profesorjev ter dovolj zgodnje vključevanje študentov v raziskovalno delo na domačih in mednarodnih projektih.
- Povečanje sodelovanja pri mednarodnih raziskovalnih projektih.
- Povečanje objavljanja v revijah z visokim faktorjem vpliva
- Izboljšanje dolgoročnega sodelovanja z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini ter intenziviranje sodelovanja z gospodarstvom, s ciljem povečanja tehnološke odličnosti in izboljšanja materialnih pogojev za delo.
- Povečanje deleža prihodka iz naslova raziskovalnega, svetovalnega in strokovnega dela.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 Izobraževalna dejavnost

V študijskem letu 2015/16 je na UL NTF potekalo šest prvostopenjskih UNI programov, štirje prvostopenjski VS programi, šest drugostopenjskih MAG programov in dva tretjestopenjska DR študijska programa:

1. Stopnja:
 - UNI: Geologija, Geotehnologija in okolje, Grafične in interaktivne komunikacije, Inženirstvo materialov, Načrtovanje tekstilij in oblačil in Oblikovanje tekstilij in oblačil.
 - VS: Geotehnologija in rudarstvo, Grafična in medijska tehnika, Metalurške tehnologije, Proizvodnja tekstilij in oblačil.
- Stopnja MAG:
 - Geologija, Geotehnologija, Grafične in interaktivne komunikacije, Metalurgija in materiali, Načrtovanje tekstilij in oblačil, Oblikovanje tekstilij in oblačil.
- Stopnja DR:
 - Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje, Znanost in inženirstvo materialov, Geologija (v sklopu Grajenega okolja na FGG).

Dodatni tretjestopenjski program Geologije, v katerega se vpisujejo študenti geologije po končani drugi stopnji, se izvaja v okviru študija Grajeno okolje na FGG.

Vsi študijski programi so bolonjski. V letu 2016 so se stari študijski programi dokončno zaključili, ko so morali študentje, ki so študirali po starih programih zaključiti študij z diplomo najkasneje do 30.9.2016.

Na NTF je bilo v študijskem letu 2016/17 vpisanih 1329 študentov, od tega 93 izredno. Vpisanih je bilo 533 moških in 796 žensk. Tujih študentov je bilo vpisanih 74 od katerih večina prihaja iz republik bivše Jugoslavije.

3.1.1 Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah

3.1.1.1 Prva stopnja

V študijskem letu 2015/16 je na UL NTF potekalo deset prvostopenjskih programov: UNI Geologija, UNI Geotehnologija in okolje, UNI Grafične in interaktivne komunikacije, UNI Inženirstvo materialov, UNI Načrtovanje tekstilij in oblačil, UNI Oblikovanje tekstilij in oblačil, VS Geotehnologija in rudarstvo, VS Grafična in medijska tehnika, VS Metalurške tehnologije, VS Proizvodnja tekstilij in oblačil. Dva programa sta vpisovala tudi na izredni študij in sicer Grafične in interaktivne komunikacije in Inženirstvo materialov.

Analiza zanimanja za prvostopenjske študijske programe na NTF, glede na izražene prve želje bodočih študentov (Tabela 1) kaže, da je največje zanimanje med bodočimi študenti za študij grafike ter oblikovanje tekstilij in oblačil. Stabilno zanimanje vlada za programe geologije, metalurgije in inženirstva materialov. Relativno slabo zanimanje pa vlada za programe rudarstva, geotehnologije in tekstilstva.

Skladno z izraženimi prvimi željami se giblje tudi vpis študentov na prvostopenjske študijske programe NTF. Tabeli 2 in 3 prikazujeta število vpisanih na določen prvostopenjski študijski program na NTF, primerjavo s prejšnjimi leti in skupno število vpisanih na določen oddelek in na celotno fakulteto. Od leta 2013/14 se je število vpisanih študentov znižalo za cca 10 % na račun spremenjene zakonodaje (ni bilo več vpisa zaradi pridobivanja statusa). Vpis na vsa razpisana mesta kažejo programi grafike in tekstilnega oblikovanja (omejitev vpisa). Zmerno zvišanje vpisa kažejo programi metalurgije in inženirstva materialov. Programi rudarstva, geotehnologije in tekstilstva pa kažejo zniževanje števila vpisanih študentov. Skupno število vpisanih študentov na prvostopenjske programe NTF v študijskem letu 2016/17 je 997.

Tabela 1: Število prijavljenih na prvostopenjske študijske programe NTF po željah (primerjava z 2015/16)

Študijski program	1. želja 2015/16	1. želja 2016/17
Geologija UN	38	13
Geotehnologija in okolje UN	2	0
Geotehnologija in rudarstvo VS	9	4
Inženirstvo materialov UN	28	24
Metalurške tehnologije VS	11	12
GMT VS izredni	4	2
GMT VS redni	142	136
GIK UN	47	64
NTO UN	0	1
OTO UN	56	52
TOI VS	15	4
SKUPAJ	352	312

Tabela 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe NTF (primerjava od 2013/14 dalje)

Število rednih študentov po študijskih programih				
št. program	Študijsko leto			
	13/14	14/15	15/16	16/17
VS GR	54	57	44	42
UN GiO	39	35	24	19
UN GG	3	2	4	0
Skupaj OGR	96	94	72	61
UN GEO	134	128	135	106
Skupaj OG	151	0	135	106
VS MT	82	128	74	72
UN IM	72	74	108	123
izr UN IM	2	95	3	2
izr VS MT	17	0	0	0
Skupaj OMM	183	169	185	197
VS GMT	209	203	201	197
VS TOI	140	109	113	79
UN GIK	170	192	174	168
UN NTO	21	20	23	21
UN OTO	126	117	103	106
izr GMT	84	69	42	62
Skupaj OTGO	750	710	656	633
Skupaj NTF	1180	973	1048	997

Tabela 3: VPIS 2016/17 – po letniku

Oznake vrstic	01	02	03	0A	Skupna vsota
prva stopnja	415	239	245	100	999
univerzitetni	217	144	126	58	545
Geologija (1000757)	41	34	24	7	106
Geotehnologija in okolje (1000758)	5	4	8	2	19
Grafične in interaktivne komunikacije (1000760)	66	36	37	29	168
Inženirstvo materialov (1000761)	59	35	27	4	125
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000762)	15	4	2		21
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000763)	31	31	28	16	106
visokošolski strokovni	198	95	119	42	454
Geotehnologija in rudarstvo (1000764)	23	3	10	6	42
Grafična in medijska tehnika (1000765)	101	58	73	28	260
Metalurške tehnologije (1000766)	44	12	15	2	73
Proizvodnja tekstilij in oblačil (1000767)	30	22	21	6	79
druga stopnja	152	66		67	285
magistrski	152	66		67	285
Geologija (1000769)	32	12		16	60
Geotehnologija (1000770)	15	9		6	30
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)	53	20		30	103
Metalurgija in materiali (1000987)	25	14		4	43
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)	5	3		5	13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)	22	8		6	36
tretja stopnja	19	13	8	5	45
doktorski	19	13	8	5	45
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	6	6	2	3	17
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)	13	7	6	2	28
Skupna vsota	586	318	253	172	1329

Analiza prehodnosti (Tabela 4) kaže najboljšo prehodnost programa Oblikovanje tekstilij in oblačil (97 %). Tako dobra prehodnost je povezana z omejitvijo vpisa, sprejemnimi izpiti in individualnim delom s študenti.

Sledi skupina študijskih programov, kjer je prehodnost cca 50 %. To so programi grafike, inženirstva materialov in geotehnologije. Značilnost teh programov je, da so študentje izbrali te programe z jasno vizijo po zaključku izbranega študijskega programa. Prehodnost ostalih študijskih programov je nižja od 50 % in se giblje med 34 % - 13 %. Slabša prehodnost teh programov je lahko posledica relativne zahtevnosti študija za vpisane študente ter vpisa zaradi statusa. Povprečna prehodnost vseh prvostopenjskih študijskih programov na NTF je 38 %.

Tabela 4: Prehodnost na prvostopenjskih študijskih programih na NTF

Programi NTF - prehodnost 15/16 -> 16/17			
Vrsta študija	vpisani 15/16 1. l.	vpisani 16/17 2. l.	%
1. stopnja, UNI, Grafične in interaktivne komunikacije	54	29	54
1. stopnja, UNI, NTO	13	3	23
1. stopnja, UNI, OTO	31	30	97
1. stopnja, UNI, Geologija	50	17	34
1. stopnja, UNI, Geotehnologija in okolje	8	4	50
1. stopnja, UNI, Gospodarsko geoinženirstvo	0	0	0
1. stopnja, UNI, Inženirstvo materialov	50	26	52
1. stopnja, VS, GMT	60	32	53
1. stopnja, VS, PTO	59	15	25
1. stopnja, VS, Geotehnologija in rudarstvo	23	3	13
1. stopnja, VS, Metalurške tehnologije	45	9	20

Tabela 5: VPIS 2016/17 – redni in izredni

Oznake vrstic	redni	izredni	Skupna vsota
prva stopnja	934	65	999
univerzitetni	543	2	545
Geologija (1000757)	106		106
Geotehnologija in okolje (1000758)	19		19
Grafične in interaktivne komunikacije (1000760)	168		168
Inženirstvo materialov (1000761)	123	2	125
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000762)	21		21
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000763)	106		106
visokošolski strokovni	391	63	454
Geotehnologija in rudarstvo (1000764)	42		42
Grafična in medijska tehnika (1000765)	197	63	260
Metalurške tehnologije (1000766)	73		73
Proizvodnja tekstilij in oblačil (1000767)	79		79
druga stopnja	285		285
magistrski	285		285
Geologija (1000769)	60		60
Geotehnologija (1000770)	30		30
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)	103		103
Metalurgija in materiali (1000987)	43		43
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)	13		13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)	36		36
tretja stopnja	17	28	45
doktorski	17	28	45
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	17		17
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)		28	28
Skupna vsota	1236	93	1329

Tabela 6: Vpis 2016/17- po spolu

Oznake vrstic	M	Z	Skupna vsota
prva stopnja	399	600	999
univerzitetni	221	324	545
Geologija (1000757)	49	57	106
Geotehnologija in okolje (1000758)	15	4	19
Grafične in interaktivne komunikacije (1000760)	40	128	168
Inženirstvo materialov (1000761)	102	23	125
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000762)	7	14	21
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000763)	8	98	106
visokošolski strokovni	178	276	454
Geotehnologija in rudarstvo (1000764)	34	8	42
Grafična in medijska tehnika (1000765)	72	188	260
Metalurške tehnologije (1000766)	60	13	73
Proizvodnja tekstilij in oblačil (1000767)	12	67	79
druga stopnja	105	180	285
magistrski	105	180	285
Geologija (1000769)	19	41	60
Geotehnologija (1000770)	25	5	30
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)	23	80	103
Metalurgija in materiali (1000987)	29	14	43
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)	1	12	13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)	8	28	36
tretja stopnja	29	16	45
doktorski	29	16	45
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	7	10	17
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)	22	6	28
Skupna vsota	533	796	1329

V študijskem letu 2016/17 je na prvostopenjske programe UL NTF vpisanih 23 študentov s posebnimi potrebami in 5 študentov s statusom športnika.

Praktično se je v študijskem letu 2015/16 usposabljal 69 študentov. Vsaj en predmet so na drugi članici UL opravili štirje študentje NTF. Število študentov iz druge članice UL, ki so opravili vsaj en predmet na NTF pa je bilo 19.

3.1.1.2 Druga stopnja

V študijskem letu 2016/17 je na UL NTF potekalo šest drugostopenjskih študijskih programov: Geologija, Geotehnologija, Grafične in interaktivne komunikacije, Metalurgija in materiali, Načrtovanje tekstilij in oblačil in Oblikovanje tekstilij in oblačil. Na vseh drugostopenjskih programih je bilo vpisanih 285 študentov.

Vpis študentov na drugostopenjske študijske programe NTF prikazujeta tabela 7 in tabela 8. Rast vpisa kažejo programi Geologija, Geotehnologija in Metalurgija in materiali. Stabilen vpis imata programa grafike in tekstilnega oblikovanja. Zmanjševanje vpisa pa kaže program tekstilstva.

Tabela 7: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe NTF (primerjava od 2013/14 dalje)

Število študentov na drugostopenjskih študijskih programih				
Št. program	Študijsko leto			
	13/14	14/15	15/16	16/17
MAG GEOT	21	24	26	30
MAG GEO	29	44	50	60
MAG MM	24	25	31	43
MAG GIK	125	128	110	103
MAG NTO	29	23	13	13
MAG OTO	37	30	30	36
Skupaj MAG NTF	265	274	260	285

Tabela 8: Število vpisanih na drugostopenjske študijske programe NTF

Vsota od Vsota od STUDENT		Oznake stolpcev			
Oznake vrstic	01	02	03	0A	Skupna vsota
druga stopnja		152	66	67	285
magistrski		152	66	67	285
Geologija (1000769)		32	12	16	60
Geotehnologija (1000770)		15	9	6	30
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)		53	20	30	103
Metalurgija in materiali (1000987)		25	14	4	43
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)		5	3	5	13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)		22	8	6	36

Analiza prehodnosti drugostopenjskih študijskih programov NTF (Tabela 9) kaže boljšo prehodnost kot je na prvostopenjskih programih. Povprečna prehodnost je 66 %. Relativno visoko prehodnost kažejo programi montanističnih strok, povprečje 78 %. Programi grafike, tekstilstva in tekstilnega oblikovanja pa imajo povprečno prehodnost 47 %.

Tabela 9: Prehodnost na drugostopenjskih študijskih programih na NTF

Programi NTF - prehodnost 15/16 -> 16/17			
Vrsta študija	vpisani 15/16 1. l.	vpisani 16/17 2. l.	%
2. stopnja, GIK	41	19	46
2. stopnja, NTO	6	3	50
2. stopnja, OTO	13	6	46
2. stopnja, Geologija	16	12	75
2. stopnja, Geotehnologija	10	8	80
2. stopnja, Metalurgija in materiali	21	14	67

Tabela 10 prikazuje vpis na drugostopenjske programe NTF v študijskem letu 2016/17 po spolu. Vidimo, da je na drugostopenjske programe NTF v letu 2016/17 vpisanih 105 moških in 180 žensk. Večina žensk je vpisanih na študijskih programih, geologije, grafike, oblikovanja tekstilij in tekstilstva.

Tabela 10 : Vpis na drugostopenjske programe NTF 2016/17- po spolu

Oznake vrstic	M	Z	Skupna vsota
magistrski	105	180	285
Geologija (1000769)	19	41	60
Geotehnologija (1000770)	25	5	30
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)	23	80	103
Metalurgija in materiali (1000987)	29	14	43
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)	1	12	13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)	8	28	36

3.1.1.3 Tretja stopnja

V študijskem letu 2016/17 sta na UL NTF potekala dva tretjestopenjska študijska programa: Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje in Znanost in inženirstvo materialov. Na obeh doktorskih študijskih programih je bilo vpisanih 45 študentov.

Poleg omenjenih programov poteka v sklopu programa Grajeno okolje na FGG tudi tretjestopenjski program študija Geologije, v katerega se vpisujejo študenti geologije, zato podajamo informacijo tudi za ta študij.

Vpis študentov na drugostopenjske študijske programe NTF prikazujeta tabela 11 in tabela 12. Stabilen vpis ima program Znanost in inženirstvo materialov, program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje pa kaže rahel upad vpisa.

Tabela 11: Število vpisanih študentov na DR študijske programe NTF (primerjava od 2013/14 dalje)

Število študentov na DR študijskih programih				
št. program	Študijsko leto			
	13/14	14/15	15/16	16/17
DR ZIM	26	24	23	28
DR TGTO	24	25	21	17
DR OG (na GO FGG)				11

Tabela 12: Vpis 2016/17- 3. stopnja

Oznake vrstic	01	02	03	0A	Skupna vsota
doktorski	19	13	8	5	45
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	6	6	2	3	17
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)	13	7	6	2	28
Skupna vsota	19	13	8	5	45

Analiza prehodnosti študijskih programov tretje stopnje na NTF (tabela 13) kaže 81 % prehodnost.

Tabela 13: Prehodnost na študijskih programih tretje stopnje na NTF

Programi NTF - prehodnost 15/16 -> 16/17			
Vrsta študija	vpisani 15/16 1. l.	vpisani 16/17 2. l.	%
3. stopnja, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje - Grafika	3	3	100
3. stopnja, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanj - Tekstilno oblikovanje	2	1	50
3. stopnja, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanj - Tekstilstvo	2	2	100
3. stopnja, Znanost in inženirstvo materialov - Materiali	3	3	100
3. stopnja, Znanost in inženirstvo materialov - Metalurgija	3	3	100
3. stopnja, Znanost in inženirstvo materialov - Rudarstvo in geotehnologija	3	1	33

Tabela 14 prikazuje vpis na študijske programe tretje stopnje na NTF v študijskem letu 2016/17 po spolu. Vidimo, da je vpisanih 29 moških in 16 žensk. Na študijskem programu Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje je vpisanih večina žensk in na študijskem programu Znanost in inženirstvo materialov večina moških. Na študijskem programu Grajenega okolja, smer Geologija, je vpisanih približno enako moških (6) in žensk (5).

Tabela 14: Vpis 2016/17- po spolu

Oznake vrstic	M	Z	Skupna vsota
tretja stopnja	29	16	45
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	7	10	17
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni	22	6	28
Geologija (na Grajenem okolju FGG)	6	5	11

3.1.2 Evalvacija študijskih programov

Ocenitev študijskih programov je nanizana v celotnem poglavju izobraževalne dejavnosti. Ocenitev je podana skozi statistične podatke tabel kot tudi v besedilnih komentarjih in razmišljanjih članov Komisije za kakovost in samoevalvacijo.

Samoocenitvena poročila so v celoti objavljena v poglavju 5.6.

3.1.3 Zaključevanje starih študijskih programov

V študijskem letu 2015/16 so se dokončno zaključili stari študijski programi. Študentje, ki so študirali po starih študijskih programih so morali zaključiti študij z diplomo najkasneje do 30.9.2016. Tako je na NTF v letu 2016 na starih študijskih programih diplomiralo 276 študentov (Tabela 15).

Tabela 15: Število študentov starih programov, ki so na NTF zaključili študij z diplomo v letu 2016

	OG	OGRO	OMM	OKII	OTGO	Skupaj
VS		15	21		110	146
UN	33	4	7		53	97
MAG	2	3	3	8	7	23
DR	2		4	1	3	10
Skupaj	37	22	35	9	173	276

3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Analiza internacionalizacije je prikazana v tabelah 16-18. ...

Tabela 16: Vpis 2016/17- tuji študenti po programih

Študijski programi	15/16	16/17
Znanost in inženirstvo materialov 3. stopnja	1	1
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje 3. stopnja	3	0
Geotehnologija 2. stopnja	2	2
Grafične in interaktivne komunikacije 2. stopnja	4	2
Načrtovanje tekstilij in oblačil 2. stopnja	1	0
Oblikovanje tekstilij in oblačil 2. stopnja	1	1
Geologija UN	3	3
Geotehnologija in okolje UN	3	3
Grafične in interaktivne komunikacije UN	0	0
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	3	1
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	1	0
Geotehnologija in rudarstvo VS	2	2
Metalurške tehnologije VS	2	2
Grafična in medijska tehnika VS	10	8
Proizvodnja tekstilij in oblačil VS	4	0
SKUPAJ število tujih študentov	40	25

Tabela 17: IZMENJAVA SLOVENIJA

stopnja	vrsta	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu
		šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta
1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	2	3
1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	5	10
2. STOPNJA	MAGISTRSKI	3	3
3. STOPNJA		3	2

Tabela 18: IZMENJAVA TUJINA

časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
do 1 meseca	13	1	10	3	2
od 1 do 3 mesecev			3		

Pri študentskih izmenjavah opazimo vsakoletno aktivnost tako odhoda slovenskih študentov v tujino kot obratno, večinoma za izmenjave tujih študentov, ki se vpišejo na nekaj predmetov našega študija. V letu 2015/16 je začel veljati *Pravilnik o mednarodni izmenjavi* NTF, s katerim je natančno definirano in omogočeno študiranje tujih študentov na NTF. Ker je tujih študentov (še vedno) relativno malo, poteka izvajanje predmetov večinoma v obliki dodatnih individualnih konzultacij v angleškem jeziku, slovenski študenti pa se seznanijo s tujim izrazoslovjem preko uvedbe angleških strokovnih izrazov. Tujih študentom priznamo tudi ekvivalentne opravljene izpite v tujini. Občasno težavo predstavljajo študentje, ki ne znajo dovolj dobro angleško, potrebno pa je motivirati tudi tuje študente za vpis predmeta Slovenščina za tujce. Potekajo tudi mednarodne poletne šole za študente, na katerih sodelujejo tudi naši pedagoški delavci.

Glede mednarodne izmenjave pedagoškega osebja prav tako opazamo, da poteka obojesmerno, in sicer gre predvsem za eno in trimesečna gostovanja domačih učiteljev v tujini. Dokaj veliko število je bilo tujih učiteljev, ki so izvedli vsaj del predmeta v naših študijskih programih.

Opažene slabosti so predvsem v zelo nizki finančni podpori izmenjav, ki onemogočajo večjo pretočnost in motivacijo tako slovenskih kot tujih oseb, poleg tega pa tudi izmenjavo iz vrhunskih fakultet. Nimamo še predmetov v tujem jeziku, toda v primeru povečanega števila tujih študentov bomo ponudili tudi dodatne predmete našega študija v angleščini. Pogrešamo tudi sistematizirano delovno mesto za študentske izmenjave ter izmenjave pedagoškega in nepedagoškega osebja.

Mednarodna izmenjava poteka torej na vseh nivojih tako pri študentih kot pri pedagoškem osebju, obstajajo pa možnosti za izboljšanje.

Tabela 19: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: SPLOŠNO	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Združitev izvajanja nekaterih temeljnih predmetov.	Finančno vzdržnejše poslovanje.
Nova zakonodaja s področja visokega šolstva, ki omogoča študentom status do konca študijskega leta tudi po zagovoru.	Ne bo več preobremenitev in povečanega števila zagovorov diplom v septembru.
OTGO - prenovljeni prostori (računalniška učilnica, FotoStudio, 3D laboratorij).	Boljši pogoji za študij, sodobnejša oprema.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Promocija študijskih programov - sodobnejši pristop	Nove poti (FB, instagram,).
Nizek nivo predznanja novih študentov - nižanje kakovosti študija.	Pridobivanje čim boljših dijakov, zanimivejša promocija študija.
Premalo sodobnih oblik poučevanja, zastareli pristopi, premalo lastnega dela študentov in njihove angažiranosti.	Sodelovanje učiteljev na delavnicah za učenje novih pristopov k poučevanju, nadaljevanje prenove prostorov in opreme.
Zastarela oprema in prostori	Nadaljevanje prenove prostorov in opreme
Preobsežne ankete v VISU.	Predlagamo krajši povzetek vsebine in rezultatov anket.
Skrbniki programov nimajo dovolj informacij (zapisnikov, mnenj študentov, anket, ipd.) za kakršnekoli resne in utemeljene ugotovitve in zaključke. Ni vpogleda v kakovost izvajanja programov (OTGO)	Zagotoviti skrbnikom programov potrebne informacije (prehodnost, povprečne ocene, statistični podatki, zadovoljstvo študentov....). Večja aktivnost in samoiniciativnost skrbnikov programov.
Preobremenjenost pedagoških delavcev na nekaterih programih ter veliko nihanje v obremenitvah med posameznimi leti	Manjša izbirnost, novi kadri.....
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
OGRO, OG in OMM - reakreditacija študijskih programov: Inženirstvo materialov (OMM, UNI), Metalurške tehnologije (OMM, VŠŠ), Geologija (OG, UNI), Geotehnologija in rudarstvo (OGRO, VŠŠ) in Gospodarsko geoinženirstvo (OGRO, UNI)	Potrditev kakovosti programa in nadaljevanje izvajanja študijskega programa.
TOI - nov študijski program, ki je zamenjal dosedanjega PTO.	Večja povezanost VS programa tekstilstva z gospodarstvom.
Sodelovanje z drugimi fakultetami pri izvedbi študentskih projektov.	Interdisciplinarnizacija študijskega programa, bogatenje komunikacije s študenti iz drugih strokovnih področij.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slaba prehodnost nekaterih programov.	Novi pristopi k poučevanju, motiviranje študentov, učinkovitejši tutorski sistem, večja aktivnost tutorjev študentov, intenzivnejše individualno / konzultacijsko delo s študenti.
Še vedno premajhno povezovanje med strokami.	Več skupnih srečanj učiteljev različnih programov.
Premajhno število prihajajočih in odhajajočih študentov na Erasmus ali drugih izmenjavah.	Povečanje števila Erasmus in bilateralnih pogodb, spodbujanje študentov k mobilnosti.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenova magistrskega študijskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil - NTOM, (več projektnega dela pri tehnoloških predmetih, horizontalno in vertikalno povezovanje predmetov v okviru projektnega dela).	Posodobljen predmetnik, posodobljeni učni načrti predmetov, več praktično uporabnega znanja, povečana sposobnost kritičnega razmišljanja, celovito znanje.
NTOM - vključevanje študentov v raziskovalno delo.	Izboljšano doseganje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc magistranta.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nekateri št. programi še niso prenovljeni, imajo preveliko izbirnost in posledično težavno usklajevanje urnikov in izvedbe programov.	Na podlagi pridobljenih izkušenj pri izvedbi magistrskega študijskega programa druge stopnje za tri zaporedne generacije študentov, na OG načrtujemo izvedbo popravkov pomanjkljivosti programa, ki so se pri tem pokazale. Potrebne spremembe bistveno posegajo v program, zato jih bomo v čim krajšem možnem času izpeljali v obliki velikih sprememb. Nadaljevanje s pripravo prenovljenih programov, morebitna prenova programov v enovit študij.
Majhno število vpisanih študentov na nekaterih programih.	Intenzivnejša promocija študija.
Premalo tujih študentov.	Promocija študija v tujini.
Premalo delovanja in sodelovanja s tujino ter s tem krepitve mednarodnih izkušenj tekom študija za vse študente.	Angažiranje in motiviranje nosilcev predmetov, mentorjev, učiteljev in študentov za mednarodno sodelovanje. Prijave na razpise, sklepanje mednarodnih pogodb.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ponovna vzpostavitev sistema sofinanciranja dr. študija.	Večji interes za študij na 3.stopnji.
OTGO - reakreditacija dr. študijskega programa na OTGO.	Potrditve kakovosti programa in nadaljevanje izvajanja študijskega programa.
OTGO - redni sestanki z doktorskimi študenti in redni sestanki komisije za dr. študij.	Sprotno reševanje problemov, večja povezanost med študenti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
OTGO - zahteva se SCI članek pri študentih oblikovanja, kot izziv.	Sprememba pravilnika o dr. študiju in prilagoditev zahtev specifičnosti dr. študija oblikovalcev.
Pomanjkanje sredstev za izvajanje interdisciplinarnega doktorskega programa Znanost in inženirstvo materialov	Potrebna bi bila sistemska rešitev za pridobitev dodatnih sredstev za študij. Pri tem bi koristila tudi večja povezanost s sorodnimi raziskovalnimi institucijami doma in v tujini ter s področno industrijo.
OTGO - iskanje mentorjev za študente oblikovanja izven fakultete.	Zaključek dr. študija kolegov zaposlenih na NTF.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: PREJŠNJI DODIPLOMSKI IN PODIPLOMSKI ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešen zaključek študija 276 predbolonjskih študentov na NTF.	Študij je zaključilo občutno večje število študentov - boljši statistični kazalniki.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Občutno prevelika pedagoška obremenitev učiteljev v letih 2015 / 2016.	Ker se je študij zaključil, ne navajamo predloga.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejem in srečanje vseh tujih študentov NTF skupaj. Na sprejemu tujih študentov so bili prisotni slovenski študentje tutorji.	Študenti različnih študijskih programov so lahko navezali stike. Tuji študenti so takoj dobili dodatne in podrobne informacije o študiju in socializaciji v Ljubljani oz. Sloveniji. – Hitrejše in boljše vključevanje v slovenski način dela in življenja.
Vnaprej najavljena predstavitev razpisa za izmenjave v tujini za vse študente NTF-ja in podrobna ločena pojasnila posebnosti za posamezne študijske smeri (npr. tehnologija vs. oblikovanje). Hkrati so svoje izkušnje z izmenjav predstavili študenti, ki so bili na izmenjavi v tujini v preteklem letu. Poleg tega pa tudi nekateri tuji študenti, ki so trenutno na izmenjavi pri nas.	Študenti so dobili natančna navodila o prijavnem postopku. Dobili so dragocene podatke o izmenjavah na konkretnih tujih ustanovah. Hkrati so dobili predstavitev nekaterih tujih šol z vidika njihovega študenta. – Manj nejasnosti pri prijavi na izmenjavo. Lažja in bolj pretehtana odločitev o izboru tuje institucije za izmenjavo. Lažja priprava na delo in življenje v tujini.
Redni sestanki vseh sedmih (7) koordinatorjev študijskih izmenjav z obema predstavnikoma študentskih referatov.	Izmenjava izkušenj o študentskih izmenjavah. Tekoče reševanje nejasnosti. – Poenotenje načina vodenja in organiziranja (vključno z dokumenti) izmenjav študentov v tujini in tujih študentov pri nas.
Izdelava Pravilnika o mednarodni izmenjavi.	Zelo natančno določena in zapisana pravila o izmenjavah za vse – sicer zelo raznolike – študijske smeri NTF-ja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
V študentske referate vključiti opravljanje del in nalog na izmenjavi študentov in pedagoškega osebja.	Izboljšana organizacija dela.
Večji vpis tujih študentov na NTF ter več naših študentov na izmenjavi.	Večja aktivnost v smeri promocije naših programov v tujini in internacionalizacije. Okrepljeno ozaveščanje študentov NTF o prednostih študijske izmenjave in vzpodbujanje le te.
Jezik: 1. Nimamo predvidenih predavanj v angleškem jeziku; 2. Nekateri tuji študentje ne znajo dovolj dobro angleško (niti slovensko).	1. Pripraviti programe v angleškem jeziku; 2. Preveriti osnovno znanje jezika (SLO ali EN), motivirati tuje študente za vpis predmeta Slovenščina za tujce. (2017)
Neuravnoteženost števila študentov, ki prihajajo na izmenjavo in na izmenjavo odhajajo.	Predvsem najboljše fakultete sprejem študentov pogojujejo z recipročnostjo in neuravnoteženost izmenjav nas lahko v prihodnosti pripelje do uvrstitev med manj kakovostne fakultete/univerze.
Veliko izmenjav v/iz manj kvalitetnih institucij, malo iz vrhunskih.	Spodbujati sodelovanje z visokokvalitetnimi izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami.

V letu 2016 se je v primerjavi s preteklim letom število raziskovalcev na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani ni spremenilo. Zaustavitev zmanjševanja trenda števila raziskovalcev iz prejšnjih let je posledica zaposlitev novih mladih raziskovalcev in zaposlitev sodelavcev preko projektov pametne specializacije. Raziskovalci na fakulteti so v letu 2016 delovali v okviru 11 raziskovalnih skupin.

Tabela 20: Število raziskovalcev v letih 2015 in 2016

Število raziskovalcev	
2015	104
2016	104
Sprememba (%)	0

Glede na preteklo leto se je ob enakem številu raziskovalcev na fakulteti število vseh objavljenih člankov povečalo iz 106 v letu 2015 na 111 v 2016. Poleg samega števila objavljenih člankov je potrebno izpostaviti izrazito povečanje števila objav v zgornji četrtini revij glede na faktor vpliva (1A1), ki se iz 22 v letu 2015 povečalo na 31 v 2016. Omeniti je potrebno tudi povečanje števila objav, ki se uvrščajo med izjemne dosežke (A"), ki so se povečale iz 6 v letu 2015 na 9 v letu 2016. Ti rezultati kažejo, da raziskovalno delo raziskovalcev na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani napreduje tako v smislu količine kot tudi kakovosti.

Tabela 21: Število znanstvenih člankov v letih 2015 in 2016 (vir: SICRIS)

Število znanstvenih člankov				
	Z	A"	1A1	A ^{1/2}
2015	106	6	22	51
2016	111	9	31	49
Sprememba (%)	5	50	41	-4

1A1 - članki v prvi četrtini revij glede na faktor vpliva
A^{1/2} - članki v zgornji polovici revij glede na faktor vpliva
A" - izjemni dosežki

Glede na leto 2015 se je v letu 2016 povečalo celotno število citatov (TC) in število čistih citatov (CI) v obeh bazah WOS in SCOPUS. Število citatov v bazi WOS je v letu 2016 znašalo 884. Povečanje števila čistih citatov v bazi WOS je znašalo 11 % v bazi SCOPUS pa 10 %. Tako kot povečanje števila znanstvenih člankov tudi povečanje števila citatov v obeh bazah kaže na večjo kakovost objavljenih raziskovalnih del raziskovalcev na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani.

Število objav na posameznega raziskovalca (Z) v letu 2016 znaša 1,06 kar je več kot v letu 2015. Število čistih citatov za leto 2016 v bazi WOS na raziskovalca znaša 8,5 in v bazi SCOPUS na raziskovalca pa 10,58.

Tabela 22: Število citatov v letih 2015 in 2016 (vir: SICRIS)

Leto	Citati WOS		Citati SCOPUS	
	TC	CI	TC	CI
2015	829	700	1020	868
2016	884	780	1100	954
Sprememba (%)	7	11	8	10

TC – skupno število citatov
CI – število čistih citatov

Znanstveno raziskovalno delo je na oddelkih NTF v letu 2016 potekalo v sklopu šestih raziskovalnih programov kar je enako kot v letu 2015. Pri petih raziskovalnih programih je NTF nosilna organizacija, pri enem sodelujoča. Poleg tega so v letu 2016 na NTF potekali štirje temeljni in pet aplikativnih projektov ARRS. Uspešno se je nadaljevalo delo infrastrukturnega centra RIC UL-NTF, ki deluje kot infrastrukturna in tehnična podpora raziskavam na oddelkih NTF. Skupno število ARRS programov in projektov v letu 2016 je bilo 9, kar je 5 manj kot v letu 2015.

Na NTF se je usposabljal 13 mladih raziskovalcev od tega 8 financiranih s strani ARRS in 5 brez financiranja, saj jim je le-to že poteklo. Število mladih raziskovalcev v letu 2016 je ostalo enako kot v letu 2015. Pet mladih raziskovalcev so v letu 2016 zaključili usposabljanje z zagovorom doktorske disertacije. Za leto 2016 smo s strani ARRS pridobili 2 nova mlada raziskovalca.

V letu 2016 smo na NTF izvedli nakup ene od dveh raziskovalnih oprem, ki smo jih pridobili v okviru javnega poziva ARRS Paket 16.

Na raziskovalnem področju so v letu 2016 oddelki NTF mednarodno sodelovali na petih EU projektih, od tega na enem projektu programa TEMPUS, enem projektu Interreg CE, enem projektu IPA Adriatic Cross-Border Cooperation in dveh projektih Erasmus+ programa. Raziskovalci so sodelovali v devetih COST akcijah in sedmih projektih bilateralnega sodelovanja. V primerjavi z letom 2015 se je število COST akcij povečalo s 7 na 9, število bilateralnih projektov pa se je zmanjšalo za dvakrat. V letu 2016 so potekali tudi štirje projekti UNESCO IGCP financirani s strani MIZŠ.

V letu 2016 smo pridobili dva projekta v okviru Strategije pametne specializacije, pri katerih je NTF sodelujoča organizacija.

Osrednji specializirani informacijski center za naravoslovje (OSICN) je bil tudi na zadnjem javnem razpisu ARRS v letu 2015 (Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2015 – 2017) uspešen in izbran za sofinanciranje izvajanja nalog za področje naravoslovja. ARRS z javnimi razpisi sofinancira delovanje šestih osrednjih informacijskih centrov po znanstvenih vedah (naravoslovje, tehnika, biotehnika, medicina, družboslovje in humanistika). Sodelavci OSICN uspešno sodelujejo na teh razpisih že od leta 2003.

Tako so sodelavci OSICN tudi v letu 2016 nadaljevali oz. opravljali naloge in obveznosti, opredeljene s pogodbo. Med prednostne naloge sodita spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI. V letu 2016 je bilo za področje naravoslovja tako verificiranih skoraj 2.800 bibliografskih enot. Sodelavci OSICN so prav tako sodelovali z raziskovalci, kreatorji zapisov, drugimi OSIC-i, IZUM-om in ARRS v različnih delovnih skupinah za pripravo in optimiranje metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev v okviru področja in širše. Na ta način so sodelavci OSICN sodelovali pri pripravi predlogov za dopolnitve dokumentov Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS in Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti, ki so bili nato obravnavani na ustreznih organih na ARRS. Med pomembne naloge, ki jih sodelavci OSICN redno izvajajo so tudi: pomoč uporabnikom pri iskanju znanstvenih vsebin iz področja; sodelovanje pri povezovanju sistema COBISS s tujimi informacijskimi viri in vodenje bibliografij raziskovalcev slovenskega rodu, ki delujejo v tujini, in drugih raziskovalcev, ki niso vključeni v raziskovalne skupine.

Tabela 23: RR DEJAVNOST

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila najkvalitetnejših objav (A" in A' - izjemni in zelo kvalitetni dosežki).	Najkvalitetnejše objave dvigujejo ugled izobraževalne ustanove
Pridobitev dveh projektov v okviru strategije pametne specializacije	Pridobitev dodatnih finančnih sredstev in dodatne zaposlitve raziskovalcev.
Število raziskovalcev se glede na prejšnje leto ni zmanjšalo	Ohranjanje števila raziskovalcev zagotavlja ustrezen nivo pedagoškega in raziskovalnega dela.
Pridobitev sofinanciranja za nakup dveh raziskovalnih oprem v okviru Paketa 16.	Kakovostnejša infrastruktura, potrebna za raziskave
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave

Nizka sredstva za financiranje raziskovalne dejavnosti, raziskovalnih projektov in raziskovalne opreme.	Pridobiti dodatna sredstva in racionalno uporabiti obstoječa namenska sredstva.
---	---

3.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Umetniška dejavnost na UL NTF poteka na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil, Oddelku za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje. Dejavnost je močno prepletena s študijskim procesom na vseh treh bolonjskih stopnjah. Študijski proces na prvi in drugi stopnji temelji na razvojnih oblikovalskih projektih, v katere so vključeni vsi študenti. Študentova zaključna ocena pri večini predmetov povzema njegovo udeleževanje in preverja njegovo uspešnost sodelovanja v projektu, kjer je velikokrat ob kreativnosti potrebno pokazati tudi pripravljenost in smisel za timsko delo.

Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil, OTGO, NTF se z drugimi podobnimi ustanovami povezuje v okviru mreže oblikovalskih Cumulus, ki omogoča kvalitetno izmenjavo študentov in osebja, organizira natečaje in tematske konference na arhitekturnem, umetniškem in oblikovalskem področju, publicira strokovno literature, ustvarja interdisciplinarne povezave med sorodnimi strokami v okviru mreže in razširja informacije o možnosti zaposlovanja ter morebitnega sodelovanja z gospodarstvom. V letu 2016 je bilo izvedenih deset gostovanj naših študentov v tujini, pri nas pa je gostovalo pet tujih študentov.

Tabela 24: UMETNIŠKA DEJAVNOST – najodmevnejši dogodki

Najodmevnejši dogodki, s področja umetniške dejavnosti	Kratek opis dogodka
Darko Slavec, prejemnik nagrade za življenjsko delo	Nagrado podelil umetniški svet Zveza društev slovenskih likovnih umetnosti (ZDSLJU), 2016
<i>Almirasadar home collection</i> , predstavitev na 100% Design London, september 2016	Mednarodna skupinska razstava
<i>Almirasadar home collection</i> , predstavitev na Maison&Objet Paris, september 2016	Mednarodni sejem
<i>Intersections - cultural exchange Israel-Slovenia, office in Tel Aviv - Gallery, maj 2016</i>	Dušan Kirbiš, samostojna predstavitev na skupinski razstavi, kuratorski izbor Rachel Sukman in Braneta Koviča
Predstavitev študentskih projektov Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO), Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (OTGO), Naravoslovnotehniške fakultete (NTF) na aprilskem Ljubljanskem tednu mode in nagrade študentom	Več modnih revij
Razstava <i>Mind the gap</i> v St. Andrea v Avstriji, maj 2016	Skupinska razstava magistrskih študentov
Predstavitev na sejmu <i>Heimtextil</i> , Frankfurt, Nemčija, januar 2016	Predstavitev tkanin, oblikovanih na skupno sejmsko temo <i>Hotel Europe</i>
<i>MTTELMODA Fashion Award</i> v Milanu, september 2016	Uvrstitev magistrske študentke Tine Gorkič v finale tekmovanja
Sodelovanje na mednarodnem festivalu Svetlobna gverila, maj 2016	Kokon, umestitev svetlobnega objekta v urbani prostor
Sodelovanje na mednarodni študentski razstavi <i>Book art object 3</i> , Beograd, Srbija, november 2016	Skupinska mednarodna razstava
Sodelovanje na modnem spektaklu na svetovnem čipkarskem kongresu OIDPA, Ljubljana, junij 2016	Del skupinske modne revije

Tabela 25: UMETNIŠKA DEJAVNOST

UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Erasmus izmenjava študentov in pedagoškega kadra krepi umetniško dejavnost s primerjavo in izmenjavo izkušenj, izzivov in priložnosti za ustvarjanje in plasiranje inovativnih zamisli na tržišče.	Priložnost spoznavanja novih oblik pedagoških procesov in vzpostavitev novih kontaktov na področju umetnosti in oblikovanja tekstilij in oblačil
Sodelovanje študentov in njihovih mentorjev v mednarodnih natečajih in razstavah (Heimtextil, ITS, Mittelmoda) na umetniškem in oblikovalskem področju	Primerljivost dela, priložnost za nove stike, reference za nadaljnje delo.
Organizacija umetniških in oblikovalskih delavnic s tujimi strokovnjaki	Priložnost spoznavanja novih pedagoških in strokovnih pristopov v oblikovanju tekstilij in oblačil ter novih področij z namenom interdisciplinarnega oplemenitenja temeljne stroke delovanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo možnosti sodelovanja v mednarodnih natečajih.	Izboljšati kontakte z organizacijami, ki te natečaje organizirajo.
Premalo možnosti za sodelovanja s tujimi strokovnjaki zaradi omejenih finančnih sredstev.	Več udeležb na simpozijih, tekmovanjih, kjer je možnost navezati nove kontakte. Več sodelovanja v mednarodnih raziskovalnih projektih.
Premalo kontaktov s tujimi institucijami.	Več aktivnosti v omrežju umetniških, arhitekturnih in oblikovalskih šol - Cumulus, ki v okviru širše mreže šol - Erasmus, pokriva bistvena področja, na katerih deluje Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil.

Z drugimi članicami se Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil, OTGO, NTF povezuje v okviru mreže oblikovalskih Cumulus, ki omogoča kvalitetno izmenjavo študentov in osebja, organizira natečaje in tematske konference na arhitekturnem, umetniškem in oblikovalskem področju, publicira strokovno literature, ustvarja interdisciplinarne povezave med sorodnimi strokami v okviru mreže in razširja informacije o možnosti zaposlovanja ter morebitnega sodelovanja z gospodarstvom. V letu 2016 je bilo izvedenih deset gostovanj naših študentov v tujini, pri nas pa je gostovalo pet tujih študentov.

- vključevanje študentov v projekte, za vsako stopnjo študija posebej, če se da.

Študijski proces na prvi in drugi stopnji temelji na razvojnih oblikovalskih projektih, v katere so vključeni vsi študenti. Študentova zaključna ocena pri večini predmetov povzema njegovo udejstvovanje in preverja njegovo uspešnost sodelovanja v projektu, kjer je velikokrat ob kreativnosti potrebno pokazati tudi pripravljenost in smisel za timsko delo. Nekateri izmed projektov:

Predstavitev študentskih projektov Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO), Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (OTGO), Naravoslovnotehniške fakultete (NTF) na aprilskem Ljubljanskem tednu mode in nagrade študentom, maj 2016,

Razstava *Mind the gap* v St. Andrea v Avstriji, maj 2016 (umetniška dela magistrskih študentov, mentorja: prof. Dušan Kirbiš in prof. Marija Jenko),

Predstavitev na sejmu *Heimtextil*, Frankfurt, Nemčija, januar 2016 (mentorici prof. Marija Jenko in asist. Jana Mršnik),

MTTELMODA Fashion Award v Milanu, september 2016 (kolekcija oblačil Tine Gorkič uvrščena v finale tekmovanja, mentorica prof. Almira Sadar),

Sodelovanje na mednarodnem festivalu Svetlobna gverila, maj 2016 (mentorici: prof. Marija Jenko in izr. prof. Elena Fajt),

Sodelovanje na mednarodni študentski razstavi *Book art object 3*, Beograd, Srbija, november 2016 (mentorica Marija Jenko),

Razstava Moda v muzeju v Pokrajinskem Muzeju Maribor, junij 2016 (mentorici prof. Marija Jenko in izr.prof. Elena Fajt),
 Razstava Belo zlato in zlata vredna mala črna obleka v Narodnem muzeju Slovenije, Ljubljana, junij 2016 (mentorica prof. Almira Sadar),
 Razstava Zelena moda v ljubljanski mestni hiši, junij 2016 (mentorice: Almira Sadar, Marija Jenko, Nataša Persuh, Elena Fajt, Petja Zorec, Jana Mršnik, Arijana Gadžijev, Marjeta čuk, Alenka More, Nataša Hrapič),
 Sodelovanje na razstavi Čipkaste vezi v Slovenskem etnografskem muzeju (SEM), Ljubljana (mentorice: prof. Marija Jenko, izr.prof. Vera Sešlar Založnik, asist. Tanja Nuša Kočevar), junij 2016 - januar 2017,
 Sodelovanje na idrijskem festivalu z razstavo Dotik klekljev, junij 2016 (mentorici: prof. Marija Jenko, prof. Marjeta Godler),
 Sodelovanje na modnem spektaklu na svetovnem čipkarskem kongresu OIDPA, Ljubljana, junij 2016 (mentorici: prof. Almira Sadar in prof. Marija Jenko).

3.4 Prenos in uporaba znanja

NTF deluje na področjih naravoslovja, tehnike in umetnosti. Tesno sodeluje s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva tako doma kot v tujini in ponuja številne storitve na naslednjih področjih: naravoslovje, tehnika, umetnost, raziskovanje, svetovanje in izdelava ekspertnih mnenj, poslovna izobraževanja in usposabljanja. Na NTF se izvaja raziskovanje, svetovanje, izdelava ekspertnih mnenj, projektiranje in revizije projektov na področjih:

- metalurgije, materialov, proizvodnih tehnologij in varstva okolja v okviru Oddelka za materiale in metalurgijo, <http://www.ntf.uni-lj.si/omm/>.
- geologije, predvsem geološko kartiranje, inženirsko geološko kartiranje, sedimentoloških analiz, geomedicine, študije mineralogije naravnih in umetnih materialov, petrologije, hidrogeologije s poudarkom na analizah in izkoriščanju podzemnih vodnih virov okviru Oddelka za geologijo, <http://www.ntf.uni-lj.si/og/>
- seizmologije, uporabne geofizike, predorogradnje, geomehanike, geodezije, rudarskih merenj, tehničnega rudarstva, vrtalne tehnike in geotermije, mehanske procesne tehnike, upravljanja z odpadki, numeričnega modeliranja podzemnih fluidov, uporabne geofizike in hidrogeologije v okviru Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, <http://www.ntf.uni-lj.si/ogro/>.
- tekstilnih materialov, proizvodnih postopkov tekstilij in oblačil, nege tekstilij, ekologije v tekstilstvu, ohranjanja tekstilne kulturne dediščine in forenzičnih tekstilnih preiskav v okviru Inštituta za tekstilno in grafično tehnologijo ter oblikovanje ITGTO (<http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/institut/itgto/>) Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (<http://www.ntf.uni-lj.si/toi/>) in Raziskovalnega infrastrukturnega centra RIC UL-NTF (<http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/raziskovanje/ric-ul-ntf/o-ric/>).
- grafične in informacijske tehnologije v okviru Inštituta za tekstilno in grafično tehnologijo ter oblikovanje ITGTO, <http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/institut/itgto/> Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (<http://www.ntf.uni-lj.si/igt/>).
- oblikovanja kolekcij tekstilij in oblačil, predmetov za dom, protokolarnih daril in spominkov, izložb in tekstilnih interierov, organiziranja tekstilnih delavnic, modnih prireditev oblikovanja tekstilij in oblačil v okviru Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, <http://www.ntf.uni-lj.si/oto/>.
- naravoslovno-tehnične informatike, kemije naravnih spojin in tehnologije mikrokapsuliranja v okviru Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje <http://www.ntf.uni-lj.si/igt/>.
- projektnega dela s študenti, sodelovanje pri diplomskih, magistrskih in drugih nalogah ter doktorskih disertacijah, sodelovanje inženirjev in strokovnjakov iz prakse in druge oblike vključevanja gospodarstva, industrije in strokovne prakse v študijskih programih koordinirajo vodstva oddelkov.

Karierne storitve, ki omogočajo tudi kadrovanja podjetjem, se izvajajo v okviru Kariernega centra Univerze v Ljubljani; <http://kc.uni-lj.si/>. KC UL je na NTF v letu 2016 izvedel 7 kariernih delavnic (3x Pisna predstavitev delodajalcu, 2x delavnica za pripravo na karierni dan oz. karierne zmenke, 2 x CV klinika). Izpeljan je bil tudi karierni dan v mesecu aprilu, na katerem se je predstavilo 6 podjetij in se ga je udeležilo 45 študentov. Izvedeno je bilo tudi 24 svetovanj študentom. V septembru smo na NTF

organizirali karierni tabor v sklopu katerega se je izvedlo 12 različnih delavnic (podjetniške delavnice, delavnice za lažji vstop na trg dela). V mesecu decembru pa so bile na NTF izvedene še štiri delavnice v sklopu Nabiladaj se s kompetencami (excel-osnovni in nadaljevalni, Word-nadaljevalni in motivacije ter tehnike učenja).

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje je v sodelovanju z Slovenskim rudarskim društvom inženirjev in tehnikov SRDIT organiziral 17. znanstveno posvetovanje z mednarodno udeležbo Gospodarjenje z odpadki - GzO'16 – zeleno urbano rudarjenje, (Ljubljana, 31.08.-01.09.2016) in izdal elektronski zbornik posvetovanja.

Oddelek za materiale in metalurgijo je izvedel 56. mednarodno livarsko posvetovanje (Portorož, 14.-16.09.2016) in 18. seminar o procesni metalurgiji izdelave jekla (Brdo pri Kranju, 20.04.2016). V času 13.-16.06.2016 je v Ljubljani potekal tradicionalni »Clausthal-Leoben-Ljubljana« teden.

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje je organiziral AUTEX (Ljubljana, 8.-10.06.2016), mednarodnega združenja tekstilnih univerz.

Tabela 26: PRENOS IN UPORABA ZNANJA

PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zaposlitev nove sodelavke, karijerne svetovalke fakultete	Pomoč študentom pri iskanju prve zaposlitve, opravljanju industrijske prakse, večja prepoznavnost NTF v gospodarstvu, možnost novih projektov.
Sprotno posodabljanje spletnih strani z ažurnim promoviranjem uspehov in dela na NTF	Večja prepoznavnost uslug in raziskav NTF v javnosti
Vključevanje študentov v projektno delo	Večja kvaliteta študentov in prepoznavnost študentov NTF v javnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Uvedba dodatnih možnosti obštudijskega udejstvovanja.	Dodatne oblike obštudijskih dejavnosti omogočajo aktivno vključitev večjega števila študentov in študentk. V študijskem letu 2015/16 je bila dodatno zaposlena sodelavka za promocijo
Uvedba novih predmetnih tutorstev pri zahtevnejših predmetih.	Študenti nižjih letnikov imajo zaradi obsežnosti in zahtevnosti osnovnih predmetov težave pri opravljanju izpitov celoletnih predmetov. Z uvedbo tutorstva se študentom in študentkam olajša razumevanje snovi in priprava na izpit
Vključevanje sodelavcev iz gospodarstva v delovna mentorstva.	Večja kvaliteta in uporabna vrednost, večja motiviranost študentov
Pomanjkanje specialistov za področja NTF	Usposabljanje mlajših kadrov
Ustreznejše vrednotenje obštudijskih dejavnosti s kreditnimi točkami v okviru študija.	Z uvedbo kreditnih točk bi še povečali število študentov, ki bi se udeleževali obštudijskih dejavnosti.
Večja odzivnost študentov na ankete glede uspešnosti tutorstva.	Izvedba anket o zadovoljstvu glede uspešnosti vsakega posameznega tutorja.

3.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Tabela 27: DELO IN ŠTUDIJ

USTVARIJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenova učilnic, laboratorijev in kabinetov, 5. nadstropje, na Snežniški 5 JN na portalu objavljeno 14.6.2016	Modernejši, novo opremljeni prostori.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izvajanje študija na več matičnih lokacijah NTF.	Pobuda UL, da se del OG preseli na Aškerčevo 12.

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

V študentskem svetu je v študijskem letu 2015/2016 delovalo 10 študentov, ki so aktivno sodelovali v organih fakultete in univerze, ter redno spremljali izvajanje in rezultate študijskih anket in podajali študentska mnenja na podlagi teh anket. Na fakulteti se je izvajalo študentsko in profesorsko tutorstvo za posamezne letnike, prav tako je imel vsak oddelek svojega koordinatorskega študenta in profesorja.

V preteklem letu so bile v sodelovanju s študentskim svetom izvedene naslednje obštudijske dejavnosti in aktivnosti:

- Georudarijada
- Drupa
- Kovaška delavnica
- Geološko – geografski tabor
- 19. Geološki tabor
- Ekskurzija v Leoben

Na fakulteti deluje tudi študentska organizacija visokošolskega zavoda, ki je pomagala pri organizaciji naslednjih obštudijskih dejavnosti za študente:

- Bowling dan za študente
- Brucovanje montanistov
- Tipografija
- Modna revija

V sodelovanju z kariernim centrom Univerze v Ljubljani so bile izvedene mnoge aktivnosti za študente, kot na primer delavnice, sejmi, posveti,... V povezavi z kariernim centrom je študentski svet izvedel tudi karierne zmenke za študente iz oddelkov OG, OGRO in OMM.

Študentski svet je financiran iz prispevka študentov ob vpisu, ki znaša 3 EUR, ter iz denarja, ki ga članicam vsako leto dodeli ŠS UL na podlagi prisotnosti študentov na sejah ŠS UL.

Tabela 28: TUTORSTVO

VRSTA TUTORSTVA	OBLIKE TUTORSTVA	dodatne oblike tutorstva	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur	odgovorna oseba
UČITELJSKA	uvajalno			14	48	prof. dr. Jožef Medved
UČITELJSKA	predmetno			0	0	
UČITELJSKA	posebne potrebe			1	1	
UČITELJSKA	tuji študenti			1	25	
UČITELJSKA	drugo	tutorji višjih letnikov		14	96	
ŠTUDENTSKA	uvajalno			10	29	
ŠTUDENTSKA	predmetno			0	0	
ŠTUDENTSKA	posebne potrebe			0	0	
ŠTUDENTSKA	tuji študenti			1	1	
ŠTUDENTSKA	drugo			0	0	

Tabela 29: OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivno udejstvovanje študentov v delovnih telesih fakultete in Univerze v Ljubljani.	Primerna vključenost študentov v soupravljanje fakultete.
Sprotno pisanje študentskih mnenj in spremljanje rezultatov študentskih anket.	Ažurnost pri posredovanju študentskih mnenj habilitacijski komisiji za tekoče postopke tako, da ni zastojev pri izvolitvah.
Tutorstvo.	Tutorji študenti pripomorejo k sprotnejšemu in kvalitetnejšemu delu študentov in študiju
Sodelovanje s kariernim centrom UL in potem karierno svetovalko NTF.	Spodbujanje študentov k pridobivanju dodatnih znanj in kompetenc
Organizacija strokovnih dogodkov in ekskurzij.	Možnost udeleževanja študentov na strokovnih dogodkih, ekskurzijah, razstavah itd., in s tem pridobivanja dodatnih znanj. Promocija izdelkov študentov, ohranjanje stikov z industrijo in drugimi fakultetami in promocija fakultete.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Tutorstvo študentov na programih z manjšim številom študentov.	Izvajati Tutorski pravilnik v celoti.
Neodzivnost študentov na pobude in vabila obštudijskih dejavnosti.	Intenzivnejša promocija teh dejavnosti.
Informiranost študentov	Študentje na spletni strani ne najdejo zadostnih informacij o študiju ter obštudijskih dejavnostih. Predlog promocije na družbenih omrežjih.
Nedostopnost pomembnih informacij študentom (Aškerčeva 12)	Namestitev informativnega zaslona

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

V okviru NTF delujejo 3 knjižnice: knjižnica OTGO, knjižnica OG in knjižnica OGRO OMM. Knjižnice skupaj obsegajo 500 m² prostora in 115 čitalniških mest in 9 računalniških postaj. V prostorih na Aškerčevi 12 je čitalnica, odprta v času od 7-19h in je na voljo vsem študentom NTF. Odpiralni čas knjižnic je prilagojen študijskemu procesu posameznih oddelkov.

V vseh prostorih knjižnic je na voljo brezžičen dostop do spleta in na računalniških postajah dostop do vseh baz in on-line storitev UL.

Knjižnice gradijo in obnavljajo svoj fond gradiva v okviru svojih finančnih zmožnosti in v skladu z nabavno politiko. Z nabavo gradiva želijo slediti smernicam in novostim na vseh področjih oddelkov in prisluhniti željam in potrebam študentov in raziskovalcem fakultete. Na voljo so domače in tuje znanstvene revije, nekatere dostopne tudi preko spleta za kakovostno raziskovalno in pedagoško delo tudi na daljavo. Oddelčne knjižnice omogočajo dostop do gradiva v prostem pristopu. Vsi dostopi so prilagojeni uporabnikom s posebnimi potrebami, ter jim knjižničarke pri tem nudijo ustrezno pomoč pri iskanju gradiva ali dostopanju do gradiva. V vseh knjižnicah je na voljo zadostno število učbenikov in priporočenega gradiva za študente vseh smeri študija na NTF.

Preko sistema Cobiss so jim z novim šolskim letom omogočena opozorila na mail ali na aplikacijo na pametni telefon o izposojenem gradivu, zamudnini ali vračilnem roku gradiva. Preko aplikacije si uporabniki lahko gradivo rezervirajo, knjižničar jim ga pripravi. Vračilo gradiva je omogočeno izven delovnega časa knjižnice v knjižni trezor.

V knjižnicah se izvajajo individualna izobraževanja uporabnikov za samostojno delo na računalnikih, za samostojno iskanje po sistemu OPAC in DIKUL.

Delavci knjižnic NTF so vključeni v delo in sodelovanje z OSICN. Zelo dobro sodelujejo tudi z ostalimi univerzitetnimi knjižnicami in ostalimi knjižnicami članic UL.

V letu 2016 se je število aktivnih uporabnikov zmanjšalo sorazmerno z manjšim številom vpisanih študentov. Povečal se je obisk tujih državljanov na račun izmenjav Erasmus in obisk študentov drugih članic UL. Povečale so se knjižnične dejavnosti rezervacije, vprašanja in informacije ter ogledi po spletu in dostopu od doma. Z uvedbo davčnih blagajn smo v letu 2016 knjižnice prevzele prodajo publikacij izdanih na NTF.

Revija RMZ - Materials and Geoenvironment (do leta 1998 Rudarsko - metalurški zbornik) izhaja od leta 1952. Je znanstveno tehnična revija, ki objavlja dosežke naravoslovnih in tehničnih ved na področjih materialov, metalurgije, geotehnologije, rudarstva, geologije, geoznanosti in geookolja. Mednarodno prepoznavnost dosega revija tako z naslovom kot s konceptom objavljanja.

Naravoslovnotehniška fakulteta v Ljubljani se je kot izdajatelj revije v letu 2016 odločila za sklenitev pogodbe »PUBLISHING SERVICES AGREEMENT« med revijo RMZ – Materiali in Geookolje in priznalo založniško hišo De Gruyter Open.

Najdete nas lahko na spletni strani <https://www.degruyter.com/view/j/rmzmag>, kjer so do danes objavljene tri številke letnika 2016 (Vol. 63 – No.1, No.2 in No.3), četrta številka pa je tik pred objavo

RMZ je na ta način integriran v svetovno mrežo z ostalimi revijami, bazami in knjižnicami. Vsebina RMZ je distribuirana na globalnem omrežju uporabnikov. De Gruyter bo pomagal RMZ, da se bo vključil v sistem SCOPUS in na Thomson Reuters Master Journal List, ki je osnova za prehod revije na SCI listo, kar je že dolga leta velika želja naše revije. De Gruyter je garancija za profesionalno objavo z uporabo enakih tehnologij kot vodilne svetovne založniške hiše, zagotavlja hitro in učinkovito vodenje vseh postopkov v zvezi z objavo člankov, zagotavlja software in hardware okolje za vzdrževanje in pošiljanje.

Znanstvena revija Tekstilec je v letu 2016 (letnik 59) obsegala 54,12 avtorske pole (2015: 47,36 avtorske pole). Izdanih je bilo pet zvezkov na skupaj 434 straneh. Skupna redna naklada je znašala 1350 zvezkov, izredna naklada za udeležence mednarodnega simpozija AUTEX pa je znašala dodatnih 300

zvezkov. Skupno je bilo objavljenih 27 znanstvenih člankov (leta 2015: 17), od tega so bili pri 12-ih znanstvenih člankih avtorji iz petnajstih tujih držav. V angleškem jeziku je bilo objavljenih 22 znanstvenih člankov. Objavljenih je bilo 13 strokovnih člankov (leta 2015 trije) in 22 rubričnih člankov. Vsi znanstveni in strokovni članki so bili recenzirani. Med recenzenti je bilo 30 domačih in pet tujih strokovnjakov. V znanstvenih člankih so bile največ obravnavane tematike s področij funkcionalizacije tekstilij in pametnih tekstilij, v manjšem obsegu pa s področij tehničnih tekstilij, vlaken, barvnega upravljanja in odzivanja na barve, 3D vizualizacije tekstilij, tekstilnih kompozitov, mehanske tekstilne tehnologije in oblikovanja oblačil. V revijah s faktorjem vpliva SCI (baza Web of Science) so bili v letu znanstveni članki revije *Tekstilec*, ki so bili objavljeni v obdobju 2006–2016, citirani 67-krat; članki, ki so bili objavljeni v letih od 2014 do 2016 pa so bili skupno citirani 8-krat. V bazi SCOPUS je revija *Tekstilec* v letu 2015 dosegla faktor vpliva SJR 0,15, kar jo uvršča v tretji kvartil (Q3). V spletni izdaji revije *Tekstilec* redno objavljamo članke v rubriki Prvič na spletu (Online First), s čimer zagotavljamo takojšen javni dostop člankov še pred objavo v tiskani obliki. V letu 2016 smo spremenili koncept izhajanja revije, tako da znanstvene članke objavljamo v rednih zvezkih, strokovne in rubrične članke pa v prilogah k rednim zvezkom. S tem želimo izboljšati znanstveni nivo revije kakor tudi intenzivneje seznanjati bralce s strokovnimi in aktualnimi vsebinami na področju tekstilstva.

Tabela 30: KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

LETO (za poslovno poročilo)	2016
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	751
Število vseh vpisanih študentov na članici	1329
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	1238
aktivni uporabniki: srednješolci	19
aktivni uporabniki: zaposleni	52
aktivni uporabniki: upokoјenci	1
aktivni uporabniki: tuji državljani	19
aktivni uporabniki: drugi	64
število strokovnih delavcev (EPZ)	19
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1335
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1360
število izposojenih knjižničnih enot na dom	27379
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	3053
število medknjižnično posredovanih dokumentov	134
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-

skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
število udeležencev individualnega usposabljanja	375
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	130
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	1795
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	12
skupno število čitalniških sedežev	81
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	-
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	44.778,01 €
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	10.000,00 €
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	-
število učiteljev in raziskovalcev	169
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	-

Tabela 31: KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Knjižnična in založniška dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Obveščanje o poteku izposoje po e-mailu	Več časa za študij, ni potrebno osebno urejanje v knjižnici
Odpiralni čas prilagojen študentom, skupna čitalnica odprta cel dan (7.00 do 19.00)	Omogočitev študija v mirnem prostoru
Izdaje znanstvene in strokovne literature	Stalna pojavnost fakultete na tem področju
Skupno naročilo on line nekaterih revij (sodelovanje CTK, NUK in Uni Lj)	Zmanjšani stroški nabave
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Odpovedane naročnine na nekatere revije	Posodobiti spisek relevantnih revij
Neposodobljen pravilnik za založniško dejavnost	Nov poslovnik napisati in sprejeti čimprej.
Nesistematičen odpis neuporabnega gradiva	Pripraviti predlog za odpis v zakonsko določenem roku vsakih 5 let.

3.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Kakovost NTF izvajamo v sodelovanju z UL z nenehnim izpopolnjevanjem sistema za zagotavljanje kakovosti, s spremljanjem podatkov za vrednotenje kakovosti na NTF, z analiziranjem delovanja nekaterih uspešnih zahodnih univerz in aktivnim sodelovanjem z vodstvom NTF.

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Za spremljanje podatkov in zagotavljanje kakovosti, na NTF deluje Komisija za kakovost, ki jo sestavlja sedem (7) članov.

- doc. dr. Jože Kortnik (OGRO), predsednik
- izr. prof. dr. Timotej Verbovšek (OG)
- doc. dr. Iztok Naglič (OMM)
- doc. dr. Marica Starešinič (OTGO-KIGT)
- izr. prof. dr. Andrej Demšar (OTGO-KTOI)
- prof. Marija Jenko (OTGO-KOTO)
- študent Jaka Hrast.

Vsak oddelek ima po enega (1) člana, z izjemo Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, ki ima tri (3) člane in enega (1) predstavnika študentov. Člani komisije med seboj izberejo predsednika komisije, ki vodi in usmerja delo Komisije za kakovost. Na podlagi pridobljenih podatkov poročila o kakovosti predsednik pripravi vsebinsko poročilo z vidika upravljanja in razvoja kakovosti. Področje izobraževalne dejavnosti pokriva izr. prof. dr. Timotej Verbovšek in prof. dr. Andrej Demšar; področje razvojnega in znanstveno raziskovalnega dela doc. dr. Iztok Naglič; področje knjižnične dejavnosti, založništva ter upravljanja s kadri doc. dr. Marica Starešinič; umetniško dejavnost pokriva prof. Marija Jenko; obštidjske dejavnosti in delovanje ŠS NTF Jaka Hrast. Člani komisije tako ne ocenjujejo izvajanja podporne dejavnosti, vodenja organizacije, upravljanja s stvarnim premoženjem, informacijskega sistema, kadrovskega razvoja ter stikov z javnostmi, tako da ocene zagotovijo delavci strokovnih služb.

Osrednja aktivnost komisije je priprava letnega Poročila o kakovosti fakultete. Izdelava poročila v letu 2016 je potekala v sodelovanju članov komisije in strokovnih služb NTF. Članom komisije so bila, kot prejšnja leta, razdeljena posamezna področja dejavnosti, ki jih poročilo o kakovosti ocenjuje. Člani komisije za kakovost so sodelovali v obliki usklajevalnih sestankov. Struktura poročila za leto 2016 se pomembno ni spremenila. NTF v prizadevanju za dvig kakovosti sledi smernicam univerzitetnih organov in lastnim pravilnikom in kodeksom. Poročilo povzema podatke za študijsko leto 2015/2016 in koledarsko leto 2016. Ker sta v poročilu zajeti dve časovni obdobji, smo za večino kazalcev še posebej navedli, na katero obdobje se nanašajo.

Nadaljnje pristojnosti komisije obsegajo še pripravo predlogov vizije in poslanstva fakultete, pripravo predlogov za izboljšanje kvalitete pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in upravno-administrativnega dela fakultete ter predloge prenove fakultete v skladu z evropskimi standardi, trendi in smernicami UL.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti se izvajajo na več nivojih in v različnih oblikah, npr.: z izvajanjem anket med študenti, diplomanti, zaposlenimi diplomanti in med delodajalci, z izvajanjem notranjih evalvacij in izvajanjem promocij fakultete.

NTF do sedaj še ni bila mednarodno evalvirana.

V letu 2016 smo izpeljali postopke za podaljšanje akreditacij NAKVIS-a za naslednje študijske programe:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Metalurške tehnologije
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Geotehnologija in rudarstvo
- univerzitetni študijski program prve stopnje Geologija
- univerzitetni študijski program prve stopnje Inženirstvo materialov
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Gospodarsko geoinženirstvo
- doktorski študijski program tretje stopnje Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje
- doktorski študijski program tretje stopnje Grajeno okolje –Geologija (nosilec FG).

Tabela 32: UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

Upravljanje in razvoj kakovosti	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzorec skupne reakreditacijske vloge NTF z najpomembnejšimi podatki	Racionalizacija dela in večja transparentnost
Sodelovanje s trenutnim vodstvom NTF	Hitra odzivnost vodstva
Izdelan nov osnutek poslovnika za delo komisije za kakovost	Usklajevanje pravil, širitev področja delovanja komisije za kakovost in večja vključenost komisije v upravljanje NTF
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Imenovati osebo, zadolženo za spremljanje in razvoj kakovosti.	Odgovorna oseba, ki skrbi za vodenje in koordinacijo dela med vodstvom fakultete, kolegijem dekana in komisijo za kakovost in samoevalvacijo.
Vzpostavitev enotne evidence gostujočih profesorjev	Zadolžitev predstojnikov oddelkov, da sporočajo podatke za potrebe evidenc.
Slaba in nizka udeležba pedagoških delavcev na dodatnih izobraževanjih kljub veliki ponudbi	Objavljati vabila na izobraževanja tudi na spletnih straneh in voditi evidenco udeležbe.
Uvedba rednih periodičnih/mesečnih sej Komisije za kakovost in poročanje na senatu NTF.	Redno spremljanje kakovosti tudi preko obravnave na rednih sejah komisije za kakovost povečuje skrb za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega, raziskovalnega in administrativnega dela na NTF.
Izguba potencialnih dobrih mladih kadrov	Intenzivnejše vključevanje mladih kadrov v projektno delo, povečanje števila mentorjev.

3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Naravoslovnotehniška fakulteta nima mednarodnih evalvacij ali akreditacij.

3.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.7.1 Vodenje in upravljanje

Fakulteta je organizirana z vsemi individualnimi ter kolektivnimi organi, ki jih predpisuje Statut Univerze v Ljubljani in so navedene v točki 5.3.

Fakulteta ima tri prodekane, za študijske zadeve, za znanstveno raziskovalno delo ter za gospodarsko finančne zadeve.

Senat NTF ima naslednje komisije:

- za študijsko dejavnost
- habilitacijsko komisijo
- za kakovost in samoevalvacijo
- za znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost
- gospodarsko komisijo
- za promocijo
- za mednarodno sodelovanje
- za knjižnično dejavnost
- disciplinsko komisijo za študente.

Fakulteta ima upravni odbor, sestavljen iz pedagoških delavcev, predstavnika študentov in predstavnika strokovnih sodelavcev. Upravni odbor se sestaja redno vsak mesec in potrjuje nabavo opreme, avtorskih in podjemnih pogodb, šolnin, finančni načrt in finančno poročilo ... Zaradi delovanja upravnega odbora je poslovanje fakultete transparentno in uravnoteženo.

Tabela 33: VODENJE IN UPRAVLJANJE ORGANIZACIJE

Vodenje in upravljanje organizacije	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delovanje komisij senata (za promocijo, za mednarodno dejavnost, za kakovost...) je utečeno,	Rezultati dela so boljši, pri tem člani komisij porabijo manj časa za opravljanje svojih nalog
Vse vodstvene strukture - kolegij, senat, upravni odbor so uravnoteženo sestavljene in delujejo usklajeno	Rezultati so dobri, ob manjši porabi časa in boljših medsebojnih odnosih
Vzpostavili smo rezervni sklad fakultete	Sredstva bodo uporabljena po potrebi, za nujne nepredvidene zadeve in zalaganje pri EU projektih
Uspeli smo pridobiti več finančnih sredstev iz različnih virov, obenem pa smo z različnimi ukrepi zmanjšali njihovo porabo	Privarčevana sredstva uporabljamo za pomembne investicije, kot so obnova prostorov in nakup raziskovalne in pedagoške opreme
S prerazporeditvijo strokovnih sodelavcev smo vzpostavili projektno pisarno	Projektna pisarna nudi strokovno pomoč raziskovalcem pri prijavi in vodenju projektov, raziskovalci so razbremenjeni administrativnega dela, lažje se prijavljajo na razpise in dosegajo boljše raziskovalne rezultate
V plačnih razredih je napredovalo večje število zaposlenih	Večje zadovoljstvo zaposlenih, boljše delo
Zmanjšali smo število kateder na OGRO	Boljše povezovanje med sodelavci, lažja organizacija dela in boljši finančni in kadrovski izkoristek

Začetek aktivnosti za ponovno zmanjšanje lokacij delovanja NTF – selitev dela OG v matično stavbo	Delovanje oddelka za geologijo na eni lokaciji bo poenostavilo organizacijo dela, povežalo sodelavce znotraj oddelka in med oddelki, izboljšalo kadrovske in materialne potencial. Adaptacija hiše bo omogočila boljše delovno okolje.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vodenje in spremljanje kakovosti ni sistematično	Sistemske spremljanje kakovosti in opozarjanje na pomanjkljivosti bo zagotovilo večjo kakovost delovanja na vseh področjih NTF. Vzpostavitev funkcije prodekana za kakovost ali zadolžitev enega od prodekanov po volitvah organov 2017-21
Na nekaterih področjih manjkajo strokovni kadri (promocija, mednarodno sodelovanje, na drugih jih je preveč (administracija, tajništva)	Preusmeritev, dodatno izobraževanje za strokovne sodelavce, da bi lahko opravljali tudi delo na fakulteto nujnih področjih

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Tabela 34: STVARNO PREMOŽENJE – načrt odhodkov

NAZIV OBJEKTA	OPIS IN VRSTA DEL	OCENA VREDNOSTI DEL	CELOTNA VREDNOST v letu 2016 v EUR - NAČRT	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Trg
Aškerčeva 12	zamenjava oken	200.000,00	-		
Aškerčeva 12	sanacija inštalacij in sanitarij	50.000,00	26.000,00	13.000,00 €	13.000,00 €
Aškerčeva 12	sanacija strehe	30.000,00	30.000,00	15.000,00 €	15.000,00 €
Lepi pot 11	menjava oken	70.000,00	-		
Lepi pot 11	adaptacija učilnic	10.000,00	10.000,00	5.000,00 €	5.000,00 €
Snežniška 5	izgradnja požarnih stopnic	300.000,00	-		
Snežniška 5	sanacija stavbe v skladu z ugotovitvami požarne inšpekcije	400.000,00	-		
Snežniška 5	Sanacija dotrajane toplotne postaje	79.300,00	-		
Snežniška 5	dostop v stavbo: posodobitev vhoda, ureditev meteorne vode ter kolesarnice	50.000,00	10.000,00	5.000,00 €	5.000,00 €
Snežniška 5	Ureditev sanitarnih prostorov po sanitetnih standardih	150.000,00	24.000,00	12.000,00 €	12.000,00 €
Snežniška 5	Prenova raziskovalnih laboratorijev v 4. nadstropju	100.000,00	-		
Snežniška 5	Sanacija grednih teles v stavbi	25.000,00	-		
Snežniška 5	Dokončna prenova 5. nadstropja		-		
Snežniška 5	Obnovitvena dela v 6. nadstropju		-		

Tabela 35: STVARNO PREMOŽENJE – realizacija odhodkov

NAZIV OBJEKTA	OPIS IN VRSTA DEL	CELOTNA VREDNOST v letu 2016 v EUR - REALIZACIJA	MIZŠ	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Trg	opombe
Aškerčeva 12	zamenjava oken	- €				
Aškerčeva 12	sanacija inštalacij in sanitarij	- €				ni izvedeno
Aškerčeva 12	sanacija strehe	- €				ni izvedeno
Lepi pot 11	menjava oken	- €				
Lepi pot 11	adaptacija učilnic	1.372,63 €		1.372,63 €		delno izvedeno
Snežniška 5	izgradnja požarnih stopnic	- €				
Snežniška 5	sanacija stavbe v skladu z ugotovitvami požarne inšpekcije	- €				
Snežniška 5	Sanacija dotrajane toplotne postaje	- €				
Snežniška 5	dostop v stavbo: posodobitev vhoda, ureditev meteorne vode ter kolesarnice	- €				ni izvedeno
Snežniška 5	Ureditev sanitarnih prostorov po sanitetnih standardih	- €				ni izvedeno
Snežniška 5	Prenova raziskovalnih laboratorijev v 4. nadstropju	1.706,28 €	1.028,01 €		678,27 €	popravilo električne instalacije, obnova digestorijev
Snežniška 5	Sanacija grednih teles v stavbi	- €				
Snežniška 5	Dokončna prenova 5. nadstropja	101.738,24 €		100.342,70 €	1.395,54 €	sredstva so bila preusmerjena v prenovu 5. nadstropja, saj so bili prostori neuporabni
Snežniška 5	Obnovitvena dela v 6. nadstropju	3.319,46 €		933,11 €	2.386,35 €	nujna vzdrževalna elektroinštalacijska in krovsko kleparska dela

Tabela 36: STVARNO PREMOŽENJE

Upravljanje s stvarnim premoženjem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Adaptacija prostorov V. nadstropja na Snežniški 5	Pridobitev nove računalniške učilnice in dveh modelirnic.
Nakup in montaža novih strežnikov in mrežnih stikal	Bistveno povečana varnost in zanesljivost IT sistema
Skupno izvajanje študijskih programov, kjer je to možno in dopustno	Sprostitev kapacitet učnih prostorov, možnost dodatnega oddajanja in s tem povečanega priliva finančnih sredstev
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neprilagoteni prostori za študente s posebnimi potrebami	Določitev terminskega plana za izvedbo prilagoditvenih posegov, kjer je to možno in smotrno
Pomanjkanje prostora ali neustrezni prostori za neformalno druženje študentov	V projektni dokumentaciji prenove Aškerčeve 12 predvideti prostor za izvajanje obštudijske dejavnosti
Pomanjkanje sredstev za izvedbo terenskih vaj	Nameniti več sredstev za izvedbo terenskega dela s prerazporeditvijo obstoječih sredstev

3.7.3 Informacijski sistem

Zadovoljstvo uporabnikov nad delovanjem informacijskega sistema NTF je na srednjem nivoju, zaradi občasnih izpadov in omejitev, ki so nujna posledica ukrepov za povečevanje varnosti v omrežju. Informacijske storitve dosegajo precejšnjo, vendar ne 100 odstotno razpoložljivost. Težave se pojavljajo predvsem zaradi počasnega nadomeščanja dotrajane opreme na robovih omrežja.

Spletna stran, intranet in dopisni sezname omogočajo dober dostop in razširjanje pomembnih informacij med zaposlenimi na NTF. Spletna stran, z vključenimi obvestili in urniki omogoča dober vpogled tudi študentom in drugim o procesih, ki se dogajajo na NTF.

Sodelovanje med NTF in univerzitetno službo na nivoju usklajevanja skupnih akcij pri posodobitvah storitev omrežja in storitev je na visokem nivoju. Enako velja tudi za obveščanje o morebitnih delih na omrežju in infrastrukturi. NTF sodeluje z UL v skupnih naročili računalniške opreme in licenc.

Varnost informacijskih rešitev na nivoju varovanja omrežja in strežniške infrastrukture je na visokem nivoju in se je v zadnjih letih povečevala. Z uvedbo politike močnih gesel ter zahteve po periodični menjavi le teh, se je povečala varnost tudi na nivoju varovanja dostopov v storitve (Eduroam, VIS, AD). Varnost na nivoju uporabnikov v zadnjem času ni doživela napredka, kar pomeni, da so uporabniki večinoma sami odgovorni za varovanje in arhiviranje svojih osebnih podatkov.

Tabela 37: INFORMACIJSKI SISTEM

Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedene nekatere najnujnejše posodobitve strežniške infrastrukture	Povečana funkcionalnost strežniških in računalniških naprav
Posodobitev omrežne opreme v najnujnejšem delu	zanesljivejše delovanje mreže
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Občasni izpadi brezžičnega interneta	Ojačati signal.
problemi z opremo - računalniki, projektorji,	stalna prisotnost tehnika za pomoč in nabava kvalitetnejših projektorjev
Delna zastarelost programske opreme in drage licence	pridobitev dodatnih namenskih sredstev za posodobitev programske opreme

3.7.4 Kadrovski razvoj

Na dan 31.12.2016 je bilo na Naravoslovnotehniški fakulteti UL zaposlenih 169 delavcev (164,15 FTE), od tega 162 zaposlenih s polnim delovnim časom ter 7 zaposlenih s krajšim delovnim časom (2,15 FTE).

Zaposlenih je 92 pedagoških delavcev in sodelavcev (od tega 1 nadomestna zaposlitev), 18 raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 22 tehniških sodelavcev in 37 delavcev (od tega 1 nadomestna zaposlitev) v strokovnih službah, ki pokrivajo upravno administrativno in tehnično področje.

Število zaposlenih se je v letu 2016 povečalo za 6, kar pomeni 3,7 % povečanje zaposlenih glede na leto 2015.

Povečanje števila zaposlenih je posledica predvsem zaposlitev na raziskovalnih delovnih mestih in sicer: raziskovalec (+ 3 zaposlitve), asistent z doktoratom (+ 2 zaposlitvi) in mladi raziskovalec (+ 1 zaposlitev).

Nove pogodbe za zaposlitve na raziskovalna delovna mesta iz plačne skupine H so sklenjene za določen čas, za čas izvajanja projektov in glede na zagotovljen vir financiranja posameznega projekta.

Zaposlenih je 7 mladih raziskovalcev, kar pomeni zvišanje števila mladih raziskovalcev za 1 glede na prejšnje leto. V letu 2016 se je zaključilo usposabljanje 1 mlademu raziskovalcu, 2 mlada raziskovalca pa sta začela usposabljanje. Rezultat je odraz izbire mentorjev mladim raziskovalcem oziroma je rezultat razpisa za mentorje MR, ki so izbrani na podlagi razpisnih pogojev.

Pri delovnih mestih skupine J so bile v letu 2016 spremembe pri tehničnih sodelavcih (+ 2 zaposlitvi), samostojnih strokovnih delavcih (+2 zaposlitvi) in tehničnih delavcih (- 4 zaposlitve).

Skupno število zaposlenih na pedagoških delovnih mestih je v primerjavi z letom 2015 ostalo enako. Znotraj skupine D je bila izvedena 1 nova zaposlitev na prosto delovno mesto asistent in 1 nova zaposlitev na prosto delovno mesto visokošolski učitelj. V letu 2016 sta se upokojila 2 visokošolska učitelja.

V letu 2016 smo izpeljali 34 habilitacijskih postopkov. V naziv redni profesor so bili izvoljeni 3 kandidati, v naziv izredni profesor so bili prav tako izvoljeni 3 kandidati, v naziv docent je bilo izvoljenih 6 kandidatov in v naziv asistent kar 22 kandidatov.

Od vseh habilitacijskih postopkov je bilo izvedenih 12 izvolitev v naziv asistent, 6 izvolitev v višji naziv visokošolskih učiteljev, 15 izvolitev v isti naziv in 1 podaljšanje izvolitve.

Habilitacijski postopki večinoma potekajo brez zapletov in sorazmerno hitro. Redko se zgodi, da kandidat v zadnjih 6 mesecih izvolitvene dobe še zbira pogoje za izvolitev. Za pravilnost in popolnost vlog pa je treba okrepiti predobravnavni postopek.

Razbremenitve pedagoškega dela v korist raziskovalnega dela se v letu 2016 niso povečevale.

Tabela 38: KADRI – Stanje zaposlenih na dan 31.12.2016

Pregled zaposlenih po plačnih skupinah: pedagoška delovna mesta, raziskovalna delovna mesta in nepedagoška delovna mesta

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2016	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V FTE NA DAN 31.12.2016
skupaj VSI ZAPOSLENI	169	164,15
PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA- SKUPINA D	92	89,4
D010001 ASISTENT SKUPAJ	29	28,5
asistent	7	7
asistent z magisterijem	4	3,5
asistent z doktoratom	18	18
D01003 ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USP.	1	1
visokošolski učitelj SKUPAJ	62	59,9
visokošolski učitelj lektor	1	1
visokošolski učitelj predavatelj	1	0,2
visokošolski učitelj docent	13	13
visokošolski učitelj izredni profesor	26	25,5
visokošolski učitelj redni profesor	21	20,2
RAZISKOVALNA DELOVNA MESTA- SKUPINA H	18	15,75
MR in MR na novem dr študiju	7	7
raziskovalec, asistent z dr, znan.sod	11	8,75
NEPEDAGOŠKA - STROKOVNA DELOVNA MESTA- SKUPINA J	59	59
tehniški sodelavci	22	22
knjižničarji	4	4
UPRAVNO ADMINISTRATIVNA DM	22	22
strokovni sodelavci v referatu	4,5	4,5
tajnik	1	1
pomočnik tajnika	2	2
samostojni strokovni delavci	7	7
strokovni delavci	5,5	5,5
vodja enote	2	2
STROKOVNO TEHNIČNA DM	11	11
upravnik	2	2
tehnični delavci	1	1
čistilke	8	8

Tabela 39: KADRI – izmenjava Slovenija tujina

časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
do 1 meseca	13	1	10	3	2
od 1 do 3 mesecev			3		

Tabela 40: KADRI – izmenjava Slovenija tujina

stopnja	vrsta	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu
		šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta
1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	2	3
1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	5	10
2. STOPNJA	MAGISTRSKI	3	3
3. STOPNJA		3	2

Tabela 41: KADRI – izobraževanje

plačna skupina	število zaposlenih, ki so vključeni v formalne oblike izobraževanja	število zaposlenih, ki so vključeni v neformalne oblike izobraževanja	oblike neformalnega izobraževanja	Število učiteljev na sobotnem letu	Število izvolitev v naziv	Število objav (pedagoških in raziskovalnih delovnih mest) na portalu EURAXESS oz. drugih mednarodnih mrežah	Število na novo zaposlenih tujcev.
D+H	25	14	tečaji, delavnice, usposabljanja				
E	0	0					
J	9	16	tečaji, delavnice, usposabljanja				
				0	33	0	0

Tabela 42: KADRI – pogodbeno delo

Stopnja	Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb
1. stopnja (+ star dodiplomski)	14	30.739,28 €	40	64.148,59 €
2. stopnja	6	9.150,17 €	17	11.583,12 €
3. stopnja	34	14.742,61 €	30	17.926,90 €
Skupaj (v kolikor je pri številu zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov in številu zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb oseba 2x ali večkrat šteta, vsakega izvajalca pri štejeemo le enkrat, zato, ni nujno da je seštevek vrstic 1., 2. in 3. stopnje enak v vrstici skupaj)	51	54.632,06 €	68	93.658,61 €

Tabela 43: UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

Upravljanje s človeškimi viri - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila učiteljev na izmenjavah	Pridobivanje in prenašanje dobrih tujih izkušenj na članico
Priprave na vključitev v projekt inovativnih učnih pristopov	Dvig splošnih kompetenc študentov in diplomantov, če se vključimo.
Povečanje števila usposabljanj za področje informacijske tehnologije	Prenašanje novih znanj pri uporabi informacijske tehnologije
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zadovoljstvo zaposlenih, kot izziv	Uvedba motivacijskih sestankov ali team-buildinga
Izostanek letnih razgovorov	Uvesti letne razgovore, postopoma vsaj na nekaterih ravneh
Nezainteresiranost delavcev podpornih dejavnosti za dodatna izobraževanja	Narediti letni načrt dodatnih izobraževanj in ga tudi izvesti
Zaradi pedagoške preobremenitve težka izvedba daljših gostovanj v tujini	Omogočiti pedagoške razbremenitve

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

Tabela 44: STIKI Z JAVNOSTMI

Zagotavljanje stikov z javnostjo	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev novega delovnega mesta kariernega svetovalca	Nudenje veščin za boljšo zaposljivost in lažji vstop na trg dela za študente
Veliko število objavljenih člankov in drugih prispevkov v medijih z izrazito pozitivno sliko fakultete	Bralcu ali gledalcu se NTF predstavlja kot poslovni / izobraževalni / raziskovalni subjekt, vreden spoštovanja in upoštevanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vsi programi nimajo sistematično urejene mreže ALUMNOV	Povezati mrežo delodajalcev za diplomante teh študijskih programov.

Splošna ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2016 v primerjavi z doseženimi cilji predhodnih let je, da je bila fakulteta v letu 2016 ponovno uspešna in v mnogih pogledih uspešnejša kot v predhodnih letih. Predvsem smo izboljšali finančni položaj, tako da smo pridobili več sredstev na različnih virih, tako iz državnega proračuna kot iz proračuna EU in na trgu. Pridobili smo pomembne projekte (SPS), zaposlili nove raziskovalce, prerazporedili pedagoške in nepedagoške delavce na deficitarna področja, ob tem pa nismo odpuščali, temveč skrbno načrtovali upokojevanje in nadomeščanje ter prerazporejanje zaposlenih. Enotno delovanje oddelkov je postalo stalnica, prav tako pa usklajeno delo skupnih služb. Fakulteta ima visoko in pozitivno medijsko odmevnost, prepoznana je tudi kot zaželen partner vsem članicam Univerze v Ljubljani in drugim raziskovalnim in visokošolskim organizacijam. Boljše razmere za delo in uspešnost posameznikov pri pridobivanju projektov so tudi posledica konsistentne in vzdržne politike vodstva pri razporejanju sredstev in vzdrževanju spoštljivih in demokratičnih odnosov med oddelki.

Tabela 45: OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nakup raziskovalne opreme iz Paketa XVI	Omogočanje več in boljših raziskav
Vzpostavitev rezervnega in razvojnega sklada	Nujno potrebna rezervacija sredstev za nepredvidene stroške in optimalnejše načrtovanje razvoja.
Pozitivna finančna bilanca	Fakulteta lahko posluje v skladu z načrtanimi cilji.
Podpisane izjave o izogibanju nasprotja interesov.	Zagotavljanje integritete zaposlenih in ustanove.
Združitev VIS z dveh lokacij v enoten sistem.	Preglednost in dostopnost podatkov.
Predstavitve NTF na specializiranih sejnih v tujini.	Povečan vpis tujih študentov in večji obisk študentov na izmenjavi.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave

4 STATISTIČNI PODATKI

Statistika je razvidna iz tabel, ki so vnesena v prejšnja poglavja.

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

- Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020

Zakoni

- Zakon o visokem šolstvu
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o splošnem upravnem postopku

Podzakonski akti

- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
 - Sklep ministra o določitvi vrednosti sredstev na študenta, 6.6.2016
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
 - dodatno k tej uredbi: Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o prilogi k diplomi
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu
- Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu
- Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu
- Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav
- Sklep o soglasju k razpisu za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2016/2017
 - Sklep o omejitvah vpisa za dodiplomski študij 2016/2017

Ustanovitveni akti javnih visokošolskih zavodov

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani

Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02) (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15 in 8/16 - popr.)

Dvo- in večstranski dogovori

- Hrvaška (Uradni list RS-MP, št. 104/10)
- Črna gora (Uradni list RS-MP, št. 104/10)
- Makedonija (Uradni list RS-MP, št. 38/11)
- Bosna in Hercegovina (Uradni list RS-MP, št. 37/14)
- Sporazum o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III) (Uradni list RS, št. 104/10)

ZNANOST

- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020
- Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011-2020

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost

ENIC/NARIC CENTER

Zakonodaja

- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

DVOSTRANSKI DOGOVORI

Podlaga za priznavanje tujega izobraževanja so tudi veljavni dvostranski dogovori (sporazumi in protokoli), sklenjeni z navedenimi državami:

- Romunijo,
- Libijo,
- Bolgarijo,
- Irakom,
- Alžirijo,
- Rusko federacijo,
- Poljsko,
- Avstrijo,
- Italijo,
- Slovaško,
- Češko,
- Madžarsko.

VEČSTRANSKI DOGOVORI

- Konvencija o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji - Lisbonska konvencija,
- Evropska konvencija o ekvivalentnosti diplom, ki omogočajo dostop na visokošolske ustanove.

5.2 Naravoslovnotehniška fakulteta

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKO FAKULTETO sestavljajo štirje oddelki, s katedrami:

Oddelek za geologijo:

- Katedra za minerologijo, patrologijo in materiale
- Katedra za stratigrafijo, paleontologijo in regionalno geologijo
- Katedra za aplikativno geologijo

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje:

- Katedra za tehnično rudarstvo, geotehniko, geotermijo in urbano rudarjenje
- Katedra za rudarsko merjenje in geofizikalno raziskovanje

Oddelek za materiale in metalurgijo:

- Katedra za toplotno tehniko
- Katedra za metalografijo
- Katedra za metalurško procesno tehniko
- Katedra za preoblikovanje materialov
- Katedra za livarstvo
- Katedra za inženirske materiale

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje:

- Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo.

5.3 Predstavitev Naravoslovnotehniške fakultete

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena 21.12.1994 in vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani dne 14.10.1996, v centralni register pa 15.11.1996, Srg. 1995/05819, številka vložka 101566/17, s sedežem v Ljubljani, Aškerčeva 12, z ustanovitvenim kapitalom 0,00 SIT (0,00 €) in organizacijsko obliko članica univerze. Ustanovitelj fakultete je Republika Slovenija, izvaja pa glavno dejavnost s šifro P 85.422, visokošolsko izobraževanje. Fakulteta je nastala iz posameznih organizacijskih enot Fakultete za naravoslovje in tehnologijo. Nekatere stroke se predavajo že od ustanovitve Univerze v Ljubljani leta 1919.

Naravoslovnotehniška fakulteta je organizirana v štirih oddelkih, navedenih v točki 5.2.

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS 32/12 - UPB7, 109/12, 85/14), Statutom Univerze v Ljubljani (čistopis z dne 30.11.2016, objavljen na www://uni-lj.si) in Pravili o organizaciji in delovanju NTF (sprejeta 20.10.2016, objavljena na www://ntf.uni-lj.si) fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan. V njegovi odsotnosti ga nadomešča na podlagi njegovega pisnega pooblastila eden od prodekanov z enakimi pooblastili, kot jih ima dekan.

Poleg dekana ima fakulteta še naslednje organe:

- Senat
- Akademski zbor
- Upravni odbor
- Študentski svet,

vsak s pristojnostmi, ki jih opredeljujejo ustrezni pravilniki, izdani in sprejeti na podlagi določb Statuta UL.

Naravoslovnotehniška fakulteta je članica Univerze v Ljubljani in izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu. Skladno s 33. členom zakona se programi delijo na študijske programe prve, druge in tretje stopnje.

V študijskem letu 2016/17 fakulteta izvaja naslednje akreditirane študijske programe:

1. Študijski programi 1. stopnje

a) univerzitetni program

- geologija
- geotehnologija in okolje
- inženirstvo materialov
- načrtovanje tekstilij in oblačil
- grafične in interaktivne komunikacije

- oblikovanje tekstilij in oblačil

b) *visokošolski strokovni programi*

- geotehnologija in rudarstvo,
- metalurške tehnologije,
- proizvodnja tekstilij in oblačil,
- grafična in medijska tehnika.

2. Študijski programi 2. stopnje

- geologija,
- geotehnologija,
- metalurgija in materiali,
- načrtovanje tekstilij in oblačil,
- grafične in interaktivne komunikacije,
- oblikovanje tekstilij in oblačil.

3. Študijski programi 3. stopnje,

- geologija (v študijskem programu Grajeno okolje, nosilec FG),
- znanost in inženirstvo materialov (skupaj s FKKT in FMF),
- tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje.

Predbolonjskih študijskih programov fakulteta ne izvaja več. Do konca študijskega leta 2015/16 je uspešno diplomiralo 280 študentov.

Lokacije

Fakulteta izvaja svojo dejavnost na štirih lokacijah:

- Aškerčeva 12 (površina 5277,80 m²)
- Snežniška 5 (površina 5605,65 m²)
- Lepi pot 11 (površina 1569,30 m²)
- Privoz 11 (površina 1051,18 m²).

Jeseni 2016 je univerza začela aktivnosti za preselitev delavcev Oddelka za geologijo s Privoza 11 na Aškerčevo 12.

Raziskovalno razvojna dejavnost

Na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti JRO-1555 (UL NTF) deluje v 12 raziskovalnih skupinah.

Oddelek za geotehnologijo in rudarstvo	1555-001
Katedra za metalurško procesno tehniko	1555-002
Katedra za livarstvo	1555-003
Katedra za toplotno tehniko	1555-004
Katedra za inženirske materiale	1555-005
Katedra za geologijo in paleontologijo	1555-006
Katedra za mineralogijo in ekonomsko geologijo	1555-007
Katedra za tekstilne surovine in preiskave	1555-008
Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil	1555-009
Katedra za mehansko tekstilno tehnologijo	1555-010
Katedra za kemijsko tekstilno tehnologijo	1555-011
Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo	1555-013

od katerih vsaka izvaja naslednje dejavnosti po klasifikaciji ARRS:

- Oddelek za geotehnologijo in rudarstvo
 - 2.16.01 - Tehniške vede / Rudarstvo in geotehnologija / Rudarstvo
 - 2.16.02 - Tehniške vede / Rudarstvo in geotehnologija / Disperzni sistemi
 - 2.16.03 - Tehniške vede / Rudarstvo in geotehnologija / Geotehnologija
 - 2.16.03 - Tehniške vede / Rudarstvo in geotehnologija / Geotermika
- Katedra za metalurško procesno tehniko
 - 2.04.01 - Tehniške vede / Materiali / Anorganski nekovinski materiali
 - 2.04.02 - Tehniške vede / Materialia / Kovinski materiali
- Katedra za livarstvo
 - 2.04.02 - Tehniške vede / Materiali / Kovinski materiali
- Katedra za toplotno tehniko
 - 2.03.05 - Tehniške vede / Energetika / Systemske raziskave
- Katedra za inženirske materiale
 - 2.04.02 - Tehniške vede / Materiali / Kovinski materiali
 - 2.03.00 - Tehniške vede / Energetika
 - 2.10.00 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi
- Katedra za geologijo in paleontologijo
 - 1.06.02 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Paleontologija in biostratigrafija
 - 1.06.03 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Sedimentologija
 - 1.06.06 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Regionalna geologija
- Katedra za mineralogijo in ekonomsko geologijo
 - 1.06.01 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Mineralogija in petrologija
- Katedra za tekstilne surovine in preiskave
 - 2.14.00 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilna in tehnična vlakna
- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
 - 2.14.01 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilna in tehnična vlakna
 - 2.14.04 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Konfekcioniranje in oblikovanje tekstilij
 - 5.12.01 - Družboslovne vede / Arhitektura in oblikovanje / Arhitektura
- Katedra za mehansko tekstilno tehnologijo
 - 2.14.03 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilno mehanski procesi
 - 2.14.03 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / konfekcioniranje in oblikovanje takstilij
- Katedra za kemijsko tekstilno tehnologijo
 - 2.14.02 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilna kemija
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo
 - 2.22.01 - Tehniške vede / Komunikacijska tehnologija / Grafična tehnologija
 - 2.22.02 - Tehniške vede / Komunikacijska tehnologija / Interaktivna tehnologija

Tabela 46: Plan dela ŠS NTF

Kratkoročni prednostni cilji ŠSNTF	Izvedbene naloge v letu 2016/2017	Pričakovani rezultati v letu 2017	Predvideni vir financiranja
Aktivna zastopanost študentov v organih in delovnih telesih fakultete, in Univerze v Ljubljani, ter organih in delovnih telesih na nivoju države.	Volitve v: - senat NTF - akademski zbor NTF, - UO NTF, - ŠSNTF - Komisije in organe zaradi poteka statusa ali drugih razlogov, • komisija za habilitacijske in kadrovske zadeve • komisija za varstvo pravic • študijska komisija • komisija za znanstveno in raziskovalno dejavnost • komisija za knjižnično in informacijsko dejavnost • komisija za samoevalvacijo • predstavnik študent pri preizkusnem predavanju pedagogov - predstavniki letnikov	Izvoljeni predstavniki študentov v organe in komisije NTF.	Sredstva za obštudijsko dejavnost študentov.
Spremljanje izvajanja študentskih anket in rezultatov izvedenih študentskih anket	Obravnava rezultatov študentskih anket v okviru habilitacijskih postopkov in dejanski študijski obremenitvi študentov.	Izdelava mnenj v habilitacijskih postopkih po predhodnem obravnavanju navezujoče ankete. Izdelava mnenj v postopku evalvacije in izboljšanja študijskih programov. Promocija pomena anket za razvoj kakovosti študija na NTF.	Sredstva za obštudijsko dejavnost študentov.
Izvajanje obštudijskih dejavnosti na posameznih področjih / oddelkih	Aktivna udeležba študentov in izvajanje kulturno- umetniških srečanj, dogodkov, delavnic in prireditev.	Izvedba kulturno-umetniških dogodkov. Izvajanje vsaj ene kulturno-umetniške dejavnosti.	Sredstva za obštudijsko dejavnost študentov, fakulteta, sponzorstva.
	Aktivna udeležba študentov in izvajanje družabnih srečanj in prireditev.	Izvedba družabnih dogodkov. Izvajanje vsaj dve družabni dejavnosti.	
	Aktivna udeležba študentov in izvajanje športnih tekmovanj, srečanj in prireditev.	Promocija športa UL NTF. Sodelovanje in izvajanje projekta UNI lige za NTF.	

FINANČNI NAČRT ŠS NTF

Financiranje oziroma sofinanciranje projektov na nivoju Naravoslovnotehniške fakultete, ki so namenjene študentom NTF in jih organizira oz. soorganizira ŠS NTF: Za študijsko leto 2016/17 je bilo dne 9. 1. 2017 razpoložljivih sredstev v višini 4.704,42 €.

Tabela 47: Finančni načrt ŠS NTF

	Razpoložljivo stanje	4.704,42 €	
Sklop:	Naziv projekta:	Bilančna struktura projekta:	ŠS NTF poravna sredstva v višini:
Sklop A	Izobraževanja, šport, kultura, natečaji;		
	Fashion Week Vodja projekta: Eva Lipnik	15.000,00	400,00
Sklop B	Posveti, okrogle mize, konference, tabori, predavanja;		
	3KOT Vodja projekta: Žiga Šraml	2.000,00	750,00
	Delavnica umetnostnega oblikovanja kovin Vodja projekta: Tjaša Valič	1.800,00	200,00
	45. Skok čez kožo Vodja projekta: Jaka Hrast	20.000,00	1.000,00
	Geo-geo tabor Vodja projekta: Lan Zupančič	1.500	200,00
	Geološki tabor Vodja projekta: Teja Polenšek	2.000,00	600,00
Sklop C	Strokovne ekskurzije, strokovni ogledi;		
	Ekskurzija v Milano Vodja projekta: Eva Lipnik	1.800,00	200,00
	Strokovna ekskurzija OMM Vodja projekta: Tjaša Valič	1.200,00	400,00
	Tiponamka Vodja projekta: Žiga Šraml	2.000,00	250,00
	Ekskurzija Tipoteka Vodja projekta: Žiga Šraml	2.000,00	400,00
Sklop D	Tiskovine (glasila), raziskovalne naloge, publikacije;		
	Promocija študentskih anket	100,00	100,00
Sklop E	Majice in drug propagandni material, spletna stran;		
Sklop F	Promocija ŠS NTF (majice, spletna stran, bruc paket...), materialni stroški (pisarniški material).		
	Bruc paket	400,00	200,00
Skupni stroški		49.800,00	4.650,00

Projekti, ki se ne bodo izvedli, jih je možno preoblikovati, s predhodnim dopisom. V nasprotnem primeru ostane višina zneska neporabljenih na TRR ŠSNTF, ali pa se poveča vrednost sofinanciranja ostalim projektom.

Tabela 48: Realizacija predlogov ukrepov iz poslovnega poročila 2015

Realizacija predlogov UKREPOV iz poslovnega poročila 2015: iz datoteke UKREPI+ POMANKLJIVOSTI Prekopirajte ukrepe s področjem za vašo članico in pripišite Status* ukrepa oz. predloga: delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017 vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017 delno realizirano v letu 2016 realizirano v letu 2016 vključeno v priporočilo senata ostaja na ravni predloga opuščeno drugo (navedite v obrazložitvi) V kolikor niso navedeni vsi načrtovani ukrepi, ki ste jih pripravili na vaši članici, jih prosim tudi dopišite. Realizacijo predlogov ukrepov je potrebno priložiti k Poslovnemu poročilu vaše članice - kot prilogo.				
Članica			0	
PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Izobraževalna dejavnost	1. stopnja	Izboljšanje podobe študijskih programov	delno realizirano v letu 2016	
Umetniška dejavnost		Aktivno sodelovanje v sistemu financiranja umetniških projektov	ostaja na ravni predloga	
Organizacija in kadri		Spremljanje potreb po oblikovanju novih organizacijskih enot	delno realizirano v letu 2016	
Organizacija in kadri		Posodobitev prostorov	realizirano v letu 2016	5. nadstropje na Snežniški 5, prostori, pridobljeni od FMF na Lepem potu 11

5.6 Samoevalvacije študijskih programov

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program GEOTEHNOLOGIJA

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje

Študijski program: Geotehnologija

Stopnja in vrsta študijskega programa: Podiplomski – magistrski

Trajanje: 2 leti (4 semestri), skupaj 120 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: magister/magistrica inženir/-ka geotehnologije (mag. inž. geotehnol.)

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (54) Proizvodne tehnologije

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (5440) Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno)

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (17003) magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja).

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascatijevi klasifikaciji: Tehniške vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

asist.dr. Damjan Hann

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

V zadnjih dveh študijskih letih smo na sejah Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje ter na sejah študijske komisije Naravoslovnotehniške fakultete obravnavali spremembe obveznih in neobveznih sestavin magistrskega študijskega programa Geotehnologija, ki so bile predlagane z namenom posodobitve študijskega programa ter zaradi odhoda nekaterih sodelujočih na študijskem programu v pokoj. Pomankljivosti zaznavamo tekom izvajanja študijskega programa in jih sistematično odpravljamo. Na tej osnovi smo novembra 2014 na Univerzo v Ljubljani naslovili predlog o spremembah nekaterih obveznih sestavin študijskega programa. Šlo je za spremembo v smislu umika enega obveznega predmeta in dodajanja enega novega predmeta med obvezne predmete. Septembra 2016 smo ponovno predlagali spremembe študijskega programa,

in sicer na pobudo študentov, ki so predlagali zamenjavo enega obveznega predmeta z enim izmed izbirnih predmetov.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

V času od prve akreditacije magistrskega drugostopenjskega študijskega programa Geotehnologija se je pokazalo, da študenti in kasnejši diplomanti potrebujejo znanja povezana s pridobivanjem geotermalne energije. Zato je bil leta 2014 podan predlog, da nov predmet Geotermalna energija nadomesti predmet Osnove elektroenergetike. Področje elektroenergetike je, glede na potrebe naših diplomantov v praksi, zadovoljivo obravnavano že na naših matičnih dodiplomskih študijskih programih prve stopnje. Predlagani predmet Geotermalna energija se vsebinsko ne ponavlja s strokovnim izbirnim predmetom Izraba geotermalne energije, ki ga lahko študenti poslušajo v 3. letniku visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Geotehnologija in rudarstvo. Predmet Izraba geotermalne energije je namenjen predvsem praktični izrabi geotermalne energije s pomočjo različnih načinov zajema toplote. Predmet Geotermalna energija pa je bil zasnovan kot predmet, pri katerem naj bi se študentom podajalo znanje na področju odkrivanja geotermalnih virov, ocene njihovih potencialov, modeliranja vplivov izkoriščanja, izračunov rentabilnosti in vzdržnosti geotermalnega vira. V letu 2016 je bil podan predlog s strani študentov, da se izbirni predmet Specialna minerska in vrtalna dela, ki obravnava specifično področje, ki je izključno v domeni področja geotehnologija in rudarstvo iz nabora strokovnih izbirnih predmetov, prestavi v okvir obveznih predmetov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Uvedli smo predmet Geotermalna energija, ker študenti oz. diplomanti potrebujejo znanja povezana s pridobivanjem geotermalne energije. Predmet Geotermalna energija je nadomestil predmet Osnove elektroenergetike, ki je glede na potrebe diplomantov zadovoljivo obravnavan na naših dodiplomskih študijskih programih. Predmet Specialna minerska in vrtalna dela, ki so ga študenti v preteklih letih pogosto izbirali iz nabora strokovnih izbirnih predmetov, smo predstavili med obvezne predmete. Da bi lahko izvedli navedeno spremembo smo morali izbrati enega od obveznih predmetov in ga uvrstiti med izbirne vsebine. Odločili smo se za predmet Armirano betonske konstrukcije.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Izvajalci se med seboj pogovarjajo o kakovosti izvedbe študijskega programa oziroma o izvedbi posameznih predmetov na sejah Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, pri tem pa sodelujejo tako nosilci predmetov kot tudi asistenti, po potrebi pa tudi ostali deležniki. Izvajalci predmetov si izmenjajo mnenja o tem ali je študijski proces s stališča izvajalcev na ustrezni ravni, kakšen je odziv študentov v zvezi s kakovostjo izvedbe, ali imajo študenti kakšne pohval, graje, pripombe ali predloge. Po potrebi se razpravlja tudi o načinu izvedbe izpitov, torej ali je nivo, ki ga zahteva nosilec posameznega predmeta ustrezen, prenizek ali previsok, slednje tudi z ozirom na odziv študentov. Na sejah je stalna tema tudi strokovna ustreznost učnih ciljev in njihovo doseganje, in sicer zlasti v povezavi z informacijami, ki jih dobivamo iz podjetij, kjer naši študenti opravljajo študijsko prakso oziroma, kjer so naši diplomanti zaposleni. Na ta način lahko ažurno reagiramo na potrebe stroke, se ustrezno odzovemo in se po potrebi prilagodimo ter tako dosežemo optimalno uporabnost naših diplomantov ob nastopu dela.

5.2. Študente

Študente vprašamo, kaj jih je pritegnilo na naš študij, kaj bi izboljšali, kateri predmeti so zanimivi in katere bi spremenili, kaj bi dodali in kaj zmanjšali. Glede na majhnost Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje ter pristnost stikov med učitelji, asistenti in študenti je običajna praksa v primeru študentskih pripomb in predlogov neposredno kontaktiranje pedagoškega kadra na Oddelku. Ena od poti je tudi anonimna anketa, ki jo študenti izpolnjujejo za posamezen predmet in kjer lahko prav tako izrazijo svoja mnenja.

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci sodelujejo pri magistrskih nalogah kot somentorji, predvsem pri eksperimentalnem delu. V stiku z mentorji imajo možnost podajanja predlogov v smeri izboljšanja študijskega programa.

5.4. Zunanje sodelavce

Zunanje sodelavce vključujemo po potrebi, organiziramo vabljen predavanja, da se študentje srečajo z zaposlenimi v industriji. Zunanji sodelavci dajejo predloge in pobude z namenom zagotavljanja visoke ravni kakovosti študijskega programa zlasti na sestankih, ki jih organizirajo posamezne katedre, s katerimi le-ti pogodbeno sodelujejo.

5.5. Delodajalce

Delodajalci lahko predstavijo svoje pobude predvsem na strokovnih srečanjih, ki jih organizira Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje – ob prazniku Sv. Barbare, v okviru prireditve Skok čez kožo ali pa tudi na manj formalnih srečanjih kot je sestanek z namenom organiziranja strokovne prakse za študente, izvedba diplomskih nalog v sodelovanju z gospodarstvom in podobno.

5.6. Druge deležnike/širše okolje

Ti se vključujejo v ažuriranje študijskega programa predvsem preko javnih tradicionalnih srečanj, ki jih vsako leto pripravljamo (Sv. Barbara, Skok čez kožo).

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Skrb za optimalno prehodnost ob sočasnem zagotavljanju ustrezne zahtevnosti je usmerjena predvsem v sprotno spremljanje posamezne generacije študentov, obravnavo problemov, ki se pojavljajo pri študiju, nudenje pomoči s strani mentorja posameznega letnika, tutorski sistem pomoči s strani učiteljev in študentov, organizacija dodatnih ur predavanj in vaj v primeru, ko se pokažejo takšne potrebe ...

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Izvajalci predmetov študijskega programa spremljajo specifičnost vpisane populacije predvsem skozi dosežke študentov v prvem letniku študijskega programa, ko se izvaja pretežni del predmetov. V drugem letniku je namreč en celoten semester namenjen pripravi magistrske naloge. V primeru "slabše generacije" nosilci predmetov po potrebi naredijo nekoliko daljši uvod v posamezen predmet, kjer podrobneje razložijo osnove za razumevanje predmeta, ki bi jih sicer študenti morali že obvladati. Tudi sam proces podajanja snovi se izvede nekoliko prilagojeno, in sicer na način, da se izpredavana snov večkrat ponovi na naslednjih predavanjih oziroma vajah. Velika prednost Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje je njegova majhnost, kar posledično pomeni odličen osebni odnos med izvajalci predmetov in študenti ter s tem enostaven dostop študentov do pomoči s strani mentorja posameznega letnika, tutorske pomoči s strani učiteljev in študentov, posebnih dodatnih ur predavanj in vaj, če je potrebno...

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

V preteklih dveh študijskih letih smo na magistrskem študijskem programu druge stopnje Geotehnologija uvedli predmet Geotermalna energija in zamenjali predmet Specialna minerska in vrtalna dela, ki je bil del izbirnih vsebin s predmetom Armirano betonske konstrukcije, ki je bil pred spremembami naveden v okviru obveznih predmetov. Na ta način so predmeti sedaj še bolj usklajeni in omogočajo kvalitetno horizontalno in tudi vertikalno povezavo.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijski program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi kazalnikov (dostopni za vsako članico na sharepointu):

a. Število vpisanih tujih študentov

b. Število študentov na izmenjavi

c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Za tuje študente je od študijskih programov, ki jih izvaja Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje najbolj zanimiv univerzitetni študij Geotehnologija in okolje, kjer imamo vsako leto enega ali dva tuja študenta. Zanimanja tujcev za magistrski študij Geotehnologije praktično ni, medtem ko določeno zanimanje za tujino vlada med našimi študenti druge stopnje. V okviru predmetov na dodiplomskih študijskih programih s področja geotehnologije in rudarstva je študentom na voljo predmet Strokovna angleščina, pri katerem se lahko študenti dodatno izobrazijo o izrazoslovju na strokovnem področju za lažje prilagajanje v mednarodnem okolju.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

a. administracije

b. učiteljskega kadra

c. raziskovalcev

Skrb za strokovni razvoj administracije je v večji meri prepuščen samim zaposlenim v administraciji, in sicer so zaposleni sprotno obveščeni o posameznih seminarjih, simpozijih, delavnicah, ki se jih lahko udeležijo, zaposleni pa si lahko glede na njihovo naravo delovanja na zavodu sami izberejo tiste vsebine in znanja, ki bi jim lahko bila v pomoč pri njihovem delu. Glede učiteljskega kadra in raziskovalcev je strokovni razvoj praktično samoumeven, saj na ta način zaposleni dosežejo kriterije, ki se zahtevajo za potrebe habilitiranja. Glede na to, da učiteljski kader deluje tudi ali pa primarno na pedagoškem procesu so zaposleni sprotno obveščeni tudi o dogodkih, ki omogočajo strokoven razvoj tudi na didaktičnem področju.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Spremembe, ki so bile opisane v predhodnih točkah in so bile realizirane v letu 2014 so začele veljati s študijskim letom 2015/16 za generacijo študentov, ki so se vpisali v prvi letnik študija z letom 2015/2016, medtem ko bodo spremembe, ki so bile realizirane v letu 2016 začele veljati s študijskim letom 2017/18 in naj bi veljale za generacijo študentov, ki bodo vpisani z letom 2017/2018. Celovito refleksijo izvedenih sprememb bomo tako lahko dobili šele po zaključku študija generacije, ki je bila vpisana po izvedenih spremembah. Med tem časom se izvaja aktivno spremljanje učinkov izvedenih sprememb, ugotovitve pa bodo v naslednjem obdobju služile za morebitne ponovne popravke študijskega programa.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program GEOTEHNOLOGIJA IN OKOLJE

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje

Študijski program: Geotehnologija in okolje

Stopnja in vrsta študijskega programa: Dodiplomski – univerzitetni

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: univerzitetni diplomirani/a inženir/ka geotehnologije (UN) (univ.dipl.inž. geoteh. (UN))

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (54) Proizvodne tehnologije

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (5440) Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno)

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16204) Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascatijevi klasifikaciji: Tehniške vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

asist. dr Damjan Hann

- 3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.**

V zadnjih dveh študijskih letih smo na sejah Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje ter na sejah študijske komisije Naravoslovnotehniške fakultete obravnavali spremembe obveznih in neobveznih sestavin študijskega programa Geotehnologija in okolje, ki so bile predlagane z namenom posodobitve študijskega programa ter zaradi odhoda nekaterih sodelujočih na študijskem programu v pokoj. Pomankljivosti zaznavamo tekom izvajanja študijskega programa in jih sistematično odpravljamo. Na tej osnovi smo novembra 2014 na Univerzo v Ljubljani naslovili predlog o spremembi nekaterih obveznih sestavin študijskega programa. Šlo je za spremembo imena študijskega programa, spremembo strokovnega naslova, umik obveznega in izbirnega predmeta, spremembo izbirnega predmeta v obvezni predmet, dodajanje novega predmeta med izbirne predmete in ažuriranje temeljnih ciljev programa oz. splošnih in predmetno specifičnih kompetenc.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

Pri ponovni akreditaciji univerzitetnega študijskega programa s takratnim imenom Geotehnologija in rudarstvo je skupina strokovnjakov, ki je bila s strani NAKVIS-a imenovana za presojo vloge, v svojem poročilu navedla, da bi bilo potrebno s spremembami in prilagoditvami študijskega programa v smeri okoljskega inženirstva program narediti atraktivnejši za večje število študentov. Odločili smo se za spremembo imena študijskega programa, ki ni zgolj kozmetične narave, ampak je logična posledica sprememb, ki so bile izvedene na tem študijskem programu v zadnjih letih. Študijski program je z leti zajemal vse manj tem s področja rudarstva, nadomeščene pa so bile s predmeti, ki so povezani s področjem varovanja okolja. Na novo so bili pretehtani tudi cilji in kompetence, ki se pridobijo s programom, pridobljen strokovni naziv, predlagan je bil umik nekaterih predmetov, sprememba enega izbirnega predmeta v obvezni predmet in dodajanje novega predmeta med izbirne predmete. Na predlog NAKVIS-a je bil predmet Praktično usposabljanje iz nabora izbirnih vsebin prestavljen med obvezne vsebine.

- 4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.**

Spremenili smo ime študijskega programa iz Geotehnologija in rudarstvo v Geotehnologija in okolje. V skladu s spremembo imena smo ažurirali tudi cilje in kompetence, ki se pridobijo s programom, prišlo je tudi do spremembe strokovnega naslova. Predmet »Praktično usposabljanje I« je nadomestil predmet Elektrotehnika I v drugem letniku, tretjem semestru. Vsebine umaknjene predmeta študenti namreč poslušajo že v 1. letniku, v prvem semestru pri predmetu Fizika I. Predmet Elektrotehnika II je bil vse od akreditacije študijskega programa uvrščen med izbirne predmete, vendar pa za ta predmet študenti niso pokazali nobenega zanimanja. V nabor izbirnih strokovnih predmetov je bil dodan predmet Fluidi v geotehnologiji. Realizacija sprememb je bila uspešna, ocena smiselnosti izvedenih sprememb pa bo možna, ko bo generacija, ki so jo spremembe kot prvo zajele, zaključila študij.

- 5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:**

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Izvajalci se med seboj pogovarjajo o kakovosti izvedbe študijskega programa oziroma o izvedbi posameznih predmetov na sejah Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, pri tem pa sodelujejo tako nosilci predmetov kot tudi asistenti, po potrebi pa tudi ostali deležniki. Izvajalci predmetov si izmenjajo mnenja o tem ali je študijski proces s stališča izvajalcev na ustreznem ravni, kakšen je odziv študentov v zvezi s kakovostjo izvedbe, ali imajo študenti kakšne pohval, graje, pripombe ali predloge. Po potrebi se razpravlja tudi o načinu izvedbe izpitov, torej ali je nivo, ki ga zahteva nosilec posameznega predmeta ustrezen, prenizek ali previsok, slednje tudi z ozirom na odziv študentov. Na sejah je stalna tema tudi strokovna ustreznost učnih ciljev in njihovo doseganje, in sicer zlasti v povezavi z informacijami, ki jih dobivamo iz podjetij, kjer naši študenti opravljajo študijsko prakso oziroma, kjer so naši

diplomanti zaposleni. Na ta način lahko ažurno reagiramo na potrebe stroke, se ustrezno odzovemo in se po potrebi prilagodimo ter tako dosežemo optimalno uporabnost naših diplomantov ob nastopu dela.

5.2. Študente

Študente vprašamo, kaj jih je pritegnilo na naš študij, kaj bi izboljšali, kateri predmeti so zanimivi in katere bi spremenili, kaj bi dodali in kaj zmanjšali. Glede na majhnost Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje ter pristnost stikov med učitelji, asistenti in študenti je običajna praksa v primeru študentskih pripomb in predlogov neposredno kontaktiranje pedagoškega kadra na Oddelku. Ena od poti je tudi anonimna anketa, ki jo študenti izpolnjujejo za posamezen predmet in kjer lahko prav tako izrazijo svoja mnenja.

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci sodelujejo pri diplomah kot somentorji, predvsem pri eksperimentalnem delu diplomskega dela. V stiku z mentorji imajo možnost podajanja predlogov v smeri izboljšanja študijskega programa.

5.4. Zunanje sodelavce

Zunanje sodelavce vključujemo po potrebi, organiziramo vabljen predavanja, da se študentje srečajo z zaposlenimi v industriji. Zunanji sodelavci dajejo predloge in pobude z namenom zagotavljanja visoke ravni kakovosti študijskega programa zlasti na sestankih, ki jih organizirajo posamezne katedre, s katerimi le-ti pogodbeno sodelujejo.

5.5. Delodajalce

Delodajalci lahko predstavijo svoje pobude predvsem na strokovnih srečanjih, ki jih organizira Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje – ob prazniku Sv. Barbare, v okviru prireditve Skok čez kožo ali pa tudi na manj formalnih srečanjih kot je sestanek z namenom organiziranja strokovne prakse za študente, izvedba diplomskih nalog v sodelovanju z gospodarstvom in podobno.

5.6. Druge deležnike/širše okolje

Ti se vključujejo v ažuriranje študijskega programa predvsem preko javnih tradicionalnih srečanj, ki jih vsako leto pripravljamo (Sv. Barbara, Skok čez kožo).

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Skrb za optimalno prehodnost ob sočasnem zagotavljanju ustrezne zahtevnosti je usmerjena predvsem v sprotno spremljanje posamezne generacije študentov, obravnavo problemov, ki se pojavljajo pri študiju, nudenje pomoči s strani mentorja posameznega letnika, tutorski sistem pomoči s strani učiteljev in študentov, organizacija dodatnih ur predavanj in vaj v primeru, ko se pokažejo takšne potrebe ...

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Izvajalci predmetov študijskega programa spremljajo specifičnost vpisane populacije predvsem skozi dosežke študentov v prvem letniku študijskega programa, kjer se izvajajo predvsem temeljni predmeti. V primeru "slabše generacije" nosilci predmetov v višjih letnikih po potrebi naredijo nekoliko daljši uvod v posamezen predmet, kjer podrobneje razložijo osnove za razumevanje predmeta. Tudi sam proces podajanja snovi se izvede nekoliko prilagojeno, in sicer na način, da se snov večkrat ponovi na naslednjih predavanjih oziroma vajah. V okviru danih možnosti se prilagodijo tudi izvajalci temeljnih predmetov v prvem letniku študija, vendar je slušateljev temeljnih predmetov v prvem letniku veliko in so s tem možnosti prilagajanja posamezniku bistveno bolj omejene kot pri strokovnih predmetih, kjer gre za manjše skupine študentov. Velika prednost Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje je njegova majhnost, kar posledično pomeni odličen osebni odnos med izvajalci predmetov in študenti ter s tem enostaven dostop študentov do pomoči s strani mentorja posameznega letnika, tutorske pomoči s strani učiteljev in študentov, dodatnih ur predavanj in vaj...

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

V preteklih dveh študijskih letih smo izvedli spremembo imena študijskega programa, spremembo strokovnega naslova, umik enega obveznega in enega izbirnega predmeta, spremembo izbirnega predmeta v obvezni predmet, dodali nove predmet med izbirne predmete in ažurirali temeljne cilje programa oz. splošne in predmetno specifične kompetence. Na ta način so predmeti sedaj še bolj usklajeni in omogočajo kvalitetno horizontalno in tudi vertikalno povezavo.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi kazalnikov (dostopni za vsako članico na sharepointu):

- a. Število vpisanih tujih študentov
- b. Število študentov na izmenjavi
- c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Kandidati, ki se vpisujejo na univerzitetni študij Geotehnologija in okolje predstavljajo primerjalno glede na kandidate, ki se vpisujejo na sorodni visokošolski študij višji rang glede ambicioznosti. Na univerzitetnem študiju Geotehnologija in okolje imamo vsako leto enega ali dva tuja študenta, določeno zanimanje za tujino vlada tudi med našimi študenti. V okviru predmetnika študijskega programa Geotehnologija in okolje je kot izbirni predmet v 2. letniku študentom na voljo predmet Strokovna angleščina, pri katerem se lahko študenti dodatno izobrazijo o izrazoslovju na strokovnem področju za lažje prilagajanje v mednarodnem okolju. Sodelujoči na študijskem programu spodbujamo študente, da se odločijo za izbiro tega predmeta, študenti pa so glede na množično izbiro prepoznali ta predmet kot pomemben za potrebe lastne internacionalizacije.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. raziskovalcev

Skrb za strokovni razvoj administracije je v večji meri prepuščen samim zaposlenim v administraciji, in sicer so zaposleni sprotno obveščeni o posameznih seminarjih, simpozijih, delavnicah, ki se jih lahko udeležijo, zaposleni pa si lahko glede na njihovo naravo delovanja na zavodu sami izberejo tiste vsebine in znanja, ki bi jim lahko bila v pomoč pri njihovem delu.

Glede učiteljskega kadra in raziskovalcev je strokovni razvoj praktično samoumeven, saj na ta način zaposleni dosežejo kriterije, ki se zahtevajo za potrebe habilitiranja. Glede na to, da učiteljski kader deluje primarno na pedagoškem procesu so zaposleni sprotno obveščeni tudi o dogodkih, ki omogočajo strokoven razvoj tudi na didaktičnem področju.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Obsežne spremembe, ki so bile opisane v predhodnih točkah so začele veljati s študijskim letom 2015/16 za generacijo študentov, ki so se vpisali v prvi letnik študija z letom 2015/2016, razen novega akreditiranega imena študijskega programa in spremembe strokovnega naslova. Te dve spremembi sta začeli veljati od študijskega leta 2015/2016 za vse študente, vpisane na študijski program. Celovito refleksijo izvedenih sprememb bomo tako lahko dobili šele po zaključku študija generacije, ki je bila vpisana po izvedenih spremembah. Med tem časom se izvaja aktivno spremljanje učinkov izvedenih sprememb, ugotovitve pa bodo v naslednjem obdobju služile za morebitne ponovne popravke študijskega programa.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM GEOLOGIJA, 1. STOPNJA

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za Geologijo

Študijski program: Geologija 1. stopnja

Stopnja in vrsta študijskega programa: Univerzitetni študijski program 1. stopnje

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: diplomirani inženir geologije (UN), diplomirana inženirka geologije (UN), oz. z okrajšavo dipl. inž. geol. (UN).

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (44) Vede o neživi naravi

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (4431) Geologija

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16204) visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascatijeve klasifikaciji: Naravoslovno-matematične vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

doc. dr. Mirijam Vrabec

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Na posvetih obravnavamo sledeče tematike:

- študijski red za novo študijsko leto in izboljšave in odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti, na katere smo naleteli v preteklem študijskem letu: morebitno prekrivanje vsebin, morebitne manjše prerazporeditve vsebin, izboljšanje ali popravek vrstnega reda izvajanja posameznih predmetov, ki potekajo horizontalno v tematskih blokih, vrstni red terenskega dela in izpitov,...
- predmetnik za prihajajoče študijsko leto, dogovorimo se, kateri izbirni predmeti se bodo izvajali (izbirni predmeti se izvajajo po sistemu kolobarjenja na dve leti, tako da ima vsak študent možnost tekom študija izbrati vsakega od obstoječih izbirnih predmetov, ki jih ponujamo v okviru programa), pogovorimo se o morebitnih vsebinskih popravkih ali večjih prerazporeditvah vsebin, včasih je potrebno kakšne vsebine pri posameznih predmetih razširiti ali poglobiti, kar vidimo šele na podlagi znanja, ki ga študenti pokažejo na izpitih,... Po potrebi postavimo smernice za izvedbo manjših ali večjih sprememb pri posameznih predmetih.
- pripravo in oddajo manjših in/ali večjih sprememb študijskega programa (spremembe nosilcev, spremembe vsebin, prerazporeditev po semestrih,...) pri posameznih predmetih. V kolikor se pripravljajo večje spremembe, le te pred oddajo naknadno uskladimo in pretehtamo na vsaj še enem dodatnem srečanju.
- na podlagi podatkov za preteklo leto pregledamo in predebatiramo
 - uspešnost študentov pri prehodu iz enega v drug letnik,
 - stopnjo doseženega znanja pri posameznih predmetih, ki so jo študentje pokazali na izpitih, pri seminarskih nalogah in v okviru terenskega dela,
 - nivo znanja in sposobnost samostojnega dela na področju geologije, ki so ga študentje izkazali z diplomsko ali raziskovalno nalogo,
 - očitne pomanjkljivosti v znanjih posamezne skupine študentov ali sposobnost/nеспособnost večje skupine študentov, da bi sledili obravnavani tematiki pri posameznem predmetu,
 - informacije, ki smo jih dobili s strani trenutnih študentov v obliki anket, razgovorov, sestankov, debat in okroglih miz,
 - povratne informacije o študijskem programu in njegovem izvajanju s strani študentov, ki so že zaključili študij (z njimi se srečujemo na posvetovanjih in kongresih),
 - informacije s strani delodajalcev, ki zaposlujejo naše študente.

- koherenca programa je za nas velikega pomena. Pri tem smo predvsem pozorni na vrstni red izvajanja posameznih predmetov. Poskušamo zagotoviti čim bolj smiselno izvajanje predmetov, ki morajo potekati sočasno (torej horizontalno) ali zaporedoma (torej vertikalno), saj imajo študenti le tako vedno dovolj osvojenega predznanja, predno pristopijo k naslednjemu predmetu v vertikalni. Težimo tudi k čim bolj smiselni razporeditvi vsebin znotraj predmetov, ki se med seboj nujno dopolnjujejo in se izvajajo v okviru istega semestra ali letnika.
- preveliko razdrobljenost študentov po velikem številu izbirnih predmetov in obveznih predmetov na posameznih moduli (v okviru programa potekajo namreč 3 vzporedni moduli na 2. stopnji). To zmanjšuje kvaliteto izvajanja programa in premajhno povezovanje medpredmetnih vsebin. To problematiko poskušamo ublažiti, kolikor se v danih okvirih programa da, pripravljamo pa tudi generalno spremembo študijskega programa, ki bo te pomanjkljivosti povsem odpravila.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

Predloge izboljšav na naši članici najprej potrjuje Študijska komisija NTF in nato Senat NTF. Ukrepi, ki smo jih v zadnjih letih predlagali so bili sledeči:

- posodobili smo nekatere predmetnike, v katerih so se določene vsebine prekrivale, ponavljale ali so bile izpuščene,
- ugotovljene horizontalne nekoherentnosti smo odpravili v okviru manjših sprememb, ki so stopile v veljavo po potrditvi na Senatu fakultete.
- razgovor in usmerjanje študentov pred vpisom v module in izbiro izbirnih predmetov z namenom zmanjšati stopnjo razdrobljenosti študentov in majhno obiskanostjo posameznih predmetov ter povečati kakovost izvajanja programa.
- boljša implementacija tutorskega sistema, ki bo pomagala izboljšati prehodnost v višje letnike ter študentom olajšala izbiro izbirnih predmetov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Večina sprememb, ki smo jih v preteklem obdobju izvajali je bila zajeta v obliki manjših sprememb, ki jih je sprejel in potrdil Senat NTF. Ob upokojitvah so se predavatelji zamenjali in pri tem so se z zamenjavo nisilste tudi vsebine posameznih predmetov posodobile.

Intenzivneje smo pristopili k obveščanju in usmerjanju študentov pri vpisu izbirnih predmetov tako, da že z izbiro na 1. stopnji počasi pričnejo graditi podlago za posamezne tematske module, ki jih potem izberejo na 2. stopnji študija.

Nekaj izboljšav je vezanih na velike spremembe programa, ki so v teku in bodo oddane v obravnavo v letu 2017.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Na temo kakovosti, refleksije in načrtov izboljšav študijskega programa se sestanemo večkrat vsako leto, odvisno od potreb (ali problemov, ki se pojavijo) in od tega, ali pripravljamo kakšne manjše ali večje spremembe študijskega programa.

Na omenjene sestanke in srečanja so vabljeni vsi pedagoški delavci, torej nosilci predmetov, vsi sodelujoči visokošolski učitelji, asistenti in predstavniki študentov.

5.2. Študente

Študenti so vpeti preko:

- študentskih anket
- individualnih ali skupinskih posvetovanj
- okroglih miz
- tutorskih sestankov, individualno in s celimi letniki ter
- vsakoletnih predstavitev sestankov, kjer razpravljamo o trenutnem programu, o izbirnih predmetih in usmeritvah pri izbiri

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa, so vpeti enako kot VŠ učitelji in sodelavci.

5.4. Zunanje sodelavce

Zunanji sodelavci, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa, so vpeti enako kot VŠ učitelji in sodelavci.

5.5. Delodajalce

Delodajalci se vključujejo preko individualnih posvetov in skupinskih razprav na geoloških srečanjih, posvetovanjih in konferencah. Pogosto delodajalci tudi samoiniciativno sugerirajo, kaj bi lahko v okviru programa izboljšali in popravili. Ker smo pri svojem delu v stalnem stiku z delodajalci, veliko študentov v povezavi z delodajalci izvaja prakso, diplomske, seminarske ali raziskovalne naloge, to omogoča hiter pretok mnenj, pripomb, želja in predlogov.

5.6. Druge deležnike/širše okolje

Bivše študente, ki so že končali študij vključujemo s posvetovanji na okroglih mizah, strokovnih srečanjih in kongresih.

Širše okolje na izboljšave na spremembe našega programa vpliva predvsem v smislu potreb. Vsekakor je npr. trenutno aktualna okoljska problematika, zato je del našega programa temu ustrezno prilagojen. Na ta način skrbimo za ažurnost in konkurenčnost naših diplomantov. Prav tako smo dovzetni za razvoj in napredek geološke stroke v mednarodnem prostoru, ki mu poskušamo čim bolj vzporedno slediti in konkurirati.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Za večjo uspešnost študentov smo organizirali sistem tutorstva (tutor študent, učitelj), kjer se tutor sestaja s študenti in skupaj rešujejo probleme. Aliumni sistem, je v fazi organiziranja.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Na Oddelku za geologijo je organizirano učiteljsko tutorstvo in študentsko tutorstvo za študente vseh letnikov. Učiteljsko tutorstvo izvajajo visokošolski učitelji in asistenti (zaposleni na NTF). Študentsko tutorstvo izvajajo študentje višjih letnikov. Izbor študentov tutorjev poteka preko razpisa pred začetkom naslednjega študijskega leta. Namen vseh tutorjev je, da nudijo podpora študentom med samim študijem, kot tudi pri sodelovanju pri obštudijskih aktivnostih. V vsakem letniku se na začetku študijskega leta izvede prva tutorska ura, na kateri so običajno prisotni tudi študentje tutorji. Kasneje tutorstvo poteka v obliki občasnih skupnih srečanj, pogostejše pa individualno, tako z učiteljem tutorjem kot tudi s študenti tutorji. Delo tutorjev se ob koncu študijskega leta evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu. Študentu se opravljanje študentskega tutorskega dela vpiše v Prilogo v diplomu (33. člen Tutorskega pravilnika NTF).

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Številni predmeti v okviru našega študijskega programa zahtevajo sodelovanje in povezovanje med nosilci posameznih predmetov. Večkrat nosilci različnih predmetov celo sodelujemo pri posameznih predmetih kot soizvajalci. Izvedeni ukrepi za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na ravni predmetov in medpredmetnega povezovanja so bili sledeči:

- sodelovanje nosilcev,
- povezovanje med posameznimi predmeti,
- dopolnjevanje vsebin,
- prerazporeditve vsebin,
- spremembe ali dopolnitve v literaturi,
- skupne projektne naloge,
- sodelovanje pri diplomskih in raziskovalnih nalogah,
- v okviru terenskega dela, ki je ena od temeljnih oblik izvedbe študijskega programa Geologija, vedno, brez izjeme, sodelujemo nosilci in izvajalci različnih predmetov, saj na ta način bolje in širše lahko zajamemo obravnavano terensko problematiko.

Učinki se kažejo v boljših rezultatih, ki jih študenti dosegajo na kolokvijih in izpitih, večjem obsegu in širini poznavanja geoloških tematik, ki jih študenti pokažejo v okviru raziskovalnih in

diplomskih nalog, zadovoljstvom študentov razvidnim iz študentskih anket in pozitivnih povratnih informacijah s strani delodajalcev.

Ankete merjenja kakovosti se izvajajo v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani. Pred prijavo na izpit lahko študenti za vsak posamezni predmet preko elektronskega sistema VIS izpolnijo anketo, ki z vprašanji med drugim pokriva področja kakovosti, izvedbe in obsega predmeta ter obremenitve študentov v okviru tega predmeta. Poleg tega lahko študenti preko elektronskega sistema VIS enkrat letno (pred vpisom v višji letnik) izpolnijo tudi anketo, ki se nanaša na celoten študijski program preteklega letnika, ki so ga opravili. S tem vsako leto dobimo vpogled v mnenja študentov o predmetih, ki so se tisto leto izvajali.

Rezultati anket se zbirajo v Kadrovski službi, ki jih posreduje naprej. Posamezni nosilci dobijo rezultate anket za svoje predmete, predstojniki Oddelkov za pedagoške delavce na posameznem Oddelku, dekan fakultete pa dobi pregled nad rezultati za celotno fakulteto. Rezultati anket se upoštevajo ob koncu akademskega leta, ko se pripravljajo, popravljajo, prilagajajo in posodablja načrti za izvajanje predmetov v naslednjem akademskem letu.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na saharepointu):

- a. Število vpisanih tujih študentov
- b. Število študentov na izmenjavi
- c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Internationalizacijo v okviru Univerzitetnega študijskega programa Geologija, 1. stopnje poskušamo izboljšati. V ta namen želimo narediti naš program privlačen tudi za tuje študente, ki v stik z našim programom pridejo preko mednarodnih študentskih druženj in srečanj. Na tovrstnih srečanjih se tako študenti kot tudi VŠ učitelji in sodelavci srečujemo s tujimi študenti, pripravljamo predavanja za njih, organiziramo skupne terenske poletne šole... VŠ učitelji se odzovemo na povabilo tujih Univerz, kjer občasno izvajamo vabljena predavanja, ki so največkrat namenjena tudi študentom in v okviru katerih vedno predstavimo tudi naš študij Geologije. Naše študente spodbujamo k internacionalizaciji in jih na to pripravljamo tudi na različne načine. Vsako leto povabimo vsaj kakega od tujih predavateljev, ki del snovi pri posameznih predmetih odpredava v angleškem jeziku in s svojega zornega kota.

Na Univerzitetnem študijskem programu Geologija, 1. stopnja, ki smo ga pričeli izvajati v letu 2012/2013 do danes še nismo imeli vpisanega tujega študenta. Na izmenjavi je bilo pri nas do danes 10 tujih študentov (2 v letu 2013 in 8 v letu 2014), 1 naš študent pa je v letu 2014 odšel na izmenjavo v tujino.

Na NTF se zaradi premajhnega vpisa tujih študentov v letih 2013 in 2014, predmeti niso izvajali v tujem jeziku. Trenutno je delež vpisanih tujih študentov v program Geologija (1. stopnja) relativno majhen. Imamo pa vsako leto nekaj tujih študentov na izmenjavi. Študijski program pri nas poteka pretežno v slovenskem jeziku (razen, če predavajo gostujoči profesorji iz tujine). Študentom iz tujine pri tem pomagamo tako, da uporabljamo prezentacije (power point itd.) v angleškem jeziku, tujejezična je tudi večina literature in serijske publikacije ter seveda s pogostimi in obsežnimi individualnimi konzultacijami. Vsa preverjanja znanj, seminarji, itd. za tuje študente potekajo v tujem jeziku.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. raziskovalcev

Strokovni razvoj zaposlenih poteka preko udeležb na posvetovanjih, kongresih, okroglih mizah, seminarjih in poletnih šolah.

Sodelovanje gostujočih profesorjev v študijskem programu je zaželeno, dobrodošlo in pozitivno sprejeto s strani študentov. Zato se trudimo po najboljših močeh študentom to čim večkrat omogočiti. Največkrat gostujoči profesorji k nam prihajajo preko Ceepus in Erasmus izmenjav, poleg tega pa jih vsako leto nekaj pride na krajše obiske tudi v okviru individualnih raziskovalnih

ali drugih (recimo COST itd.) projektov. Omenimo lahko tudi gostovanja tujih predavateljev v okviru projekta Internacionalizacije UL. V vsak obisk vedno poskusimo vključiti tudi del predavanj pri predmetih ali tematikah, ki jih gostujoči profesorji pokrivajo.

V zadnjih 2 letih smo na naši članici tako gostili skupaj 30 gostujočih VŠ učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev ter več kjot 10 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev iz različnih držav, ki so sodelovali v obliki nekaj posamičnih predavanj, cikla predavanj ali pri izvedbi dela predavanj in/ali vaj v okviru posameznega predmeta.

Poleg gostujočih profesorjev iz tujine pri izvedbi posameznih predavanj in/ali vaj pri večini strokovnih predmetov redno sodelujejo tudi posamezni delodajalci in kolegi iz prakse, ki se pogosto vključujejo tudi kot somentorji ali delovni mentorji pri seminarjih ter izdelavi raziskovalnih in diplomskih nalog.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Na Geologiji smo se po resnem razmisleku odločili, da zaradi izboljšanja študijskega programa pristopimo h generali spremembi same formule programa iz 3+2 v 5+0. Za prenovo, ki je v pripravi smo se odločili na podlagi podrobnih analiz. Ugotovili smo, da naši študenti po 3 letih 1. stopenjskega študija niso zaposljivi in se vsi vpišejo na 2. stopnjo pri nas ali v tujini. Razlog za to je v veliki meri v tem, da je geologija obsežen študij, za katerega v osnovni in srednji šoli učenci in dijaki ne dobijo nobenega predznanja. Poleg tega študij geologije razbit na dva dela (3+2) zahteva drobljenje snovi posameznih temeljnih predmetov, kar zmanjšuje kakovost pokrivanja nujno potrebnih vsebin. S strani delodajalcev smo dobili tudi jasen signal, da potrebujejo geologe, vendar pa da njihovo znanje po 3 letih ni zadostno. S prehodom na formulo 5+0 bomo mnogo bolj lahko razporedili snovi po predmetih.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program METALURŠKE TEHNOLOGIJE

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za materiale in metalurgijo

Študijski program: Metalurške tehnologije

Stopnja in vrsta študijskega programa: Dodiplomski – visokošolski strokovni

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: Diplomirani/-a inženir/-ka metalurgije (VS) oziroma z okrajšavo dipl. inž.metal. (VS).

Študijsko področje po Isced-ovi klasifikaciji: (52) tehniške vede

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (5214) Metalurgija

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16203) Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascati-jevi klasifikaciji: Tehniške vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

doc. dr. Maja Vončina

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Srečanje na ravni Oddelka za materiale in metalurgije potekajo najmanj enkrat mesečno v okviru Seje OMM, katerih se udeležijo vsi pedagoški delavci. Na Seji OMM potekajo pogovori o izvajanju in vsebini študijskega programa. Vsebine srečanj so predvsem izvajanje študijskega

procesa, izvajanje izbirnih predmetov, odobritvah diplomskih tem in obravnavanja prošelj študentov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Na podlagi dodiplomskega visokošolskega študijskega programa ter vertikalne in horizontalne povezanosti med podiplomskim magistrskim študijskim programom s prvostopenjskim smo v preteklem letu prenovili in reakreditirali oba dodiplomska študijska programa, univerzitetni študijski program Inženirstvi materialov ter visokošolski študijski program Metalurške tehnologije. Glede vertikalne in horizontalne povezanosti pa nadalje potekajo pogovori o pogojih za pristop k opravljanju določenih izpitov. Na podlagi prošelj študentov se individualno prilagajamo in določamo diferencialne izpite za vpis na drugostopenjski študijski program Metalurgija in materiali.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1 VŠ učitelji in sodelavci:

predlagajo se posodobitve študijskega programa, menjava nosilcev predmetov, menjava vrstnega reda izvajanja predmetov, posodabljanje vsebine in literature pri posameznih predmetih in zamenjava ali dodajanje novih aktualnih predmetov. Glede na usmerjenost dodiplomskih študentov se sestavljajo sezname izbirnih predmetov.

5.2 Študenti:

študenti so vključeni v tutorski sistem, organizirana so srečanja študentov, sodelovanje s študentskim svetom in izvajajo se študentske ankete.

5.3 Strokovni sodelavci:

strokovni sodelavci sodelujejo pri izvajanjih laboratorijskih vaj, na podlagi katerih predlagajo število študentov po skupinah ter spremembe pri izvajanjih le teh.

5.4 Zunanji sodelavci:

tako kot strokovni sodelavci tudi zunanji sodelavci, tam kjer je to potrebno, sodelujejo pri izvajanjih laboratorijskih vaj, na podlagi katerih predlagajo število študentov po skupinah ter spremembe pri izvajanjih le teh.

5.5 Delodajalci:

Med fakulteto in podjetji poteka konstantno sodelovanje preko katerega se vzpostavlja stike in ugotavlja potrebe industrije po določenem znanju, na podlagi katerih se podaja tudi aktualna snov študentom, da so čimbolj pripravljeni za delo v industriji. Prav tako so organizirana tudi terenska dela ter praksa.

5.6 Širše okolje:

širše slovensko okolje je razdeljeno po regijah in so delno usmerjena v določene tehnologije in procese (npr. Jeklarstvo, livarska industrija, aluminijaska industrija,...) katerim se z izvajanjem študijskega programa tudi nekoliko prilagajamo.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Prehodnost študentov na ravni študijskega programa je na ravni UL. Za dobro prehodnost skrbimo s tutorskim sistemom in individualno pomočjo študentom za sprotno opravljanje študijskih obveznosti. Potekajo tudi individualna svetovanja o izbiri izbirnih vsebin glede na usmeritev študenta po končanem diplomskem delu.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Kakovost študijskega programa se spremlja preko analiz prehodnosti in deleža diplomantov na leto. Poleg tega se izvajajo anonimne ankete, v katerih študentje podajajo mnenje o kakovosti izvajanja vsakega predmeta posebej. Med letom pa se glede kakršne koli nejasnosti ali težave v letniku vedno lahko obrnejo na tutorja študenta ali tutorja profesorja, ki pa se zavzame, da se težave hitro odpravijo.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov se spremlja preko anket, katero vsak študent izpolni ob prijavi na izpit pri določenem predmetu. Na podlagi rezultatov anket se nosilec predmeta potrudil odpraviti pomanjkljivosti. Medpredmetno povezovanje pa poteka preko pogovorov nosilcev predmetov na Seji OMM ali na Seji predstojnikov kateder.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijski program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sahrefpointu):

- a. Število vpisanih tujih študentov
- b. Število študentov na izmenjavi
- c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Prvostopenjski dodiplomski visokošolski študijski program Metalurške tehnologije je bil pripravljen na podlagi primerjav z najboljšimi Evropskimi študijskimi programi, zaradi česar je internacionalizacija (opravljanje semestra naših študentov v tujini in vključevanje tujih študentov v naš študijski program) omogočena in dokaj enostavna. V preteklem letu je na izmenjavo za en semester odšel en študent, kjer je opravil vse obveznosti enega semestra. V primeru, da se k nam vpiše študent iz tujine, se izvaja izbrane predmete individualno v tujem jeziku oz. se ga vključi v tekoče laboratorijske vaje.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. raziskovalcev

Strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti poteka z izmenjavami naših zaposlenih z Fakultetami po celem svetu. Povprečno gre na ravni Oddelka za materiale in metalurgijo en visokošolski učitelj na leto na izmenjavo ali izpopolnjevanje za tri mesece, kjer aktivno sodeluje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Pogovori potekajo o primernosti razporeditve predmetov horizontalno in vertikalno ter o veččinah in ciljih, ki jih študentje pri posameznem predmetu osvojijo da s tem ustrezno nadgrajujejo.

Samoevalvacijsko poročilo za prvostopenjski študijski program INŽENIRSTVO MATERIALOV

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za materiale in metalurgijo

Študijski program: Inženirstvo materialov

Stopnja in vrsta študijskega programa: Dodiplomski – univerzitetni

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: diplomirani/-a inženir/-ka materialov (UN) oziroma z okrajšavo dipl. inž.mater. (UN).

Študijsko področje po Isced-ovi klasifikaciji: (52) tehniške vede

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (5214) Metalurgija

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16204) Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascati-jevi klasifikaciji: Tehniške vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

doc.dr. Maja Vončina

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Srečanje na ravni Oddelka za materiale in metalurgije potekajo najmanj enkrat mesečno v okviru Seje OMM, katerih se udeležijo vsi pedagoški delavci. Na Seji OMM potekajo pogovori o izvajanju in vsebini študijskega programa. Vsebine srečanj so predvsem izvajanje študijskega procesa, izvajanje izbirnih predmetov, odobritvah diplomskih tem in obravnavanja prošenj študentov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Na podlagi dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa ter vertikalne in horizontalne povezanosti med podiplomskim magistrskim študijskim programom s prvostopenjskim smo v preteklem letu prenovili in reakreditirali oba dodiplomska študijska programa, univerzitetni študijski program Inženirstvi materialov ter visokošolski študijski program Metalurške tehnologija. Glede vertikalne in horizontalne povezanosti pa nadalje potekajo pogovori o pogojih za pristop k opravljanju določenih izpitov.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

- VŠ učitelji in sodelavci: predlagajo se posodobitve študijskega programa, menjava nosilcev predmetov, menjava vrstnega reda izvajanja predmetov, posodabljanje vsebine in literature pri posameznih predmetih in zamenjava ali dodajanje novih aktualnih predmetov. Glede na usmerjenost dodiplomskih študentov se sestavljajo sezname izbirnih predmetov.

- Študenti: študenti so vključeni v tutorski sistem, organizirana so srečanja študentov, sodelovanje s študentskim svetom in izvajajo se študentske ankete.

- Strokovni sodelavci: strokovni sodelavci sodelujejo pri izvajanjih laboratorijskih vaj, na podlagi katerih predlagajo število študentov po skupinah ter spremembe pri izvajanjih le teh.

- Zunanji sodelavci: tako kot strokovni sodelavci tudi zunanji sodelavci, tam kjer je to potrebno, sodelujejo pri izvajanjih laboratorijskih vaj, na podlagi katerih predlagajo število študentov po skupinah ter spremembe pri izvajanjih le teh.

- Delodajalci: Med fakulteto in podjetji poteka konstantno sodelovanje preko katerega se vzpostavlja stike in ugotavlja potrebe industrije po določenem znanju, na podlagi katerih se podaja tudi aktualna snov študentom, da so čimbolj pripravljeni za delo v industriji. Prav tako so organizirana tudi terenska dela ter praksa.

- Širše okolje: širše slovensko okolje je razdeljeno po regijah in so delno usmerjena v določene tehnologije in procese (npr. Jeklarstvo, livarska industrija, aluminijaska industrija,...) katerim se z izvajanjem študijskega programa tudi nekoliko prilagajamo.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Prehodnost študentov na ravni študijskega programa je na ravni UL. Za dobro prehodnost skrbimo s tutorskim sistemom in individualno pomočjo študentom za sprotno opravljanje študijskih obveznosti.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Kakovost študijskega programa se spremlja preko analiz prehodnosti in deleža diplomantov na leto. Poleg tega se izvajajo anonimne ankete, v katerih študentje podajajo mnenje o kakovosti izvajanja vsakega predmeta posebej. Med letom pa se glede kakršne koli nejasnosti ali težave v letniku vedno lahko obrnejo na tutorja študenta ali tutorja profesorja, ki pa se zavzame, da se težave hitro odpravijo.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov se spremlja preko anket, katero vsak študent izpolni ob prijavi na izpit pri določenem predmetu. Na podlagi rezultatih anket se nosilec predmeta potrudil odpraviti pomanjkljivosti. Medpredmetno povezovanje pa poteka preko pogovorov nosilcev predmetov na Seji OMM ali na Seji predstojnikov kateder.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijski program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na saharepointu):

d. Število vpisanih tujih študentov

e. Število študentov na izmenjavi

f. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Prvostopenjski dodiplomski univerzitetni študijski program Inženirstvo materialov je bil pripravljen na podlagi primerjav z najboljšimi Evropskimi študijskimi programi, zaradi česar je internacionalizacija (opravljanje semestra naših študentov v tujini in vključevanje tujih študentov v naš študijski program) omogočena in dokaj enostavna. V preteklem letu je na izmenjavo za en semester odšel en študent, kjer je opravil vse obveznosti enega semestra. Na izmenjavo k nam je v preteklem letu prav tako prišel en študent. V primeru, da se k nam vpiše študent iz tujine, se izvaja izbrane predmete individualno v tujem jeziku oz. se ga vključi v tekoče laboratorijske vaje.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

d. administracije

e. učiteljskega kadra

f. raziskovalcev

Strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti poteka z izmenjavami naših zaposlenih z Fakultetami po celem svetu. Povprečno gre na ravni Oddelka za materiale in metalurgijo en visokošolski učitelj na leto na izmenjavo ali izpopolnjevanje za tri mesece, kjer aktivno sodeluje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Pogovori potekajo o primernosti razporeditve predmetov horizontalno in vertikalno ter o veččinah in ciljnih, ki jih študentje pri posameznem predmetu osvojijo da s tem ustrezno nadgrajujejo.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program

GRAFIČNA IN MEDIJSKA TEHNIKA

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za Tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Študijski program: Grafična in medijska tehnika

Stopnja in vrsta študijskega programa: Dodiplomski – visokošolski strokovni

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: Diplomant grafične in medijske tehnike (VS) (dipl. graf. in med. teh. (VS))

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (21) Umetnost

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (2130) Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno)

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16203) Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascatijevi klasifikaciji: Tehniške vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Marica STAREŠINIČ doc.dr.

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Pogovori so potekali v smeri kako bolj kakovostno izvajati pedagoški proces, s poudarkom na izvajanju vaj v laboratorijih, tiskarni in v studiu, ter kako kar najbolj bolj smotrno uporabiti razpoložljivo opremo.

Na področju vsebinskih izboljšav smo se pogovarjali o uvedbi novega predmeta - 3D tehnologije. Predmet bo obsegal vsebine, ki bodo vključevale celoten delokrog od zajema podatkov, do procesiranja ter izvedbe 3D tiska z različno opremo. Predmet omogoča pridobitev osnovnega znanja s področja 3D-tehnologij, ki so vezana na digitalizacijo, upodobitev, pripravo modela za 3D-tisk in tisk in predstavlja zelo dobro osnovo ter povezljivost z ostalimi obstoječimi predmeti, predvsem s predmetom Osnove 3D-modeliranja.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

Na osnovi srečanj smo se dogovorili, da bodo v poteku organizacije vaj aktivno sodelovali tudi tehniški sodelavci, tako smo opravili prerazporeditev tehniških sodelavcev na vajah, s poudarkom na njihovih specifičnih znanjih in izkušnjah, ter tako kar najbolj izkoristil razpoložljivo opremo in študentom omogočili bolj kakovosten pedagoški proces.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Izvedbo izboljšav organizacije je bila v zimskem semestru 2016/2017 uspešno izvedena, ker semester še ni zaključen se bomo po zaključku semestra sestali in se pogovorili.

Glede uvedbe novega predmeta 3D tehnologije - pa poteka organizacija dela in podrobnejša postavitev vsebin, hkrati pa smo že uspeli postaviti osnovni 3D laboratorij z opremo za zajem in tisk. Predmet 3D tehnologije se bo začel izvajati v šolskem letu 2017/2018.

Nova računalniška učilnica v 5 nadstropju R 526, je sedaj opremljena z novimi računalniki z novo programsko opremo – izvajanje vaj je tako bolj kakovostno. Izvajajo se predmeti Programje interaktivnih medijev, Integracija oblikovanja in tehnologij, Modeliranje grafičnega procesa, Uporabniški vmesniki, Fotografija in ostali

Prav tako je potrebno povedati, da je bil izpeljan projekt preimenovanja prostorov po nadstropjih kar še dodatno poenostavi navigacijo in iskanje predavalnic - učilnic in laboratorijev, kar je bilo »po starem – zgodovinskem« sistemu zelo zmedeno.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Na srečanjih smo se pogovarjali kaj menijo, da bi bilo potrebno izboljšati za bolj kakovosten študij in kje vidijo svoj napredek na področju.

5.2. Študente

Vprašali smo jih kaj jih je pritegnilo na naš študij, kaj bi izboljšali, kateri predmeti so zanimivi in katere bi spremenili, kaj bi dodali in kaj zmanjšali. V refleksiji na koncu letnika jih vprašamo za mnenje o vsebini in izvedbi predmeta.

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci so sodelovali pri diplomah kot somentorji pri eksperimentalnem delu diplomskega dela.

5.3. Zunanje sodelavce

Zunanje sodelavce vključujemo po potrebi, organiziramo vabljen predavanja, da se študentje srečajo z zaposlenimi v industriji.

5.4. Delodajalce

Z delodajalci se organiziramo po potrebi ko rabijo kakšnega praktikanta ali diplomanta, ki bi delal na konkretnem izzivu s področja. Redno izvajamo tudi semestrsko praktično usposabljanje za vse študente v podjetjih.

5.5. Druge deležnike/širše okolje

Ti se vključuje v program, ko se organizira praktično usposabljanje.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Za večjo uspešnost študentov smo organizirali sistem tutorstva (tutor: študent, učitelj), kjer se tutor sestaja s študenti in skupaj rešujejo probleme.

Alumni sistem, je v fazi organiziranja: Nadaljnjo pot naših študentov – diplomatov, spremljamo tudi v medijih – razstave ter ostala umetniška dela, kot tudi tehnološki preboj na novih področjih – 3D tehnologije. Naši študentje se uveljavljajo tudi na umetniških področjih.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Tutorstvo se je pokazalo kot zelo uspešno pri predmetu Teoretične osnove tiskarskih procesov, ki obsega matematike, fiziko in kemijo, združeno v en predmet, kjer so imeli študentje, ki prihajajo iz zelo različnih šol in imajo zelo različno predhodno znanje, velike težave.

Za študente s posebnimi potrebami, katerih je vedno več, se sproti dogovarjamo in izmenjujemo izkušnje, kako kar najbolj kakovostno podajati zanje tej populaciji. Imamo tudi študentko na invalidskem vozičku z omejeno gibljivostjo rok in tu je še poseben izziv kako izvesti delo v laboratoriju.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

S sistemom tutorstva, ter s pogovori z izvajalci teh predmetov, smo po opravljenih pogovorih dosegli bolj kvalitetno delo in sedaj so rezultati veliko boljši.

Povezujemo predmete v višjih letnikih, da študenti pri svojih izdelkih, povezujejo znanje npr, Grafični materiali in Embalaža za izdelke, ali Tipografija in Fotografija, izdelki bodo predstavljeni konec šolskega leta. V naslednjem semestru se bodo predmeti ki povezujejo tipografijo in fotografijo izvajali v povezavi na konkretnem projektu.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sahirepointu):

a. Število vpisanih tujih študentov

b. Število študentov na izmenjavi

c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Tujih študentov imamo 24, redni in izredni (Bosna, Hrvaška, Makedonija, Madžarska, Kazakstan, Rusia). V tujem jeziku ne izvajamo nobenega programa, po potrebi pa se vaje lahko izvajajo v angleščini.

Internacionalizacija študija poteka v smeri Erasmus mobilnost sistema, kjer imamo študente iz različnih držav. Študijski proces poteka v obliki konzultacij v angleškem jeziku, pri predmetu Fotografija 1 pa se izvajajo vaje v angleščini – 1 skupina in 3 skupine v slovenščini, po dogovoru s študenti. Prisotnost teh študentov je za naše študente zelo dobrodošla saj si izmenjajo izkušnje ter vidijo kako poteka delo v tujem jeziku..

Naši študentje se pripravijo na izmenjavo v tujini tako, da organiziramo srečanje s študenti ki so na izmenjavi v tujini že bili in predstavijo delo v različnih državah, specifikko dela in seveda tudi bivanja, ter podajo tudi praktične izkušnje kako se organizirati v tujini.

Na izrednem študiju imamo vpisane tuje študente, problem pa je, ker nekateri ne govorijo angleško ali slovensko, tako da izvedba takšnega študijskega procesa predstavlja dodaten izziv. Predlog je, da študent preden se vpiše opravi osnoven tečaj slovenščine.

Prav tako se je potrebno dogovoriti ali se izvaja program v angleščini ali v slovenščini ali vzporedno v obeh jezikih.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije**
- b. učiteljskega kadra**
- c. raziskovalcev**

Za strokovni razvoj učiteljskega kadra se izvajajo delavnice in izobraževanje na Univerzi v Ljubljani, ki se jih redno udeležujejo in si s tem dvigujejo kakovost lastnega dela. Učitelji se zavedajo pomembnosti nadgradnje znanj, zato so vsi raziskovalno aktivni in se udeležujejo pomembnejših konferenc s področja njihovega delovanja. Pri nas raziskovalni kader predstavlja tako učitelji kot asistenti in vsi omenjeni so raziskovalno aktivni, vključeni v različne projekte, rezultate raziskav pa objavljajo v znanstvenih revijah in na konferencah.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Predlogi sprememb študijskega programa:

- Uvedba novega predmeta 3D tehnologije, ki obsega zajem 3D podatkov, obdelavo in procesiranje 3D podatkov in tisk.

Spremembe urnika – sprememba soslednja, zaporedja predmetov. Najprej se morajo izvesti predmeti, ki omogočajo pridobiti osnovna znanja, nato morajo slediti predmeti, ki z vsebinami nadgradijo predhodna znanja. Primer najprej Embalaža 1, kjer se podajo osnove in potem Embalaža 2, tako da bi se študent najprej naučil osnov, delo s programsko opremo in potem nadgradnja in delo z rezalnikom – izdelava konkretne embalaže. Podobna situacija je pri predmetih iz področja Tipografije. Po sedanjem učnem načrtu se študenti lahko vpišejo na premet na višjem nivoju brez opravljenega osnovnega predmeta in tako je potrebno ponovno najprej podajati osnovna znanja in šele potem, lahko študenti nadaljujejo, primer je predmet Embalaža2, na katerega se lahko vpišejo študentje brez opravljenega predmeta Embalaža1, kjer se naučijo osnov in uporabe specifične programske opreme. Učitelj in asistent se tako srečata s študenti, ki ne poznajo osnov – materialov in prav tako ne programske opreme, ki je specifična za tehnološko oblikovanje embalaže in posledično tudi uporaba rezalnika.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program OBLIKOVANJE TEKSTILIJ IN OBLAČIL

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za Tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Študijski program: Oblikovanje tekstilij in oblačil

Stopnja in vrsta študijskega programa: Dodiplomski študijski program

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: Oblikovanje tekstilij in oblačil

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (21) Umetnost

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (2143) Oblikovanje tekstilij in oblačil

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16204) Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascatijevi klasifikaciji: tehniške vede, humanistične vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

prof. Almira Sadar

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci se srečujemo na sestankih katedre 1 -2 x na mesec, kjer se pogovarjamo o tekočih projektih, morebitnih problemih in načrtih za prihodnost.

Vsebinska področja:

- kratkoročni in dolgoročni cilji katedre: glavni nameni vsebinske izboljšave dela na katedri
- tekoči projekti: razstave, natečaji, modne revije, projekti s trga
- oprema: kratkoročne in dolgoročne potrebe po opremi
- mednarodno sodelovanje: sodelovanje v mednarodnih projektih, organizacija delavnic, izmenjave študentov
- delovni pogoji: kako izboljšati delovne pogoje študentov in učiteljev
- potreba po sodelavcih: kako pridobiti nove sodelavce
- promocija študija: razstave, internetna stran, socialna omrežja

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

V študijskem letu 2015/16 je bila zaradi posodobitve študija in aktualnosti tem sprejete uvedba treh novih izbirnih predmetov: Trajnostno oblikovanje 1, Študija mode in oblačenja, Oblikovanje Interiera 1. Pripravili smo tudi posodobitev učnih načrtov predmetov, ki se izvajajo.

Dogovorili smo se o skupni oblikovalski temi Zelena moda, ki je bila glavna tema projektov v celotnem študijskem letu, prav tako tema razstav in modnih revij.

Dogovorili smo se o sodelovanju pri prijavi dveh mednarodnih projektih in o sodelovanju na tekočih projektih glede na povpraševanje s trga.

Skozi celotno šolsko leto so se odvijale aktivnosti v zvezi s prenovo 5. Nadstropja – novega oblačilnega in tekstinega studija.

Podali smo vlogo za zaposlitev asistentke pri predmetu Oblikovanje oblačil,.

Organizirali smo tri modne revije, več večjih in manjših razstav, bili aktivni na socialnih omrežjih z obveščanjem aktivnosti na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil (Instagram, facebook, novice na internetni strani NTF).

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Uvedeni so bili novi izbirni predmeti in posodobljene vsebin že obstoječih predmetov.
Realizirane so bile javne predstavitve del študentov (modne revije, razstave).
Študentje so se uspešno udeležili mednarodnih in domačih tekmovanj.
Asistenstko mesto pri predmetu Oblikovanje oblačil še ni bilo sistematizirano.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Učitelji, asistenti in tehnični sodelavci se dobivamo na sestankih katedre 1 – 2 x mesečno, kjer se v odprtem dialogu pogovarjamo o izboljšavi učnega procesa. Vsako leto na KOTO vzpostavimo glavno oblikovalsko temo, ki se razvija pri različnih oblikovalskih predmetih, zato na skupnih sestankih poskušamo usklajevati tudi delo na projektih in jih vsebinsko povezovati.

5.2. Študente

Skupine študentov so majhne, v večini je odnos učitelj – student zelo neposreden. Poleg stalnega stika z mentorji, organiziramo tudi tutorska srečanja, kjer se pogovarjamo o izvedbi programa in možnostih za izboljšavo le tega, vsako leto se izvedejo tudi ankete.

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci sodelujejo na sestankih katedre, so aktivno vključeni v vse tekoče projekte v tekočem šolskem letu, prav tako neposredno sodelujejo s študenti, pomagajo pri organizaciji projektov in promociji katedre.

5.3. Zunanje sodelavce

Želeli bi si več zunanjih sodelavcev, vendar zaradi pomanjkanja sredstev si le teh ne moremo privoščiti. Občasno povabimo goste preko osebnih poznanstev, da sodelujejo kot ocenjevalci / kritiki projektov ali posredujejo svoje izkušnje iz prakse.

5.4. Delodajalce

Delodajalce povabimo na vsakoletna karierna srečanja. Bodoče delodajalce imajo študentje priliko spoznati tudi v tekočih projektih s trga.

5.5. Druge deležnike/širše okolje

Širše okolje spremlja delo študentov oblikovanja tekstilij in oblačil predvsem preko oblikovalskih razstav (Mesec oblikovanja, LJ Fashion week, Mercedes fashion week...), modne revije, objav v medijih.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Vpis na dodiplomski študijski program Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO) je konstanten, vsako leto je s pomočjo sprejemnih izpitov izbranih 30 kandidatov.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Mentorji in študentje so na Katedri za oblikovanje tekstilij oblačil zaradi načina individualnega študija v zelo neposrednem stiku, zato se študentje neposredno odzivajo na način študija, vsebine projektov, predstavitve. Njihove predloge se skuša maksimalno upoštevati. To so predvsem želja po večji povezavi med predmeti, podpori tehnoloških predmetov oblikovalskim, možnost celodnevne dela na fakulteti, možnost pomoči tehničnih sodelavcev tudi izven rednega šolskega urnika, medfakultetno sodelovanje (predvsem z ALUO), več gostovanj strokovnjakov iz prakse in tujine, več strokovnih ekskurzij.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil se povezujejo oblikovalski in tehnološki predmeti po predhodnem dogovoru nosilcev predmetov (npr. Razvoj krojev in Oblikovanje oblačil...), prav tako se povezujejo oblikovalske vsebine pri pripravi letnega oblikovalskega projekta, ki je predstavljen na modni reviji in razstavi (povezovanje Oblikovanje oblačil in Oblikovanje tekstilij).

Za takšen pedagoški proces je potrebno več angažiranja in prilagajanja mentorjev, rezultati pa so veliko boljši, prav tako pridobljene izkušnje študentov.

- 9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na saharepointu):**

a. Število vpisanih tujih študentov

Število: 2. Nekaj tujih študentov se vpiše na ALUO, v našem študijskem programu pa izberejo izbirne predmete.

b. Število študentov na izmenjavi

Število: 6.

c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Predmete izvajamo individualno v angleškem jeziku.

Študente v 3. Letniku študija in absolvente vzpodbujamo k Erasmus izmenjavi, saj imajo možnost spoznati druge načine šolanja ali v okviru Erasmus prakse spoznajo delo v studijih, ki jih v Sloveniji žal ni prav veliko.

- 10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.**

a. Administracije

seminarji, izobraževanja

b. učiteljskega kadra

seminarji, izobraževanja, tuja literature; obisk tujih sejmov, razstav (za oblikovalsko področje je obisk tujih sejmov, razstav zaradi aktualnih vsebin skoraj nujen).

- 11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.**

Študijskega programa trenutno ne spreminjamo, zaželeno je dolovno mesto asistentk za področje Oblikovanja oblačil in Oblikovanja tekstilij, ki bi sodelovali pri izvajanju vaj in organizaciji ter izvedbi oblikovalskih projektov. Poleg tega je zaželenih več gostovanj strokovnjakov iz prakse in tujih strokovnjakov, želeli bi povabiti priznano mednarodno modno oblikovalko Natašo Čagalj kot našo redno zunanjo sodelavko. Trudimo se navezati čim več stikov s tujimi institucijami, ki bi omogočili sodelovanje študentov na mednarodnih tekmovanjih in natečajih.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program TEKSTILNO IN OBLAČILNO INŽENIRSTVO

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za Tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Študijski program: Tekstilno in oblačilno inženirstvo

Stopnja: Dodiplomski študijski program prve stopnje – visokošolski strokovni študijski program

Vrsta: Študijski program za pridobitev izobrazbe

Trajanje: 3 leta (6 semestrov), skupaj 180 kreditnih točk po sistemu ECTS

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (54) Proizvodne tehnologije

Znanstvene discipline po Frascatijeve klasifikaciji: Tehniške vede

Program Tekstilno in oblačilno inženirstvo je spremenjeni visokošolski strokovni študijski program Proizvodnja tekstilij in oblačil, ki se je pričel izvajati v letošnjem študijskem letu 2016/17.

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

doc. dr. Dunja Šajn Gorjanc

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

V študijskem letu 2014/2015 smo nosilci predmetov pripravili manjše spremembe programa, ki se nanašajo na zamenjavo nosilcev predmetov in posodobitev literaturnih virov.

V študijskem letu 2015/2016 smo nosilci predmetov na Katedri za tekstilno in oblačilno inženirstvo pripravili predlog sprememb obveznih sestavin predmetnika takratnega programa Proizvodnja tekstilij in oblačil. Pri tem je šlo za večje spremembe predmetnika študija z vključitvijo nekaterih novih temeljnih in izbirnih predmetov.

Z uvedbo sprememb vsebin študijskega programa smo smatrali, da ime "Proizvodnja tekstilij in oblačil" ne odraža vseh njegovih vsebin kot tudi ne kompetenc, ki jih pridobi diplomant. Zato smo predlagali spremembo imena študijskega programa v "Tekstilno in oblačilno inženirstvo", ki v večji meri opisuje vsa vključena študijska področja.

Večje spremembe študijskega programa Proizvodnja tekstilij in oblačil, vključno z novim imenom programa so bile potrjene na Seji komisije Senata UL za dodiplomski študij dne 15.9.2015, kateremu je dne 1.10.2015 dodala soglasje Nacionalna komisija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

S tem so bile potrjene večje spremembe pri uvedbi novih temeljnih in izbirnih predmetov, spremembi vsebine obstoječih predmetov, prerazporeditvi predmetov iz enega v drug letnik.

Program Tekstilno in oblačilno inženirstvo, se je tako pričel uvajati v letošnjem študijskem letu (š.l. 2016/17).

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

V kolikor tovrstnega srečanja niste izvedli, na kratko pojasnite razloge za odsotnost tovrstne prakse.

Z vključitvijo nekaterih novih temeljnih predmetov v program Tekstilno in oblačilno inženirstvo smo želeli znanje in kompetence diplomantov programa Proizvodnja tekstilij in oblačil še bolj ciljno usmeriti v vodenje tehnoloških zahtevnih procesov pri izdelavi novih tekstilnih in oblačilnih izdelkov.

V okviru spremenjenega programa smo dodali predmete, ki obravnavajo fizikalne in mehanske lastnosti tekstilij na eni strani, 3D ter estetske lastnosti in osnove s področja oblikovanja tekstilij in oblačil.

V programu so vključene tudi vsebine predmetov iz področja tehničnih tekstilij in kompozitov in ekologije v tekstilstvu, kar pomembno vpliva na širjenje strokovnega znanja diplomanta pri poznavanju novih materialov na tehničnem tekstilnem področju, na drugi strani pa je Ekologija v tekstilstvu izrednega pomena, saj je glede na naravnost razvoja v tekstilstvu tovrstno znanje nujno za diplomante visokostrokovnega študijskega programa Tekstilno in oblačilno inženirstvo. Med izbirne predmete so dodani tudi štirje novi izbirni predmeti in sicer Usnje in krzno, Tekstilije za interier in Stilsko svetovanje in Oblačilna tradicija, ki predstavijo nove vsebine, povezane s tekstilno in usnjarsko panogo kar širi kompetence diplomanta.

S spremembo programa smo pričeli 30.1.2015, predmetnik je bil pripravljen do 30.5.2015 in kot je bilo že navedeno dokončno sprejet 1.10.2015. To pomeni, da smo bili sodelavci v okviru katedre KTOI, ki smo spremembe pripravljali pri tem izredno hitri in učinkoviti.

Z uvedbo spremenjenega programa smo tako zadostili vsem potrebam po znanju sodobnega tekstilnega in oblačilnega inženirja.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Pri spremembi programa je sodelovala skupina sodelavcev katedre KTOI in ostalih sodelavcev na OTGTO.

5.2. Študente

V pogovori so bili vključeni študenti 2. in 3. letnika starega PTO programa, NTO programa ter študentje 2.stopenjskega NTO-M programa

5.3. Strokovne sodelavce

V okviru priprave predmetnika TOI programa in vsebine so sodelovali vsi nosilci predmetov katedre KTOI.

5.4. Zunanje sodelavce

Pri izvedbi študijskega programa sodelujejo v okviru izbirnega dela vsebine tudi zunanji sodelavci iz: Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, Fakultete za arhitekturo.

5.5. Delodajalce

Pri izvedbi študijskega programa sodelujejo tudi delodajalci pri izvedbi praktičnega usposabljanja in diplomskih nalog (eksperimentalnega dela).

5.6. Druge deležnike/širše okolje

Pri pripravi in izvedbi programa smo sodelovali tudi s slovenskimi tekstilnimi in oblačilnimi podjetji, tekstilnimi in oblačilnimi podjetji vključenimi v IRSPIN (Industrijski razvojni center slovenske predilne industrije so ustanovila tekstilna podjetja s ciljem povezovanja podjetij na področjih razvoja izdelkov in tehnologij, izobraževanja, izmenjave in prenosa znanja iz izobraževalnih in razvojnih inštitucij v podjetja in med podjetji). Poleg tega smo sodelovali tudi z Gospodarsko zbornico Slovenije in mednarodnim združenjem AUTEX.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Število vpisanih študentov v š.l. 2013/14 je 140, v š.l. 2014/15 je 109 in v š.l. 2015/16 pa 113, kar kaže na to, da vpis v zadnjih dveh letih ostaja konstanten, pri čemer je število diplomantov v zadnjih dveh letih 42 diplomantov, kar pomeni, da glede na preteklo analizo obdobje ostaja konstantno. V analizah niso zajeti podatki za spremenjeni program, ki se je pričel uvajati v š.l. 2016/17. Podatki za spremenjeni TOI program bodo namreč vključeni v prihodnje analize.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Študenti so v spremljanje študijskega programa vključeni predvsem v smislu anonimnih anket pri posameznih predmetih, tutorskega sistema, kjer preko tutorjev posredujejo ideje in mnenja. Vsak tutor izvede informativni sestanek do 30.10. v tekočem študijskem letu.

V okviru programa Tekstilno in oblačilno inženirstvo so bili v preteklih dveh letih izvedeni v povprečju štirje turski sestanki, kjer smo po večini obravnavali študijske obveznosti pri

posameznih predmetih, spodbujali študente v smeri rednega opravljanja teh obveznosti. Izveden je bil tudi prepis iz visokošolskega strokovnega programa na univerzitetni program. Študentje imajo poleg tutorja učitelja letnika še možnost vzpostavitve kontakta in podpore pri koordinatorju tutorjev na ravni OTGTO in NTF.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

V smeri medpredmetnega sodelovanja in kakovosti pedagoškega procesa je bilo na Oddelku za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje v zadnjih treh letih prenovljenih nekaj prostorov vseh laboratorijev v okviru katedre KTOI. Pedagoški proces se redno obravnava na sejah katedre KTOI, ki potekajo praviloma periodično na vsake tri do štiri tedne. Na ravni posameznih predmetov so bili tako v okviru KTOI is strani nosilcev in študentov sprejeti vsi predlogi, ki smo jih vključili tudi v nov predmetnik programa TOI in sicer v smeri eksperimentalnega dela pri vajah pri posameznih predmetih, kjer sedaj potekajo vaje pri vseh strokovnih predmetih v pripravljenih/preurejenih in prenovljenih laboratorijih.

To se odraža tudi v večjem zadovoljstvu študentov kot tudi nosilcev in vseh vključenih sodelavcev v pedagoški proces.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sahpointu):

- a. Število vpisanih tujih študentov
- b. Število študentov na izmenjavi
- c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Na programu Tekstilno in oblačilno inženirstvo ni vpisanih tujih študentov, so pa v okviru prenovljenega programa učni načrti vseh predmetov in predmetnik v angleškem jeziku. Zbornik prenovljenega programa v tujem jeziku je objavljen tudi na naših spletnih straneh. Nosilci vseh strokovnih predmetov na KTOI predavajo študentom v okviru Erasmus izmenjave.

V okviru omenjenih izmenjav je bilo v zadnjih treh letih izvedenih okrog 30 izmenjav iz strani študentov in 10 izmenjav iz strani profesorjev.

Število študentov:

š.l. 2013/2014: 13

š.l. 2014/2015: 10

š.l. 2015/2016: 6

Število profesorjev:

š.l. 2013/2014: 2 Erasmus, 1 ni v okviru Erasmus + 1 praksa (nepedagoško osebje)

š.l. 2014/2015: 3 Erasmus, 3 ni v okviru Erasmus

š.l. 2015/2016: 4 Erasmus, 2 ni v okviru Erasmus + 1 praksa (pedagoško osebje)

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. Raziskovalcev

V smeri strokovnega razvoja zaposlenih na fakulteti je iz strani Univerze v Ljubljani organiziranih kar nekaj izobraževanj, ki so namenjene tako administraciji kot tudi pedagoškim delavcem in raziskovalcem.

Na Oddelku je vsako študijsko leto organiziran Simpozij o novostih v tekstilstvu SNT, kjer raziskovalci/pedagoški sodelavci predstavijo aktualne raziskave. Raziskovalci in pedagoški sodelavci se udeležujejo tudi mednarodnih konferenc, ki so organizirane vsako leto (Autex, Fakultetne konference, ki jih organizirajo države članice EU ter strokovnih sejmov (Techtextil, Texprocess, ITMA in drugi).

Knjižnica OTGTO posodablja seznam literaturnih virov glede na predloge sodelavcev. Sodelavci imamo dostop do svetovnih baz literaturnih virov (člankov, monografij, prispevkov na konferencah).

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

V okviru zaključka analize ponovno povzemam, da smo v študijskem letu 2015/2016 nosilci predmetov na Katedri za tekstilno in oblačilno inženirstvo pripravili predlog sprememb obveznih sestavin predmetnika takratnega programa Proizvodnja tekstilij in oblačil. Pri tem je šlo za večje spremembe predmetnika študija z vključitvijo nekaterih novih temeljnih in izbirnih predmetov. Z uvedbo sprememb vsebin študijskega programa smo smatrali, da ime "Proizvodnja tekstilij in oblačil" ne odraža vseh njegovih vsebin kot tudi ne kompetenc, ki jih pridobi diplomant. Zato smo predlagali spremembo imena študijskega programa v "Tekstilno in oblačilno inženirstvo", ki v večji meri opisuje vsa vključena študijska področja.

Z vključitvijo nekaterih novih temeljnih predmetov v programu Tekstilno in oblačilno inženirstvo smo želeli znanje in kompetence diplomantov programa Proizvodnja tekstilij in oblačil še bolj ciljno usmeriti v vodenje tehnoloških zahtevnih procesov pri izdelavi novih tekstilnih in oblačilnih izdelkov.

Program Tekstilno in oblačilno inženirstvo, se je tako pričel uvajati v letošnjem šolskem letu (2016/17).

Poglobljena analiza prenovljenega študijskega programa bo tako predstavljena v prihodnje.

Skrb za strokovni razvoj kadra kot tudi laboratorijev je naše vodilo pri pripravi sprememb programa v smeri ciljne usmerjenosti in širjenja kompetenc diplomanta programa Tekstilno in oblačilno inženirstvo.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program GRAFIČNE IN INTERAKTIVNE KOMUNIKACIJE

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Naravoslovnotehniška fakulteta

Oddelek za Tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Študijski program: Grafične in interaktivne komunikacije (2. stopnja)

Stopnja in vrsta študijskega programa: podiplomski – magistrski študijski program

Trajanje: 2 leti (4 semeste), skupaj 120 kreditnih točk po sistemu ECTS

Naziv: magister/magistrica grafični/grafična inženir/inženirka (mag. graf. Inž.)

Študijsko področje po Iscedovi klasifikaciji: (21) Umetnost

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-P: (2130) Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno)

Razvrstitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (16003) Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)

Znanstvene raziskovalne discipline po Frascatijeve klasifikaciji: Tehniške vede

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

prof. dr. Diana Gregor Svetec

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

Na katedri za grafično in informacijsko tehnologijo (KIGT) mesečno potekajo seje katedre na katerih sodelujejo nosilci/izvajalci predmetov, asistenti in tehnični sodelavci. Na sejah se po

potrebi pogovarjamo o izvedbi in kakovosti študijskih programov, ki jih izvajamo na katedri. Pred pričetkom novega študijskega leta se pogovorimo o izvedbi predmetov v tekočem in naslednjem študijskem letu. V primeru, da se predmet ne da izvesti (ni primerne nosilca, varčevanje, omejitve izvedbe izbirnih predmetov predlagana s strani vodstva NTF, predmet več let ni bil izbran) se odločimo o neizvajanju predmeta v naslednjem šolskem letu.

Vsak član katedre lahko predlaga izboljšave pri izvedbi posameznih predmetov. Za posamezne predmete nosilci predmetov pripravijo predlog manjših ali večjih sprememb. Vsi predlogi se zberejo, o manjših in večjih spremembah se pogovorimo na seji katedre in spremembe, v kolikor so smiselne, potrdimo. Spremembe nato obravnavata študijski komisiji oddelka in fakultete.

Predlagane izboljšave pri posameznih predmetih na magistrskem študijskem programu GIK v zadnjih dveh letih so bile:

- zamenjava nosilca predmeta,
- sprememba razporeditve ur znotraj predmeta,
- posodobitev vsebine,
- posodobitev literaturnih virov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

V kolikor tovrstnega srečanja niste izvedli, na kratko pojasnite razloge za odsotnost tovrstne prakse.

Izboljšave so bile izvedene pri posameznih predmetih. Ker smo leta 2013 na področju multimedijev izgubili nosilca štirih predmetov, smo v naslednjih dveh letih za tri začasno neizvajane predmete dobili nove nosilce/izvajalce predmetov, posodobili vsebine in tako študentom ponovno omogočili možnost izbire predmetov s področja multimedijev.

Pri veliki večini predmetov smo v okviru manjših sprememb posodobili vsebine in literaturne vire. S sprotnimi manjšimi spremembami učnih načrtov pri posameznih predmetih zagotavljamo strokovno ustreznost učnih ciljev in sledimo razvoju stroke.

Pri večini izbirnih predmetov študente vključujemo v projektno delo in/ali individualno naravnano delo. Magistrske študente vključujemo v raziskovalno delo in oblikovalske projekte katedre. Vzpodbujamo študente, da sodelujejo pri pripravi člankov in/ali prispevkov na konferencah in da izdelke, ki nastanejo pri različnih predmetih razstavijo na fakulteti ali izven fakultete.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Tekom študijskega leta se nosilci/izvajalci predmetov in drugi sodelavci pogovarjamo o študijskih programih na sejah KIGT. Govorimo o vsebinah, izvedbi, vključevanju primerov dobrih praks v študijski program pri posameznih predmetih, možnih povezavah med predmeti, materialnih stroških, ki spremljajo izvedbo študijskega programa in posameznih predmetov.

5.2. Študente

Študenti vsako leto izpolnijo anketo, kjer ocenijo delo učiteljev in asistentov pri posameznih predmetih, kar kaže predvsem na kakovost izvedbe, delno pa je vezano tudi na vsebino predmeta in študijskega programa.

5.3. Strokovne sodelavce

Na magistrskem študijskem programu strokovni sodelavci večinoma niso vključeni v pedagoški proces pri izvedbi posameznih predmetov, tam kjer pa so, se jih vključi v razpravo o poteku dela in se jih vpraša o predlogih izboljšav.

5.4. Zunanje sodelavce

Skrbnik študijskega programa se po potrebi sestane z zunanjimi sodelavci. V preteklih dveh študijskih letih je prišlo do zamenjave dveh zunanjih sodelavcev na področju grafičnega oblikovanja. Skrbnik programa je izvedel pogovore in organiziral srečanje z izvajalci predmetov s tega področja.

5.5. Delodajalce

5.6. Druge deležnike/širše okolje

Preko stikov z delodajalci in drugimi deležniki, ki jih na KIGT vzdržujemo v okviru izvajanja praktičnega usposabljanja študentov, srečanj z delodajalci, dogodkov, seminarjev in simpozijev, ki jih izvajamo na fakulteti dobimo tudi njihov pogled na kakovost študijskega programa in predloge izboljšav.

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Študent si med izvajalci predmetov izbere mentorja študija, s katerim sestavi program študija z željo po čim večji koherentnosti. Mentor študija študenta spremlja tekom študija. Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik je dokaj dobra (okoli 70%). Nekoliko slabša prehodnost je vezana predvsem na različno izhodišče znanj študentov prvega letnika magistrskega študija GIK. Ker se na študijski program vpisujejo tudi študenti, ki so zaključili visokošolski strokovni študijski program in imajo zato slabše predznanje iz naravoslovnih predmetov, jim opravljanje teoretičnih izbirnih predmetov predstavlja večji problem.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Poleg mentorja študija, ki spremlja študenta se je v zadnjih letih razvil tutorski sistem. Študenti imajo tutorja letnika iz vrst učiteljev in tutorja študenta. V prvem letniku študija delo študentov pri temeljnih predmetih spremlja tudi tutor splošnih predmetov. Tutorji imajo razpisane govorilne ure za študente. V primeru težav se le-te hitro zaznajo in skušajo čim prej odpraviti.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Kljub dokaj velikemu številu študentov (10,4 študenta/učitelja) se teži k individualnemu pristopu. Pomembna je usmeritev znotraj programa, kjer v okviru vertikalne in horizontalne povezave in usmeritve posameznega študenta dajemo večji poudarek na določenih znanjih: inženirsko znanje, oblikovanje, tiskani mediji, multimedija, trženje in kakovost.

Mentor v dogovoru z izvajalci izbranih strokovnih predmetov poskrbi za povezanost dela vsebin, ki zagotavljajo učinkovito raziskovalno delo vezano na magistrsko delo, projektne naloge in/ali sodelovanje pri pripravi člankov, prispevkov. Predmeti se povezujejo preko skupnih seminarskih nalog in drugih oblik dela. Glede na izbrano magistrsko nalogo se nosilci predmetov sestanejo in dogovorijo o načinu povezovanja vsebin in izdelavi seminarskih nalog. Povežejo se tako nosilci predmetov, kot asistenti.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijski program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sahpointu):

- a. Število vpisanih tujih študentov
- b. Število študentov na izmenjavi
- c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Število vpisanih tujih študentov na magistrskem študiju GIK je bilo l. 2014/15 trije in l. 2015/16 štirje. Ker je tujih študentov, ki pridejo večinoma za en semesater, izjemoma za dva semestra malo, delo z njimi poteka individualno preko konzultacij. Ob začetku študijskega leta je organiziran sprejem in srečanje vseh tujih študentov na fakulteti.

Domačim študentom se na sestanku, na katerega so vabljeni vsi študenti oddelka predstavi razpis za izmenjave v tujini in posebnosti posameznih študijskih programov v tujini. Študenti, ki so bili v preteklem študijskem letu na izmenjavi predstavijo svoje izkušnje. Domači študenti, ki gredo na izmenjavo, večinoma nimajo težav. V nekaterih primerih je pouk organiziran v tujem jeziku (angleščini), v nekaterih primerih pa potekajo konzultacije.

Izvedbe predmeta v angleščini nimamo. Izvajanje v angleščini nam ne bi predstavljalo nobenega problema, seveda pa je to potrebno najprej zakonsko in finančno urediti.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. raziskovalcev

Fakulteta podpira vključevanje administracije in učiteljskega kadra v brezplačna izpopolnjevanja organizirana s strani UL. Na katedri KIGT se v okviru finančnih zmožnosti podpira obisk sejmov in sodelovanje na strokovnih in znanstvenih konferencah.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Odprava manjših nekoherentnosti je možna v okviru katedre, kjer se v pogovorih z nosilci predmetov predlaga rešitev. Ker smo zaznali, da je vertikalno koherentnost težje vzpostaviti, predvsem pri temeljnih izbirnih predmetih, ki dajejo preveč splošno znanje, pripravljamo večje spremembe magistrskega študijskega programa, s katerimi bomo poleg novih, posodobljenih vsebin zagotovili večjo vertikalno koherentnost.

Povezava z delodajalci in širšim okoljem je vzpostavljena, s še intenzivnejšo vključitvijo zunanjih deležnikov bi lahko še bolj izboljšali študijski program in povečali njegovo aktualnost.

Uvedba anket o kakovosti študija za domače in tuje študente, spremljanje zaposlitvenih možnosti in spremljanje zaposlitve po končanem študiju so naslednje izboljšave, ki lahko privedejo do bolj kakovostnega študija.

5.7 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Oceno ustreznosti obvladovanja tveganj podajamo na podlagi samoocenitve o stanju notranjega nadzora javnih financ. Samoocenitev je bila za leto 2016 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance. Samoocenitev smo na fakulteti izvedli za vsako poslovno funkcijo posebej po področjih: študijsko, raziskovalno, kadrovske, finančno, računovodsko področje, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnica, založništvo, ter druga dejavnost.

Prikaz samoocenitve za leto 2016, po posameznem elementu je podan v spodnji preglednici.

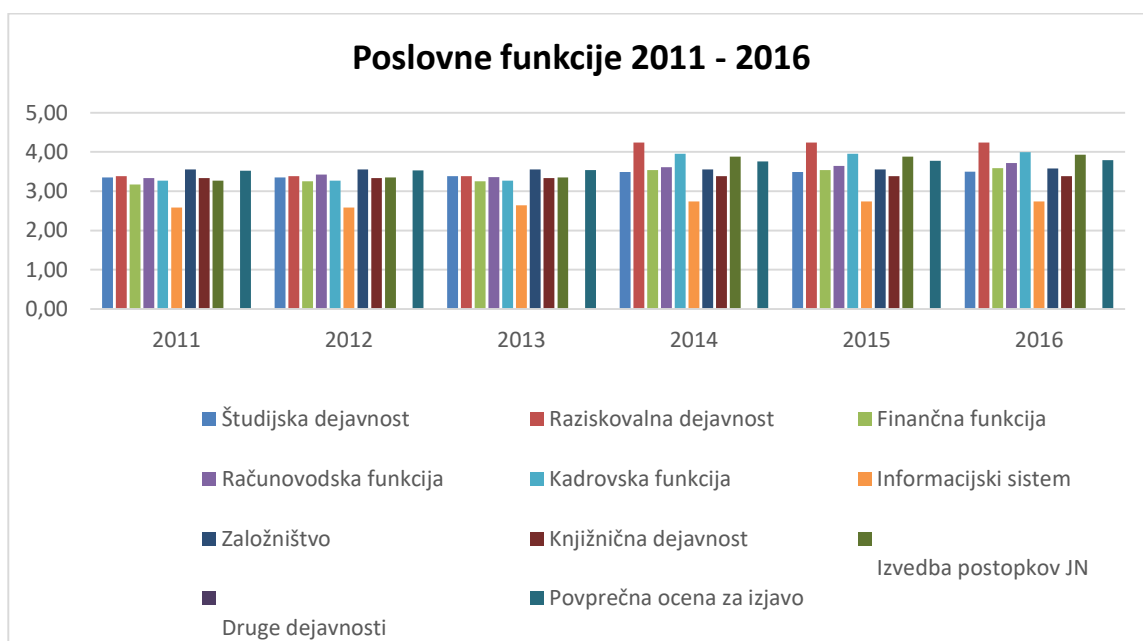
Tabela št.49: Rezultati samoocenitve za članico UL NTF za leto 2016

Ali je pri PU v letu 2016 vzpostavljeno:						
Proračunski uporabnik	1. Primerno kontrolno okolje	2. Upravljanje s tveganji:2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. Upravljanje s tveganji:2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
NTF	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
	4	4	2	4	4	4

LESTVICA za PU

- 5 - da, na celotnem poslovanju
- 4 - da, na pretežnem delu poslovanja
- 3 - da, na posameznih področjih poslovanja
- 2 - ne, uvedene so začetne aktivnosti
- 1 - NE

Glede na sestavine kontrolnega okolja UL NTF meni, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na pretežnem področju poslovanja. Pri upravljanju s tveganji smo se pri ciljih opredelili, da je določanje ciljev in spremljanje ciljev vzpostavljeno na pretežnem področju poslovanja, pri ocenjevanju tveganj za uresničevanje ciljev pa imamo na tem področju uvedene le začetne aktivnosti. Pri kontrolnih aktivnostih ugotavljamo, da so naloge ustrezno razmejene, obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol na pretežnem področju poslovanja. Pri elementu informiranja in komuniciranja ter nadziranja ugotavljamo, da je sistem informiranja in nadzora vzpostavljen na pretežnem obsegu poslovanja.



Slika št. 1: Gibanje ocen samoocenitve UL NTF po posamezni funkciji, v zadnjih petih letih

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na UL, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UL, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

-
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: celotnega PU
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
-

V/Na . UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA (*naziv proračunskega uporabnika*)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☒
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranje revizijsko službo,
- b) s skupno notranje revizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranje revizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranje revizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--

--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....

V letu 2016 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Oblikovanje razvojnega sklada (izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- V letu 2016 ne zaznavam neobvladljivih tveganj (tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer, dekanja



Podpis:

Petra Forte

Datum podpisa predstojnika:

24.2.2017

6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016

6.1 Osnovni podatki

Ime organizacije:	Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta
Kratek naziv:	NTF
Sedež:	Aškerčeva cesta 12, Ljubljana
Matična številka:	1627074
ID za DDV:	SI 24405388
Šifra PU:	70815
Šifra dejavnosti:	85.422
Podračun pri UJP:	0110 0603 0708 186

6.2 Status in dejavnost

Naravoslovnotehniška fakulteta je izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod. Fakulteto sestavljajo štirje oddelki: oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, oddelek za materiale in metalurgijo, oddelek za geologijo ter oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje.

Naravoslovnotehniška fakulteta izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Nacionalnega programa visokega šolstva RS ter znanstveno raziskovalno dejavnost na podlagi Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, knjižnično dejavnost ter tržno dejavnost skladno s statutom.

6.3 Podatki o zaposlenih in študentih

V letu 2016 je bilo glede na delovne ure povprečno število zaposlenih 165, enako kot v letu 2015.

Leto	Povprečno št. zaposlenih
2016	165
2015	165

V letu 2016 je bilo vpisanih 1.157¹ vseh študentov, v letu 2015 pa 1.161.

¹ Vsi vpisani študentje brez absolventov (1. + 2. + 3. stopnja + stari dodiplomski in podiplomski programi) v študijskem letu 2016/2017 in 2015/2016.

7 RAČUNOVODSKE USMERITVE

7.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Naravoslovnotehniška fakulteta (v nadaljevanju NTF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

7.2 Zakonske in druge pravne podlage

Računovodski izkazi NTF za leto 2016 so izdelani na osnovi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, in 36/15 ZIPRS 1617);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 ZJF – C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10, 60/10 – popr. in 97/12);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12 in 100/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15);
- Zakon o odpravi posledic razveljavitve drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 47/13);

7.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10% amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi NTF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov fakulteta izkazuje kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Naravoslovnotehniška fakulteta osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2016 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

Zaloge

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi NTF, prikazuje v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

7.4 Davčni status Naravoslovnotehniške fakultete

NTF je davčni zavezanec za DDV z davčno številko SI 24405388. Pri sestavljanju davčnih obračunov za davek na dodano vrednost naša fakulteta ne vodi ločenih knjigovodskih evidenc za opravljanje dejavnosti javne službe in opravljanje tržne dejavnosti. V letu 2016 smo obračunavali začasni odbitni delež v višini 4, dokončni odbitni delež pa tudi znaša 4%.

Fakulteta v letu 2016 med obveznostmi ne izkazuje davka od dohodka pravnih oseb.

7.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

NTF izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske in podiplomske izobrazbe;
- habilitacije in nostrifikacije;
- simpoziji in konference;
- znanstveno raziskovalno delo povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem ter projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov;
- knjižničarska ter založniška dejavnost;
- prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje in glede določanja prodajne cene;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporablja ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, kot je recimo površina, ure opravljenega dela, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

8 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2016 glede na leto 2015.

8.1 Bilanca stanja

Tabela 50: Povzetek obrazca bilance stanja Naravoslovnotehniške fakultete na dan 31.12.2016

Zap. št.	Naziv	2016	2015	Indeks16/15
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.956.847	1.910.031	102,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.624.497	1.182.468	138,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	85.901	195.217	44,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.117.462	570.717	195,8
19	Aktivne časovne razmejitve	15.295	101.141	15,1
C	ZALOGE	0	0	0
	AKTIVA SKUPAJ	3.581.344	3.092.499	115,8
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	236.071		0,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.125.628	755.944	148,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	121.801	113.688	107,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	128.852	129.473	99,5
29	Pasivne časovne razmejitve	382.789	48.084	7,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.455.716	2.336.555	105,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		326	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	137.672	0	0,0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	159.675	0,0
	PASIVA SKUPAJ	3.581.344	3.092.499	115,8
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	236.071		0,0

Tabela 51: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	84	82
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	64	62
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	95	97
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	43	51
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	10	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	68,98	63,93
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	34	6

8.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2016 glede na leto 2015 povečala za 2,4%. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, katerih vrednost se je zaradi nabav programske opreme in licenc povečala za 21,6% (16.157 EUR), hkrati se je zmanjšal popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev za 35,07% (26.233 EUR) zaradi izločitve zastarele programske opreme. Iz kazalnika odpisanosti je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal za 2% glede na predhodno leto in znaša 84%.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je povečala za 6,9% (99.322 EUR). Na to povečanje je vplivala obnova 5. nadstropja na lokaciji Snežniška 5, Ljubljana.

Oprema

Naravoslovnotehniška fakulteta se je zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost v preteklih letih in zniževanja financiranja nakupa opreme soočala z zastarelostjo opreme. Vrednost opreme se je v letu 2016 spremenila, saj smo nabavili opremo v skupni višini 313.656 EUR, kar predstavlja le 21,1% povečanje (predvsem nakup opreme iz Paketa 16. Stopnja odpisanosti opreme znaša 95% (v predhodnem letu 97%), nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja pa je 5.508.743 EUR in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 52: Odpisana OS, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	3.494
pohištvo	477.697
laboratorijska oprema	3.063.099
druga oprema	1.012.829
računalniki	519.517
druga računalniška oprema	138.750
oprema za promet in zveze	56.805
neopredmetena sredstva	236.552
Skupaj	5.508.743

8.1.2 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2016 glede na leto 2015 povečala za 48,7% oz. 123.680 EUR in znašajo 377.644 EUR).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 85.901 EUR, kar je za 44,0% manj glede na leto 2015 (za 109.315 EUR). Iz tabele 4 je razvidno, da ima pretežni del terjatev zapadlost do enega leta oz. enega do pet let. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev so redno opominjanje dolžnikov. Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovano oslabitev oz. popravek vrednosti terjatev v višini 40.282 EUR.

Tabela 53: struktura terjatev glede na zapadlost - konti skupine 12

Zapadlost	Znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	Znesek v € (popravek terjatev)
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	19.821	
do 1 leta	57.031	13.017
od 1 do 5 let	47.764	25.698
nad 5 let	8.961	8.961
Skupaj	133.577	47.676

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se povečale za 95,8% glede na leto 2015 (za 546.745 EUR), kar je posledica višjega obsega financiranja študijske dejavnosti MIZŠ v primerjavi z letom 2015 (indeks 109,71), raziskovalne dejavnosti ARRS in vezave prostih denarnih sredstev v višini 490.000 EUR.

Tabela 54: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN - konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	490.000
MIZŠ	503.397
ARRS	100.636
ostali proračunski uporabniki	23.429
Skupaj	1.117.462

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve za DDV, akontacije za potne stroške, terjatve iz naslova izdanih zahtevkov za mednarodne projekte ter terjatve do EU institucij. Slednje so nastale v zvezi s projekti Drink Adria, Teclo, Baektel, Proline in Esteam. V letu 2016 se je ta postavka zmanjšala za 34.314 EUR.

V aktivnih časovnih razmejitvah, ki znašajo 15.295 EUR so zajeti kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zaračunanih šolnin mladih raziskovalcev v višini 9.350 EUR in nezaračunani prihodki iz naslova šolnin izrednega študija oddelka za materiale in metalurgijo v višini 5.945 EUR.

Zaloge

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje. Učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja, evidentiramo kot prihodek od prodaje blaga.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje dve dani bančni garanciji NLB banki za zavarovanje predplačil v višini 236.071 EUR za potrebe izvedbe projektov javnega razpisa MIZŠ »RRI v verigah in mrežah vrednost: Spodbujanje izvajanja raziskovalno – razvojnih programov«. Za projekt NMP je višina bančne garancije 42.900 EUR, za projekt MARTINA pa 193.171 EUR.

8.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki se ni spremenilo glede na leto 2015 in znaša 751 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju 2017 v višini 482.454 EUR. Stanje se je v letu 2016 povečalo za 33.992 EUR glede na leto 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2016 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2015 povečalo za 7,1% (8.114 EUR).

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz zaposlovanja so izkazane obveznosti iz naslova podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter premij dodatnega pokojninskega zavarovanja. Stanje v letu 2016 je za 621 EUR manjše glede na leto 2015.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2015 povečalo za 334.705 EUR in v letu 2016 znaša 382.789 EUR. Pasivne časovne razmejitve smo oblikovali na področju sofinanciranega doktorskega študija, izrednem študiju prve stopnje, študiju tretje stopnje ter predvsem na raziskovalnem področju za programske skupine in projekte, ki imajo večletno obdobje trajanja. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene: programske skupine, projekte, mlade raziskovalce, MRIC, Karierni center, izredni in doktorski študij, namenska sredstva od vpisnin, druga sredstva študijske dejavnosti (namenska sredstva za izplačilo napredovanj), projekti pametne specializacije NMP in Martina (predplačila MIZŠ), Rudarsko metalurški zbornik in projekt ActinPack.

Tabela 55: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Naziv	2016	2015
Programske skupine po pogodbi z ARRS	32.595	35.772
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	9.977	3.635
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	19.186	8.677
Drugi projekti po pogodbi z ARRS - MRIC	3.008	
Nacionalni projekti (Karierni center)	1.137	
Izredni študij 1. stopnje	19.920	
Študij 3. stopnje	46.655	
Druga sredstva študijske dejavnosti	92.700	
Namenska sredstva od vpisnin	40.000	
EU projekti	105.658	
Založništvo (RMZ)	6.086	
Drugi mednarodni projekti	4.703	
Mobilnost	1.164	
Pasivne časovne razmejitve skupaj	382.789	48.084

8.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V letu 2016 ne izkazujemo več pasivnih časovnih razmejitev, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije za opremo, pridobljeno iz donacij.

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja se je zmanjšala za 177.860 EUR oz. za 7,2% zaradi obračunane amortizacije v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2016 je nastal presežek prihodkov nad odhodki v višini 297.347 EUR in je za 4,5 krat večji od presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015.

8.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 56: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

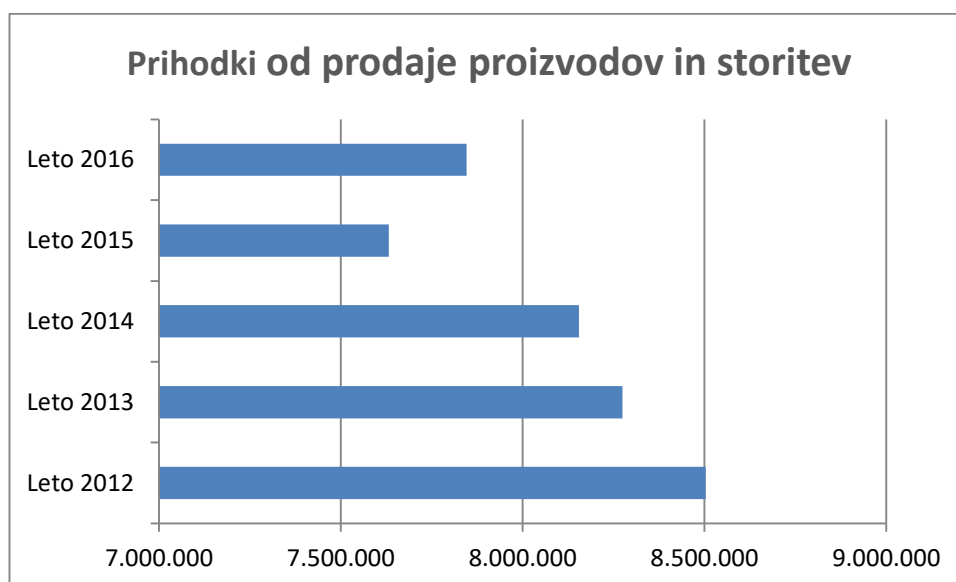
Zap. št.	Naziv	2016	2015	Indeks	Struktura 2016 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.845.888	7.631.572	103	99,7
B	FINANČNI PRIHODKI	0	300	0	0
C	DRUGI PRIHODKI	10.916	18.378	59	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	9.381	0	0	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	7.866.185	7.650.250	103	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.143.739	1.410.050	81	15,1
F	STROŠKI DELA	6.101.816	5.915.563	103	80,6
G	AMORTIZACIJA	171.433	163.728	105	2,3
H	REZERVACIJE	0	0	0	0
J	DRUGI STROŠKI	96.564	86.224	112	1,3
K	FINANČNI ODHODKI	138	641	22	0
L	DRUGI ODHODKI	334	0	0	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	54.814	8.021	683	0,7
N	CELOTNI ODHODKI	7.568.838	7.584.227	100	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	297.347	66.023		
P	PRESEŽEK ODHODKOV		0		
	Davek od dohodka pravnih oseb		0		
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	297.347	66.023		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2016 izkazujemo za 214.316 EUR več prihodkov od poslovanja v primerjavi s preteklim letom (indeks 103).

Strukturo prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova študijske dejavnosti v višini 6.181.174 EUR (za 418.258 EUR več kot v letu 2015; prihodki od raziskovalne dejavnosti za raziskovalne programe in projekte, prihodki za infrastrukturno dejavnost ter mlade raziskovalce v višini 797.684 EUR (za 17.513 EUR manj glede na leto 2015); prihodki iz trga v javni službi (izredni dodiplomski in podiplomski študij) v višini 400.909 EUR; prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU in EU proračuna 154.025 EUR, prihodki iz drugih virov in občinskega proračuna 20.193 EUR ter prihodki na trgu iz naslova raziskav in analiz v sodelovanju z gospodarstvom v višini 312.200 EUR. Delež tržnih sredstev v celotnih prihodkih znaša 3,9% in se je povečal v primerjavi s predhodnim letom za 18,8%.

V letu 2016 ne izkazujemo finančnih prihodkov iz naslova obresti od sredstev na podračunu pri UJP in tečajnih razlik.

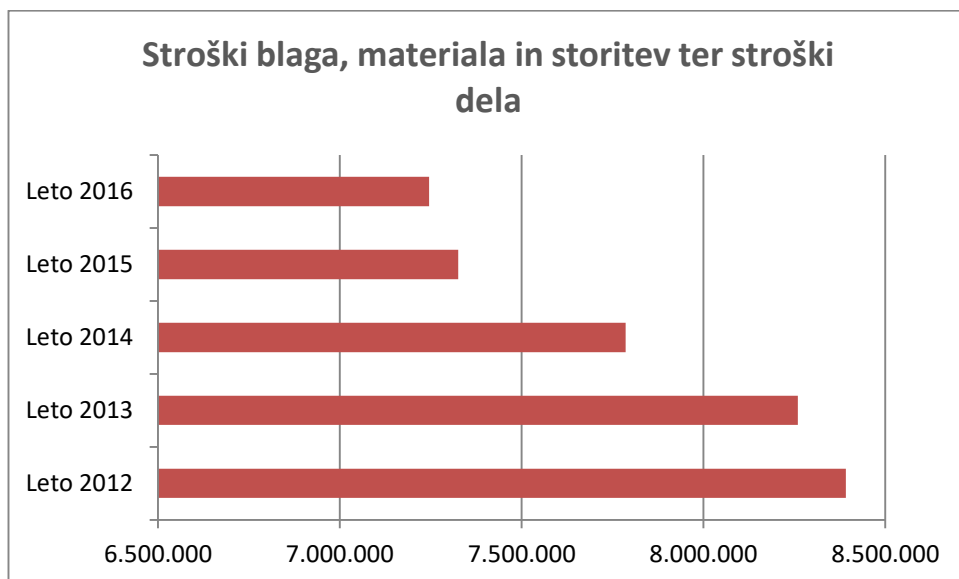
Drugi prihodki, ki znašajo 10.916 EUR v letu 2016 predstavljajo prejete odškodnine za 528 EUR in donacije pravnih in fizičnih oseb v višini 10.388 EUR.



Slika 2: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Celotni odhodki, ki znašajo 7.568.838 EUR se v primerjavi s preteklim letom niso bistveno spremenili (zmanjšanje za 15.389 EUR). Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti. Od tega so odhodki iz poslovanja 7.513.552 EUR, finančni odhodki 138 EUR, drugi in prevrednotovalni odhodki pa 55.148 EUR. Pri prevrednotovalnih odhodkih predstavlja večji delež oblikovanje popravka vrednosti terjatve do podjetja Harpha Sea d.o.o.

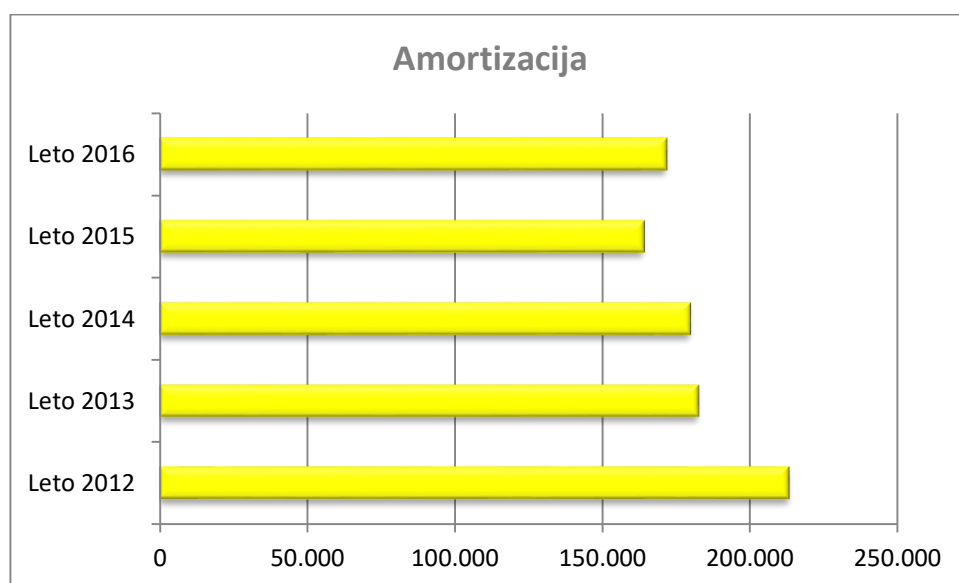
Stroški blaga, materiala in storitev so se zmanjšali za 266.311 EUR oziroma za 19% glede na leto 2015.



Slika 3: Stroški blaga, materiala, in storitev ter stroški dela

V strukturi stroškov storitev znašajo intelektualne storitve 447.261 EUR. To so stroški izobraževanja, svetovalnih in odvetniških storitev, prevajalskih, zdravstvenih, računalniških in informacijskih storitev ter stroški raziskav in analiz.

Stroški dela znašajo 6.101.816 EUR in so se povečali za 186.253 EUR oziroma za 3,1%, zaradi realizacije sprostitev napredovanj in »Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela v JS v letu 2016«. V strukturi stroškov predstavljajo najvišji delež odhodkov oz. 80,6%. V letu 2016 je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 165.



Slika 4: Amortizacija

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 378.003 EUR; zmanjšala se je za 4.179 EUR glede na leto 2015.

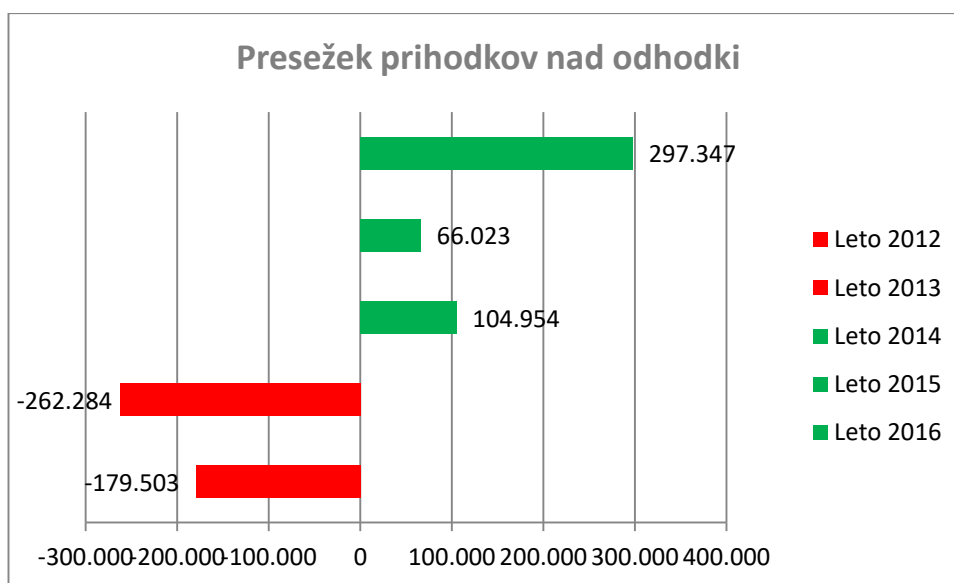
Stroški amortizacije, ki se pokrijejo v breme sklada premoženja pa znašajo 206.570 EUR oz. v letu 2016 smo knjižili v breme sklada za 29,2% več obračunane amortizacije kot v letu 2015. Razlog je v tem, da smo realizirali nakup opreme iz Paketa 16 (instrument za analizo toplotnih konstant).

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 96% v celotnih prihodkih, 4% pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov so odhodki javne službe in trga zastopani v enakem razmerju kot prihodki.

Tabela 57: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	7.866.185	7.553.985	96	312.200	4
Celotni odhodki	7.568.838	7.257.657	96	311.181	4

V letu 2016 smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 297.347 EUR in sicer 296.328 EUR iz javne službe in 1.019 EUR iz tržne dejavnosti. Presežek v javni službi je sestavljen iz: 225.924 EUR iz 1. stopnje rednega dodiplomskega študija; 20.211 EUR iz 2. stopnje rednega dodiplomskega študija; 16.553 EUR iz raziskovalne dejavnosti; 22.357 EUR iz izrednega študija; 44.217 EUR iz trga v javni službi (postavka drugo v tabeli 10); **-32.934 EUR** presežka odhodkov nad prihodki iz sredstev evropskega proračuna.



Slika 5: Presežek prihodkov / odhodkov

Tabela 58: Prikaz razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

ČLANICA	PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI	OBRAZLOŽITEV - opravljanje in razvoj dejavnosti / (kakovost, razvoj kadrov ipd.)
UL NTF	297.347			297.347	kritje izgube preteklih let

Fakulteta bo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 razporedila za kritje primanjkljaja iz preteklih let v višini 159.675 EUR.

Iz tabele 10 je razvidno, da fakulteta le na viru drugi proračunski viri in evropski proračun izkazuje primanjkljaj.

Tabela 59: Viri nastanka presežka

Presežek prihodkov/odhodkov JS	296.328
MIZŠ - študijska dejavnost: dodiplomski študij	225.924
MIZŠ - študijska dejavnost 2. stopnja	20.211
MIZŠ - znanstveno raziskovalna dejavnost	16.553
Drugi proračunski viri	-93
Evropski proračun	-32.841
Izredni študij	22.357
Drugo	44.217
Presežek prihodkov tržni	1.019
Skupaj	297.347

8.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

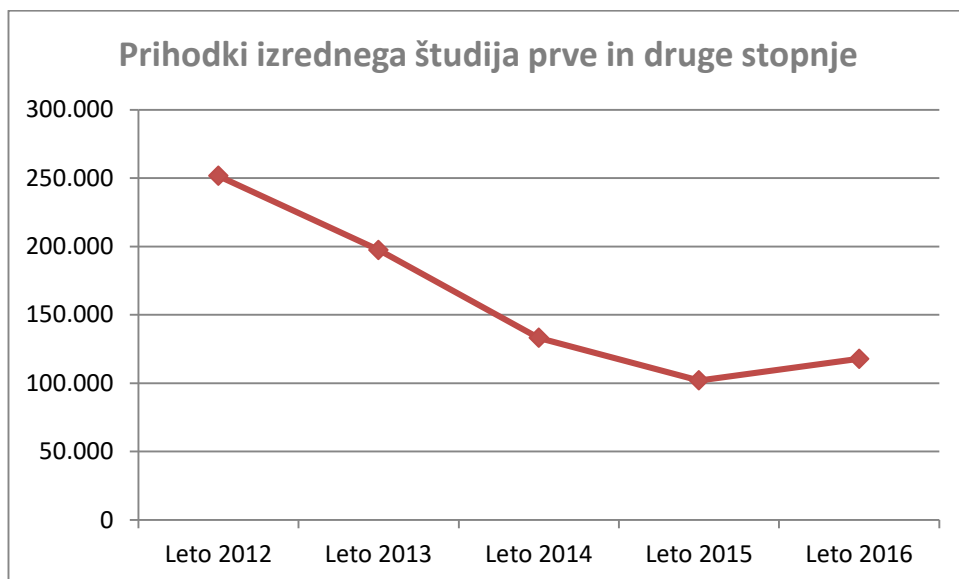
Tabela 60: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016	Realizacija 2016	Indeks Re 2016/ Re2015	Indeks Re 2016 / FN 2016
SKUPAJ PRIHODKI	7.918.217	8.084.947	8.333.534	105	103
Prihodki za izvajanje javne službe	7.670.515	7.694.947	8.004.452	104	104
Prihodki od prodaje blaga na trgu	247.702	390.000	329.082	133	84
SKUPAJ ODHODKI	8.042.168	8.047.944	7.737.135	96	96
Odhodki za izvajanje javne službe	7.845.758	7.657.944	7.487.300	95	98
- Odhodki za tekočo porabo	7.322.619	7.316.109	7.159.716	98	98
- Investicijski odhodki	523.139	341.835	327.584	63	96
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	279.211	390.000	249.835	89	64
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-123.951	37.003	596.399	481	1612
Presežek prihodkov javne službe	-92.442	37.003	575.043	622	1554
Presežek prihodkov na trgu	-31.509	0	21.356	68	0
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-123.951	37.003	596.399	481	1612

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt smo v letu 2016 realizirali za 3% več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica priliva sredstev za evropske projekte, ki prihajajo z zamudo (EU projekt EcoPaperLoop v višini 61.203,40 EUR – denarna sredstva so bila založena že v letu 2014 ter predplačila za dva SPS projekta v višini 214.610 €).

V letu 2016 smo prejeli za 5% več prihodkov po denarnem toku (415.317 EUR) kot v predhodnem letu; od tega za izvajanje javne službe za 4% več prihodkov po denarnem toku.



Slika 6: Prihodki izrednega študija prve in druge stopnje

V letu 2016 so prihodki izrednega študija prve in druge stopnje znašali 117.759 EUR in so se povišali za 15.730 EUR oz. za 15%, glede na preteklo leto. Gibanje prihodkov je razvidno iz slike 5.

Odhodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt, so bili realizirani odhodki manjši za 4% oz. 310.809 EUR.

V primerjavi s predhodnim letom smo zmanjšali skupne odhodke za izvajanje javne službe – za 5%, tekoča poraba se je zmanjšala za 2%, investicijski odhodki pa za 37%.

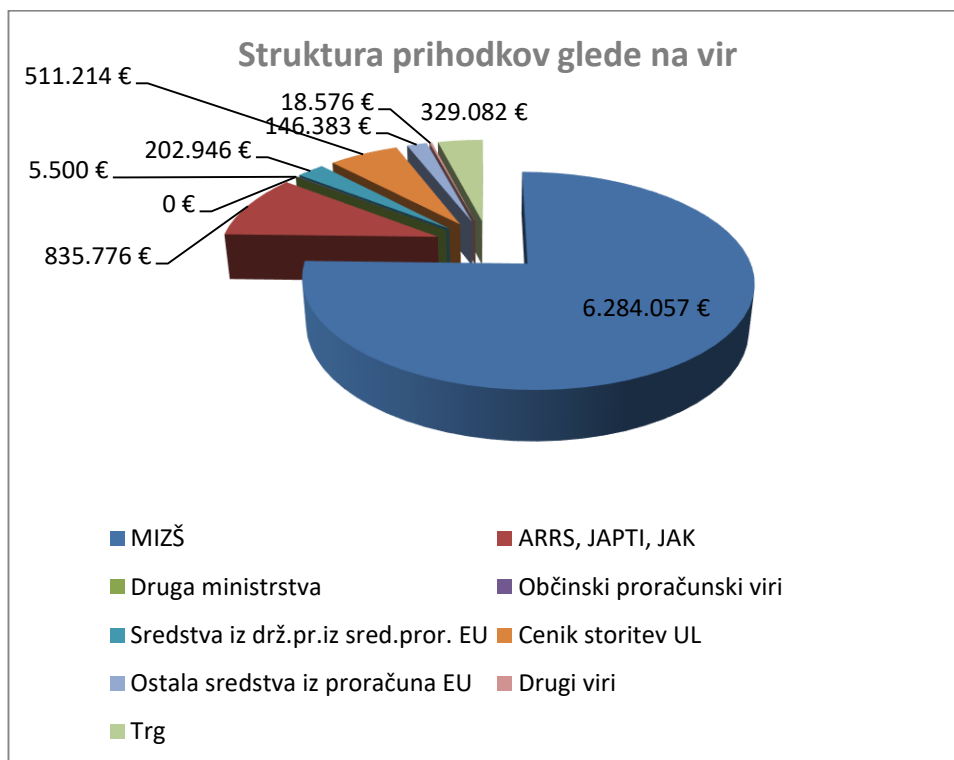
V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 80,2% in so se znižali za 1% glede na leto 2015. Odhodki za blago in storitve, ki imajo 14,6% delež, kažejo 14% znižanje v primerjavi s predhodnim letom.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki v letu 2016 predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 4% delež. Investicijski odhodki so se glede na leto 2015 zmanjšali za 195.555 EUR oz. za 27%.

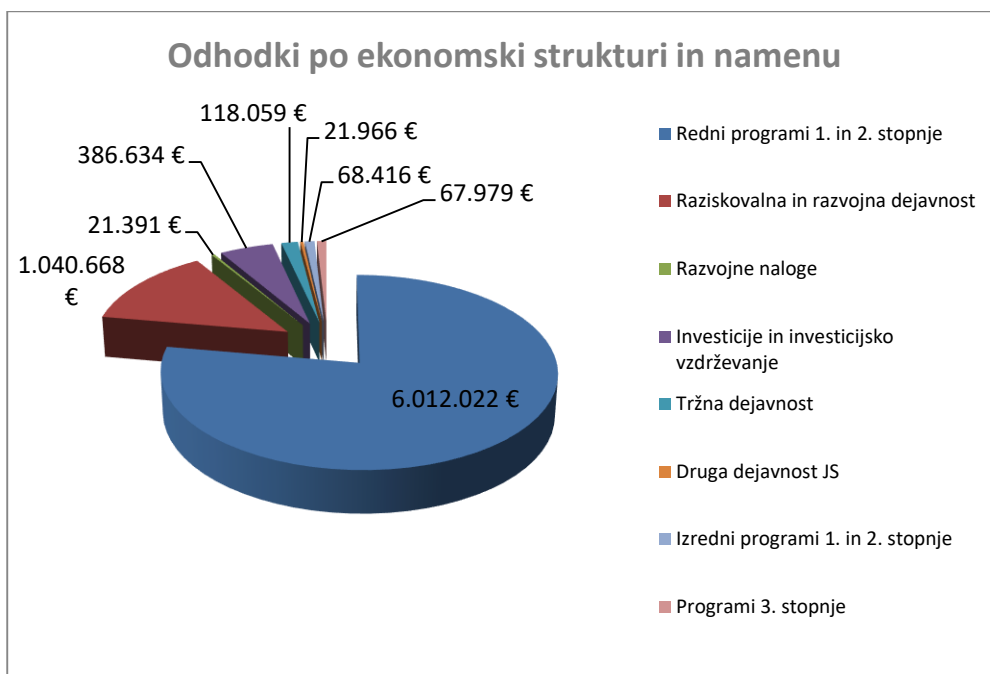
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi prejetih sredstev, ki je razvidna iz grafa 5, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 75%, sledijo sredstva ARRS z 10% deležem, 5% delež pripada EU in drugim virom, 6% sredstev pa pridobivamo s prodajo blaga na trgu v javni službi in 4% na trgu.



Slika 7: Struktura prihodkov glede na vir

Na sliki 8 so prikazani odhodki po ekonomski strukturi in namenu v naslednjih deležih: redni programi 1. in 2. stopnje 78%, izredni programi 1. in 2. stopnje 1%, programi 3. stopnje 1%, raziskovalna in razvojna dejavnost 13%, investicije in investicijsko vzdrževanje 5% ter tržna dejavnost 2%.



Slika 8: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Tabela 61: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	120.874	39
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	55.860	18
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	41.177	13
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	78.464	25
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		
Drugo	15.825	5
Skupaj	312.200	100

8.4 Poročilo posebnega dela za leto 2016

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev – kako in od kod sredstva pridobimo ter kako sredstva porabimo.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

NTF v letu 2016 izkazuje pozitiven denarni tok višini 596.399 EUR. Glede na vir financiranja razlika v prihodkih in odhodkih po denarnem toku izvira iz:

Tabela 62: Vir prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	6.284.057	5.956.668	327.389
ARRS, JAPTI, JAK	835.776	849.252	-13.476
Druga ministrstva	5.500	380	5.120
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	202.946	101.723	101.223
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	511.214	456.125	55.089
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	146.383	54.404	91.979
Drugi viri	18.576	10.857	7.719
Trg	329.082	307.726	21.356
SKUPAJ	8.333.534	7.737.135	596.399

V letu 2016 je največ presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz študijske dejavnosti – programi prve, druge in tretje stopnje (327.389 EUR), sledijo mu EU sredstva iz državnega proračuna (101.223 EUR) in sredstva EU proračuna (91.979 EUR). Negativni denarni tok ARRS sredstev pa bomo pokrili iz tekočih projektov v letu 2017.

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za redni študij 1. in 2. stopnje smo od MIZŠ prejeli 6.066.964 EUR, kar je za 9,7% več kot v preteklem letu. Po ceniku UL smo iz zagovorov diplomskih del pridobili za 115.406 EUR – pretežno iz naslova dokončanja starih »predbolonjskih« študijskih programov.

Izredni študij

NTF izvaja tri izredne programe prve in druge stopnje: program »Metalurške tehnologije«, program »Inženirstvo materialov« ter program »Grafična in medijska tehnika«. V letu 2016 se je priliv tega študija zmanjšal za 15.959 EUR oz. 19% glede na leto 2015.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje

Vrednost prilivov iz naslova šolnin in vpisnin se je v letu 2016 povečala za 76.079 EUR. Vzrok za povišanje izhaja predvsem iz sofinanciranega doktorskega študija za študijsko leto 2016/2017 (48.000 EUR – pogodba št. C3330-16-500182).

Razvojne naloge

V letu 2016 so se sredstva za razvojne naloge zmanjšala v primerjavi z letom 2015. Skupaj jih je bilo 10.419 EUR, nanašajo pa se na projekt IGCP (sredstva MIZŠ – Urad za Unesco) in sredstva projekta Internacionalizacija UL. Za Karierni center pričakujemo priliv v letu 2017.

Obštudijska dejavnost

V letu 2016 smo na podlagi sklepa MIZŠ pridobili 1.098 EUR za interesne dejavnosti študentov.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

NTF je v letu 2016 pridobila 1.261.166 EUR za raziskovalno in razvojno dejavnost. Večino sredstev predstavljajo ARRS sredstva, preostali del pa EU sredstva državnega proračuna in EU proračuna (dva nova projekta pametne specializacije v višini 214.610 EUR).

Druga dejavnost JS

Prihodki na tej postavki znašajo 18.576 EUR. Tu so zajeta sredstva donacij in prodaja trafo postaje (9.381 EUR) na lokaciji Snežniška 5.

Tržna dejavnost

V letu 2016 je NTF s tržno dejavnostjo pridobila 329.082 EUR sredstev, kar je za 81.380 EUR več kot leta 2015. Presežek denarnega toka je 21.356 EUR.

Investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicijsko vzdrževanje in opremo v letu 2016 nismo dobili dodatnih sredstev. Nadaljevanje prenove in ureditve prostorov 5. nadstropja na lokaciji Snežniška 5 smo krili iz lastnih virov (111.071 EUR).

8.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna lokalnih skupnosti

NTF je v letu 2016 prejela sredstva v višini 5.500 EUR iz občinskih proračunov za izvedbo prireditve – modna revija »Zelena moda« in študijskega projekta – kreativne zasnove produkta »Koroška cula«.

8.6 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

NTF v letu 2016 ni izplačevala delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

8.7 Pomembnejši dogodki

Ključni dejavniki, ki so vplivali na delovanje fakultete v letu 2016 so:

-  višji obseg sredstev študijske dejavnosti v skupni višini 6.066.964 EUR
-  na starih programih je študij zaključilo 276 študentov
-  sredstva rezerve za izvajanje študijske dejavnosti, nabavo raziskovalne opreme in ureditev prostorov 120.000 EUR
-  oblikovanje razvojnega sklada
-  sofinanciranje doktorskega študija 48.000 EUR
-  realizacija nakupa opreme »Paket 16« – instrument za analizo toplotnih konstant Hot Disk TPS 2200 v višini 67.561 EUR (od tega sofinanciranje ARRS 20.268 EUR)
-  sofinanciranje izvajanja projekta »Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva«
-  zaposlitev karijerne svetovalke v okviru sofinanciranega projekta »Karierni centri Univerze v Ljubljani – vaš kompas na karierni poti«

- ✚ pridobitev projektov na javnem razpisu MIZŠ RRI v verigah in mrežah vrednosti: Spodbujanje izvajanja raziskovalno – razvojnih programov (»MAteRiali in Tehnologije za Nove Aplikacije« MARTINA in »Izkoriščanje potenciala biomase za razvoj naprednih materialov in bio-osnovanih produktov« NMP)
- ✚ dva nova evropska projekta PROLINE - CE (Interreg Central Europe) in ESTEAM (ERASMUS + Programme)
- ✚ izvedba mednarodnega kongresa Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje »AUTEX 2016« v Cankarjevem domu med 8. in 10. junijem 2016

Vodstvo fakultete nadaljuje z doslednim izvajanjem zastavljenih ciljev glede obvladovanja stroškov. Odraž tega je pozitivno poslovanje v zadnjih treh letih (obračunsko načelo), s tem pa tudi pokritje izgube preteklih let.

V Ljubljani, 21. februarja 2017

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:

Nada Snoj

Nada Snoj

Odgovorna oseba UL NTF:

prof. dr. Petra Eva Forte Tavcar, dekana

P. Forte





Številka: 032-1/2016
Datum: Ljubljana, 11. 2. 2016

Zadeva: Odpravek sklepa 19. redne seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 11. 2. 2016

AD 7) UO UL je pri točki dnevnega reda Pooblastilo UO članic za sprejem letnih poročil sprejel naslednji sklep:

SKLEP 11: UO UL pooblašča upravne odbore članic, da sprejmejo letna poročila za posamezno leto.

Pripis k sklepu: Tistim članicam, ki nimajo upravnih odborov, pa UO UL predlaga, da dekani (in rektor za rektorat) podpišejo letna poročila za posamezno leto, ki jih bo nato UO UL sprejel na eni izmed svojih sej.



I. Pentič
Irena Pentič
sekretar UO UL