

Univerza v Ljubljani



NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

LETNO POROČILO 2015

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2016

Vizitka članice:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

Krajše ime zavoda: UL NTF

Ulica: AŠKERČEVA 12

Kraj: 1000 LJUBLJANA

Spletna stran: <http://www.ntf.uni-lj.si> <http://www.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: dekanat@ntf.uni-lj.si

Telefonska številka: +386 1 4704 500

Številka faksa: +386 1 4704 560

Matična številka: 1627074

Vpis v sodni register: Srg 1995/05819

Številka vloška: 101566/17

Identifikacijska številka: SI24405388

Transakcijski podračun: 01100-6030708186

Šifra dejavnosti: P85.422 (visokošolsko izobraževanje)

KAZALO

1.	UVOD	5
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE	6
2.1	Vizija Univerze v Ljubljani	6
2.2	Cilji Naravoslovnotehniške fakultete	6
2.3	Poslanstvo in vizija Naravoslovnotehniške fakultete	7
2.4	Dolgoročni cilji NTF, ki izhajajo iz večletnega programa dela	8
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo	9
3.1	PO DEJAVNOSTIH	9
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	9
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
3.1.1.4	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	18
3.1.1.5	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	18
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	21
3.1.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)	24
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	25
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	27
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	27
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	28
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	32
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	32
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	33
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	33
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	34
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	34
3.1.7.2	Informacijski sistem	35
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	36
3.1.7.4	Zagotavljanje stikov z javnostmi	39
3.1.7.5	Vodenje in upravljanje organizacije	40
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	41
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2015)	42
5.	PRILOGE:	43
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	43
5.2	Članice UL, Oddelki članice	44
5.3	Predstavitev članice	45
5.4	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2014	48
5.5	Analiza študijskih programov (za vsak program 1. in 2. stopnje posebej)	48
5.6	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost	79
5.7	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	82
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE UL ZA LETO 2015 ...	85
6.1	Osnovni podatki	85
6.2	Status in dejavnost	85
6.3	Podatki o zaposlenih in študentih	85
7.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	86
7.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	86
7.2	Zakonske in druge pravne podlage	86
7.3	Vrednotenje računovodskih kategorij	86
7.4	Davčni status Naravoslovnotehniške fakultete	89
7.5	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	89
8.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	90

8.1	Bilanca stanja	90
8.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	91
8.1.2	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve.....	91
8.1.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	93
8.1.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	93
8.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	94
8.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	98
8.4	Poročilo posebnega dela za leto 2015.....	100
8.5	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna lokalnih skupnosti	102
8.6	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	102
8.7	Pomembnejši dogodki	102

1. UVOD

Letno poročilo Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani je sestavljeno kot integralno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom z izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Letno poročilo 2015 je na podlagi pooblastila UO Univerze v Ljubljani sprejel Upravni odbor NTF na seji dne 24.2.2016. Senat NTF je letno poročilo obravnaval na seji dne 25.2.2016, poročilo o kakovosti bo obravnaval tudi Študentski svet NTF na redni marčevski seji.

Poročilo je pripravljeno skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami) ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami).

Poročilo so pripravili vodstvo, predsednik in člani Komisije za kakovost in samoevalvacijo NTF, predstavniki Študentskega sveta NTF, s pomočjo strokovnih služb in drugih sodelavcev fakultete.

V letu 2015 so Naravoslovnotehniško fakulteto UL posebej zaznamovali naslednji dogodki in dosežki:

- po izboru Društva mladih raziskovalcev Slovenije je nagrado Mentor leta prejela prof.dr. Barbara Simončič
- Rektorjevo nagrado za naj inovacijo UL sta prejela prof.dr. Bojana Boh Podgornik in asist.dr. Boštjan Šumiga
- nagrado za življensko delo Društva oblikovalcev Slovenije sta prejeli upokojeni sodelavki prof Metka Vrhunc in prof. Vesna Gabršček Ilgo
- Peter Movrin, študent oblikovanja tekstilij in oblačil je prejel Univerzitetno Prešernovo nagrado
- prof. dr. Savo Spaič je postal zaslužni professor
- Boštjan Bratuša je prejel nagrado za obštudijske dejavnosti
- organizirali smo 44. Skok čez kožo, modno revijo PRIHODNOST ZDAJ, Mercedes-Benz Fashion Week, razstavo Max Fabiani 150. obletnica: darilo slovenske arhitekture, 46. simpozij o novostih v tekstilstvu, 55. mednarodno livarsko posvetovanje, 22. posvetovanje slovenskih geologov, 8. Hidrogeološki kolokvij, 16. znanstveno posvetovanje "Gospodarjenje z odpadki GzO'15, 20. srečanje stanovskih kolegov ob sveti Barbari in še vrsto razstav, posvetovanj in delavnic
- sodelovanje naših sodelavcev pri ureditvi Muzejske poti Dotakni se! za slepe in slabovidne
- podprli ali organizirali smo humanitarne akcije Narišimo nasmeh na obrazih otrok 2015, zbiranja pomoči za begunce 2015 in Botrstvo v Sloveniji
- za nove spletne strani NTF je fakulteta prejela medijsko nagrado NETKO za najbolj oblikovane strani v javni upravi
- s 1.1.2015 je Senat NTF s sklepom ukinil Oddelek za kemijsko izobraževanje in informatiko, tako da se je en študijski program prenesel na Pedagoško fakulteto drugi pa na Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje
- še nekoliko smo zmanjšali obseg nepremičnin
- obnovili smo nekaj na novo pridobljenih prostorov –na Lepem potu 11 in na Snežniški 5, na Aškerčevi 12 pa smo prenovili vsa okna na zunanjih stenah stavbe.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

2.1 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

2.2 Cilji Naravoslovnotehniške fakultete

- Naravoslovnotehniška fakulteta izvaja širok spekter različnih izobraževalnih programov, ki sodijo med tehnične, naravoslovne in oblikovalske stroke. Vrhunski strokovnjaki dosegajo odlične rezultate na vseh področjih, tako na izobraževalnem, kot znanstvenem in umetniškem. Kljub raznolikosti strok, ki jih gojimo na fakulteti, se medsebojno sodelovanje in povezovanje povečuje, tako da sinergija multidisciplinarnega delovanja prinaša nove pozitivne rezultate tako na znanstvenem, strokovnem in nenazadnje finančnem področju.
- Poleg povezovanja različnih študijskih programov znotraj fakultete ohranjamo in krepimo sodelovanje z drugimi članicami Univerze v Ljubljani, s partnerskimi fakultetami v EU in tudi na drugih kontinentih. Zelo močne in tradicionalne so tudi povezave z mnogimi nacionalnimi znanstvenimi inštituti in zavodi.
- Preko vzpostavitve sodelovanja s tujimi fakultetami nameravamo doseči povečano mobilnost študentov in profesorjev.
- Vključevanje študentov v raziskovalno delo na vseh stopnjah študija že poteka in ga nameravamo še povečati.
- Pedagoški proces stalno posodabljam, skrbimo za obnavljanje raziskovalne opreme, s čimer izboljšujemo kakovost študija in raziskovanja in povečujemo konkurenčnost na odprtem mednarodnem trgu dela.
- S ponudbo izbirnih predmetov in oblikovanjem fleksibilnih prestopnih pogojev med študijskimi programi je omogočeno hitro odzivanje na potrebe delodajalcev po zaposlitvi specializiranih strokovnjakov.
- Ustvarjamo razmere za zviševanje trenda objavljanja v mednarodno priznanih revijah z visokimi faktorji mednarodnega znanstvenega vpliva (SCI).

- Ustvarjamo razmere, ki bodo motivirale raziskovalce k pridobivanju domačih in mednarodnih znanstvenih in strokovnih projektov.
- Spodbujamo oblikovanje raziskovalno-razvojnih delovnih skupin z vključevanjem in povezovanjem s sorodnimi raziskovalnimi oddelki v gospodarstvu in na raziskovalnih inštitutih.
- Vključujemo partnerje iz različnih gospodarskih okolij za sofinanciranje osnovnih in dolgoročno usmerjenih raziskav s ciljem razvoja novih visoko tehnoloških izdelkov, ki vplivajo na povečanje dodane vrednosti slovenskih izdelkov v globalnem gospodarskem okolju.
- Posodabljammo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jih uvajamo v pedagoško delo, uporabljajo pa se seveda tudi pri izvajanju zahtevnih raziskovalnih in razvojnih projektov.
- Spremembam v zunanjem okolju, zasedenosti programov in finančnim zmožnostim fakultete se prilagajamo tudi z iskanjem optimalne razporeditve prostorov znotraj in med oddelki. Postopno urejamo in uporabljamo prostore na Snežniški 5 in Lepem potu 11, ki smo jih pridobili v lanskem letu. Nadaljevali bomo z energetske sanacije stavb v lasti NTF.
- Posodobili smo večino študijskih programov, ki jih bomo v novi, času in okolju prilagojeni obliki izvajali v prihodnje.

2.3 Poslanstvo in vizija Naravoslovnotehniške fakultete

Intelektualno in ustvarjalno okolje, ki ga vzdržuje in razvija fakulteta, omogoča posredovanje, ustvarjanje novih znanj ter njihovo širitev preko diplomantk in diplomantov k različnim inštitucijam in partnerjem na raziskovalnem in gospodarskem področju naravoslovja in tehnike, oblikovanja tekstilij in drugih materialov ter grafičnih tehnik. Diplomanti se vključujejo tako v gospodarsko kot znanstveno raziskovalno in umetniško okolje doma in v tujini. Na mnogih področjih se konkurenčno vključujejo v mednarodni trg dela.

Naravoslovnotehniška fakulteta je po svoji zasnovi in vključenosti strok zelo raznolika in pokriva področja geologije, rudarstva, geotehnologije, materialov, metalurgije, tekstilstva, grafike, tekstilnega in grafičnega oblikovanja in kemijske informatike. Stroke, ki so združene v NTF, so mednarodno prepoznavne in primerljive s tistimi na najkakovostnejših evropskih fakultetah.

Poslanstvo NTF je izvajati kakovostno visokošolsko izobraževanje in znanstveno raziskovanje na vseh, kljub različnosti, kompatibilnih strokah. Razvojno in strokovno delo je usmerjeno v splošno dobro Republike Slovenije in širše, to pomeni najprej v razvoj slovenskega gospodarstva, v ohranjanje slovenskega naravnega okolja, v skrb za dobrobit prebivalcev Slovenije, posledično pa tudi v skrb za splošno dobro planeta Zemlje in njenih prebivalcev.

Z leti stroke NTF pridobivajo ali izgubljajo svojo pomembnost na širšem družbeno gospodarskem področju, vendar pa so vse pomembne za državno gospodarstvo, ohranjanje znanja in bodoči ponovni zagon in razvoj. Zato mora fakulteta omogočati vsaj minimalno ohranjanje tudi v tem trenutku manj popularnih študijskih programov. Naloga takšnih strok pa je, da manjše pedagoške obremenitve kompenzirajo z intenzivnejšim znanstvenim in strokovnim delom, z vključevanjem v domače in mednarodne projekte, z mednarodnim udejstvovanjem ali s povezovanjem z gospodarstvom. K tovrstnemu delovanju in vzdržni finančni konstrukciji bo pripomoglo medsebojno sodelovanje, iskanje skupnih interesov in razvijanje skupnih znanstveno-raziskovalnih jeder. Dejstvo je, da so danes, ne glede na vedo, uspešne predvsem interdisciplinarne skupine, kjer sodelujejo strokovnjaki kompetentni za posamezna področja. Po drugi strani pa so oddelki te fakultete vsak posebej in skupaj odgovorni, da se izboljša interes za študij in pridobimo najboljše študente.

Kljub vsem naporom, ki jih vlagamo v sanacijo finančnega poslovanja NTF, iskanju sinergij med strokami, varčevanju in iskanju dodatnih finančnih sredstev, nam pogosti nepredvideni stroški (odpravnine zaradi upokojitev, vzdrževanje stavb, ...) in stalno zmanjševanje javnega financiranja onemogočajo vzdržno poslovanje in kakovostno izvajanje obveznih nalog. Delež finančnih sredstev za izvajanje javne službe, ki je poverjena NTF, je odločno prenizek, saj je izvajanje pedagoškega procesa

skladno z akreditiranimi študijskimi programi in upoštevanju veljavnih normativov izvajanja pedagoškega dela, praktično nemogoče.

2.4 Dolgoročni cilji NTF, ki izhajajo iz večletnega programa dela

- Delovanje NTF kot centralne visokošolske ustanove v Republiki Sloveniji za področja geologije, geotehnologije, rudarstva, materialov, metalurgije, tekstilne tehnologije, tekstilnega oblikovanja, grafične in medijske tehnologije in oblikovanja ter naravoslovno tehnične informatike je prioriteta tudi v prihodnje.
- Dograjevanje NTF kot osrednje znanstveno raziskovalne ustanove na naravoslovno-tehničnem in oblikovalskem področju z razvejanim aplikativnim in temeljnim raziskovalnim delom, povezanim z dodiplomskimi in podiplomskimi izobraževalnimi programi in koncepti.
- Dograjevanje NTF kot centra znanja, tehnologij in oblikovanja v okviru skupne baze za potrebe razvoja sorodnih industrij in gospodarskih panog v Republiki Sloveniji, EU in širše v globalnem gospodarskem svetu.
- Dograjevanje in aktiviranje informacijskih sistemov za področja študijske, kadrovske, poslovne, razvojno-raziskovalne ter knjižnično informacijske informatike, vključno s sistemom dograditve koherentnega in preglednega sistema vodenja in upravljanja NTF.
- Urejanje prostorske problematike na vseh oddelkih in s tem povečanje učinkovitosti pedagoškega in raziskovalnega dela.
- Prilagajanje in racionaliziranje izvajanja študijskih programov na vseh študijskih smereh in stopnjah s poudarkom na skupnem izvajanju sorodnih vsebin za različne programe.
- Spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu s srednje in dolgoročnimi cilji UL in povečanje števila vpisanih študentov na deficitarnih področjih naravoslovja in tehnike, ki so predmet naših študijskih programov.
- Izobraževanje profiliranih strokovnjakov z uporabnim znanjem in z občutkom za inovativno podjetniško delo v znanosti in gospodarstvu, primerljivo z razvitimi okolji znotraj EU.
- Povečanje mobilnosti študentov in profesorjev ter dovolj zgodnje vključevanje študentov v raziskovalno delo na domačih in mednarodnih projektih.
- Povečanje sodelovanja pri mednarodnih raziskovalnih projektih.
- Povečanje objavljanja v revijah z visokim faktorjem vpliva SCI
- Izboljšanje dolgoročnega sodelovanja z visokoškolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini ter intenziviranje sodelovanja z gospodarstvom, s ciljem povečanja tehnološke odličnosti in izboljšanja materialnih pogojev za delo.
- Povečanje deleža prihodka iz naslova raziskovalnega, svetovalnega in strokovnega dela.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Iz strategije:

Do leta 2020 UL zasleduje tri poglobitne dolgoročne cilje:

- nekoliko zmanjšati število študentov,
- povečati število diplomantov za tretjino in povečati kakovost diplom,
- zmanjšati razdrobljenost programov.

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki

- ⇒ O programih (akreditirani študijski programi, izvajani študijski programi, razpisani študijski programi, odstotek študijskih programov, ki se izvaja v tujem jeziku,...)
- ⇒ O predmetih (delež predmetov, ki so bili izvedeni tudi v tujem jeziku,...)
- ⇒ O študentih (število vpisanih študentov, prehodnost med letniki, odstotek ponavljavcev, delež tujih študentov, razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti ...)
- ⇒ O diplomantih (število diplomantov, število tujih diplomantov, trajanje študija,)

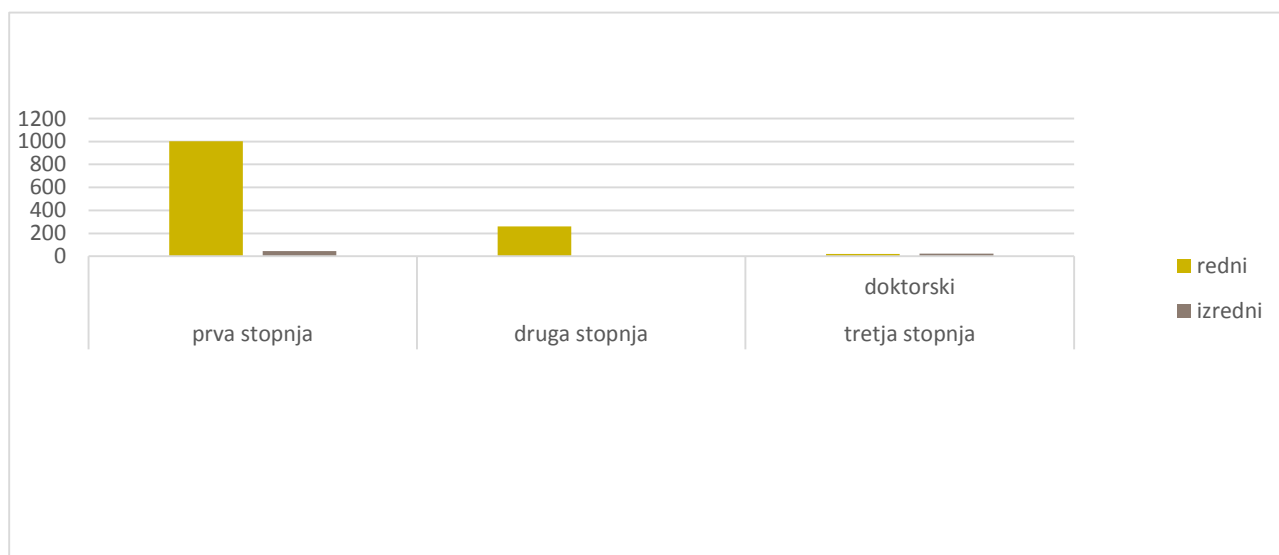
Tabela 1: VPIS 2015/16 – po letniku

IME_CLANICE	Naravoslovnotehniška fakulteta									
Število vpisanih študentov po letniku študija v študijskem letu 2015/16										
Vsota od Število vpisanih						Oznake stolpcev				
Oznake vrstic						01	02	03	0A	Skupna vsota
prva stopnja						464	265	209	110	1048
univerzitetni						235	139	139	61	574
Geologija (1000757)						60	30	38	7	135
Geotehnologija in okolje (1000758)						8	6	5	5	24
Gospodarsko geoinženirstvo interdisciplinarni (1000171)								4		4
Grafične in interaktivne komunikacije (1000760)						63	42	50	19	174
Inženirstvo materialov (1000761)						57	30	21	3	111
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000762)						14	3	1	5	23
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000763)						33	28	20	22	103
visokošolski strokovni						229	126	70	49	474
Geotehnologija in rudarstvo (1000764)						23	10	9	2	44
Grafična in medijska tehnika (1000765)						93	70	46	34	243
Metalurške tehnologije (1000766)						47	17	4	6	74
Proizvodnja tekstilij in oblačil (1000767)						66	29	11	7	113
druga stopnja						113	74		72	259
magistrski						113	74		72	259
Geologija (1000769)						17	15		17	49
Geotehnologija (1000770)						10	8		8	26
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)						43	34		33	110
Metalurgija in materiali (1000987)						21	6		4	31
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)						7	5		1	13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)						15	6		9	30
tretja stopnja						16	8	8	12	44
doktorski						16	8	8	12	44
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)						7	2	4	8	21
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)						9	6	4	4	23
Skupna vsota						593	347	217	194	1351

Tabela 2: VPIS 2015/16 – redni in izredni

Število vpisanih študentov po načinu študija v študijskem letu 2015/16			
Vsota od Število vpisanih		Oznake stolpcev	
Oznake vrstic	redni	izredni	Skupna vsota
prva stopnja	1002	46	1048
univerzitetni	571	3	574
Geologija (1000757)	135		135
Geotehnologija in okolje (1000758)	24		24
Gospodarsko geoinženirstvo interdisciplinarni (1000171)	4		4
Grafične in interaktivne komunikacije (1000760)	174		174
Inženirstvo materialov (1000761)	108	3	111
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000762)	23		23
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000763)	103		103
visokošolski strokovni	431	43	474
Geotehnologija in rudarstvo (1000764)	44		44
Grafična in medijska tehnika (1000765)	200	43	243
Metalurške tehnologije (1000766)	74		74
Proizvodnja tekstilij in oblačil (1000767)	113		113
druga stopnja	259		259
magistrski	259		259
Geologija (1000769)	49		49
Geotehnologija (1000770)	26		26
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)	110		110
Metalurgija in materiali (1000987)	31		31
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)	13		13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)	30		30
tretja stopnja	21	23	44
doktorski	21	23	44
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	21		21
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)		23	23
Skupna vsota	1282	69	1351

Graf 1: VPIS 2015/16 – redni in izredni

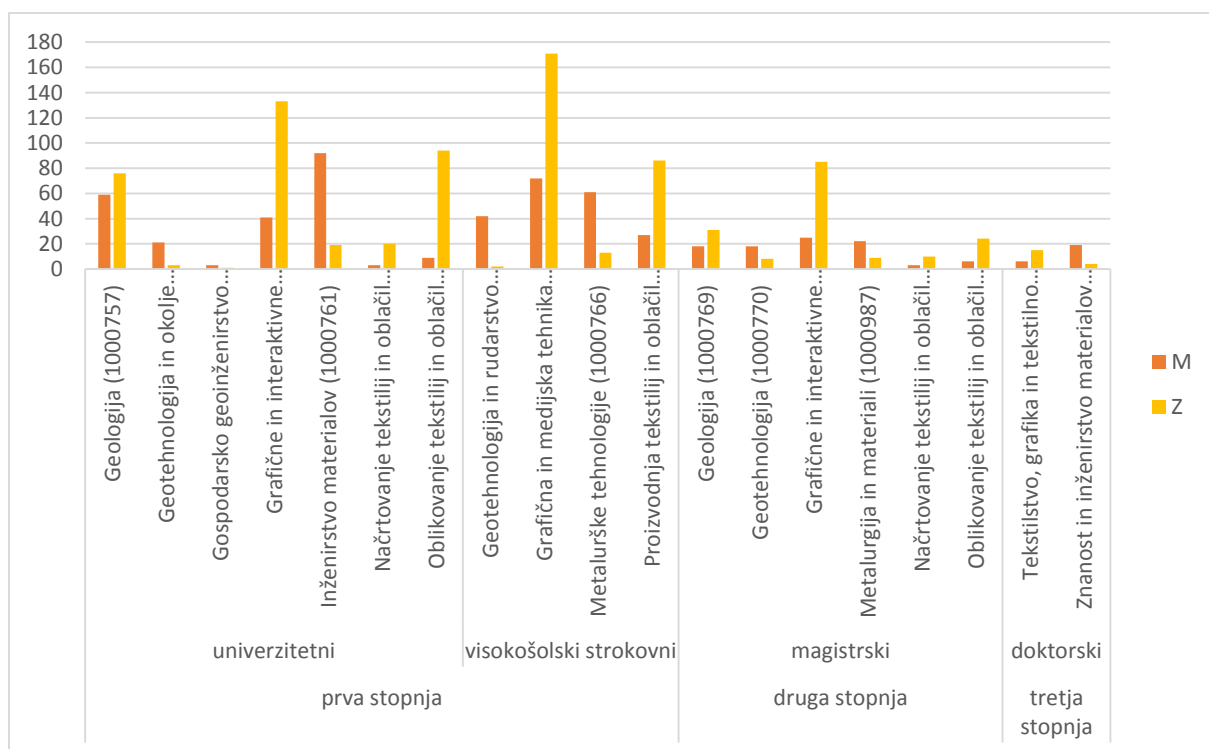


Graf 1: Vpis 2015/16 – redni in izredni

Tabela 3: VPIS 2015/16 – po spolu

Število vpisanih študentov po spolu študija v študijskem letu 2015/16			
Vsota od Število vpisanih		Oznake stolpcev	
Oznake vrstic	M	Z	Skupna vsota
prva stopnja	430	618	1048
univerzitetni	228	346	574
Geologija (1000757)	59	76	135
Geotehnologija in okolje (1000758)	21	3	24
Gospodarsko geoinženirstvo interdisciplinarni (1000171)	3	1	4
Grafične in interaktivne komunikacije (1000760)	41	133	174
Inženirstvo materialov (1000761)	92	19	111
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000762)	3	20	23
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000763)	9	94	103
visokošolski strokovni	202	272	474
Geotehnologija in rudarstvo (1000764)	42	2	44
Grafična in medijska tehnika (1000765)	72	171	243
Metalurške tehnologije (1000766)	61	13	74
Proizvodnja tekstilij in oblačil (1000767)	27	86	113
druga stopnja	92	167	259
magistrski	92	167	259
Geologija (1000769)	18	31	49
Geotehnologija (1000770)	18	8	26
Grafične in interaktivne komunikacije (1000771)	25	85	110
Metalurgija in materiali (1000987)	22	9	31
Načrtovanje tekstilij in oblačil (1000772)	3	10	13
Oblikovanje tekstilij in oblačil (1000773)	6	24	30
tretja stopnja	25	19	44
doktorski	25	19	44
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	6	15	21
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)	19	4	23
Skupna vsota	547	804	1351

Graf 2: VPIS 2015/16 – po spolu



Graf 2: Vpis 2015/16 – po spolu

Tabela 4: VPIS 2015/16 – tuji študenti

Študijski programi	14/15	15/16
Znanost in inženirstvo materialov 3. stopnja	1	1
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje 3. stopnja	4	3
Geotehnologija 2. stopnja	2	2
Grafične in interaktivne komunikacije 2. stopnja	5	4
Načrtovanje tekstilij in oblačil 2. stopnja	3	1
Oblikovanje tekstilij in oblačil 2. stopnja	1	1
Geologija UN	2	3
Geotehnologija in rudarstvo UN	2	3
Grafične in interaktivne komunikacije UN	1	0
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	3	3
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	3	1
Geotehnologija in rudarstvo VS	1	2
Metalurške tehnologije VS	1	2
Grafična in medijska tehnika VS	9	10
Proizvodnja tekstilij in oblačil VS	3	4
SKUPAJ število tujih študentov	41	40

Tabela 5: VPIS 2015/16 – 3. stopnja

OPIS_STOPNJE_SP	tretja stopnja					OPIS_STOPNJE_SP	tretja stopnja				
Število vpisanih na 3. stopnji - po spolu 2015/16						Število vpisanih na 3. stopnji - po načinu študija 2015/16					
Vsota od števila vpisanih	Ozn					Vsota od števila vpisanih	Oznake stolpcev				
Oznake vrstic	M	Z	skupaj			Oznake vrstic	izredni	redni		skupaj	
Arhitektura (1000223)	9	19	28			Arhitektura (1000223)		28		28	
Biomedicina interdisciplinarni (1000122)	79	177	256			Biomedicina interdisciplinarni		256		256	
Bioznanosti interdisciplinarni (1000120)	46	79	125			Bioznanosti interdisciplinarni		125		125	
Ekonomске in poslovne vede (1000195)	43	40	83			Ekonomске in poslovne vede		11	72	83	
Elektrotehnika (1000319)	53	9	62			Elektrotehnika (1000319)		61	1	62	
Grajeno okolje interdisciplinarni (1000354)	15	22	37			Grajeno okolje interdisciplinarni		37		37	
Humanistika in družboslovje interdisciplinarni (1000276)	105	188	293			Humanistika in družboslovje i		291	2	293	
Izobraževanje učiteljev in edukacijske vede (1000824)	5	62	67			Izobraževanje učiteljev in ed		67		67	
Kemijske znanosti (1000381)	29	40	69			Kemijske znanosti (1000381)		13	56	69	
Kineziologija (1000523)	11	8	19			Kineziologija (1000523)		9	10	19	
Matematika in fizika (1000421)	71	20	91			Matematika in fizika (1000421)		91		91	
Pomorstvo in promet (1000455)	4	1	5			Pomorstvo in promet (1000455)		5		5	
Pravo (1000852)	27	48	75			Pravo (1000852)			75	75	
Računalništvo in informatika (1000474)	25	2	27			Računalništvo in informatika		27		27	
Socialno delo - INDOŠOW skupni (1000489)	3	2	5			Socialno delo - INDOŠOW sku		5		5	
Statistika interdisciplinarni (1000119)	13	13	26			Statistika interdisciplinarni (1		26		26	
Strojništvo (1000504)	67	4	71			Strojništvo (1000504)			71	71	
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	6	15	21			Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)			21	21	
Teologija (1000882)	17	26	43			Teologija (1000882)			43	43	
Varstvo okolja interdisciplinarni (1000121)	6	16	22			Varstvo okolja interdisciplinarni		22		22	
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)	19	4	23			Znanost in inženirstvo materi		23		23	
skupaj	653	795	1448			skupaj		1097	351	1448	
OPIS_STOPNJE_SP	tretja stopnja										
Število vpisanih na 3. stopnji - po letniku študija 2015/16											
Vsota od števila vpisanih	Ozn										
Oznake vrstic	01	02	03	04	skupaj						
Arhitektura (1000223)	6	8	7	7	28						
Biomedicina interdisciplinarni (1000122)	98	78	53	27	256						
Bioznanosti interdisciplinarni (1000120)	34	41	25	25	125						
Ekonomске in poslovne vede (1000195)	24	24	18	17	83						
Elektrotehnika (1000319)	16	17	21	8	62						
Grajeno okolje interdisciplinarni (1000354)	14	8	6	9	37						
Humanistika in družboslovje interdisciplinarni (1000276)	82	61	58	92	293						
Izobraževanje učiteljev in edukacijske vede (1000824)	15	20	9	23	67						
Kemijske znanosti (1000381)	24	18	17	10	69						
Kineziologija (1000523)	11	3	5		19						
Matematika in fizika (1000421)	26	23	18	24	91						
Pomorstvo in promet (1000455)	1	2		2	5						
Pravo (1000852)	21	18	17	19	75						
Računalništvo in informatika (1000474)	10	5	4	8	27						
Socialno delo - INDOŠOW skupni (1000489)			1		5						
Statistika interdisciplinarni (1000119)	13	6	6	1	26						
Strojništvo (1000504)	18	16	20	17	71						
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (1000774)	7	2	4	8	21						
Teologija (1000882)	13	13	4	13	43						
Varstvo okolja interdisciplinarni (1000121)	4	5	7	6	22						
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni (1000383)	9	6	4	4	23						
skupaj	446	375	303	324	1448						

Tabela 6: DIPLOMANTI – študenti

Število diplomantov v letu 2015	
Oznake vrstic	število diplomantov
prva stopnja	158
univerzitetni	104
Geologija	19
Geotehnologija in okolje	11
Grafične in interaktivne komunikacije	38
Inženirstvo materialov	15
Načrtovanje tekstilij in oblačil	1
Oblikovanje tekstilij in oblačil	20
visokošolski strokovni	54
Geotehnologija in rudarstvo	4
Grafična in medijska tehnika	27
Metalurške tehnologije	16
Proizvodnja tekstilij in oblačil	7
dodiplomski	44
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	27
Geologija	9
Metalurgija in materiali	8
Oblikovanje tekstilij in oblačil	4
Rudarstvo in geotehnologija	2
Tekstilna tehnologija	1
Tekstilstvo in grafična tehnologija	3
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	17
Grafična tehnika	9
Konfekcijska tehnika	2
Metalurške tehnologije	2
Rudarstvo in geotehnologija	1
Tekstilna tehnika	3
druga stopnja	51
magistrski	51
Geologija	7
Geotehnologija	6
Grafične in interaktivne komunikacije	22
Metalurgija in materiali	4
Načrtovanje tekstilij in oblačil	2
Oblikovanje tekstilij in oblačil	10
podiplomski	11
za pridobitev doktorata znanosti	6
Geologija	1
Kemijsko izobraževanje interdisciplinarni	1
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	4
za pridobitev magisterija	5
Geologija	1
Kemijsko izobraževanje interdisciplinarni	1
Naravoslovno - tehnična informatika	2
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	1
tretja stopnja	6
doktorski	6
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	3
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni	3
Skupna vsota	270

Tabela 7: DIPLOMANTI – po spolu

Število diplomantov v letu 2015			
Vsota od STUDENT	Oznake stolpcev		
Oznake vrstic	M	Z	Število diplomantov
prva stopnja	62	96	158
univerzitetni	35	69	104
Geologija	6	13	19
Geotehnologija in okolje	9	2	11
Grafične in interaktivne komunikacije	7	31	38
Inženirstvo materialov	9	6	15
Načrtovanje tekstilij in oblačil		1	1
Oblikovanje tekstilij in oblačil	4	16	20
visokošolski strokovni	27	27	54
Geotehnologija in rudarstvo	2	2	4
Grafična in medijska tehnika	10	17	27
Metalurške tehnologije	13	3	16
Proizvodnja tekstilij in oblačil	2	5	7
dodiplomski	18	26	44
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	10	17	27
Geologija	4	5	9
Metalurgija in materiali	5	3	8
Oblikovanje tekstilij in oblačil		4	4
Rudarstvo in geotehnologija	1	1	2
Tekstilna tehnologija		1	1
Tekstilstvo in grafična tehnologija		3	3
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	8	9	17
Grafična tehnika	4	5	9
Konfekcijska tehnika		2	2
Metalurške tehnologije	2		2
Rudarstvo in geotehnologija	1		1
Tekstilna tehnika	1	2	3
druga stopnja	17	34	51
magistrski	17	34	51
Geologija	2	5	7
Geotehnologija	5	1	6
Grafične in interaktivne komunikacije	4	18	22
Metalurgija in materiali	4		4
Načrtovanje tekstilij in oblačil		2	2
Oblikovanje tekstilij in oblačil	2	8	10
podiplomski	4	7	11
za pridobitev doktorata znanosti	3	3	6
Geologija	1		1
Kemijsko izobraževanje interdisciplinarni	1		1
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	1	3	4
za pridobitev magisterija	1	4	5
Geologija		1	1
Kemijsko izobraževanje interdisciplinarni		1	1
Naravoslovno - tehnična informatika	1	1	2
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje		1	1
tretja stopnja	3	3	6
doktorski	3	3	6
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	1	2	3
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni	2	1	3
Število diplomantov	104	166	270

Tabela 8: DIPLOMANTI – tuji študenti

Število tujih diplomantov v letu 2015

Oznake vrstic	Število diplomantov
dodiplomski	1
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	1
Tekstilna tehnologija	1
druga stopnja	2
magistrski	2
Grafične in interaktivne komunikacije	1
Oblikovanje tekstilij in oblačil	1
podiplomski	1
za pridobitev doktorata znanosti	1
Geologija	1
tretja stopnja	1
doktorski	1
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	1
Skupna vsota	5

Tabela 9: IZOBRAŽEVANJE- praktično usposabljanje

Odstotek študentov, ki so se praktično usposabljali				VRSTA ŠTUDIJA	Število študentov, ki so se praktično usposabljali	Število študentov, ki so opravljali prakso v tujini	Število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL	Število pridobljenih kreditnih točk	Število študentov, ki so na vaši članici opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL	Število pridobljenih kreditnih točk
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	STOPNJA							
NAVODILA:	Leto iz katerega zajemamo podatke	letu za poslovno poročilo			Vpišite število vseh študentov, ki so se praktično usposabljali		Vpišite število študentov vaše članice, ki so vsaj en predmet opravili na drugi članici UL	vpišite koliko pridobljenih točk, so pridobili študenti, ki so vsaj en predmet opravili na drugi članici UL	Vpišite število študentov drugih članic UL, ki so vsaj en predmet opravili na vaši članici	vpišite koliko kreditnih točk, so pridobili študenti, ki so vsaj en predmet opravili na vaši članici UL
	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	101	0	0			
	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	0	1	2	17	5	30
0	2014/15	2015	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	0	0	7	49	4	45
0	2014/15	2015	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI	0	0	0			
0	2014/15	2015	3. STOPNJA		0	0	1	12	2	10

Tabela 10: DIPLOMANTI – po načinu študija

Število diplomantov v letu 2015			
Vsota od STUDENT	Oznake stolpcev		
Oznake vrstic	redni	izredni	Število diplomantov
prva stopnja	144	14	158
univerzitetni	103	1	104
Geologija	19		19
Geotehnologija in okolje	11		11
Grafične in interaktivne komunikacije	37	1	38
Inženirstvo materialov	15		15
Načrtovanje tekstilij in oblačil	1		1
Oblikovanje tekstilij in oblačil	20		20
visokošolski strokovni	41	13	54
Geotehnologija in rudarstvo	4		4
Grafična in medijska tehnika	24	3	27
Metalurške tehnologije	6	10	16
Proizvodnja tekstilij in oblačil	7		7
dodiplomski	38	6	44
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	27		27
Geologija	9		9
Metalurgija in materiali	8		8
Oblikovanje tekstilij in oblačil	4		4
Rudarstvo in geotehnologija	2		2
Tekstilna tehnologija	1		1
Tekstilstvo in grafična tehnologija	3		3
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	11	6	17
Grafična tehnika	4	5	9
Konfekcijska tehnika	2		2
Metalurške tehnologije	1	1	2
Rudarstvo in geotehnologija	1		1
Tekstilna tehnika	3		3
druga stopnja	51		51
magistrski	51		51
Geologija	7		7
Geotehnologija	6		6
Grafične in interaktivne komunikacije	22		22
Metalurgija in materiali	4		4
Načrtovanje tekstilij in oblačil	2		2
Oblikovanje tekstilij in oblačil	10		10
podiplomski	5	6	11
za pridobitev doktorata znanosti	4	2	6
Geologija		1	1
Kemijsko izobraževanje interdisciplinarni		1	1
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	4		4
za pridobitev magisterija	1	4	5
Geologija		1	1
Kemijsko izobraževanje interdisciplinarni		1	1
Naravoslovno - tehnična informatika		2	2
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	1		1
tretja stopnja	3	3	6
doktorski	3	3	6
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	3		3
Znanost in inženirstvo materialov interdisciplinarni		3	3
Število diplomantov	241	29	270

Tabela 11: IZOBRAŽEVANJE – posebne potrebe

Število študentov in diplomantov s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami					VRSTAMOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTAS POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
ČLANICA	LETO	LETO	STOPNJAŠTUDIJA	VRSTAŠTUDIJA			
			Izberite stopnjo študija za katero vnašate podatke (1.,2.,stari podipl. študij in stari dodipl. študij)	Izberite vrsto študija pri 1. stopnji in starih programih dodiplomskega študija	Iz spustnega seznama izberite poseben status, za katerega vnašate podatke, gleda na stopnjo in vrsto študija	Vpišite število študentov za vsako kategorijo posebej, ki so imeli status študenta s posebnimi potrebami, športnika ali umetnika	Vpišite število diplomantov za vsako kategorijo posebej, ki so diplomirali v letu 2015
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	2	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	1	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	gibalna oviranost	1	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	1	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	1	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	1	1
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	3	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	gibalna oviranost	1	
0	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	
0	2014/15	2015	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	status vrhunskega športnika	1	1
0	2014/15	2015	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	govorne-jezikovne težave	1	
0	2014/15	2015	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	dolgotrajna ali kronična bolezen	1	

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na prvi stopnji izvajamo naslednje akreditirane/evalvirane študijske programe: Geologija UN, Geotehnologija in okolje UN, Gospodarsko geoinženirstvo UN, Geotehnologija in rudarstvo VS, Metalurške tehnologije VS, Inženirstvo materialov UN, Oblikovanje tekstilij in oblačil UN, Načrtovanje tekstilij in oblačil UN, Grafične in interaktivne komunikacije UN, Grafična in medijska tehnika VS, Proizvodnja tekstilij in oblačil VS.

Za študijsko leto 2015/2016 je fakulteta združila izvajanje predmetov matematike in kemije za študente NTF.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na drugi stopnji izvajamo naslednje akreditirane/evalvirane študijske programe: Geologija, Geotehnologija, Metalurgija in materiali (prvič razpisan v 2013/14), Oblikovanje tekstilij in oblačil, Načrtovanje tekstilij in oblačil, Grafične in interaktivne komunikacije.

Samoevalvacijska poročila v letu 2015 ocenjenih študijskih programov so navedena v poglavju 5.5. tega letnega poročila.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na tretji stopnji izvajamo naslednje akreditirane/evalvirane študijske programe: Znanost in inženirstvo materialov, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter Geologija (v sklopu Grajenega okolja na FGG).

Nagrado Mentor leta 2015, ki jo podeljuje Društvo mladih raziskovalcev Slovenije, je prejela prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo prof. dr. Barbara Simončič.

3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov na NTF ne izvajamo več, prosilcem pa je s sklepom pristojnega organa omogočeno dokončati študij do 30.9.2016.

Pokazatelji nekaterih podatkov iz študijske dejavnosti, **bolonjski študijski programi**:

Podatek	2015	2014	Index
vpis UNI	574	588	0,98
vpis VSP	474	512	0,93
vpis II. st.	259	274	0,95
vpis III. st.	44	50	0,88
vpis skupaj	1321	1424	0,95
vpis redni	1282	1331	0,96
vpis izredni	69	69	1,00
vpis tujci	40	41	0,98
diplomanti	270	267	1,01
dipl. moški	104	103	1,01
dipl. ženske	166	164	1,01
dipl. tujci	5	11	0,45

3.1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Tabela 12: IZMENJAVA SLOVENIJA

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)				vrsta	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	stopnja				
NTF	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	3	1	
NTF	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	4	4	
NTF	2014/15	2015	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	2	3	
NTF	2014/15	2015	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI			
NTF	2014/15	2015	3. STOPNJA			5	
NTF	2014/15	2015					

Tabela 13: IZMENJAVA TUJINA

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (Slovenija,				časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokoškolskimi zavodi	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokoškolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO											
			Izberite za koliko časa so bili na izmenjavi		Šteje se vse, ki so izvedli vsaj en predmet	Šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Navedite število samo tistih raziskovalcev, ki so zaposleni na izključno raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina H)	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri pedagoškem procesu	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri znanstvenoraziskovalnem procesu	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri umetniškem delu	Šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Plačna skupina J - spremljajoča delovna mesta, ki so sodelovali na izmenjavah	
NTF	2014/15	2015	do 1 meseca		20	8		35			35		
NTF	2014/15	2015	od 1 do 3 mesecev			2							

Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti

Tradicionalno se študenti na NTF udeležujejo mednarodnega tekmovanja Virtual Steelmaking, ki ga organizira World Steel Association (www.steeluniversity.org), mednarodnega geotabora ([18](http://www.eugen-</p>
</div>
<div data-bbox=)

ev.de/) ter organiziranih ekskurzij v tujino. Sodelovanje na domačih in mednarodnih modnih revijah, konferencah in simpozijih.

Vpis tujih študentov na celotni študij

V letu 2015 je bilo na študij na NTF vseh stopenj in programov vpisanih 40 študentov iz tujine.

Skupni študijski programi, sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami.

Skupnih študijskih programov s tujimi univerzami nimamo. Vsaj srednjeročno sodelovanje je vzpostavljeno z naslednjimi tujimi institucijami: Technische Universität Clausthal (Nemčija), University of Cambridge (Velika Britanija), University of California (Berkeley, ZDA), Fachhochschule Aalen – University of Applied Sciences (Nemčija), Technische Universität München (Nemčija), Sveučilište u Zagrebu - Metalurški fakultet Sisak (Hrvaška), Visoka banjska škola Ostrava (Češka republika), Metalurško-tehnološki fakultet Podgorica (Črna gora), Tehnički fakultet Bor (Srbija), Montanuniversität Leoben (Avstrija), AGH Krakow (Poljska), , Universität Wien (Avstrija), Tehnološko-metalurški fakultet, Univerza v Beogradu (Srbija), Univerzitet u Zenici (BiH), Politechnika Warszawska (Poljska), California State University of Los Angeles (ZDA), African University of Science and Technology (Nigerija), Technische Fachhochschule "Georg Agricola" (Bochum, Nemčija), Silesian University of Technology (Gliwice, Poljska), BOKU University of Applied Life Sciences (Dunaj, Avstrija), Eotvos Lorand University (Budimpešta, Madžarska), University of Molise (Italija), Romanian Academy, Institute of Geography (Bukarešta, Romunija), National Institute of Hydrology and Water Management (Bukarešta, Romunija), Aristotle University of Thessaloniki, (Grčija), Croatian Geological Survey (Hrvaška), University of Belgrade, Faculty of Mining and Geology, Department of Hydrogeology (FMG) (Srbija), Jaroslav Cerni Institute for Water Management (Beograd, Srbija), University of Silesia (Katowice, Poljska), AGH University of science and technology (Krakow, Polska), University of Catania (Italija), Pedagogical University of Krakow (Poljska), Technical University Graz (Avstrija), Ruđer Bošković Institut, Geološko-Paleontološki Zavod v Zagrebu (Hrvaška), Jagiellonska Univerza Krakow (Poljska), NGU: Geological Survey of Norway (Norveška), Geological Institute ETH-Zürich (Švica), Znanstveno raziskovalni laboratorij za raziskave snežnih plazov in drobirskih tokov, Fakulteta za geografijo, Moskovska državna univerza, Moskva (Rusija), Arktični in antarktični raziskovalni inštitut, Sankt Petersburg (Rusija), Inštitut za hidrologijo, Slovaška akademija znanosti, izpostava Liptovsky Mikulas (Slovaška), Mednarodna atomska agencija – IAEA (Dunaj, Avstrija), Nacionalni laboratorij za gradbeništvo – LNEC (Lizbona, Portugalska) Wasser Ressourcen Management, Joanneum Research (Graz, Avstrija).

Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihov učinek

Internationalizacijo in mobilnost povečujemo v okviru projekta »Internationalizacija UL«. V okviru tega projekta je NTF prenovila in v angleški jezik prevedla svoje spletne strani in izdala brošure predstavitev študijev, ki jih fakulteta izvaja, prav tako v slovenskem in angleškem jeziku.

V letu 2015 smo izvedli naslednje dogodke:

- organizirali smo Informativni dan za Erasmus izmenjave
- pripravili smo sprejem Erasmus študentov ob začetku študijskega leta
- imenovali smo osebo za administrativno podporo izmenjavam študentov.

Tabela 14: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST – Primeri dobre in slabe prakse

3.1.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večje spremembe univerzitetnih in visokošolskih strokovnih študijskih programov, posodobitev učnih načrtov.	Aktualizacija in izboljšanje študijskih vsebin, z vključitvijo novih temeljnih predmetov bodo znanje in kompetence diplomantov univ. programov ter VS programov še bolj ciljno usmerjene v obvladovanje načrtovanja in razvoja novih izdelkov ter vodenja tehnološko zahtevnih izdelavnih procesov.
Uvajanje novih kreativnih predmetov na UNI in VS programih.	Učenje tehnik kreativnega razmišljanja ter spoznavanje uspešnih praks.
Poudarek na interdisciplinarnosti.	Širjenje znanj na nekonvencionalne tehnologije in področja, ki omogočajo prepoznavanje tržnih niš ter visoko tehnoloških izdelkov.
Izboljšanje tutorskega sistema	Povečanje študijskih uspehov in prehodnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izvajanje velikega števila programov z relativno majhnim številom študentov je drago	Pridobiti več finančnih sredstev
Oddelki pripravljajo programe avtonomno brez povezovanja z drugimi oddelki. Predmeti znotraj programov se ne združujejo oz. povezujejo, kar zopet prinaša negativni finančni učinek	Večje povezovanje in sodelovanje skrbnikov študijskih programov pri uvajanju sprememb
Temeljne predmete, ki bi se lahko izvajali skupaj za več programov, izvajajo druge članice, ki ne dovolijo združevanja.	V sodelovanju z UL združiti izvajanje temeljnih predmetov
Raven znanja študentov s področja informacijskih tehnologij se z leti dviga, zato bi lahko nekatere osnovne vsebine skrajšali in preoblikovali.	Vključiti sodobne, računalniško podprte tehnologije, ki bodo doprinesle h kompetencam in strokovnemu znanju diplomanta.
Veliko število izbirnih predmetov povzroči preveliko razpršitev študentov in manjše skupine, zato se nekateri izbirni predmeti ne izvajajo vsako šolsko leto.	Izbirne predmete ponuditi tako, da jih študent lahko izbere v 2. ali v 3. letniku ter tako zagotoviti izbirnost z zaporednim kolobarjenjem izbirnih predmetov oz. zmanjšati število izbirnih predmetov.
Na nekaterih smereh je težko zagotoviti kakovostno praktično usposabljanje.	S širitvijo interdisciplinarnega znanja in uvajanjem novih kreativnih tehnologij bo omogočeno študentom opravljanje obvezne prakse tudi izven ozko usmerjenih podjetij.
3.1.1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Spremembe so bile izvedene v smeri racionalizacije izbirnih predmetov in prerazporeditve predmetov.	Omogočena racionalizacija izvajanja študijskih programov istočasno pa s prerazporeditvijo predmetov se kakovost študija ne zmanjšuje.
Vključitev znanj s področja podatkovnega upravljanja.	Zaradi sodobnih računalniško vodenih proizvodnih procesov, pri katerih se uporabnik sooči z velikim številom vhodnih in izhodnih podatkov, bodo nova znanja omogočila analizo podatkov in suvereno odločanje.
Posodobitev učnih načrtov, horizontalno in vertikalno povezovanje predmetov, vključitev interdisciplinarnega znanja, ki zagotavljajo visoko stopnjo funkcionalizacije izdelkov in poznavanje sodobnih analitskih metod.	Zagotavljanje trajnosti in kakovosti.
Povečanje vpisa na posameznih programih.	Izboljšana učinkovitost.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Razpršeno znanje zaradi nepravilne izbire temeljnih in strokovnih predmetov.	Usmerjanje študentov k logični in zaporedni izbiri predmetov, ki mu zagotovijo celovito in poglobljeno znanje.
Omejeno samostojno raziskovalno delo.	Spodbuditi študente s sodobnimi oblikami poučevanja k samostojnemu raziskovalnemu delu.
Zmanjšanje števila izbirnih predmetov, preveliko število izbirnih modulov.	Prenova študijskega programa, usmerjanje študentov v ožja strokovna področja, sistematičen razpis izbirnih predmetov po študijskih letih.
3.1.1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost

Ustanovitev komisije za doktorski študij ter imenovanje skrbnika za dr. študij na OTGO	Vzpostavitev jasnih pravil izvajanja doktorskega študija na OTGO.
Povečanje števila zaključenih doktoratov.	Večja prehodnost.
Reakreditacija dr. študijskega programa OG, posodobitev programa, zmanjšanje izbirnih predmetov.	Potrditev veljavnosti programa na OG, nove vsebine, ustrezne reference predavateljev, posodobitev študijskih vsebin predmetov.
Predavatelji iz tujine v okviru doktorskega študija ZIM.	Širjenje internacionalizacije ter intenziviranje sodelovanja pedagoških in znanstvenih sodelavcev ter doktorskih študentov z priznanimi mednarodnimi strokovnjaki in inštitucijami.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slaba prehodnost na OTGO.	Večji angažma mentorjev.
Upad vpisa (ukinitve inovativne sheme).	Promocija študijev v Sloveniji in tujini.
Organizacija obveznih znanstvenih predavanj.	Zavzetejša organizacija predavanj priznanih strokovnjakov iz znanstvene in gospodarske sfere.

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

V letu 2015 se je v primerjavi s preteklim letom število raziskovalcev na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani zmanjšalo iz 117 na 104, kar predstavlja enajst odstotno zmanjšanje. Zmanjšanje je posledica predvsem upokožitev raziskovalcev ter omejevanje zaposlovanja. Raziskovalci na fakulteti so v letu 2015 delovali v okviru 12 raziskovalnih skupin, kar je ena skupina manj kot prejšnje leto, saj je bila raziskovalna skupina 1555-012 Oddelka za kemijsko izobraževanje in informatiko ukinjena zaradi ukinitve samega oddelka.

Tabela 15: Število raziskovalcev v letih 2014 in 2015

Število raziskovalcev	
2014	117
2015	104
Sprememba (%)	-11

Glede na preteklo leto se je skladno z zmanjšanjem števila raziskovalcev na fakulteti zmanjšalo tudi število vseh znanstvenih objav. Izrazito se je zmanjšalo število objav v revijah, ki so v prvi četrtini revij glede na faktor vpliva (1A1). Na drugi stani velja omeniti, da se je število člankov, ki spadajo v zgornjo polovico revij glede na faktor vpliva ($A^{1/2}$) nekoliko povečalo. Poleg tega je potrebno omeniti, da je število objav, ki jih uvrščamo med izjemne dosežke (A'') ostalo enako kot prejšnje leto in to kljub zmanjšanju števila raziskovalcev.

Tabela 16: Število znanstvenih člankov v letih 2014 in 2015 (vir: SICRIS)

Število znanstvenih člankov				
	Z	A''	$A^{1/2}$	1A1
2014	117	6	50	30
2015	106	6	51	22
Sprememba (%)	-9	0	2	-27

1A1 - članki v prvi četrtini revij glede na faktor vpliva
 $A^{1/2}$ – članki v zgornji polovici revij glede na faktor vpliva
A'' – izjemni dosežki

Glede na leto 2014 se je v letu 2015 zmanjšalo celotno število citatov in normirano število čistih citatov v WOS, povečalo pa se je število čistih citatov v WOS. Skupno število citatov, število čistih citatov in normirano število citatov v obeh bazah WOS in SCOPUS pa se je v letu 2015 glede na prejšnje leto zmanjšalo.

Tabela 16: Število citatov v letih 2014 in 2015 (vir: SICRIS)

	Citati WOS			Citati WOS/SCOPUS		
	TC	CI	NC	TC	CI	NC
2014	702	574	614	909	751	902
2015	685	580	594	802	697	838
Sprememba (%)	-2	1	-3	-12	-7	-7

TC – skupno število citatov
CI – število čistih citatov
NC – normirano število čistih citatov

Število objav na raziskovalca (Z) v letu 2015 znaša 1,02, število čistih citatov v WOS na raziskovalca (CI) 5,57 in število normiranih citatov v WOS na raziskovalca (NC) 5,71. Pri tem je potrebno omeniti, da so pri izračunu upoštevani vsi raziskovalci NTF, tudi tisti, ki delujejo na umetniškem področju. Takšnih raziskovalcev je 10 in delujejo v okviru Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil. Če te odštejemo od vseh raziskovalcev potem je ustrežnejše število objav na raziskovalca (Z) v letu 2015 znaša 1,13, število čistih citatov v WOS na raziskovalca (CI) 6,17 in število normiranih citatov v WOS na raziskovalca (NC) 6,32.

Znanstveno raziskovalno delo je na oddelkih NTF v letu 2015 potekalo v sklopu šestih raziskovalnih programov, kar je en manj kot v letu 2014 kot posledica ukinitve NTF- Oddelka za kemijsko izobraževanje in informatiko. Poleg tega na NTF potekajo v letu 2015 trije temeljni in pet aplikativnih projektov ARRS. Uspešno se je nadaljevalo delo infrastrukturnega centra RIC UL-NTF, ki deluje kot infrastrukturna in tehnična podpora raziskavam na oddelkih NTF. Skupno število ARRS programov in projektov v letu 2015 je bilo 14, kar je deset manj kot v letu 2014.

Na NTF se je usposabljal 12 mladih raziskovalcev, 8 financiranih s strani ARRS. En mladi raziskovalec prihaja iz gospodarstva (TIA). Trije mladi raziskovalci so v letu 2015 zaključili usposabljanje z zagovorom doktorske disertacije. Za leto 2015 smo s strani ARRS pridobili 3 nove mlade raziskovalce.

Na raziskovalnem področju so v letu 2015 oddelki NTF mednarodno sodelovali na treh EU projektih, od tega na enem projektu programa TEMPUS, na enem IPA projektu in enem projektu Erasmus+ programa. Raziskovalci so sodelovali v sedmih COST akcijah in, v štirinajstih projektih bilateralnega sodelovanja s sedmimi različnimi državami. V primerjavi z letom 2014 se je število COST akcij zmanjšalo z 8 na 7 število bilateralnih projektov pa se je povečalo z 13 na 14. V letu 2015 so potekali tudi štirje projekti UNESCO IGCP financirani s strani MIZŠ.

V okviru projektov z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja smo v letu 2015 na NTF izvedli glede na naročilo 138 projektov krajših od enega leta ter glede na naročilo v partnerstvu 1 projekt daljši od enega leta. Skupna vrednost projektov z gospodarstvom oziroma z drugimi uporabniki znanja ter drugih projektov, ki niso financirani s strani ARRS-ja in niso EU projekti, je znašala 154.231 EUR, od tega štirje projekti večji od 10.000 EUR v skupni vrednosti 66.192 EUR.

Osrednji specializirani informacijski center za naravoslovje (OSICN) je bil tudi na zadnjem javnem razpisu ARRS v letu 2015 (Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2015 – 2017) uspešen in izbran za sofinanciranje izvajanja nalog za področje naravoslovja.

ARRS z javnimi razpisi sofinancira delovanje šestih osrednjih informacijskih centrov po znanstvenih vedah (naravoslovje, tehnika, biotehnika, medicina, družboslovje in humanistika). Sodelavci OSICN uspešno sodelujejo na teh razpisih že od leta 2003.

Med prednostne naloge centra sodita spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI. V letu 2015 je bilo za področje naravoslovja tako verificiranih skoraj 3.000 bibliografskih enot. Sodelavci OSICN prav tako sodelujejo z raziskovalci, kreatorji zapisov, drugimi OSIC-i, IZUM-om in ARRS v različnih

delovnih skupinah za pripravo in optimiranje metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev v okviru področja in širše.

Na ta način pripravljajo predloge za dopolnitve dokumentov Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS in Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti, ki so nato obravnavani na ustreznih organih na ARRS.

Med pomembne naloge, ki jih sodelavci OSICN redno izvajajo so tudi: pomoč uporabnikom pri iskanju znanstvenih vsebin iz področja; sodelovanje pri povezovanju sistema COBISS s tujimi informacijskimi viri in vodenje bibliografij raziskovalcev slovenskega rodu, ki delujejo v tujini, in drugih raziskovalcev, ki niso vključeni v raziskovalne skupine.

V drugi polovici leta 2015 so raziskovalci NTF podpisovali izjave, s katerimi sprejemajo etična in n moralna načela, ki jih opredeljuje Etični kodeks za raziskovalce Univerze v Ljubljani.

Rektorjevo nagrado za naj inovacijo leta 2015 sta prejela prof.dr. Bojana Boh Podgornik in asist.dr. Boštjan Šumiga.

Tabela 18: RR DEJAVNOST – primeri dobre in slabe prakse

3.1.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Kljub zmanjšanju števila raziskovalcev še uspevamo zadrževati število najkvalitetnejših objav.	Najkvalitetnejše objave dvigujejo ugled izobraževalne ustanove.
Odobritev sofinanciranja dveh kosov opreme s strani ARRS v okviru paketa 16.	Lažje financiranje nakupa nove opreme.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo denarja za raziskovalno dejavnost.	Obstaja neposredna povezava med vloženimi sredstvi in raziskovalno uspešnostjo zato je potrebno povečati sredstva za raziskovalno dejavnost in dodatne zaposlitve raziskovalcev.
Težave pri sofinanciranju EU projektov.	Več denarja za raziskovalno delo bi olajšalo sofinanciranje.
Konstantno zmanjševanje števila raziskovalcev otežuje pridobivanje dodatnih raziskovalnih in tržnih projektov.	Povečanje števila raziskovalcev.

3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Tabela 19: UMETNIŠKA DEJAVNOST

Najodmevnejši dogodki v letu 2015, s področja umetniške dejavnosti	kratke opis dogodka		
Fashion Week Ljubljana, kolekcija jesen/zima 2015/2016, april 2015			
100% Design London, predstavitev ALMIRASADAR home collection, september 2015			
Fashion Week Ljubljana, kolekcija pomlad/poletje 2016, november 2015			
Mesec oblikovanja 2016, Okuševalnica: Zajtrk v naravi (Almira Sadar in Kaval Group) – 1. nagrada za najboljšo interpretacijo teme, november 2015			
SOTO – MADE IN SLOVENIJA – pop up trgovina Dunaj, predstavitev kolekcije Prtičkanje, november 2015			
Festival <i>Dobimo se pred Škucem</i> in <i>Škuceva tržnica</i>	razstava, modna revija, delavnice		
Max Fabiani, 150 obletnica, razstava Zgodovinski atrij Mestne hiše, oktober 2015	Celostna grafična podoba za Fabianijevo leto 2015 in izdelke, ki bodo nadaljevali zbirko Darilo slovenske arhitekture		
<i>Magie der Kunst / Magija umetnosti - Protagonisti slovenske sodobne umetnosti" 1968–2013</i>	razstava, Kuenstlerhaus Wien (5. 2. 2015)		
White Noise,	prostorska instalacija del študentk prvega letnika magistrskega študija pri predmetu Likovne artikulacije. Drevored kmetije Kogl, Velika Nedelja, junij 2015. Mentor prof. Kirbiš		
Magie ser Kunst			
Svetlobna gvarila			
Umetniške aktivnosti NTF			
vrsta umetniške aktivnosti	vkolikor so pri umetniški dejavnosti sodelovali študentje, zapišite DA	Število razstav	Število umetnin
Predstavitev NTF-OT-KOTO na Idrijskem festivalu s tremi umestitvami v exteriorju: Stoli, Idrijske gospodice in Obrazi ter z nastopom na modni reviji.		1	50
Modna revija in spremljajoči dogodki "PRIHODNOST ZDAJ // FUTURE NOW", april 2015, Ljubljana.	Sodelujočih cca 70 študentov.	1	280
Kolekcija in blagovna znamka "Kick by Olimpija" v sodelovanju z NK Olimpija Ljubljana in "Hypo Pro Futuro", družbeno odgovornim projektom v okviru koncernskega projekta, ki se razvija v Hypo državah. Zaključek v z modno revijo v aprilu 2015, Ljubljana.	Mentorji: Izr. prof. Nataša Peršuh, Izr. prof. Elena Fajt, Red. prof. Almira Sadar, Red. prof. Marija Jenko, Doc. Katja Burger, Asist. Petja Zorec, Asist. Arijana Gadžijev, Teh. sod. Alenka More, Teh. sod. Nataša Hrapič, Teh. sodel. Marjeta Čuk, Teh. sod. Andrej Vilar. Sodelujočih cca 50 študentov.		
KOLEKCIJA Blazinevezenine (2015) / Made in Slovenija (2015) Kolekcijo BLAZINEVEZENINE sestavljajo 3 potiskane tekstilne blazine, s 6 različnimi avtorsko oblikovanimi vzorci. Navdih za kolekcijo so slovenski tradicionalni vzorci vezenin, cvetlični in okrasni motivi, prenešni v sodobno obliko eklektičnega avtorskega vzorca, ki z živahnimi barvami in izčiščenimi, a detajlno subtilnimi grafičnimi oblikami odražajo sodoben duh časa. Namesto tradicionalne tehnike vezenja je uporabljena sodobna tehnika digitalnega ozir. sublimacijskega tiska. Kolekcija je bila izbrana na natečaju za razstavo Iz rok do oblike, v okviru 20. razstave domačih in umetnostnih obrti, v Koroski galeriji likovnih umetnosti v Slovenj Gradcu, oktobra 2015.	V okviru projekta Made in Slovenija pa je kolekcija BLAZINEVEZENINE razstavljena še na Dunaju v galeriji Local (november 2015), v Pragi na mednarodnem festivalu sodobnega oblikovanja Design Supermarket (december 2015) in na samostojni razstavi v zapuščenem prostoru MOL na Mestnem trgu 15 v Ljubljani (december 2015).		
KOLEKCIJA Bajka / Made in Slovenija (2015) Kolekcija Bajka je v okviru projekta Made in Slovenija razstavljena na Dunaju v galeriji Local (november 2015), v Pragi na mednarodnem festivalu sodobnega oblikovanja Design Supermarket (december 2015) in na samostojni razstavi v zapuščenem prostoru MOL, na Mestnem trgu 15 v Ljubljani (december 2015).	Made in Slovenija je projekt sedmih oblikovalcev, sedmih zgodb o slovenski tekstilni tradiciji v sodobni urbani preobleki. Pri projektu, ki ga podpira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije, sodelujejo: Urša in Tomaž Draž, Neli Štrukelj, Sanja Grcič, Nataša Peršuh, Petja Zorec, Almira Sadar in Arijana Gadžijev.		
Razstava v Mitnici:	Shimono Kibori	1	
Razstava v Mitnici:	Fabianijevi spomeniki	1	
Razstava v Mitnici:	Spomin(ki) na arhitekta Fabianija	1	
Razstava v Mitnici:	Barve, teksture in oblike	1	
Razstava v Mitnici:	Geometrija po geometrik	1	
Razstava v Mitnici:	Betonska srajca	1	
Fashion Week Ljubljana,	kolekcija jesen/zima 2015/2016, april 2015	1	
100% Design London,	predstavitev ALMIRASADAR home collection, september 2015	1	
Fashion Week Ljubljana,	kolekcija pomlad/poletje 2016, november 2015	1	
Mesec oblikovanja 2016,	Almira Sadar in Kaval Group, 1. nagrada za najboljšo interpretacijo, teme, november 2015	1	
SOTO – MADE IN SLOVENIJA	pop up trgovina Dunaj, predstavitev kolekcije Prtičkanje, november 2015	1	
SOTO – MADE IN SLOVENIJA	Designsupermarket, Praga, predstavitev kolekcije Prtičkanje, december 2015	1	
SOTO – MADE IN SLOVENIJA	pop up trgovina Ljubljana, predstavitev kolekcije Prtičkanje, december 2015	1	
Modna revija FORWARD/BACKWARD,	Fashion Week Ljubljana, april 2015	1	
Kolekcija Kick by Olimpija	Fashion Week Ljubljana, april 2015	1	
Max Fabiani, 150 obletnica	razstava Zgodovinski atrij Mestne hiše, oktober 2015	1	
BACK TO BLACK, ČRNA 1970–2014	razstava, Galerija Equina, Ljubljana 11. 11. 2014 do 9. 1. 2015	1	
Prof Kirbiš, Prof Slavec, <i>Magie der Kunst / Magija umetnosti - Protagonisti slovenske sodobne umetnosti" 1968–2013</i>	razstava, Kuenstlerhaus Wien	2	
<i>Magie der Kunst</i>	prenos v Hrvaška akademija znanosti in umetnosti Gilipoteka, Zagreb, 9. 4. 2015 do 3. 5. 2015		
White Noise, prostorska instalacija	Drevored kmetije Kogl, Velika Nedelja, junij 2015	1	
Stoli, Idrijske gospodice in Obrazi	na Idrijskem festivalu s tremi umestitvami v exteriorju	1	
Festivalu ročnih del na Bledu	Predstavitev NTF-OT-KOTO	1	
Mesec oblikovanja	Majda Kramberger in nagrada	1	
Prof Elena Fajt, V temi / Mediacija Svetlobna gverila	mednarodni festival, Škuc, Ljubljana, samostojna razstava	1	
shirting 06 ... by – Elena Fajt, Jelena in Svetlana Proković (JSP), Tanja Zorn Grželj, Ana Jelinič, Nika Ravnik (niOka), Maja Štamol. MGLC, spremljevalni program 31. grafičnega bienala, Ljubljana		1	
Prof Elena Fajt, shirting 05... by theCollective, galerija Kresija, Ljubljana		1	
Prof Elena Fajt, Telo, ki misli, Galerija spomeniškovarstvenega centra, Ljubljana - skupinska razstava		1	
Prof Elena Fajt, Rdeča nit, Obalne galerije Piran, Piran - mednarodna razstava		1	
Prof Elena Fajt, shirting 04 ... by pH15, Poligon, Ljubljana		1	
Prof. Darko Slavec - Skupinska razstava »O ČEM RAZMIŠLJAŠ ANTIGONA«, Galerija Staneta Kregarja, Ljubljana Šentvid, 12. 2. 2015 do 10. 4. 2015 in Kulturno zgodovinsko društvo Škofja Loka, 15. 5. 2015 do 28. 6. 2015		1	
Prof. Darko Slavec -Viški likovni salon, skupinska razstava, OŠ Vič, maj 2015		1	
Prof. Darko Slavec -Samostojna slikarska razstava »KOZMIČNE POKRAJINE« na 4. Mednarodnem festivalu likovnih umetnosti Kranj - ZDSLU ->SODOBNA POKRAJINA«, 6. 10. do 3. 11. 2015		1	
Prof. Darko Slavec - Skupinska razstava na 4. Mednarodnem festivalu likovnih umetnosti Kranj - ZDSLU ->SODOBNA POKRAJINA«, 6. 10. do 3. 11. 2015		1	
Prof. Darko Slavec - Skupinska razstava »TRNOVO« ob 30-letnici Finžgarjeve galerije Trnovo, Ljubljana, 3. 6. 2015 do 12. 9. 2015		1	
Prof. Darko Slavec -Pregledna skupinska razstava 30 let likovnih kolonij »Primož Trubar«, Moravske toplice, Galerija sodobne umetnosti, Murska Sobota, 17. 12. 2015 do 17. 1. 2016		1	
Dani Zadarske županije, izložba Marjete Godler/Dnevi Zadarske županije, razstava Marjete Godler : samostojna razstava : Razstavn prostor jadranskega kluba Uskok 27. 04. 2015 - 10. 05. 2015, Zadar, 2015		1	
Rdeča nit, mednarodna razstava slovenskega in hrvaškega tekstilnega oblikovanja, obalne galerije Piran, Piran, 16.10. 2015		1	
Prof. Dušan Kirbiš, Nordpol, Galerie Vorspann, Eisenkappel, Avstrija	razstava	1	

Tabela 20: UMETNIŠKA DEJAVNOST – primeri dobre in slabe prakse

3.1.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Odmevne nagrade študentov v tujini	Z nagradami, priznanji in v medijih potrjena visoka kakovost študija
Velika aktivnost pedagogov, sodelavcev in študentov izven okvira neposrednega pedagoškega dela	visoka povezanost učiteljev in študentov
Prenova učilnice in oblačilnega studia v 5. nadstropju	pouk z modernimi sredstvi
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neustrezna kadrovska zasedba, 6 rednih profesorjev, dva izredna, ena docentka, ena asistentka	Potrebno je zaposliti mlajše kadre
Pomanjkanje umetniško raziskovalnih razpisov. Majhna možnost prijavljanja na razpise.	Na število razpisov žal ne moremo vplivati
Zastarela in pomanjkljiva oprema – vzrok je pomanjkanje materialnih sredstev.	pridobiti zadostna finančna sredstva

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

NTF deluje na področjih naravoslovja, tehnike in umetnosti. Tesno sodeluje s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva tako doma kot v tujini in ponuja številne storitve na naslednjih področjih: naravoslovje, tehnika, umetnost, raziskovanje, svetovanje in izdelava ekspertnih mnenj, poslovna izobraževanja in usposabljanja. Na NTF se izvaja raziskovanje, svetovanje, izdelava ekspertnih mnenj, projektiranje in revizije projektov na področjih:

- metalurgije, materialov, proizvodnih tehnologij in varstva okolja v okviru Oddelka za materiale in metalurgijo, <http://www.ntf.uni-lj.si/omm/>.
- geologije, predvsem geološko kartiranje, inženirsko geološko kartiranje, sedimentoloških analiz, geomedicine, študije mineralogije naravnih in umetnih materialov, petrologije, hidrogeologije s poudarkom na analizah in izkoriščanju podzemnih vodnih virov okviru Oddelka za geologijo, <http://www.ntf.uni-lj.si/og/>.
- seizmologije, uporabne geofizike, predorogradnje, geomehanike, geodezije, rudarskih merenj, tehničnega rudarstva, vrtnalne tehnike in geotermije, mehanske procesne tehnike, upravljanja z odpadki, numeričnega modeliranja podzemnih fluidov, uporabne geofizike in hidrogeologije v okviru Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, <http://www.ntf.uni-lj.si/ogro/>.
- tekstilnih materialov, proizvodnih postopkov tekstilij in oblačil, nege tekstilij, ekologije v tekstilstvu, ohranjanja tekstilne kulturne dediščine in forenzičnih tekstilnih preiskav v okviru Inštituta za tekstilno in grafično tehnologijo ter oblikovanje ITGTO (<http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/institut/itgto/>) Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (<http://www.ntf.uni-lj.si/toi/>) in Raziskovalnega infrastrukturnega centra RIC UL-NTF (<http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/raziskovanje/ric-ul-ntf/o-ric/>).
- grafične in informacijske tehnologije v okviru Inštituta za tekstilno in grafično tehnologijo ter oblikovanje ITGTO, <http://www.ntf.uni-lj.si/ntf/institut/itgto/> Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (<http://www.ntf.uni-lj.si/igt/>).
- oblikovanja kolekcij tekstilij in oblačil, predmetov za dom, protokolarnih daril in spominkov, izložb in tekstilnih interierov, organiziranja tekstilnih delavnic, modnih prireditev oblikovanja

tekstilij in oblačil v okviru Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, <http://www.ntf.uni-lj.si/oto/>.

- naravoslovno-tehnične informatike, kemije naravnih spojin in tehnologije mikrokapsuliranja v okviru Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje <http://www.ntf.uni-lj.si/igt/>.
- projektnega dela s študenti, sodelovanje pri diplomskih, magistrskih in drugih nalogah ter doktorskih disertacijah, sodelovanje inženirjev in strokovnjakov iz prakse in druge oblike vključevanja gospodarstva, industrije in strokovne prakse v študijskih programih koordinirajo vodstva oddelkov.

Karierne storitve, ki omogočajo tudi kadrovanja podjetjem, se izvajajo v okviru Kariernega centra Univerze v Ljubljani; <http://kc.uni-lj.si/>. KC UL je na NTF izvedel 19 delavnic, ki se jih je udeležilo 259 študentov. Poleg tega je organizirala 5 obiskov v realna delovna okolja, organiziral 2 karierna dneva in 27 individualnih kariernih svetovanj.

V projektu po Kreativni poti do praktičnega znanja je NTF izvajala projekte v neposrednem partnerstvu z gospodarstvom. Študentje so s pomočjo mentorjev iz izobraževalne in gospodarske sfere kot dopolnitev rednega učnega procesa razvijali inovativnost in kreativno razmišljanje.

V letu 2015 je Oddelek za geologijo organiziral tradicionalno 22. posvetovanje slovenskih geologov (Ljubljana, 30.11.2015) in 8. Hidrogeološki kolokvij (Ljubljana 3.12.2015).

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje je v sodelovanju z Slovenskim rudarskim društvom inženirjev in tehnikov SRDIT organiziral dve posvetovanji, in sicer 12. znanstveno mednarodno posvetovanje rudarjev in geotehnologov strokovnjakov ob 44. Skoku čez kožo (Ljubljana, 10.4.2015) ter 16. znanstveno posvetovanje z mednarodno udeležbo Gospodarjenje z odpadki - GzO'15, (Ljubljana, 26-27.8.2015) in izdal 2 elektronska zbornika obeh posvetovanj.

Oddelek za materiale in metalurgijo je izvedel 55. mednarodno livarsko posvetovanje (Portorož, 16.-18.9.2015) in Strokovno posvetovanje ob 44. Skoku čez kožo (Ljubljana, 10.4.2015). Kot soorganizator je izvedel 3rd Central and Eastern European Conference on Thermal Analysis and Calorimetry (Ljubljana, Slovenia, 25.-28.8.2015) in posvet Inovacijske strategije v metalurški stroki 2014-2020 (Portorož, 29.9.2015)

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje je organiziral 46. simpozij o novostih v tekstilstvu (Ljubljana, 4.6.2015).

Tabela 21: TRETJA DIMENZIJA – primeri dobre in slabe prakse

3.1.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
projektno delo s študenti študenti – 7 projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja	večja prepoznavnost študentov in NTF
posodobitev spletnih strani s promoviranjem dela na NTF	prepoznavnost in cenjenost uslug in raziskav NTF
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
vključevanje sodelavcev iz gospodarstva v delovna mentorstva.	večja kvaliteta in uporabna vrednost, večja motiviranost študentov

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Člani študentskega sveta NTF so izvoljeni skladno z določbami Pravilnik o volitvah predstavnika študentov v študentskih svetih članic UL. Delovanje in pristojnosti študentskega sveta opredeljuje Poslovnik za delo študentskega sveta NTF UL.

Študenti imajo samostojno spletno podstran ŠSNTF (<http://www.ntf.uni-lj.si/ssntf/>), kjer so objavljena različna stališča in obvestila o raznih projektih, dejavnostih, dogodkih.

Na NTF že tradicionalno deluje Skokov odbor, ki organizira brucovanja, na vsaki dve leti pa tradicionalno prireditev »Skok čez kožo« ob katerem potekajo tudi znanstvena posvetovanja vseh treh montanističnih strok. Na NTF deluje tudi Društvo študentov geologije (DSG), ki organizira geološke taborne in ekskurzije.

Tabela 22: DELO IN ŠTUDIJ – primeri dobre in slabe prakse

3.1.5 USTVARIJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Podaljšan čas odprtosti knjižnic	Večje zadovoljstvo študentov
Podaljšan čas odprtosti študentskih referatov	Večje zadovoljstvo študentov
Nov foto studio	Izvajanje pouka v moderni učilnici
Administrativna podpora Erasmus + za celotno NTF	Lažja priprava študentov na izmenjave in boljša organizacija izmenjav znotraj NTF
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prepočasna modernizacija sredstev za delo	Pridobiti finančna dodatna sredstva za ta namen.

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

V študijskem letu 2014/2015 je v študentskem svetu NTF - ŠSNTF aktivno delovalo 10 članov. Vse seje (redne, izredne) so bile v študijskem letu 2014/2015 sklepčne. Študentski svet deluje avtonomno. Med študenti in profesorji je dobro poznan. Naša želja je povečati sodelovanje in povezanost študent – profesor. Redni sestanki potekajo vsak mesec, po predhodnem dogovoru. Na sejah obravnavamo habilitacijske zadeve, v korelaciji z njimi študentske ankete in mnenja o pedagoškem delu, in aktualne študijske problematike.

Delovanje Študentskega sveta je pogojeno z omejenimi financami, katere večinoma pridobi iz prispevka študentov ob vpisu, ki znaša 3€.

V Univerzitetnih ligah sodelujeta študentski ekipe moških v futsalu in žensk v odbojki.

Interesne dejavnosti so opisane že v uvodu k točki 3.1.5

Tabela 23: TUTORSTVO

ČLANICA	LETO	PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	VRSTA TUTORSTVA Izberite vrsto tutorstva (učiteljska/študentska).	OBLIKE TUTORSTVA Izberite oblike tutorstva, ki so se izvajale na članici.	dodatne oblike tutorstva V primeru, da ste pri obliki tutorstva izbrali možnost "drugo", prosimo naštetje.	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur	odgovorna oseba
NAVODILA:		Leto, iz katerega črpamo podatke.							Navedite ime in priimek odgovorne osebe za tutorstvo na članici.
NTF	2015	2014/15	UČITELJSKA	uvajalno		6 (skupno za NTF)	18 (skupaj za 1. in 2. stopnjo)	274 ur (skupno vsi tutorji)	dr. Jožef Medved
NTF	2015	2014/15	UČITELJSKA	predmetno					
NTF	2015	2014/15	UČITELJSKA	posebne potrebe			1		
NTF	2015	2014/15	UČITELJSKA	tuji študenti			1		
NTF	2015	2014/15	UČITELJSKA	drugo	tutorji višjih letnikov		28		
NTF	2015	2014/15	ŠTUDENTSKA	uvajalno			10		
NTF	2015	2014/15	ŠTUDENTSKA	predmetno					
NTF	2015	2014/15	ŠTUDENTSKA	posebne potrebe					
NTF	2015	2014/15	ŠTUDENTSKA	tuji študenti			1		
NTF	2015	2014/15	ŠTUDENTSKA	drugo	tutorji višjih letnikov		3		

Tabela 24: OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST – primeri dobre in slabe prakse

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivna zastopanost študentov v organih in delovnih telesih fakultete, in Univerze v Ljubljani, ter organih in delovnih telesih na nivoju države.	Študentski predstavniki so izvoljeni v senat, organe in komisije NTF.
Spremljanje izvajanja študentskih anket in rezultatov izvedenih študentskih anket	Razprava glede študentske ankete v okviru havihtacijskih postopkov in resnični študijski obremenitvi.
Izvajanje obštudijskih dejavnosti na posameznih področjih / oddelkih	Aktivna udeležba študentov in izvajanje kulturno-umetniških srečanj, dogodkov, delavnic in prireditvev. Aktivna udeležba študentov in izvajanje družabnih srečanj in prireditvev. Aktivno udeleževanje študentov na organiziranih športnih tekmovanjih, srečanjih in prireditvah.
Pridobivanje dodatnih veščin in spodbujanje	Z aktivnim sodelovanjem s Kariernim centrom UL, študentje pridobijo s pomočjo delavnic, dodatne veščine, se izobrazijo za prihodnost po študiju, hkrati pa so spodbujeni, h dodatnemu razvoju svojega potenciala.
Podpora sodobnemu izobraževanju in dvig kakovosti le tega.	Nadaljujoče se izvajanje celostnega tutorskega sistema na NTF. Aktivno sodelovanje na projektih NAKVIS-a. Izobraževanje na področju spremljanja in razvoja kakovosti v visokem šolstvu.

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnica NTF združuje knjižnice za tekstilstvo, geologijo, geotehnologijo in rudarstvo, materiale in metalurgijo. Knjižnice so prostorsko razdeljene na različne lokacije, ter so založene z vso potrebno literaturo svojega oddelka. Knjižnice skupaj obsegajo 500 m² prostora in 115 čitalniških mest. V prostorih na Aškerčevi 12 je na voljo čitalnica s 40 čitalniškimi mesti. Odprta je v času od 7-19h in je na voljo vsem študentom NTF. Odpiralni čas knjižnice OTGO smo podaljšali za eno uro dnevno ter enkrat tedensko do 17h.

Knjižnice gradijo in obnavljajo svoj fond gradiva v okviru finančnih zmožnosti in v skladu z nabavno politiko. Z nabavo gradiva želijo slediti smernicam in novostim na vseh področjih oddelkov in prisluhniti željam in potrebam študentov in raziskovalcem fakultete. Na voljo so tudi domače in tuje znanstvene revije, nekatere dostopne tudi preko spleta, za kakovostno raziskovalno in pedagoško delo.

Knjižnice so opremljene z računalniki, preko katerih študentje dostopajo do baz podatkov in spleta. V vseh prostorih knjižnic NTF imajo uporabniki dostop do EDUROM-a (brezžično omrežje). Z letom 2015 je študentom omogočen on-line dostop do zaključnih del NTF preko RUL – Repozitorij UL. Oddelčne

knjižnice omogočajo vpogled v knjižne zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo, preko računalnikov imajo uporabniki dostop v lokalni in vzajemni katalog ter do vseh podatkovnih zbirk in informacijskih virov, ki so dostopni UL, DIKUL, COSEC ter do ostalih on-line virov. Knjižničarji jim nudijo referalne informacije iz računalniških baz podatkov knjižnic vključenih v COBISS.

Ker so ključna skupina uporabnikov študenti, poskušajo knjižnice omogočiti zadostno število študijskega gradiva. Za večino predmetov imajo knjižnice na voljo večje število izvodov študijske literature, ter neposreden dostop do literature, tudi preko spleta. Včasih so študentje zainteresirani za večje število izvodov študijske literature, morda tudi za daljše obdobje. Z letom 2015 jim je omogočeno vračilo gradiva izven delovnega časa knjižnice v knjižni trezor.

V letu 2015 je bilo 1474 aktivnih uporabnikov knjižnic NTF. Med aktivnimi uporabniki je bilo 1237 študentov, 22 srednješolcev, 111 zaposlenih, 10 upokojencev in 2 tuja državljana. Število se zmanjšuje skladno z zmanjšanim številom vpisanih študentov na članico. Število izposojenih knjižničnih enot na dom in v čitalnico je znašalo 16307. V knjižnicah se izvajajo individualna izobraževanja uporabnikov za samostojno delo na računalnikih, za samostojno iskanje po sistemu OPAC ter digitalni knjižnici UL (DIKUL). Študentom s posebnimi potrebami se strokovni delavci v knjižnicah posebej posvetijo in jim pomagajo. Omogočijo lažje delo in iskanje gradiva. Sodelavci knjižnic NTF so vključeni v delo OSIC-N. Sodelovanje med knjižnicami članic in univerzitetnimi službami na tem področju je zelo dobro.

Koncem leta 2015 je Senat NTF s sklepom ukinil knjižnico OKII. Vsi postopki predaje ali uničenja knjižničnega gradiva potekajo skladno s predpisi, ki urejajo knjižnično dejavnost.

V letu 2015 sta bila na Oddelku za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje izdana dva učbenika. Učbenik Statistika, avtorja izr. prof. dr. Staneta Pračka je izšel kot e-izdaja na DVDju, učbenik Umetnost v misli, ustvarjalnost v risbi avtorice prof.mag. Marjete Godler pa v tiskani obliki. Oba učbenika sta bila izdana v 200 izvodih.

V letu 2015 je Oddelek za materiale in metalurgijo izdal eno učno gradivo avtorjev prof.dr. Boruta Kosca, doc.dr. Aleša Nagodeta in doc.dr. Gorazda Kosca Failure Analysis : Master C course Učbenik je bil izdan v 20 izvodih.

V letu 2015 je založba Pasadena izdala knjigo; 3D-tisk, ki sta jo v soavtorstvu napisala prof.dr. Tadeja Muck in Igor. Križanovskij v nakladi 1000 izvodov.

Založniška dejavnost se financira iz sredstev za izvajanje študijske dejavnosti, trga v javni službi in čistega trga. Kljub nizkim cenam se učbeniki slabo prodajajo. Zaradi davčnih predpisov bo prodaja učbenikov prenesena v knjižnice, s čemer se bo podaljšal čas prodaje učbenikov. Prodajo učbenikov bomo spodbujali tudi preko obvestil in oglasov na spletnih straneh fakultete.

Avtorski honorarji (avtorjem, recenzentom, glavnemu uredniku, oblikovalcu naslovnice in tipične strani) se že nekaj let ne izplačujejo. Posledično je tudi interes po izdaji učbenikov ali monografij v okviru založniške dejavnosti OTGO majhen.

Znanstvena revija **RMZ-Materials and Geoenvironment** je v letu 2015 obsegala letnik 62, ki je vključeval 39,1 avtorskih pol (v letu 2014 je znašal 40,6 avtorske pole). Od tega je 25,8 avtorskih pol znanstvenega (v letu 2014 je bilo 28,9 avtorskih pol) in 13,3 avtorskih pol strokovnega besedila (v letu 2014 je bilo 11,7 avtorskih pol). Vseh izvirnih znanstvenih člankov je bilo 17, tako kot tudi v letu 2014. Objavljen je bil 1 pregledni znanstveni članek, torej dva manj kot v letu 2014. Strokovnih člankov je bilo 6, kar je tri več kot v letu 2014. Delež znanstvenih člankov predstavlja 74 % obsega celotnega letnika, kar je za 3 % več kot v letu 2014. V WoS je bilo za leto 2015 65 citatov, kar je za 3 več kot leto prej. Zaključimo lahko, da so obseg revije, razmerje med izvirnimi znanstvenimi in strokovnimi članki in citiranost revije skoraj identični s predhodnim letnikom. Besedila člankov so dostopna v naslednji bazah: GEOREF in CAPlus. V letu 2015 smo izdali tri od načrtovanih štirih zvezkov. Zadnji zvezek bo izdan do konca meseca februarja 2016 – vzrok za zamudo pa je v neodzivnosti recenzentov. Poleg domačih avtorjev (29) so objavljali članke tudi znanstveniki iz Italije (1), Hrvaške (5), Poljske (4),

Norveške (1), Uzbekistana (1) in Nigerije (16). Vsi članki so bili recenzirani - (1–2) recenzije na članek, večinoma od domačih recenzentov. Kot je bilo načrtovano v poročilu za leto 2014, smo za nemoteno poslovanje revije pridobili dodatna sredstva na trgu. Eden glavnih ciljev revije je vključitev v bazo SCOPUS in nadalje v bazo SCI. V okviru teh ciljev so potekali pogovori z založbo De Gruyter Open o soizdajateljstvu revije RMZ-M&G. Osnovna prednost sodelovanja bo predvsem v večji mednarodni prepoznavnosti, saj bo revija vključena v večje število mednarodnih baz in knjižničnih sistemov ter distribuirana v večje število knjižnic. Prav tako izvajajo notranjo evalvacijo za pridobitev statusa v Bazi SCOPUS in SCI. Pogodba je pripravljena za podpis in bo predvidoma sklenjena v začetku leta 2016.

Znanstvena revija **Tekstilec** je v letu 2015, letnik 58, je obsegala 47,36 avtorskih pol (2014: 42,03 avtorske pole). Od tega je bilo 26,85 avtorskih pol znanstvenega (2015: 26,32 avtorskih pol), 4,97 avtorske pole strokovnega besedila in 15,54 avtorske pole priloge in rubričnih člankov. Vseh znanstvenih člankov je bilo 17 (2014: 20 člankov), od tega je bilo izvirnih znanstvenih člankov 14, preglednih znanstvenih člankov pa 3 (2014: 15 izvirnih in 5 preglednih člankov). Strokovni članki so bili trije, to je eden manj kot v letu 2014. Delež znanstvenih člankov predstavlja 57 % obsega celotnega letnika, kar je za pet odstotkov manj kot v letu 2014. V letu 2015 je bilo v WoS objavljenih 23 citatov znanstvenih člankov iz revije Tekstilec, v letu 2014 pa 17. Obseg revije se je glede na leto 2014 povečal za pet avtorskih pol, razmerje med številom znanstvenih in strokovnih člankov 2015/2014 se je povečalo v korist znanstvenih člankov, prav tako se je povečala citiranost revije. Besedila člankov so dostopna v bazah: dLIB, SCOPUS (Elsevier), COMPENDEX/Ei Village 2, TEMA® - TOGA® - Textiltechnic/WTi Frankfurt, World Textiles/EBSCOhost, Textile Technology Complete™ /EBSCOhost, Textile Technology Index/EBSCOhost, Chemical Abstracts Plus/American Chemical Society, Titus-Literaturschau international für die Textil- und Bekleidungsindustrie, Library of The Technical University of Lodz. Meta podatki člankov so dostopni v bazi CrossRef.

V letu 2015 smo izdali vse štiri načrtovane zvezke. Poleg domačih avtorjev (37) so v reviji Tekstilec objavljali tudi znanstveniki iz Bosne in Hercegovine (3), Hrvaške (3), Indije (3). Kenije (3) Kitajske (2), Rusije (2), Srbije (2), in ZDA (2). Skupno je bilo objavljenih pet znanstvenih člankov iz tujine. V angleškem jeziku je bilo objavljenih 12 znanstvenih člankov, pet pa v slovenskem jeziku.

Vsi znanstveni in strokovni članki so bili recenzirani: po dve recenziji na članek ali več. Med recenzenti je bilo 25 domačih in 15 tujih recenzentov (seznam je dostopen na spletni strani < http://www.tekstilec.si/?page_id=1957>).

Eden glavnih ciljev je vključitev revije Tekstilec v bazo SCI. V okviru teh ciljev zastrujemo recenzijske postopke, spodbujamo avtorje k pisanju znanstvenih člankov v angleškem jeziku, pri slovenskih pa so slike in preglednice v angleščini, uvajamo objavo znanstvenih člankov na spletni strani pred tiskom (First Online), urejamo politiko članstva v mednarodnem časopisnem odboru, spodbujamo k citiranju člankov z uvedbo Aktualnega seznama za citiranje (dostopen na spletni strani) in promoviramo revijo na mednarodnih simpozijih (v letu 2015 na Central European Conference, v letu 2016 pa na AUTEX-u). Revijo že drugo leto pošiljamo v bazo Thomson Reuters za pridobitev indeksa SCI.

Tabela 25: KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

LETO	2015
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	821
Število vseh vpisanih študentov na članici	1351
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	1237
aktivni uporabniki: srednješolci	22
aktivni uporabniki: zaposleni	111
aktivni uporabniki: upokoјenci	0
aktivni uporabniki: tuji državljani	2
aktivni uporabniki: drugi	66
število strokovnih delavcev (EPZ)	4
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	27
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	9
število izposojenih knjižničnih enot na dom	16307
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	3760
število medknjižnično posredovanih dokumentov	380
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	764
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	670
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	1232
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	14
skupno število čitalniških sedežev	81
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	24.745,49
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	6.500,00
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	1
število učiteljev in raziskovalcev	104
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	0

Tabela 26: KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST – primeri dobre in slabe prakse

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
podaljšan čas odprtosti knjižnic	večje zadovoljstvo študentov
Knjižni trezor	možnost vračila knjig izven delovnega časa
1 oseba 100% zaposlena na OSIC-N	Ne najemamo zunanjih izvajalcev , manjše število knjižničarjev
Ukinitve knjižnice OKII	Manjši stroški, poenostavljeno delovanje knjižnic
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Kakovost NTF izvajamo na osnovi spremljanja podatkov za vrednotenje kakovosti ter sodelovanja z UL pri izpopolnjevanju sistema za zagotavljanje kakovosti, analiziranja delovanja uspešnih zahodnih univerz (Nemčija, Norveška, Velika Britanija itd.), sodelovanja z vodstvom NTF.

Tabela 27: UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI – primeri dobre in slabe praks

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
izdelan osnutek poslovnika o sestavi in delu KKS	določitev področij dela in odgovornosti tako KKS kot njenih članov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
nezadostna aktivnost posameznih članov KKS	sprejeti poslovnik za delo KKS
Člani KKS ne delujejo konsistentno, temveč se sestanejo le za pripravo letnega poročila, zato je poročilo slabo usklajeno in nepopolno	Redni sestanki skupine med seboj in z vodstvom fakultete ter ključnimi strokovnimi službami.

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je na NTF zadolžena Komisija za kakovost, ki jo sestavlja sedem (7) članov. Vsak oddelek ima po enega (1) člana, z izjemo Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, ki ima tri (3) člane in enega (1) predstavnika študentov. Člani komisije med seboj izberejo predsednika komisije, ki vodi in usmerja delo Komisije za kakovost. Komisijo sestavljajo:

doc. dr. Jože Kortnik (OGRO), predsednik
 izr. prof. dr. Timotej Verbovšek (OG)
 doc. dr. Iztok Naglič (OMM)
 doc. dr. Marica Starešinič (OTGO-KIGT)
 izr. prof. dr. Andrej Demšar (OTGO-KTOI)
 prof. Marija Jenko (OTGO-KOTO)
 študentka Katarina Kadivec.

Na podlagi pridobljenih podatkov poročila o kakovosti predsednik pripravi vsebinsko poročilo z vidika upravljanja in razvoja kakovosti. Področje izobraževalne dejavnosti pokrivata izr. prof. dr. Timotej Verbovšek in izr. prof. dr. Andrej Demšar; področje razvojnega in znanstveno raziskovalnega dela doc.

dr. Iztok Naglič; področje knjižnične dejavnosti, založništva ter upravljanja s kadri doc. dr. Marica Starešinič; umetniško dejavnost pokriva prof. Marija Jenko; obštudijske dejavnosti in delovanje ŠS NTF Katarina Kadivec.

Osrednja aktivnost Komisije za kakovost je vsakoletna priprava Poročila o spremljanju in zagotavljanju kakovosti fakultete. Izdelava poročila v letu 2015 je potekala v sodelovanju članov komisije in strokovnih služb NTF, vendar se člani komisije premalo poslužijo poznavanja posameznih dejavnosti fakultete s strani strokovnih delavcev. Članom komisije so bila razdeljena posamezna področja dejavnosti, ki jih poročilo o kakovosti ocenjuje. Člani komisije za kakovost so sodelovali v obliki usklajevalnih sestankov. Struktura poročila za leto 2015 se pomembno ni spremenila. NTF v prizadevanju za dvig kakovosti sledi smernicam univerzitetnih organov in lastnim pravilnikom in kodeksom. Poročilo povzema podatke za študijsko leto 2014/2015 in koledarsko leto 2015. Ker sta v poročilu zajeti dve časovni obdobji, smo za večino kazalcev še posebej navedli, na katero obdobje se nanašajo.

Nadaljnje pristojnosti komisije obsegajo še pripravo predlogov vizije in poslanstva fakultete, pripravo predlogov za izboljšanje kvalitete pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in upravno-administrativnega dela fakultete ter predloge prenove fakultete v skladu z evropskimi standardi, trendi in smernicami UL.

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti se izvajajo na več nivojih in v različnih oblikah, npr.: z izvajanjem anket med študenti, diplomanti, zaposlenimi diplomanti in med delodajalci, z izvajanjem notranjih evalvacij in izvajanjem promocij fakultete. V 2015 smo izvedli tudi anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Anketo je v celoti izpolnilo 33% vseh zaposlenih, od pedagoških delavcev pa 60%. Ocene se gibljejo v razponu od 2,2 do 3,75 na 5 stopenjski lestvici. Anketa pokaže, da so pedagoški delavci na splošno bolj zadovoljni od nepedagoških delavcev.

Anketiranje se izvaja s samo-ocenjevanjem oz. ocenjevanjem sodelavcev, tako s strani učiteljev kot študentov, ocenjevanjem izobraževalnega procesa kot tudi produktov izobraževanja. Za leto 2015 smo, kot v prejšnjih letih, uporabili kvantitativne kazalce kakovosti, v obliki MS Excelovih tabel. V letu 2015 smo izvedli vse načrtovane promocijske aktivnosti.

3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

NTF do sedaj še ni bila mednarodno evalvirana.

V letu 2015 smo pričeli s postopki za podaljšanje akreditacije na NAKVIS za naslednje študijske programe:

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Metalurške tehnologije
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Geotehnologija in rudarstvo
- univerzitetni študijski program prve stopnje Geologija
- univerzitetni študijski program prve stopnje Inženirstvo materialov
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Gospodarsko geoinženirstvo
- doktorski študijski program tretje stopnje Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje
- doktorski študijski program tretje stopnje Grajeno okolje –Geologija (nosilec FGG).

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Študijske programe fakulteta izvaja v sorazmerno starih objektih. Največ postopnih obnov je bila deležna stavba na Snežniški 5.

V letu 2015 je bila na Aškerčevi 12 restavrirana polovica vseh spomeniško zaščitene oken.

Na Snežniški 5 smo obnovili večino prostorov v 5. nadstropju, ki ga je zapustila FKKT. Med temi prostori je tudi popolnoma nov fotostudio za izvajanje predavanj in vaj. Kaže pa se tudi možnost oddajanja fotostudia v najem. Na novo je bila urejena modelirnica za oblikovalce, prav tako pa obnovljeni kabineti za grafike.

Na Lepem potu 11 so bili prenovljeni prostori, ki jih je zapustila FMF, Oddelek za materiale in metalurgijo je tako pridobil novo predavalnico in kabinete.

Prostori na štirih lokacijah, v katerih NTF izvaja svojo dejavnost, so z zadnjimi prenovitvami tako zaokroženi, da ni več potrebe po najemu zunanjih kapacitet.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev in drugih prostorov ustreza, vendar fakulteta le stežka zagotavlja modernizacijo. Nadstandardnih rešitev fakulteta ne more ponuditi.

NTF za obštudijsko dejavnost uporablja prostore, v katerih se ne izvajajo študijski programi, za delovanje Študentskega sveta, Organizacijskega odbora Skoka čet kožo in posameznih študentskih društev. Študentom želimo nuditi primerne razmere za samostojno učenje v dveh največji knjižnicah fakultete.

Tabela 28: STVARNO PREMOŽENJE – načrt odhodkov

NAZIV OBJEKTA	OPIS IN VRSTA DEL	OCENA VREDNOSTI DEL	CELOTNA VREDNOST v letu 2015 v EUR	MIZŠ	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 6. in 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg
			1=2+3+4+5+6+ 7+8+9+10	2a	3	4	5	6	7	8	9	10
Aškerčeva 12	Zamenjava oken	100.000,00 €	0,00 €									
Aškerčeva 12	Sanacija inštalacij in sanitarij	50.000,00 €	0,00 €									
Aškerčeva 12	Sanacija strehe	30.000,00 €	30.000,00 €						15.000			15.000
Lepi pot 11	Zamenjava oken	40.000,00 €	20.000,00 €						5.000			15.000
Lepi pot 11	Adaptacija prostorov	15.000,00 €	0,00 €									
Vegova 4	Izvedba meritev in pregled elektroinstalacij po celi hiši	3.500,00 €	0,00 €									
Vegova 4	Zamenjava oken v polkletni etaži	2.400,00 €	2.400,00 €									2.400
Snežniška 5	Izgradnja požarnih stopnic	300.000,00 €	0,00 €									
Snežniška 5	Sanacija stavbe v skladu z ugotovitvami požarne inšpekcije	400.000,00 €	0,00 €									
Snežniška 5	Dostop v stavbo, posodobitev vhoda, ureditev meteorne vode ter	50.000,00 €	0,00 €									
Snežniška 5	Ureditev sanitarnih prostorov po sanitetnih standardih	150.000,00 €	0,00 €									
Snežniška 5	Prenova raziskovalnih laboratorijev v 4. nadstropju	100.000,00 €	0,00 €									
Snežniška 5	Sanacija grelnih teles v 5. nadstropju	25.000,00 €	20.000,00 €						20.000			

Tabela 29: STVARNO PREMOŽENJE – realizacija odhodkov

NAZIV OBJEKTA	OPIS IN VRSTA DEL	Realizacija CELOTNA VREDNOST v letu 2015 v EUR	Realizacija MZŠ	mizš	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 6. in 7. OP, Cipeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	obrazložitev razlik
Aškerčeva 12	Zamenjava oken	288.219,60 €	288.219,60 €										pogodba št. 402-4/2015 UL - Lesnina MG oprema
Aškerčeva 12	Sanacija inštalacij in sanitarij	2.790,38 €										2.790,38 €	nepredvidena dodatna dela - veza obnova oken na Aškerčevi 12
Aškerčeva 12	Sanacija strehe	- €											ni realizirano
Lepi pot 11	Zamenjava oken	- €											ni realizirano
Lepi pot 11	Adaptacija prostorov	52.885,79 €			890,82 €				45.511,34 €			6.483,63 €	nujno potrebna prenova po izselitvi FMF
Vegova 4	Izvedba meritev in pregled elektroinstalacij po celi hiši	- €											ni realizirano, ukinitve oddelka za kemijsko izobraževanje in
Vegova 4	Zamenjava oken v polkletni etaži	- €											ni realizirano, ukinitve oddelka za kemijsko izobraževanje in
Snežniška 5	Izgradnja požarnih stopnic	- €											ni realizirano
Snežniška 5	Sanacija stavbe v skladu z ugotovitvami požarne inšpekcije	- €											ni realizirano
Snežniška 5	Dostop v stavbo, posodobitev vhoda, ureditev meteorne vode ter	- €											ni realizirano
Snežniška 5	Ureditev sanitarnih prostorov po sanitarnih standardih	- €											ni realizirano
Snežniška 5	Prenova raziskovalnih laboratorijev v 4. nadstropju	- €											ni realizirano
Snežniška 5	Sanacija grednih teles v 5. nadstropju	31.080,33 €		6.019,87 €	472,01 €				22.390,87 €		2.197,58 €		nepredvidena dodatna dela
Snežniška 5	Prenova 5. nadstropja po izselitvi UL FKKT	32.727,89 €										32.727,89 €	dodatna nepredvidena dela - rušenje digestorijev v celoti

Z velikimi težavami se srečujemo tudi s prilagoditvijo prostorov in delov stavb za študente s posebnimi potrebami, predvsem za gibalno ovirane študente. Razlog je v stavbah, zgrajenih takoj po drugi svetovni vojni in razen objektov na Snežniški 5 in Privozu 11 niso primerne za te študente.

Na predlog NTF je UO UL s sklepom prepustil FFA v upravljanje 64,75 m² prostorov na Aškerčevi 9.

Tabela 30: STVARNO PREMOŽENJE – primeri dobre in slabe prakse

3.1.7.1 upravljanje s stvarnim premoženjem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
restavracija oken na Aškerčevi 12	energetska učinkovitost, večja varnost, ohranitev (povrnitev) prvotnega izgleda stavbe
zmanjšanje števila lokacij, kjer NTF izvaja dejavnosti	manjši stroški
oddajanje prostorov v najem	pozitivni finančni učinek
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izvedba programov na večjih lokacijah (4) , ki predstavljajo finančni strošek, poleg tega pa je sodelovanje med sodelavci slabše.	Združiti izvajanje na manjše število lokacij (3)
dolgotrajen postopek prodaje stavbe na Vegovi 4a in časovno odmikavanje zaključka postopka	na hitrost odločanje Vlade RS ne moremo vplivati

3.1.7.2 Informacijski sistem

Tabela 31: INFORMACIJSKI SISTEM – primeri dobre in slabe prakse

3.1.7.2 Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedene nekatere najnujnejše posodobitve strežniške infrastrukture	vzdržujemo solidno funkcionalnost srežniških in računalniških naprav
Prenova spletnih strani je zaključena ter predana v uporabo	Strokovna javnost jih je ocenila kot najboljše v javni upravi v letu 2015
Redna udeležba NTF v skupnih javnih naročilih licenc in strojne opreme	Informatiki so razbremenjeni administrativnega dela
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhno število zaposlenih	Dodatna zaposlitev strokovnega sodelavca za področje informatike

- Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev in drugih prostorov. Precejšnja strojna in programska zastarelost učilnic v nekaterih primerih otežuje sodobno izvedbo učnega procesa.
- Spletna učilnica, podpora študiju na daljavo. Zaradi pomanjkanja sredstev in kadra spletnih učilnic nimamo vpeljanih.
- Zadovoljstvo uporabnikov IT sistema bi lahko povečali z boljšo dostopnostjo do omrežja ter večjo stabilnostjo delovanja.
- Razpoložljivost storitev (npr. pogostnost izpadov). S povečanjem vlaganj se je stanje nekoliko izboljšalo, vendar bodo potrebne še dodatne investicije.
- Pravilnost podatkov. Začetek procesa poenotenja baz uporabnikov je prinesel nekatere pozitivne rezultate na urejenost uporabnikov.
- Varnost informacijskih rešitev. Fakulteta nima vpeljane skupne varnostne politike. Manjše posodobitve so bile izvedene v letu 2015.
- Stroškovni vidik informatike. NTF se je leta 2015 pridružila skupnemu javnemu naročilu univerze za nakup računalniške opreme. Kljub sklenjenemu okvirnemu sporazumu s 5 ponudniki je še vedno opaziti posamično naročanje opreme, vendar v sklopu okvirnega sporazuma.

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

Tabela 32: KADRI – izmenjava Slovenija tujina

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (Slovenija, tujina)										
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	
			Izberite za koliko časa so bili na izmenjavi	Šteje se vse, ki so izvedli vsaj en predmet	Šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Navedite število samo tistih raziskovalcev, ki so zaposleni na izključno raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina H)	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri pedagoškem procesu	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri znanstvenoraziskovalnem procesu	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri umetniškem delu	število učiteljev in sodelavcev na izmenjavi v tujini (plačna skupina D) - sobotno leto se ne šteje v to število
NTF	2014/15	2015	do 1 meseca		20	8		35		35
NTF	2014/15	2015	od 1 do 3 mesecev			2				

Tabela 33: KADRI – izmenjava Slovenija tujina

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)							
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	stopnja	vrsta	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
					Šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	
NTF	2014/15	2015	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	3	1	
NTF	2014/15	2015	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	4	4	
NTF	2014/15	2015	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	2	3	
NTF	2014/15	2015	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI			
NTF	2014/15	2015	3. STOPNJA			5	
NTF	2014/15	2015					

Tabela 34: KADRI – izobraževanje

Članica	plačna skupina	število zaposlenih, ki so vključeni v formalne oblike izobraževanja	število zaposlenih, ki so vključeni v neformalne oblike izobraževanja	oblike neformalnega izobraževanja	Število učiteljev na sobotnem letu	Število izvolitev v izvolitev	Število objav (pedagoških in raziskovalnih delovnih mest) na portalu EURAXESS oz. drugih mednarodnih mrežah	Število na novo zaposlenih tujcev.
NTF	D+H	24	28	tečajji, delavnice				
NTF	E	0						
NTF	J	12	15	tečajji, delavnice				
NTF					0	25	5	0

Tabela 35: KADRI – pogodbeno delo

članica	leto	Stopnja	Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb
NTF	2015	1. stopnja (+ star dodiplomski)		55.243 €		61.633 €
NTF	2015	2. stopnja		21.518 €		5.024 €
NTF	2015	3. stopnja		17.303 €		13.598 €
NTF	2015	Skupaj (v kolikor je pri številu zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov in število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb oseba 2x ali večkrat šteta, vsakega izvajalca pri štejeemo le enkrat, zato, ni nujno da je seštevek vrstic 1., 2. in 3. stopnje enak v vrstici skupaj)	61	94.064 €	53	80.255 €

Tabela 36: UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI – primeri dobre in slabe prakse

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprotno upokojevanje sodelavcev, kot predvideva ZUJF	Selekcionirano nadomeščanje upokojitev, odvisno od števila vpisanih študentov na programih in povezovanje dela v skupnih službah
Ukinitvev OKII	Delavci oddelka, ki niso prešli na PeF, so obdržali zaposlitev na OTGO in v strokovnih službah fakultete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zmanjševanje števila zaposlenih	Pridobiti več finančnih sredstev za izvajanje kakovostnega pedagoškega dela in reorganizirati delo upravno administrativnih delavcev
KHKZ pogreša večjo angažiranost pedagoških delavcev pri preseganju habilitacijskih pogojev	Preseči miselnost, da zadovoljevanje le minimalnih pogojev pripomore k odličnosti in prepoznavnosti posameznika in fakultete

Fakulteta letni kadrovski načrt pripravlja odgovorno in ga tudi skoraj v celoti uspe uresničiti. Razpisi za zasedbo prostih delovnih mest natančneje definirajo pogoje za zaposlitev. Izrazito se je povečala odgovornost članov komisij za izbor kandidata, kar je tudi posledica dejstva, da komisijo za izbor kandidata na predlog oddelkov imenuje dekanja.

Tabela 40: KADRI - Stanje zaposlenih na dan 31.12.2015

PREGLED ZAPOSLENIH PO PLAČNIH SKUPINAH: PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA, NEPEDAGOŠKA DELOVNA MESTA, RAZISKOVALNA DELOVNA MESTA, PRI PEDAGOŠKIH DELOVNIM MESTIH PREGLED PO NAZIVIH		
PODATKI O ZAPOSLENIH na dan 31.12.2015		
DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2015	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V FTE NA DAN 31.12.2015
skupaj VSI ZAPOSLENI	163	157,15
PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA- SKUPINA D	92	89,90
ASISTENT SKUPAJ	28	27,5
asistent	9	9,0
asistent z magisterijem	4	3,5
asistent z doktoratom	15	15,0
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USP.	1	1,0
visokošolski učitelj SKUPAJ	63	61,4
visokošolski učitelj lektor	1	1,0
visokošolski učitelj predavatelj	1	0,2
visokošolski učitelj docent	18	18,0
visokošolski učitelj izredni profesor	25	25,0
visokošolski učitelj redni profesor	18	17,2
RAZISKOVALNA DELOVNA MESTA- SKUPINA H	12	9,25
MR in MR na enovitem dr študiju	6	6,0
raziskovalec, asistent z dr, znan. sod	6	3,25
NEPEDAGOŠKA - STROKOVNA DELOVNA MESTA- SKUPINA J	59	58,0
tehniški sodelavci	20	20,0
knjižničarji	4	4,0
UPRAVNO ADMINISTRATIVNA DM	20	20,0
strokovni sodelavci v referatu	3,5	3,5
tajnik	1	1,0
pomočnik tajnika	2	2,0
samostojni strokovni delavci	6	6,0
strokovni delavec	5,5	5,5
vodja enote	2	2,0
STROKOVNO TEHNIČNA DM	15	14,0
upravnik	2	2,0
tehnični delavci	5	4,0
čistilke	8	8,0

Na dan 31.12.2015 je bilo na Naravoslovnotehniški fakulteti UL zaposlenih 163 delavcev (157,15 FTE), od tega 154 zaposlenih s polnim delovnim časom ter 9 zaposlenih s krajšim delovnim časom (3,15 FTE).

Zaposlenih je 92 pedagoških delavcev in sodelavcev (od tega 1 nadomestna zaposlitev), 12 raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 20 tehniških sodelavcev in 39 delavcev v strokovnih službah, ki pokrivajo upravno administrativno in tehnično področje.

Število zaposlenih se je v letu 2015 zmanjšalo za 14, kar pomeni 7,9% zmanjšanje glede na leto 2014 in je posledica: nenadomeščanja vseh upokojitev, organizacijskih sprememb na fakulteti, zaposlitvi mladih raziskovalcev po pogodbi sklenjeni za določen čas (3 novi mladi raziskovalci), prenehanje pogodb o zaposlitvi raziskovalcev in mladih raziskovalcev zaradi zaključka, prenehanja pogodb o zaposlitvi zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev (- 3 zaposlitve), število zaposlenih se ni povečalo zaradi nadomestne zaposlitve, ker je bila prerazporeditev znotraj NTF.

V letu 2015 smo izpeljali 25 habilitacijskih postopkov. V naziv redni profesor ni bilo izvoljenih kandidatov, v naziv izredni profesor je bilo izvoljenih 5 kandidatov, v naziv docent je bilo izvoljenih 6 kandidatov, v naziv predavatelj 1 kandidat in v naziv asistent 13 kandidatov.

Od vseh habilitacijskih postopkov je 9 izvolitev v naziv asistent in višji naziv, 15 izvolitev v isti naziv in 1 podaljšanje izvolitve.

Habilitacijski postopki večinoma potekajo brez zapletov in sorazmerno hitro. Redko se zgodi, da kandidat v zadnjih 6 mesecih izvolitvene dobe še zbira pogoje za izvolitev. Za pravilnost in popolnost vlog pa je treba okrepati predobravnavni postopek.

Zaposlenih je 6 mladih raziskovalcev, kar pomeni zvišanje števila mladih raziskovalcev glede na prejšnja leta. V letu 2015 se je zaključilo usposabljanje 5 mladim raziskovalcem, 3 mladi raziskovalci pa so začeli usposabljanje. Rezultati so odraz izbire mentorjev mladim raziskovalcem oziroma je rezultat razpisa za mentorje MR, ki so izbrani na podlagi razpisnih pogojev. Razpisni pogoji ARRS še nikoli niso bili tako nenaklonjeni raziskovalcem iz univerzitetnega prostora, kar gotovo ni jamstvo za kakovost.

Pogodbe o zaposlitvi za raziskovalna delovna mesta iz plačne skupine H so sklenjene za določen čas, za čas izvajanja projekta in glede na zagotovljen vir financiranja posameznega projekta.

Razbremenitve pedagoškega dela v korist raziskovalnega dela se v letu 2015 niso povečevale.

3.1.7.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Tabela 37: STIKI Z JAVNOSTMI – primeri dobre in slabe prakse

3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostjo	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
nova spletna stran NTF	posledično boljše/hitrejše obveščanje javnosti (tako študentov, zaposlenih kot širše javnosti)
obiskovanje PR kolegijev Univerze	pridobivanje koristnih informacij, dobre prakse ostalih članic uveljaviti tudi pri nas
tedensko objavljane novice	spremljanje kliping spletne strani ter obveščanje zaposlenih o objavah v medijih, vsakodnevno objavljane splošne novice na naši spletni strani za študente, zaposlene, ter širšo javnost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
nimamo posebne službe za stike z javnostjo	s časoma bomo poskusili pridobiti profesionalen kader

NTF za stike z javnostmi nima posebne službe. Fakulteta se preko svojih strokovnjakov z različnih področij v medijih pojavlja dokaj pogosto in je bila vedno prikazana v pozitivni luči.

Po drugi strani bi izpostavili delo Komisije za promocijo. Njeno temeljno delo je neposredni kontakt z dijaki srednjih šol s predstavitvijo fakultete in njenih študijskih programov na srednjih šolah, gimnazijah, ter predvsem na sejmu Informativa. Rezultat njenega dela je večje število vpisanih študentov v 1. letnik, ki izkazujejo tudi bistveno boljši srednješolski uspeh.

V letu 2015 so bile izdane prenovljene in oblikovno enotne predstavitvene brošure oddelkov in študijskih programov, ki jih fakulteta s pridom izkorišča tudi na mednarodnih visokošolskih sejmi. Fakulteta je spremenila tudi spletne strani za katere je s strani strokovne javnosti dobila medijsko nagrado »Netko« za najboljše spletne strani v javni upravi. Fakulteta je v 2015 izvedla več humanitarnih akcij. Predvsem z zbiranjem obutve, oblačil, igrač, odej, kozmetičnih izdelkov in pripomočkov za begunce so se zaposleni in študentje izrazito izkazali.

3.1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije

Fakulteta je organizirana z vsemi individualnimi ter kolektivnimi organi, ki jih predpisuje Statut Univerze v Ljubljani in so navedene v točki 5.3.

Fakulteta ima tri prodekane, za študijske zadeve, za znanstveno raziskovalno delo ter za gospodarsko finančne zadeve.

Senat NTF ima naslednje komisije:

- za študijsko dejavnost
- habilitacijska komisija
- za kakovost in samoevalvacijo
- za znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost
- gospodarska komisija
- za promocijo
- za mednarodno sodelovanje
- za knjižnično dejavnost
- disciplinska komisija za študente.

Tabela 38: VODENJE IN UPRAVLJANJE ORGANIZACIJE – primeri dobre in slabe prakse

3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
uspešno obvladovanje stroškov za izvajanje dejavnosti	vzpostavitev dobre finančne stabilnosti fakultete
nadaljevanje izvajanja sanacijskega načrta	pozitivni finančni rezultat v zaključnem računu
enotno delovanje fakultete in sprejemanje pomembnih odločitev s soglasjem	pojavnost NTF kot enotne pravne osebe z jasno začrtanimi cilji
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
poslovanje na različnih lokacijah in slabši stik s sodelavci, slaba komunikacija	povečati število neformalnih srečanj in zboljšati komunikacijo in sistem obveščanja
občasno neustrezna podpora strokovnih delavcev	izboljšati komunikacijo med pedagoškimi in nepedagoškimi sodelavci

3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Splošna ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2015 v primerjavi z doseženimi cilji predhodnih let je, da je bila fakulteta v letu 2015 uspešnejša kot v predhodnih letih, predvsem pri upravljanju s finančnimi sredstvi, poenotenju delovanja oddelkov in usklajevanju delovanja skupnih služb. Fakulteta je bolj prepoznavna v javnosti, medijska odmevnost je visoka in pozitivna, prepoznana je tudi kot resen sogovornik znotraj univerze.

Tabela 39: OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – primeri dobre in slabe prakse

3.1.8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Enotno delovanje fakultete na finančnem in organizacijskem področju	Večje zadovoljstvo zaposlenih, finančna konsolidacija
Večje število mednarodnih izmenjav.	Izpolnjevanje strategije internacionalizacije UL 2014 -2017
Nove spletne strani s prevodom v angleški jezik	Posodobljena predstavitev NTF javnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Razpršenost NTF na več lokacij	Povečati komunikacijo in poznavanje med zaposlenimi in študenti
Pomanjkanje sredstev za investicije v raziskovalno opremo	Sistemsko iskanje sredstev za nakup raziskovalne opreme, nove oblike (donacije, sponzoriranje industrije)
Obvladovanje stroškovnega vidika izvajanja študijske dejavnosti	Povečati napore za pridobitev neproračunskih sredstev

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2015)

Podatki so razvidni iz gornjih tabel.

- ⇒ Število vpisanih študentov
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov
- ⇒ Število diplomantov
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov
- ⇒ Število skupnih študijskih programov
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število raziskovalcev
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih:
vodenje/koordinacija, partnerstvo
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom
- ⇒ Skrb za slovenščino

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

- Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020

Zakoni

- Zakon o visokem šolstvu
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o splošnem upravnem postopku

Podzakonski akti

- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
 - Sklep ministra o določitvi vrednosti sredstev na študenta, 5. 2. 2013, 8. 4. 2014
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
 - dodatno k tej uredbi: Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o prilogi k diplomi
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu
- Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu
- Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu
- Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav
- Sklep o soglasju k razpisu za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2015/2016
 - Sklep o omejitvah vpisa za dodiplomski študij 2015/2016

Ustanovitveni akti javnih visokošolskih zavodov

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani

Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02) (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10, 79//11, 40/12 in 60/13)

Dvo- in večstranski dogovori

- Hrvaška (Uradni list RS-MP, št. 104/10)
- Črna gora (Uradni list RS-MP, št. 104/10)
- Makedonija (Uradni list RS-MP, št. 38/11)
- Bosna in Hercegovina (Uradni list RS-MP, št. 37/14)
- Sporazum o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III) (Uradni list RS, št. 104/10)

ZNANOST

- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020
- Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011-2020

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost

ENIC/NARIC CENTER

Zakonodaja

- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

DVOSTRANSKI DOGOVORI

Podlaga za priznavanje tujega izobraževanja so tudi veljavni dvostranski dogovori (sporazumi in protokoli), sklenjeni z navedenimi državami:

- Romunijo,
- Libijo,
- Bolgarijo,
- Irakom,
- Alžirijo,
- Rusko federacijo,
- Poljsko,
- Avstrijo,
- Italijo,
- Slovaško,
- Češko,
- Madžarsko,
- Hrvaško.

VEČSTRANSKI DOGOVORI

- Konvencija o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji - Lisbonska konvencija,
- Evropska konvencija o ekvivalentnosti diplom, ki omogočajo dostop na visokošolske ustanove.

5.2 Članice UL, Oddelki članice

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKO FAKULTETO sestavljajo štiri oddelki:

Oddelek za geologijo

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje

Oddelek za materiale in metalurgijo

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje.

Oddelek za geotehnologijo in rudarstvo je svojemu imenu dodal področje okolje, Oddelek za tekstilstvo pa grafično in oblikovalsko področje.

Oddelek za kemijsko izobraževanje in informatiko je bil s sklepom Senata NTF ukinjen 1.1.2015; del študijskih programov je bil prenesen na PeF, del pa na OTGO NTF.

5.3 Predstavitev članice

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena 21.12.1994 in vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani dne 14.10.1996, v centralni register pa 15.11.1996, Srg. 1995/05819, številka vložka 101566/17, s sedežem v Ljubljani, Aškerčeva 12, z ustanovitvenim kapitalom 0,00 SIT (0,00 €) in organizacijsko obliko članica univerze. Ustanovitelj fakultete je Republika Slovenija, izvaja pa glavno dejavnost s šifro P 85.422, visokošolsko izobraževanje.

Naravoslovnotehniška fakulteta je organizirana v štirih oddelkih, navedenih v točki 5.2.

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS 32/12 - UPB7, 109/12, 85/14), Statutom Univerze v Ljubljani (čistopis z dne 4.12.2015, objavljen na www://uni-lj.si) in Pravili o organizaciji in delovanju NTF (sprejeta 21.5.2015, objavljena na www://ntf.uni-lj.si) fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan. V njegovi odsotnosti ga nadomešča na podlagi njegovega pisnega pooblastila eden od prodekanov z enakimi pooblastili, kot jih ima dekan.

Poleg dekana ima fakulteta še naslednje organe:

- Senat
- Akademski zbor
- Upravni odbor
- Študentski svet,

vsak s pristojnostmi, ki jih opredeljujejo ustrezni pravilniki, izdani in sprejeti na podlagi določb Statuta UL.

Naravoslovnotehniška fakulteta je članica Univerze v Ljubljani in izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu. Skladno s 33. členom zakona se programi delijo na študijske programe prve, druge in tretje stopnje.

V študijskem letu 2015/16 fakulteta izvaja naslednje akreditirane študijske programe:

1. Študijski programi 1. stopnje

a) *univerzitetni program*

- geologija
- geotehnologija in okolje
- inženirstvo materialov
- načrtovanje tekstilij in oblačil
- grafične in interaktivne komunikacije
- oblikovanje tekstilij in oblačil

b) *visokošolski strokovni programi*

- geotehnologija in rudarstvo,
- metalurške tehnologije,
- proizvodnja tekstilij in oblačil,
- grafična in medijska tehnika.

2. Študijski programi 2. stopnje

- geologija,
- geotehnologija,

- geofizika (skupaj s FMF in FGG),
- metalurgija in materiali,
- načrtovanje tekstilij in oblačil,
- grafične in interaktivne komunikacije,
- oblikovanje tekstilij in oblačil.

3. Študijski programi 3. stopnje,

- geologija (v študijskem programu Grajeno okolje, nosilec FGG),
- znanost in inženirstvo materialov (skupaj s FKKT in FMF),
- tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje.

Predbolonjskih študijskih programov fakulteta ne izvaja več organizirano, možno pa je dokončanje dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov na podlagi sklepa o nadaljevanju študija po prekinitvi, do konca študijskega leta 2015/16.

Stanje vpisa v študijskem letu 2015/16 je razvidno iz tabel v poglavju 3.1.1.

Lokacije

Fakulteta izvaja svojo dejavnost na štirih lokacijah:

- Aškerčeva 12 (površina 5277,80 m²)
- Snežniška 5 (površina 5605,65 m²)
- Lepi pot 11 (površina 1569,30 m²)
- Privoz 11 (površina 1051,18 m²).

Prostori na Aškerčevi 9 v izmeri 64,75 m² so bili na predlog NTF in s sklepom UO UL predani v uporabo in upravljanje Fakulteti za farmacijo UL.

Fakulteta je s 1.7.2015 oddala v najem 55% prostorov ukinjenega OKII Elektotehniško - računalniški šoli in gimnaziji v Ljubljani na Vegovi 4.

Raziskovalno razvojna dejavnost

Na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti JRO-1555 (UL NTF) deluje v 12 raziskovalnih skupinah.

Oddelek za geotehnologijo in rudarstvo	1555-001
Katedra za metalurško procesno tehniko	1555-002
Katedra za livarstvo	1555-003
Katedra za toplotno tehniko	1555-004
Katedra za inženirske materiale	1555-005
Katedra za geologijo in paleontologijo	1555-006
Katedra za mineralogijo in ekonomsko geologijo	1555-007
Katedra za tekstilne surovine in preiskave	1555-008
Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil	1555-009
Katedra za mehansko tekstilno tehnologijo	1555-010
Katedra za kemijsko tekstilno tehnologijo	1555-011
Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo	1555-013

od katerih vsaka izvaja naslednje dejavnosti po klasifikaciji ARRS:

- Oddelek za geotehnologijo in rudarstvo
 - 2.16.01 - Tehniške vede / Rudarstvo in geotehnologija / Rudarstvo
 - 2.16.02 - Tehniške vede / Rudarstvo in geotehnologija / Disperzni sistemi
 - 2.01.02 - Tehniške vede / Gradbeništvo / Geotehnika
- Katedra za metalurško procesno tehniko
 - 2.04.01 - Tehniške vede / Materiali / Anorganski nekovinski materiali
 - 2.03.01 - Tehniške vede / Energetika / Smotrna raba energije
- Katedra za livarstvo
 - 2.04.02 - Tehniške vede / Materiali / Kovinski materiali
- Katedra za toplotno tehniko
 - 2.03.05 - Tehniške vede / Energetika / Sistemske raziskave
- Katedra za inženirske materiale
 - 2.04.02 - Tehniške vede / Materiali / Kovinski materiali
- Katedra za geologijo in paleontologijo
 - 1.06.02 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Paleontologija in biostratigrafija
 - 1.06.03 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Sedimentologija
 - 1.06.06 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Regionalna geologija
- Katedra za mineralogijo in ekonomsko geologijo
 - 1.06.01 - Naravoslovno-matematične vede / Geologija / Mineralogija in petrologija
- Katedra za tekstilne surovine in preiskave
 - 2.14.00 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo
 - 2.14.03 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilno mehanski procesi
- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
 - 2.14.01 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilna in tehnična vlakna
 - 2.14.04 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Konfekcioniranje in oblikovanje tekstilij
 - 5.12.01 - Družboslovne vede / Arhitektura in oblikovanje / Arhitektura
- Katedra za mehansko tekstilno tehnologijo
 - 2.14.03 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilno mehanski procesi
- Katedra za kemijsko tekstilno tehnologijo
 - 2.14.02 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilna kemija
 - 1.04.00 - Naravoslovno-matematične vede / Kemija
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo
 - 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
 - 2.22.01 - Tehniške vede / Komunikacijska tehnologija / Grafična tehnologija

5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2014

Tabela 41: REALIZACIJA UKREPOV

Članica	Realizacija predlogov UKREPOV iz poslovnega poročila 2014: iz datoteke UKREPI + POMANKLJIVOSTI Prekopirajte ukrepe s področjem za vašo članico in pripišite Status* ukrepa oz. predloga: delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016 vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016 delno realizirano v letu 2015 realizirano v letu 2015 vključeno v priporočilo senata ostaja na ravni predloga opuščeno drugo (navedite v obrazložitvi) V kolikor niso navedeni vsi načrtovani ukrepi, ki ste jih pripravili na vaši članici, jih prosim tudi dopišite. Realizacijo predlogov ukrepov je potrebno priložiti k Poslovnemu poročilu vaše članice - kot prilogo.				0
	PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	
	Knjižnična dejavnost		nabava trezorja za vračilo knjig podašali delovni čas knjig	realizirano v letu 2015 realizirano v letu 2015	DODATNA OBRAZLOŽITEV možnost vračila izven odpiralnega časa

5.5 Analiza študijskih programov (za vsak program 1. in 2. stopnje posebej)

Spodaj podajamo samoevalvacijska poročila za študijske programe, evalvirane v letu 2015.

Samoevalvacijsko poročilo za študijski program Geotehnologija in rudarstvo za študijsko leto 2014/2015

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu

UL, Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje

Študijski program:

Visokošolski strokovni študijski program I. stopnje Geotehnologija in rudarstvo

2. Skrbnik študijskega programa:

asist. dr. Damjan Hann

3. Obravnavana vsebinska področja v zadnjih dveh študijskih letih (2013/2014, 2014/2015):

V zadnjih dveh študijskih letih smo na sejah Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje ter na sejah študijske komisije Naravoslovnotehniške fakultete obravnavali spremembe visokošolskega strokovnega študijskega programa Geotehnologija in rudarstvo, ki so bile predlagane zaradi racionalizacije in posodobitve študijskega programa ter usklajevanja predmetnika z ostalimi študijskimi programi na Naravoslovnotehniški fakulteti. Pogovori so tekli tudi o možnih izboljšavah študijskega programa, ki so se izkazale za nujne in katerih vzrok so predvsem pomanjkljivosti, nastale v času priprave prvotnega bolonjskega študijskega programa. Pomanjkljivosti so bile zaznane tekom izvajanja študijskega programa v zadnjih letih in se jih sistematično odpravlja. Takšen primer so na primer (pre)strogi pogoji za napredovanje po programu, ki so bili veliko strožji od pogojev na ostalih članicah Univerze v Ljubljani.

3.1 Predlogi izboljšav:

Predlagano je bilo, da se določeni predmeti prenesejo med letniki oz. med semestri zaradi zagotavljanja ustrezne obremenitve v posameznem semestru in predvsem zaradi potrebe, da slušatelji

predmete, ki so osnova nekaterim drugim predmetom, poslušajo v ustreznem letniku oz. semestru (zagotavljanje vertikalne povezave med predmeti).

Zaradi potrebe po tem, da študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa Geotehnologija in rudarstvo med študijem pridobijo nekatera dodatna strokovna znanja, so bili predlagani nekateri novi predmeti. Poleg tega smo določene predmete prenesli iz nabora izbirnih strokovnih predmetov med obvezne vsebine, in sicer zaradi zagotavljanja ustrezne obremenitve v posameznem semestru, pa tudi zaradi ustrezne strokovne usposobljenosti diplomantov.

Predlagani so bili tudi spremenjeni pogoji za napredovanje po programu.

4. Izvedbe izboljšav:

V preteklih dveh študijskih letih smo zaradi racionalizacije in posodobitve študijskega programa 8 predmetom spremenili ime, pri 27 predmetih smo izvedli spremembe kreditnega ovrednotenja in števila ur študentove obremenitve pri predmetih, uvedli smo 5 novih predmetov, pri 11 predmetih izvedli zamenjavo med semestri, pri 26 predmetih pa izvedli posodobitev rubrik učnih načrtov predmetov. Spremenili smo tudi pogoje za napredovanje po programu in pogoje za ponavljanje 1. oziroma 2. letnika.

Uspešnost pri zastavljenih ciljih oziroma realizacija je bila 100 %. Zaradi ustrezno pripravljenih in z argumenti podprtih sprememb nismo naleteli na ovire pri udejanjanju sprememb.

5. Deležniki v pogovorih:

Deležniki, ki so vključeni v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa so visokošolski učitelji, asistenti, tehnični sodelavci, študenti, zunanji sodelavci, strokovni sodelavci, delodajalci in nekateri drugi učitelji z Naravoslovnotehniške fakultete.

Izvajalci se med seboj pogovarjajo o kakovosti izvedbe študijskega programa oziroma o izvedbi posameznih predmetov predvsem v okviru akademskega zbora oziroma sej Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, kar pomeni v povprečju 1x mesečno, pri tem pa sodelujejo tako nosilci predmetov kot tudi asistenti.

Izvajalci študijskega programa oziroma izvajalci predmetov si izmenjajo mnenja o tem ali je študijski proces s stališča izvajalcev na ustrezni ravni, kakšen je odziv študentov v zvezi s kakovostjo izvedbe, ali imajo študenti kakšne pohvale/graje/pripombe/predloge. Po potrebi se razpravlja tudi o načinu izvedbe izpitov, torej ali je nivo, ki ga zahteva nosilec posameznega predmeta ustrezen/prenizek/previsok, slednje tudi z ozirom na odziv študentov.

Na sejah je stalna tema tudi strokovna ustreznost učnih ciljev in njihovo doseganje, in sicer zlasti v povezavi z informacijami, ki jih dobivamo iz podjetij, kjer naši študenti opravljajo študijsko prakso oziroma, kjer so naši diplomanti zaposleni. Na ta način lahko ažurno reagiramo na potrebe stroke, se ustrezno odzovemo in se po potrebi prilagodimo ter tako dosežemo optimalno uporabnost naših diplomantov ob nastopu dela.

Delodajalci lahko predstavijo svoje pobude predvsem na strokovnih srečanjih, ki jih organizira Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje - strokovna srečanja ob prazniku Sv. Barbare, strokovna srečanja v okviru prireditve Skok čez kožo ali pa tudi na manj formalnih srečanjih kot je sestanek z namenom organiziranja strokovne prakse za študente, izvedba diplomskih nalog v sodelovanju z gospodarstvom in podobno.

Strokovni sodelavci in zunanji sodelavci dajejo predloge in pobude z namenom zagotavljanja visoke ravni kakovosti študijskega programa zlasti na sestankih, ki jih organizirajo posamezne katedre, na katerih so le-ti zaposleni oziroma z njimi sodelujejo.

Glede na majhnost Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje ter pristnost stikov med učitelji, asistenti in študenti je običajna praksa v primeru študentskih pripomb in predlogov neposredno kontaktiranje pedagoškega kadra na Oddelku. Ena od poti je tudi anonimna anketa, ki jo študenti izpolnjujejo za posamezen predmet in kjer lahko prav tako izrazijo svoja mnenja.

6. Ukrepi in učinki spremljanja uspešnosti populacije:

Skrb za optimalno prehodnost ob sočasnem zagotavljanju ustrezne zahtevnosti je usmerjena predvsem v sprotno spremljanje posamezne generacije študentov, obravnavo problemov, ki se pojavljajo pri študiju, nudenje pomoči s strani mentorja posameznega letnika, tutorski sistem pomoči s strani učiteljev in študentov, organizacija dodatnih ur predavanj in vaj v primeru, ko se pokažejo takšne potrebe ...

Ena od ovir za normalno napredovanje študentov in s tem uspešnost populacije so bili neposrečeno predpisani pogoji za napredovanje in ponavljanje letnika. Zaradi strogih pogojev za napredovanje po programu, ki so bili veliko strožji od pogojev, ki jih imajo ostale članice Univerze v Ljubljani, smo spremenili pogoje za napredovanje. Pogoji za napredovanje so bili zapisani tako, da so morali študenti imeti za vpis v višji letnik opravljene vse vaje in izpite vseh predmetov posameznega letnika - 60 kreditnih točk po ECTS.

Po spremembi pogojev se lahko sedaj študenti vpišejo v drugi letnik, če do izteka študijskega leta dosežejo vsaj 49 kreditnih točk po ECTS. Za vpis v tretji letnik morajo imeti opravljene vse obveznosti iz prvega letnika (60 KT) in zbranih vsaj 49 kreditnih točk iz drugega letnika.

Za ponavljanje morajo imeti študenti sedaj za ponavljanje namesto 30 kreditnih točk po ECTS doseženih najmanj 26 kreditnih točk po ECTS.

Na ta način smo uspeli podvojiti prehodnost iz prvega letnika v drugi letnik v študijskem letu 2014/2015, ko so spremembe že začele veljati glede na študijsko leto 2013/2014, ko so veljala še stara pravila glede napredovanja v višji letnik. Študenti veliko lažje sprejmejo dejstvo, da morajo biti sicer dokaj dosledni pri opravljanju izpitov, da bi napredovali iz letnika v letnik, vendar se hkrati zavedajo, da tudi, če se jim pri kakšnem predmetu zalomi, ne bodo obstali v letniku.

7. Točke podpore, skrb za študente:

Izvajalci predmetov študijskega programa spremljajo specifičnost vpisane populacije predvsem skozi dosežke študentov v prvem letniku študijskega programa, kjer se izvajajo predvsem temeljni predmeti. V primeru "slabše generacije" nosilci predmetov v višjih letnikih po potrebi naredijo nekoliko daljši uvod v posamezen predmet, kjer podrobneje razložijo osnove za razumevanje predmeta, ki bi jih sicer študenti morali že obvladati. Tudi sam proces podajanja snovi se izvede nekoliko prilagojeno, in sicer na način, da se predavana snov večkrat ponovi na naslednjih predavanjih oziroma vajah. V okviru danih možnosti se prilagodijo tudi izvajalci temeljnih predmetov v prvem letniku študija, vendar je potrebno navesti tudi dejstvo, da je slušateljev temeljnih predmetov v prvem letniku veliko in da so s tem možnosti prilagajanja posamezniku bistveno bolj omejene kot pri strokovnih predmetih, kjer gre za manjše skupine študentov.

Velika prednost Oddelka za geotehnologijo, rudarstvo in okolje je njegova velikost ali bolje rečeno majhnost, kar posledično pomeni odličen osebni odnos med izvajalci predmetov in študenti ter s tem enostaven dostop študentov do pomoči s strani mentorja posameznega letnika, tutorske pomoči s strani učiteljev in študentov, posebnih dodatnih ur predavanj in vaj, če je potrebno...

8. Ukrepi in učinki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni predmetov in medpredmetnega povezovanja:

V preteklih dveh študijskih letih smo pri 26 predmetih izvedli posodobitev rubrik učnih načrtov predmetov. Pri večini predmetov je posodobitev zajela tudi sam opis vsebine predmeta. Ti so sedaj bolj usklajeni med seboj in dejansko omogočajo kvalitetno horizontalno kot tudi vertikalno povezavo.

9. Ukrepi in učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija:

Kandidati, ki se vpisujejo na visokošolski strokovni študij Geotehnologija in rudarstvo predstavljajo primerjalno glede na kandidate, ki se vpisujejo na sorodni univerzitetni študij nekoliko nižji rang glede ambicioznosti. Medtem, ko imamo na univerzitetnem študiju vsako leto enega ali dva tuja študenta in ko vlada tudi med našimi univezitetnimi študenti določeno zanimanje za tujino, pa študenti visokošolskega strokovnega študija tradicionalno ne kažejo zanimanja za tujino. Podobno je očitno tudi

drugod v tujini, saj na visokošolskem strokovnem študiju Geotehnologija in rudarstvo do sedaj nismo imeli nobenega študenta iz tujine. Že na začetku formiranja sedanjega študijskega programa po bolonji smo kot obvezen predmet v 1. letniku zapisali Tehnično angleščino, kjer se študenti dodatno izobrazijo o izrazoslovju na strokovnem področju za lažje prilagajanje v mednarodnem okolju, vendar učinka za sedaj ni bilo.

10. Ukrepi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti (administracije, učiteljev, raziskovalcev):

Skrb za strokovni razvoj administracije je v večji meri prepuščen samim zaposlenim v administraciji, in sicer so zaposleni sprotno obveščeni o posameznih seminarjih, simpozijih, delavnicah, ki se jih lahko udeležijo, zaposleni pa si lahko glede na njihovo naravo delovanja na zavodu sami izberejo tiste vsebine in znanja, ki bi jim lahko bila v pomoč pri njihovem delu.

Glede učiteljskega kadra in raziskovalcev je strokovni razvoj praktično samoumeven, saj na ta način zaposleni dosežejo kriterije, ki se zahtevajo za potrebe habilitiranja. Glede na to, da učiteljski kader deluje tudi ali pa primarno na pedagoškem procesu so zaposleni sprotno obveščeni tudi o dogodkih, ki omogočajo strokoven razvoj tudi na didaktičnem področju.

11. Predlogi sprememb študijskega programa:

Obsežne spremembe, ki so bile opisane v predhodnih točkah so začele veljati s študijskim letom 2014/15 in veljajo za generacijo študentov, ki so bili vpisani v 1. Letnik s študijskim letom 2014/2015. Izjema je bila sprememba pogojev za napredovanje po programu in za ponavljanje 1. oziroma 2. Letnika, ki je začela veljati od študijskega leta 2014/2015 dalje za vse generacije vpisanih študentov. Celovito refleksijo izvedenih sprememb bomo tako lahko dobili šele po zaključku študija generacije, ki je bila vpisana po izvedenih spremembah. Med tem časom se izvaja aktivno spremljanje učinkov izvedenih sprememb, ugotovitve pa bodo v naslednjem obdobju služile za morebitne ponovne popravke študijskega programa.

Samoevalvacijsko poročilo za Magistrski študijski program Geologija za študijsko leto 2014/2015

1. **Podatki o članici/članicah, študijskem programu**

UL, Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za geologijo

Program:

Magistrski študijski program Geologija, 2. stopnja

2. **Skrbnik študijskega programa:**

doc. dr. Mirijam Vrabec

3. **Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.**

Na posvetih obravnavamo sledeče tematike:

- študijski red za novo študijsko leto in izboljšave in odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti, na katere smo naleteli v preteklem študijskem letu: morebitno prekrivanje vsebin, morebitne manjše prerazporeditve vsebin, izboljšanje ali popravek vrstnega reda izvajanja posameznih predmetov, ki potekajo horizontalno v tematskih blokih, vrstni red terenskega dela in izpitov,...
- predmetnik za prihajajoče študijsko leto, dogovorimo se, kateri izbirni predmeti se bodo izvajali (izbirni predmeti se izvajajo po sistemu kolobarjenja na dve leti, tako da ima vsak študent možnost tekom študija izbrati vsakega od obstoječih izbirnih predmetov, ki jih ponujamo v okviru programa), pogovorimo se o morebitnih vsebinskih popravkih ali večjih prerazporeditvah vsebin, včasih je potrebno kakšne vsebine pri posameznih predmetih razširiti

ali poglobiti, kar vidimo šele na podlagi znanja, ki ga študenti pokažejo na izpitih,... Po potrebi postavimo smernice za izvedbo manjših ali večjih sprememb pri posameznih predmetih.

- pripravo in oddajo manjših in/ali večjih sprememb študijskega programa (spremembe nosilcev, spremembe vsebin, prerazporeditev po semestrih,...) pri posameznih predmetih. V kolikor se pripravljajo večje spremembe, le te pred oddajo naknadno uskladimo in pretehtamo na vsaj še enem dodatnem srečanju.
- na podlagi podatkov za preteklo leto pregledamo in predebatiramo
 - uspešnost študentov pri prehodu iz enega v drug letnik,
 - stopnjo doseženega znanja pri posameznih predmetih, ki so jo študentje pokazali na izpitih, pri seminarskih nalogah in v okviru terenskega dela,
 - nivo znanja in sposobnost samostojnega dela na področju geologije, ki so ga študentje izkazali z diplomsko ali raziskovalno nalogo,
 - očitne pomanjkljivosti v znanjih posamezne skupine študentov ali sposobnost/nesposobnost večje skupine študentov, da bi sledili obravnavani tematiki pri posameznem predmetu,
 - informacije, ki smo jih dobili s strani trenutnih študentov v obliki anket, razgovorov, sestankov, debat in okroglih miz,
 - povratne informacije o študijskem programu in njegovem izvajanju s strani študentov, ki so že zaključili študij (z njimi se srečujemo na posvetovanjih in kongresih),
 - informacije s strani delodajalcev, ki zaposlujejo naše študente.
- koherenca programa je za nas velikega pomena. Pri tem smo predvsem pozorni na vrstni red izvajanja posameznih predmetov. Poskušamo zagotoviti čim bolj smiselno izvajanje predmetov, ki morajo potekati sočasno (torej horizontalno) ali zaporedoma (torej vertikalno), saj imajo študenti le tako vedno dovolj osvojenega predznanja, predno pristopijo k naslednjemu predmetu v vertikalni. Težimo tudi k čim bolj smiselni razporeditvi vsebin znotraj predmetov, ki se med seboj nujno dopolnjujejo in se izvajajo v okviru istega semestra ali letnika.
- preveliko razdrobljenost študentov po velikem številu izbirnih predmetov in obveznih predmetov na posameznih moduli (v okviru programa potekajo namreč 3 vzporedni moduli na 2. stopnji). To zmanjšuje kvaliteto izvajanja programa in premajhno povezovanje medpredmetnih vsebin. To problematiko poskušamo ublažiti, kolikor se v danih okvirih programa da, pripravljamo pa tudi generalno spremembo študijskega programa, ki bo te pomanjkljivosti povsem odpravila.

3.1. Na kratko dopišite predloge izboljšav, ki jih je na osnovi dogovorov potrdila komisija za kakovost na članici.

Predloge izboljšav na naši članici najprej potrjuje Študijska komisija NTF in nato Senat NTF. Ukrepi, ki smo jih v zadnjih letih predlagali so bili sledeči:

- odpravili smo nekatere vsebinske pomanjkljivosti pri posameznih predmetih: preobsežno, premalo obsežno, nepotrebno,
- popravili smo razporeditev predmetov in s tem izboljšali pogoje za normalno sledenje in razumevanje snovi,
- popravili smo nekatere predmetnike, v katerih so se določene vsebine prekrivale, ponavljale ali so bile izpuščene,
- ugotovljene horizontalne nekoherentnosti smo odpravili v okviru manjših prerazporeditev vsebin. V nekaterih primerih je zadoščalo že, da smo dva predmeta pričeli izvajati v obliki tematskih blokov. V drugih primerih, ko takšne prerazporeditve niso bile možne, pa smo te pomanjkljivosti odpravili v obliki manjših sprememb, ki so stopile v veljavo s prihodnjim študijskim letom, po potrditvi na Senatu fakultete.
- vertikalne nekoherentnosti, ki smo jih ugotovili bo potrebno rešiti z večjimi spremembami študijskega programa, ki jih potrjujejo Univerzitetne službe in jih pripravljamo.
- razgovor in usmerjanje študentov pred vpisom v module in izbiro izbirnih predmetov z namenom zmanjšati stopnjo razdrobljenosti študentov in majhno obiskanostjo posameznih

predmetov ter povečati kakovost izvajanja programa.

- boljša implementacija tutorskega sistema, ki bo pomagala izboljšati prehodnost v višje letnike ter študentom olajšala izbiro izbirnih predmetov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

V kolikor tovrstnega srečanja niste izvedli, na kratko pojasnite razloge za odsotnost tovrstne prakse.

Zgoraj navedene predloge izboljšav (točka 3.1.) smo po potrditvi na Študijski komisiji in Senatu tudi izvedli. Nepopravljeni so ostali le nekateri predmetniki, ker jih moramo popraviti v obliki večjih sprememb študijskega programa in vertikalne nekoherentnosti, katerih odpravljanje prav tako zahteva večje posege v sam študijski program. Prav tako še vedno ostaja problematična velika razdrobljenost študentov, ki pa je ta hip ni mogoče izboljšati zaradi organiziranosti študijskega programa v 3 vzporedne module. V pripravi je večja sprememba študijskega programa, ki bo, upamo, tovrstne pomanjkljivosti povsem odpravila.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Na temo kakovosti, refleksije in načrtov izboljšav študijskega programa se sestanemo večkrat vsako leto, odvisno od potreb (ali problemov, ki se pojavijo) in od tega, ali pripravljamo kakšne manjše ali večje spremembe študijskega programa. Ker smo z izvajanjem našega študijskega programa na 2. stopnji pričeli šele v letu 2012/2013, se še vedno pogosto pojavljajo problemi, ki jih je sproti potrebno usklajevati in reševati.

Na omenjene sestanke in srečanja so vabljeni vsi pedagoški delavci, torej nosilci predmetov, vsi sodelujoči visokošolski učitelji, asistenti in predstavniki študentov.

5.2. Študente

Študenti so vpeti preko:

- študentskih anket
- individualnih ali skupinskih posvetovanj
- okroglih miz
- tutorskih sestankov, individualno in s celimi letniki ter
- vsakoletnih predstavitev sestankov, kjer razpravljamo o trenutnem programu, o izbirnih predmetih in usmeritvah pri izbiri

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa, so vpeti enako kot VŠ učitelji in sodelavci (točka 5.1.).

5.4. Zunanje sodelavce

Zunanji sodelavci, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa, so vpeti enako kot VŠ učitelji in sodelavci (točka 5.1.).

5.5. Delodajalce

Delodajalci se vključujejo preko individualnih posvetov in skupinskih razprav na geoloških srečanjih, posvetovanjih in konferencah. Pogosto delodajalci tudi samoiniciativno sugerirajo, kaj bi lahko v okviru programa izboljšali in popravili. Ker smo pri svojem delu v stalnem stiku z delodajalci, veliko študentov v povezavi z delodajalci izvaja prakso, diplomske, seminarske ali raziskovalne naloge, to omogoča hiter pretok mnenj, pripomb, želja in predlogov.

5.6. Druge deležnike/širše okolje

- Bivše študente, ki so že končali študij vključujemo s posvetovanji na okroglih mizah, strokovnih srečanjih in kongresih.
- Širše okolje na izboljšave na spremembe našega programa vpliva predvsem v smislu potreb. Vsekakor je npr. trenutno aktualna okoljska problematika, zato je del našega programa temu ustrezno prilagojen. Na ta način skrbimo za ažurnost in konkurenčnost naših diplomantov.

Prav tako smo dovzetni za razvoj in napredek geološke stroke v mednarodnem prostoru, ki mu poskušamo čim bolj vzporedno slediti in konkurirati.

Razmerja med študenti in pedagoškimi delavci

Razmerja so podana za leti 2013 in 2014 in razvidna iz spodnje Tabele 1.

Tabela 42: Razmerja med študenti in pedagoškimi delavci na NTF

Razmerje med	2013	2014
študenti in visokošolskimi učitelji v FTE	16.29	15.97
študenti in visokošolskimi sodelavci v FTE	36.20	35.80
študenti in visokošolskimi učitelji ter sodelavci v FTE	11.23	11.04

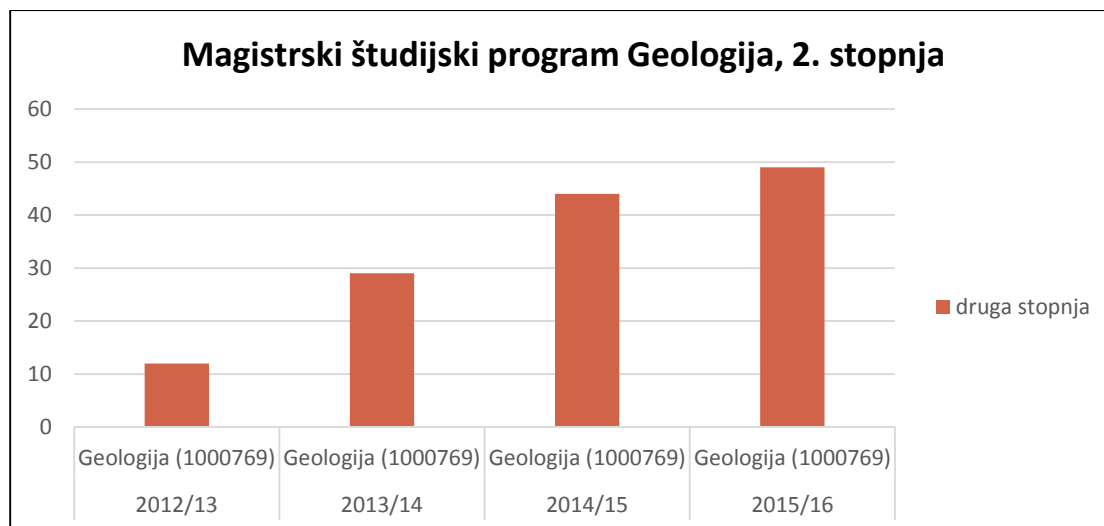
6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Vpis, prehodnost, diplomanti

Število vpisanih študentov za Magistrski študijski program Geologija, 2. stopnja od začetka izvajanja 2012/2013 do danes je podano v Tabeli 43 in grafično prikazano na grafu 3.

Tabela 43: Število vpisanih študentov za Magistrski študijski program Geologija, 2. stopnja

Študijsko leto	Število vpisanih
2012/13	12
2013/14	29
2014/15	44
2015/16	49



Graf 3: Število vpisanih študentov za Magistrski študijski program Geologija, 2. stopnja

Prehodnost med letniki za Magistrski študijski program Geologija, 2. stopnja za zadnji dve študijski leti je podana v Tabeli 44.

Tabela 44: Prehodnost med letniki za Magistrski študijski program Geologija, 2. stopnja

Študijsko leto	Prehodnost v %
2013/14	91.67
2014/15	94.44

Število diplomantov na Magistrskem študijskem programu Geologija, 2. stopnja od začetka izvajanja 2012/2013 do danes je po naših podatkih 8. Od tega je 1 diplomiral v letu 2014, 7 pa v letu 2015.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo, ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Na Oddelku za geologijo je organizirano učiteljsko tutorstvo in študentsko tutorstvo za študente vseh letnikov. Učiteljsko tutorstvo izvajajo visokošolski učitelji in asistenti (zaposleni na NTF). Študentsko tutorstvo izvajajo študentje višjih letnikov. Izbor študentov tutorjev poteka preko razpisa pred začetkom naslednjega študijskega leta. Namen vseh tutorjev je, da nudijo podpora študentom med samim študijem, kot tudi pri sodelovanju pri obštudijskih aktivnostih. V vsakem letniku se na začetku študijskega leta izvede prva tutorska ura, na kateri so običajno prisotni tudi študentje tutorji. Kasneje tutorstvo poteka v obliki občasnih skupnih srečanj, pogosteje pa individualno, tako z učiteljem tutorjem kot tudi s študenti tutorji. Delo tutorjev se ob koncu študijskega leta evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu. Študentu se opravljanje študentskega tutorskega dela vpiše v Prilogo v diplomu (33. člen Tutorskega pravilnika NTF).

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Številni predmeti v okviru našega študijskega programa zahtevajo sodelovanje in povezovanje med nosilci posameznih predmetov. Večkrat nosilci različnih predmetov celo sodelujemo pri posameznih predmetih kot soizvajalci. Izvedeni ukrepi za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na ravni predmetov in medpredmetnega povezovanja so bili sledeči:

- sodelovanje nosilcev,
- povezovanje med posameznimi predmeti,
- dopolnjevanje vsebin,
- prerazporeditve vsebin,
- spremembe ali dopolnitve v literaturi,
- skupne projektne naloge,
- sodelovanje pri diplomskih in raziskovalnih nalogah,
- v okviru terenskega dela, ki je ena od temeljnih oblik izvedbe študijskega programa Geologija, vedno, brez izjeme, sodelujemo nosilci in izvajalci različnih predmetov, saj na ta način bolje in širše lahko zajamemo obravnavano terensko problematiko.

Učinki se kažejo v boljših rezultatih, ki jih študenti dosegajo na kolokvijih in izpitih, večjem obsegu in širini poznavanja geoloških tematik, ki jih študenti pokažejo v okviru raziskovalnih in diplomskih nalog, zadovoljstvom študentov razvidnim iz študentskih anket in pozitivnih povratnih informacijah s strani delodajalcev.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Internationalizacijo v okviru Magistrskega študijskega programa Geologija, 2. stopnje poskušamo izboljšati. V ta namen želimo narediti naš program privlačen tudi za tuje študente, ki v stik z našim programom pridejo preko mednarodnih študentskih druženj in srečanj. Na tovrstnih srečanjih se tako študenti kot tudi VŠ učitelji in sodelavci srečujemo s tujimi študenti, pripravljamo predavanja za njih, organiziramo skupne terenske poletne šole... VŠ učitelji se odzovemo na povabilo tujih Univerz, kjer občasno izvajamo vabljen predavanja, ki so največkrat namenjena tudi študentom in v okviru katerih vedno predstavimo tudi naš študij Geologije. Naše študente spodbujamo k internacionalizaciji in jih na to pripravljamo tudi na različne načine. Vsako leto povabimo vsaj kakega od tujih predavateljev, ki del snovi pri posameznih predmetih odpredava v angleškem jeziku in s svojega zornega kota.

Vpisani tuji študentje in izmenjava študentov

Na Magistrskem študijskem programu Geologija, 2. stopnja, ki smo ga pričeli izvajati v letu 2012/2013 do danes še nismo imeli vpisanega tujega študenta.

Na izmenjavi je bilo pri nas do danes 10 tujih študentov (2 v letu 2013 in 8 v letu 2014), 1 naš študent pa je v letu 2014 odšel na izmenjavo v tujino.

Izvajanje predmetov v tujem jeziku

Na NTF se zaradi premajhnega vpisa tujih študentov v letih 2013 in 2014, predmeti niso izvajali v tujem jeziku. Trenutno je delež vpisanih tujih študentov v program Geologija (2. stopnja) relativno majhen. Imamo pa vsako leto nekaj tujih študentov na izmenjavi. Študijski program pri nas poteka pretežno v slovenskem jeziku (razen, če predavajo gostujoči profesorji iz tujine). Študentom iz tujine pri tem pomagamo tako, da uporabljamo prezentacije (power point itd.) v angleškem jeziku, tujejezična je tudi večina literature in serijske publikacije ter seveda s pogostimi in obsežnimi individualnimi konzultacijami. Vsa preverjanja znanj, seminarji, itd. za tuje študente potekajo v tujem jeziku.

Vsekakor želimo in se trudimo povečati interes tujih študentov za študij pri nas. Ko bo le teh več, bo tudi delež izvedenega programa v tujem jeziku večji.

Delež izvedenega programa v tujem jeziku bi se lahko povečal na dva načina:

- ob večjem vpisu in/ali povečani izmenjavi tujih študentov (pri tujih študentih bi bilo potrebno narediti reklamo za študij vsaj določenih delov ali predmetov iz našega programa),
- ob večjem številu gostujočih profesorjev (profesorjev po navadi ni težko prepričati, da pridejo in odpredavajo vsaj del določenega predmeta; največkrat problem predstavljajo omejena finančna sredstva in ogromne količine administrativnega dela povezane z izmenjavami).

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. raziskovalcev

Strokovni razvoj zaposlenih poteka preko udeležb na posvetovanjih, kongresih, okroglih mizah, seminarjih in poletnih šolah.

Izmenjava zaposlenih

Sodelovanje gostujočih profesorjev v študijskem programu je zaželeno, dobrodošlo in pozitivno sprejeto s strani študentov. Zato se trudimo po najboljših močeh študentom to čim večkrat omogočiti. Največkrat gostujoči profesorji k nam prihajajo preko Ceepus in Erasmus izmenjav, poleg tega pa jih vsako leto nekaj pride na krajše obiske tudi v okviru individualnih raziskovalnih ali drugih (recimo COST itd.) projektov. Omenimo lahko tudi gostovanja tujih predavateljev v okviru projekta Internacionalizacije UL. V vsak obisk vedno poskusimo vključiti tudi del predavanj pri predmetih ali tematikah, ki jih gostujoči profesorji pokrivajo.

V zadnjih 2 letih smo na naši članici tako gostili skupaj 30 gostujočih VŠ učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev ter 6 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev iz različnih držav, ki so sodelovali v obliki nekaj posamičnih predavanj, cikla predavanj ali pri izvedbi dela predavanj in/ali vaj v okviru posameznega predmeta (Tabela 4).

Poleg gostujočih profesorjev iz tujine pri izvedbi posameznih predavanj in/ali vaj pri večini strokovnih predmetov redno sodelujejo tudi posamezni delodajalci in kolegi iz prakse, ki se pogosto vključujejo tudi kot somentorji ali delovni mentorji pri seminarjih ter izdelavi raziskovalnih in diplomskih nalog.

Tabela 45: Udeležba tujih VŠ učiteljev, sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev pri izvedbi študijskega programa na NTF

Leto		Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Skupaj
2013	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	11	1	12
	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	0	0	0
2014	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	18	0	18
	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	6	0	6
SKUPAJ VSEH:				36

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Na Geologiji smo se po resnem razmisleku odločili, da zaradi izboljšanja študijskega programa pristopimo h generali spremembi same formule programa iz 3+2 v 5+0. Za prenovu, ki je v pripravi že od začetka študijskega leta smo se odločili na podlagi podrobnih analiz. Ugotovili smo, da naši študenti po 3 letih 1. stopenjskega študija niso zaposljivi in se vsi vpišejo na 2. stopnjo pri nas ali v tujini. Razlog za to je v veliki meri v tem, da je geologija obsežen študij, za katerega v osnovni in srednji šoli učenci in dijaki ne dobijo nobenega predznanja. Poleg tega študij geologije razbit na dva dela (3+2) zahteva drobljenje snovi posameznih temeljnih predmetov, kar zmanjšuje kakovost pokrivanja nujno potrebnih vsebin. S strani delodajalcev smo dobili tudi jasen signal, da potrebujejo geologe, vendar pa da njihovo znanje po 3 letih ni zadostno. S preходом na formulo 5+0 bomo mnogo bolje lahko razporedili snovi po predmetih, obenem pa se bomo z ukinitvijo modulov tudi izognili zelo problematični razpršenosti in razdrobljenosti študentov na 2. stopnji po posameznih predmetih.

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM MATERIALI IN METALURGIJA

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu

UL, Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za materiale in metalurgijo

Program:

Drugostopenjski program Materiali in metalurgija

2. Skrbnik študijskega programa:

doc. dr. Maja Vončina

3. Srečanje na ravni Oddelka za materiale in metalurgije potekajo najmanj enkrat mesečno v okviru Seje OMM, katerih se udeležijo vsi pedagoški delavci.

Na Seji OMM potekajo pogovori o izvajanju celotnega študijskega programa, o težavah, ki se pri tem pojavljajo in so povezane s kadrovskimi in prostorskimi omejitvami, dogovarjamo se o razporeditvi in načinu izvajanja obveznih in izbirnih vsebinah, o odobritvah magistrskih del ter prošnjah študentov.

4. Na podlagi magistrskega študijskega programa ter vertikalne in horizontalne povezanosti med dodiplomskima študijskima programoma z magistrskim smo v preteklem letu prenovili in reakreditirali oba dodiplomska študijska programa, univerzitetni študijski program Inženirstvo materialov ter visokošolski študijski program Metalurške tehnologije. Glede vertikalne in horizontalne povezanosti pa nadalje potekajo pogovori o pogojih za pristop k opravljanju določenih izpitov.

5. V pogovore o izboljšavi programa so vključeni:

- VŠ učitelji in sodelavci: predlagajo se posodobitve študijskega programa, menjava nosilcev predmetov, menjava vrstnega reda izvajanja predmetov, posodabljanje vsebine in literature pri posameznih predmetih in zamenjava ali dodajanje novih aktualnih predmetov. Glede na usmerjenost magistrskih študentov se sestavljajo sezname izbirnih predmetov.
- Študenti: študenti so vključeni v tutorski sistem, organizirana so srečanja študentov, sodelovanje s študentskim svetom in izvajajo se študentske ankete.
- Strokovni sodelavci: strokovni sodelavci sodelujejo pri izvajanjih laboratorijskih vaj, na podlagi katerih predlagajo število študentov po skupinah ter spremembe pri izvajanjih le teh.
- Zunanji sodelavci: tako kot strokovni sodelavci tudi zunanji sodelavci, tam kjer je to potrebno, sodelujejo pri izvajanjih laboratorijskih vaj, na podlagi katerih predlagajo število študentov po skupinah ter spremembe pri izvajanjih le teh.
- Delodajalci: Med fakulteto in podjetji poteka konstantno sodelovanje, preko katerega se vzpostavlja stike in ugotavlja potrebe industrije po določenem znanju, na podlagi katerih se podaja tudi aktualna snov študentom, da so čimbolj pripravljeni za delo v industriji. Prav tako so organizirana tudi terenska dela ter praksa.
- Širše okolje: širše slovensko okolje je razdeljeno po regijah in so delno usmerjena v določene tehnologije in procese (npr. Jeklarstvo, livarska industrija, aluminijaska industrija,...) katerim se z izvajanjem študijskega programa tudi nekoliko prilagajamo.

6. Uspešnost študentov na ravni študijskega programa:

Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na ravni študijskega programa je na ravni UL. Za dobro prehodnost skrbimo s tutorskim sistemom in individualno pomočjo študentom za sprotno opravljanje študijskih obveznosti.

7. Kakovost študijskega programa se spremlja preko analiz prehodnosti in deleža diplomantov na leto. Poleg tega se izvajajo anonimne ankete, v katerih študentje podajajo mnenje o kakovosti izvajanja vsakega predmeta posebej. Med letom pa se glede kakršne koli nejasnosti ali težave v letniku vedno lahko obrnejo na tutorja študenta ali tutorja profesorja, ki pa se zavzame, da se težave hitro odpravijo.

8. Kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov se spremlja preko anket, katero vsak študent izpolni ob prijavi na izpit pri določenem predmetu. Na podlagi rezultatov anket se nosilec predmeta potrudi odpraviti pomanjkljivosti. Medpredmetno povezovanje pa poteka preko pogovorov nosilcev predmetov na Seji OMM ali na Seji predstojnikov kateder.

9. Magistrski študijski program Metalurgija in materiali je bi pripravljen na podlagi primerjav z najboljšimi Evropskimi študijskimi programi, zaradi česar je internacionalizacija (opravljanje semestra naših študentov v tujini in vključevanje tujih študentov v naš študijski program) omogočena in dokaj enostavna. V preteklem letu je na izmenjavo za en semester odšel en študent, kjer je opravil vse obveznosti enega semestra. Na izmenjavo k nam pa še ni bilo nikogar, saj naš bolonjski program obstaja v tej obliki šele dve leti. V primeru, da se k nam vpiše študent iz tujine, se izvaja izbrane predmete individualno v tujem jeziku.

10. Strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti poteka z izmenjavami naših zaposlenih s fakultetami po celem svetu. Povprečno gre na ravni Oddelka za materiale in metalurgijo en visokošolski učitelj na leto na izmenjavo ali izpopolnjevanje za tri mesece, kjer aktivno sodeluje na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju.

11. Pogovori potekajo o primernosti razporeditve predmetov horizontalno in vertikalno ter o veččinah in ciljih, ki jih študentje pri posameznem predmetu osvojijo, da s tem ustrezno nadgrajujejo znanje.

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM NAČRTOVANJE TEKSTILIJ IN OBLAČIL

1. Podatki o članici/študijskem 59istema

UL, Naravoslovnotehniška faklta, Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Program:

Načrtovanje tekstilij in oblačil, univerzitetni študijski program 1. Stopnje

2. Podatki o skrbniku študijskega programa

izr. Prof. dr. Alenka Pavko-Čuden

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

- spremembe obveznih in neobveznih vsebin programa
- seznam izbirnih predmetov, ki se izvajajo v določenem šolskem letu
- izvajanje programa (nosilci predmetov, izvajalci predavanj / seminarjev / vaj / drugih oblik dela, oprema, učna orodja in metode)
- horizontalna in vertikalna povezanost predmetov
- vključitev študentov v raziskovalno delo

3.1. Na kratko dopišite predloge izboljšav, ki jih je na osnovi dogovorov potrdila komisija za kakovost na članici

- O predlogih izboljšav sta na svojih rednih sestankih razpravljali Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo (KTOI) Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (OTGO) ter Študijska komisija OTGO.
- V šolskem letu 2015/16 se je začel izvajati 1. Letnik prenovljenega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil.
- V izvajanje predmetov s področja tekstilnih tehnologij je bilo vključenega več praktičnega dela v delavnicah/laboratorijih oddelka.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

- V šolskem letu 2015/16 se je začel izvajati 1. Letnik prenovljenega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil. V predmetnik 1. Letnika so bili vključeni trije novi obvezni predmeti, s katerimi se znanje in 59istema59ce diplomantov programa Načrtovanje tekstilij in oblačil še bolj ciljno usmerjajo v obvladovanje načrtovanja in razvoja novih tekstilnih in oblačilnih izdelkov. Novi obvezni predmeti so: *Kreativnost in razvoj izdelka*, *Interdisciplinarnost tekstilij* ter *Oblučilna tradicija*.
- Poleg navedenih sprememb v 1. Letniku, prerazporeditve števila ECTS kreditov med predmeti, opustitev nekaterih predmetov in dodanega novega obveznega predmeta *Razvoj krojev oblačil* v 2. Letniku, je bilo racionalizirano tudi izvajanje izbirnih predmetov. Novi izbirni predmet je *Usnje in krzno*.
- Vsebine predmetnika programa Načrtovanje tekstilij in oblačil so bile spremenjene, da bi se povečalo zanimanje za študij tekstilstva in da bi se posodobil kompetenčni profil diplomanta. V šolskem letu 2015/16 se je v 1. Letnik prenovljenega študijskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil vpisalo 14 študentov, medtem ko se jih je v letu 2014/15 vpisalo 7, v letu 2013/14 pa 8.

5. **Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa?**

- 5.1. *VŠ učitelje in sodelavce Katedre za tekstilno oblačilstvo, drugih kateder Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (OTGO) ter zunanji učitelji in sodelavci*
- Vključeni so bili vsi izvajalci OTGO ter zunanji izvajalci, ki so sodelovali pri izvajanju in prenovi študijskega programa ter posodabljanju vsebin predmetov. S svojimi idejami in predlogi so aktivno sodelovali pri posodobitvi programa in optimizaciji izvedbe programa.
- 5.2. *Študente*
- Študenti so bili vključeni prek tutorskega sistema ter prek neformalnih pogovorov z izvajalci programa. Upoštevane so bile tudi analize študentskih anket.
- 5.3. *Strokovne sodelavce*
- Strokovni sodelavci so bili vključeni v okviru razprav na sestankih Katedre za tekstilno in oblačilno inženirstvo ter prek dogovorov z nosilci predmetov.
- 5.4. *Delodajalce*
- Delodajalci so bili vključeni prek Društva inženirjev in tehnikov tekstilcev (DITIS), prek centra IRSPIN, prek razprave na Simpoziju o novostih v tekstilstvu ter prek neformalnih razgovorov med učitelji in predstavniki delodajalcev v okviru raziskovalnega sodelovanja. Delodajalci so bili vključeni tudi prek projektov "Po kreativni poti do znanja".

Razmerja med študenti in pedagoškimi delavci

Razmerja so podana za celotno NTF, ker del VŠ učiteljev in sodelavcev sodeluje pri izvedbi predmetov na več oddelkih NTF, nekateri predmeti se izvajajo skupaj za več programov/oddelkov NTF.

a. *Število študentov na visokošolskega učitelja v FTE:*

2103 – 16,29

2014 – 15,97

b. *Število študentov na visokošolskega sodelavca v FTE:*

2103 – 36,20

2014 – 35,80

c. *Število študentov na število visokošolskih učiteljev + visokošolskih sodelavcev v FTE:*

2103 – 11,23

2014 – 11,04

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

a. Vpis



Graf 4: Število vpisanih študentov - Načrtovanje tekstilij in oblačil – 1. Stopnja



Graf 5: Število vpisanih študentov - Načrtovanje tekstilij in oblačil – 1. stopnja

Vpis v univerzitetni študijski program Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO 1) je nekaj let po uvedbi padal, predvidoma zaradi stanja v slovenski tekstilni industriji, delno pa tudi zaradi naravoslovno-tehnično naravnane predmetnika. V zadnjih letih se je vpis stabiliziral. S spremembo predmetnika programa je ob vpisu prve generacije v prenovljen prvi letnik v šolskem letu 2015/16 opazen rahel porast vpisa.

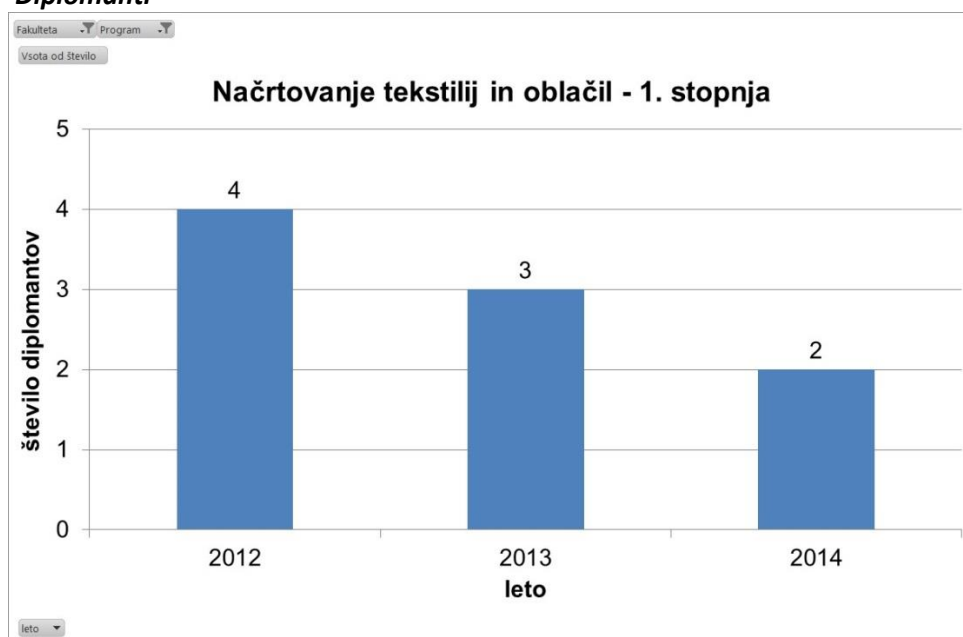
b. Prehodnost

prehodnost iz 1. v 2. letnik 2013/14	46,15%
prehodnost iz 1. v 2. letnik 2014/15	8,33%

Prehodnost iz 1. v 2. letnik je slabša delno zaradi prepisa študentov na drug univerzitetni študijski

program 1. stopnje, ki ga izvaja OTGO - Grafične in interaktivne komunikacije, delno pa zaradi števila vpisanih študentov s 3. prijavo, ki ne nadaljujejo študija.

c. Diplomanti



Graf 6: Število diplomantov - Načrtovanje tekstilij in oblačil – 1. Stopnja

Število diplomantov v zadnjih treh letih upada. Z intenzivnejšo komunikacijo s študenti ter večjo angažiranostjo mentorjev se v naslednjih letih pričakuje večji delež diplomantov.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti, vključene v spremljanje kakovosti študijskega programa.

- tutorski sistem (aktivnosti tutorjev letnikov, sestanki tutorjev)
- VIS (obveščanje, študijska in dodatna gradiva, spremljanje študijskih rezultatov - preglednost podatkov o vpisu in ocenah)
- prenovljene spletne strani (preglednejše spletne strani, ki vključujejo osebne strani VŠ učiteljev in sodelavcev, obvestila in novosti)
- kontaktne ure VŠ učiteljev in sodelavcev. Manjše skupine vpisanih študentov omogočajo bolj neposreden, aktiven in individualen odnos učitelj – študent
- knjižnica – večanje fundusa (periodične publikacije, posodabljanje strokovne in znanstvene literature)
- priprava in posodabljanje gradiv za študente (izročki predavanj, skripta, učbeniki)
- sodelovanje študentov v organih upravljanja (študijska komisija NTF, senat NTF)

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

- razprava o problemih in kakovosti pedagoškega procesa na rednih sestankih Katedre za tekstilno in oblačilno inženirstvo (KTOI) 1-2 krat mesečno, sprotni predlogi in ukrepi za izboljšanje stanja
- razprava o problemih in kakovosti pedagoškega procesa na rednih sestankih Študijske komisije OTGO enkrat mesečno, sprotni predlogi in ukrepi za izboljšanje stanja
- spodbujanje študentske mobilnosti (iskanje partnerjev v okviru mreže Erasmus+ in intenzivnejša organizacija mobilnosti, druženje domačih in tujih študentov ter izmenjava znanja in izkušenj),
- mobilnost učiteljev (primerjava programa Načrtovanje tekstilij in oblačil in tujih študijskih programov, opremljenosti in učnih metod ter prenos dobrih praks)
- vključevanje študentov v praktično in raziskovalno delo (sodelovanje na Simpoziju o novostih v tekstilstvu, sodelovanje v projektih "Po kreativni poti do znanja")

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijski program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sharepointu):

a. Število vpisanih tujih študentov

število vpisanih tujih študentov 2013/14: 2 od 21 vseh vpisanih – 9,52%
število vpisanih tujih študentov 2014/15: 3 od 20 vseh vpisanih – 15,00%

b. Število študentov na izmenjavi

V šolskem letu 2011/12 je bil na izmenjavi 1 študent programa NTO 1. stopnje. V šolskih letih 2013/14 in 2014/15 ni bilo na izmenjavi v tujini nobenega študenta programa NTO 1. stopnje.
V šolskem letu 2012/13 je bilo na izmenjavi 8 tujih študentov tekstilstva, v šolskem letu 2013/14 pa 11.

c. Izvajanje predmetov v tujem jeziku

Predmeti, ki so jih izbrali študentje na izmenjavi, so dosledno in ločeno le zanje izvajani v tujem jeziku. V primeru zadostnega števila vpisanih tujih študentov je predvideno izvajanje celotnega programa v angleščini.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

a. administracije

- seminarji in izobraževanja
- strokovna literatura

b. učiteljskega kadra

- seminarji in izobraževanja
- strokovna in znanstvena literatura
- obisk sejmov in razstav
- udeležba na kongresih/simpozijih/konferencah
- mobilnost
- sodelovanje v mednarodnih razskovalno-pedagoških projektih (npr. TECLO)

c. raziskovalcev

- seminarji in izobraževanja
- strokovna in znanstvena literatura
- mobilnost

Izmenjava zaposlenih

Na NTF je v letu 2013 pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 12 tujih VŠ učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev: 11 do enega meseca in 1 od 1-3 mesece.

Na NTF je v letu 2014 pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 18 tujih VŠ učiteljev (do 1 meseca), 6 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev pa je bilo na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Univerzitetni študijski program 1. stopnje Načrtovanje tekstilij in oblačil je bil nedavno prenovljen/spremenjen; prvič so se študentje vpisali v 1. letnik prenovljenega programa v letošnjem šolskem letu 2015/16. Skladno s potrebami in rezultati analiz študijskega programa se bodo tekoče

izvajale spremembe obveznih in neobveznih vsebin programa.

Dodatno bo predlagano:

- povečanje števila kontaktnih tutorskih ur za povečanje prehodnosti,
- učinkovitejše komuniciranje mentorjev z diplomanti,
- spodbujanje mobilnosti študentov univerzitetnega programa 1. stopnje Načrtovanje tekstilij in oblačil,
- spodbujanje mobilnosti VŠ učiteljev in sodelavcev OTGO - KTOI,
- intenzivnejše horizontalno in vertikalno povezovanje predmetov programa NTO 1. stopnja in predmetov drugih programov, ki jih izvaja OTGO,
- spodbujanje večje kreativnosti in usmerjenega projektnega dela pri vseh predmetih programa,
- spodbujanje zunanje izbirnosti (izbire predmetov, ki jih izvajajo druge članice UL).

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM NAČRTOVANJE TEKSTILIJ IN OBLAČIL

1. Podatki o članici/študijskem programu

UL, Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Program:

Načrtovanje tekstilij in oblačil, univerzitetni študijski program 2. stopnje (NTOM)

2. Podatki o skrbniku študijskega programa

izr. prof. dr. Alenka Pavko-Čuden

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

- spremembe obveznih in neobveznih vsebin programa
- seznam izbirnih predmetov, ki se izvajajo v določenem šolskem letu (izmenično izvajanje izbirnih predmetov v zaporednih šolskih letih – racionalizacija izvajanja programa)
- izvajanje programa (nosilci predmetov, izvajalci predavanj / seminarjev / vaj / drugih oblik dela, oprema, učna urodja in metode dela, prijava magistrskih tem)
- potrebna dopolnilna znanja diplomantov visokošolskega strokovnega programa Proizvodnja tekstilij in oblačil za povečanje prehodnosti
- horizontalna in vertikalna povezanost predmetov
- vključitev študentov v raziskovalno delo, predstavitev rezultatov raziskav študentov

3.1. Na kratko dopišite predloge izboljšav, ki jih je na osnovi dogovorov potrdila komisija za kakovost na članici

- O predlogih izboljšav sta na svojih rednih sestankih razpravljali Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo (KTOI) Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (OTGO) ter Študijska komisija OTGO.
- V izvajanje predmetov s področja tekstilnih tehnologij je bilo vključenega več raziskovalnega dela s pripravo vzorcev v delavnicah/laboratorijih oddelka, preskušanjem v laboratorijih oddelka in pri zunanjih partnerjih ter v sodelovanju z industrijo.
- Vsebine predmetov so bile delno prilagojene interesom študentov, med katerimi so nekateri že zaposleni v tekstilnih/oblačilnih podjetjih ali načrtujejo zaposlitev.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

- V letu 2015 je bil prenovljen/posodobljen magistrski program Načrtovanje tekstilij in oblačil. Spremembe obveznih in neobveznih vsebin so trenutno v postopku/obravnavi na UL.

Prenovljeni program bo bolj sistematičen ter bolj ciljno usmerjen v tekstilne in oblačilne materiale in procese; še nadalje pa bo vključeval tudi nekatera znanja z drugih področij,

- Vsebine predmetnika magistrskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil so bile spremenjene, da bi se povečalo zanimanje za nadaljevanje študija tekstilstva in da bi se posodobil kompetenčni profil diplomanta 2. stopnje.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa?

5.1. *VŠ učitelje in sodelavce Katedre za tekstilno oblačilstvo, drugih kateder Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (OTGO) ter zunanji učitelji in sodelavci*

- Vključeni so bili vsi izvajalci OTGO ter zunanji izvajalci, ki so sodelovali pri izvajanju in prenovi študijskega programa ter posodabljanju vsebin predmetov. Sodelovali so pri posodobitvi vsebin programa in optimizaciji izvedbe programa.

5.2. *Študente*

- Študenti so bili vključeni prek tutorskega sistema ter prek neformalnih pogovorov z izvajalci programa. Upoštevano je bilo mnenje diplomantov 1. stopnje. Upošteevane so bile tudi analize študentskih anket.

5.3. *Strokovne sodelavce*

- Strokovni sodelavci so bili vključeni v okviru razprav na sestankih Katedre za tekstilno in oblačilno inženirstvo ter prek dogovorov z nosilci predmetov.

5.4. *Delodajalce*

- Delodajalci so bili vključeni prek Društva inženirjev in tehnikov tekstilcev (DITIS), prek centra IRSPIN, prek razprave na Simpoziju o novostih v tekstilstvu ter prek neformalnih razgovorov med učitelji in predstavniki delodajalcev v okviru raziskovalnega sodelovanja. Delodajalci so bili vključeni tudi prek projektov "Po kreativni poti do znanja".

Razmerja med študenti in pedagoškimi delavci

Razmerja so podana za celotno NTF, ker del VŠ učiteljev in sodelavcev sodeluje pri izvedbi predmetov na več oddelkih NTF, nekateri predmeti se izvajajo skupaj za več programov/oddelkov NTF.

d. *Število študentov na visokošolskega učitelja v FTE:*

2103 – 16,29

2014 – 15,97

e. *Število študentov na visokošolskega sodelavca v FTE:*

2103 – 36,20

2014 – 35,80

f. *Število študentov na število visokošolskih učiteljev + visokošolskih sodelavcev v FTE:*

2103 – 11,23

2014 – 11,04

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

d. Vpis



Graf 7: Število vpisanih študentov – Načrtovanje tekstilij in oblačil – 2. Stopnja



Graf 8: Število vseh vpisanih študentov – Načrtovanje tekstilij in oblačil – 2. stopnja

Vpis v magistrski študijski program Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTOM) se je v šolskih letih 2012/13 do 2014/15 povečal; vpisalo se je več diplomantov visokošolskega strokovnega programa Proizvodnja tekstilij in oblačil pa tudi diplomantov s področja grafike, med katerimi so se nekateri prepisali na magistrski program Grafične in interaktivne komunikacije.

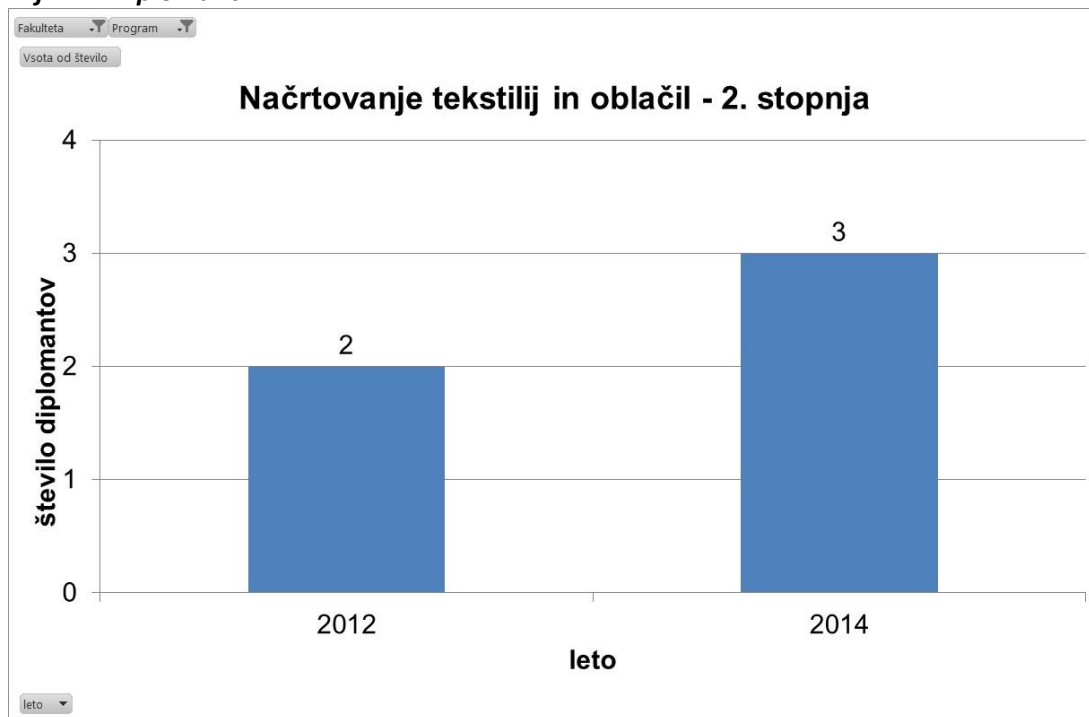
e. Prehodnost

prehodnost iz 1. v 2. letnik 2013/14 19,05%

prehodnost iz 1. v 2. letnik 2014/15 13,04%

Prehodnost iz 1. v 2. letnik je nižja od 20%: delno zaradi prepisa študentov na drug magistrski študijski program, ki ga izvaja OTGO - Grafične in interaktivne komunikacije, delno pa zaradi intenzivnejšega študentskega dela.

f. **Diplomanti**



Graf 9: Število diplomantov – Načrtovanje tekstilij in oblačil – 2. Stopnja

Z intenzivnejšo komunikacijo s študenti ter večjo angažiranostjo mentorjev se v naslednjih letih pričakuje večji delež diplomantov.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). In njihove dejavnosti, vključene v spremljanje kakovosti študijskega programa.

- tutorski sistem (aktivnosti tutorjev letnikov, sestanki tutorjev)
- VIS (obveščanje, študijska in dodatna gradiva, spremljanje študjskih rezultatov - preglednost podatkov o vpisu in ocenah)
- prenovljene spletne strani (preglednejše spletne strani, ki vključujejo osebne strani VŠ učiteljev in sodelavcev, obvestila in novosti)
- kontaktne ure VŠ učiteljev in sodelavcev. Manjše skupine vpisanih študentov omogočajo bolj neposreden, aktiven in individualen odnos učitelj – študent
- knjižnica – večanje fundusa (periodične publikacije, posodabljanje strokovne in znanstvene literature)
- priprava in posodabljanje gradiv za študente (izročki predavanj, skripta, učbeniki)
- sodelovanje študentov v organih upravljanja (študijska komisija NTF, senat NTF)

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

- razprava o problemih in kakovosti pedagoškega procesa na rednih sestankih Katedre za tekstilno in oblačilno inženirstvo (KTOI) 1-2 krat mesečno, sprotni predlogi in ukrepi za izboljšanje stanja
- razprava o problemih in kakovosti pedagoškega procesa na rednih sestankih Študijske komisije OTGO enkrat mesečno, sprotni predlogi in ukrepi za izboljšanje stanja
- spodbujanje študentske mobilnosti (iskanje partnerjev v okviru mreže Erasmus+ in intenzivnejša organizacija mobilnosti, druženje domačih in tujih študentov ter izmenjava znanja in izkušenj),
- mobilnost učiteljev (primerjava programa Načrtovanje tekstilij in oblačil in tujih študijskih programov, opremljenosti in učnih metod ter prenos dobrih praks)

- vključevanje študentov v praktično in raziskovalno delo (sodelovanje na Simpoziju o novostih v tekstilstvu, sodelovanje v projektih "Po kreativni poti do znanja")

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijski program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sharepointu):

2014. Število vpisanih tujih študentov

število vpisanih tujih študentov 2013/14: 1 od 29 vseh vpisanih – 3,45%

število vpisanih tujih študentov 2014/15: 3 od 23 vseh vpisanih – 13,04%

b. Število študentov na izmenjavi

V šolskem letu 2013/14 je bil na izmenjavi v tujini 1 študent programa NTO 2. stopnje.

V šolskem letu 2012/13 je bilo na izmenjavi 8 tujih študentov tekstilstva, v šolskem letu 2013/14 pa 11.

2015. Izvajanje predmetov v tujem jeziku

Predmeti, ki so jih izbrali študentje na izmenjavi, so dosledno in ločeno le zanje izvajani v tujem jeziku. V primeru zadostnega števila vpisanih tujih študentov je predvideno izvajanje celotnega programa v angleščini.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

a. administracije

- seminarji in izobraževanja
- strokovna literatura

b. učiteljskega kadra

- seminarji in izobraževanja
- strokovna in znanstvena literatura
- obisk sejmov in razstav
- udeležba na kongresih/simpozijih/konferencah
- mobilnost
- sodelovanje v mednarodnih raziskovalno-pedagoških projektih (npr. TECLO)

c. raziskovalcev

- seminarji in izobraževanja
- strokovna in znanstvena literatura
- mobilnost

Izmenjava zaposlenih

Na NTF je v letu 2013 pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 12 tujih VŠ učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev: 11 do enega meseca in 1 od 1-3 mesece.

Na NTF je v letu 2014 pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 18 tujih VŠ učiteljev (do 1 meseca), 6 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev pa je bilo na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem 68istema.

Spremembe neobveznih vsebin magistrskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil je potrdil senat NTF, spremembe obveznih vsebin pa so v postopku/obravnavi na UL.

Vsebine predmetnika magistrskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil so bile

spremenjene, da bi se povečalo zanimanje za nadaljevanje študija tekstilstva in da bi se posodobil kompetenčni profil diplomanta 2. stopnje

Dodatno bo predlagano:

- povečanje števila kontaktnih tutorskih ur za povečanje prehodnosti,
- učinkovitejša podpora mentorjev pri izpolnjevanju študijskih obveznosti v okviru predmeta Raziskovalni seminar,
- učinkovitejše komuniciranje mentorjev z diplomanti pri pripravi magistrske naloge,
- spodbujanje mobilnosti študentov magistrskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil,
- spodbujanje mobilnosti VŠ učiteljev in sodelavcev OTGO - KTOI,
- intenzivnejše horizontalno in vertikalno povezovanje predmetov magistrskega programa Načrtovanje tekstilij in oblačil ter predmetov drugih magistrskih programov, ki jih izvaja OTGO,
- spodbujanje večje kreativnosti, usmerjenega projektnega dela ter samostojnega študija literature pri vseh predmetih programa,
- spodbujanje zunanje izbirnosti (izbire predmetov, ki jih izvajajo druge članice UL).

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM OBLIKOVANJE TEKSTILIJ IN OBLAČIL

2. Podatki o članici/članicah, študijskem programu

UL, Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje

Program:

Magistrski študijski program 2. stopnje oblikovanje tekstilij in oblačil

3. Podatki o skrbniku študijskega programa:

red.prof. Almira Sadar

4. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci se srečujemo na sestankih katedre 1 -2 x na mesec, kjer se pogovarjamo o tekočih projektih, morebitnih problemih in načrtih za prihodnost.

Sodelovanje izvajalcev programa: po potrebi se izvajalci dogovorijo o skupnih projektih, ki se jih pri različnih predmetih obravnava z različnih vidikov (praktični oblikovalski vidik, teoretični vidik, tehnološki vidik) s ciljem doseči najboljše aplikativne rezultate.

Tekoči projekti: sodelovanje študentov na natečajih in mednarodnih tekmovanjih, organizacija in izvedba vsakoletne modne revije, organizacija in izvedba razstav študentov, organizacija in izvedba delavnic za študente.

Sprememba programa: v preteklem šolskem letu smo se pogostokrat sestali prav zaradi želje po spremembi obstoječega programa. Pripravili smo spremembe obveznih in neobveznih sestavin programa v želji po aktualizaciji programa. Nujno je bilo uvesti specializacije za posamezne smeri, tudi zaradi želje študentov, ki so na magistrski stopnji že usmerjeni v določeno področje.

Mednarodno sodelovanje: želeli bi si več sodelovanja na mednarodni ravni, sodelovanja v skupnih projektih in udeležbo študentov na mednarodnih natečajih in predstavitev.

Izboljšava delovnih pogojev: v preteklem in sedanjem šolskem letu poteka tudi prenova prostorov za magistrski študij, ki bo omogočala kvalitetnejšo izvedbo, želeli bi si več specializirane opreme (laser stroj za rezanje, specialni vezilni stroj, parilnik za tisk...).

Promocija študija: javne predstavitve projektov so istočasno promocija študija, sodelujemo tudi na skupnih predstavah oddelka in fakultete.

3.1 Na kratko dopišite predloge izboljšav, ki jih je na osnovi dogovorov potrdila komisija za kakovost na članici.

V šolskem letu 2015/16 so bile uvedene neobvezne sestavine magistrskega študijskega programa, nosilci predmetov smo se na začetku šolskega leta dogovorili o skupnih projektih na katedri v želji po večji usmerjenosti in manjši razdrobljenosti vsebin.

Na uvodnem sestanku katedre je bila predstavljena "glavna oblikovalska tema" šolskega leta (Hortimoda), katere vsebine se pri različnih predmetih dopolnjujejo in so usmerjene v skupno predstavitev.

5. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Uvedene so bile spremembe neobveznih sestavin, racionalizacija izbirnih predmetov in posodobljene vsebin že obstoječih predmetov. Ker so na študiju glavni predmeti oblikovalski, se spreminjajo in posodobljajo vsako leto v skladu s tendencami in svetovnimi dogajanjem na področju oblikovanja. Aktualizacija je nujna zaradi ohranjanja ugleda samega študija, konkurence na tem področju in zanimanja za študij.

6. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

Učitelji, asistenti in tehnični sodelavci se dobivamo na sestankih katedre 1 – 2 x mesečno, kjer se v odprtem dialogu pogovarjamo o izboljšavi učnega procesa. Pogostokrat gre za usklajevanje projektov, saj je želja, da projekti niso razdrobljeni, ampak, da se med seboj vsebinsko povezujejo, saj so tako rezultati najboljši, študentje pa ne izgubljajo časa, ampak so fokusirani k skupnemu cilju.

5.2. Študente

Ker poteka pouk na magistrskem študiju v večini individualno, v obliki pogovora med mentorjem in študentom, tudi skupina študentov je majhna, so odnosi med mentorji in študenti zelo neposredni. Svoje želje, morebitna nestrinjanja tudi izrazijo. Poleg stalnega stika z mentorji, organiziramo tudi tutorska srečanja, kjer se pogovarjamo o izvedbi programa in možnostih za izboljšavo le tega, vsako leto se izvedejo tudi ankete.

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci sodelujejo na sestankih katedre, so aktivno vključeni v vse tekoče projekte v tekočem šolskem letu, prav tako neposredno sodelujejo s študenti.

5.4. Zunanje sodelavce

Zunanje sodelavce vabimo na delavnice, po potrebi na predstavitve svojega dela (stokovnjaki iz dela), na članstva v komisijah za nagrade študentom... Želeli bi si več zunanjih sodelavcev, vendar zaradi pomanjkanja sredstev si le tega ne moremo privoščiti.

5.5. Delodajalce

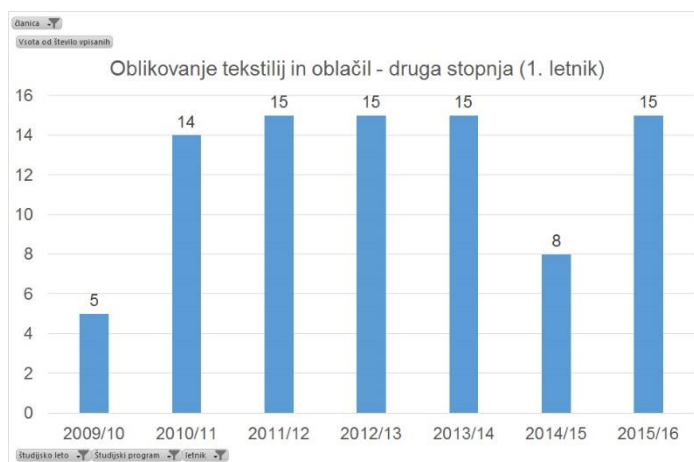
Zunanji sodelavci so pogostokrat tudi bodoči delodajalci, tudi sodelovanja v nekaterih tekočih projektih pomenijo stik z bodočimi delodajalci.

5.6. Druge deležnike/širše okolje

Širše okolje spremlja delo študentov oblikovanja predvsem preko oblikovalskih razstav (Mesec oblikovanja, Teden mode...), modne revije, objav v medijih.

7. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Vpis



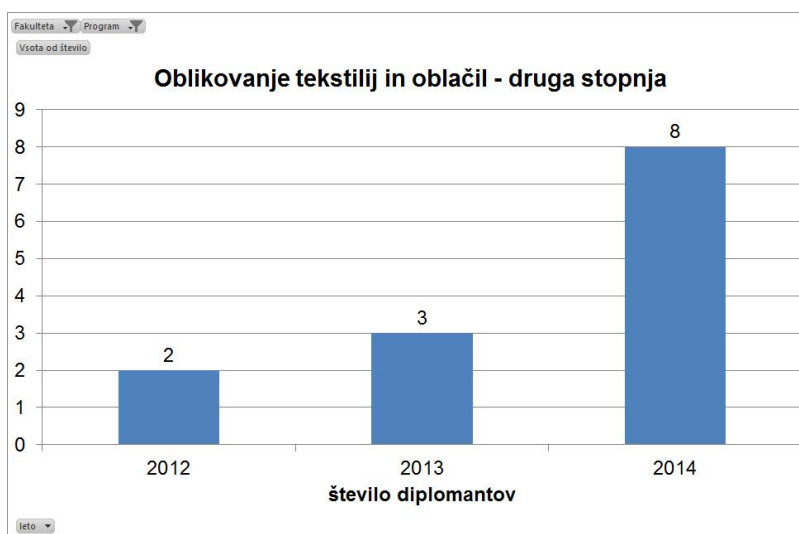
Graf 10: Vpis študentov – oblikovanje tekstilij in oblačil 2. stopnja

Vpis v magistrski študijski program Oblikovanje tekstilij in oblačil (NTO) je že nekaj let konstanten (15 vpisanih), v šolskem letu 2014/15 je sicer padel, predvsem zaradi generacije študentov, ki so nadaljevali študij v tujini. S spremembo študijskega programa želimo povečati vpis na študij, saj bo ob kvalitetnejšem in aktualnejšem študiju poraslo zanimanje, manj bo interesa za študij v tujini.

Prehodnost

V šolskem letu 2013/14 je bila prehodnost 66,67%, prav tako v letu 2014/15 66,67 %.

Diplomanti



Graf 11: Število diplomantov – Oblikovanje tekstilij in oblačil – 2. stopnja

Število diplomantov v zadnjih treh letih raste.

8. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti, vključene v spremljanje kakovosti študijskega programa.

Mentorji in študentje so na Katedri za oblikovanje tekstilij oblačil zaradi načina individualnega študija v zelo neposrednem stiku, zato se študentje neposredno odzivajo na način študija, vsebine projektov, predstavitev. Njihove predloge se skuša maksimalno upoštevati. To so predvsem želja po usmerjenosti študija, večji povezavi med predmeti, podpori tehnoloških predmetov oblikovalskim, možnost celodnevne dela na fakulteti, možnost pomoči tehničnih sodelavcev tudi izven rednega šolskega

urnika, medfakultetno sodelovanje (predvsem z ALUO), več gostovanj strokovnjakov iz prakse in tujine.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

V šolskem letu 2014/15 je na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil potekal skupni oblikovalski projekt, v katerega so se vključile vsebine skoraj vseh predmetov, mentorji so med seboj sodelovali, študentje so svoja znanja dopolnjevali in nadgrajevali, rezultat projekta je bil predstavljen na Tednu mode in na razstavi. Za takšen pedagoški proces je potrebno več angažiranja in prilagajanja mentorjev, rezultati pa so veliko boljši, prav tako pridobljene izkušnje študentov.

10. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijske programe. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sahpointu):

Študente vzpodbujamo k Erasmus izmenjavi, saj le tako spoznajo konkurenčne šole, njihove pristope k oblikovanju in specialistične študije ter navežejo koristne stike za prihodnje delo. Za področje oblikovanja so stiki s tujino nujni. Ker so izmenjave na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil zelo aktualne, si študentje tudi med seboj izmenjajo izkušnje o študijih v posameznih državah in njihovih posebnostih.

a. Število vpisanih tujih študentov

Na magistrskem študiju oblikovanja tekstilij in oblačil je bilo v šolskem letu 2012/13 vpisanih 5 tujih študentov, kar pomeni 13,51% deleža vpisanih študentov, v letu 2013/14 4 študentje, kar pomeni 10,81% in v šolskem letu 2014/15 1 tuj študent, kar pomeni 3,33% deleža vpisanih.

Nekaj tujih študentov se vpiše na ALUO, v našem študijskem programu pa izberejo izbirne predmete.

b. Število študentov na izmenjavi

V šolskem letu 2012/13 sta bila na izmenjavi 2 študenta, v letu 2013/14 pa 1 študent.

c. Izvajanje predmetov v tujem jeziku

Predmeti, ki so jih izbrali študentje na izmenjavi, so bili dosledno le za njih izvajani v tujem jeziku.

11. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

a. administracije

seminarji, izobraževanja

b. učiteljskega kadra

seminarji, izobraževanja, tuja literatura

obisk tujih sejmov, razstav (za oblikovalsko področje je obisk tujih sejmov, razstav zaradi aktualnih vsebin skoraj nujen, a je žal zminimaliziran zaradi pomanjkanja sredstev)

Izmenjava zaposlenih

Na NTF je v letu 2013 pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 12 tujih VŠ učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev: 11 do enega meseca in 1 od 1-3 mesece.

Na NTF je v letu 2014 pri izvedbi dela predmeta sodelovalo 18 tujih VŠ učiteljev (do 1 meseca), 6 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev pa je bilo na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu.

12. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Študijski program: V sprejem predlagamo spremembe študijskega programa, ki bodo omogočile večjo usmerjenost / specializacijo programa na drugostopenjskem študiju, manjšo razdrobljenost vsebin, posodobitev učnega programa, primerljivost s tujimi oblikovalskimi programi in aktualne vsebine kot nadgradnja vsebin iz 1. stopnje študijskega programa.

V sprejem predlagamo specializacijo in združitev vsebin v glavnih izbirnih predmetih, kar bi študentom omogočilo nadgradnjo znanja, usmerjenost in poglobitev v projektno delo. Predlaga se uvedba 5 glavnih oblikovalskih izbirnih predmetov (specializacij),

uvedba 7 glavnih tehnoloških predmetov (tehnološka podpora glavnim oblikovalskim predmetom), 3 glavni predmeti Ilustracija, fotografija, video; Digitalno oblikovanje in Teorije mode ter 4 izbirni strokovni predmeti.

Zunanji sodelavci: Poleg tega je zaželenih več gostovanj strokovnjakov iz prakse in tujih strokovnjakov.

Delovni pogoji: Boljši delovni pogoji bi omogočili kvalitetnejšo izvedbo projektov.

Internacionalizacija: Več študijskih ekskurzij v tujino bi študente še bolj pripravilo na delo v poklicu (tekstilni in modni sejmi, vsakoletne razstave).

Pripravljamo publikacijo, s katero bi želeli mednarodna modna združenja opozoriti na oblikovalsko delo na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil, kar bi omogočilo večjo vključevanje naših študentov na vabljen mednarodna tekmovanja in natečaje za mlade oblikovalce (H&M nagrada, ITS, Mittelmoda...)

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM GRAFIČNE IN INTERAKTIVNE KOMUNIKACIJE

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

UL, Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za tekstilstvo grafiko in oblikovanje

Program:

Grafične in interaktivne komunikacije, univerzitetni študijski program 1. stopnje

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

izr.prof.dr.Helena Gabrijelčič Tomc

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Vsebinska področja za kakovost izvedbe programa:

Srečanja se izvajajo na nivoju katedre enkrat do dvakrat na semester (po potrebi tudi večkrat). Za posamezno strokovno področje študija se srečanja nosilcev in asistentov dogajajo tudi bolj pogosto.

- povezljivost študijske snovi s potrebami v praksi;
- vključevanje in povezovanje študentskega dela z gospodarstvom in industrijo;
- povezljivost med študijsko snovjo in projektним delom različnih predmetov, ki se izvajajo na programu;
- povezovanje treh stebrov študija Grafičnih in interaktivnih komunikacij: tehnologije, oblikovanja in interaktivnih (novih) medijev z namenom širjenja znanja študentov in vpeljave interdisciplinarnosti v študijsko smer;
- sledenje trendom raziskovalnega področja grafike in interaktivnih ter vizualnih komunikacij;
- strojna, programska ter laboratorijska oprema za izvedbo pedagoškega ter raziskovalnega dela s študenti smeri;
- izvajanje aktivnega tutorstva;

- obštudijske dejavnosti.

3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

- povezljivost študija in prakse: analiza potreb in povpraševanj o znanju, ki jih grafična stroka potrebuje ter implementacija v študijske načrte; omogočanje praktičnega dela študentov v podjetjih;
- povezovanje študentskega dela z gospodarstvom in industrijo: pridobivanje projektov in vključevanje študentov pri praktičnem delu; delo na projektih z realnimi naročniki;
- povezljivost med študijsko snovjo in projektnim delom: boljša vpeljava teoretičnih znanj, pridobljenih med predavanji, v praktično-projektno delo, ki se izvaja v okviru skoraj vsakega grafičnega, medijskega ter oblikovalskega predmeta;
- povezovanje treh stebrov študija Grafičnih in interaktivnih komunikacij: izvajanje interdisciplinarnih študijskih projektov, kjer so vključeni različni študijski predmeti iz napr. klasične grafične stroke in oblikovanja, interaktivnih medijev in grafičnih področij itd.;
- sledenje trendom raziskovalnega področja grafike in interaktivnih ter vizualnih komunikacij: vpeljava eksperimentalnega dela na nivo diplomskih-raziskovalnih del ter dodatnega obštudijskega raziskovalnega dela (Prešernove nagrade itd.);
- strojna, programska ter laboratorijska oprema za izvedbo pedagoškega ter raziskovalnega dela s študenti smeri: vpeljava odprtokodnih programskih rešitev v študij, ki bogatijo znanje študentov; nakup nove strojne opreme ter izboljšava in nadgradnja obstoječe; vpeljava večjega deleža eksperimentalno-laboratorijskih vaj v pedagoški proces;
- izvajanje aktivnega tutorstva: na oddelku so v aktivni vlogi tutorji programa, ki sodelujejo s študenti, imajo redne sestanke v primeru večjih težav pa tudi dodatna srečanja;
- obštudijske dejavnosti: organizacija in izpeljava dejavnosti, ko so ekskurzije, razstave, simpoziji in kongresi doma in v tujini ter družabna srečanja študentov izven študijskega časa.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Na področju povezovanja študija s prakso in gospodarstvom smo uspešni predvsem dokler imajo študentje aktivni status (projekti z realnimi naročniki, projekti z drugimi fakultetami, ...). Po zaključku slednjega menimo, da bi lahko usmerili večjo pozornost v omogočanje večje zaposljivosti ter spremljanje toka zaposlovanja študentov te smeri. Načrtujemo tudi izvedbo obsežnejše analize trga in gospodarstva, ki bi omogočala bolj poglobljen vpogled v bolj definirana področja, ki jih delodajalci pričakujejo od diplomantov. Uspešno smo interdisciplinirali študij z iskanjem vedno novih možnosti povezovanja študijskih vertikal. Obštudijske dejavnosti smo organizirali skupaj s študenti, pri čemer je bila izvedba odvisna od njihove pripravljenosti in angažiranosti. V glavnem pa so bili rezultati zadovoljivi. Tako študijski program kot Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje se spopada s perečim problemom posodobitve strojne, programske in laboratorijske opreme za izvajanje ustreznega pedagoškega in raziskovalnega dela. Na tem področju je realizacija po našem mnenju neustrezna, predvsem zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in projektov iz katerih bi lahko črpali vire.

V kolikor tovrstnega srečanja niste izvedli, na kratko pojasnite razloge za odsotnost tovrstne prakse.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

5.1. VŠ učitelje in sodelavce

VŠ učitelji in sodelavci sodelujejo pri izboljšanju in prenovi študijskega programa, implementaciji novih aktualnih področij v že obstoječe študijske načrte. Pogovori na ravni katedre potekajo tudi v smislu iskanja novih možnosti sodelovanja s prakso in delodajalci.

5.2. Študente

Uradno se s študenti srečujemo v okviru tutorstva. Najpogosteje pa potekajo pogovori kar po dogovoru v primeru težav, izzivov in vprašanj posameznih študentov. Študente se tudi anonimno anketira ter tako preverja njihovo zadovoljstvo, predloge izboljšav itd.

5.3. Strokovne sodelavce

Strokovni sodelavci sodelujejo predvsem z nosilci predmetov ter podpirajo in krepijo predvsem praktično strokovna področja.

5.3. Zunanje sodelavce in delodajalce

Kot že omenjeno v drugih poglavjih poročila, je veliko študijskih in obštudijskih projektov usmerjenih v sodelovanje z realnimi naročniki in potencialnimi delodajalci. Na takšen način nenehno krepimo strokovno podporo študijskega programa z znanjem, ki prihaja direktno iz gospodarstva in industrije. Sodelovanje poteka tudi v okviru simpozijev in razstav.

Razmerja so podana za celotno NTF.

g. Število študentov na visokošolskega učitelja v FTE:

2103 – 16,29

2014 – 15,97

h. Število študentov na visokošolskega sodelavca v FTE:

2103 – 36,20

2014 – 35,80

i. Število študentov na število visokošolskih učiteljev + visokošolskih sodelavcev v FTE:

2103 – 11,23

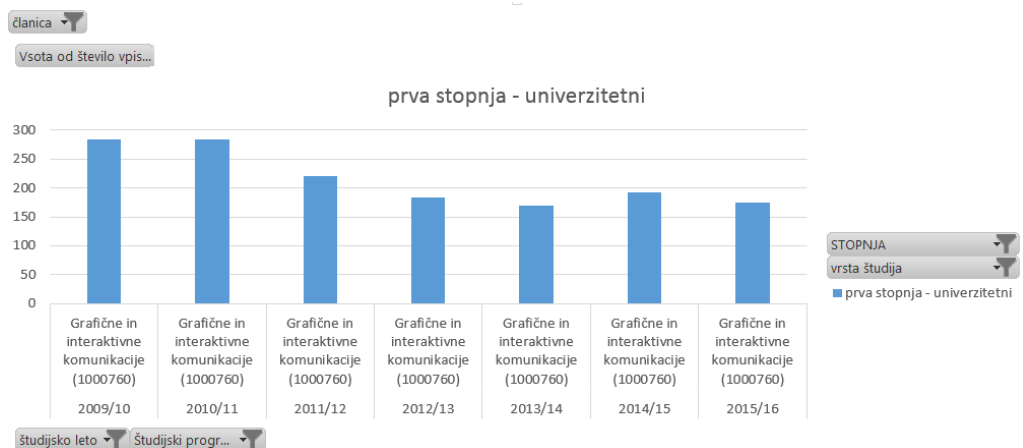
2014 – 11,04

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

- anketiranje preko VIS-a: analiza zadovoljstva in učinkov pri posameznih predmetih in letnikih;
- anketiranje o strokovnem predznanju pri posameznih predmetih pred pričetkom izvajanja določenega predmeta;
- anketiranje glede mnenja študentov o predmetu (strokovnost, dostopnost izvajalcev, ustreznost snovi itd.) po končanju izvajanja predmeta;
- spletno anketiranje o zadovoljstvu študentov s študijskim programom (študijska snov, pričakovanja, sodelovanje s pedagoškim kadrom itd...)
- pogovori s podjetji, s katerimi so študenti v okviru projektov kakorkoli sodelovali;
- zbiranje podatkov in analiza uspešnosti študentov na nivoju ocenjevanja, zaključenih projektov, nagrad, odmevnih dosežkov doma in v tujini.

Rezultati učinkov so predstavljeni s spodnjimi podatki:

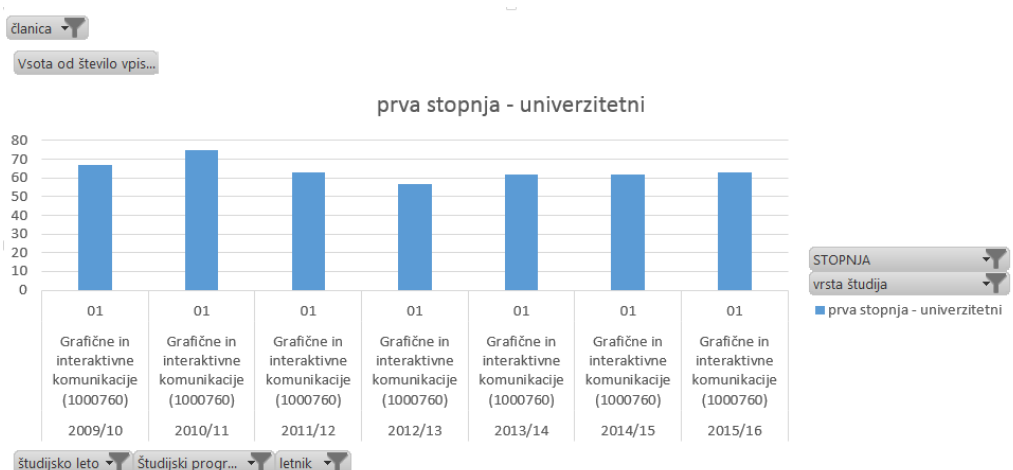
a.) vpis: VSI



Graf 12: Število vseh vpisanih študentov – 1. stopnja - univerzitetni

Vpis na univerzitetni študij Grafičnih in interaktivnih komunikacij se je v zadnjih letih nekoliko zmanjšal, kot prikazuje zgornji graf, vendar ostaja stabilen zadnja štiri leta. Delno si razlagamo ta pojav s porastom sorodnih študijskih smeri, ki jih ponujajo »konkurenčne« inštitucije. Slednje so aktivnejše začele svoje ponudbe promovirati in izvajati ravno pred petimi oz. šestimi leti. tako so se tudi nekateri študenti višjih letnikov prepisovali na druge inštitucije. Ker se je vpisno število v vse letnike stabiliziralo v zadnjih letih, predvidevamo, da je bilo to prehodno obdobje, študijski program pa je dovolj zanimiv za optimističnost v prihodnje.

b.) vpis: 1. letnik



Graf 13: Število vpisanih študentov – 1. stopnja - univerzitetni

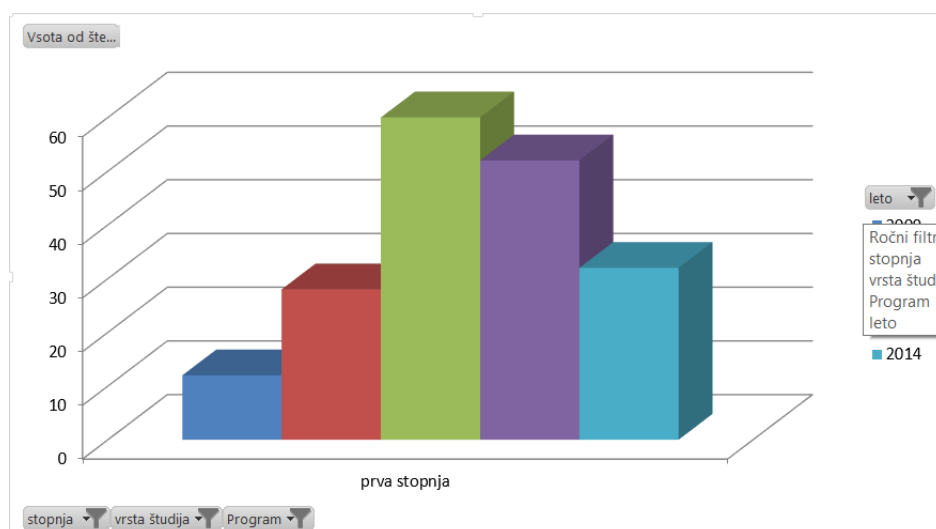
Statistika vpisa v 1. letnik priča o tem, da je število študentov stabilno, z rahlim trendom naraščanja v zadnjih treh letih. Slednje podpira trditve iz statistike vpisa vseh letnikov te smeri, ki kaže na stabilnost in atraktivnost programa in prav tako za zanimanje zanj.

c.) Prehodnost

prehodnost iz 1. v 2. letnik 2013/14 54,39%

prehodnost iz 1. v 2. letnik 2014/15 56,81%

Prehodnost iz 1. v 2. letnik je je slabša predvsem zaradi težav, ki jih študentje te študijske smeri imajo z naravoslovnotehničnimi predmeti: matematike, fizike, kemije, ki so pa obvezni za nadaljevanje študija. Manj težav povzročajo študentom strokovni predmeti. Nekaj študentov se med študijem tudi prepiše na druge študijske smeri ali na "konkurenčne" študijske programe (kar pa menimo, da ne bo več težavno v nadaljnjih letih).



Graf 14: Število diplomantov

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

- tutorstvo: redni sestanki, konzultacije in poročanje;
- skrbništvo za študijski program, ki vključuje spremljanje strokovnih trendov, posodabljanje učnih načrtov, vzpostavitev novih možnosti povezovanja predmetov, evalvacije itd.;
- podpora študentov pri študijskih izzivih (učenje, izvajanje projektov, komunikacija s potencialnimi partnerji iz tržišča, gospodarstva);
- študijska izmenjava v tujino: aktivno izvajanje slednje ter analiza učinkov in doprinosa k študijskem programu;
- govorilne ure predavateljev in asistentov;
- posodabljanje učnega gradiva v smislu pisanja skript, učbenikov itd.;
- okrepljeno delovanje preko spletnih medijev (ažuriranost spletnega mesta, objave na družbenih omrežjih, itd.)

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.

Pred dvema letoma smo pričeli s posodobitvijo študijskega programa, ki je še v teku. Pri tem ožja ter širša ekipa na ravni katedre za informacijsko in grafično tehnologijo skrbi za vnos trendov, fleksibilnosti in najnovejših poglavij širšega strokovnega področja grafične tehnologije, grafičnega oblikovanja, avdio-vizualnih medijev, interaktivnih medijev, fotografije, embalaže in 3D tehnologij v primerjavi glede na zahteve in potrebe na domačem in tujem tržišču.

Na ravni posameznega predmeta se tako nosilci kot asistenti ter seveda tudi tehnični sodelavci poleg že obvladovanja raziskovalnega, pedagoškega in strokovnega področja ter rednega teoretičnega študija in raziskovalnega dela tudi dodatno izobražujejo na drugih domačih fakultetah, tujih fakultetah, delavnicah, tečajih, kongresih itd. Tako je omogočen konstanten dotok novega svežega znanja iz določenih specifičnih področij.

Na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja je zelo dobro ustaljeno projektno delo katerega rezultat je določen grafično-vizualni izdelek, raziskava, razstava ipd., ki študente bogatijo z neprecenljivimi praktičnimi in izkustvenimi znanji. Dobro ustaljena je tudi praksa projektne sodelovanja z realnimi naročniki, med katerim imajo študentje možnost spoznavanja komunikacije s strokovnim kadrom iz prakse, spopadanje z realnimi izzivi, skupinskega dela, upoštevanja rokov oddaje, zagotavljanje kakovosti, ki jo zahteva tržišče itd.

Pri posameznih predmetih so redna praksa vabljeni predavanja strokovnjakov iz domačega in tujega okolja, kar omogoča študentov osvajanje in študij področij iz širšega konteksta.

Ker je področje grafike in vizualnih komunikacij zelo izpostavljeno razvoju in interdisciplinarizaciji, skrbimo tudi za okrepljeno povezovanje med predmeti tehnologije, oblikovanja in medijev, ki jih program vključuje, v smislu skupnih, povezovalnih projektov, razstav, raziskovalnega dela itd.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov:

a. Število vpisanih tujih študentov

Števila vpisanih tujih študentov na programih grafičnih in interaktivnih komunikacij v zadnjih 3 letih je: 13 študentov v letu 2013/14; 10 tujih študentov (2014/2015) in 8 tujih študentov (2015/2016). Tuji študentje so vključeni v študijske dejavnosti poleg rednih domačih študentov, poleg tega pa so jim nudene pedagoške aktivnosti v angleškem jeziku.

b. Število študentov na izmenjavi

Za študijsko izmenjavo v tujini je odlično poskrbljeno na študijskem programu, seveda v primeru, ko se študentje odločijo za to. V primeru velikega zanimanja za izmenjave poteka evalvacija dela študentov iz strani pedagoškega kadra, ki zagotovi, da gredo na izmenjavo zanesljivi, delavni, odgovorni in uspešni študentje ter tako ustrezno zastopajo stroko, fakulteto in nenazadnje slovenski visoko izobraževalni sistem. Število študentov na izmenjavi je v zadnjih 2-3 študijskih letih med 5 in 8 študentov.

c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Na članici se glede na kazalnike (2013, 2014) uradno sicer ne izvajajo predmeti v tujem jeziku, vendar praksa je pokazala, da se zaradi določenega števila tujih vpisanih študentov, ki izberejo želene predmete, snov slednjih tako na nivoju predavanj, seminarjev in vaj izvaja v angleščini. Tuji študentje imajo tako tudi ločena predavanja, vaje in projektno-seminarsko delo v angleščini, ki jih izvajalci pripravijo in izvajajo posebej za to skupino študentov. Glede na število predmetov in vrsto predmetov, ki jih tuji študentje izberejo je torej odvisno tudi izvajanje slednjih v angleščini.

Za domače študente praviloma ne izvajamo predmetov v angleščini. Vsekakor pa so vsaj enkrat na leto ali semester organizirana vabljeni predavanja pri določenem predmetu predavatelja iz tujine, ki izvaja predavanja v angleščini.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

V tej točki je potrebno poudariti omejitve, ki jih Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje ima, in sicer pomanjkanje sredstev za nakup nove strojne in programske ter laboratorijske opreme. To dejstvo botruje temu, da so nekatera področja tako iz vidika sodelovanja s študenti, kot tudi iz vidika poučevanja in raziskovanja zelo podhranjena, kar onemogoča ustrezni napredek.

a. administracije

Administracijski kader se dodatno izobražuje v sklopu aktivnosti, ki jih organizira Univerza v Ljubljani.

b. učiteljskega kadra

Kot že omenjeno v zgornjih točkah, se na ravni posameznega predmeta ter študijskega programa tako nosilci kot asistenti poleg že obvladovanja raziskovalnega, pedagoškega in strokovnega področja ter rednega teoretičnega študija tudi dodatno izobražujejo na drugih domačih fakultetah, tujih fakultetah, delavnicah, tečajih, forumih itd. Tako je omogočen konstanten dotok novega svežega znanja iz določenih specifičnih področij. Učiteljski kader se prav tako dodatno izobražuje na pedagoško-andragoškem področju (delavnice in tečaji, ki jih organizirata FF in FDV) ter v sklopu sodelovanj s podjetji, kjer dobiva sveže in tekoče strokovno znanje na področju grafične tehnologije in vizualnih komunikacij.

c. raziskovalcev

Delo in napredek raziskovalcev sta najbolje možna v okviru projektov ali samostojnih raziskav, ki jih Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo vodi ali izvaja samostojno, v sodelovanju z drugimi domačimi ali tujimi fakultetami in raziskovalnimi inštituti ter podjetji. Izmenjava strokovnega in znanstvenega znanja je omogočena tudi s pomočjo aktivnega sodelovanja na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah, za katere pa žal tudi primanjkuje sredstev.

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Iz zgoraj napisanega podajamo predloge sprememb, ki bi omogočale izboljšanje študijskega programa Grafične in interaktivne komunikacije:

- iskanje novih možnosti vodenja in sodelovanja v projektih za pridobivanje finančnih sredstev za pedagoško in raziskovalno delo ter dodatnega strokovnega znanja
- iskanje novih možnosti pridobivanja sredstev za nakup strojne in programske računalniške opreme ter laboratorijske opreme
- dokončanje prenove tega študijskega programa s fokusom na vpeljavi novosti v učne načrte ter prilagodljivosti študijske snovi, ki se na področju grafične tehnologije, interaktivnih komunikacij bliskovito spreminja
- fokus na razvoju matičnih področij (v pedagoškem in raziskovalnem smislu na slovenske tržišču), ki jih Katedra ter študijska smer pokriva: 3D tehnologije, embalaža, tiskana elektronika itd...
- boljše vklapljanje študentov in njihovega mnenja ter izkušenj v izboljšave študijskega programa ter posameznih predmetov
- pridobivanje novih poznanj s podjetji ter bogatenje že obstoječih za izboljšanje in ojačanje sodelovanja s študenti programa
- izboljšanje internacionalizacije študijskega programa s ponudbo novih predmetov v angleškem jeziku, promociji programa na tujih fakultetah ter aktivnim vabljenjem študij študentov, ojačanje študijskih izmenjav
- ojačanje internega sodelovanja med nosilci predmetov in še konstruktivnejše povezovanje predmetov iz različnih strokovnih področij v pedagoškem, raziskovalnem in projektnem smislu

5.6 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

Program dela ŠSNTF

Redne in korespondenčne seje študentskega sveta

Študentski svet se bo sestajal na sejah, ki bodo potekale vsak mesec, glede na čas vseh članov, če se kateri od članov seje ne bo utegnil udeležiti mora svojo odsotnost sporočiti tajnici ali pa predsednici ŠS NTF, le tako bodo seje potekale nemoteno. Vsaka seja bo imela en vsebinski poudarek, seje bodo kratke in učinkovite, za zgled bo vzet material iz lanskega leta, kateremu bodo dodane novosti. En teden pred sejo bo članom poslano vabilo in gradivo za obravnavo, ki ga morajo do seje pregledati, da lahko potem poteka diskusija na dano gradivo. Člani na podlagi vabila potrdijo udeležbo oziroma morebitno neudeležbo. Za zagotavljanje sklepčnosti skrbi tajnica ŠS NTF. V primeru nujnih zadev se skliče korespondenčna seja, ki poteka preko mailov, v njej sodelujejo vsi člani ŠS NTF, na koncu pa se glede na rezultate korespondenčne seje prav tako, kot pri rednih sejah napiše zapisnik.

Člani ŠS NTF

Predsednik

Predsednik skrbi, da steče delo vseh segmentov študentskega sveta nemoteno, kontaktira in ureja zadeve z vodstvom fakultete, kot tudi z vodstvom ŠS UL, ter skrbi, da se naloge izvajajo po aktu ŠSNTF.

Poslovnik ŠSNTF:

42. člen:

Predsednik ŠSNTF:

- predstavlja ŠSNTF;
- sklicuje in vodi seje ŠSNTF;
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠSNTF;
- sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete; - sodeluje s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Naravoslovnotehniške fakultete ter društvi in interesnimi skupinami študentov;
- skrbi za izvajanje Poslovnika za delo ŠSNTF;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠSNTF;

Predsednik ŠSNTF ima namestnika, ki ga nadomešča pri njegovem delu v ŠSUL, kadar tako določa Statut UL ali Poslovnik o delu ŠSNTF.

Podpredsednik

Podpredsednik spremlja delovanje članov v organih fakultete. Prevzame naloge in dolžnosti predsednika, ko je odsoten oz. ko prejme navodila predsedujočega. Uredi in izvede sestavo volilnega odbora oz. komisije v času volitev v ŠS NTF in poskrbi za vse potrebno (glasovnice, obveščanje študentov, promocijski material ipd.). Obvešča predsednika o vsem poteku svojih nalog, ki jih izvaja.

Poslovnik ŠSNTF:

43. člen:

Podpredsednik pomaga predsedniku ŠSNTF pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik ŠSNTF ima namestnika, ki ga nadomešča pri njegovem delu v ŠSUL, kadar tako določa Statut UL ali Poslovnik o delu ŠSUL.

Tajnica

Tajnica skrbi, da delujejo vse informacijske poti med vsemi sodelujočimi, zbira informacije ter podatke. Zagotavlja sklepčnost z obveščanjem članov bodisi preko e-sporočil ali drugih komunikacijskih virov (SMS obveščanje, tel. klic...). Tajnica vedno pred sejo poskrbi za sklepčnost, ki jo na seji potrdijo s podpisom na listi prisotnosti. Spremlja sejo in zapiše zapisnik. Zapisnik se pošlje v predogled predsedniku, predvideno drugi dan po seji. S potrdilom predsednika, se zapisnik pošlje članom ŠSNTF pred naslednjo sklicano sejo. Skrbi za arhiv ŠSNTF.

Pravilnik ŠSNTF:

44. člen:

Tajnik ŠSNTF je na sejah dolžan pisati zapisnik in je odgovoren za vodenje arhiva ŠSNTF. Arhiv ŠSNTF obsega akte ŠSNTF, zapisnike, candidature, zahteve za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠSNTF.

Namestnica predsednika in namestnik podpredsednika

Opravljata naloge po naročilu predsednika oz. podpredsednika. Svoje delo lahko razporedita in jima predajata svoje pravice in dolžnosti. Ob morebitni odsotnosti predsednika ali podpredsednika na sejo ŠSUL, to dolžnost opravi namestnika. Skrbita za pravilen pretok informacij med izvajalci projektov, kot tudi skrbita, da o poteku in morebitnih težavah obveščata predsednika ŠSNTF. Vse projekte vodita skozi dokumentacijo, ki je določena preko Pravilnika o finančnem poslovanju ŠSNTF (obrazec javnega

naročila, dopisi in ostala dokumentacija). O vsem poteku sporočata tudi na sejah ŠSNTF. Morebitne izvajalce tudi v primeru pojasnila tudi pozoveta, da se projekt predstavi oz. zagovarja. Dokumentacija se pošlje predsedujočemu v predogled preko e-pošte.

Svetniki oz. člani ŠSNTF

Imajo kot vsi ostali dolžnost obiskovanja sej ŠSNTF in ostalih organov fakultete. Vodijo dokumentacijo, ki jo prejmejo od organov fakultete, kot tudi o poteku le te poročajo na sejah ŠSNTF. Dokumentacija se preda predsedniku ŠSNTF ob sejah oz. prej določenem roku. Vestno zagovarjajo glas študentov in morebitne težave predstavijo na sejah ŠSNTF. Kot predstavniki oddelka oz. letnikov imajo pravico izvajati projekte. Izvajajo naloge po naročilu predsednika ali podpredsednika ŠSNTF.

Tabela 46: Program dela in finančni načrt SŠ NTF 2015/16

Finančni načrt 2015/2016			
Razpoložljivo stanje ŠS NTF December 2015			4.447,88 €
Sklop	Naziv projekta:	Bilančna struktura projekta:	ŠS NTF poravna sredstva v višini:
A	Izobraževanja, šport, kultura, natečaji:	= 3.000,00 €	= 800,00 €
1	Kovaška delavnica		
OMM	Vodja projekta: Tjaša Valič; tjasy.valic@gmail.com	2600,00 €	= 400,00 €
2	Karierni zmenki		
NTF	Vodja projekta: Tjaša Valič; tjasy.valic@gmail.com	400,00 €	= 400,00 €
B	Posveti, okrogle mize, tabori, predavanja, konference:	= 8.100,00 €	= 1.300,00 €
1	Geološko – geografski tabor		
OG	Vodja projekta: Klara Nagode; ara.nagode@gmail.com	2700,00 €	= 200,00 €
2	19. Geološki tabor		
OG	Vodja projekta: Anja Kocjančič; anjaa309@gmail.com	5000,00 €	= 400,00 €
3	Georudarjada		
MONT	Vodja projekta: Žan Turnšek, turnsek.zan@gmail.com		= 700,00 €
C	Strokovne ekskurzije, strokovni ogledi:	= 13.500,00 €	= 1.300,00 €
1	Ekskurzija v Leoben		
OMM	Vodja projekta: Tjaša Valič; tjasy.valic@gmail.com	1500,00 €	=300,00 €
2	DRUPA		
OT	Vodja projekta: Žiga Šraml; ziga.sraml@gmail.com	=12.000,00 €	=1.000,00 €
D	Tiskovine, raziskovalne naloge, publikacije:	=400,00 €	=400,00 €
1	Bruc paket		
	Vodja projekta: Žiga Šraml, ziga.sraml@gmail.com	400,00 €	= 400,00 €
	Promocija, materialni stroški ŠS NTF	=200,00 €	= 200,00 €
1	Obnova javne podobe članov, promocija ŠS NTF	200,00 €	200,00 €
	Skupaj	25.200,00 €	4.000,00 €
	Skupaj planirani odhodki ŠS NTF za leto 2015/16		= 4.000,00 €

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: celotnega PU
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☒
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--

--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sodelovanje NTF v skupnih javnih naročilih Univerze v Ljubljani in Vlade RS(izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- zmanjševanje deleža prihodka iz tržne dejavnosti v celotnem prihodku fakultete; nadaljnje stimuliranje pridobivanja tržnih projektov.....(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer, dekanja

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

26.2.2016

6. RAČUNOVODSKO POROČILO NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE UL ZA LETO 2015

6.1 Osnovni podatki

Ime organizacije:	Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta
Kratek naziv:	NTF
Sedež:	Aškerčeva cesta 12, Ljubljana
Matična številka:	1627074
ID za DDV:	SI 24405388
Šifra PU:	70815
Šifra dejavnosti:	85.422
Podračun pri UJP:	0110 0603 0708 186

6.2 Status in dejavnost

Naravoslovnotehniška fakulteta je izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod. Fakulteto sestavljajo štiri oddelki: oddelk za geotehnologijo in rudarstvo, oddelk za materiale in metalurgijo, oddelk za geologijo ter oddelk za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje.

Naravoslovnotehniška fakulteta izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Nacionalnega programa visokega šolstva RS ter znanstveno raziskovalno dejavnost na podlagi Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, knjižnično dejavnost ter tržno dejavnost skladno s statutom.

6.3 Podatki o zaposlenih in študentih

V letu 2015 je bilo glede na delovne ure povprečno število zaposlenih 165, za 19 oseb manj kot v letu 2014.

Leto	Povprečno št. zaposlenih
2015	165
2014	184

V letu 2015 je bilo vpisanih 1.161¹ vseh študentov, v letu 2014 pa 1.227.

¹ Vsi vpisani študentje brez absolventov (1. + 2. + 3. stopnja + stari dodiplomski in podiplomski programi) v študijskem letu 2015/2016 in 2014/2015.

7. RAČUNOVODSKE USMERITVE

7.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Naravoslovnotehniška fakulteta (v nadaljevanju NTF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

7.2 Zakonske in druge pravne podlage

Računovodski izkazi NTF za leto 2015 so izdelani na osnovi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 14/13UPB4 in 101/13);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13, 94/14 in 100/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15);
- Zakon o odpravi posledic razveljavitve drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 47/2013);
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu NTF;
- Računovodska pravila NTF.

7.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10% amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi NTF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov fakulteta izkazuje kot drobní inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Naravoslovnotehniška fakulteta osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2015 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

Zaloge

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi NTF, prikazuje v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

7.4 Davčni status Naravoslovnotehniške fakultete

NTF je davčni zavezanec za DDV z davčno številko SI 24405388. Pri sestavljanju davčnih obračunov za davek na dodano vrednost naša fakulteta ne vodi ločenih knjigovodskih evidenc za opravljanje dejavnosti javne službe in opravljanje tržne dejavnosti. V letu 2015 smo obračunavali začasni odbitni delež v višini 6%, dokončni odbitni delež pa znaša 4%.

Fakulteta v letu 2015 med obveznostmi ne izkazuje davka od dohodka pravnih oseb.

7.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

NTF izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske in podiplomske izobrazbe;
- habilitacije in nostrifikacije;
- simpoziji in konference;
- znanstveno raziskovalno delo povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem ter projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov;
- knjižničarska ter založniška dejavnost;
- prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje in glede določanja prodajne cene;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporablja ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, kot je recimo površina, ure opravljenega dela, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

8. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2015 glede na leto 2014.

8.1 Bilanca stanja

Tabela 47: Povzetek obrazca bilance stanja Naravoslovnotehniške fakultete na dan 31.12.2015

Zap. št.	Naziv	2015	2014	Indeks 15/14
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.910.031	1.863.101	102,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.182.468	1.478.307	80,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	195.217	129.993	150,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	570.717	929.760	61,4
19	Aktivne časovne razmejitve	101.141	131.208	77,1
C	ZALOGE	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	3.092.499	3.341.408	92,6
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	755.944	1.186.487	63,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	113.688	110.474	102,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	129.473	144.153	89,8
29	Pasivne časovne razmejitve	48.084	279.651	17,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.336.555	2.154.921	108,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	326	4.904	6,6
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	159.675	225.697	
	PASIVA SKUPAJ	3.092.499	3.341.408	92,6

Tabela 48: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	82	78
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	62	64
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	97	96
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	51	42
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8	11
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	63,93	80,26
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	6	24

8.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2015 glede na leto 2014 povečala za 3%. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, katerih vrednost se je zaradi nabav programske opreme in licenc povečala za 0,9% (4.299 EUR), hkrati se je povečal popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev za 4,7% (16.230 EUR) zaradi izločitve zastarele programske opreme. Iz kazalnika odpisanosti je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal za 4 % glede na predhodno leto in znaša na lansko leto in znaša 82,5%.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je povečala za 7,7% (289.345 EUR). Na to povečanje je vplivala restavratorsko – konservatorska obnova stavbnega pohištva na stavbi UL NTF, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana.

Oprema

Naravoslovnotehniška fakulteta se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Vrednost opreme se v letu 2015 ni bistveno spremenila, saj smo nabavili le najnujnejšo opremo v skupni višini 148.992 EUR, kar predstavlja le 1,8% povečanje. Stopnja odpisanosti opreme znaša že 97% (v predhodnem letu 96%), nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja pa je 5.295.861 EUR in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 49: Odpisana OS, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	2.595
pohištvo	445.862
laboratorijska oprema	2.881.763
druga oprema	982.312
računalniki	603.351
druga računalniška oprema	85.258
oprema za promet in zveze	59.552
neopredmetena sredstva	235.168
Skupaj	5.295.861

8.1.2 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2015 glede na leto 2014 povečala za 6.106 EUR in znašajo 253.964 EUR).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 195.217 EUR, kar je za 50,1% več glede na leto 2014 (za 65.224 EUR). Iz tabele 4 je razvidno, da ima pretežni del terjatev zapadlost do enega leta oz. enega do pet let. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev so redno opominjanje dolžnikov. Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovano oslabitev oz. popravek vrednosti terjatev v višini 34.772 EUR.

Tabela 50: struktura terjatev glede na zapadlost - konti skupine 12

Zapadlost	Znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	47.985
do 1 leta	78.878
od 1 do 5 let	57.015
nad 5 let	11.339
Skupaj	195.217

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale za 38,6% glede na leto 2014 (za 359.044 EUR), kar je posledica nižjega obsega financiranja študijske dejavnosti MIZŠ, raziskovalne dejavnosti ARRS in odpoklica vezave prostih denarnih sredstev v višini 150.000 EUR.

Tabela 51: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN - konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
MIZŠ	463.836
ARRS	89.349
ostali proračunski uporabniki	17.532
Skupaj	570.717

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ iz naslova bolezni nad 30 dni (7.733 EUR), terjatev za DDV in terjatve iz naslova izdanih zahtevkov za mednarodne projekte. V letu 2015 se je ta postavka povečala za 2.539 EUR.

Terjatve do EU institucij so nastale v zvezi s projekti Drink Adria, Teclo in Baektel. Predvsem pri projektu Drink Adria prihaja do izjemnega zamika plačila in certificiranja upravičenih stroškov. Te terjatve znašajo 55.435 EUR.

V aktivnih časovnih razmejitvah, ki znašajo 101.142 EUR so zajeti nezaračunani prihodki iz naslova elektronskih publikacij ter refundacij (6.301 EUR) ter projekta Drink Adria (94.840 EUR), za katere so stroški tekom izvajanja v letu 2015 že nastali, niso pa še certificirani.

Zaloge

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje. Učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja, evidentiramo kot prihodek od prodaje blaga.

8.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki se je spremenilo glede na leto 2014 in znaša 756 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju 2016 v višini 448.462 EUR. Stanje v letu 2015 za 186.412 EUR manjše glede na leto 2014, kar je posledica upokojevanja visokošolskih učiteljev in varčevalnih ukrepov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2015 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2014 povečalo za 2,9% (3.214 EUR).

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz zaposlovanja so izkazane obveznosti iz naslova podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter premij dodatnega pokojninskega zavarovanja. Stanje v letu 2015 je za 28.798 EUR manjše glede na leto 2014 zaradi poplačil vseh zamujenih obveznosti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2014 zmanjšalo za 231.566 EUR in v letu 2015 znaša 48.084 EUR. Črpanje pasivnih časovnih razmejitev je posledica 2% znižanja obsega sredstev, ki ga MIZŠ namenja UL; na raziskovalnem področju pa odraz povečanih raziskovalnih aktivnosti in zaključka trajanja posameznih projektov oz. zaključka obdobja financiranja programske skupine. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene: 35.772 EUR se nanaša na odložene prihodke programskih skupin, 3.635 EUR na odložene prihodke raziskovalnih projektov ter 8.677 EUR na odložene prihodke mladih raziskovalcev.

Tabela 52: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Naziv	2015	2014
Programske skupine po pogodbi z ARRS	35.772	51.007
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	3.635	25.852
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	8.677	14.667
Projekti Evropske unije		981
Izredni dodiplomski študij		7.929
Podiplomski študij		64.270
Založniška dejavnost		5.250
Drugo		109.695
Pasivne časovne razmejitve skupaj	48.084	279.651

8.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 326 EUR in so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije za opremo, pridobljeno iz donacij.

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja se je povečal za 8,7% zaradi pridobljenih sredstev investicijskega vzdrževanja (restavratorsko-konservatorska dela obnove oken na stavbi Aškerčeva12).

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2015 je nastal presežek prihodkov nad odhodki v višini 66.023 EUR in je za 37,1% manjši kot presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014.

8.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 53: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zap. št.	Naziv	2015	2014	Indeks	Struktura 2015 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.631.572	8.154.781	94	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	300	145	207	0
C	DRUGI PRIHODKI	18.378	13.862	133	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	5	0	0
D	CELOTNI PRIHODKI	7.650.250	8.168.793	94	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.410.050	1.321.733	107	18,6
F	STROŠKI DELA	5.915.563	6.463.925	92	78
G	AMORTIZACIJA	163.728	179.597	91	2,2
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	86.224	70.449	122	1,1
K	FINANČNI ODHODKI	641	24.438	3	0
L	DRUGI ODHODKI	0	0		0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	8.021	3.697	217	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	7.584.227	8.063.839	94	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	66.023	104.954		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	66.023	104.954		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

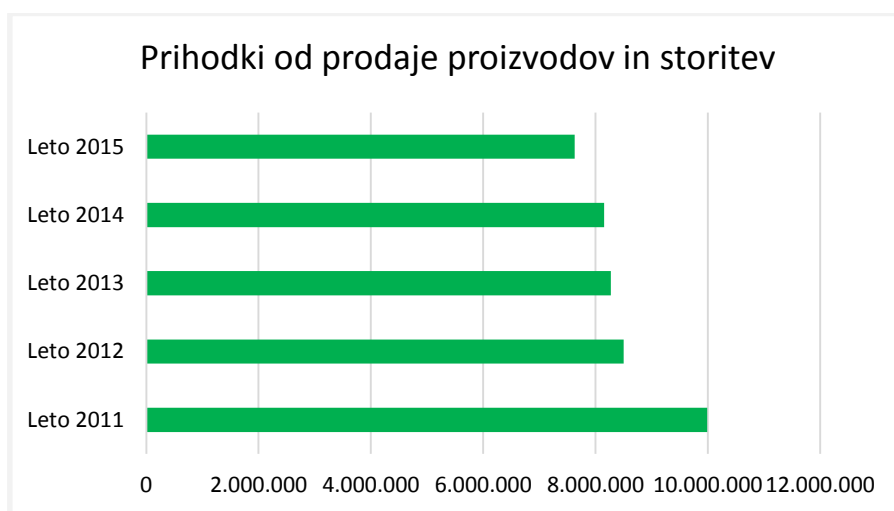
V letu 2015 izkazujemo za 523.209 EUR manj prihodkov od poslovanja (indeks 94).

Prihodki so se glede na leto 2010, ko smo realizirali največ prihodka v zadnjih petih letih, znižali za 24%.

Strukturo prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova študijske dejavnosti v višini 5.762.916 EUR (za 347.045 EUR manj kot v letu 2015; prihodki od raziskovalne dejavnosti za raziskovalne programe in projekte, prihodki za infrastrukturno dejavnost ter mlade raziskovalce v višini 815.377 EUR; prihodki iz trga v javni službi (izredni dodiplomski in podiplomski študij) v višini 477.468 EUR; prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU in EU proračuna 295.849 EUR, prihodki iz drugih virov 35.871 EUR ter prihodki na trgu iz naslova raziskav in analiz v sodelovanju z gospodarstvom v višini 262.769 EUR. Delež tržnih sredstev v celotnih prihodkih znaša 3,4% in se je zmanjšal v primerjavi s predhodnim letom za 56,6%.

Finančni prihodki vsebujejo obresti od sredstev na podračunu pri UJP in tečajnih razlik v višini 300 EUR.

Drugi prihodki, ki znašajo 18.378 EUR v letu 2015 predstavljajo donacije pravnih in fizičnih oseb ter sofinanciranje sistema VIS.

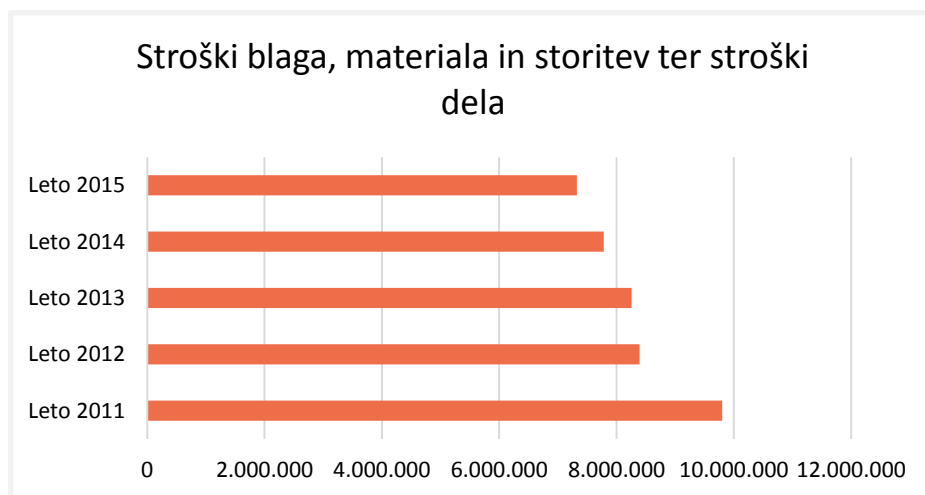


Graf 15: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Z varčevalnimi ukrepi in nadaljevanjem uresničevanja sanacijskega programa smo zmanjšali tudi stroške.

Celotni odhodki, ki znašajo 7.584.227 EUR so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 6% (479.612). Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti. Od tega so odhodki iz poslovanja 7.575.565 EUR, finančni odhodki 641EUR, drugi in prevrednotovalni odhodki pa 8.021 EUR.

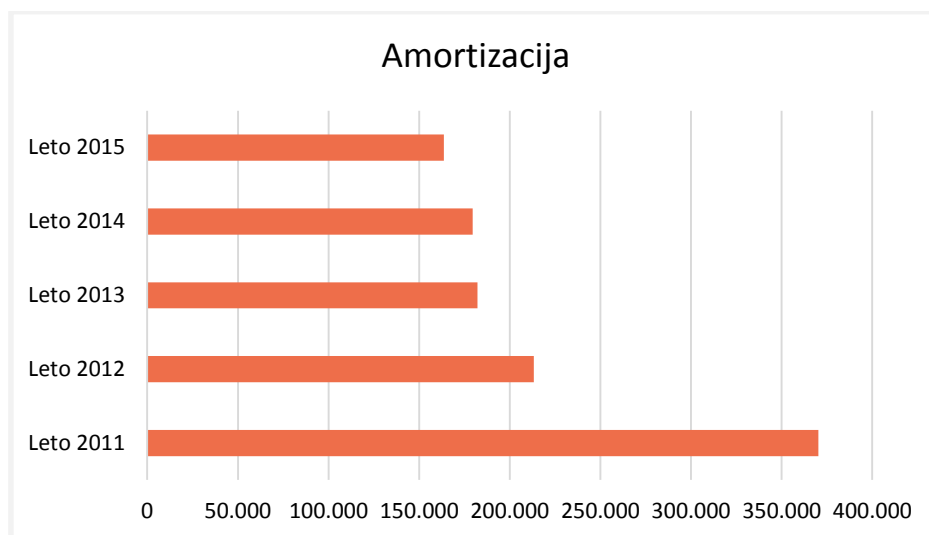
Povečali so se stroški blaga, materiala in storitev za 88.317 EUR oziroma za 6,3% glede na leto 2014.



Graf 16: Stroški blaga, materiala, in storitev ter stroški dela

V strukturi stroškov storitev znašajo intelektualne storitve 474.753 EUR. To so stroški izobraževanja, svetovalnih in odvetniških storitev, prevajalskih, zdravstvenih, računalniških in informacijskih storitev ter stroški raziskav in analiz. Stroški storitev so se tudi povečali za 65.087 EUR oz. 6,3% v primerjavi z letom 2014.

Stroški dela znašajo 5.915.563 EUR in so se zmanjšali za 548.362 EUR oziroma za 8%. V strukturi stroškov predstavljajo najvišji delež odhodkov oz. 77,9%. V letu 2015 je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 165.



Graf 17: Amortizacija

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 382.182 EUR; zmanjšala se je 29.730 EUR oz. 7,2% glede na leto 2014.

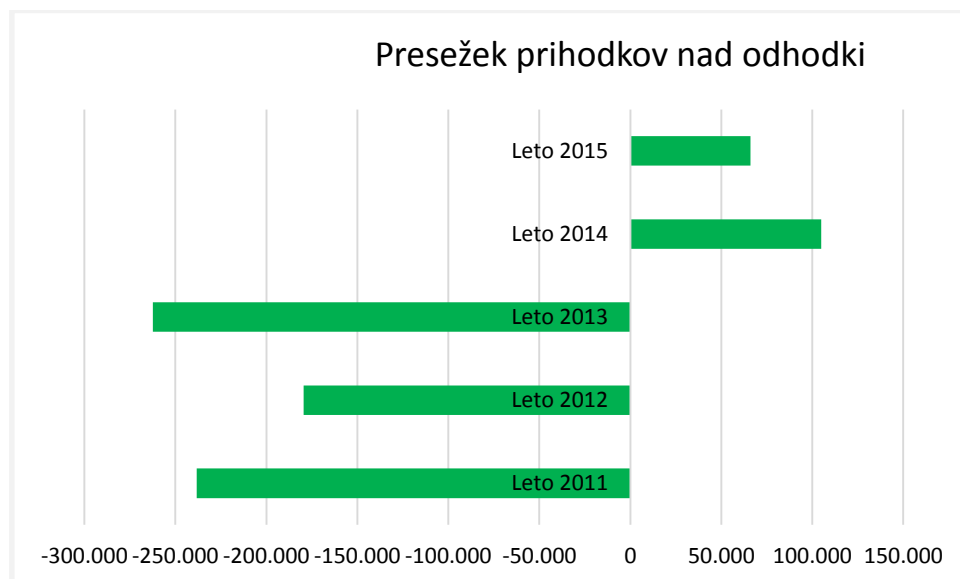
Stroški amortizacije, ki se pokrijejo v breme sklada premoženja pa znašajo 163.728 EUR oz. v letu 2015 smo knjižili v breme stroškov za 29,5% manj obračunane amortizacije kot v letu 2014. Razlog je v tem, da se povečuje delež osnovnih sredstev, ki so v celoti že odpisana, a jih še vedno uporabljamo ter upad pridobljenih sredstev, iz katerih se lahko krije strošek amortizacije (ARRS sredstva, tržna sredstva).

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 97% v celotnih prihodkih, 3% pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe prav tako 97% in 3% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Tabela 54: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	7.650.250	7.387.481	97	262.769	3
Celotni odhodki	7.584.227	7.321.458	97	262.769	3

V letu 2015 smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 66.023 EUR iz javne službe: 4.365 EUR iz 1. stopnje rednega dodiplomskega študija; 59.128 EUR iz raziskovalne dejavnosti; 4.275 EUR iz izrednega študija in **-1.745 EUR** presežka odhodkov nad prihodki iz sredstev evropskega proračuna.



Graf 18: Presežek prihodkov / odhodkov

Tabela 55: Prikaz razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

ČLANICA	PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI	OBRAZLOŽITEV - opravljanje in razvoj dejavnosti / (kakovost, razvoj kadrov ipd.)
UL NTF	66.023			66.023	kritje izgube preteklih let

Fakulteta bo v celoti razporedila presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 za kritje primanjkljaja iz preteklih let.

Iz tabele 56, ki prikazuje vire sredstev nastanka presežkov je razvidno, da je presežek ustvarjen predvsem na znanstveno raziskovalni dejavnosti (zaključeni ARRS projekti).

Tabela 56: Viri nastanka presežka

Presežek prihodkov/odhodkov JS	66.023
MIZŠ - študijska dejavnost: dodiplomski študij	4.365
MIZŠ - študijska dejavnost 2. stopnja	
MIZŠ - znanstveno raziskovalna dejavnost	59.128
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	-1.745
Izredni študij	4.275
Drugo	
Presežek prihodkov tržni	
Skupaj	66.023

8.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

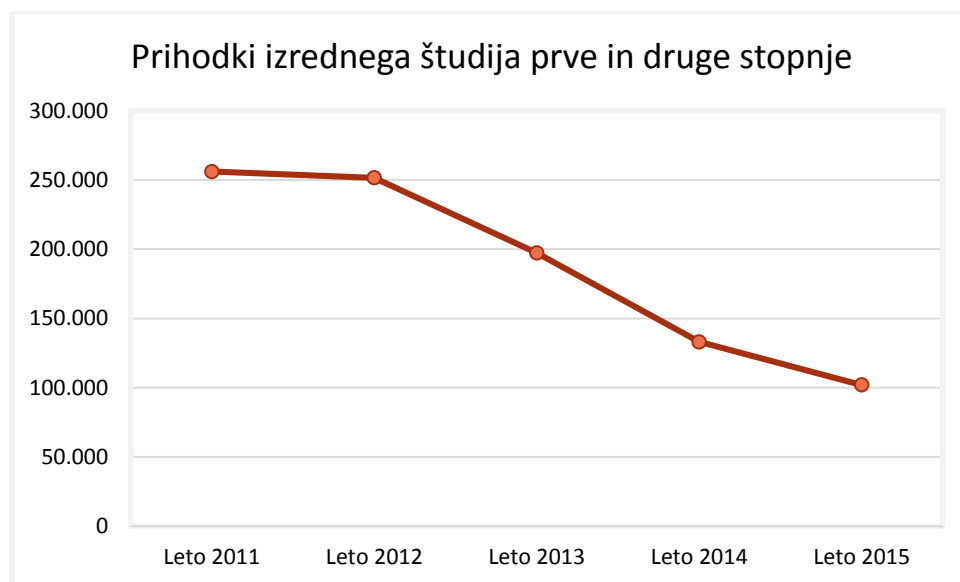
Tabela 57: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	Realizacija 2014	Rebalans FN 2015	Realizacija 2015	Indeks Re 2015/ Re2014	Indeks Re 2015 / RebFN 2015
SKUPAJ PRIHODKI	8.404.011	7.419.755	7.918.217	94	107
Prihodki za izvajanje javne službe	7.845.260	7.148.153	7.670.515	98	107
Prihodki od prodaje blaga na trgu	558.751	271.602	247.702	44	91
SKUPAJ ODHODKI	8.301.354	7.337.083	8.042.168	97	110
Odhodki za izvajanje javne službe	8.004.160	7.173.373	7.845.758	98	109
- Odhodki za tekočo porabo	7.735.727	6.943.261	7.322.619	95	105
- Investicijski odhodki	268.433	230.112	523.139	195	227
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	297.194	246.322	279.211	66	120
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	102.657	82.672	-123.951	-120	-150
Presežek prihodkov javne službe	-107.478	-25.280	-92.442	-201	-366
Presežek prihodkov na trgu	210.135	57.392	-31.509	-151	-55
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	102.657	82.672	-123.951	-207	-151

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2015 realizirali za 7% več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica priliva sredstev za evropske projekte, ki prihajajo z zamudo (denarna sredstva so bila založena že v letu 2014).

V letu 2015 smo prejeli za 6% manj prihodkov po denarnem toku (485.794 EUR) kot v predhodnem letu; od tega za izvajanje javne službe za 2% manj prihodkov po denarnem toku.



Graf 19: Prihodki izrednega študija prve in druge stopnje

Trend upadanja prihodkov iz izrednega študija za prvo in drugo stopnjo, ki je razviden iz grafa 19, se je nadaljeval tudi v letu 2015.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta, so bili realizirani odhodki višji za 10% oz. 705.085 EUR.

Glede na leto 2014 smo rahlo zmanjšali skupne odhodke za izvajanje javne službe – za 2%, tekoča poraba se je zmanjšala za 5%, investicijski odhodki pa so se povečali za 195%.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 77,2% in so se znižali za 2,8% glede na leto 2014. Odhodki za blago in storitve, ki imajo 16% delež, so se znižali za 0,6% v primerjavi s predhodnim letom.

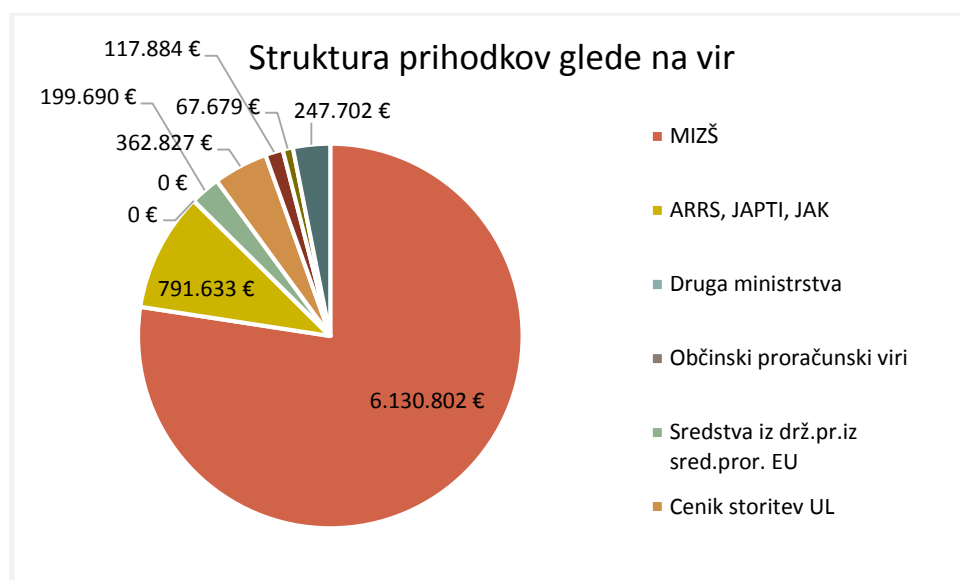
Investicijski odhodki

Investicijski odhodki v letu 2015 predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 84% delež.

Investicijski odhodki so se glede na leto 2014 povečali za 195%, predvsem zaradi prenove 5. nadstropja na lokaciji Snežniška 5, adaptacije prostorov na lokaciji Lepi pot 11 in obnove oken na lokaciji Aškerčeva 12.

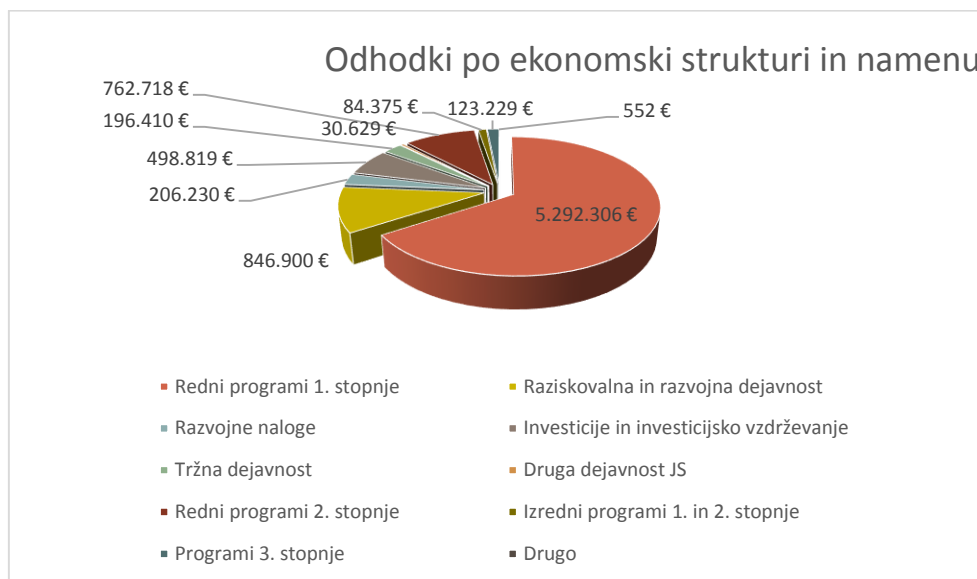
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi prejetih sredstev, ki je razvidna iz grafa 20, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 77%, sledijo sredstva ARRS z 10% deležem, 4% delež pripada EU in drugim virom, 6% sredstev pa pridobivamo s prodajo blaga na trgu v javni službi in 3% na trgu.



Graf 20: Struktura prihodkov glede na vir

Na grafu 21 so prikazani odhodki po ekonomski strukturi in namenu po naslednjih deležih: redni programi 1. stopnje 66%, redni programi 2. stopnje 9%, izredni programi 1. in 2. stopnje 1%, programi 3. stopnje 2%, raziskovalna in razvojna dejavnost 11%, razvojne naloge 3%, investicije in investicijsko vzdrževanje 6% ter tržna dejavnost 2%.



Graf 21: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Tabela 58: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	161.831	65
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	34.138	14
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	40.721	16
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	9.537	4
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.475	1
Drugo		
Skupaj	247.702	100

8.4 Poročilo posebnega dela za leto 2015

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev – kako in od kod sredstva pridobimo ter kako sredstva porabimo.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

NTF v letu 2015 izkazuje negativni denarni tok višini **-123.951 EUR**. Glede na vir financiranja razlika v prihodkih in odhodkih po denarnem toku izvira iz:

Tabela 59: Vir prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	6.130.802	6.238.083	-107.281
ARRS, JAPTI, JAK	791.633	752.611	39.022
Druga ministrstva	0	1.427	-1.427
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	199.690	175.710	23.980
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	362.827	436.493	-73.666
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	117.884	125.807	-7.923
Drugi viri	67.679	32.826	34.853
Trg	247.702	279.211	-31.509
SKUPAJ	7.918.217	8.042.168	-123.951

V letu 2015 je največ presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz študijske dejavnosti – redni programi 1. in 2. stopnje (-107.281 EUR) ter programi 3. stopnje (-73.666 EUR), druga ministrstva in proračun EU (-9.350 EUR) ter tržne dejavnosti (-31.509 EUR). Negativni denarni tok bomo delno pokrili iz tekočih presežkov iz drugih virov, delno pa iz prihodkov v naslednjem obdobju.

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za redni študij 1. in 2. stopnje smo od MIZŠ skupaj z naknadnimi sredstvi za izplačilo 1. polovice tretje četrtine plačnih nesorazmerij in rezervnimi sredstvi prejeli 5.804.005 EUR, kar predstavlja znižanje za 4,1% oz. 246.707 EUR manj kot v predhodnem letu in ne zadošča pokritju vseh odhodkov, zato iz tega naslova izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini -107.281 EUR. Skupni odhodki so se na 1. stopenjskem študiju znižali za 9,3%, medtem ko so na 2. stopenjskem študiju porasli za 59,7%.

Izredni študij

NTF izvaja tudi dva izredna programa 1. stopnje: program »Metalurške tehnologije«, program »Inženirstvo materialov« ter program »Grafična in medijska tehnika«. V letu 2015 se je priliv tega študija zmanjšal za 46.568 EUR oz. 35,6% glede na leto 2014, saj se je v študijskem letu 2013/2014 vpisala zadnja generacija na programu Metalurške tehnologije.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje

Vrednost prilivov iz naslova zaračunanih šolnin in vpisnin je v letu 2015 padla za 44,5%. Skupni prihodek je znašal 52.561 EUR.

Razvojne naloge

V letu 2015 so sredstva za razvojne naloge porasla v primerjavi z letom 2014 – skupaj jih je bilo za 178.374 EUR, nanašajo pa se na projekt IGCP (sredstva MIZŠ – Urad za Unesco) ter na ESS sredstva za projekte KUL (Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva), Internacionalizacija UL in PKP (Po kreativni poti do praktičnega znanja).

Obštudijska dejavnost

V letu 2015 smo na podlagi sklepa MIZŠ pridobili 552 EUR za interesne dejavnosti študentov.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

NTF je v letu 2015 pridobila 909.517 EUR za raziskovalno in razvojno dejavnost, kar je bilo za 13,2% manj kot v letu 2014. Večino sredstev je pridobila od ARRS – 87%, preostali del pa iz drugih virov (največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU). Ta dejavnost je v letu 2015 po denarnem toku prikazala presežek v višini 31.099 EUR.

Druga dejavnost JS

Prihodki na tej postavki znašajo 33.679 EUR in so se bistveno povečali v primerjavi s predhodnim letom (21.871 EUR). Tu so zajeta sredstva donacij v višini 8.301 EUR, KD KVART –a v višini 10.088 EUR in sredstva drugih dejavnosti.

Tržna dejavnost

V letu 2015 je NTF s tržno dejavnostjo pridobila le 247.702 EUR, kar je bilo za 55,7% manj kot leta 2014. Presežek odhodkov nad prihodki je znašal **-31.509 EUR**.

Investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicijsko vzdrževanje in opremo smo v letu 2015 prejeli 288.220 EUR za obnovo oken na objektu Aškerčeva 12 in 34.000 EUR za dodatna investicijska vlaganja na podlagi dogovora o uporabi dela prostorov v stavbi na naslovu Aškerčeva 9 (UL FFA, UL in UL NTF).

8.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna lokalnih skupnosti

NTF v letu 2015 ni prejela sredstev iz občinskih proračunskih virov.

8.6 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

NTF v letu 2015 ni izplačevala delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

8.7 Pomembnejši dogodki

Pomembnejši dogodki, ki so vplivali na delovanje fakultete tako v letu 2014 kot v letu 2015 je bila preselitev UL FKKT v nove prostore in izpad prihodka iz naslova najemnine in uporabnine za oddajo 5. nadstropja na lokaciji Snežniška 5, ter ukinitve Oddelka za kemijsko izobraževanje in informatiko. V letu 2015 je na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov in Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje, ki je bila sprejeta na 8. korespondenčni seji UO UL dne 22.4.2015, naši fakulteti dodeljeno 5.478.005 EUR za izvajanje 1. in 2. stopnje, kar je za 353.144 EUR manj kot leta 2014 oz. 93,94 % in ne zadošča za nemoteno izvajanje študijskega procesa. Zmanjšanje je posledica manjšega obsega sredstev, ki ga MIZŠ namenja UL (2%) in neugodnega poročila med članicami, kjer je NTF neto dajalec sredstev. Zaradi ukinitve Oddelka za kemijsko izobraževanje in informatiko je v letu 2015 izpadel poračun s PeF in FKKT, ki sta bili plačnici storitev (učinek poročila predstavlja **-317.783 EUR**).

Vodstvo fakultete si je skozi celotno leto prizadevalo nadaljevati uresničevanje sanacijskega načrta, ki je bil sprejet septembra 2013. Kljub zaostrenim finančnim razmeram v državi, je poslovanje saniralo do takšne mere, da je izvajanje študijskega procesa in znanstveno raziskovalnega dela potekalo nemoteno. V obdobju julij – september 2015 smo za 6% znižali pedagoško nadobremenitev in povečali obseg dela zaposlenim. V letu 2015 smo sredstva MIZŠ razdelili med oddelke po drugačnem ključu, bolj

prilagojenemu dejanskim potrebam oddelkov in spremembam v zadnjih letih. Z začetkom študijskega leta 2015/2016 pa smo pričeli skupno izvajati predmete matematike in kemije. Dosledno izvajanje varčevalnih ukrepov se kaže v izrazitem zmanjšanju na odhodkovni strani za 479.612 EUR oz. 6% glede na leto 2014.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 66.023 EUR, bo fakulteta namenila pokrivanju primanjkljaja iz preteklih let.

V Ljubljani, 26. februarja 2016

Odgovorna oseba za pripravo
računovodskega poročila:

Nada Snoj

Odgovorna oseba UL NTF:

prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer, dekanja



Številka: 032-1/2016
Datum: Ljubljana, 11. 2. 2016

Zadeva: **Odpravek sklepa 19. redne seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 11. 2. 2016**

AD 7) UO UL je pri točki dnevnega reda Pooblastilo UO članic za sprejem letnih poročil sprejel naslednji sklep:

SKLEP 11: UO UL pooblašča upravne odbore članic, da sprejmejo letna poročila za posamezno leto.

Pripis k sklepu: Tistim članicam, ki nimajo upravnih odborov, pa UO UL predlaga, da dekani (in rektor za rektorat) podpišejo letna poročila za posamezno leto, ki jih bo nato UO UL sprejel na eni izmed svojih sej.




Irena Pentič
sekretar UO UL