

Na podlagi 69. in 71. člena Statuta Univerze v Ljubljani in s soglasjem kolegija dekanje z dne 30.3.2015 izdajam istega dne

## NAVODILO O POSLOVANJU IN RAVNANJU S POSLOVNO PLAČILNO KARTICO MASTERCARD, KI SE GLASI NA UL ,NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

### 1. člen

S tem navodilom se določajo pravila ravnanja s poslovno plačilno MasterCard kartico (**v nadaljevanju: plačilna kartica**), ki se glasi na Naravoslovnotehniško fakulteto Univerze v Ljubljani (**v nadaljevanju: UL NTF**).

### 2. člen

Plačilna kartica se uporablja izključno v primerih, ko drugačen način plačila/predplačila ni mogoč ali je za UL NTF dražji oziroma je postopek plačila/predplačila nesorazmerno daljši.

### 3. člen

Plačilna kartica je namenjena izključno za spletna plačila/predplačila/rezervacije blaga in storitev, pod pogojem, da so predhodno odobrena. Za odobritev plačila/predplačila/rezervacije se uporablja obrazec, »Predlog za plačilo s službeno kartico«, ki je priloga tega navodila. Plačilo/predplačilo/rezervacija je odobreno-a, ko so na obrazcu zbrani vsi potrebni podpisi.

### 4. člen

Plačilna kartica se lahko izjemoma uporabi tudi za plačilo blaga in storitev na prodajnem mestu na podlagi posebne odredbe dekanje, kolegija dekanje ali UO NTF.

### 5. člen

Po odredbi kolegija dekanje vsa razmerja z izdajateljem plačilnih kartic, SKB d.d., ureja Marinko Kondič, ki je skrbnik plačilnih kartic na UL NTF.

### 6. člen

UL NTF ima dve plačilni kartici.

Prva je na ime Irena Berlič. Plačilno kartico hrani Irena Berlič sama. Irena Berlič opravi plačilo stroškov nakupa strokovne literature v tujini najpozneje tri (delovne) dni po prejemu podpisanega obrazca.

Druga je na ime Željko Vukelić. Plačilno kartico hrani Marinko Kondič. Marinko Kondič opravi plačilo/predplačilo/rezervacijo, kot je definirano v predlogu za plačilo s službeno kartico najpozneje tri (delovne) dni po prejemu podpisanega obrazca.

### 7. člen

Imetnik oziroma skrbnik kartice mora ob plačilu blaga s kartico zahtevati račun/potrdilo o plačilu, ki ga odda v tajništvo oddelka/FRS-NTF. Če je kot kontaktna oseba pri plačilu

naveden koristnik, je le ta dolžan v najkrajšem možnem času pridobiti račun/potrdilo, ki ga mora izročiti imetniku oziroma skrbniku plačilne kartice.

#### 8. člen

Če imetnik oziroma skrbnik plačilne kartice ugotovi, da je le-to izgubil ali sumi, da so mu jo ukradli, jo mora nemudoma preklicati pri izdajatelju, tako da izgubo prijavi na telefonsko številko izdajatelja kartice. V primeru suma kraje je potrebno le-to takoj prijaviti najbližji policijski postaji. O izgubi ali tatvini kartice je potrebno takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan obvestiti skrbnika plačilnih kartic na UL NTF.

#### 9. člen

Imetnik oziroma skrbnik plačilne kartice osebno odgovarja za pravilno uporabo le-te. V primeru kršitev tega navodila in splošnih pogojev izdajatelja plačilne kartice, se imetniku oziroma skrbniku plačilna kartica takoj odvzame. Za zlorabo plačilne kartice odgovarja imetnik oziroma skrbnik disciplinsko, odškodninsko in kazensko.

#### 10. člen

Plačilna kartica se odvzame imetniku oziroma skrbniku:

- v primeru prenehanja pogodbenega razmerja,
- v primeru kršitve določil tega navodila,
- če se ugotovi, da ni več razlogov za plačevanje s plačilno kartico.

Odvzete plačilne kartice je potrebno uničiti po postopku, ki ga določa izdajatelj.

#### 11. člen

Navodilo začne veljati naslednji dan, ko nanj poda soglasje kolegij dekanje.  
Navodilo s priložo se objavi na spletnih straneh NTF.

Ljubljana, dne 30.03.2015

Dekanja UL NTF:

prof.dr. Petra Eva Forte Tavčer

**Priloga 1:**

**PREDLOG ZA PLAČILO S PLAČILNO KARTICO**

1. Zaporedna številka:

2. Naročnik: UL-NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c.12,  
1000 Ljubljana ID za DDV: SI24405388

3. Predmet predloga: (blago, storitev, rezervacija):

4. Ocenjena vrednost:

5. Ponudniki, pri katerih se je poizvedovalo:

6. Izbrani ponudnik:

7. Utemeljitev odločitve, izbire:

---

8. Ponujena cena izbrane ponudbe: a) brez DDV  EUR

b) z DDV  EUR

9. Sredstva za nakup so zajeta v finančnem načrtu – SM:

10. Naročilo je bilo izvedeno v skladu s 3. členom Navodil za izvedbo postopkov javnega naročanja (ni javno naročilo po ZJN-2).

Potrjuje finančno možnost za izvedbo:

Datum: \_\_\_\_\_

Predlagatelj naročilnice:

Predstojnik oddelka:

Dekanja NTF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tajnik NTF: \_\_\_\_\_

Skrbnik vira/SM:

Prodekan za FGZ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_