

Na podlagi 69. in 71. člena Statuta Univerze v Ljubljani izdajam dekanja Naravoslovnotehniške fakultete dne 17.3.2015 naslednja

NAVODILA

za delo komisij za izbiro kandidata na razpisana prosta pedagoška delovna mesta

1. Komisijo za izbor imenuje dekan na podlagi pisnega predloga Sveta oddelka in lastne odločitve. Komisija je najmanj tri članska. Komisija za izbiro visokošolskega učitelja je sestavljena iz visokošolskih učiteljev članice (oddelka), enega člana iz druge članice UL in enega člana izven UL. Prvoimenovani član je predsednik komisije. Dekan komisijo imenuje pred javno objavo prostega delovnega mesta.
2. Dekan s sklepom o imenovanju komisije seznani člane s sestavo komisije. Predsedniku po izteku roka za prijavo na prosto delovno mesto posreduje vloge kandidatov.
3. Predsednik je v primernem roku dolžan sklicati sejo komisije. Na seji morajo biti prisotni vsi člani komisije. Če je med člani komisije tudi kandidat za prosto delovno mesto ali je s kandidatom v sorodu, ga dekan razreši te dolžnosti, na predlog Sveta oddelka in lastne odločitve pa imenuje novega člana.
4. Predsednik članom komisije predstavi kandidate po abecednem vrstnem redu. Vloge kandidatov, ki so bile oddane prepozno ali ne izpolnjujejo osnovnih pogojev za zasedbo delovnega mesta (veljaven pedagoški naziv), predsednik izloči. Ostale kandidate predsednik predstavi v pedagoškem, znanstveno raziskovalnem in strokovnem pogledu, kot izhaja iz njihovih vlog. To so osnovni kriteriji za izbiro, vse ostalo so le pomožni kriteriji. Komisija kandidate lahko povabi na razgovor.
5. Po predstavitvi komisija predlaga dekanu kandidata za zaposlitev. Predlog mora biti utemeljen s pisnim poročilom in dokumentiran s referencami treh, po mnenju komisije najvišje rangiranih prijavljenih kandidatov oz. enega ali dveh, če so se prijavili manj kot trije kandidati.
6. Predsednik v zapisniku navede najpomembnejše podatke iz poteka seje in rezultate glasovanja. Predlog, ki ima obliko sklepa, mora biti obrazložen. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Če član odkloni podpis, mora to obrazložiti.
7. Vsak član ima pravico do ločenega pritrdilnega ali ločenega odklonilnega mnenja. Ločeno mnenje mora napovedati ob podpisu zapisnika, kar predsednik tudi evidentira. Rok za izdelavo ločenega mnenja je tri delovne dni.
8. Predsednik prejete vloge z zapisnikom in morebitnimi ločenimi mnenji v primernem času preda dekanu. Dekan ima skladno z navodili rektorja o zaposlovanju visokošolskih učiteljev z dne 8.8.2014 pravico, da izbere predlaganega, drugega ali nobenega kandidata. Če ne izbere nikogar, je s tem izbirni postopek končan, o tem pa obvesti rektorja.
9. Dekan svoj predlog za zasedbo prostega delovnega mesta in sklenitev pogodbe o zaposlitvi pošlje rektorju. Rektor ima pravico od dekana zahtevati dodatna pojasnila k predlogu. Rektor lahko dekanov predlog sprejme, zavrne ali zadevo vrne v ponovno odločanje na članico.
10. Zaradi nemotenega dela se lahko za čas trajanja razpisa oz. do sklenitve pogodbe z izbranim kandidatom, sklene pogodbo o zaposlitvi v trajanju največ tri mesece skupaj, (brez javne objave) z drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje za izvajanja dela. Presoj o izpolnjevanju pogojev opravi dekan. Če so pogoji izpolnjeni, dekan predlaga rektorju sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas.
11. Ta navodila začnejo veljati in se uporabljajo od naslednjega dne po izdaji navodil.
12. Navodila se objavijo na spletnih straneh NTF.

Dekanja NTF:
prof.dr. Petra Eva Forte Tavčer

