

Na podlagi 82. člena Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na seji dne 24.3.2016 sprejel

## POSLOVNIK o sestavi in delu Upravnega odbora NTF

### 1. člen

S tem poslovnikom se določijo:

- splošne določbe
- sestava Upravnega odbora
- konstituiranje Upravnega odbora
- seje Upravnega odbora
- končne določbe.

### **Splošne določbe**

### 2. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za sredstva iz dejavnosti fakultete iz 16. čl. Statuta UL in upravlja s premoženjem fakultete, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril in s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbi za nemoteno materialno poslovanje v primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča Upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor UL.

### 3. člen

Upravni odbor fakultete ima naslednje pristojnosti:

- sprejema letni program dela fakultete, program razvoja fakultete in spremlja njuno uresničevanje
- sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete
- sprejema letni načrt financiranja fakultete in spremlja njegovo izvajanje
- oblikuje zahteve za financiranje dejavnosti fakultete in jih posreduje Upravnemu odboru UL
- sprejema merila za delitev proračunskih sredstev za izvajanje izobraževalnih programov
- nadzira priliv in odliv sredstev za izvajanje nacionalnih programov
- nadzira in upravlja premoženje fakultete
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti po predhodnem soglasju Upravnega odbora UL
- določa prispevke za študij in druge storitve, ki jih izvaja fakulteta, če niso ali so samo deloma financirane iz nacionalnega programa
- določa cenik storitev za dejavnosti iz 16. člena Statuta UL
- odloča o delnih ali celotnih oprostitev šolnin, o obročnem odplačevanju in o višini pokrivanja izpada sredstev zaradi oprostitev
- predlaga UO UL spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest fakultete
- sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete
- odloča o vseh vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih iz dejavnosti po 16. členu Statuta UL

- daje mnenje in predloge senatu o vseh vprašanjih, o katerih odloča senat fakultete in imajo finančne posledice za fakulteto
- sprejema sklepe o skupnih vlaganjih med fakulteto in podjetji
- daje mnenje o vlogah zaposlenih za dopolnilno delovno razmerje v drugih pravnih osebah
- odloča o individualnem sodelovanju zaposlenih z drugimi pravnimi osebami v primerih, ko le-te kandidirajo na javnih razpisih
- odloča o sodelovanju med fakulteto in podjetji v lasti oziroma solastništvu zaposlenih na fakulteti.

#### 4. člen

Mandatna doba članov UO je v letih 2015-2017 dve (2) leti, v naslednjih letih pa štiri (4). Mandatna doba člana študenta je eno (1) leto. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani v upravni odbor.

### **Sestava Upravnega odbora**

#### 5. člen

Upravni odbor ima 4 člane: predstavnika montanističnih oddelkov OG, OGRO in OMM, predstavnika Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, predstavnika nepedagoških delavcev in predstavnika študentov.

Predstavnika montanističnih oddelkov v UO NTF skupaj in soglasno delegirajo predstojniki OG, OGRO in OMM. Predstavnika OTGO delegira predstojnik oddelka s soglasjem predstojnikov kateder. Predstavnika nepedagoških delavcev delegira s sklepom kolegij dekana, predstavnika študentov delegira ŠS NTF.

Na enak način, kot je opisan v 2. odstavku tega člena, se delegirajo tudi namestniki članov.

Na sejah upravnega odbora sodelujejo dekan, prodekan za GF zadeve, tajnik fakultete in pomočnik tajnika za FR področje, vsi brez pravice glasovanja.

### **Konstituiranje Upravnega odbora**

#### 6. člen

Konstitutivno sejo skliče dekan. Na konstitutivni seji se imenuje predsednika, ki je z druge polovice fakultete kot dekan. Drugi pedagoški delavec je namestnik predsednika UO.

### **Seje Upravnega odbora**

#### 7. člen

Seje sklicuje in vodi predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seje so praviloma enkrat mesečno.

#### 8. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi so veljavno sprejeti z večino glasov. V primeru neodločenega glasovanja odloči predsednikov glas.

#### 9. člen

Seje Upravnega odbora so javne, javna so tudi glasovanja. Na predlog predsednika UO se lahko izvede tudi korespondenčna seja. Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov UO. Na korespondenčni seji v primeru neodločenega glasovanja odloči predsednikov glas.

## 10. člen

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, ki tudi imenuje zapisnikarja.

Zapisnik dobijo vsi člani UO, vabljeni na sejo ter predstojniki oddelkov in kateder, v roku 8 dni po seji. Zapisniki in priloge se hranijo na dekanatu fakultete.

## **Končne določbe**

## 11. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot sam poslovnik.

Spremembe lahko predlagajo:

- dekan,
- predsednik UO,
- svet oddelka,
- tajnik fakultete.

## 12. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o sestavi in delu Upravnega odbora z dne 15.10.2015.

Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF. Poslovnik se objavi na spletnih straneh fakultete.

Dekanja NTF:

prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer