

Na podlagi 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

## **POSLOVNIK**

### **o sestavi in delu Senata Naravoslovnotehniške fakultete**

(spremembe in dopolnitve sprejete na seji Senata NTF dne 18.12.2014, 23.4.2015 in 21.5.2015)

#### **1. člen**

S tem poslovnikom se določajo:

- splošne določbe
- sestava Senata
- postopek kandidiranja
- volitve članov Senata
- nadomestne volitve
- konstituiranje Senata
- seje Senata
- delovna telesa Senata
- končne določbe.

#### **Sestava senata**

#### **2. člen**

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje. Visokošolske učitelje opredeljuje 207. člen Statuta UL, znanstvene delavce pa 209. člen istega akta.

Senat fakultete ima 19 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev in 5 članov iz vrst študentov. V Senatu morajo biti enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja fakultete.

#### **3. člen**

Člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli Akademski zbor fakultete, člane iz vrst študentov pa Študentski svet fakultete, na podlagi pravilnika, ki ga sprejme študentski svet UL.

#### **4. člen**

Pristojnosti Senata fakultete so določene v 77. členu Statuta UL.

## **5. člen**

Mandatna doba članov Senata je 4 leta, članov Senata iz vrst študentov pa 1 leto. Člani Senata so lahko ponovno izvoljeni.

## **6. člen**

Sestava Senata NTF je naslednja: vsi oddelki, razen OTGO, imajo po 3 senatorje, OTGO pa za vsako svojo stroko (tekstilstvo, grafika, tekstilno oblikovanje) tudi po 3 senatorje. Član senata po položaju je dekan, študentov senatorjev je 6.

## **7. člen**

Dekan fakultete je predsednik Senata.

Pri delu Senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani ter predstojniki oddelkov (če niso hkrati člani Senata) in tajnik fakultete.

## **Postopek kandidiranja**

## **8. člen**

Kandidiranje se izvede na oddelkih.

Akademski zbori oddelkov, ki jih sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, kot jih opredeljujejo členi 207 – 209 Statuta UL in so na oddelku redno zaposleni s polnim delovnim časom, izvolijo s tajnim glasovanjem 3 kandidate, ki morajo dobiti večino glasov prisotnih članov sklepčnega Akademskega zbora. Najmanj en kandidat oddelka mora imeti naziv izrednega profesorja ali docenta.

Akademski zbor oddelka je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov Akademskega zbora.

Imena kandidatov skupaj z njihovimi pristanki na kandidaturo se posredujejo Volilni komisiji NTF.

Oddelki morajo izvesti volitve kandidatov v roku 30 dni po izdaji sklepa o začetku volitev.

## **Volitve članov Senata**

## **9. člen**

Volitve najkasneje 60 dni pred iztekom mandata razpiše Senat NTF na predlog dekana. Senat imenuje tudi tričlansko Volilno komisijo z namestniki.

## 10. člen

Volilna komisija ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zakonitost postopka
- spremlja rokovno izvedbo volitev
- pripravi poročilo o izvedenih volitvah.

Volilno komisijo sestavljajo člani KHKZ, tajnik NTF in vodja SKS.

## 11. člen

Člani Akademskega zbora NTF volijo na glasovnicah, ki imajo naslednje podatke:

- ime univerze in fakultete
- datum in vrsta volitev
- zaporedna številka kandidatov
- abecedni vrstni red kandidatov z akademskim nazivom
- navodilo za glasovanje (voli se tako, da se obkroži številko pred imenom kandidata)
- število senatorjev, ki se jih voli
- žig fakultete.

Voli se posamezne kandidate. Volitve so tajne.

## 12. člen

Za člana Senata je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel večino glasov prisotnih članov sklepčnega Akademskega zbora. AZ je sklepčen, če je na njem prisotnih več kot polovica vseh članov AZ.

Če člani AZ ne volijo na seji, se izvedejo volitve, na katerih so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli več kot polovico glasov tistih ki so volili, pri čemer mora voliti več kot polovica vseh članov AZ.

## Nadomestne volitve

## 13. člen

Nadomestne volitve se izvedejo, če po opisanem postopku eden ali več kandidatov ni izvoljenih.

Nadomestne volitve se opravijo tudi, če članu Senata NTF preneha mandat v Senatu ali preneha delovno razmerje s polnim delovnim časom na fakulteti.

Nadomestne volitve se začnejo s sklepom Senata NTF o nadomestnih volitvah, volilna opravila pa si sledijo, kot jih podaja ta poslovnik. Akademski zbori oddelkov lahko neizvoljene kandidate pred izvedbo nadomestnih volitev tudi zamenjajo. Novi kandidat mora podpisati pristanek na kandidaturo.

#### **14. člen**

Če AZ, do izteka mandata članom senata fakultete, ne izvoli novih članov senata, opravlja funkcijo senata fakultete, senat v stari sestavi, do konstituiranja novega Senata.

### **Konstituiranje Senata**

#### **15. člen**

Konstitutivno sejo Senata skliče dekan takoj po izvedenih volitvah, potem ko Volilna komisija ugotovi rezultat glasovanja. Rezultat razglasi predsednik Akademskega zbora. Če člani AZ ne volijo na seji, se Senat konstituira na prvi redni seji novega Senata.

### **Seje Senata**

#### **16. člen**

Seje Senata sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa eden od prodekanov, na podlagi pisnega pooblastila dekana. Seje so praviloma enkrat mesečno.

#### **17. člen**

Senat je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih.

Če je rezultat glasovanja neodločen ali je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se glasovanje ponovi na naslednji seji Senata.

#### **18. člen**

Seje Senata so javne, javna so tudi glasovanja, razen volitev dekana in prodekanov. Na predlog dekana se lahko izvede tudi korespondenčna seja. Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov senata. Na predlog dekana so seje ali posamezne točke tajne, če se obravnavajo zadeve, ki podležejo varstvu osebnih podatkov.

Na tajnih sejah ali tajni obravnavi posamezne točke dnevnega reda so prisotni le senatorji in vsi tisti, ki so bili vabljeni na sejo.

#### **19. člen**

Študentje senatorji v Senatu NTF razpravljajo in odločajo o vseh vprašanjih iz pristojnosti Senata.

## 20. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan. Zapisnikarja določi dekan.

Če sejo vodi prodekan po pooblastilu dekana, zapisnik podpiše prodekan.

Zapisnik prejmejo vsi člani Senata, vsi vabljeni ter prodekani in predstojniki oddelkov po elektronski pošti najkasneje v roku 14 dni po seji senata.

Zapisniki seje senata z vsemi prilogami se hranijo v arhivu dekanata fakultete.

## Delovna telesa Senata

### 21. člen

Senat ima Študijsko komisijo in Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo, ki ju vodita prodekana.

Senat lahko ustanovi še druga delovna telesa. Sestavo in število delovnih teles senata, njegove naloge, pooblastila in trajanje mandata določi senat s sklepom.

Ne glede na gornjo določbo ta poslovnik določa naloge, pooblastila, sestavo in trajanje mandata za Komisijo za habilitacijske in kadrovske zadeve.

KHKZ ima naslednje pristojnosti:

- pri **prvi** izvolitvi v naziv

- pregleduje vloge kandidatov skladno z določbami meril za izvolitve v nazive ...
- svetuje oz. zahteva od kandidatov dopolnitev vlog
- postavlja rok za dopolnitev vlog
- predlaga Senatu NTF imenovanje poročevalcev
- popolne vloge z mnenji poročevalcev in mnenja Študentskega sveta NTF preko dekana pošilja oz. odstopa v reševanje Habilitacijski komisiji UL
- po prejemu mnenja HK UL predlaga Senatu NTF sprejem ustreznega sklepa

- pri **ponovni** izvolitvi v naziv

- postopa po točkah 1-4 prve alineje tega člena
- popolne vloge z mnenji poročevalcev in mnenjem Študentskega sveta NTF ponovno pregleda in predlaga Senatu NTF sprejem ustreznega sklepa

- skupaj s tajnikom fakultete in vodja SKS organizira in vodi volitve v organe NTF in o tem poroča Senatu NTF.

KHKZ ima 7 članov, po enega z OG, OGRO in OMM ter po enega iz vsake stroke OTGO – tekstilstvo, grafika, tekstilno oblikovanje in predstavnika študentov. Na sejah komisije sodelujejo tudi dekan, tajnik fakultete), vodja SKS vsi brez pravice glasovanja.

Konstitutivno sejo skliče dekan. Na konstitutivni seji člani komisije izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predlog za predsednika in /ali namestnika lahko poda dekan.

Mandatno doba članov je 4 leta, predstavnika študentov pa 1 leto in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

## **22. člen**

Člane komisij imenuje Senat fakultete za mandatno dobo 4 let, predstavnike študentov pa za 1 leto. Člani so v isto komisijo lahko imenovani večkrat.

Na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan, člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predlog za predsednika in/ali namestnika lahko poda dekan.

Seje sklicuje in vodi predsednik komisije. Zapisnikar na seji je strokovni delavec fakultete.

Za sejo komisije se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o sejah Senata.

## **23. člen**

Študijska komisija ima naslednje pristojnosti:

- izvaja dolgoročne naloge pri razvijanju študijskih programov
- pripravlja predloge novih študijskih programov
- pripravlja predloge o omejitvi vpisa
- pripravlja analize o učinkovitosti študija
- daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela
- predlaga pravila o študiju
- izvaja pristojnosti na področju magistrskih del, razen imenovanja mentorja in neposrednega prehoda na doktorski študij
- na področju doktorskega študija predlaga Senatu NTF v sprejem ustrezne sklepe
- odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih študentov na predlog Študijskih komisij oddelkov
- pooblasti Študijske komisije oddelkov, da obravnavajo prošnje študentov in je na naslednji seji o sklepih obveščena
- po pooblastilu Senata NTF na drugi stopnji odloča o pritožbah študentov
- pripravlja merila za nagrade fakultete študentom
- predlaga pravila o finančnem vidiku študija
- opravlja druge naloge, ki po vsebini spadajo v njeno pristojnost
- opravlja druge naloge po sklepu Senata.

## **24. člen**

Komisija ima 8 članov: po enega člana z OG, OGRO in OMM ter po enega iz vsake stroke OTGO – tekstilstvo, grafika, tekstilno oblikovanje, predstavnika študentov in prodekana za študijske zadeve.

Komisijo vodi prodekan za študijske zadeve, ki je član komisije po položaju. V komisiji sodelujejo strokovni delavci študentskega referata in tajnik fakultete, vsi brez pravice glasovanja. Na sejo komisije se vabi tudi dekana, ki nima pravice glasovanja.

## **25. člen**

Pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:

- spodbuja pripravlanje na programe znanstveno-raziskovalnega dela
- skrbi za smotno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete
- pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno delo
- skrbi, da se sprejeti programi uresničujejo v postavljenih rokih
- predlaga pravila s področja znanstveno-raziskovalnega dela
- zahteva stališča javnih razpisov s področja znanstveno-raziskovalnega dela in projektov s tega področja
- opravlja druge naloge, ki po vsebini spadajo v njeno pristojnost
- opravlja druge naloge po sklepu Senata.

## **26. člen**

Komisija ima 8 članov, po enega, z OG, OGRO in OMM ter po enega iz vsake stroke OTGO – tekstilstvo, grafika, tekstilno oblikovanje, predstavnika študentov in prodekana za znanstveno-raziskovalno delo.

Komisijo vodi prodekan za znanstveno-raziskovalno delo, ki je član komisije po položaju. V komisiji sodeluje strokovni delavec za raziskovalno delo. Na seji komisije se vabi tudi dekana, ki nima pravice glasovanja.

## **Prehodna določba**

## **27. člen**

Nadomestne volitve za manjkajoče člane Senata NTF dne 29. 9. 2009 so izvedene po določbah tega pravilnika in ustreznega sklepa 41. seje Senata NTF dne 24. 9. 2009.

## **Končne določbe**

### **28. člen**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot sam poslovnik.

Spremembe lahko predlagajo:

- dekan
- predsednik Akademskega zbora
- najmanj 1/3 članov Senata
- najmanj 1/3 članov Akademskega zbora.
- najmanj 1/3 članov Študentskega sveta
- tajnik fakultete.

### **29. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o sestavi in delu Senata z dne 22.9.2005, s spremembami in dopolnitvami, ki so bile sprejete 24. 9.2007, 12. 3. 2009, 23.6.2011, 22.12.2011, 18.12.2014 in 23.4.2015. Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. Poslovnik se objavi na spletnih straneh fakultete.

Dekanja NTF:

prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer