

Na podlagi 32. člena Pravil o organizaciji in delovanju NTF, 21. člena Poslovnika o sestavi in delu Senata NTF in v povezavi z 78. členom Statuta UL je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na 11. seji dne 18.9.2014 sprejel

POSLOVNIK o sestavi in delu Komisije za habilitacijske in kadrovske zadeve

1. člen

S tem poslovníkom se določijo:

- splošne določbe
- sestava KHKZ
- postopek predlaganja in imenovanja
- nadomestno imenovanje
- konstituiranje KHKZ
- seje KHKZ
- posebne določbe
- končne določbe.

Splošne določbe

2. člen

Naloga KHKZ je, da zagotovi enotno uporabo Meril za volitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na Naravoslovnotehniški fakulteti.

Hkrati mora zagotoviti enotno uporabo navodil za izvajanje Meril za volitve v naziv ... ter pravilno izpolnjevanje točkvalnika del.

3. člen

KHKZ dela skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Statutom UL, Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, sklepi in stališči Senata UL, ki so bili sprejeti na predlog Habilitacijske komisije UL in tem poslovníkom.

4. člen

KHKZ ima naslednje pristojnosti:

- pri **prvi** izvolitvi v naziv
 - pregleduje vloge kandidatov skladno z določbami tega poslovnika
 - svetuje oz. zahteva od kandidatov dopolnitev vlog
 - postavlja rok za dopolnitev vlog

- predlaga Senatu NTF imenovanje poročevalcev na podlagi pisnega predloga predstojnika oddelka in pisnega odpravka sklepa Sveta oddelka
- popolne vloge z mnenji poročevalcev in mnenjem Študentskega sveta NTF preko dekana pošilja oz. odstopa v reševanje Habilitacijski komisiji UL (razen pri izvolitvi v asistent)
- po prejemu mnenja HK UL predlaga Senatu NTF sprejem ustreznega sklepa

- pri **ponovni** izvolitvi v naziv

- postopa po točkah 1-4 prve alineje tega člena
- popolne vloge z mnenji poročevalcev in mnenjem Študentskega sveta NTF ponovno pregleda in predlaga Senatu NTF sprejem ustreznega sklepa

- skupaj s tajnikom fakultete in vodjo SKS organizira in vodi volitve v organe NTF in o tem poroča Senatu NTF.

5. člen

Mandatna doba članov KHKZ je 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

6. člen

Komisiji pri delu pomaga vodja SKS, tako da predsedniku pomaga pri upravljanju in organiziranju sej ter skrbi za strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj in gradiva, ki je potrebno za delo komisije.

Sestava KHKZ

7. člen

Komisija ima 7 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so predstavniki posameznega oddelka, razen Oddelka za tekstilstvo, ki je zastopan s po enim članom vsake stroke/katedre OT in enega člana predstavnika študentov. Na sejah komisije sodelujejo tudi dekan, tajnik fakultete in vodja SKS, vsi brez pravice glasovanja.

Postopek predlaganja in imenovanja članov

8. člen

Člana KHKZ predlaga Akademski zbor oddelka. Člane komisije imenuje Senat fakultete za mandatno dobo 4 let. Člani so v komisijo lahko imenovani večkrat.

Nadomestne imenovanje

9. člen

Nadomestno imenovanje se opravi, če članu KHKZ preneha mandat v komisiji.

Konstituiranje komisije

10. člen

Konstitutivno sejo skliče dekan. Na konstitutivni seji člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje komisije

11. člen

Seje sklicuje in vodi predsednik KHKZ, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seje so praviloma enkrat mesečno (en teden pred senatom NTF). KHKZ bo obravnavala vsako vlogo, ki bo v SKS prispela en teden pred sejo KHKZ do 12. ure.

12. člen

Komisija je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Če je več kot polovica glasov neopredeljenih oz. vzdržanih, se glasovanje ponovi na naslednji seji komisije.

13. člen

Seje KHKZ so javne, javna so tudi glasovanja. Na predlog predsednika komisije se lahko izvede tudi korespondenčna seja. Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica članov komisije.

14. člen

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, ki tudi imenuje zapisnikarja. Zapisnik dobijo vsi člani komisije, Senata NTF in vabljeni na sejo. Zapisnik se pošilja v elektronski obliki, prepis sklepov (predlogi komisije senatu) pa senatorji dobijo tudi v tiskani obliki.

Tiskani izvod zapisnika se hrani v SKS.

Posebne določbe

15. člen

Posebne določbe so namenjene kandidatom, ki vložijo prošnjo za izvolitev v naziv, članom komisije, ki potrjujejo pravilnost vloge in poročevalcem, ki jih na predlog svetov oddelkov in KHKZ imenuje Senat NTF.

16. člen

Vloga kandidata mora biti sestavljena tako, kot to zahtevajo Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, navodila za izvajanje Meril... in fakultetna interpretacija meril, ki se uporabljajo od 1.11.2011 dalje.

Jasno mora biti označena tista znanstvenoraziskovalna, umetniška in pedagoška aktivnost kandidata, ki je minimalni pogoj za začetek postopka. Ta vsebina mora biti navedena na posebnem listu (npr. monografija, navedena pod št. __, članki mednarodne primerljivosti so navedeni pod št. __, __, __) oz. skladno z zahtevami obrazca Predstavitev kandidata.

17. člen

Kandidat mora vlogi priložiti lastnoročno podpisano izjavo, da so izpolnjeni minimalni pogoji za začetek postopka in ki izhajajo iz fakultetne interpretacije meril...

18. člen

Kandidat mora vlogi priložiti realno oceno bibliografskih enot, skladno s fakultetno interpretacijo meril...

19. člen

Le vlogo, ki je sestavljena v skladu s 16. - 18. členom tega poslovnika, bo komisija obravnavala in podala svoj predlog Senatu NTF.

V nasprotnem primeru bo komisija kandidatu vlogo vrnila z dopisom, v katerem bo pozvala kandidata k dopolnitvi vloge, podala napotilo, kako je potrebno vlogo dopolniti in postavila rok za oddajo dopolnjene vloge, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni.

20. člen

Kandidat, ki prosi za prvo ali ponovno izvolitev v pedagoški naziv, mora upoštevati tudi, da predložena bibliografija ne sovпада le s širokim področjem habilitacije, pač pa da izraža udeležbo v razvoju ožjega področja, ki ga pokrivajo kandidatovi študijski predmeti.

Kandidat, ki prosi za izvolitev v znanstveni naziv, predloži bibliografijo le s področja habilitacije.

21. člen

Pri postopku za predčasno izvolitev v naziv ali za preskok naziva morajo trije redni profesorji s kandidatovega področja poleg izjemnega dosežka kandidata oceniti in preveriti tudi njegovo resnično obvladovanje in usmerjanje razvoja na področju, na katerem se želi habilitirati oz. nadaljevati pedagoško, znanstveno ali umetniško delo ter najstrožje uporabljati fakultetno interpretacijo meril...

22. člen

Poročevalci so dolžni pregledati kandidatovo vlogo in preveriti njeno ustreznost. Poročevalec mora poudariti, da so izpolnjeni pogoji, ki jih zahtevajo Merila za volitve v nazive... in fakultetna interpretacija Meril ..., ne samo s splošnim izrazom »dosega kriterije«, ampak navesti, katera oz. katere bibliografske enote to potrjujejo.

23. člen

Zamenjave bibliografskih enot za izpolnitev minimalnih pogojev izven interpretacij niso dopustne.

24. člen

Če kandidat vrednoti bibliografijo drugače, kot to zahtevajo interpretacije, takšno vrednotenje pa prikaže kot pravilno interpretacijo, potem njegova vloga ne bo obravnavana, kandidat pa jo bo moral uskladiti skladno zahtevam Meril..., navodil in fakultetnih interpretacij.

25. člen

Kandidat je dolžan na posebnem listu jasno napisati katera njegova objavljena dela so najpomembnejša na njegovem pedagoškem, znanstveno raziskovalnem ali umetniškem področju, upošteva določbe in zahteve Meril ..., navodil za izvajanje meril in fakultetne interpretacije meril.

26. člen

Vodilni avtor je tisti, ki je raziskovalno delo zasnoval in vodil. Če vodilni avtor ni istočasno tudi prvi avtor, je na publikaciji posebej naveden kot korespondenčni avtor ali pa je med avtorji naveden na zadnjem mestu – ponavadi z veznikom »in«.

Prvi avtor je tisti, ki je v publikaciji med avtorji naveden na prvem mestu oz. kot so se pisno dogovorili vsi avtorji.

27. člen

Če kandidat vloži vlogo več kot 9 mesecev pred potekom naziva, je vloga predčasna. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je vložena najmanj 6 mesecev pred potekom naziva. V tem primeru kandidat ohrani naziv do dokončnosti postopka, četudi mu je naziv datumsko že potekel.

Če je bila vloga vložena kasneje, lahko Naravoslovnotehniška fakulteta takoj po izteku veljavnosti naziva začne s postopkom prerazporeditve kandidata na delovno mesto, za katerega izpolnjuje pogoje, če takšnega delovnega mesta ni, pa s postopkom redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti. Enako velja pri kandidatu, ki mu ni uspelo obnoviti habilitacijskega naziva. Kandidat je osebno odgovoren za veljavnost ustreznega habilitacijskega naziva.

28. člen

O pedagoški usposobljenosti kandidata poda svoje mnenje tudi Študentski svet NTF. Zaposilo za izdajo študentskega mnenja posreduje SKS. Študentsko mnenje je relevantno le, če ga oblikujejo študenti, ki aktivno sodelujejo v kandidatovem pedagoškem procesu.

29. člen

Za lažje vrednotenje mednarodne primerljivosti se kandidatu dovoli navesti poimenski seznam citatov (brez samocitatov) – seznam iz WOS in/ali Scopusa. Tako zbrani in urejeni podatki pripomorejo k pravičnejšemu vrednotenju odmevnosti kandidatovih del v mednarodnem prostoru. Kandidat mora obvezno ločiti citate iz revij (S)SCI ter A&HCI od citatov v ostalih revijah, proceedingih, monografijah.....

30. člen

Komisija za habilitacijske in kadrovske zadeve preverja pravilnost bibliografskih enot ter njihov korekten vnos v COBISS. Kandidat je dolžan že ob prijavi predložiti vse bibliografske podatke, ki potrjujejo izpolnjevanje minimalnih pogojev v obliki kopij, originalov, pri dokazilu o sprejemu članka v tisk pa mora biti priložena tudi kopija članka, ki bo tiskan. Brez slednjega komisija ne bo upoštevala potrdila o sprejemu.

31. člen

Pri izvolitvah docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja je potrebno predložiti vso pomembno bibliografsko dokumentacijo, točkovano skladno z interpretacijo Meril ..., kar hrani SKS.

Končne odločbe

32. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo na enak način kot sam poslovnik. Spremembe lahko poda vsak, ki izkaže pravni interes.

33. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete. Poslovnik se objavi na spletnih straneh fakultete.



Dekanja NTF:
prof.dr. Petra Eva Forte Tavčer