

Na podlagi 82. člena Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na seji dne 22. 10. 2009 sprejel

POSLOVNIK
o sestavi in delu Upravnega odbora NTF
(spremembe in dopolnitve sprejete na seji Senata NTF dne 11.7.2012)

1. člen

S tem poslovnikom se določijo:

- splošne določbe
- sestava Upravnega odbora
- konstituiranje Upravnega odbora
- seje Upravnega odbora
- končne določbe.

Splošne določbe

2. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za sredstva iz dejavnosti fakultete iz 16. čl. Statuta UL in upravlja s premoženjem fakultete, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril in s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbi za nemoteno materialno poslovanje v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča Upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor UL.

3. člen

Upravni odbor fakultete ima naslednje pristojnosti:

- sprejema letni program dela fakultete, program razvoja fakultete in spremlja njuno uresničevanje
- sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete
- sprejema letni načrt financiranja fakultete in spremlja njegovo izvajanje
- oblikuje zahteve za financiranje dejavnosti fakultete in jih posreduje Upravnemu odboru UL
- sprejema merila za delitev proračunskih sredstev za izvajanje izobraževalnih programov
- nadzira priliv in odliv sredstev za izvajanje nacionalnih programov
- nadzira in upravlja premoženje fakultete
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti po predhodnem soglasju Upravnega odbora UL
- določa prispevke za študij in druge storitve, ki jih izvaja fakulteta, če niso ali so samo deloma financirane iz nacionalnega programa
- določa cenik storitev za dejavnosti iz 16. člena Statuta UL
- odloča o delnih ali celotnih oprostitvah šolnin, o obročnem odplačevanju in o višini pokrivanja izpada sredstev zaradi oprostitev
- predlaga UO UL spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest fakultete

- sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete
- odloča o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih iz dejavnosti po 16. členu Statuta UL
- daje mnenje in predloge senatu o vseh vprašanjih, o katerih odloča senat fakultete in imajo finančne posledice za fakulteto
- sprejema sklepe o skupnih vlaganjih med fakulteto in podjetji
- daje mnenje o vlogah zaposlenih za dopolnilno delovno razmerje v drugih pravnih osebah
- odloča o individualnem sodelovanju zaposlenih z drugimi pravnimi osebami v primerih, ko le-ta kandidirajo na javnih razpisih
- odloča o sodelovanju med fakulteto in podjetji v lasti oziroma solastništvu zaposlenih na fakulteti.

4. člen

Mandatna doba članov UO je vezana na čas trajanja funkcije oz. delovnega razmerja, mandatna doba člana študenta pa je 1 leto.

Sestava Upravnega odbora

5. člen

Upravni odbor fakultete ima 7 članov. Po položaju ga sestavljajo predstojniki oddelkov, tajnik fakultete in predsednik ŠS NTF.

Na sejah Upravnega odbora sodelujeta tudi dekan in pomočnik tajnika za finančno računovodske zadeve brez pravice glasovanja

Konstituiranje Upravnega odbora

6. člen

Konstitutivno sejo skliče dekan. Na konstitutivni seji člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje Upravnega odbora

7. člen

Seje sklicuje in vodi predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seje so praviloma enkrat mesečno.

8. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Če je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se glasovanje ponovi na naslednji seji Upravnega odbora.

9. člen

Seje Upravnega odbora so javne, javna so tudi glasovanja. Na predlog predsednika UO se lahko izvede tudi korespondenčna seja. Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov UO.

10. člen

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, ki tudi imenuje zapisnikarja.

Zapisnik dobijo vsi člani UO, in tisti, ki so bili povabljeni na sejo in sicer v roku 8 dni po seji. Zapisniki in priloge se hranijo na dekanatu fakultete.

Končne določbe

11. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot sam poslovník.

Spremembe lahko predlagajo:

- dekan
- predsednik UO
- najmanj 1/3 članov UO
- tajnik fakultete.

12. člen

S sprejemom tega poslovnika se razveljavijo volitve članov UO NTF, izvedene v dneh 11. in 12.5.2009 ter v dneh med 16. in 21. 9. 2009.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník o sestavi in delu Upravnega odbora z dne 22.9.2005, s spremembami in dopolnitvami, ki so bile sprejete 24. 9. 2007 in 12. 3. 2009.

Poslovník začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF. Poslovník se objavi na spletnih straneh fakultete.

Dekan NTF:

izr.prof. dr. Jakob Likar