Dekan Naravoslovnotehniške fakultete na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4.1.2018, po predhodnem soglasju Senata Naravoslovnotehniške fakultete z dne 20.9.2018 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 25.9.2018 ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Naravoslovnotehniške fakultete

I.

Na podlagi 8. člena v povezavi s 4. in 5. členom Pravilnika UL, se za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih študijskih programih I. in II. stopnje upoštevajo vrednosti, določene v pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Naravoslovnotehniške fakultete (v nadaljevanju NTF).

II.

Polna (100 %) letna neposredna pedagoška obveznost (v nadaljevanju NPO) docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja znaša 180 ur, predavatelja, višjega predavatelja in lektorja pa 270 ur. Ura predavanj in/ali seminarja/seminarske vaje se ne glede na število študentov v skupini, vendar upoštevaje določbe točke V., obračuna s faktorjem 1.

Če s polno NPO na rednem študiju I. in II. stopnje ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan določi dodatno NPO, ki za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja znaša največ 60 ur letno, za predavatelja, višjega predavatelja in lektorja pa največ 90 ur letno, pri čemer se vsaka ura predavanj in/ali seminarja/seminarske vaje v urah NPO vrednoti enako, kot je to določeno v predhodnem odstavku.

Polna (100%) letna NPO visokošolskih sodelavcev znaša za:
- asistenta: 300 ur,
- učitelja veščin: 480 ur.

Če s polno NPO na rednem študiju I. in II. stopnje ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan določi dodatno NPO, ki znaša za asistenta, in učitelja veščin največ po 120 ur letno.

Pri predmetih z umetniško vsebino Oblikovanje tekstilij in Oblikovanje oblačil je v skupinah pri vajah po 7 študentov. Obseg NPO pri teh vajah se obračuna s faktorjem 0,75 oz. v obsegu 75% dejansko izvedenih kontaktnih ur.

III.

Manjše število študentov v skupinah pri vajah opredeli senat fakultete na predlog predstojnikov oddelkov za vsak predmet posebej, glede na veljavne predpise o varnosti pri delu in tehnične možnosti ter druge posebnosti pri izvedbi vaj.

Skupine študentov na vajah se oblikujejo v obsegu najmanj 15 študentov na skupino.

Zadnja skupina pri vajah se vrednoti skladno s pravilom iz točke V. tega Pravilnika.

IV.

Za predavanja pri predmetih, kjer je študentov manj kot 10 in več kot 4 in za zadnjo skupino na vajah, ki ni polna do predpisanega števila, ki ga opredeli senat fakultete, se obračun obsega tega dela sorazmerno zmanjša.

Določba prejšnjega odstavka se ne upošteva pri predmetih, ki so akreditirani za manj kot 10 študentov in pri predmetih, ki se izvajajo v angleškem jeziku.

Če je pri predmetu vpisanih manj kot 5 študentov, se predavanja nadomestijo s konzultacijami, pri čemer se visokošolskemu učitelju prizna na vpisanega študenta 3 ure NPO na leto.

V.

Obseg NPO pri vajah, ki jih izvede visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor, se obračuna s faktorjem 0,6.

Obseg NPO pri vajah, ki jih izvede visokošolski učitelj z nazivom predavatelj ali višji predavatelj, se obračuna s faktorjem 0,9.

Obseg NPO pri vajah, ki jih izvede lektor ali visokošolski sodelavec, se obračuna s faktorjem 1.

Za visokošolskega učitelja, ki je zaposlen na delovnem mestu asistenta, poleg vaj pa tudi predava, velja normativ in vrednotenje kot za visokošolskega učitelja, skladno s točko 2.1. Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce UL, podrejeno, do 31.12.2018 pa tudi s točko 2.2. istih navodil.

Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj tedensko ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

VI.

V skladu s četrtim odstavkom 7. člena Pravilnika UL se pedagoške in druge obveznosti visokošolskega učitelja ali sodelavca določijo z njegovim osebnim letnim načrtom dela, ki ga podpišejo visokošolski učitelj oz. sodelavec, potrdi pa ga predstojnik oddelka. Dekan mora zagotoviti, da ima vsak pedagoški delavec osebni letni načrt dela. Osebni letni načrt dela je podlaga za obračun plače.

VII.

Priprava študijskega gradiva, ki je po drugi alineji 2. člena Pravilnika UL eden od elementov posrednega pedagoškega dela, na NTF obsega:
- pripravo interne publikacije, ki vsebuje študijsko snov, oblikovano v skladu in na podlagi študijskega programa ter ni recenzirano in ni lektorirano ter zato ni klasificirano pri NUK (nima ISBN),
- pripravo računalniške projekcije predavanj/seminarjev in vaj,
- pripravo prosojnic
- organizacijo in vodenje e-učilnice.

VIII.

Za pedagoške razbremenitve se uporabljajo določbe VI. Poglavja pravilnika UL (členi od 11-15).

Za dopolnilno zaposlitev se uporabljajo določbe VII. Poglavja pravilnika UL (člen 16).

IX.

Za dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi se uporabljajo določbe VIII. Poglavja pravilnika UL (člen 17).

X.

Za vsakega pedagoškega delavca se vodijo usklajene evidence:

- Osebni letni načrt
- Dokumenti o odsotnosti delavca (letni in drugi dopusti, službene poti oz. ustrezne dovolilnice in odobreni potni nalogi), **ki jih mora delavec priskrbeti pred odsotnostjo**
- dokumenti o bolniški odsotnosti (bolniški list), o odsotnosti pa **mora delavec obvestiti tajništvo oddelka v dveh delovnih dneh po nastopu zadržanosti z dela**
- urniki in drugi razporedi službenih obveznosti.

Za upravičenost izplačila dela stroškov prevoza na delo članica zagotavlja evidentiranje prihoda na delo.

XI.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po rektorjevi potrditvi, uporabljati pa se začne s študijskim letom 2018/2019. Pravilnik se objavi na spletnih straneh NTF.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Naravoslovnotehniške fakultete, sprejeta dne 22.10.2009 in dopolnjena dne 17.12.2009.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum: 5.10.2018

UNIVERZA V LJUBLJANI Kongresni trg 12, Ljubljana 3a Ljubljana

prof. dr. Igor Papič, rektor UL

Številka: 507/18
Datum: 27.9.2018

UNIVERZA V LJUBLJANI Naravoslovnotehniška fakulteta 1 Ljubljana

prof. dr. Boštjan Markoli, dekan NTF

V.t.