

Na osnovi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 56/99) je upravni odbor Naravoslovnotehniške fakultete (NTF) na svoji seji dne 15. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o delovnih oblekah in zaščitnih sredstvih delavcev NTF

1. člen

Delavci v delavnicah, laboranti, čistilke, kurirji in hišniki, dobijo v rabo delovne halje oz. delovne obleke, delavci na določenih delovnih mestih pa tudi zaščitna sredstva. Delovne halje pripadajo tudi visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem.

Nabava zaščitnih sredstev je obvezna po obstoječih predpisih o osebni varovalni opremi.

2. člen

Delovna obleka in halja mora biti takega kroja in iz takega materiala, da ustreza delu, katerega uporabnik opravlja, oziroma predpisom o osebni varovalni opremi.

3. člen

Delavcem na posameznih delovnih mestih praviloma pripada:

- visokošolskemu učitelju in sodelavcem pripada letno ena delovna halja,
- asistentom in učiteljem pripada ena delovna halja za dobo dveh let,
- učitelju športne vzgoje ena trenirka in en par športnih copat letno,
- knjižničarjem pripada ena delovna halja za dobo treh let,
- laborantom dve delovni halji za dobo dveh let,
- hišnikom dve delovni halji ali delovni obleki za dobo dveh let, dežni plašč za dobo pet let in en par delovnih oz. zaščitnih čevljev za dobo dveh let,
- kurirjem vsako leto po en par poletnih in zimskih čevljev, na dve leti nepremočljiva bunda ali dežni plašč,
- čistilkam ena delovna halja in en par ortopedskih čevljev na leto,
- delavcem v delavnicah dve delovni obleki ali dve delovni halji za dobo dveh let in en par delovnih oz. zaščitnih čevljev za dobo dveh let,
- zaščitne rokavice, maska, in zaščitna očala za delo delavcev v laboratorijih.

Za delavce NTF, ki jim pripadajo delovne halje in zaščitna sredstva iz zadnje alineje 1.odst. tega člena, se nabava odobri in izvede na podlagi pisnega zahtevka, ki ga podpiše predstojnik oddelka oz. tajnik fakultete, po predhodnem soglasju UO NTF (9.člen pravilnika). Vzorec pisnega zahtevka je sestavni del tega pravilnika..

V primeru, da se posamezna delovna obleka ali drugo zaščitno sredstvo uniči oz. poškoduje v krajšem roku, kot je določen v tem členu, lahko UO po potrebi odobri nakup sredstev izven tega roka.

4. člen

Pogoj za zamenjavo, ki izhaja iz 2.odst. 3.čl., je predložitev dotrajane delovne obleke, halje in ostalih zaščitnih sredstev, razen v primerih, kadar se uničijo zaradi nezgode.

Delovne obleke se predajo v uporabo na osnovi reverza.

Tajništva oddelkov in NTF vodijo razvid izdanih halj, oblek in ostalih zaščitnih sredstev.

Za vsako namerno poškodovanje halj, oblek in ostalih zaščitnih sredstev morajo delavci povrniti povzročeno škodo.

5. člen

Na podlagi sklepa UO NTF z dne 3.1.2011 se določijo naslednje najvišje cene.

Cena za posamezna zaščitna sredstva in delovne obleke je lahko največ:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - delovni oz. zaščitni čevlji | do 75 EUR |
| - bunda,dežni plašč, del. obleka | do 110 EUR |
| - športni copati | do 75 EUR |
| - trenerka | do 110 EUR |
| - poletni oz.zimski čevlji | do 75 EUR |

Cene se uveljavijo z dnem 1.1.2011.

Predsednik UO NTF:

Izr. prof.dr. Boštjan Markoli

UO NTF lahko izjemoma odobri višji znesek, kot je določen v prejšnjem odstavku.

Za znesek skupnega kurirja pokrije znesek nabave vsak oddelek v višini 1/5. Znesek nabave za učitelja športne vzgoje se pokrijejo iz materialnih stroškov za športno vzgojo, ki jih MŠŠ nakazuje NTF..

6. člen

V primeru, da delavcu preneha delovno razmerje, je dolžan pred razrešitvijo vrniti vsa sredstva, vpisana v reverzu, če še ni nastopil rok za zamenjavo.

7. člen

Upravičenci kupujejo sredstva iz 5.člena tega Pravilnika sami, na podlagi naročilnice. Pisni zahtevek, ki ga predložijo tajniku svojega oddelka ali vodji ustrezne službe, je podlaga za izdajo naročilnice. Na naročilnico se vpiše vrsto blaga, ki ga upravičenec kupuje, ob nakupu mora od prodajalca zahtevati originalni račun, izstavljen na NTF, ki ga le-ta plača v celoti. Morebitno razliko med odobreno ceno iz 5.člena in dejansko ceno je upravičenec dolžan povrniti NTF. FRS razliko odtegne ob prvi naslednji plači, kar upravičenec pisno dovoli s svojim podpisom zahtevka. Vzorec pisnega zahtevka je sestavni del tega pravilnika.

Tolarska cena se obračunava po srednjem tečaju BS na dan izstavitve računa.

8. člen

Delavec, ki stalno nadomešča kurirja, je upravičen do enakih ugodnosti kot kurir, le v 4x manjšem znesku ali v 4x daljšem času. Svojo izbiro zapiše v pisni zahtevek.

9. člen

Nabave v okviru tega pravilnika in okviru finančnih možnosti odobrava upravni odbor NTF.

10. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Predsednik UO NTF:

prof.dr. Jernej Pavšič