

Na podlagi 162. in 131. člena Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Naravoslovnetehniške fakultete na seji dne 22.9.2005 sprejel

**PRAVILNIK O DIPLOMSKEM DELU
IN DIPLOMSKEM IZPITU**

(spremembe in dopolnitve sprejete na seji Senata NTF dne 16.3.2006 in 15.3.2007)

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom določa Senat Naravoslovnetehniške fakultete postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela in način opravljanja diplomskega izpita.

2. člen

S študijskimi programi NTF je določeno, da mora vsak študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo, tako študentje univerzitetnih kot visokostrokovnih programov, študentje univerzitetnih programov Oddelka za geologijo, Oddelka za geotehnologijo in rudarstvo ter Oddelka za materiale in metalurgijo pa tudi diplomski izpit, in sicer pred zagovorom diplomskega dela. Izpitno komisijo imenuje študijska komisija oddelka.

II. Prevzem naslova diplomskega dela

3. člen

Pravico prevzema teme diplomskega dela ima študent - diplomant, ki mu do dokončanja študijskih obveznosti (razen izdelave diplomskega dela) na vpisani smeri študija manjkata največ dva izpita.

4. člen

Vsi visokošolski učitelji NTF v tekočem študijskem letu do 31.10. sporočijo v študentski referat okvirne naslove tem diplomskih del za študijsko leto. Pri vsakem naslovu mora biti označen študijski program, za katerega veljajo teme. Če se o temi diplomskega dela dogovarja s štipenditorjem, organizacijo ali institucijo je treba naslove okvirnih tem takih diplomskih del sporočiti takoj, ko je to možno in jih dodeliti kandidatom.

Pri individualni temi se ta dodeli kandidatu, takoj ko je med mentorjem in kandidatom doseženo soglasje.

5. člen

Obrazce za prijavo teme izdaja in sprejema študentski referat. Naslov teme izbere diplomant v dogovoru z mentorjem, ki glede na vsebino opredeli, kje se bo delo izvajalo.

6. člen

Teme diplomskih del se izbirajo po naslednjih kriterijih:

- teme povezane z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo,
- teme v dogovoru s štipenditorjem,
- teme po naročilu in za potrebe organizacij in institucij
- individualne teme diplomanta,
- druge aktualne teme, pomembne za razvoj stroke.

Individualne teme diplomanta se lahko zaračunavajo, skladno s cenikom uslug in storitev, sprejetim na Upravnem odboru NTF.

7.člen

Prijava teme diplomskega dela vsebuje:

- podatke o diplomantu
- naslov teme,
- utemeljitev teme s kratko vsebino dela,
- predvidene kraje izvajanja in terminski plan,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, ki so predpisane po študijskem programu.

Prijavo podpišejo diplomant, mentor in študentski referat.

8.člen

Utemeljitev teme s kratko vsebino predvidenih del napiše in podpiše mentor.

Naslov prijavljene teme mora biti identičen z naslovom izdelanega diplomskega dela. Morebitne spremembe z ustreznimi utemeljitvami morata diplomant in mentor takoj sporočiti študijski komisiji oddelka.

9.člen

Temo in mentorja potrdi študijska komisija oddelka, kjer je diplomant vpisan, ki imenuje tudi komisijo z zagovor in oceno diplomskega dela. Naslov teme mora izražati vsebino dela ter mora biti jasen in kratek.

Mentor in člani komisije za zagovor in oceno diplomskega dela so habilitirani visokošolski učitelji. Komisija je praviloma tričlanska. Somentorji so lahko tudi strokovnjaki s področja teme diplomskega dela, zaposleni v inštitutih, univerzah, drugih izobraževalnih organizacijah in gospodarstvu.

Somentorji iz prejšnjega odstavka, ki nimajo habilitacije, sodelujejo pri delu komisije za zagovor in oceno brez pravice glasovanja in tudi niso navedeni v zapisniku zagovora in ocene. Ime in priimek somentorja brez habilitacije skupaj z njegovim strokovnim in znanstvenim naslovom pa mora biti navedeno v samem diplomskem delu.

III. Izdelava diplomskega dela

10.člen

Diplomant je dolžan izdelati in uspešno zagovarjati diplomsko delo v roku treh mesecev do enega leta od izdaje sklepa študijske komisije oddelka o odobritvi naslova teme. V roku dveh mesecev od izdaje tega sklepa lahko diplomant zaprosi za novo temo oziroma novega mentorja.

Iz utemeljenih razlogov in na predlog mentorja se rok za izdelavo in oddajo dela lahko podaljša največ za dobo šestih mesecev.

11.člen

Diplomsko delo vsebuje:

- a. -izvleček v slovenskem in angleškem jeziku
- b.- širši povzetek vsebine z dosežki in ugotovitvami
- c.- vsebinsko kazalo,
- č.- uvodno poglavje (namen diplomske naloge),
- d.- splošno teoretični del,
- e.- eksperimentalni del, če ga delo zajema ali opis terenskega dela
- f.- razpravo o rezultatih z zaključki
- g.- literaturne vire.

- a. Izvleček je napisan v slovenskem in angleškem jeziku. Vsebovati mora 200 - 300 besed oz. pol tipkane strani.
- b. Povzetek vsebine mora biti napisan v taki obliki, da se kot informacija lahko objavi. Diplomant mora na kratko predstaviti namen in vsebino dela, pregled pomembnejših rezultatov – tabele, slike itd., kratek komentar in vidnejše zaključke
- c. Vsebinsko kazalo omogoča, da najdemo določeno poglavje. Vsebovati mora označbe poglavij in podpoglavij, njihove naslove in številke začetne strani poglavja oziroma podpoglavja, seznama preglednic, slik in simbolov.
- č. V uvodnem poglavju diplomant predstavi smotre in namen, ki naj jih zastavljena naloga doseže. Prikazan mora biti širši strokovni okvir oziroma področje, s katerega je bil problem izbran in razlogi za njegov izbor.
- d. V splošno-teoretičnem delu mora diplomant predstaviti in oceniti stanje raziskav obravnavanega problema, pri čemer se opira na dosegljive informacije v domači in tuji strokovni literaturi. Posredovati mora že znana in (ali) lastna teoretična dognanja in razmišljanja, sinteze, mehanizme, matematične izpeljave in drugo, kolikor to ni predmet njegovega eksperimentalnega dela.
- e. Eksperimentalni del vsebuje:
- izbiro in predstavitev materialov, delovnih postopkov, sredstev in naprav,
 - opise del z ustreznimi normativi, recepturami, delovnimi pogoji itd.,
 - metode preiskav, analiz, spremljanje postopkov itd. ter
 - rezultate statistično obdelanih rezultatov meritev, skice, sheme, diagrame in drugo.
- Opis terenskega dela vsebuje:
- spremljanje procesa
 - beleženje njegovih rezultatov
 - sistematična in kritična eliminacija alternativnih delovnih hipotez.
- f. V razpravi mora diplomant kritično in vsestransko oceniti dobljene rezultate in postaviti ustrezne zaključke. Izvajanja mora utemeljiti s tabelami, diagrami, primerjavami ali kako drugače. Postaviti mora tudi izhodišča oziroma napotke za dopolnilne raziskave. Zaključki morajo biti precizni, kratki in jasni.
- g. Literaturni viri so citirani skladno s sklepom o navajanju virov, sprejetim na 15.seji Senata NTF dne 15.1.2001. – Diplomant je dolžan pravilnost navajanja virov preveriti pri bibliotekarju knjižnice oddelka, na katerem pripravlja diplomsko delo. Diplomant je dolžan upoštevati bibliotekarjeve pripombe, nasvete in priporočila.

12.člen

Diplomska dela so izdelana v pokončnem A4 formatu in trdo vezana. Platnice so na sprednji strani v sredini zgoraj opremljene z imenom visokošolskega zavoda (Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta) v srednjem delu z vrsto dela (Diplomsko delo) v spodnjem desnem kotu ime in priimek kandidata in čisto spodaj v sredini kraj in letnico. Prva stran vsebuje poleg gornjih podatkov še ime oddelka, naslov diplomskega dela (naslov s poudarjenimi in večjimi črkami, spodaj z nepoudarjenimi in manjšimi črkami - diplomsko delo). Druga stran je prevod prve strani v angleščino: University of Ljubljana, Faculty of National Sciences and Engineering, Departement of, prevod naslova diplomskega dela, Diploma Thesis. Vzorec platnic, prve in druge strani je priloga tega pravilnika.

Prva in druga stran morata biti vezani v samo delo. Diplomant mora oddati delo vsaj v treh izvodih. Točno število določi mentor, če je potrebno več izvodov.

Vse slike in preglednice so opremljene s tekočimi številkami in naslovi, ki ustrezajo prikazani vsebini. Če so večje od formata A4, morajo biti tako zložene, da ne presegajo dimenzij tega formata. Izjemoma so lahko tudi pomanjšane na velikost formata A4.

IV. Zagovor in ocena diplomskega dela

13.člen

Do začetka študijskega leta, najkasneje pa do 31.10. tekočega leta so oddelki dolžni pripraviti in javno objaviti datumski razpored zagovorov.

Diplomanta se na podlagi predloga mentorja oziroma na njegovo zahtevo lahko pripusti k zagovoru diplomskega dela, če:

- je opravil vse s študijskim programom določene obveznosti,
- če ima odobreno temo diplomskega dela
- če ima imenovano komisijo za zagovor in oceno
- če ima izdelano diplomsko delo v skladu z zahtevami tega pravilnika..

14.člen

V mesecih julij in avgust praviloma ni zagovorov diplomskih del. O tem odloči na podlagi utemeljene prošnje diplomanta in mentorja predstojnik oddelka, na katerem diplomant pripravlja diplomsko delo.

V posameznem roku imajo zagovore diplomskega dela tisti diplomanti, ki se najkasneje do 14 dni pred datumom zagovora prijavijo k zagovoru, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena

15.člen

Diplomant diplomsko delo predloži mentorju v nevezani pisni obliki. Mentor delo pregleda, oceni, če ustreza smotrom in vsebini, opozori diplomanta na napake, svetuje popravke, spremembe in dopolnila. Enako velja tudi za morebitnega somentorja. Priporočljivo je, da nevezano diplomsko delo pregledajo tudi člani komisije za zagovor in oceno.

Popravljen, spremenjen ali dopolnjen delo mentor ponovno pregleda in če oceni, da so popravki spremembe ali dopolnila v skladu s predlogi in ustrezajo smotrom in vsebini, izda pisno mnenje, ki je sestavni del zapisnika o poteku zagovora.

Diplomsko delo oz. popravljen, spremenjen ali dopolnjen delo predloži diplomant vsaj v treh izvodih, upošteva 1.odst.12.člena tega pravilnika, preko Študentskega referata komisiji za zagovor in oceno.

16. člen

Zagovor diplomskega dela je javen, tako da se lahko vsak študent ali učitelj seznanijo s potekom zagovora diplomskega dela. Poslušalci diplomantu ne zastavljajo vprašanj. Zagovor naj praviloma ne traja dalj kot 45 minut. Po končanem zagovoru se komisija umakne na posvet, razglasitev ocene zagovora je javna. Diplomant seznanijo predsednika komisije za oceno in zagovor, ali želi razglasitev z oceno zagovora ali le z navedbo »je opravil/ni opravil«, in to predno komisija začne s svojim delom.

17.člen

Zagovori so javni, obvestilo o njih mora biti na oglasni deski NTF objavljeno najmanj osem dni vnaprej.

V opravičljivih primerih in v soglasju med predsednikom komisije za zagovor in oceno ter diplomantom je možen tudi krajši rok med objavo zagovora in samim zagovorom.
Obvestilo sopodpišeta predsednik komisije za zagovor in oceno ter študentski referat.

18.člen

Zagovor diplomskega dela obsega:

- oceno, ki jo je sprejela komisija in jo poda mentor,
- predstavitev izhodišč, poteka dela in rezultatov, ki jih poda diplomant,
- vprašanja in odgovore nanje
- oceno zagovora, ki jo poda predsednik komisije za zagovor in oceno.

19.člen

Diplomant, ki se ne strinja z oceno zagovora in diplomskega dela, lahko vloži pritožbo pri dekanu isti ali prvi delovni dan po zagovoru. Takoj po prejemu pritožbe, najkasneje pa naslednji delovni dan, dekan imenuje tričlansko komisijo, katere predsednik ne mora biti nihče izmed članov komisije za zagovor in oceno.

Prvi delovni dan po imenovanju s strani dekana komisija pritožniku določi rok za ponovni zagovor in oceno diplomskega dela, ki ne more biti daljši od osem dni. Zoper oceno tričlanske komisije ni pritožbe.

20.člen

Oceno vpiše predsednik komisije za zagovor in oceno v ustreznih obrazec s podpisi vseh treh članov komisije. Ta obrazec podpiše tudi mentor diplomanta.

21.člen

Če komisija za zagovor in oceno diplomskega dela oceni negativno, hkrati določi, kaj je treba pri njem popraviti, spremeniti ali dopolniti, in določi tudi rok za predložitev popravkov, sprememb ali dopolnitev, ki pa ne sme biti daljši od 30 dni

22.člen

Oceno zagovora diplomskega dela sporoči komisija diplomantu takoj po končanem zagovoru.

Zagovor diplomskega dela se v primeru negativne ocene lahko enkrat ponavlja, in sicer v roku 30 dni po sporočeni negativni oceni.

Na končni uspeh diplomanta vplivajo:

1. 10 % - zagovor
2. 20 % - diplomskega dela
3. 70 % - povprečje ocen študija.

23.člen

Študentski referat pripravi vso potrebno dokumentacijo za zagovor. Zapisnik o poteku zagovora mora vsebovati:

- pisno oceno diplomskega dela komisije za oceno in zagovor,
- vprašanja članov komisije z ocenami odgovorov,
- povprečno oceno študijskega uspeha diplomanta,
- oceno zagovora in diplomskega izpita
- zaključno oceno – končni uspeh.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije za zagovor in oceno.

24.člen

Diplomsko delo, opremljeno skladno s 12.členom tega pravilnika, se odda v knjižnico oddelka in se vodi kot redno knjižnično delo.

Če diplomsko delo vsebuje besedilo ali grafične predstavitve, ki bi jih bilo možno uporabiti za prijavo patenta, mentor diplomanta to zabeleži v knjižnico oddanem diplomskem delu in o tem pisno obvesti vodjo knjižnice. Takšna diplomska dela se hrani posebej, izposoja pa je možna le ob pisnem dovoljenju mentorja oziroma dekana, ko mentorju preneha delovno razmerje na NTF.

25.člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlaga vsak član Akademskega zbora NTF ter tajnik fakultete.

26.člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o diplomskem delu in diplomskem izpitu z dne z dne 10.7.2003.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete.

Dekan:

prof.dr. Radomir Turk