

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005 s spremembami), je Senat Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani na svoji 9. seji dne 31. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

O DOKTORSKEM ŠTUDIJU 3. STOPNJE GRAJENO OKOLJE (in v enakem besedilu Senat NTF dne 24.2.2011)

1. člen

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje organizacijo in izvajanje doktorskega študija 3. stopnje Grajeno okolje na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu UL FGG) in Naravoslovno-tehniški fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL NTF) ter ureja pogoje in postopek za pridobitev doktorata znanosti.

2. člen

Izrazi v moški obliki so v tem pravilniku nevtralni in se uporabljajo tako za osebe moškega kot za osebe ženskega spola.

1. Področja doktorskega študija

3. člen

Program se izvaja na naslednjih znanstvenih področjih:

- Geodezija,
- Gradbeništvo,
- Načrtovanje in urejanje prostora in
- Geologija (UL NTF).

Program omogoča pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti.

2. Vpis na doktorski študij

4. člen

Na doktorski študijski program Grajeno okolje se lahko vpišejo diplomanti:

- študijskih programov druge stopnje tehničnih in naravoslovnih usmeritev, za področje načrtovanje in urejanje prostora pa tudi družboslovnih usmeritev,
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program tehničnih in naravoslovnih usmeritev (za področje načrtovanje in prostora tudi družboslovnih usmeritev), pri čemer se jim lahko določi individualni premostitveni program v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS,
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe s področja tehničnih in naravoslovnih usmeritev (za področje načrtovanje in urejanje prostora tudi družboslovnih usmeritev); kandidatom se priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 KT,

- dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe tehničnih in naravoslovnih usmeritev (za področje načrtovanje in urejanje prostora tudi družboslovnih usmeritev),
- drugih domačih in tujih univerz v skladu s predpisanimi pogoji kot veljajo za študente RS. Enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe v tujini se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja skladno s 121. členom Statuta UL.

5. člen

Število vpisnih mest na osnovi akreditirane vloge in predloga študijskega odbora doktorskega študija določi senat UL FGG.

Glede na število razpoložljivih mentorjev lahko študijski odbor predlaga omejitve vpisa za posamezno znanstveno področje.

V primeru omejitve vpisa bo izbira študentov temeljila na podlagi:

- povprečne ocene študija (15 %),
- ocene diplomske ali magistrske naloge (5 %) in
- uspeha pri izbirnem izpitu (80 %), ki je sestavljen iz pisnega izpita s področja naravoslovja in tehnike. Študent lahko 40% ocene pisnega izpita nadomesti z oceno dosedanjega znanstvenega in strokovnega dela na področju študijskega programa.

Glavna merila za znanstveno delo predstavljajo objave, kot so:

- znanstvena monografija,
- samostojni znanstveni sestavek v monografiji ter
- izvirni znanstveni članki v revijah s faktorjem vpliva (JCR) ali v revijah, indeksiranih v podatkovnih zbirkah SCI Exp., SSCI ali A&HCI

Glavna merila za strokovno delo predstavljajo:

- strokovna monografija ali recenzenstvo,
- samostojni strokovni sestavek v monografiji,
- objavljeni strokovni prispevki na konferencah,
- strokovni članki in/ali recenzenstvo teh člankov,
- uredništvo monografije ali revije in
- druge oblike dokumentirane strokovne dejavnosti.

6. člen

Kandidati za doktorski študij pošljejo prijavo v roku, določenem z letnim razpisom, neposredno na UL FGG.

Prijava na doktorski študij mora obsegati:

- izpolnjen vpisni obrazec,
- fotokopijo osebnega dokumenta,
- overjeno kopijo diplome ali overjeno kopijo potrdila o diplomiranju na dodiplomski oziroma podiplomski ravni študija,
- potrdilo o povprečni oceni izpitov na dodiplomski in podiplomski ravni študija,

- v kolikor je kandidat zaključil dodiplomski oziroma podiplomski študij v tujini, priloži odločbo o nadaljevanju študija na doktorskem programu na UL FGG oziroma potrdilo o nostrifikaciji v tujini pridobljene diplome.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka lahko kandidat prijavi priloži tudi:

- življenjepis,
- bibliografijo (v kolikor ima kandidat objavljene članke ali druge publikacije),
- druge dokumente (kot npr. opravljeni GMAT ali GRE test),
- listine o dobljenih nagradah in priznanjih.

7. člen

Kandidat, ki mu vpis ni bil odobren, ima pravico do pritožbe. Rok za pritožbo je 15 dni od dneva, ko je bil kandidat obveščen o zavrnitvi vpisa. O pritožbi na predlog študijskega odbora za doktorski študij odloča dekan UL FGG. Odločitev dekana UL FGG je dokončna.

3. Obseg študija

8. člen

Študijske obveznosti doktorskega programa obsegajo po 60 kreditnih točk na letnik, in sicer 60 kreditnih točk po sistemu ECTS iz naslova organiziranih študijskih oblik ter 120 kreditnih točk za raziskovalno delo za doktorsko disertacijo.

Skupen obseg študijskih obveznosti za tri letnike znaša 180 kreditnih točk po ECTS.

4. Pogoji za napredovanje v višji letnik

9. člen

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik doktorskega študija mora študent opraviti 45 ECTS obveznosti v okviru organiziranih študijskih oblik prvega letnika.

Za napredovanje v tretji letnik mora študent opraviti vse študijske obveznosti organiziranih oblik pouka iz 1. in 2. letnika, javno predstaviti temo doktorske disertacije in pridobiti soglasje Senata UL k temi doktorske disertacije.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora opraviti 60 ECTS organiziranih študijskih oblik ter imeti objavljen članek (oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo) iz vsebine doktorske disertacije, in sicer v publikacijah, ki jih UL FGG priznava kot ustrezne (revije, ki so indeksirane v SCI Exp., SSCI ali A&HCI, ter revije s trenutno veljavnega dodatnega seznama UL FGG, ki je priloga tega pravilnika). Študent mora biti pri tem članku prvi avtor.

5. Nadaljevanje študija po prekinitvi

10. člen

Študentje, ki so prekinili študij za več kot 2 in ne več kot 5 let, lahko ponovno vpišejo zadnji nedokončani letnik ter opravijo manjkajoče obveznosti po prvotno vpisanem študijskem programu.

Študentje, ki so prekinili študij za več kot 5 let, lahko ponovno vpišejo zadnji nedokončani letnik ter opravijo manjkajoče obveznosti po študijskem programu, ki je veljaven v času ponovnega vpisa.

Sklepe o nadaljevanju študija, vključno s pogoji za dokončanje študija, izda dekan UL FGG na predlog predstojnika doktorskega študija v soglasju s študijskim odborom.

Vpis študentov, ki nadaljujejo študij po prekinitvi, se izvrši v času rednih vpisnih rokov za doktorski študij.

6. Mentorstvo in izbirni predmeti

11. člen

V okviru doktorskega študija sta predvideni dve vrsti mentorja:

- mentor pri študiju (v nadaljevanju študijski mentor),
- mentor pri izdelavi doktorske disertacije (v nadaljevanju mentor).

Študijski mentor pri študiju je lahko visokošolski učitelj (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma znanstveni delavec (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik), ki je nosilec ali soizvajalec vsaj enega predmeta na doktorskem študiju Grajeno okolje in je zaposlen na UL.

Študentje si izberejo študijskega mentorja ob vpisu na doktorski študij oziroma najpozneje do konca 1. semestra 1. letnika doktorskega študija.

Osnovni kriteriji za mentorja so: Mentor je lahko na UL zaposleni visokošolski učitelj (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma po kriterijih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev habilitirani znanstveni delavec (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik), ki ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije. Če je mentor izjemoma iz druge ustanove (tuje in domače), je potrebno imenovanje somentorja z UL in ustrežno obrazložitev. Kot ustrežna znanstvena bibliografija se šteje najmanj 5 objav v zadnjih 10 letih v revijah, ki so indeksirane v bazah SCI Exp. oziroma SSCI ali A&HCI. Za znanstveno področje Načrtovanje in urejanje prostora veljajo objave, ki v Merilih po interpretaciji UL FGG veljajo kot pomembna dela za habilitacijski področji Prostorsko planiranje in Komunalno gospodarstvo in so iz znanstvenega področja predvidene teme doktorske disertacije.

Somentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec in je imenovan le v primeru, če je tema disertacije interdisciplinarna ali če študent del raziskav v zvezi z disertacijo opravlja na drugi univerzi ali inštitutu. V predlogu za somentorja morajo biti razlogi za imenovanje somentorja ustrezno utemeljeni.

Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže vsaj 100 točk po SICRISS oziroma v primeru aplikativnih raziskav vsaj 40 točk in ima dokazila o uspešnosti prenosa rezultatov v prakso.

Mentor ima na doktorskem študiju lahko največ pet doktorandov, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa je minilo že več kot štiri leta. Referat za študijske zadeve mora ob prejemu vlog preveriti, ali ima predlagani študijski mentor oziroma mentor že štiri študente in v tem primeru o tem obvestiti študenta in mentorja.

12. člen

Študijski mentor je dolžan:

- svetovati študentu pri izbiri izbirnih predmetov,
- usmerjati študenta v ustrezno raziskovalno delo,
- dajati študentu navodila pri pripravi vloge za odobritev teme doktorske disertacije in pri pripravi na javno predstavitev teme,
- svetovati pri izbiri mentorja in morebitnega somentorja pri izdelavi disertacije.

Mentor in somentor sta dolžna:

- dajati študentu navodila in pomoč pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, planiranju dela, opozarjati na že znana dejstva,
- pri raziskavah, vezanih na laboratorijsko delo, mora ta zagotoviti razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture,
- spremljati delo študenta oz. morata biti dostopna študentu za konzultacije po medsebojnem dogovoru, sodelovati morata na seminarjih ali drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na temo,
- opozarjati študenta na morebitne pomanjkljivosti ali neustrezne standarde pri njegovem delu,
- pregledati, popraviti oz. svetovati odpravo pomanjkljivosti v osnutku rokopisa doktorske disertacije.

Študent je dolžan:

- poročati o poteku svojega dela študijskemu mentorju, mentorju oziroma somentorju,
- se posvetovati z mentorjem oziroma somentorjem o vsebini, načinu dela in standardih dela na temi, planiranju dela,
- se posvetovati z mentorjem oziroma somentorjem o morebitni objavi delnih rezultatov iz doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih oziroma strokovnih sestankih.

Študijski mentor oziroma mentor lahko odstopi od mentorstva, če študent ne izpolnjuje študijskih ali raziskovalnih obveznosti. Pisno in utemeljeno prošnjo za odstop obravnava študijski odbor doktorskega študija, ki predlaga senatu UL FGG novega mentorja.

Študent ima pravico do menjave študijskega mentorja do konca prvega letnika študija. O menjavi, s katero mora soglašati novi študijski mentor, pisno obvesti starega študijskega mentorja in študijski odbor za doktorski študij. Po začetku tretjega semestra pa o menjavi študijskega mentorja ali mentorja pri izdelavi doktorske disertacije, na podlagi utemeljene prošnje študenta, razpravlja študijski odbor za doktorski študij, ki lahko predlaga senatu UL FGG novega mentorja.

Med doktorskim študijem je možna le ena zamenjava študijskega mentorja in le ena zamenjava mentorja.

13. člen

Poleg obveznih predmetov si študent izbira tudi izbirne predmete v obsegu kreditnih točk, ki so določene s programom Grajeno okolje po posameznih znanstvenih področjih.

V okviru predpisane izbire lahko študenti, v skladu z medfakultetnimi dogovori, izberejo tudi ustrezne ponujene predmete programov 3. stopnje UL, drugih univerz in visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini. Zunanji izbirni predmeti morajo biti predmeti akreditiranih doktorskih študijskih programov. V primeru izbire zunanjega izbirnega predmeta, študent priloži ožigosan učni načrt predmeta, ki mora vsebovati naziv fakultete, izvajalca predmeta, vsebino predmeta, literaturo ter število KT. Predmete s programa Grajenega okolja si lahko kot izbirne predmete izberejo tudi študentje drugih programov in fakultet.

Dokončen seznam izbirnih predmetov študent predlaga ob vpisu na doktorski študij s pomočjo izbranega študijskega mentorja, oziroma najpozneje do konca 1. semestra 1. letnika doktorskega študija. Študijski odbor doktorskega študija Grajeno okolje potrdi seznam izbirnih predmetov.

Vsak študent lahko v času študija zamenja posamezni izbirni predmet samo enkrat, ne sme pa ga zamenjati potem, ko se predmet že začne izvajati. Študent prošnjo za zamenjavo izbirnih predmetov odda v referat za študijske zadeve. Prošnjo obravnava študijski odbor za doktorski študij.

7. Postopek za pridobitev teme doktorske disertacije

14. člen

Za pridobitev doktorata znanosti mora študent opraviti vse obveznosti, določene s študijskim programom, in uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo.

15. člen

Postopek za pridobitev doktorata se prične s prijavo teme doktorske disertacije, ki vsebuje:

- vlogo za odobritev teme z navedbo naslova predlagane disertacije,
- življenjepis z bibliografijo študenta,
- predlog teme doktorske disertacije z dispozicijo,
- študent, ki je ob vpisu predložil le overjeno kopijo potrdila o diplomiranju na dodiplomski oziroma podiplomski ravni študija, mora predložiti še overjeno kopijo diplome.

16. člen

Predlog teme doktorske disertacije obsega največ 7 strani oziroma največ 3500 besed in vsebuje:

- predlog področja doktorske disertacije oziroma programa doktorskega študija,
- naslov disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku), ki naj izraža vsebino teme disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo študent obravnaval,
- utemeljitev relevantnosti predlagane teme doktorske disertacije,
- predstavitev hipotez,

- opis predvidene metodologije, ki jo bo uporabil pri izdelavi disertacije,
- jasno opredelitev pričakovanih izvirnih prispevkov k razvoju znanstvenega področja,
- strukturo doktorske disertacije v obliki okvirnega kazala,
- izbor temeljne literature, ki mora odražati študentovo poznavanje aktualnega stanja na izbranem področju.

V primeru, da študent želi pisati doktorsko disertacijo v tujem jeziku, prijavi predloži prošnjo za pisanje besedila v tujem jeziku. Kot tuj jezik se šteje eden izmed šestih svetovnih jezikov. Pogoji za dovoljenje pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku je aktivno sodelovanje z raziskovalno organizacijo v tujini, ki se izkazuje z aktivnim gostovanjem v tujini v skupnem trajanju vsaj treh mesecev, ter vključitev somentorja iz tujine. Delo v tujini v skupnem obsegu treh mesecev mora biti opravljeno do oddaje doktorske disertacije.

Če študijski odbor doktorskega študija ugotovi, da študent izpolnjuje pogoje za pisanje disertacije v tujem jeziku, predlog za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku predloži komisiji za doktorski študij UL.

17. člen

Študent odda prijavo teme doktorske disertacije s prilogami v referat za študijske zadeve UL FGG, kjer se preveri njeno popolnost.

Če prijava ni popolna, referat pozove študenta, da jo v določenem roku dopolni. V primeru, da študent v tem roku prijave ne dopolni, se postopek ustavi.

18. člen

Senat UL FGG oz. senat UL NTF (za študente znanstvenega področja Geologija) na prvi seji po oddaji formalno popolne prijave za odobritev teme doktorske disertacije, na predlog študijskega odbora za doktorski študij, imenuje tri do več-člansko komisijo za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije in določi predsednika komisije. Predsednik komisije koordinira delo komisije in napiše poročilo o ustreznosti teme doktorske disertacije. Poročilo podpišejo tudi ostali člani komisije.

Člani komisije so lahko visokošolski učitelji ali po kriterijih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev habilitirani znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi študent pridobiti doktorat znanosti. Vsaj eden od članov komisije mora biti učitelj ali znanstveni delavec druge članice ali druge univerze.

Če senat UL FGG (oz. UL NTF) za člana komisije imenuje tujega strokovnjaka, ima le-ta pravico zahtevati preveden predlog teme doktorske disertacije.

Če član komisije iz utemeljenih razlogov ne more sodelovati pri oceni ustreznosti teme, mora o tem v roku 7 dni po prejemu obvestila o imenovanju, pisno obvestiti dekana UL FGG (oz. UL NTF).

19. člen

V enem mesecu po oddaji prijave za pridobitev ustreznosti teme doktorske disertacije, mora študent pred komisijo za oceno ustreznosti teme javno predstaviti in zagovarjati temo.

Komisija za oceno ustreznosti teme najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema obvestila o imenovanju komisije (v ta rok se ne šteje čas od 1. 8. do 31. 8.) oceni ustreznost teme doktorske disertacije.

Če je eden od članov komisije tujec, ki ne obvlada slovenskega jezika, mora biti poročilo napisano v slovenskem in tujem jeziku.

Član komisije ima pravico do ločenega pisnega mnenja.

Pri oceni ustreznosti teme komisija upošteva naslednja merila:

- ali je iz obrazložitve jasno razvidna problematika, ki jo namerava študent obravnavati v disertaciji,
- ali je predlagana tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali daje študentu možnost za izviren prispevek na ožjem znanstvenem področju,
- ali so predlagane metode raziskovanja ustrezne,
- ali je v predlogu za odobritev teme navedena ustrezna literatura.

Komisija lahko še med ocenjevanjem dispozicije posreduje študentu v popravek predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat. Študent popravljenno dispozicijo predloži komisiji v enem mesecu po prejemu predloga komisije.

Komisija v poročilu obvezno:

- opredeli, na katero ožje področje sodi predlagana tema,
- opredeli, ali naslov teme disertacije ustreza predvideni vsebini, sicer predlaga spremembo naslova,
- oceni javno predstavitev teme študenta članom komisije,
- predlaga mentorja in morebitnega somentorja,
- zapiše sklep, v katerem je nedvoumno navedeno, ali je tema ocenjena pozitivno.

20. člen

Poročilo komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava senat UL FGG oz. senat UL NTF (za študente znanstvenega področja Geologija) na prvi naslednji seji, ko je to mogoče. Pred obravnavo na senatu UL FGG (oz. UL NTF), o poročilu komisije razpravlja študijski odbor doktorskega študija.

Če senat UL FGG (oz. UL NTF) sprejme pozitivno oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, jo skupaj z ostalim gradivom in potrebnimi dokazili, pošlje *komisiji za doktorski študij senata UL*.

Senat UL FGG (oz. UL NTF) lahko na osnovi poročila komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije od študenta zahteva, da v določenem roku temo spremeni ali dopolni. V tem primeru komisija predloži senatu UL FGG (oz. UL NTF) novo poročilo o ustreznosti teme doktorske disertacije, ki ga senat UL FGG obravnava na prvi naslednji seji, ko je to mogoče.

Če senat UL FGG (oz. UL NTF) sprejme negativno oceno komisije za oceno ustreznosti teme, se postopek ustavi.

21. člen

Komisija za doktorski študij UL po pooblastilu senata UL temo doktorske disertacije potrdi in imenuje mentorja in po potrebi tudi somentorja, ali pa teme ne potrdi.

22. člen

Študent mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je senat UL sprejel temo doktorske disertacije, v referat za študijske zadeve UL FGG predložiti pet v špiralo vezanih izvodov doktorske disertacije. Disertaciji priloži tudi pisno mentorjevo potrditev, da je primerna za zagovor.

Študent, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi senat UL FGG oz. senat UL NTF (za študente znanstvenega področja Geologija) za podaljšanje roka. Rok za izdelavo doktorske disertacije se lahko podaljša največ za eno leto. Prošnjo za podaljšanje roka pred obravnavo na senatu UL FGG (oz. UL NTF) obravnava študijski odbor doktorskega študija.

Če študent ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka ne zaprosi za njegovo podaljšanje, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

8. Doktorska disertacija

23. člen

Disertacija je pisno delo, ki mora biti samostojen rezultat raziskovalnega dela študenta, ki vsebuje izviren študentov prispevek k znanstvenemu področju, na katerega sodi.

Disertacija je možna v obliki monografije ali v obliki zaporedja člankov.

Disertacija v obliki zaporedja člankov mora vsebovati vsaj tri originalne članke, objavljene ali sprejete v objavo v mednarodnih revijah, ki so indeksirane v SCI Exp. ali SSCI. Pri tem morajo biti članki objavljeni v revijah, ki so razvrščene v zgornje tri četrtine glede na faktor vpliva v SCI Exp oziroma v zgornji polovici revij v SSCI. Če so bili članki že objavljeni, se štejejo le tisti, ki so bili objavljeni do največ 5 let pred oddajo doktorske disertacije. Študent mora biti prvi avtor člankov. V člankih morajo biti vključene vse vsebine, ki so bile napovedane v predlogu teme doktorske disertacije. V tem primeru je besedilo disertacije nadomeščeno z uvodnim povezovalnim besedilom in zaključkom v slovenščini in članki v izvirniku. Možni so tudi dodatki k posameznim člankom, v kolikor v člankih niso bili navedeni vsi rezultati.

Disertacija mora biti napisana in urejena skladno z Navodili za oblikovanje in navajanje virov v zaključnih izdelkih študijev na UL FGG. Študent mora nevezan izvod disertacije predložiti Knjižnici UL FGG, ki najpozneje v treh delovnih dneh preveri skladnost z navodili in izda ustrezno potrdilo.

Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren študent.

24. člen

Doktorska disertacija mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Senat UL lahko izjemoma na predlog študijskega odbora doktorskega študija Grajeno okolje, ob upoštevanju pogojev iz 16. čl. tega pravilnika, odobri pisanje disertacije v tujem jeziku.

Če je disertacija napisana v tujem jeziku, mora študent napisati razširjen povzetek v obsegu vsaj 1/10 obsega celotne disertacije tudi v slovenskem jeziku.

Če je disertacija napisana v tujem jeziku oziroma gre za disertacijo v obliki zaporedja člankov, mora študent pred zagovorom disertacije objaviti vsaj en članek s področja teme doktorske disertacije v slovenski strokovni reviji.

25. člen

Študent ob oddaji vezanih izvodov doktorske disertacije (število obveznih izvodov za knjižnice je pet, za študente znanstvenega področja Geologija pa šest) v knjižnico UL FGG odda tudi elektronsko verzijo disertacije. Ta je dostopna preko spletnih strani UL FGG v okviru digitalne knjižnice.

Knjižnica UL FGG hrani najmanj po en izvod doktorskih disertacij, nastalih na UL FGG, v vezani in v elektronski obliki. Izvodi doktorskih disertacij, ki jih hrani knjižnica UL FGG, niso odtujljivi.

Zaščita avtorskih pravic je urejena z zakonom. UL FGG zadrži pravico uporabe doktorske disertacije v izobraževalne in raziskovalne namene v okviru fakultete.

9. Ocena doktorske disertacije

26. člen

Ob oddaji doktorske disertacije mentor poda pisno izjavo, da je disertacijo prebral in se z njeno vsebino strinja ali ne strinja.

Na predlog študijskega odbora doktorskega študija imenuje senat UL FGG oz. senat UL NTF (za študente znanstvenega področja Geologija) tri ali več poročevalcev za oceno doktorske disertacije izmed visokošolskih učiteljev in po kriterijih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev habilitiranih znanstvenih delavcev z znanstvenega področja, s katerega želi študent pridobiti doktorat znanosti. Vsaj eden od poročevalcev mora biti iz druge članice UL (ne UL FGG ali UL NTF) ali iz druge slovenske univerze oziroma tujine.

Mentor in somentor praviloma ne moreta biti poročevalca. V primeru, da sta izjemoma dva izmed poročevalcev mentor in somentor, mora biti imenovan še četrti poročevalec za oceno doktorske disertacije.

Poročevalec je dolžan v roku treh mesecev od dneva prejema obvestila o imenovanju za poročevalca (v ta rok se ne šteje obdobje od 1. 8. do 31. 8.), pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom v zapečateni ovojnici predložiti referatu za študijske zadeve UL FGG.

Če poročevalec iz utemeljenih razlogov ne more sodelovati pri oceni doktorske disertacije, mora o tem v roku 7 dni po prejemu sklepa o imenovanju pisno obvestiti dekana UL FGG.

27. člen

Poročilo o oceni doktorske disertacije mora vsebovati oceno o raziskovalni oziroma strokovni širini in poglobljenosti dela, o ustreznosti uporabljenih metod ter o izvirnosti in samostojnosti študentovega prispevka.

Poročilo o oceni doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o predhodnem postopku (imenovanje poročevalcev za oceno doktorske disertacije),
- predstavitev strukture disertacije, vsebine posameznih poglavij, uporabljene metodologije, znanstvene in metodološke dovršenosti dela, stilne in jezikovne dovršenosti disertacije ter predstavljene literature,
- vsebinsko analizo disertacije, v kateri poročevalec oceni izvirnost študentovega prispevka,
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanstvenemu področju.

Če je končna ocena poročevalca pozitivna, mora iz nje nedvoumno izhajati ugotovitev, da disertacija predstavlja izviren prispevek k znanosti in predlog senatu UL FGG, da oceno disertacije sprejme in študentu dovoli zagovor.

28. člen

Senat UL FGG oz. senat UL NTF (za študente znanstvenega področja Geologija) na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne študentu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok. Študent lahko vrnjeno disertacijo dopolni oziroma popravi samo enkrat.

V primeru, da so člani senata UL FGG (oz. UL NTF) pri odločanju v dvomu ali doktorska disertacija predstavlja samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema disertacije, senat UL FGG (oz. UL NTF) imenuje dodatnega poročevalca za oceno doktorske disertacije in mu določi primeren rok za izdelavo poročila.

Poročevalci za oceno doktorske disertacije dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregledajo in predložijo o njej nova poročila. Če študent v postavljenem roku disertacije ne popravi, jo senat UL FGG (oz. UL NTF) zavrne.

Študent ne more ponovno predložiti zavrnjene doktorske disertacije.

10. Zagovor doktorske disertacije

29. člen

Če je bila ocena doktorske disertacije pozitivna in sprejeta na senatu UL FGG (oz. UL NTF), ta določi komisijo za zagovor doktorske disertacije, ki jo sestavljajo poročevalci za oceno doktorske disertacije in dekan UL FGG kot njen predsednik. V komisiji za zagovor sta lahko vključena tudi mentor in morebitni somentor. V primeru dekanove odsotnosti ali kadar je dekan UL FGG študentu mentor oziroma somentor, je predsednik komisije eden od prodekanov UL FGG.

Naloga predsednika komisije je, da skrbi za pravilnost postopka zagovora doktorske disertacije in za njegovo svečano obeležje. Poskrbeti mora tudi, da se o zagovoru piše zapisnik, v katerem se navedejo

vprašanja, ki so bila postavljena študentu, ter sklep o uspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo člani komisije za zagovor, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v komisiji.

30. člen

Datum in čas zagovora določi predsednik komisije za zagovor v soglasju s člani komisije in študentom. Datum, čas in kraj zagovora disertacije morajo biti javno objavljeni na spletni strani UL FGG vsaj 8 dni pred javnim zagovorom.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora študent v referat za študijske zadeve dostaviti še pisni izveček članka s točnim naslovom članka in točnim nazivom revije, kjer je bil članek objavljen ali sprejet v objavo. V primeru, da članek še ni objavljen, mora študent dostaviti dokaz, da je bil članek sprejet v objavo.

Študent mora vezane izvode disertacije predložiti v referat za študijske zadeve najmanj 8 dni pred zagovorom.

Študent zagovarja disertacijo pred komisijo za zagovor doktorske disertacije. Zagovor vodi predsednik komisije, poteka pa v slovenskem jeziku, razen v primerih, ko je bila skladno z določili Statuta UL, dovoljena priprava disertacije v tujem jeziku. V tem primeru mora biti zagotovljen prevod v slovenski jezik, če to zahteva kdo od navzočih.

Zagovor se začne s predstavitvijo študentove biografije, dotedanjega postopka v zvezi z disertacijo in študentovih že objavljenih del. Nato poročevalec predstavi analizo in sklepno oceno dela. V nadaljevanju študent v 45 minutah predstavi svojo disertacijo, pri čemer lahko uporablja avdio-vizualne in druge pripomočke.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavljajo študentu vprašanja. Po vprašanih komisije in študentovih odgovorih predsednik komisije pozove tudi druge navzoče, da lahko študentu zastavijo vprašanja.

Študent ima pravico do 20 minutnega odmora za pripravo odgovorov.

Z odgovori študenta na vprašanja je javni del zagovora disertacije končan.

31. člen

Komisija se po končanem javnem delu zagovora disertacije sestane v ločenem prostoru in sklepa o uspešnosti zagovora disertacije. Komisija z večino glasov sprejeme sklep o uspešnosti zagovora. Če je izid glasovanja neodločen, odloča glas predsednika komisije.

Komisija se po sprejemu sklepa o zagovoru doktorske disertacije vrne v prostor, kjer je potekal zagovor, predsednik pa nato študentu in navzočim razglasi sklep komisije. Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi študent znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti. Študent prejme začasno potrdilo o doktoratu, ki do promocije nadomešča diplomu o doktoratu.

Če komisija za zagovor disertacije sklene, da zagovor ni bil uspešen, mora podati senatu UL FGG (oz. UL NTF) pisno poročilo o razlogih za neuspešni zagovor. Člani komisije lahko podajo ločena poročila. Senat

UL FGG (oz. UL NTF) na prvi redni seji, na katero vabi predsednika komisije za zagovor in študenta, obravnava skupno poročilo komisije za zagovor ali ločena poročila članov. Senat UL FGG (oz. UL NTF) oceni in sklene, ali so podani tehtni razlogi za razveljavitev sklepa o neuspešnem zagovoru doktorske disertacije, ali je sklep komisije za zagovor neutemeljen, ali se zagovor ponovi v roku dveh mesecev. Postopek za ponovni zagovor doktorske disertacije je enak kot za prvi.

O negativnem sklepu senata UL FGG (oz. UL NTF) in s svojim stališčem v zvezi z njim lahko študent obvesti senat UL.

32. člen

Slavnostno javno promocijo za doktorja znanosti opravi na predlog dekana UL FGG rektor Univerze v Ljubljani.

33. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime Univerze v Ljubljani in Fakultete za gradbeništvo in geodezijo. V diplomu so navedeni ime in priimek doktoranda, ter datum in kraj njegovega rojstva. Diploma o doktoratu znanosti vsebuje tudi naslov disertacije, navedbo znanstvenega področja, mentorja oziroma somentorja, poimensko sestavo komisije, pred katero jo je doktorand zagovarjal, datum zagovora in datum promocije.

Listino podpišeta rektor UL in dekan UL FGG. V diplomu je vtisnjen pečat Univerze v Ljubljani .

11. Odvzem doktorata

34. člen

Doktorat znanosti se skladno s Statutom UL odvzame, če se ugotovi, da disertacija ni rezultat doktorandove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek odvzema doktorata znanosti je urejen v določbah statuta UL.

13. Izvajanje in spremljanje podiplomskega študija

35. člen

Doktorski študij Grajeno okolje na UL FGG in UL NTF vodi predstojnik oziroma med njegovo odsotnostjo njegov namestnik. Za namene koordinacije izobraževalnega procesa za doktorski študij Grajeno okolje se imenujejo koordinatorji posameznega znanstvenega področja: Gradbeništvo, Geodezija, Načrtovanje in urejanje prostora ter Geologija.

36. člen

Če je število vpisanih študentov pri določenem predmetu večje od 5, se študij izvaja v celoti, kot je predvideno v študijskem programu.

Če je število vpisanih študentov pri določenem predmetu 5 ali manj kot 5, se študij izvaja v zmanjšanem obsegu ur oziroma individualno v obliki konzultacij.

37. člen

Pri izvajanju doktorskega študija UL FGG in UL NTF v okviru možnosti sodelujeta z drugimi visokošolskimi zavodi oziroma z raziskovalnimi organizacijami, da bi tako razširili raziskovalno podlago študija, vključili priznane profesorje in/ali raziskovalce, ter racionalno uporabljali domačo raziskovalno opremo. O tem sodelovanju UL FGG oz. UL NTF in drugi visokošolski zavod oziroma raziskovalna organizacija sprejmeta posebno pogodbo.

UL FGG in UL NTF v okviru možnosti doktorske študente vključujeta v raziskovalne projekte in programe.

38. člen

Pri izvajanju doktorskega študija se UL FGG in UL NTF v okviru možnosti vključujeta v mednarodno sodelovanje in se povezujeta z drugimi univerzitetnimi in raziskovalnimi organizacijami, še zlasti v okviru programov, ki jih podpira Evropska komisija oziroma na podlagi meduniverzitetnih in meddržavnih sporazumov.

Mednarodno sodelovanje iz prejšnjega odstavka je namenjeno predvsem dvigovanju kakovosti in mednarodne primerljivosti študija, poteka pa predvsem ob spodbujanju mobilnosti študentov in profesorjev.

39. člen

Višino šolnine na predlog UO UL FGG sprejme za vsako študijsko leto UO UL in je določena v ceniku UL. Predlog kalkulacije šolnine pripravi predstojnik doktorskega študija in jo predloži v potrditev UO UL FGG.

9. Končne določbe

40. člen

Pravilnik je sprejet, ko ga sprejmeta senat UL FGG in senat UL NTF, v veljavo pa stopi osmi dan po sprejemu na senatu UL FGG oz. UL NTF. Pravilnik se objavi na spletnih straneh UL FGG in UL NTF.

41. člen

Ob morebitnih različnih razlagah določb pravilnika, le-te tolmači študijski odbor doktorskega študija.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejemata senat UL FGG in senat UL NTF.

Dekan UL NTF
Izr. prof. dr. Jakob Likar

Dekan UL FGG
prof. dr. Matjaž Mikoš, l.r.