

Na podlagi določb Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na redni seji dne 20.9.2012 sprejel

P R A V I L A

o organizaciji in delovanju Naravoslovnotehniške fakultete

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naravoslovnotehniška fakulteta, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur.l. RS 100/04, u.p.b.-2), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS 28/00, 33/03, 79/04) in Statutom Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani.

Ime fakultete je: Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta.

Ime fakultete v angleškem jeziku je: University of Ljubljana, Faculty of Natural Sciences and Engineering.

Sedež fakultete je: Ljubljana, Aškerčeva cesta 12.

2. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

II. DEJAVNOST

3. člen

Fakulteta izvaja Nacionalni program visokega šolstva in Nacionalni program znanstvenoraziskovalnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in s temi pravili.

4. člen

Fakulteta izvaja Nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in sklepa Senata Univerze v Ljubljani.

5. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, za katerega zagotavlja sredstva država.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta Univerze v Ljubljani.

6. člen

Za izvajanje Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela pridobiva fakulteta finančna sredstva preko računa univerze iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta

7. člen

V skladu s 16. členom Statuta Univerze v Ljubljani lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta Univerze v Ljubljani.

Fakulteta ima svoj podračun pri UJP.

Fakultete neposredno na svoj podračun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva in znanstvenoraziskovalnega dela, za katera ne zagotavlja sredstev Republika Slovenija.

III. PRAVNA SPOSOBNOST

8. člen

Pri izvajanju Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela nastopa fakulteta v imenu in za račun univerze.

Pri opravljanju dejavnosti iz 16. člena Statuta Univerze v Ljubljani oz. 8. člena teh pravil nastopa fakulteta v svojem imenu in za svoj račun.

9. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena Statuta Univerze v Ljubljani oz. 8. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem svojim skupnim premoženjem.

IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

10. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, se financira iz proračuna Republike Slovenije ter sredstev iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij
- plačil za opravljanje storitve
- dotacij, dediščin, daril
- drugih virov.

11. člen

Fakulteta lahko predlaga Upravnemu odboru univerze:

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa
- prispevka za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

12. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

13. člen

Fakulteta sprejme na podlagi letnega delovnega načrta fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti, letni finančni načrt.

V. PREMOŽENJE FAKULTETE

14. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije
- šolnin in drugih prispevkov za študij
- plačil za opravljene storitve
- dotacij, dediščin, daril
- drugih virov.

15. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi Upravni odbor Univerze v Ljubljani v skladu z Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev in ki jih sprejme Upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 8. člena teh pravil in s premoženjem, pridobljenim z dediščinami, volili in darili.

S premoženjem fakultete upravlja Upravni odbor fakultete s skladom z veljavnim predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko po predhodnem soglasju Upravnega odbora Univerze odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost prvega znesek, določen za javni razpis.

VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

16. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah.

Organizacijske enote fakultete so oddelki z naslednjo sestavo:

Oddelek za geologijo:

- Katedra za mineralogijo, petrologijo in materiale
- Katedra za stratigrafijo, paleontologijo in regionalno geologijo
- Katedra za aplikativno geologijo
- Inštitut za geologijo
- Knjižnica oddelka Aškerčeva 12
- Knjižnica oddelka Privoz 11
- Tajništvo oddelka

Oddelek za geotehnologijo in rudarstvo:

- Katedra za tehnično rudarstvo in geotehniko

- Katedra za strojništvo, transport, elektrotehniko in računalništvo v rudarstvu in geotehnologiji
- Katedra za rudarsko merjenje in geofizikalno raziskovanje
- Katedra za mehansko procesno tehniko, bogatenje mineralnih in sekundarnih surovin
- Inštitut za geotehnologijo in rudarstvo
- Knjižnica oddelka
- Tajništvo oddelka

Oddelek za kemijsko izobraževanje in informatiko:

- Katedra za kemijsko izobraževanje in informatiko
- Katedra za naravoslovno-tehnično informatiko
- Mednarodni center UNESCO za kemijske študije
- Informacijski center za naravoslovje
- Knjižnica oddelka
- Tajništvo oddelka

Oddelek za materiale in metalurgijo:

- Katedra za toplotno tehniko
- Katedra za metalografijo
- Katedra za metalurško procesno tehniko
- Katedra za preoblikovanje materialov
- Katedra za livarstvo
- Katedra za inženirske materiale
- Inštitut za materiale in metalurgijo
- Center za strjevanje ulitkov
- Knjižnica oddelka
- Tajništvo oddelka

Oddelek za tekstilstvo:

- Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo
- Inštitut za tekstilno in grafično tehnologijo ter oblikovanje
- Knjižnica oddelka
- Tajništvo oddelka

Dekanat:

- Tajništvo fakultete
- Splošno kadrovska služba
- Študentski referat
- Finančno-računovodska služba
- Založba
- Tehnično-vzdrževalna služba.

Statutarni sklep, ki ga je sprejel Senat NTF dne 23.12.2010

- Tajniki oddelkov izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela kot vodje tajništev.
- Vsakokratni tajnik Oddelka za geotehnologijo in rudarstvo izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela Tehnično-vzdrževalne službe dekanata, v

katero se organizacijsko všttevajo tudi čistilke OG, OGR in OMM.

- Ponovno se ustanovi Tehnično-vzdrževalna služba OT, v kateri izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela službe upravnik stavbe, kot vodja službe.
- Vodji Inštituta za tekstilstvo in grafično tehnologijo ter oblikovanje pripada položajni dodatek ob izpolnjevanju pogojev iz 3. odstavka 3. člena uredbe.
- Na novo se ustanovi organizacijska enota RŠZ-OT. Vodja referata pridobi pravico do položajnega dodatka, ko so izpolnjeni pogoji iz 4. odstavka 3. člena uredbe.
- Prodekani izvršujejo pooblastila z zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela brez omejitev, kar je razvidno iz vpisa v sodni register ter hkrati izvršujejo pooblastila z zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela na področjih, za katera so izvoljeni, na celotni fakulteti.

Ta sklep stopi v veljavo s 24. 12. 2010.

Dekan NTF

izr. prof.dr. Jakob Likar

17. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali njen sestavni del, že ustanovljeno organizacijsko enoto ali njen sestavni del spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota ali njen del preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote ali njenega sestavnega dela je potrebna večina glasov navzočih članov Senata fakultete.

18. člen

Oddelek je temeljna organizacijska enota pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa, ki se izvaja na fakulteti. Združuje več sorodnih predmetov in študijskih oz. strokovnih področij.

Oddelek je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

19. člen

Ustanovitev novega oddelka ali njegovo ukinitvev sprejme Senat fakultete na predlog dekana.

Ustanovitev oddelka je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav in posodobitev študijskih programov in so podani kadrovske, prostorske in materialne pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Smiselno enake določbe se uporabljajo tudi za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev sestavnega dela oddelka.

20. člen

Člani oddelka so učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki po znanstvenem področju oz. predmetih, ki ga izvajajo na dodiplomskem in podiplomskem programu sodijo v oddelek in so redno zaposleni na fakulteti.

Člani oddelka so tudi tehnični, administrativni in ostali delavci (nepedagoški delavci), ki opravljajo dela na oddelku in za oddelek. Ti delavci so delavnopravno podrejeni tajniku fakultete.

21. člen

Glavna naloga oddelka je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih programov in znanstvenih disciplin.

Oddelek predvsem:

- razvija stroko in zagotavlja znanstveni in strokovni razvoj svojih članov iz 1. odstavka prejšnjega člena
- koordinira delo svojih članov
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje
- na vseh stopnjah študija skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela
- predlaga Akademskemu zboru fakultete člane senata in oblikuje predloge kandidatov za dekana
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela
- vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- predlaga dekanu razpis vzporednega učiteljskega mesta, če so za to izpolnjeni pogoji
- v sodelovanju z drugimi oddelki goji interdisciplinarnost
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini
- odobrava teme razpisanih diplomskih del
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev oddelka
- spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev, sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev
- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv
- predlaga člane strokovnih komisij za volitve v naziv
- predlaga kandidate za podelitev naziva »Zaslужni profesor«
- opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijskim in znanstvenoraziskovalnim delom fakultete.

22. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik in namestnik morata biti člana Akademskega zbora oddelka, imeti znanstvenoraziskovalne dosežke in organizacijske sposobnosti.

Postopek kandidiranja, volitev in imenovanja predstojnikov oddelkov in njihovih namestnikov ureja poseben pravilnik o postopku imenovanja predstojnikov oddelkov in katedr.

23. člen

Najvišji organ oddelka je Svet oddelka. Sestavo Sveta in pristojnosti določijo oddelki s svojimi pravili, ki jih potrdi Senat fakultete. Pri pristojnosti Sveta morajo pravila oddelka obvezno upoštevati ta pravila in ostale pravilnike fakultete kot tudi akte univerze.

24. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela Dekanat, ki je organiziran kot opredeljuje 16. člen teh pravil.

25. člen

Dekanat opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 16. člena Statuta Univerze v Ljubljani oz. 7. člena teh pravil.

26. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog Dekanata se določi v skladu z enotno sistemizacijo univerze za izvajanje nalog Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela in sistemizacijo delovnih mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 16. člena Statuta univerze oz. 7. člena teh pravil.

27. člen

Dekanat vodi tajnik fakultete, ki ga imenuje dekan po predhodnem soglasju glavnega tajnika univerze na podlagi javnega razpisa. Za tajnika je lahko imenovan kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo, praviloma pravne smeri
- vodstvene in organizacijske sposobnosti
- vsaj 5 let delovnih izkušenj
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

28. člen

V upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah iz 7. člena teh pravil, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik vodstveni delavec s posebnimi pooblastili. O tem sklene dekan fakultete s tajnikom posebno pogodbo.

29. člen

Tajnik fakultete:

- vodi Dekanat fakultete
- organizira ter usklajuje delo posameznih služb oz. enot
- skrbi, da je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno
- skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov fakultete
- sodeluje pri pripravi odločb in sklepov s področja delovnih razmerij
- je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene z akti univerze in fakultete.

Tajnik fakultete ima lahko enega ali več pomočnikov.

VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE

30. člen

Organi fakultete so:

- dekan
- senat
- akademski zbor
- upravni odbor
- študentski svet.

Fakulteta lahko poleg navedenih oblikuje še druge organe. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s posebnimi pravilniki ali poslovniki, ki jih sprejme Senat fakultete.

31. člen

Pristojnosti dekana, postopek kandidiranja, volitve, imenovanje in trajanje ter prenehanje funkcije dekana ureja poseben Pravilnik o pristojnostih in postopku izvolitve dekana in prodekanov Naravoslovnotehniške fakultete.

Dekan je po položaju tudi član Senata UL.

32. člen

Pristojnosti Senata, njegovo sestavo, kandidiranje in volitve članov, seje Senata in njegova delovna telesa opredeljuje poseben poslovnik o sestavi in delu Senata NTF.

33. člen

Pristojnosti Akademskega zbora, njegova sestava in seje so opredeljene v posebnem poslovniku o sestavi in delu Akademskega zbora NTF.

34. člen

Pristojnosti Upravnega odbora, njegovo sestavo, kandidiranje in volitve članov in seje odbora opredeljuje poseben poslovnik o sestavi in delu Upravnega odbora NTF.

35. člen

Vse zgoraj naštetе akte sprejema Senat fakultete.

36. člen

Pristojnosti Študentskega sveta, njegovo sestavo, kandidiranje in volitve članov in seje ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet NTF.

VIII. IZOBRAŽEVALNO DELO FAKULTETE

37. člen

Študij na fakulteti poteka v okviru Nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih je sprejel Senat fakultete s soglasjem Senata univerze.

Soglasje Senata univerze je potrebno tudi, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v Nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

38. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom Univerze v Ljubljani so dodiplomski in podiplomski. Razvrščajo se v tri stopnje:

- a) prva stopnja
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja
 - magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

39. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom univerze vsebuje:

- 1) splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- 2) opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- 3) podatke o mednarodni primerljivosti programa,
- 4) podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- 5) predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- 6) pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- 7) merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- 8) načine ocenjevanja,
- 9) pogoje za napredovanje po programu,
- 10) pogoje za prehajanje med programi,
- 11) način izvajanja študija,
- 12) pogoje za dokončanje študija,
- 13) pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
- 14) strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi članici univerze.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

40. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

41. člen

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

42. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor uspešno konča dvopredmetni dodiplomski študij, pridobi dva ali več strokovnih naslovov oziroma sestavljen strokovni naslov.

43. člen

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Z magistrskim študijskim programom, ki obsegajo 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Kdor uspešno konča podiplomski magistrski študij, pridobi znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Magistrski študij podrobneje urejata Pravilnik o magistrskem delu in Poslovnik o izvajanju pravilnika o magistrskem delu. Navedena akta se smiselno uporabljata tudi specialistični študij, katerega vpis je možen najkasneje do študijskega leta 2008/09.

44. člen

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk.

S predmetnikom doktorskega študijskega programa se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program

posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo.

Kdor uspešno konča podiplomski doktorski študij, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom znanstveni naslov »doktorja znanosti«.

Doktorski študij podrobneje urejajo Pravila za doseg znanstvenega naslova doktorja znanosti na NTF.

45. člen

Podiplomski študij izvajajo fakultete in umetniške akademije.

Magistrske študijske programe lahko izvaja tudi visoka strokovna šola in sicer:

- v sodelovanju s fakulteto ali umetniško akademijo ali
- če je z ustanovitvenim aktom določeno in v akreditacijskem postopku ugotovljeno, da ima zagotovljene ustrezne visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce ter izpolnjuje pogoje za opravljanje raziskovalnega in razvojnega oziroma umetniškega dela.

Interdisciplinarni podiplomski študij koordinira programski svet v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

46. člen

Če po opravljenem doktorskem študiju komisija za oceno disertacije ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat članice, ki izvaja doktorski študij, odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

47. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje univerza za potrebe postopka volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

48. člen

Študij se lahko organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti fakultete in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela kvaliteta študija.

Izredni študij se izvaja v skladu z določbami 91. in 92. člena Statuta Univerze v Ljubljani.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

49. člen

Fakulteta lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel Senat fakultete in k kateremu je dal soglasje Senat univerze.

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, vrsta, trajanje),

- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno- specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

50. člen

Po opravljenih študijskih obveznosti univerza izda diplomu, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje diplome sta določena s pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je dodatek k diplomu.

51. člen

Diploma vsebuje navedbo fakultete, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana fakultete.

Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Oblika ter postopek izdaja potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

52. člen

Fakulteta lahko izvaja izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole, ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja po programu, ki ga sprejme Senat fakultete ter izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic hkrati oziroma se organizira na ravni univerze. Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira univerza, sprejme sklep o uvedbi in program senat univerze.

53. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski.

V obsegu, kot to dopušča zakon, se lahko deli študijskih programov dodiplomskega ter podiplomskega študij in druge oblike izobraževanja izvajajo v tujem jeziku.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep Senat fakultete, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

54. člen

Diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije na Univerzi v Ljubljani se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s tretjo alineo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše magistrska naloga ali doktorska disertacija v okviru magistrskega oziroma doktorskega študija tujega jezika.

Jezik doktorske disertacije, ki se piše v okviru skupnega doktorskega študijskega programa, ki ga na temelju sporazuma o sodelovanju Univerza v Ljubljani izvaja skupaj s tujo univerzo, se opredeli s sporazumom o sodelovanju med univerzama.

Doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje z znanstvenega področja disertacije.

55. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra naslednjega leta, s tem da organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) dodiplomskega študija poteka od 1. oktobra do najkasneje 5. junija naslednjega leta (skupaj 30 tednov).

56. člen

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj.

Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

57. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme Senat univerze najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem fakultete, ki ga sprejme Senat fakultete, se določijo raspored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja.

Pri slednjem je potrebno upoštevati tudi določbe Izpitnega pravilnika.

58. člen

Na univerzitetni dodiplomski študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ter izpit iz enega od predmetov mature. Natančnejše pogoje določa študijski program.

Na visokostrokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit.

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit.

S študijskim programom za katerega se zahtevajo posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti, se lahko določijo dodatni pogoji za vpis.

59. člen

Šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi univerza razpis za vpis v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta.

Štiri mesece pred začetkom študijskega leta objavi univerza razpis za vpis v začetne letnike študijskih programov podiplomskega študija (magistrski in doktorski študij), ki ga izvajajo članice.

Razpis, omejitev vpisa in pritožba zoper zavrnitev vpisa so opredeljena v 122. do 126.členu Statuta Univerze v Ljubljani.

60. člen

Število vpisanih mest za podiplomski študij sprejme Senat univerze na predlog fakultete ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj tri mesece pred začetkom študija.

61. člen

Vpisne pogoje za specialistični, magistrski in doktorski študij določajo študijski programi in Pravilnik o magistrskem delu, Pravila za doseg znanstvenega naslova doktorja znanosti ter Statut UL (117. do 121. člen).

62. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje, seminarske naloge, diplomska dela, praktično izobraževanje in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in Izpitnim pravilnikom . Isti pravilnik opredeljuje tudi oblike preverjanja znanja, napredovanje v višji letnik in ponovni vpis, hitrejša napredovanje, nadaljevanje študija po prekinitvi, absolventski staž, kolikor se ne sklicuje le na določbe Statuta Univerze v Ljubljani.

63. člen

S študijskim programom je določeno, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo, študentje nekaterih oddelkov pa tudi diplomski izpit.

Natančnejše zahteve in pogoje opredeljuje Pravilnik o diplomskem delu in diplomskem izpitu.

64. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo.

Natančnejše zahteve in pogoje opredeljujeta Pravilnik o magistrskem delu in Poslovnik o izvajanju pravilnika o magistrskem delu.

65. člen

Študent doktorskega študija zaključi svoj študij z izdelavo doktorske disertacije, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije. Postopek za pridobitev in odvzem doktorata je določen v Statutu univerze v členih 165 do

180, natančneje pa ga opredeljujejo Pravila o postopku za dosego znanstvenega naslova doktorja znanosti na NTF.

IX. ZNANSTVENORAZISKOVALNO, SVETOVALNO IN UMETNIŠKO DELO

66. člen

Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo je temelj za kvaliteto izvajanja pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces, izvaja fakulteta tudi temeljno razvojno in uporabno raziskovalno delo v programskih skupinah, ki jih financira resorno ministrstvo na projektih, ki jih učitelji, znanstveni delavci in sodelavci fakultete pridobijo preko javnih razpisov resornega ministrstva, drugih ministrstev in agencij, bilateralnega sodelovanja s tujimi univerzami in drugimi institucijami ter kandidiranjem na razpise EU.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci sodelujejo tudi z gospodarstvom, fakulteta pa izvaja raziskovalno in razvojno delo tudi po naročilu tretjih oseb.

67. člen

Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na fakulteti poteka v skladu z izhodišči, ki jih sprejme Senat fakultete.

68. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje znanstvenoraziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru fakultete.

Rektor lahko na predlog Senata fakultete dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu ali sodelavcu, da del raziskovalnega ali razvojnega dela izvaja izven univerze.

69. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oz. upravi univerze posredovati podatke o svojem znanstvenoraziskovalnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

70. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci lahko opravljajo tudi svetovalno delo.

Svetovalno delo v smislu 1. odstavka tega člena je dejanje pisnih ali ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec pisno obvestiti dekana.

71. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti, ki goji tudi umetniško smer študija.

Učitelji lahko opravljajo tudi drugo umetniško delo, o katerem morajo pisno obvestiti dekana.

X. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI

72. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor
- izredni profesor
- docent
- lektor.

Visokošolski učitelji na visokostrokovnih programih so tudi:

- višji predavatelj
- predavatelj.

73. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent
- bibliotekar
- strokovni svetnik
- višji strokovni sodelavec
- strokovni sodelavec
- učitelj veščin.

74. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik
- višji znanstveni sodelavec
- znanstveni sodelavec.

75. člen

Statut Univerze ureja:

- postopek izvolitve v nazive
- pritožbo v postopku izvolitve v naziv
- postopek odvzema naziva
- prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva
- pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- sobotno leto
- sodelovanje gostujočih učiteljev.

XI. ŠTUDENTJE

76. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

Študentom, ki imajo status študenta – športnika, študenta – priznanega umetnika ali študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta-športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik, izjemoma pa tudi med letom, predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskemu komiteju Slovenije ali Zveze telesnokulturnih organizacij Slovenije.

Status študenta-priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat fakultete na njegov predlog, utemeljen na predloženih kritikah, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu, izjemoma pa tudi med letom, predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju ali mnenja invalidske komisije.

Fakulteta s sklepom Senata opredeli način opravlja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz 3. odstavka tega člena za vsak primer posebej na predlog oddelka in ob soglasju Študijske komisije NTF.

77. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konča študij
- mu poteče absolventski staž
- se izpiše
- se v času študija ne vpiše v višji ali v isti letnik
- je izključen z univerze.
-

78. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

79. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, Statuta Univerze v Ljubljani in teh pravil.

80. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s Statutom univerze pravico do ugovora ali pritožbe.

81. člen

Študentje imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s Statutom univerze in temi pravili.

82. člen

Študent ima indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene izpitov.

XII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

83. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje, ki so enaka za vse članice Univerze v Ljubljani, sprejme s soglasjem senata UL rektor.

Samoevalvacijsko poročilo fakultete pripravi komisija za kakovost. Poročilo obravnava in sprejme senat fakultete.

Fakulteta predloži samoevalvacijsko poročilo univerzi.

XIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

84. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev fakultete urejata Statut Univerze v Ljubljani in Pravilnik o disciplinski odgovornosti delavcev UL, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete urejata Statut Univerze v Ljubljani in Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov UL, ki ga sprejme Senat univerze.

Pred sprejemom pravilnika mora Senat pridobiti mnenje Študentskega sveta univerze.

XIV. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV IN ŠTUDENTOV

85. člen

Delavci fakultete imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih sprejemajo organi univerze ali fakultete.

Ugovor vložijo delavec v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep, s katerima je bila kršena njegova pravica oziroma v 15 dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice.

86. člen

O ugovorih iz 1. odstavka prejšnjega člena, če ni s Statutom univerze določeno drugače, odloča fakultetna Komisija za varstvo pravic, če gre za ugovore zoper sklepe, ki jih po zakonu na prvi stopnji sprejema dekan, v drugih primerih pa Komisija za delovna razmerja univerze.

87. člen

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, ki imajo svoje namestnike.

Člani iz vrst zaposlenih imenuje Senat fakultete za dobo štirih let. Po poteku mandata so lahko ponovno izvoljeni.

Komisija za delovna razmerja univerze deluje oziroma postopa po Pravilniku o delovnih razmerjih, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

88. člen

Študent fakultete ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali fakultete sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih v skladu z določbami členov 281 do 283 Statuta Univerze v Ljubljani.

XV. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

89. člen

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih in študentov določata 263. in 264. člen Statuta Univerze v Ljubljani.

XVI. NAGRADE IN PRIZNANJA UNIVERZE IN FAKULTETE

90. člen

Univerzitetna nagrada in priznanja ureja Statut univerze v členih od 246 do 248.

Fakultetne nagrade in priznanja ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Senat fakultete.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

91. člen

Ta pravila kot tudi njihove spremembe in dopolnitve sprejme Senat fakultete z večino glasov navzočih članov Senata.

Za tolmačenje teh pravil je pristojen Senat fakultete.

92. člen

Pravila o organizaciji in delovanju NTF, sprejeta na redni seji Senata NTF dne 20.9.2012, začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju NTF z dne 12.3.2009.

Ljubljana, 20.9.2012

Dekan NTF:

Izr.prof.dr. Jakob Likar

Priloga: organizacijska shema

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

ORGANIZACIJSKA SHEMA - DEKANAT

DEKANAT

TAJNIK FAKULTETE

**TAJNIŠTVO
FAKULTETE**

- tajnica vodstva
- pom. tajnika za inf. področje
- sistemski vzdrževalec
- računal. operater

**SPLOŠNO
KADROVSKA
SLUŽBA**

- pom. tajnika za SK podr.
- kadrovski referent
- strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu
- kurir

**ŠTUDENTSKI
REFERAT**

- vodja študentskega referata
- samostojni strok. delavec ŠR

**FINANČNO
RAČUNOVODSKA
SLUŽBA**

- pom. tajnika za FR področje
- vodja FR službe
- samost.strok. delavec v FRS
- samost. strok. delavec za razisk. projekte
- knjigovodja

ZALOŽBA

- RMZ Publicistika
- TEKSTILEC Periodika

**TEHNIČNO
VZDRŽEVALNA
SLUŽBA**

- vzdrževalec prostorov in opreme
- telefonist vratar
- varnostnik - receptor
- čistilec