

Priprava osebne bibliografije

Navodila in pravilnik o vnosu za knjižnice NTF

pripravljeno na podlagi Pojasnil glede vnosa bibliografij (Zapisnik seje Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL 16.11.2011) in po veljavni verziji tipologij dne 11.11.2011 (IZUM)

Knjižnica vodi osebno bibliografijo zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za čas njihove zaposlitve na matični fakulteti. Bibliografijo vodi in vnaša knjižničar po veljavni zakonodaji in pravilih, ki veljajo za slovenske knjižnice. Za vnos gradiv uporablja veljavne šifranke iz sistema COBISS, kot jih je pripravilo Ministrstvo za znanost in tehnologijo Republike Slovenije (IZUM)

(glej Tipologija dostopno na http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf).

Zapis se vnaša po katalogizacijskih pravilih, ki veljajo v Sloveniji. Vnašajo se podatki o avtorju, naslov, podatki o izdaji, tiskarju, nakladi ...

Osnova za vnos zapisov v osebno bibliografijo so primarni dokumenti (originalen dokument), kadar gre za objavljena dela, ki so na voljo v knjižnicah. Kandidat, ki želi gradivo vključiti v osebno bibliografijo, mora za vpis zagotoviti en izvod gradiva, na katerem je razviden njegov avtorski prispevek.

Skupaj z izvodom gradiva avtor odda še potrebne podatke, ki jih iz primarnega dokumenta/dela ni mogoče razbrati (predvsem obvezno predlaga tipologijo po veljavni tipografiji, vpiše ključne besede,...). Pri tem opozarjamo, da je treba vedno vpisati predlagane predmetne oznake (ključne besede) v jeziku dela, ki se vpisuje, kadar to ni slovenščina pa tudi v slovenščini.

Pri izvedenih delih avtor odda podatke ali pojasnilo o izvedenem delu (npr. predavanje na konferenci v Ljubljani, podatki o konferenci), napiše podatki o izvedbi, o kraju in času izvedbe dogodka. Ter vsa pisna dokazila in vabila na predavanja.

Ob oddaji gradiva za vpis v osebno bibliografijo avtor upošteva veljavno sprejeto tipologijo dokumentov/del ter sprejeti način določanja te tipologije za posamezen prispevek, ter s podpisom to tudi potrdi. O spremembi tipologije po veljavnih predpisih in navodilih OSIC je vsak posameznik obveščen.

Obvezno izpolni Spremni dokument NTF za vodenje bibliografij in ga priloži poleg vseh originalnih dokumentov.

Knjižnica oz. matična fakulteta sama definira obseg brezplačnih storitev za pedagoge in raziskovalce, ki niso zaposleni na matični fakulteti. Po priporočilu OSIC praviloma vnašamo le za zaposlene na matični fakulteti.

Za raziskovalce in pedagoge, ki niso ali so delno (manj kot 50%) zaposleni na matični fakulteti, se lahko nudi knjižnično informacijska storitev v naslednjem obsegu

Vnos bibliografij:

- brezplačno za znanstvene objave, pri katerih je avtorju v publikaciji pripisana matična fakulteta oz. pri kateri je razvidno, da gre za delo v povezavi z matično fakulteto
- plačljivo po ceniku UL za druge objave in bibliografije, ki jim v objavi in zapisu v Cobiss ni pripisana afilicija matične fakultete

Pripravila:

Irena Berlič vodja knjižnic NTF

Dekan NTF:

izr. prof. dr. Jakob Likar

Ljubljana, 28.5.2012