

NAVODILA ZA ODDAJO PRITOŽBE NA ZAVRNJENO PROŠNJO

Če izrek, ki ga študent prejme, zanj ni ugoden, ima skladno s Statutom UL pravico do pritožbe. Od »**Datuma izdaje sklepa**« začne teči **rok za oddajo »Vloge za obrazložitev sklepa« (3 dni)**.

Študent zahteva obrazložitev sklepa tako, da klikne na gumb »Oddaj zahtevek za obrazložitev«.

Če študent ne odda zahtevka za obrazložitev, gumb za oddajo in tiskanje zahtevka po treh delovnih dneh izgine in študent s tem izgubi pravico do oddaje tega zahtevka, ob tem pa tudi pravico do oddaje pritožbe.

Oddaja pritožbe

Po vpogledu v obrazložitev za študenta neugodno rešene prošnje, se na dnu pregleda »Obravnavane prošnje« pojavi gumb, ki študentu omogoča oddajo pritožbe. Ta gumb je študentu viden 8 dni od vnosa 'Dt. izdaje obrazložitve sklepa'.

Vzrok lahko študent izbere iz vnaprej pripravljenega nabora, skladno s 106. členom Statuta UL. Poleg vzroka, mora študent obvezno izpolniti tudi polje »Utemeljitev pritožbe«. V nasprotnem primeru mu sistem ne omogoči naslednjega koraka.

Ko študent izpolni vsa zahtevana polja, pritožbo natisne. **Natisnjeno prošnjo dostavi v študentski referat najkasneje do 24. 9. 2020 do 12. ure.** Študent vidi sklep o razrešitvi pritožbe v spletnem referatu. Sklep organa o pritožbi je skladno s 109. členom Statuta UL dokončen.