



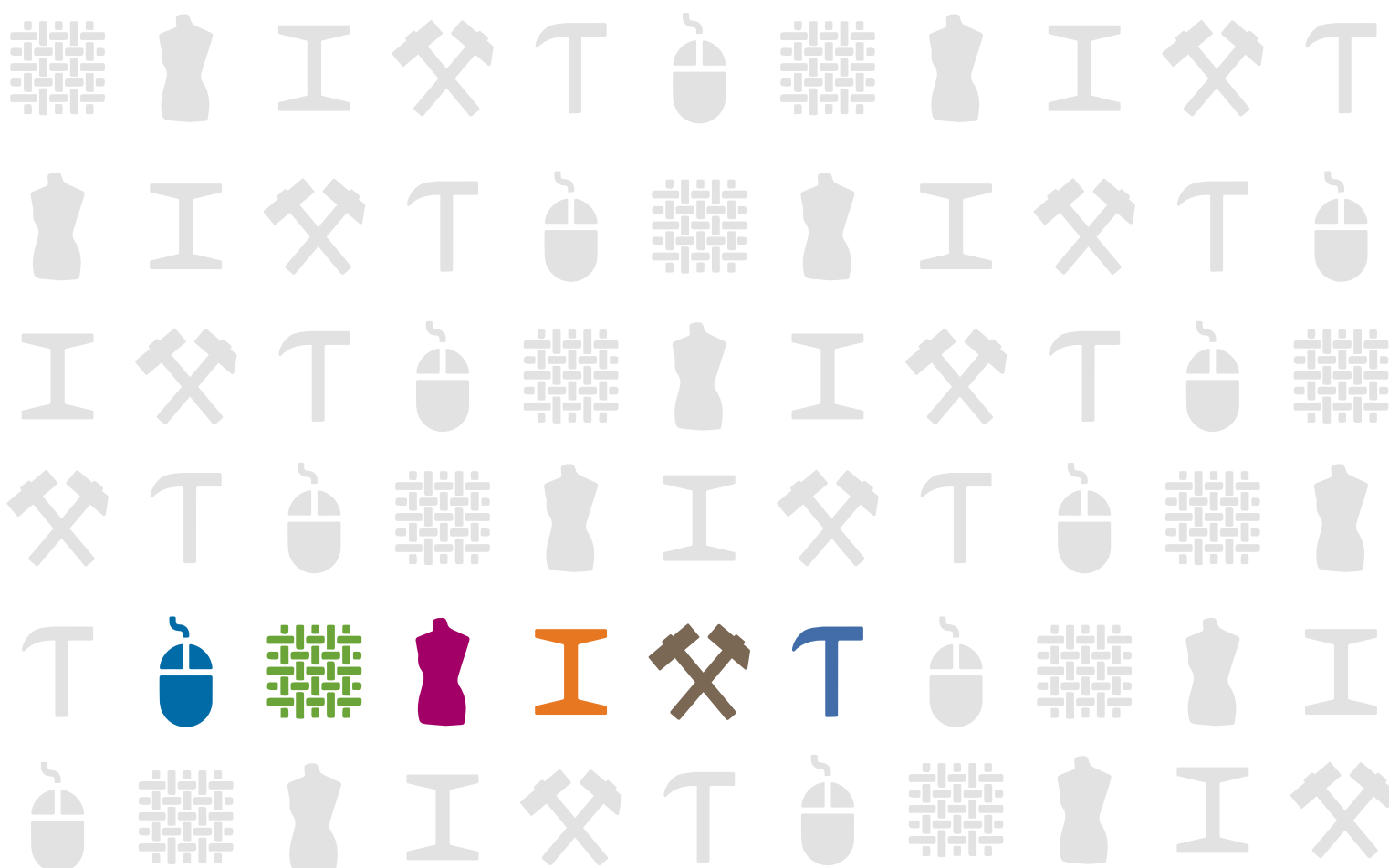
Univerza v Ljubljani
Naravoslovnotehniška fakulteta

LETNO POROČILO 2021

Poslovno poročilo

Poročilo o kakovosti

Računovodsko poročilo



Ljubljana, februar 2022

Univerza v Ljubljani
Kongresni trg 12

Univerza
v Ljubljani
Naravoslovnotehniška
fakulteta

1000 Ljubljana



*Aškerčeva 12
1000 Ljubljana
telefon: 01 470 45 00
faks: 01 470 45 60
p.p. 312
e-mail: dekanat@ntf.uni-lj.si*

Zadeva: Sklep Senata UL NTF

Št.: 50/2022
Datum: 24.2.2022

Senat Naravoslovnotehniške fakultete UL je na svoji 5. seji, dne 24. 2. 2022, obravnaval Letno poročilo 2021 in SOGLASNO sprejel sklep:

Sprejme se Letno poročilo 2021 UL NTF z naslednjimi sestavnimi deli:

- poslovno poročilo
- poročilo o kakovosti
- samoevalvacija vseh študijskih programov 2020/2021
- izjava o notranjem nadzoru javnih financ
- računovodsko poročilo

Predsednica Senata UL NTF:
prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja

Ime zavoda	UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA
Krajše ime zavoda	UL NTF
Ulica	AŠKERČEVA 12
Kraj	1000 LJUBLJANA
Spletna stran	http://www.ntf.uni-lj.si http://www.uni-lj.si/
Elektronski naslov	dekanat@ntf.uni-lj.si
Telefonska številka	+386 1 4704 500
Številka faksa	386 1 4704 560
Matična številka	1627074
Vpis v sodni register	Srg 1995/05819
Številka vložka	101566/17
Identifikacijska številka	SI24405388
Transakcijski podračun	01100-6030708186
Šifra dejavnosti	P85.422 (visokošolsko izobraževanje)

KAZALO

1	UVOD	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	5
2.1	POSŁANSTVO IN VIZIJA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE.....	5
2.2	KRATKOROČNI CILJI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	6
2.3	DOLGOROČNI CILJI NTF, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA.....	7
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	8
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	8
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	17
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	21
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	25
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	29
3.6	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	37
3.7	POSŁOVANJE	40
3.8	RAZVOJNI CILJI	50
3.9	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	53
4	RAČUNOVODSKO POROČILO	54
4.1	RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	54
4.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	58
5	PREDSTAVITEV NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	70
6	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODŁAGE, KI UREJAJO DEŁOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	73
7	POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	75
8	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	76

1 UVOD

Letno poročilo Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani je sestavljeno kot integralno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom z izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Letno poročilo 2021 je na izredni seji dne 17. 2. 2022 obravnavala Komisija za kakovost in samoevalvacijo, dne 24. 2. 2022 pa ga je sprejel Senat NTF. Poročilo o kakovosti bo obravnaval tudi Študentski svet NTF na redni marčevski seji.

Poročilo je pripravljeno skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami) ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami).

Poročilo so pripravili vodstvo, predsednik in člani Komisije za kakovost in samoevalvacijo NTF ter predstavniki Študentskega sveta NTF s pomočjo strokovnih delavcev dekanata in drugih sodelavcev fakultete.

V uvodu letnega poročila 2021 NTF izpostavlja naslednje pomembnejše dogodke njenih oddelkov:

- Otvoritev razstave »Ko zapoje kovina« na lokaciji Lepi pot,
- 90 let prof. dr. Andreja Rosine,
- Ljubljanski teden na TU Clausthal,
- Livarsko posvetovanje IFC 2021 v Portorožu,
- Šahtag 2021,
- Programi profesionalnega usposabljanja (dva dvodnevna nacionalna dogodka) – maj in junij 2021,
- Hidrotermalna poletna šola (enotedenski mednarodni dogodek) – julij 2021,
- Noč raziskovalcev (več nacionalnih dogodkov v okviru projekta: dan geologije, dan odprtih vrat NTF) – september 2021,
- COST-WATSON hibridni sestanek projektnih partnerjev (tridnevni mednarodni dogodek) – september 2021,
- 25. posvetovanje slovenskih geologov (enodnevni nacionalni dogodek) – september 2021,
- Slovenski inženirski dan: *Slovenski inženirski dan 2021 - IZS* – marec 2021
- *Uporaba brezpilotnih zrakoplovov v primeru naravnih nesreč* (predavanje; doc. dr. Goran Vižintin),
- Virtualni karierni sejem: *Virtualni karierni sejem (karierni-sejem.si)* – november 2021,
- Predstavitve študija na OGRO in predavanje: *Okoljsko inženirstvo v geotehnologiji* (doc. dr. Goran Vižintin),
- 25. tradicionalno srečanje stanovskih kolegov ob sv. Barbari – december 2021,
- Razstava rezultatov (3D predstavitve kipov, 3D tisk, nakit) dvoletnega mednarodnega projektne dela projekta Erasmus+ Re/Forma Viva z naslovom Reforma izobraževanja o ohranjanju lesa v Galeriji Domžale, november–december 2021,
- Potujoča medmuzejska razstava Ženske zgodbe – Mitske podobe in realnost skozi muzejske predmete (tudi na spletu: <https://www.gorenjski-muzej.si/zenske-zgodbe-2/>), junij 2021– december 2022,
- Projekt REDEFINICIJA (serija kolekcij oblačil, predstavljenih na razstavah in dogodkih v lwtu 2021),
- Projekt BIEN (serija razstav tekstilij na Bienalu tekstilne umetnosti v Kranju),
- Predstavitve nove laboratorijske opreme: UV/Vis spektrofotometer Lamda 850+ (Perkin Elmer, Velika Britanija) in Spektrofotometer Datacolor Spectro 1050 (Datacolor, ZDA).

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Naravoslovnotehniška fakulteta je zelo raznolika in interdisciplinarna izobraževalna ustanova. V sebi združuje naravoslovne, tehniške in oblikovalske vede. Stroke, ki sobivajo na NTF, so mednarodno prepoznavne, njihova vsebina in kakovost pa je primerljiva s tistimi na najkakovostnejših evropskih in svetovnih univerzah oziroma fakultetah. Prepričani smo, da so vsa področja, ki na NTF sobivajo, izjemnega pomena za gospodarstvo RS. Skrb za ta področja pa je med drugim tudi naše poslanstvo.

Intelektualno in ustvarjalno okolje na fakulteti omogoča posredovanje in ustvarjanje novih znanj ter njihovo širitev preko zaposlenih ter diplomantk in diplomantov v vse pore naše družbe. Diplomanti se lahko enakovredno vključujejo tako v gospodarsko kot znanstveno–raziskovalno in umetniško okolje doma in v tujini.

V nadaljevanju so predstavljeni poslanstvo, vrednote in vizija NTF.

Poslanstvo NTF

Izobraževanje, raziskovanje in oblikovanje za sodobno, trajnostno in odgovorno družbo.

Na Naravoslovnotehniški fakulteti razumemo aktualne izzive sodobne družbe, zato jo aktivno soustvarjamo z izobraževanjem, raziskovanjem in oblikovanjem na področjih geologije, geotehnologije, grafike, materialov, metalurgije, tekstilstva in oblikovanja tekstilij in oblačil. Usmerjeni smo k odličnosti, kreativnim rešitvam in umeščenosti v mednarodno okolje.

Vrednote NTF

Znanje, inovativnost, odgovornost, interdisciplinarnost, sodelovanje in sodobna tradicija.

Kultura delovanja Naravoslovnotehniške fakultete temelji na vrednotah, ki jih v okviru izobraževalnega in raziskovanega poslanstva delimo s partnerji.

Znanje: Odkrivanje, razumevanje in posredovanje znanja je temelj našega poslanstva.

Inovativnost: Krepimo in spodbujamo inovativnost vseh zaposlenih in študentov ter tako odkrivamo nove možnosti in obzorja.

Odgovornost: Odgovorni in trajnostni smo do sebe, sodelavcev, študentov, poslovnih partnerjev ter družbe in okolja.

Interdisciplinarnost: Smo interdisciplinarni v svojem bistvu, saj združujemo različne stroke na področjih naravoslovja, tehnike in umetnosti, kar nam pomaga videti več.

Sodelovanje: Gradimo dobre odnose na najvišji stopnji spoštovanja in zaupanja z vsemi deležniki tako znotraj kot zunaj fakultete.

Sodobna tradicija: Prepletamo moderno in klasično. Pozitivne izkušnje iz preteklosti uporabljamo za oblikovanje prihodnosti.

Vizija NTF

Vodilna interdisciplinarna izobraževalna ustanova.

Na Naravoslovnotehniški fakulteti bomo do leta 2027 v domačem in mednarodnem prostoru med najbolj prepoznavnimi interdisciplinarnimi ustanovami na področjih geologije, geotehnologije, grafike, materialov in metalurgije, oblikovanja tekstilij in oblačil ter tekstilstva. Na teh področjih bomo vodilni pri zagotavljanju kakovostnega in k študentom usmerjenega izobraževanja ter raziskovanja.

2.2 KRATKOROČNI CILJI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Kratkoročni cilji NTF izhajajo iz poslanstva in vizije NTF ter iz trenutne situacije v okolju, v katerem fakulteta deluje (univerza, gospodarstvo, zakonodaja, zdravstvena situacija itd.). Kratkoročne cilje načrtujemo za obdobje od 1 do 2 let. V poglavju 3 so zbrani načrtovani cilji v letu 2022 na področjih izobraževanja, raziskovanja in umetnosti. V nadaljevanju pa so predstavljeni izbrani organizacijsko-poslovni, izobraževalni, raziskovalni, umetniški in z okoljem, v katerem delujemo, povezani kratkoročni cilji.

Organizacijsko poslovni:

Digitalizacija poslovnih procesov z vpeljavo »Government connect« (GC)(do junija 2023).

Vpeljava novih zank kakovosti, s katerimi se bodo opisali postopki procesov na področjih, ki še niso opisani (do konca leta 2023).

Povezovanje in centralizacija nekaterih poslovnih funkcij, ki v tem trenutku fakulteto še razdvajajo (promocija, knjižnici, upravljanje stavb itd.)(do konca leta 2023).

Preureditev Računovodskih pravil fakultete skladno z nadgrajenimi procesi zaradi vpeljave poslovno-informacijskega sistema Apis (do konca leta 2023).

Vzpostavitev sistema črtnih kod za upravljanje z osnovnimi sredstvi (do konca leta 2022).

Vzpostavitev sistema za ravnanje s stvarnim premoženjem fakultete (do konca leta 2022).

Izobraževalni:

- Vpeljava novih metod in IKT orodij v študijski proces na vseh študijskih programih (do konca leta 2023).
- Posodabljanje študijskih programov.
- Spodbujanje internacionalizacije (obiski naših študentov in učiteljev v tujini ter tujih študentov in strokovnjakov na NTF)(vzpostavitev pisarne za internacionalizacijo do konca leta 2022).

Raziskovalni:

- Povezovanje z nacionalnimi znanstveno-raziskovalnimi inštituti in zavodi (do konca leta 2023).
- Vključevanje študentov v raziskovalno delo na vseh stopnjah študija.
- Spodbujanje objavljanja v mednarodno priznanih revijah z visokimi faktorji mednarodnega znanstvenega vpliva (SCI).
- Pridobiti faktor vpliva (IF) tudi za nekatere domače serijske publikacije.
- Pridobivanje domačih in mednarodnih znanstvenih in strokovnih projektov.
- Spodbujanje zaščite intelektualne lastnine na področju raziskovanja in projektne dela študentov ter s tem povezano izobraževanje pedagoškega kadra in raziskovalcev.

Umetniški:

- INTERDISCIPLINARNOST znotraj UL in v mednarodnem okolju, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti.
- Prijave na razpise raznih ministrstev, zlasti MZK.
- Oblikovanje kazalnikov uspešnosti na področju umetnosti.
- Še dodatno posodobiti študijski program (male in velike spremembe, obvezne in neobvezne vsebine).
- Podpora mladim umetnikom.

Sodelovanje z okoljem:

- Sodelovanje s partnerji iz različnih gospodarskih in socialnih okolij z namenom razvoja novih visokotehnoloških izdelkov, postopkov, pristopov, ki vplivajo na povečanje dodane vrednosti slovenskih izdelkov in storitev v globalnem gospodarskem okolju.

2.3 DOLGOROČNI CILJI NTF, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

Dolgoročni cilji NTF izhajajo iz poslanstva in vizije NTF ter iz trenutne situacije v okolju, v katerem fakulteta deluje (univerza, gospodarstvo, zakonodaja, zdravstvena situacija itd.). Dolgoročne cilje načrtujemo za obdobje od 3 do 7 let. V nadaljevanju so predstavljeni izbrani organizacijsko-poslovni, izobraževalni, raziskovalni, umetniški in z okoljem, v katerem delujemo, povezani dolgoročni cilji.

Organizacijsko poslovni:

- Izdelava strategije NTF.
- Optimizacija poslovnih procesov in nadgradnja obstoječih predpisov.
- Pregled, uskladitev in nadgradnja predpisov fakultete na vseh področjih.
- Uvajanje sistemov in protokolov za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti delovanja NTF na vseh nivojih, od vodenja, izobraževanja, raziskovanja, svetovanja do strokovne in tehnične podpore.
- Nadaljevanje vpeljave informacijskih sistemov na študijskem, kadrovskem, poslovnem, razvojno-raziskovalnem ter knjižnično-informacijskem področju.
- Urejanje prostorske problematike na vseh oddelkih in s tem povečanje učinkovitosti pedagoškega in raziskovalnega dela.

Izobraževalni:

- Prilagajanje in racionaliziranje izvajanja študijskih programov na vseh študijskih smereh in stopnjah s poudarkom na skupnem izvajanju sorodnih vsebin za različne programe.
- Povečanje števila vpisanih študentov na deficitarnih področjih naravoslovja in tehnike, ki so predmet naših študijskih programov.
- Povezovanje študijskih programov znotraj fakultete.
- Povečanje števila vpisanih tujih študentov.
- Povečanje mobilnosti študentov in profesorjev.
- Dolgoročno sodelovanje z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini.

Raziskovalni:

- Vključevanje študentov v raziskovalno delo na domačih in mednarodnih projektih.
- Povečanje sodelovanja na mednarodnih raziskovalnih projektih.
- Povečanje objavljanja v revijah z visokim faktorjem vpliva in pridobivanje faktorja vpliva za domače revije.

Umetniški:

- Interdisciplinarno delovanje znotraj UL in v mednarodnem okolju, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti.
- Podpora mladim umetnikom.

Sodelovanje z okoljem:

- Intenziviranje sodelovanja z gospodarstvom, s ciljem povečanja tehnološke odličnosti in izboljšanja materialnih pogojev za delo.
- Povečanje deleža prihodka z naslova raziskovalnega, svetovalnega in strokovnega dela.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2019/20 je UL NTF izvajala šest prvostopenjskih UNI programov, štiri prvostopenjske VS programe, šest drugostopenjskih MAG programov in dva tretjestopenjska DR študijska programa. Dodaten tretjestopenjski program Grajeno okolje, v katerega se vpisujejo študenti geologije po končani drugi stopnji, se izvaja v okviru študija Grajeno okolje na FGG. Vsi študijski programi so z vsemi elementi vneseni v VIS in v elektronski sistem UL – EŠP. Študijski programi na NTF so:

1. stopnja:

UNI: Geologija (GEO UN), Geotehnologija in okolje (GiO UN), Grafične in interaktivne komunikacije (GIK UN), Inženirstvo materialov (IM UN), Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO UN) ter Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO UN).

VS: Geotehnologija in rudarstvo (GiR VS), Grafična in medijska tehnika (GMT VS), Metalurške tehnologije (MT VS) ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo (TOI VS).

2. stopnja:

Geologija (GEO MAG), Geotehnologija (GEOT MAG), Grafične in interaktivne komunikacije (GIK MAG), Metalurgija in materiali (MM MAG), Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO MAG) ter Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO MAG).

3. stopnja:

Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (TGTO DR) ter Znanost in inženirstvo materialov (ZiM DR).

Na NTF se je v študijskem letu 2020/21 vpisalo 1270 študentov, v letu 2021/22 pa 1195 študentov (v ta seštevek ni všteti 16 študentov 3. stopnje študijskega programa Geologije, ki se izvaja kot skupni program Grajeno okolje na FGG + NTF, a so vpisani na FGG). V študijskem letu 2021/22 se je vpisalo 434 moških in 761 žensk (ter dodatno 6 moških in 10 žensk na programu Grajeno okolje). Na prvi in drugi stopnji je v študijskem letu 2021/22 vpisanih 86 tujih študentov (69 na prvi in 17 na drugi stopnji). Število vpisanih študentov v zadnjih letih nekoliko pada, kar lahko pripišemo manj številčnim generacijam, ki se vpisujejo na Univerzo ter slabši prepoznavnosti nekaterih študijskih programov. Posledično je potrebno okrepiti promocijo študijskih programov doma in v tujini oziroma te študijske programe prenoviti.

3.1.1 PRVA STOPNJA

V študijskem letu 2020/21 je UL NTF izvajala deset prvostopenjskih programov: UN Geologija, UN Geotehnologija in okolje, UN Grafične in interaktivne komunikacije, UN Inženirstvo materialov, UN Načrtovanje tekstilij in oblačil, UN Oblikovanje tekstilij in oblačil, VS Geotehnologija in rudarstvo, VS Grafična in medijska tehnika, VS Metalurške tehnologije ter VS Tekstilno in oblačilno inženirstvo. Dva študijska programa sta vpisovala tudi na izredni študij in sicer VS Grafična in medijska tehnika ter UN Inženirstvo materialov.

Analiza zanimanja za prvostopenjske študijske programe na NTF glede na izražene prve želje bodočih študentov (tabela 1) kaže, da je največje in stabilno zanimanje med bodočimi študenti za študije s področja grafike ter oblikovanja tekstilij in oblačil. Stabilno zanimanje vlada za programe s področja metalurgije in inženirstva materialov. Stabilen v zadnjih letih, a dokaj manjši vpis kot pred nekaj leti je v študijski program Geologija. Trend upadanja zanimanja (glede na prve želje) je viden pri študijskih programih Geotehnologija in rudarstvo ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo. Zelo slabo je zanimanje za študijske programe Geotehnologija in okolje, Geotehnologija in rudarstvo ter Načrtovanja tekstilij in oblačil.

Tabela 1: Število prijavljenih s prvo željo na študijske programe 1. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	1. želja 2016/17	1. želja 2017/18	1. želja 2018/19	1. želja 2019/20	1. želja 2020/21	1. želja 2021/22
Geologija UN	13	9	14	10	9	10
Geotehnologija in okolje UN	0	3	1	1	1	0
Geotehnologija in rudarstvo VS	4	3	3	3	3	0
Inženirstvo materialov UN redni	24	28	24	15	22	17
Inženirstvo materialov UN izredni				1	/	0
Metalurške tehnologije VS	12	19	8	16	10	23
Grafična in medijska tehnika VS redni	136	137	139	139	131	131
Grafična in medijska tehnika VS izredni	2	3	3	5	4	1
Grafične in interaktivne komunikacije UN	64	40	70	61	52	46
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	1	3	2	1	1	1
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	4	8	9	8	13	9
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	52	43	44	46	44	36
SKUPAJ NTF	312	296	317	306	290	274

Skladno z izraženimi prvimi željami se giblje tudi vpis študentov na prvostopenjske študijske programe NTF. Tabeli 2 in 3 prikazujeta število vpisanih na določen prvostopenjski študijski program na NTF v primerjavi s prejšnjimi leti, skupno število vpisanih na študijske programe, ki jih izvaja določen oddelek, ter podatke o vpisu za celotno fakulteto. V vseh primerjanih letih so zapolnjena vsa razpisana mesta na dveh programih grafike: Grafična in medijska tehnika (VS) ter Grafične in interaktivne komunikacije (UN) in na programu Oblikovanje tekstilij in oblačil. Na vseh teh programih prihaja do omejitve vpisa. Na programu Oblikovanje tekstilij in oblačil so pred vpisom izvedeni sprejemni izpiti iz likovne nadarjenosti. Stabilen vpis kažeta programa Metalurške tehnologije (VS) in Inženirstvo materialov (UN). Programi s področja rudarstva, geotehnologije, tekstilstva in geologije kažejo zniževanje števila vpisanih študentov glede na vpis v prejšnjih letih. Skupno število vpisanih študentov na prvostopenjske programe NTF v študijskem letu 2020/21 je bilo 871, v študijskem letu 2021/22 (od oktobra 2021) pa je na NTF vpisanih 853 študentov.

Tabela 2: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Geologija UN	128	135	106	77	60	56	45	41
Skupaj OG	128	135	106	77	60	56	45	41
Geotehnologija in rudarstvo VS	57	44	42	21	19	20	20	15
Geotehnologija in okolje UN	35	24	19	14	8	7	10	5
GG UN*	2	4	0	0	/	/	/	
Skupaj OGR	94	72	61	35	27	27	30	20
Metalurške tehnologije VS - redni	128	74	72	72	64	75	63	74
Metalurške tehnologije VS - izredni	0	0	0	0	1	0	0	0
Inženirstvo materialov UN - redni	74	108	123	130	112	106	84	70
Inženirstvo materialov UN - izredni	95	3	2	1	3	0	1	2
Skupaj OMM	169	185	197	203	180	181	148	146
Grafična in medijska tehnika VS redni	203	201	197	206	224	230	228	235
Grafična in medijska tehnika VS izredni	69	42	62	55	41	46	58	58
Grafične in interaktivne komunikacije UN	192	174	168	164	167	171	182	184
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	109	113	79	77	73	82	75	66
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	20	23	21	12	11	9	6	6
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	117	103	106	101	101	103	100	97
Skupaj OTGO	710	656	633	615	617	641	649	647
Skupaj NTF	973	1048	997	930	884	905	871	853

* program se ne izvaja več

Tabela 3: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje NTF po letnikih (študijsko leto 2021/22 – od oktobra 2021)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
Univerzitetni					
Geologija UN	17	12	9	3	41
Geotehnologija in okolje UN	0	3	2	0	5
Inženirstvo materialov UN - redni	28	15	20	7	70
Inženirstvo materialov UN - izredni	1	0	1	0	2
Grafične in interaktivne komunikacije UN	73	35	51	25	184
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	4	1	1	0	6
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	30	22	29	16	97
Visokošolski strokovni					
Geotehnologija in rudarstvo VS	5	6	4	0	15
Metalurške tehnologije VS	40	16	9	9	74
Grafična in medijska tehnika VS - redni	71	65	63	36	235
Grafična in medijska tehnika - izredni	28	9	19	2	58
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	35	13	12	6	66
Skupaj NTF	332	197	220	104	853

Analiza prehodnosti iz prvega v drugi letnik (tabela 4) kaže, da so imeli 70–100 % prehodnost programi: Grafične in interaktivne komunikacije (UN), Oblikovanje tekstilij in oblačil (UN), Inženirstvo materialov – izredni (UN), Grafična in medijska tehnika – izredni (VS) in Grafična in medijska tehnika – redni (VS). Ostali programi so imeli slabšo prehodnost. Slabša prehodnost nekaterih programov je lahko posledica relativne zahtevnosti študija za vpisane študente ter vpisa študentov zaradi statusa. Prehodnost vseh prvostopenjskih študijskih programov na NTF je 55 %. To je bolje kot leto prej, ko je bila prehodnost 39 %.

Tabela 4: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 1. stopnje NTF v študijskih letih 2020/21 → 2021/22

Študijski program	Vpisani 2020/21 1. letnik	Vpisani 2021/22 2. letnik	Prehodnost %
Univerzitetni			
Geologija UN	12	6	50
Geotehnologija in okolje UN	5	3	60
Inženirstvo materialov UN - redni	25	8	32
Inženirstvo materialov UN - izredni	/	/	/
Grafične in interaktivne komunikacije UN	62	31	50
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	4	1	25
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	26	20	77
Visokošolski strokovni			
Geotehnologija in rudarstvo VS	5	2	40
Metalurške tehnologije VS - redni	19	6	32
Metalurške tehnologije VS - izredni	/	/	/
Grafična in medijska tehnika VS - redni	66	48	73
Grafična in medijska tehnika VS - izredni	29	17	59
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	27	12	44
Skupaj NTF	280	154	55

Tabela 5 kaže vpis na prvostopenjske študijske programe 2021/22 po spolu. Vpisalo se je 288 moških in 565 žensk (65 % žensk). Večina žensk se je vpisala na študijske programe s področja grafike, oblikovanja tekstilij in oblačil ter tekstilstva. Večina moških se je vpisala na študijske programe Geotehnologija in rudarstvo, Inženirstvo materialov in Metalurške tehnologije. Približno enako število obeh spolov se je vpisalo na program Geologija.

Tabela 5: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje NTF po spolu (študijsko leto 2021/22 – od oktobra 2021)

Študijski program	moški	ženski	skupaj
Univerzitetni			
Geologija UN	20	21	41
Geotehnologija in okolje UN	2	3	5
Inženirstvo materialov UN - redni	47	23	70
Inženirstvo materialov UN - izredni	0	2	2
Grafične in interaktivne komunikacije UN	36	148	184
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	1	5	6
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	18	79	97
visokošolski strokovni			
Geotehnologija in rudarstvo VS	13	2	15
Metalurške tehnologije VS	61	13	74
Grafična in medijska tehnika VS - redni	54	181	235
Grafična in medijska tehnika VS - izredni	26	32	58
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	10	56	66
Skupaj NTF	288	565	853

V študijskem letu 2020/21 je bilo na prvostopenjske programe UL NTF vpisanih 14 študentov s posebnimi potrebami in 3 študenti s statusom športnika ali umetnika.

V študijskem letu 2020/21 se je praktično usposabljal 135 študentov, od tega 6 v tujini prek Erasmus+ izmenjave.

Študentov z druge članice UL oziroma izven UL, ki so opravili vsaj en predmet na študijskem programu prve stopnje na NTF v 2020/21, je bilo 9.

3.1.2 DRUGA STOPNJA

V študijskem letu 2020/21 je UL NTF izvajala šest drugostopenjskih študijskih programov: Geologija, Geotehnologija, Grafične in interaktivne komunikacije, Metalurgija in materiali, Načrtovanje tekstilij in oblačil ter Oblikovanje tekstilij in oblačil.

Skupno število vpisanih študentov na drugostopenjske programe NTF v študijskem letu 2020/21 je bilo 340, v študijskem letu 2021/22 (od oktobra 2021) pa je na drugostopenjske programe NTF vpisanih 305 študentov.

Vpis študentov na drugostopenjske študijske programe NTF prikazujeta tabeli 6 in 7. Vpis v študijsko leto 2020/21 se je v primerjavi z letom 2019/2020 na vseh drugostopenjskih programih povečal. Zmanjšanje vpisa v študijskem letu 2021/22 v primerjavi z 2020/21 kažejo vsi programi NTF, razen študijskih programov Grafične in interaktivne komunikacije ter Načrtovanje tekstilij in oblačil, pri katerem se je vpis le malo povečal.

Tabela 6: Število vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Geotehnologija MAG	24	26	30	32	33	26	27	24
Geologija MAG	44	50	60	61	72	52	59	48
Metalurgija in materiali MAG	25	31	43	51	65	68	85	77
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	128	110	103	103	104	102	105	107
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	23	13	13	9	14	13	16	17
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	30	30	36	48	52	44	48	32
Skupaj NTF	274	260	285	304	340	305	340	305

Tabela 7: Število vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje NTF po letnikih (študijsko leto 2021/22 – od oktobra 2021)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
Geologija MAG	9	18	21	48
Geotehnologija MAG	6	9	9	27
Metalurgija in materiali MAG	27	29	21	77
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	54	28	25	107
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	10	3	4	17
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	6	17	9	32
Skupaj NTF	112	104	89	305

Analiza prehodnosti drugostopenjskih študijskih programov NTF (tabela 8) kaže precej boljšo prehodnost kot na prvostopenjskih programih. Skupna prehodnost za celoten NTF je 76 %, najvišje vrednosti za posamezne študijske programe pa so celo 100 % (študijski program Geologija). Večjo prehodnost kot na prvi stopnji razlagamo z večjim zanimanjem za študij in boljšim oz. bolj poglobljenim razumevanjem tematike študija.

Tabela 8: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 2. stopnje NTF v študijskih letih 2020/21 → 2021/22

Študijski program	Vpisani 2020/21 1. letnik	Vpisani 2021/22 2. letnik	Prehodnost v %
Geologija MAG – Aplikativna geol.	3	3	100
Geologija MAG – Geook. in geomater.	9	9	100
Geologija MAG – Reg. geol. in paleon.	4	5	125
Geotehnologija MAG	9	7	78
Metalurgija in materiali MAG	31	25	81
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	46	28	61
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	8	3	38
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	16	16	100
Skupaj NTF	126	96	76

Tabela 9 prikazuje vpis na drugostopenjske programe NTF v študijskem letu 2021/22 po spolu. Na drugostopenjske programe NTF se je v študijskem letu 2021/22 vpisalo 122 moških in 183 žensk (60 % žensk). Večina žensk se je vpisala na študijske programe Grafične in interaktivne komunikacije, Oblikovanje tekstilij in oblačil ter Načrtovanje tekstilij in oblačil. Večina moških se je vpisala na študijska programa Geotehnologija ter Metalurgije in materiali. Enako število obeh spolov se je vpisalo na program Geologija.

Tabela 9: Vpis po spolu na študijske programe 2. stopnje NTF v študijskem letu 2021/22 (oktober 2021)

Študijski program	moški	ženski	skupaj
Geologija MAG	24	24	48
Geotehnologija MAG	21	3	24
Metalurgija in materiali MAG	52	25	77
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	20	87	107
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	1	16	17
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	4	28	32
Skupaj NTF	122	183	305

V študijskem letu 2020/21 sta bila na drugostopenjske programe UL NTF vpisana 2 študenta s posebnimi potrebami.

3.1.3 TRETJA STOPNJA

V študijskem letu 2020/21 je UL NTF izvajala dva tretjestopenjska študijska programa: Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter Znanost in inženirstvo materialov. Poleg omenjenih programov se v sklopu programa Grajeno okolje na FGG izvaja tudi tretjestopenjski program študija Geologija, v katerega se vpisujejo študenti geologije z NTF. Podatki za ta študij so prikazani v tabelah, niso pa vštet v skupnih seštevkih ali povprečjih za NTF.

Vpis študentov na tretjestopenjske študijske programe NTF prikazujeta tabeli 10 in 11. Vpis v študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje se je v zadnjih dveh letih zmanjšal, predvidoma zaradi pričakovane možnosti vpisa v nov, umetniški doktorski program. V ostalih dveh doktorskih programih je vpis dokaj stabilen. V študijskem letu 2021/22 (od oktobra 2021) je število vpisanih doktorskih študentov: Znanost in inženirstvo materialov – 25, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje – 12 in Grajeno okolje – geologija – 16.

Tabela 10: Število vpisanih študentov na študijske programe 3. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	25	21	17	17	21	22	14	12
Znanost in inženirstvo materialov DR	24	23	28	27	24	27	28	25
Skupaj NTF	49	44	45	44	45	49	42	37
Grajeno okolje - geologija DR *	7	7	10	12	11	14	17	16

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Tabela 11: Število vpisanih študentov na študijske programe 3. stopnje NTF po letnikih (študijsko leto 2021/22 – od oktobra 2021)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	3	1	5	3	12
Znanost in inženirstvo materialov DR	7	5	6	7	25
Skupaj NTF	10	6	11	10	37
Grajeno okolje - geologija DR *	2	5	5	4	16

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Analiza prehodnosti študijskih programov tretje stopnje na NTF (tabela 12) kaže 45 % prehodnost za celoten NTF, vključno s programom Grajeno okolje – geologija.

Tabela 12: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 3. stopnje NTF v študijskih letih 2020/21 → 2021/22

Študijski program	Vpisani 2020/21 1. letnik	Vpisani 2021/22 2. letnik	Prehodnost %
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR - Grafika	0	0	/
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR - Tekstilno oblikovanje	1	0	0
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR - Tekstilstvo	1	0	0
Znanost in inženirstvo materialov DR - Materiali	4	1	25
Znanost in inženirstvo materialov DR - Metalurgija	2	2	100
Znanost in inženirstvo materialov DR - Rudarstvo in geotehnologija	2	2	100
Skupaj NTF	10	5	45
Grajeno okolje DR - Geologija	7	5	71

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Tabela 13 prikazuje vpis na študijske programe tretje stopnje na NTF v študijskem letu 2021/22 (od oktobra 2021) po spolu. Vpisanih je 30 moških in 21 žensk (41 % žensk). Na študijskem programu Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje je vpisana večina žensk in na študijskem programu Znanost in inženirstvo materialov večina moških. Na programu Geologija je vpisanih malo več žensk.

Tabela 13: Vpis po spolu na študijske programe 3. stopnje NTF v študijskem letu 2021/22 (oktober 2021)

Študijski program	moški	ženski	skupaj
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	3	9	12
Znanost in inženirstvo materialov DR	21	4	25
Skupaj NTF	24	13	37
Grajeno okolje – geologija DR	6	10	16

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

3.1.4 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Samoevalvacija je bila opravljena za vse študijske programe NTF in se izvaja znotraj zanke kakovosti študijskih programov. Letos smo prešli na oddajo samoevalvacijskih poročil preko aplikacije. Analiza samoevalvacijskih poročil skrbnikov študijskih programov je pokazala naslednje izboljšave, ki imajo neposreden vpliv na kakovost:

- Posodobljenih je bilo več študijskih programov v smislu posodabljanja učnih načrtov učnih enot – reference učiteljev in študijska literatura; spremembe učnih načrtov, ki omogočajo večjo fleksibilnost izvajanja študijskega procesa za optimalno doseganje kompetenc ter prilagoditev izrednim razmeram. V posodobitvah vsebin so upošteevane tudi potrebe gospodarstva – dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela.
- Uskladitev obremenitev učiteljev, asistentov in tehnikov – enakomernejša porazdelitev obremenitev za bolj kakovostno pedagoško in raziskovalno delo vseh pedagoških delavcev (manj preobremenjenosti nekaterih pedagogov). Slednje je pokazalo vpliv na splošno zadovoljstvo pedagoških delavcev.

Izboljšave so vplivale na zadovoljstvo študentov, krepitev sodelovanja z industrijo in lokalnim okoljem, boljše povezovanje študentov in učiteljev, povečanje obštudijske dejavnosti in izboljšanje študijskega procesa. Pedagoški proces je bil v celoti uspešno izpeljan.

3.1.5 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

V letu 2020 je bilo zastavljenih kar nekaj ciljev za izboljšavo kakovosti izobraževalne dejavnosti. Poleg zgoraj naštetih, so bili doseženi še naslednji cilji, ki imajo vpliv na kakovost (tabela 14):

- Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih NTF – bolj enovito podajanje vsebin predmetov, boljša dostopnost študijskega gradiva. Vključitev v enovit sistem Digitalna UL.
- Vzpostavitev mednarodne pisarne NTF za bolj kakovostno in enovito organizirano mednarodno sodelovanje in izmenjave, urejanje dokumentacije ter koordiniranje izmenjav za celotno NTF – učinkovitejša internacionalizacija. Povezava in mreženje mednarodnih dejavnosti v okviru celotne NTF.
- Izboljšala se je promocija študijskih programov – večja prepoznavnost posameznih študijskih programov, boljše informacije o vsebinah študijskih programov in kompetencah diplomantov ter večja prepoznavnost NTF. Dolgoročno: pričakovan povečan vpis in boljša prehodnost (manj prepisov oz. opustitev študija zaradi napačne izbire študijskega programa).

Med ključne slabosti in priložnosti za izboljšave, ki se jih nameravamo tudi v naslednjem letu dotakniti (tabela 15), pa lahko štejemo:

- Zastarelost nekaterih pravilnikov (Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad NTF ter Študijski red NTF), katerih prenova se je že začela.
- Povečanje in ažuriranje zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo za domače študente. Spodbujanje in podpiranje izmenjave za domače študente.
- Mednarodna pisarna: Za bolj kakovostno in enovito organizirano mednarodno sodelovanje ter izmenjave je že bil vzpostavljena mednarodna pisarna za celotno NTF, ki bo urejala dokumentacijo in koordinirala izmenjave.
- Zmanjšanje pedagoške preobremenjenosti zaposlenih, na račun katere lahko trpi študijski proces in karierni napredek.
- Vzpodbijanje sistema tutorstva študent študentu predvsem predmetno tutorstvo na področju naravoslovnih predmetov.
- Pospešitev in okrepitev promocije študija z namenom povečanja vpisa.
- Uvedba Praktičnega usposabljanja na ŠP, ki ga ne vsebujejo (tabela 16).
- Tesnejše povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in drugih ustanov: vabljeni predavanja, ekskurzije, karierni pogovori, zaključna dela v sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ipd.

Tabela 14: Realizacija ciljev na področju Izobraževalne dejavnosti iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Sprejetje potrebne dokumentacije (pravilnikov, učni načrti, itd.) za formalno pravno umestitev študija na daljavo v študijski proces.	Sprejetje oziroma dopolnitev pravilnikov, ki definirajo študijski proces. Dopolnitev učnih načrtov predmetov z možnostjo izvajanja pedagoških aktivnosti na daljavo.	Delno realizirano v letu 2021; potrebna dopolnitev pravilnikov (študijskega reda).	Da. Nanaša se na pouk na daljavo, ki je bil uveden v času COVID-19.
Priprava predloga posodobitve spletne strani do konca leta 2021.	Zbiranje pripomb na spletno stran NTF (do sredine leta 2021). Priprava predloga posodobitve spletne strani do konca leta 2021.	Delno realizirano v letu 2021; spletna stran ni bila preurejena, predvsem zaradi stroškov, ki bi jih morali nameniti v prenavo. Trenutno strani delujejo dobro, imajo pa določene pomanjkljivosti, ki bi jih s prenavo odpravili.	Da, delno. Postavljena je nova stran SARS-CoV-2: Navodila za izvedbo študijskega procesa in ravnanje v primeru osebnih okužb študentov ali zaposlenih, ki omogoča zaposlenim in študentom, da se seznanijo z navodili in ukrepi; dodani so tudi ustrezni dokumenti
Priprava predlogov za uskladitev obremenitev učiteljev, asistentov in tehnikov.	Evidentiranje preobremenjenosti učiteljev, asistentov in tehnikov. Pogovor z vsemi, ki so preobremenjeni. Priprava predlogov v dogovoru z: izvajalci, skrbniki programov, kadrovska služba, vodstvo oddelkov, vodstvo fakultete.	Delno realizirano v letu 2021; preobremenjenost in podobremenjenost evidentirani na podlagi priprave seznama predavanj za naslednje študijsko leto, OLDN in kadrovskega načrta. Sprtno individualno reševanje preobremenitev in podobremenitev.	Delno. V času izvedbe pouka na daljavo je prihajalo do preobremenjenosti učiteljev (nov način izvedbe študijskega procesa, učenje, razpoložljivost študentom itd.)
Povezovanje z izvajalci sekundarnega izobraževanja kjer poteka izobraževanje na podobnih področjih kot so naši študijski programi.	Povezovanje z izvajalci sekundarnega izobraževanja kjer poteka izobraževanje na podobnih področjih kot so naši študijski programi.	Realizirano v letu 2021; promocijska dejavnost, karierni aktivnosti.	Predstavitve na daljavo.
Fakulteta ima napisano strategijo delovanja v izrednih razmerah.	Priprava strategije NTF. Priprava potrebnih pravnih aktov.	Delno realizirano v letu 2021; Pripravljena so bila posamezna navodila za izvedbo izpitov, medtem ko skupna strategija ni bila zapisana.	Da. Strategija bi pomagala pri izvedbi študijskega procesa v primeru izvedbe na daljavo.
Povečanje vpisa na programih, kjer se vpis zmanjšuje oziroma je že majhen.	Izvede se anketa, na podlagi katere bi ugotovili, zakaj določeni programi niso zanimivi za dijake. Skrbniki študijskih programov pripravijo predloge sprememb programov. Skupina za promocijo pripravi predlog ukrepov na področju promocije.	Delno realizirano v letu 2021; virtualna Informativa, Virtualni karierni sejem.	Prenos na virtualne platforme.
Povečati nivo znanja angleškega jezika pri tujih študentih.	Uvajanje individualnih razgovorov s tujimi študenti pred vpisom, promocija in poglabitev znaj preko izvenštudijskih dejavnosti.	Delno realizirano v letu 2021; na doktorskem programu.	/

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Posodobiti študijsko in raziskovalno opremo.	Izdelati spisek potrebne opreme in poiskati možnosti financiranja nabav. Priprava 3-letnega načrta posodabljanja opreme.	Delno realizirano v letu 2021; načrt enovite nabave za celoten NTF.	/
Priprava na izvedbo samoevalvacijskih poročil v e-obrazcu.	Izvede se testni vnos samoevalvacijskih poročil v e-obrazec.	Realizirano v letu 2021; samoevalvacijska poročila za 2021 oddana prek aplikacije.	/
Izboljšati delovanje tutorskega sistema.	Uvedejo se redni poletni sestanki zbora tutorjev. Tutorji izvedejo redne dvomesečne sestanke s tutoriranci in razpišejo uradne ure.	Ostaja na ravni predloga; popraviti tutorski pravilnik.	/
Vključiti študente 3. stopnje v projekte in projektne skupine.	Izvede se analiza vključenosti študentov 3. stopnje v projekte in projektne skupine. Vodje projektov in projektnih skupin razpišejo raziskovalna mesta, na NTF se izvede razpis za študente.	Realizirano v letu 2021; mentorji doktorandov so člani raziskovalnih skupin in vodje projektov.	/
Povečati število študentov pri športnih aktivnostih.	Na NTF se izvede promocija športnih aktivnosti v okviru izbirnih vsebin in izbire predmetov, ki jih na športnem področju ponuja UL. Povečanje ponudbe izvenštudijskih športnih dejavnosti.	Realizirano v letu 2021; možnost izbire zunanjih izbirnih predmetov. - športne vzgoje	Da. V času zaprtja fakultete ni bilo možnosti za izvajanje športnih aktivnosti v prostorih UL. Tudi v času dela od doma in karanten je pomembno, da so študenti aktivni.

Tabela 15: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Izobraževalne dejavnosti za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Študijski programi	Posodobitev študijskih programov v smislu posodobitev elementov učnih načrtov - reference učiteljev in študijska literatura; spremembe učnih načrtov, ki omogočajo večjo fleksibilnost izvajanja študijskega procesa za optimalno doseganje kompetenc ter prilagoditev izrednim razmeram. V posodobitvah vsebin se upošteva tudi potrebe gospodarstva. Dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela.	Nosilci učnih načrtov	Izvajanje študijskih programov - prilagoditve izvedbe študijskih programov zaradi razmer COVID-19 spodbujajo uporabo IKT tehnologij. Ker NTF izvaja študijske programe s področja naravoslovja, tehnologije/inženirstva in oblikovanja, ki vključujejo terensko/praktično/laboratorijsko delo, zaprtje prostorov fakultete vpliva na pridobivanje praktičnih znanj in veščin študentov. Trudili se bomo, da izvedemo vse aktivnosti na najvišjem nivoju in v skladu z učnim programom.
Povezanost z RSF: /			
Kakovost študijskih programov	Izvajanje samoevalvacij študijskih programov - prešli smo na novo aplikacijo za samoevalvacijo študijskih programov. Kakovost študija spremljamo tudi preko študentskih anket, katerih izsledke upoštevamo pri načrtovanju izboljšav na posameznih študijskih programih	Maja Vončina (prodekanja za študijske zadeve), Andrej Demšar (prodekan za kakovost), Tina Premelič (strokovna sodelavka)	/
Povezanost z RSF: /			
Proces poučevanja in učenja	Kakovost študijskega procesa - izvedena bodo dodatna izobraževanja in usposabljanja učiteljev; poročanje o usposabljanju in izmenjava izkušenj, pri čemer bo potekala aktivna vključitev dobrih praks, pridobljenih med izvedbo študija na daljavo, v proces poučevanja in preverjanja znanja.	Andrej Učakar (multiplikator spletnih učilnic)	Da. Posodobitev učnega okolja ter uvedba novih oblik poučevanja in učenja - v letu 2020 se je že povečala udeležba pedagoških delavcev na izobraževalnih delavnicah/webinarjih, ki jih organizira DiUL (spletna orodja MS Teams, Zoom, Moodle, ipd.). Izboljšale so se tudi kompetence učiteljev in asistentov na področju IKT tehnologij. Še se bo vzpodbujala učinkovitejša uporaba sodobnih predstavitvenih in didaktičnih tehnik pri poučevanju in praktičnem delu.
Povezanost z RSF: A.I.1: Izvajanje usposabljanj za VŠ učitelje/sodelavce s področja "na študenta osredinjenega" učenja in poučevanja, evalvacija pilotov; A.II.2: Izvajanje didaktične in tehnične podpore uporabi IKT v pedagoškem procesu.			
Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih	Na NTF smo v sodelovanju s Centrom Digitalna UL vzpostavili platformo spletnih učilnic NTF; da učitelje spodbudimo k njihovi uporabi, bomo v 2022 izvajali krajše a učinkovitejše delavnice poučevanja dela v spletnih učilnicah.	Andrej Učakar (multiplikator spletnih učilnic)	Da. Spletne učilnice predstavljajo spletno okolje, ki služi tako arhiviranju študijskih gradiv, kot komunikaciji s študenti. S tem je delo na daljavo lažje, študente pa lahko aktivno vključimo v pouk tudi z uporabo interaktivnih gradiv (kvizi, igre itd.)
Povezanost z RSF: A.II.2: Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.			

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Internacionalizacija študijske dejavnosti	Podpora tujim študentom - organizacija enotne mednarodne pisarne NTF. Tuji študenti, brez slovenskega državljanstva - vzpodbujanje vključevanja tujih študentov v študijsko in raziskovalno delo. Leto plus, ... Prilagoditev izvajanja predmetov in programov za tuje študente - ob manjšem številu študentov se izvajajo konzultacije, lahko pa se vključujejo tudi aktivno v tekoči študijski proces (v projekte in laboratorijske vaje, v nekaterih primerih pa tudi predavanja in računske vaje).	Vodja internacionalizacije v projektni pisarni (razpis je v teku)	Mednarodne izmenjave učiteljev in študentov - zaradi COVID-19 so bile velike omejitve potovanj in tudi mednarodnih izmenjav ter vseh drugih izobraževanj (seminarjev, konferenc, kongresov doma in v tujini). Vzpodbujanje teh aktivnosti/izobraževanj preko webinarjev in prek virtualnih platform.
Povezanost z RSF: B.II.2: Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti; B.II.3: Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti; B.II.4: Krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov.			
Promocija študija na Univerzi v Ljubljani	Promocija za tuje študente in domače študente - vzpodbujanje promocijskih dejavnosti in aktivnosti, priprava atraktivnih predstavitev študijskih programov v slovenščini in angleščini za domače in tuje študente, promocija NTF prek virtualnih platform in v živo. Krepimo tudi promocijo prek medijev in drugih družabnih omrežij.	Tina Premelč (strokovna sodelavka)	Opustitev nekaterih dogodkov v živo zaradi COVID-19 razmer je spodbudila pripravo webinarjev in virtualnih predstavitev, ki so na spletu dostopne dalj časa in cenejše.
Povezanost z RSF: S.B.1.1: Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov			
Prenova Študijskega reda NTF	Prenova Študijskega reda NTF, saj so nekatera pravila zapisana zelo ohlapno.	Maja Vončina (prodekanja za študijske zadeve) in člani Komisije za študijsko dejavnost	/
Povezanost z RSF: /			
Prenova pravilnika o Prešernovih nagradah.	Prenova pravilnika o Prešernovih nagradah.	Maja Vončina (prodekanja za študijske zadeve) in člani Komisije za študijsko dejavnost.	/
Povezanost z RSF: /			

Tabela 16: Praktično usposabljanje (Poslovno poročilo 2021)

Stopnja študija	Vrsta študija	Število študentov	Število študentov v tujini
1. stopnja	visokošolski strokovni	95	2
1. stopnja	univerzitetni	1	4
2. stopnja	magistrski	35	/
2. stopnja	enovit magistrski	0	/
3. stopnja	doktorski	0	/

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.2.1 RAZISKOVALCI IN BIBLIOGRAFSKA RAZISKOVALNA USPEŠNOST

V letu 2021 je na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani delovalo 121 raziskovalcev ter 15 strokovnih in tehničnih sodelavcev. V letu 2020 je delovalo 116 raziskovalcev in 20 strokovnih in tehničnih sodelavcev, kar v primeru raziskovalcev predstavlja približno 2 % povečanje (tabela 17). Raziskovalci so bili glede na področja dela organizirani v osem raziskovalnih skupin.

Tabela 17: Število raziskovalcev v letih 2020 in 2021

	Število raziskovalcev
2020	116
2021	121
Sprememba (%)	4

Glede na preteklo leto 2020 se je število vseh objavljenih člankov raziskovalcev na Naravoslovnotehniški fakulteti zmanjšalo iz 103 na 96 v letu 2021 (tabela 18). V istem obdobju pa se je število člankov, ki se uvrščajo med izjemne dosežke (A^{''}) povečalo iz 6 v letu 2020 na 7 v letu 2021. Število člankov objavljenih v revijah, ki se uvrščajo med zelo kvalitetne dosežke (A') se je iz 52 v letu 2020 zmanjšalo na 45 v letu 2021 število tistih, ki se uvrščajo med pomembne dosežke glede na faktor vpliva (A^{1/2}) pa se je iz 71 v letu 2020

povečalo na 74 v letu 2021. Ob 96 objavljenih člankov v letu 2021 se jih glede na merila ARRS 45 uvršča med zelo kvalitetne dosežke (A') kar je blizu polovice vseh objavljenih člankov, kar potrjuje stalno usmerjenost raziskovalnega dela raziskovalcev na NTF v smer kvalitete in ne zgolj kvantitete.

Tabela 18: Število znanstvenih člankov v letih 2020 in 2021 (vir: SICRIS)

Število znanstvenih člankov				
	Z	A ^{''}	A'	A ^{1/2}
2020	103	6	52	71
2021	96	7	45	74
Sprememba (%)	-7	17	-14	4

Z – skupno število objavljenih člankov

A^{''} – izjemni dosežki

A' – zelo kvalitetni dosežki

A^{1/2} – pomembni dosežki

Število čistih citatov v bazi WoS in Scopus (tabela 19) se je povečalo iz 1314 in 1337 v letu 2020 na 1625 in 1864 v letu 2021. To predstavlja 24 % povečanje števila čistih citatov v bazi WoS ter 39 % povečanje števila čistih citatov v bazi Scopus glede na leto 2020.

Tabela 19: Število citatov v letih 2020 in 2021 (vir: SICRIS)

	WoS	Scopus
	CI	CI
2020	1314	1337
2021	1625	1864
Sprememba (%)	24	39

CI – število čistih citatov

Število objavljenih člankov na posameznega raziskovalca se je v letu 2021 glede na preteklo leto nekoliko znižalo. V letu 2021 je znašalo 0,81 članka na raziskovalca, v letu 2020 pa 0,89. Število čistih citatov na raziskovalca v bazi WoS se je v letu 2021 glede na preteklo leto povečalo. V letu 2021 je v bazi WoS število čistih citatov na raziskovalca znašalo 13,8, v letu 2020 pa 11,3.

Na področju raziskovalne dejavnosti je na NTF glavna težava pomanjkanje in zastarelost raziskovalne opreme, kar je predvsem posledica pomanjkanja finančnih sredstev. Ta težava lahko vpliva tudi na kakovost pedagoškega dela saj je določena oprema nujno potrebna za običajen pedagoški proces na univerzi, in ne le za raziskovalno delo. Za kakovostno pedagoško in raziskovalno na univerzi ter za napredek UL na mednarodnih lestvicah je nujno potrebna ustrezna in moderna raziskovalna oprema.

3. 2. 2 PROJEKTI

Na NTF je bilo v letu 2021 v evidenco raziskovalne dejavnosti, ki jo vodi ARRS skupaj registriranih 136 raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev.

Znanstveno raziskovalno delo v letu 2021 na NTF potekalo v okviru petih raziskovalnih programov kar je enako kot v preteklem obdobju. Pri štirih raziskovalnih programih je NTF nosilna organizacija, pri enem pa sodelujoča.

V letu 2021 je na NTF potekalo 13 ARRS projektov: 10 temeljnih, 2 aplikativna, in 1 prilagojen ERC projekt. Od tega smo v 2021 na novo pridobili 2 temeljna projekta pri katerih je NTF sodelujoča partnerica. V letu 2021 sta se zaključila 2 temeljna projekta pri katerih je bila NTF sodelujoča raziskovalna organizacija. Skupno je bila NTF v 2021 nosilna raziskovalna organizacija pri 3 temeljnih, in 1 prilagojenem ERC projektu, kot sodelujoča raziskovalna organizacija pa je sodelovala v 7 temeljnih in 2 aplikativnih projektih.

Uspešno se je nadaljevalo delo infrastrukturnega centra RIC UL-NTF. Center deluje kot infrastrukturna in tehnična podpora raziskavam na oddelkih NTF. Financiranje centra je bilo zaradi izrednih razmer epidemije podaljšano do 31.12.2021. V letu 2021 smo v okviru JRO UL predložili program za nadaljevanje financiranja obstoječega infrastrukturnega programa (ARRS: Javni poziv za preložitvev infrastrukturnih programov za obdobje 2022-2027). JRO je bila na razpisu uspešna in dobila podaljšanje financiranja obstoječega infrastrukturnega programa. RIC UL-NTF v novem obdobju prejme za 18,89% višje financiranje kot doslej.

Na NTF se je v 2021 usposabljal 12 mladih raziskovalcev financiranih s strani ARRS. Od skupno dvanajstih smo v letu 2021 s strani ARRS pridobili 2 nova mlada raziskovalca, 1 mladi raziskovalec pa je v letu 2021 doktoriral.

V letu 2019 je programska skupina P2-0205 na ARRS razpisu Paket 18 dobila odobreno sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme. Nakup za odobreno sofinanciranje raziskovalne opreme je bil izveden v letu 2021.

Na raziskovalnem področju so v letu 2021 oddelki NTF mednarodno sodelovali na enajstih EU projektih. En projekt se je v letu 2021 zaključil, projekt Erasmus+ Re/forma viva.

Raziskovalci so sodelovali v 11 COST akcijah in 6 projektih bilateralnega sodelovanja. V letu 2021 je potekalo tudi 6 projektov UNESCO IGCP financiranih s strani MIZŠ.

V letu 2021 je na NTF potekal en projekt v okviru Strategije pametne specializacije (SPS), pri katerem je bila NTF sodelujoča organizacija oziroma partner v konzorciju. Projekt se je v letu 2021 zaključil.

Na NTF je v letu 2021 v novem obdobju financiranja 2020-2022 nadaljeval z uspešnim delom Osrednji specializirani informacijski center za naravoslovje (OSICN). Tako so sodelavci OSICN tudi v letu 2021 nadaljevali oz. opravljali naloge in obveznosti, opredeljene s pogodbo. Med prednostne naloge sodita spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI.

Več let že opažamo, da raziskovalce na NTF pestita predvsem dve težavi. Prva je zastarana in pomanjkljiva znanstvena oprema, kar vsaj deloma poizkušamo bolj ali manj uspešno premagati s prijavo na razpise Paketov. Razpisi Paketov pa kljub sofinanciranju ARRS še vedno zahtevajo dokaj velik finančni vložek fakultete. Drug, še posebej pereč problem, pa je preobremenjenost raziskovalcev, saj večina raziskovalcev deluje v dvojni vlogi; hkrati so pedagogi ter raziskovalci, kar pa posledično pomeni, da je raziskovalni del omejen s pedagoško obremenitvijo.

3. 2. 3 OSICN

Na NTF je v letu 2021 v novem obdobju financiranja 2020-2022 nadaljeval z uspešnim delom Osrednji specializirani informacijski center za naravoslovje (OSICN). Tako so sodelavci OSICN tudi v letu 2021 nadaljevali oz. opravljali naloge in obveznosti, opredeljene s pogodbo. Med prednostne naloge sodita spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI.

3. 2. 4 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Tabela 20: Realizacija ciljev na področju Raziskovalne dejavnosti iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Povečanje izkoriščenosti opreme	Boljše informiranje raziskovalcev o opremi in možnostih, ki jo ta nudi.	Realizirano v letu 2021; individualno obveščanje ter sodelovanje na skupnih projektih	/
Pridobivanje dodatnih sredstev za raziskovalno delo in opremo.	Stalna optimizacija porabe finančnih sredstev na NTF in s tem pridobivanje dodatnih sredstev za raziskovalno delo in opremo.	Realizirano v letu 2021; delo na trgu, s katerim pridobivamo dodatna sredstva za nakup raziskovalne opreme	/

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Ustrezno število raziskovalcev, ki zagotavljajo ustrezno kakovost raziskovalnega dela.	Aktivna zaposlovalna politika in udeležba na razpisih za projekte.	Realizirano v letu 2021; prijava na razpis ARRS za projekte, uspešni smo bili pri projektih, v katerih smo sodelujoča organizacija	/
Pridobivanje sredstev za raziskovalno dejavnost in opremo.	Sodelovanje na razpisih za sredstva za raziskovalno opremo .	Realizirano v letu 2021; prijava na razpise Paketa 19, žal neuspešno	/

Tabela 21: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Raziskovalne dejavnosti za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti	Podpora programskim skupinam, pri izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD)	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Promocija in popularizacija znanosti	Okrepjeno sodelovanje z glavnimi slovenskimi mediji, opozarjanje na dosežke naših znanstvenikov in raziskovalcev prek socialni in drugi omrežij	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD)	Delno, onemogočeno je "in vivo" spremljanje raziskav, ki v veliki meri potekajo ali v naravi ali v laboratorijih.
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Kakovost raziskovalnega dela	Uvedba namenskih sredstev v okviru razvojno raziskovalnega sklada, optimizacija in izboljšanje interne službe za ZRD, Zagotoviti prenos dobrih praks med članicami.	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD)	/
Povezanost z RSF: /			
Internacionalizacija raziskovane dejavnosti	Izvedba vrhunskih znanstvenih srečanj na NTF, spodbujanje in izvedba projektov mreženja v okviru EU in ARRS projektov.	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD) in sodelavci.	Delno, onemogočeno je "in vivo" spremljanje raziskav, ki v veliki meri potekajo ali v naravi ali v laboratorijih.
Povezanost z RSF: B.II.2. Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti; B.II.3. Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti; S.D.1.2 Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih.			
Mednarodni raziskovalni projekti	Nadaljevanje spodbujanja prijav na čiste znanstvene projekte EU, kot so ERC in MC, ter spodbujanje prijav bilateralnih ali skupnih projektov v okviru ARRS.	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD).	/
Povezanost z RSF: /			
Nacionalni raziskovalni projekti, programi in raziskovalna infrastruktura.	Spodbujanje prijav, višanje kvalitete prijav z internimi pred-recenzijami, čitalnice z vpogledom v uspešne projekte, najem strokovne pomoči pri pisanju projektov, nadaljevanje skupnih prijav na projekte pridobivanja infrastrukture višjega cenovnega ranga.	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD).	/
Povezanost z RSF: /			
Etika v raziskavah.	Preprečevanje neetičnega ravnanja s pripravo predloga evalvacijskega sistema in ukrepov za zaznavanje neetičnih ravnanj v sodelovanju s komisijo UL.	Andrej Šmuc (prodekan za ZRD)	
Povezanost z RSF: III. Družbeno odgovorna univerza			

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

V dejavnost Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO), ki na NTF izvaja umetniško dejavnost, so vključeni vsi študentje prve (OTO) in druge stopnje študija (OTOM).

Epidemija Covid-19 je tudi v lanskem šolskem letu 2020/21 precej vplivala na način izvedbe projektov, umetniške procese in možnosti realizacije javnih predstavitev. Umetniška dejavnost je obsegala produkcije razstav, modnih revij, mednarodnih delavnic, posebnih projektov in sodelovanj v domačem in mednarodnem prostoru, od katerih so bile nekatere zaradi specifične situacije, vezane na epidemijo, izpeljane v omejenem obsegu oziroma v prilagojeni ali virtualni obliki.

Lanskoletna umetniška produkcija je bila bogata in plodna, na visokem nivoju kvalitete, izvedlo se je glede na prejšnja leta še večje število projektov, razstav in drugih javnih predstavitev.

3.3.1 NAJODMEVNEJŠI PROJEKTI

BIENALE TEKSTILNE UMETNOSTI BIEN 2021

Razstave in preformansi od 26. 5. do 14. 8. 2021 na različnih lokacijah v Kranju (Layerjeva hiša, Globus, Mestna knjižnica Kranj, Pungert, Na mestu, Mohorjev klanec) in v Škofji Loki (Pred Kaščo): Upcycling, Sprehod med spomini, raz)cvje, M A R K: tu sem, se me vzemi, Porabi me, (Ro), Tkan vrt, Projekt Ko-lab / Moj žep je lahko spalna vreča, Različno ista, Presejanje svetlobe, ReDefinicija blazine.

RAZSTAVA RE_DE_FI_NI

Zaključna razstava _ predstavitev 16.6.2021 – 30.6.2021, Trg pred Moderno galerijo v Ljubljani. Predstavljeni oblikovalski projekti preko prostorske inštalacije plakatov v mestnem središču v duhu odziva na čas in trenutne okoliščine nagovarjajo k razmisleku in novi definiciji vsega, kar poznamo: od vrednot, pristopov k oblikovanju, virov in materialov, ki jih uporabljamo, do načinov prezentacij, akcij in reakcij. Razstava govori o redefiniciji v najširšem pomenu besede, posebej pa o redefiniciji na področju mode in oblikovanja oblačil in tekstilij.

RE – OLIMPIJA, 14.9. 2021, trgovski center Aleja, Ljubljana.

Predstavitve trajnostnega projekta RE – Olimpija, ki je nastal v sodelovanju Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil in košarkarskega kluba Cedevita Olimpija, v sklopu novinarske konference omenjenega kluba. Javni dogodek je bil izveden v nakupovalnem centru, kjer je KOTO predstavil 12 oblačilnih kosov in modni video.

LJFW

Niz modnih razstav v okviru tedna mode, Podhod Ajdovščina, Ljubljana, 1. - 10. oktober 2020 **DOMA NAM JE LEPO, RE(X)PECTING THE ROOTS, KO ODRASTEM, PREDEN IZGINEJO, PHILIPPE I. ORLEANSKI GRE NA JOGO, KALEJDOSKOP, REŠIMO ŽUŽELKE, FUZIJA, POPOLNE POSTAVE**

RAZSTAVA re - de - fi - ni - ci - JA (v sklopu Dobimo se pred Škucem) 23. 7. 2021 – 1. 8. 2021, Galerija Škuc, Ljubljana

Razstava *re - de - fi - ni - ci - JA* predstavlja rezultate izbranih oblikovalskih projektov, ki so nastali pod skupno kreativno temo študijskega leta 2020/21, RE-DE-FI-NI. Nagovarjajo k razmisleku in redefiniciji poznane; od pristopov k raziskovanju in oblikovanju, virov materialov, načinov predstavitev.

EVROPSKA NOČ RAZISKOVALCEV 2020 – FENOMEN CHANEL – Mala črna obleka, virtualna predstavitev oblačil, modnega kataloga, modnega editoriala in modnega videa, 27. 11. 2020.

Projekt MALA ČRNA OBLEKA predstavlja eksperimentalni del projekta Fenomen Chanel, ki je del Evropske noči raziskovalcev – Humanistika, to si ti! V okviru projekta so sodelujoči na osnovi sodobnih trajnostnih principov oblikovali malo črno obleko, ki naj bi bila prav tako univerzalna, brezčasna, radikalna in inovativna, kot je bila mala črna obleka Coco Chanel ob svojem nastanku pred skoraj 100 leti.

MALA ČRNA OBLEKA, razstava oblek v Mali galeriji Banke Slovenije, od 18. februarja do 23. marca 2021 (podaljšana do 26. 3. 2021), Ljubljana.

Razstava *Mala črna obleka* predstavlja eksperimentalni del projekta Fenomen Chanel, ki je bil del Evropske noči raziskovalcev – Humanistika, to si ti! V okviru projekta so sodelujoči na osnovi sodobnih trajnostnih principov oblikovali malo črno obleko, ki naj bi bila prav tako univerzalna, brezčasna, radikalna in inovativna, kot je bila mala črna obleka Coco Chanel ob svojem nastanku pred skoraj 100 leti.

BRINA VIDIC: samostojna razstava **DYAD // Med oblačilom in skulpturo**, Galerija Layerjeve hiše, 29. 3. 2021 – 17. 4. 2021

DIGITALNA RAZSTAVA KOTOFOLIO 2021 (dostopno na svetovnem spletu, www.kotofolio.si) 16. 6. 2021

Kurirana digitalna razstava, ki se nahaja na spletni strani www.kotofolio.si, predstavlja izbor najboljših del študentov, ki so nastali na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil v študijskem letu 2020–21. Poleg končnih rezultatov, spletna razstava omogoča vpogled v oblikovalski proces projektov, nastalih pri obveznih in izbirnih oblikovalskih predmetih.

ALTEREGO, 23. 4. 2021, Virtualna razstava

KOTO se je s projektom *alteREgo* v Tednu modne revolucije »Fashion Revolution Week« pridružila prvi slovenski akciji Dan v rabljenih oblačilih.

RAZSTAVA DIPLOMSKE KOLEKCIJE ROZA – ROSA študentke Neže Simčič, 24. 9. 2021 (otvoritev) – 7. 10. 2021, Carinarnica, Nova Gorica, GO!2025

Razstava diplomske kolekcije ROZA – ROSA študentke Neže Simčič, ki je raziskovala vpliv, ki ga je imelo odraščanje ob slovensko-italijanski meji na njene estetske vrednote in oblikovalsko izražanje. Poleg obmejnega življenja so glavni vir inspiracije predstavljali kontrasti med skromnimi, preprostimi vrednotami slovenskih žensk in prefinjenostjo italijanskih dam; kontrast med slovensko in italijansko kulturo oblačenja in modno tradicijo. Razstava je bila postavljena v Carinarnici (nekdanji mejni prehod) na Erjavčevi 53 v Novi Gorici v sklopu Evropske prestolnice kulture Nova Gorica – Gorizia 2025.

RAZSTAVA PROJEKTA RE – OLIMPIJA, 14. 9. 2021, Aleja, Ljubljana

Predstavitve trajnostnega projekta RE – Olimpija, ki je nastal v sodelovanju Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil in košarkarskega kluba Cedevita Olimpija, v sklopu novinarske konference omenjenega kluba. Javni dogodek je bil izveden v nakupovalnem centru, kjer je KOTO predstavil 12 oblačilnih kosov in modni video.

PEPELKA

Razstavljeni so bili dela 2. letnika magistrskih študentov dveh generacij pri predmetu Oblikovanje kostumov. Razstavljene so bili kostumske skice na 3 različna režijska izhodišča.

Razstava je potekala v galeriji Mitnica, septembra in oktobra 2021.

3D NAKIT FORMA VIVA

Nadaljevanje projekta sodelovanja v okviru mednarodnega projekta Erasmus+, reForma Viva, ki ga v sodelovanju z Galerijo Božidarja Jakca v Kostanjevici vodi KIGT. Študenti so oblikovali 3D tiskan nakit. Razstava v Kostanjevici / maj/junij 2021.

REDEFINICIJA BLAZINE V MITNIC

Študentje 3. letnika so pri predmetu Razvoj oblikovanja razvili in izdelali blazine na letno temo – ReDefinicija. Razstava v Galeriji Mitnica 2021.

SVETLOBNA GVERILA 21:

Resničnost; razstava svetlobnih instalacij, projekta imenovana Izpod zemlje in Neskončne smeti **Od 24. 5. do 19. 6. 2021 v ulici Soteska in v Mitnici v Ljubljani.**

MEKANE FORME I

razstava tekstilnih objektov izdelanih iz doniranega tekstila podjetja Prostorja d.o.o., Galerija Akademije likovnih umetnosti, Ilica 112, Zagreb, Hrvaška. Sodelujoči študenti 1. letnika magistrskega študija Kreiranje tekstila VIIA, TTF, Zagreb.

Pri izvajanju umetniške dejavnosti smo na KOTO nadaljevali in krepili sodelovanja z drugimi fakultetami UL, občinami, ministrstvi in kulturnimi institucijami in zavodi v RS ter projektno sodelovali s slovenskim gospodarstvom.

V okviru bolj omejenih možnosti smo delovali v smeri bolj intenzivne internacionalizacije v smislu sodelovanja z mednarodnimi organizacijami in institucijami, vendar to področje zahteva še več angažiranost, ciljno usmerjenega pristopa in sredstev v naslednjih letih. Dosedanje sodelovanje vključuje Centre for Sustainable Fashion, London College of Fashion, Velika Britanija; Parsons the New School for Design, ZDA; London College of Art and Design, Velika Britanija; Sanda University, Shanghai; Srishti Institute of Art, Design & Technology, Bangalore, Indija; Pearl Academy New Delhi Indija. Žal se zaradi pandemije ni mogla izvesti mednarodna poletna šola z delavnicami "**Sustainable Summer School**", s sodelujočimi iz Slovenije, Indije in Kitajske, ki bi tokrat morala potekati v Sloveniji.

3.3.2 NAGRADE IN PRIZNANJA

Nagrade in priznanja, ki potrjujejo kvaliteto dela in so jih doma in v tujini v 2020/21 prejeli študentje in mentorji NTF KOTO:

- Zala Hrastar je prejemnica nagrade **Perspektivni na Mesecu oblikovanja**, Zavod Big Priznanje za najboljše študentke in študente za študijsko leto 2020/21 Nagrada STYLO 2021 za kolekcijo Sprehod med spomini .
- **Univerzitetno Prešernovo nagrado** sta dobila **Gašper Gajšek in Klara Rešetič** za delo **Zasnova in razvoj večdisciplinarne blagovne znamke**.
- Priznanje za posebne dosežke NTF za študijsko leto 2020/21 je dobila Urška Medved.
- **Arijana Gadžijev**, asistentka KOTO je letošnja prejemnica prestižne mednarodne nagrade **BIG SEE PRODUCT DESIGN AWARD 2021 za kolekcijo SLOVANKA, nagrade za področje produktne oblikovanja** SEE, ki jo podeljuje **Zavod Big**, Center kreativne ekonomije.

Izpostavili bi veliko motivacijo in angažiranost študentov in mentorjev v obštudijskih dejavnostih in predstavitev v javnosti izven rednega študijskega programa. Gibanje kazalnikov umetniške dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov kaže na veliko produkcijo in visoko kvaliteto dela in realiziranih projektov. Ponovno je potrebno razmisliti o bolj ciljno usmerjeni promociji, kar bi rezultiralo v večji prepoznavnosti študija in fakultete lokalno, regijsko in globalno.

Interdisciplinarnost se izvaja skozi praktično delo na konkretnih projektih in preko povezovanja različnih predmetov, mentorjev in študentov znotraj študijske smeri, kateder ali fakultet UL, predvsem Akademije za glasbo in Fakultete za arhitekturo. Z drugimi članicami se Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil, OTGO, NTF povezuje v okviru mreže Erasmus in Cumulus, kar omogoča kvalitetno izmenjavo študentov in osebja, organizira natečaje in tematske konference na arhitekturnem, umetniškem in oblikovalskem področju, publicira strokovno literaturo, ustvarja interdisciplinarne povezave med sorodnimi strokami v okviru mreže in razširja informacije o možnosti zaposlovanja ter morebitnega sodelovanja z gospodarstvom. Na možnosti mreženj, potovanj in mednarodnega povezovanja je prav tako močno vplivalo podaljšanje epidemije Covid-19. Interdisciplinarne aktivnosti in mednarodna povezovanja so bila tako tudi v šolskem letu 2020/21 zaradi specifične situacije v večini primerov omejena ali izpeljana v omejenem obsegu ali v prilagojeni obliki ali v virtualni obliki.

3. 3. 3 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

Tabela 22: Realizacija ciljev na področju Umetniške dejavnosti iz poslovnega poročila 2020

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Poiskati možnosti pogodbenega ali drugih oblik sodelovanj z vabljenimi gosti, strokovnjaki iz prakse.	Povabiti ljudi in zagotoviti sredstva za vabljene goste, strokovnjake in aktualne eksperte iz specifičnih področij iz prakse.	delno realizirano v letu 2021		
Več strokovnih potovanj, povezav s tujino, gostovanj in izobraževanj za zaposlene.	Prijava na ustrezne razpise glede sredstev. Usklajevanja in iskanje možnih rešitev glede nadomeščanja v času strokovnih potovanj, povezav s tujino, gostovanj in izobraževanj zaposlenih.	delno realizirano v letu 2022	Najpomembnejši dogodek - Mednarodno poletno šolo (Kitajska/Indija/Slovenija), predvideno za junij/julij 2021 smo morali odpovedati.	Mednarodno poletno šolo (Kitajska/Indija/Slovenija), predvideno za junij/julij 2021 smo morali odpovedati.
Nadaljnje učinkovite prilagoditve zahtevni situaciji epidemije Covid-19: nadgradnja IKT v študijski proces, prilagoditev urnikov, skupin, prostorov, ustrezne prilagoditve pri praktičnem delu in obštudijskih projektih.	Študijski proces se je s potrebnimi prilagoditvami izvedel v celoti, vključno z vsemi načrtovanimi projekti in velikim številom javnih predstavitev.	delno realizirano v letu 2021	Izkazala se je potreba še dodatne nadgradnje računalniške opreme in IKT procesov.	
Interdisciplinarnost: Intenzivno sodelovanje z zunanjimi deležniki, industrijo se je nadaljevalo. Veliko število javnih predstavitev. (v okviru omejitev, vezanih na epidemijo COVID-19.	Veliko število projektov in javnih predstavitev, ki se jih je (kljub omejitvam) izvedlo v sodelovanju s podjetji, blagovnimi znamkami in umetniškimi institucijami utrjuje podobo in potrjuje kvaliteto, delo na specifičnih projektih omogoča študentom stik z realnimi zahtevami stroke, izmenjavo znanj in dobrih praks.	realizirano v letu 2021		Določene aktivnosti so morale biti izpeljane v prilagojeni ali v virtualni obliki.)
Uveljavitev spletnega razstavnega mesta oz. port folia KOTOFOLIO.	Na spletni galeriji se zbirajo in strokovni in širši javnosti kurirano predstavljajo najboljši projekti. Ustrezna virtualna prezentacija je v današnjem času izjemno pomembna za utrjevanje identitete in predstavitev kvalitete delovanja NTF KOTO.	realizirano v letu 2021		
Boljši prostorski pogoji in opremljenost omogočata kvalitetnejše delo.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje strojne opreme. Projekti so lahko širše zastavljeni, več je narejenega v lastnih studiih.	delno realizirano v letu 2021	Za še boljše delo na daljavo bi zahtevalo posodobitev računalniške opreme in še dodatna izobraževanja s področja digitalnih veščin.	

Tabela 23: Predlogi ciljev ukrepov za področje UMETNIŠKA DEJAVNOST

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?
INTERDISCIPLINARNOST ZNOTRAJ UL sodelovanje z drugimi članicami UL, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti	Izvedba skupnih projektov, raziskav in razstav pod okriljem Sveta za umetnost UL. Sodelovanje z Akademijo za glasbo, Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje, s Fakulteto za arhitekturo.	Almira Sadar (predstojnica Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil), Dušan Kirbiš (prodekan za umetnost).	Omejena možnost sodelovanja večjega števila študentov.
INTERDISCIPLINARNOST V MEDNARODNEM OKOLJU sodelovanje z drugimi članicami UL, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti	Nadaljevanje in že vzpostavljenih sodelovanj, gostovanj in poletnih šol z univerzami in drugimi institucijami v Evropi in Aziji.	Almira Sadar (predstojnica Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil), Dušan Kirbiš (prodekan za umetnost).	Omejena možnost izmenjav in potovanj.
Prijave na razpise raznih ministrstev, zlasti MKK	Ureditev statusa akademij in članic, ki delujejo na področju umetniškega raziskovanja in ustvarjanja za prijave na razpise Ministrstva za kulturo.	Dušan Kirbiš (prodekan za umetnost)	
Oblikovanje kazalnikov uspešnosti na področju umetnosti	Vrednotenje javnih predstavitev in objav na področju umetnosti.	Dušan Kirbiš (prodekan za umetnost)	

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Ali je ukrep povezan z izzivi COVID-19?
Študijski proces želimo intenzivneje podpreti z vpeljavo sodobnih tehnologij. Problem je pomanjkljiva računalniška oprema, občasno slabo delujoč Eduroam, manko znanja in izkušenj pri specifičnih programih. Nujna je izvedba potrebnih korakov za digitalizacijo (oprema, izobraževanja). Digitalizacijo želimo aplicirati na različnih področjih, predvsem na področju razvoja krojev.	Identifikacija in vzpostavitev sodelovanja z ustreznimi partnerji. Izboljšanje in nadgradnja strukture računalniške in programske opreme ter eduroam povezave. Pridobitev ustreznih znanj za učitelje, sodelavce in tehniške sodelavce. Nakup potrebne računalniške in programske opreme. Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja za učitelje, sodelavce in tehniške sodelavce.	Almira Sadar (predstojnica Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil), doc. dr. Tanja Nuša Kočever, as. Alenka More	Da, prenos vsebin na digitalno izvedbo nujno zahteva posodobitev in izboljšave.
Premajhna vpetost NTF KOTO v mednarodni prostor. Spodbuda, finance in prilagoditev procesa za dodatna izobraževanja in študijske poti visokošolskih učiteljev, sodelavcev ter strokovnih sodelavcev. Pomanjkanje sredstev in časa. Preslabo poznavanje različnih možnosti, opcij in mreže primernih inštitucij.	Več strokovnih potovanj, povezav s tujino, gostovanj in izobraževanj za zaposlene. Dodatna specializirana izobraževanja in študijske poti visokošolskih učiteljev, sodelavcev ter strokovnih sodelavcev. Prijava študentov na mednarodne razpise in tekmovanja. Identifikacija in vzpostavitev sodelovanja z ustreznimi partnerji. Pridobitev sredstev in reorganizacija časa.	Almira Sadar (predstojnica Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil), Dušan Kirbiš (prodekan za umetnost), prof. Marija Jenko (koordinator ERASMUS)	Potreba ostaja tudi v naslednjem letu, saj zaradi specifične situacije, vezane na epidemijo Covid-19 ukrepi niso bili izvedeni v celoti.
Pomanjkljivosti dodiplomskega in magistrskega študijskega programa Oblikovanje tekstilij in oblačil. Veliko je vsebin in akterjev, ki se zaradi narave področja hitro spreminjajo. Še dodatno posodobiti študijski program (male in velike spremembe, obvezne in neobvezne vsebine).	Zaposliti nove sodelavce na pozicijah asistenta in tehničnega sodelavca. Vključiti visokošolskega učitelja za področji teorije mode in modni marketing. Sestanki in usklajevanja z vsemi deležniki. Priprava ustreznih dokumentov in vsebin.	Almira Sadar (predstojnica Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil), Dušan Kirbiš (prodekan za umetnost), Nataša Peršuh.	
Podpora mladim umetnikom.	Predlagamo, da se na UL (in na državnem nivoju) vzpostavi podpora mladim umetnikom, talentom, podobno, kot je vzpostavljena podpora doktorandom na znanstvenem področju: tem pomagajo članke objaviti v revijah z impact faktorjem kar članice same (prim. BF, UL) oziroma njihove knjižnice, ki imajo vzpostavljeno sodelovanje med članico, njenimi avtorji in vplivnimi revijami. Mednarodna podpora mreža za mlade umetnike bi morala biti torej analogno organizirana že na nivoju članic. Aktivnosti bomo izvajali v Svetu za Umetnost UL.	Dušan Kirbiš (Prodekan za umetnost)	

3. 4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V okviru sodelovanja z gospodarstvom in javnim sektorjem smo na NTF v letu 2021 uspešno zaključili **5 projektov** krajših od enega leta s slovenskimi partnerji, izvajali **3 projekte** daljše od enega leta s slovenskimi partnerji in **1 projekt** s tujim partnerjem v skupni letni vrednosti **209.304,80 EUR**. Nadalje smo na NTF sodelovali z **70 projekti** z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja ter na drugih projektih, ki niso financirani s strani ARRS in niso EU projekti, v skupni letni vrednosti **137.175,93 EUR**.

V juniju 2021 je bila vložena patentna prijava s strani Jerneja ISKRE, Monike HORVAT, Marije GORJANC, Hrvoje PETKOVIČ in Martine AVBELJ na temo uporabnost derivatov emodina. Vse informacije o patentni prijavi so dostopne: ISKRA, Jernej, HORVAT, Monika, GORJANC, Marija, PETKOVIČ, Hrvoje, AVBELJ, Martina. Emodin derivatives and uses thereof : LU patent application no. LU500249, 2021-06-04. Munich: ZACCO, 2021. 35 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [69706243](#)].

Tabela 24: Projekti z gospodarstvom in drugi mednarodni projekti (Poslovno poročilo 2020)

Časovni okvir	Projekti v sodelovanju	Vrsta projekta	Vloga članice v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
< 1 leto	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize,...)	64	127.070,98 €
< 1 leto	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	0	0,00 €
> 1 leto	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize,...)	0	0,00 €
> 1 leto	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	0	0,00 €

Časovni okvir	Projekti v sodelovanju	Vrsta projekta	Vloga članice v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
/	S tujimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize,...)	6	10.104,95 €
/	S tujimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	0	0,00 €

Tabela 25: Seznam projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja ter drugi projekti, ki niso financirani s strani ARRS-ja in niso EU projekti ter je skupna letna vrednost projekta večja od 10.000€ (Poslovno poročilo 2020)

Ime projekta	Vrsta projekta	Naziv industrijskega/gospodarskega partnerja	Skupna vrednost projekta	Vrednost projekta v letu 2021	Trajanje projekta
XRF-ANALIZA	storitev (analize, testiranje...)	IJS	0,00 €	10.000 €	1/21-12/21
Modeliranje razvoja ...	storitev (analize, testiranje...)	SIJ ACRONI d.o.o.	50.000,00 €	11.934,65 €	1/19-12/21
Pranje prerila ...	naročena raziskava	BELIKA PERKEMIJA d.o.o.	71.027,00 €	30.500,00 €	7/17-12/21
Termodinamična študija ...	storitev (analize, testiranje...)	IMPOL 2000 d.d.	0,00 €	19.198,84 €	1/21-12/21
/	storitev (analize, testiranje...)	MAHLE Electric Drives Bovec d.o.o.	0,00 €	14.107,35 €	1/21-12/21
Analiza tveganja in ...	storitev (analize, testiranje...)	GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Nova Gorica	59.100,00 €	36.051,00 €	1/20-12/21
Analiza tveganja in ...	storitev (analize, testiranje...)	OBČINA PIVKA	0,00 €	28.822,50 €	1/21-12/21
Analiza tveganja in ...	storitev (analize, testiranje...)	PRIMETALS TECHNOLOGIES AUSTRIA	0,00 €	31.584,50 €	1/21-12/21

Tabela 26: Prenos znanja (izumi, inovacije)(Poslovno poročilo 2020)

Število razkritih izumov Pisarni za prenos znanja	Število patentnih prijav, ki jih je vložila članica sama	Število patentnih prijav, ki jih je vložila Pisarna za prenos znanja	Število prodanih in licenciranih inovacij	Število novih podjetij	Ime podjetja	Število razvojnih dogodkov v sodelovanju z gospodarstvom/industrijo
1	0	0	0	/	/	/

3. 4. 1 ALUMNI

Ohranjanje odnosa med fakulteto in diplomanti, oziroma alumni, je za fakulteto izrednega pomena. Fakulteta že tradicionalno izvaja anketo o zaposljivosti in kompetencah med vsemi diplomanti. Povratne informacije s strani diplomantov so skrbnikom študijskih programov v pomoč pri pripravi samoevalvacijskih poročil.

Ob podelitvi diplom fakulteta diplomante povabi k vpisu v portal Alumni UL. Naravoslovnotehniška fakulteta je na portalu prisotna od samega začetka. Pod krovnim fakultetnim klubom je na portalu prisotnih pet podklubov in sicer: NTF – Tekstilstvo, NTF – OMM, NTF – Oblikovanje tekstilij in oblačil, NTF – Informacijska in grafična tehnologija, NTF – Klub alumnov oddelka za geologijo.

Z novimi Pravili o organizaciji in delovanju NTF je bila vzpostavljena pravna podlaga za delovanje alumni klubov kot notranjih organizacijskih enot oddelkov, kar je omogočilo tudi vzpostavitev kluba alumnov OMM, ki je predhodno deloval kot društvo. Od leta 2021 deluje pod okriljem fakultete in ima sprejet Pravilnik kluba alumnov Oddelka za materiale in metalurgijo NTF Univerze v Ljubljani. Zaradi spremenjenega načina delovanja se je v letu 2021 vse člane društva ALUMNI OMM zaprosilo za izpolnitev nove prijavnice za članstvo v Klubu alumnov OMM.

Vsekakor pa se poleg omenjenih klubov na nekaterih področjih alumni zbirajo v krogu društev, kot so Društvo tekstilnih inženirjev, Slovensko rudarsko društvo inženirjev in tehnikov (SRDIT), Slovensko geološko društvo, Društvo Livarjev Slovenije,... Le ti ne delujejo v sklopu fakultete. Zaradi ukrepov povezanih s Covid-19 so bile aktivnosti kluba in društev okrnjene. Vseeno pa je bil v letu 2021 izdan bilten »Mineralne surovine v letu 2020«, prav tako pa sta izšle dve številki časopisa ALUMNI OMM

(dostopno na <https://www.ntf.uni-lj.si/omm/o-oddelku/alumni/>). Klub alumnov OMM je svoje člane povabil na otvoritev razstave Ko zapoje kovina, SRDIT pa je 3. decembra 2021 izvedel 25. stanovsko srečanje ob sv. Barbari in 26. volilno skupščino SRDIT na daljavo, preko aplikacije Zoom (<http://www.srdit.si/>).

Vsak klub deluje samostojno ter organizira več različnih aktivnosti za svoje člane. Na fakulteti lahko kot primer dobre prakse izpostavimo delovanje Kluba alumnov OMM, ki redno izdaja časopis, ter za svoje člane organizira različne dogodke.

V letu 2021 se je fakulteta pridružila ukrepu senčenja delovnih mest v shemi Razvojnega stebra financiranja, kar bo še okrepilo delovanje med alumni in študenti.

Klubi alumnov si bodo še naprej prizadevali k rednemu spodbujanju diplomantov k članstvu. V letu 2021 je klub alumnov NTF - Informacijske in grafične tehnologije začel s pripravo novih grafičnih podob klubov, ki bodo pripomogle k večji prepoznavnosti. Želje klubov alumnov je predvsem ohranjanje stika z diplomanti preko različnih dogodkov ali druženj na ravni fakultete, kot tudi na ravni posameznega kluba.

3. 4. 2 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

V letu 2021 so bili izdani štiri učbeniki in ena recenzirana navodila za vaje. Izšle so štiri redne številke in ena dodatna številka revije Tekstilec ter dve redni številki revije RMZ (Preglednica 12).

UČBENIKI

- *Priprava tekstilij za plemenitenje*; Petra Forte Tavčer; (ponatis) ISBN - 978-961-6045-88-9; COBISS.SI-ID - 49495043
- *3D animacije: ustvarjanje od giba do simulacije*; Helena Gabrijelčič Tomc, Tanja Nuša Kočevar, Andrej Iskra; (1. izdaja) ISBN - 978-961-6900-28-7; COBISS.SI-ID - 67358979
- *Dinamika podzemne vode*; Mihael Brenčič; (1. izdaja) ISBN - 978-961-94145-8-3; COBISS.SI-ID - 62590723
- *Matematika 1-2 : števila, funkcije, linearna algebra*; Janko Bračič, (1. izdaja) ISBN - 978-961-6047-95-1; COBISS.SI-ID - 88745987

RECENZIRANA NAVODILA ZA VAJE

- *Grafični materiali - vaje*; Klemen Možina; (ponatis dopolnjene izdaje) ISBN 978-961-6900-21-8 COBISS.SI-ID 88936195

REVIJE

- *Tekstilec*: 4 redne številke (znanstveni članki) + 1 številka (strokovni članki) ISSN 0351-3386; COBISS.SI-ID - 763396
- *Elektronski vir*: ISSN - 2350-3696; COBISS.SI-ID - 269957376
- *RMZ- Materiali in geokolje*: 2 redni številki ISSN 1408-7073; COBISS.SI-ID - 77096192
- *Elektronski vir*: ISSN - 1854-7400; COBISS.SI-ID - 230556672

V letu 2021 so založbe delovale po oddelkih. Na OTGO so se od leta 2019 izdajala učna gradiva, ki so sodelovala na razpisu in bila uvrščena v plan izdaje. Na razpis Založniške dejavnosti OTGO za izdajo učnih in informativnih gradiv v letu 2020 (študijsko leto 2020/21) so prispele še tri popolne prijave, ki so bile vključene v plan izdaje:

- Učbenik: *Načrtovanje in oblikovanje embalaže*; Urška Vrabič Brodnjak (v tisku)
- Monografija: *Kreatorji*; Elena Fajt, Nataša Peršuh, Maja Vardjan (v fazi pisanja)
- Priročnik: *Osnove merjenja barv*; Sabina Bračko (izdelava preloma)

Na razpis Založniške dejavnosti OTGO za izdajo učnih in informativnih gradiv v letu 2021 (študijsko leto 2021/22) sta prispeli dve popolni prijavi, ki sta vključeni v plan izdaje v letu 2022:

- Učbenik: *Zahtevne vezave tkanin*; Matejka Bizjak in Klara Kostajnshek (v fazi pisanja)
- Učbenik: *Tisk*; Deja Muck in sodelavci (v fazi pisanja)

22. decembra 2021 je bila na 1. konstitutivni seji založniške dejavnosti NTF ustanovljena Založba NTF. Z letom 2022 bo založniška dejavnost organizirana kot enotna dejavnost fakultete in ne več ločeno po oddelkih. Vsaka recenzirana učna gradiva bodo izhajala pod okriljem Založbe NTF ali Založbe UL.

Tabela 27: Podatki za leto 2021

Število izdanih publikacij	Število zvezkov
5	7

3. 4. 3 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU PRENOSA IN UPORABE ZNANJA

Tabela 28: Realizacija ciljev na področju Prenosa in uporabe znanja iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Izboljšati promocijo NTF in povečati zaupanje	Meritve zaupanja z anketiranjem, pridobivanje projektov za promocijo strok NTF v javnosti (družbeni mediji).	Delno realizirano v letu 2021; aktivnosti na tem področju se nadaljujejo v letu 2022.	Delno povezano, saj je situacija močno vplivala na način promocije.
Povečati interes javnosti za stroke na NTF	Promocija neformalnih oblik izobraževanja v medijih in na socialnih omrežjih. Organiziranje promocijskih delavnic.	Delno realizirano v letu 2021; aktivnosti na tem področju se nadaljujejo v letu 2022.	Delno povezano, saj je situacija močno vplivala na način promocije.

Tabela 29: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Umetniške dejavnosti za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Izvajanje razvojnih in raziskovalnih projektov za naročnike	Vzpodbujanje R&R projektov za naročnike. Pospesevanje sodelovanja z industrijo in drugim zunanjim okoljem ter združenji kot so GZS, Sripi,...	Vsi.	/
Povezanost z RSF: /			
Klubi alumnov	Ustanavljanje klubov ALUMNI in povečanje aktivnosti delovanja v obstoječih klubih ALUMNI.	Predstojniki oddelkov	/
Povezanost z RSF: C.III.2 Krepitev kompetenc študentov za družbo 5.0			
Vzpostavitev mentorskih parov	Preko koordinatorjev prakse se vzpostavi senčenje delovnih mest.	Koordinatorji praks, Tina Premelč (strokovna sodelavka)	/
Povezanost z RSF: C.III.2 Krepitev kompetenc študentov za družbo 5.0; C.III.3 Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje			
Založništvo	Založništvo NTF je trenutno razdeljeno na dva dela (OTGO in Mont). Zaradi lažjega prijavljanja na razpise in lažjega vodenja poslovanja založništva, se bo le-to centraliziralo pod skupno založništvo NTF.	Vodja založniške dejavnosti NTF (v decembru 2021 se potrjuje uredniški odbor založbe).	/
Povezanost z RSF: /			

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Študentom je v okviru rednih študijskih obveznosti ponujena možnost sodelovanja na različnih organiziranih dogodkih, tako v Sloveniji, kot tudi v tujini. Izvajanje se je v večjem delu (tujina) izvrševalo na daljavo. Poleg formalnih oblik izobraževanja je pomembno tudi zagotoviti ustrezne ustvarjalne razmere za delo in študij, kar smo poskrbeli v obliki daljšega odprtja knjižnice, večjega števila delovnih kotičkov po hodnikih, kateri omogočajo tako pogoje za izvedbo timskih seminarskih nalog, kot tudi individualnih konzultacij o napredku študijskih obveznosti, tj. seminarja. Kjer je bilo možno (manjše skupine na izbirnem predmetu), so se v okviru drugih oblik dela izvedle tudi strokovne ekskurzije v živo.

Poletno šolo Geothermal-DHC summer school »Coupling technologies to use low and medium depth hydrogeothermal energy« je organiziral Oddelek za geologijo v sodelovanju z Geološkim zavodom Slovenije in člani projekta COST ACTION CA18219 Geothermal-DHC. Sredstva je zagotovil prej omenjeni projekt in tržna sredstva nosilca poletne šole. Šola je potekala med 9. in 16. julijem 2021. Namenjena je bila podiplomskim in doktorskim študentom, predvsem geologije ter drugim strokam, ki se ukvarjajo in srečujejo z geotermijo. Poletne šole se je udeležilo 19 študentov iz 12 držav.

Tabela 30: Izvedene poletne šole v letu 2021 (Poslovno poročilo 2021)

Članica in ostali sodelujoči partnerji	Ime poletne šole	Realizacija	Št. vseh udeležencev	Št. udeležencev (tujci)	Jezik	Št. študentov (pridobili ECTS)	ECTS (skupaj, na študenta)
NTF (organizator prof. dr M. Brenčič)	Geothermal-DHC summer school "Coupling technologies to use low and medium depth hydrogeothermal energy"	DA	19	18	Angleščina	19	3

3.5.1 TUTORSTVO

Splošno o tutorskem sistemu na UL NTF za študijsko leto 2020/21

Seznam oddelčnih tutorjev učiteljev in študentov je bil objavljen na spletni strani NTF tekom študijskega leta 2020/2021. Imeli smo 36 tutorjev učiteljev in koordinatorjev tutorjev, 17 tutorjev študentov ter eno pooblaščen osebno za delo s študenti s posebnim statusom.

Do julija 2021 so tutorji učitelji in študenti koordinatorju tutorjev NTF oddali poročila o tutorskem delu. Poročila je oddalo 31 tutorjev učiteljev in 17 tutorjev študentov ter pooblaščen osebno za študente s posebnim statusom.

Sestanek študentov tutorjev je bil 12. 11. 2020 preko videokonferenčnega sistema Zoom. Zbor vseh tutorjev je bil 10. 2. 2021 preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Izvajanje tutorskega sistema na NTF 20120/21

Na NTF izvajamo tutorstvo po enotnem sistemu od študijskega leta 2014/15, ko smo uvedli tudi pravilnik o izvajanju tutorstva na Naravoslovnotehniški fakulteti. V študijskem letu 2020/21 je bilo vseh tutorjev učiteljev in koordinatorjev tutorstva 36, tutorjev študentov 17. Struktura tutorjev učiteljev in tutorjev študentov je bila:

- uvajalno tutorstvo: 8 tutorjev učiteljev, 8 tutorjev študentov,
- tutorstvo v višjih letnikih: 24 tutorjev učiteljev, 11 tutorjev študentov,
- 4 oddelčni koordinatorji tutorstva,
- tutorstvo za tuje študente: 2 tutorja učitelja za tuje študente, 3 tutorji študenti,
- 1 tutor učitelj za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci,
- 1 tutor študent za predmetno tutorstvo,
- 1 tutor učitelj za študente s posebnim statusom,
- 1 pooblaščen osebno za delo s študenti s posebnim statusom.

Nekateri učitelji in študenti so opravljali tako uvajalno tutorstvo kot tudi tutorstvo v višjih letnikih oz. druge oblike tutorstva in bili koordinatorji (tabela 31).

Tabela 31: Podatki za študijsko leto 2020/21 (Poslovno poročilo 2021)

Vrsta tutorstva	Oblike tutorstva	Dodatne oblike tutorstva	Število koordinatorjev	Število tutorjev	Skupno število tutorskih ur	Odgovorna oseba
UČITELJSKA	Uvajalno	/	1	8	0	prodekanja za študijske zadeve prof. dr. Alenka Pavko Čuden
UČITELJSKA	Predmetno	/	0	24	0	
UČITELJSKA	Posebne potrebe	/	0	2	0	
UČITELJSKA	Tuji študenti	/	0	2	0	
UČITELJSKA	Drugo	/	0	1	0	
ŠTUDENTSKA	Uvajalno	/	2	8	0	
ŠTUDENTSKA	Predmetno	/	0	11	0	
ŠTUDENTSKA	Posebne potrebe	/	0	0	0	
ŠTUDENTSKA	Tuji študenti	/	0	3	0	
ŠTUDENTSKA	Drugo	/	0	1	0	

Prodekanja za študijske zadeve (odgovorna za izvajanje tutorstva na članici): prof. dr. Alenka Pavko Čuden

Koordinatorica tutorstva za NTF: doc. dr. Simona Jarc (OG)

Komisija za tutorstvo: doc. dr. Mitja Petrič (OMM), izr. prof. dr. Stanislav Praček (OTGO), doc. dr. Goran Vižintin (OGRO), doc. dr. Simona Jarc (OG), Sinja Stres (študent), Matija Arzenšek (SŠ NTF)

Koordinatorica tutorjev študentov NTF: Sinja Stres (OTGO)

Koordinator tutorjev študentov OMM: Domen Reberčnik

Uvajalno tutorstvo

Učiteljsko uvajalno tutorstvo so izvajali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na NTF. Za prve letnike 1. stopnje študijskih programov na NTF so bili tutorji razporejeni po seznamu v tabeli 32.

Tabela 32: Seznam tutorjev učiteljev – uvajalno tutorstvo

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Oblikovanje tekstilij in oblačil	prof. Almira Sadar
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	doc. dr. Klemen Možina
OTGO – Grafična in medijska tehnika	doc. dr. Klemen Možina
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	doc. dr. Brigita Tomšič
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	prof. dr. Andrej Demšar
OG	doc. dr. Simona Jarc
OMM – Inženirstvo materialov	prof. dr. Goran Kugler
OMM – Metalurške tehnologije	doc. dr. Blaž Karpe
OGRO	doc. dr. Damjan Hann

Študentsko uvajalno tutorstvo so izvajali študenti višjih letnikov za 1. letnike na 1. stopnji (tabela 33).

Tabela 33: Seznam tutorjev študentov – uvajalno tutorstvo

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	Sinja Stres, Matic Strgar
OTGO – Grafična in medijska tehnika	Sinja Stres, Matic Strgar
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	Eva Osredkar
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	Marika Gönc
OG	Marko Štern
OMM – Inženirstvo materialov	Ajda Tršar
OMM – Metalurške tehnologije	Domen Reberčnik
OGRO	Anja Pirc

Tutorstvo v višjih letnikih

Učiteljsko tutorstvo so izvajali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na NTF. Seznam tutorjev učiteljev je podan v tabeli 34.

Tabela 34: Seznam tutorjev učiteljev v višjih letnikih
(2. L – drugi letnik 1. stopnje, 3. L – tretji letnik 1. stopnje, mag – 2. stopnja)

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Oblikovanje tekstilij in oblačil	prof. Elena Fajt (2. L), prof. Nataša Peršuh (3. L), doc. mag. Katja Burger Kovič (1. L mag), prof. Marija Jenko (2. L mag)
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	asist. dr. Barbara Blaznik (2. L), asist. dr. Gregor Franken (3. L), izr. prof. dr. Dejana Javoršek (1. L mag)
OTGO – Grafična in medijska tehnika	doc. dr. Jure Ahtik (2. L), višji pred. dr. Andrej Iskra (3. L)
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	doc. dr. Živa Župin (2. L), doc. dr. Dunja Šajn Gorjanc (3. L)
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	prof. dr. Alenka Pavko Čuden (2. L), izr. prof. dr. Tatjana Rijavec (3. L), prof. dr. Barbara Simončič (1. L mag), doc. dr. Mateja Kert (2. L mag)
OG	doc. dr. Tomislav Popit (2. L), doc. dr. Luka Gale (3. L), izr. prof. dr. Nastja Rogan Šmuc (1. L mag), prof. dr. Timotej Verbovšek (2. L mag)
OMM – Inženirstvo materialov	doc. dr. Matjaž Knap (2. L), doc. dr. Maja Vončina (3. L)
OMM – Metalurške tehnologije	doc. dr. Iztok Naglič (2. L), prof. dr. Aleš Nagode (3. L)
OMM – Metalurgija in materiali (mag)	doc. dr. Maja Vončina
OGRO	doc. dr. Damjan Hann (2. L, 3. L), izr. prof. dr. Željko Vukelić (1. L, 2. L mag)

Študentsko tutorstvo so izvajali študenti tutorji v višjih letnikih (seznam je podan v tabeli 35).

Tabela 35: Seznam tutorjev študentov v višjih letnikih

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	Ivana Koron
OTGO – Grafična in medijska tehnika	Eva Osredkar
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	Marika Gönc
OG	Marko Štern, Blaž Pucihar
OMM – Inženirstvo materialov	Nana Brguljan, Blaž Žerjav Jereb
OMM – Metalurške tehnologije	Žiga Bertalanič, Domen Reberčnik
OMM – Metalurgija in materiali (mag)	Maja Pogačar
OGRO	Anja Pirc

Druge oblike tutorstva

Med druge oblike tutorstva NTF spadajo predmetno študentsko tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami oz. statusom in tutorstvo za tuje študente ter tutorstvo za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci.

Tutor učitelj za študente s posebnim statusom: doc. dr. Goran Vižintin

Tutor učitelj za tuje študente: izr. prof. dr. Jože Kortnik, doc. dr. Matjaž Knap (za študente OMM)

Tutor za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci: izr. prof. dr. Stanislav Praček

Tutorji študenti, ki so sodelovali v drugih oblikah tutorstva:

- tutorstvo za tuje študente: Sara Krašovec (OTGO), Ahmed Jašarević (OTGO), Blaž Žerjav Jereb (OMM),
- predmetno študentsko tutorstvo: Tija Šadl Praprotnik (OTGO).

V tutorskem sistemu je sodelovala tudi karierna svetovalka, Tina Premelč, kot pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom.

Poročanje o tutorskem delu

S strani koordinatorja tutorstva NTF so bili tutorji (35 tutorjev učiteljev in 17 tutorjev študentov ter pooblaščen oseba za študente s posebnim statusom) pozvani, da oddajo poročila o tutorskem delu. Do julija 2021 je poročila oddalo 31 učiteljev tutorjev (89 %) in 17 tutorjev študentov (100 %) ter pooblaščen oseba za študente s posebnim statusom. Skupno je bilo izvedeno 162,5 učiteljskih in 177 študentskih tutorskih ur ter 8 ur, ki jih je izvedel pooblaščenec za študente s posebnim statusom – skupaj 347,5 ur.

Po pravilniku o izvajanju tutorstva morajo tutorji izvesti prvo tutorsko uro do 31. 10. v tekočem študijskem letu. Delež izvedenih prvih ur je pri učiteljih, ki so oddali poročilo, nekoliko nižji (74 %) kot pri tutorjih študentih (76 %). Razlogi, ki jih tutorji učitelji navajajo za neizvedeno prvo tutorsko uro, so:

- študentom je tutor v tem semestru predaval in se na predavanjih/vajah z njimi pogovoril,
- študenti so imeli možnost postavljanja vprašanj po e-pošti,
- študente je tutor obvestil, da se lahko v primeru vprašanj, težav ipd. obrnejo nanj,
- v zimskem semestru so bili študenti na praksi, zato je bila tutorska ura izvedena v letnem semestru,
- tutor je študentom predaval v letnem semestru in se takrat z njimi tudi pogovoril,
- odsotnostjo tutorja (prva tutorska ura je bila izvedena v novembru),
- zaradi razmer, povezanih s COVID-19.

Pri študentih tutorjih prve tutorske ure niso bile izvedene zaradi:

- da je izbran za tutorja, je bil obveščen po omenjenem datumu,
- razmer, povezanih s COVID-19,
- razlogov niso navedli.

Predlogi za izboljšave

Težave tutorirancev so zelo različne, zato bi bila dodatna usposabljanja dobrodošla. Bolj moramo tudi skrbeti za spletno stran fakultete v angleškem jeziku.

Na določenih smereh študija so skupine pri posameznih predmetih majhne oz. študij zahteva veliko individualnega dela profesorja/asistenta s študentom. V takšnih primerih se morebitna vprašanja in težave rešujejo sproti in ni potrebe po organiziranih tutorskih srečanjih.

Študenti so podali tudi pohvale glede izvedbe in prilagoditev študija v danih razmerah. Glede na rezultate ankete o študiju na daljavo 2021 je večina študentov zadovoljna z odzivnostjo učiteljev in asistentov, nezadovoljstvo se nanaša le na neodzivnost določenih profesorjev. Študij na daljavo ima tudi svoje prednosti – predavanja in vaje lahko spremljajo kjerkoli, ne izgubljajo časa s prevozom na fakulteto. Nekateri si želijo tudi, da bi se predavanja/vaje snemale. Problem študija na daljavo pa so tehnične zahteve – morda bi fakulteta lahko pomagala pri nakupu ali izposoji tehnične opreme. Ustni izpiti preko Teamsa ali Zooma se jim zdijo dobra oblika preverjanja znanja, enako tudi kombinacija kratkih pisnih izpitov z ustnim zagovorom. Opozorili so tudi na to, da preverjanje znanja preko Moodlea ne omogoča preskakovanja med vprašanji. So pa študenti pogrešali osebni stik, druženje. Študenti višjih letnikov so na online srečanjih motivirali študente 1. letnikov in jim na ta način zelo pomagali pri študiju.

Evalvacija tutorskega dela

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu.

Tutorji študenti, ki so prejeli potrdilo o opravljenem tutorskem delu, so: Žiga Bertalanč (OMM), Nana Brguljan (OMM), Marika Gönc (OTGO), Ahmed Jašarević (OTGO), Ivana Koron (OTGO), Sara Krašovec (OTGO), Eva Osredkar (OTGO), Anja Pirc (OGRO), Maja Pogačar (OMM), Blaž Pucihar (OG), Domen Reberčnik (OMM), Sinja Stres (OTGO), Matic Strgar (OTGO), Tija Šadl Praprotnik (OTGO), Marko Štern (OG), Ajda Tršar (OMM), Blaž Žerjav Jereb (OMM).

Potrdilo za opravljanje koordinatorstva tutorjev NTF prejme: Sinja Stres (OTGO)

Potrdilo za opravljanje koordinatorstva tutorjev OMM prejme: Domen Reberčnik (OMM)

3. 5. 2 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V okviru NTF delujejo 3 knjižnice: knjižnica OTGO, knjižnica OG in knjižnica OGR OMM.

Vpliv epidemije in ukrepov še vedno vpliva na obisk in izposajo gradiva, vendar smo v letošnjem letu le zabeležili manjšo rast glede na prejšnje leto. Število aktivnih uporabnikov je skladno z številom vpisanih študentov. Študenti dostopajo do online dostopnega gradiva in virov, dostopnih preko spletnih portalov UL. Povečale so se knjižnične dejavnosti spletnega vpisa, online rezervacije, vprašanja in informacije ter ogledi po spletu in dostopu od doma. Povečan je internetni dostop do gradiva in spletnih člankov.

Knjižnice povečujejo svoj fond gradiva v okviru svojih finančnih zmožnosti in v skladu z nabavno politiko. V knjižnicah se izvaja online pomoč uporabnikom za samostojno iskanje po sistemu COBISS+ in DIKUL.

Delavci knjižnic NTF so vključeni v delo in sodelovanje z OSICN. Zelo dobro sodelujejo tudi z ostalimi univerzitetnimi knjižnicami in ostalimi knjižnicami članic UL.

Tabela 36: Podatki za leto 2021

Kategorija	Število
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	449
število vseh vpisanih študentov na članici	1198
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	810
aktivni uporabniki: srednješolci	-
aktivni uporabniki: zaposleni	5
aktivni uporabniki: upokojeanci	-
aktivni uporabniki: tuji državljani	10
aktivni uporabniki: drugi	2
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	827
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	830
število izposojenih knjižničnih enot na dom	4115
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	159
število medknjižnično posredovanih dokumentov	99
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
število udeležencev individualnega usposabljanja	63
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	30
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	885
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	8
skupno število čitalniških sedežev	81
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	-
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	30.538,99
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	10.000,00
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	-
število učiteljev in raziskovalcev	124
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	-

3. 5. 2. 1 ZNANSTVENA REVIIJA RMZ

Znanstvena revija RMZ – Materials and Geoenvironment je v letu 2021 obsegala letnik 68, ki je vključeval 5 avtorskih pol. Vodilni avtorji prispevkov prihajajo iz Slovenije, Turčije, Albanije in Nigerije. Vsi objavljeni prispevki so okarakterizirani kot »izvirni znanstveni članek«. Lahko zaključimo, da se je obseg revije nekoliko zmanjšal, kar gre pripisati upadu kakovosti člankov in strožjemu pregledu člankov s strani recenzentov. Letnik 68 (2021) bo v popolnosti izšel do konca februarja 2022. Vsak prispevek je bil podvržen dvostopenjski recenziji (tehnična in vsebinska recenzija). Dodatnih sredstev na trgu za delovanje v letu 2020 nismo pridobili. Eden glavnih ciljev revije je vključitev v bazo SCOPUS in nadalje v bazo SCI. V letu

2022 nameravamo še naprej sodelovati z uredniško hišo SCIENDO, ki nam zagotavlja solidne izdajateljske storitve. Sicer je revija RMZ-MAG moč poiskati na spletni strani <https://content.sciendo.com/view/journals/rmzmag/rmzmag-overview.xml?language=en>. Osnovna prednost sodelovanja z uredniško hišo SCIENDO je predvsem v večji mednarodni prepoznavnosti, saj je revija vključena v večje število mednarodnih baz in knjižničnih sistemov ter distribuirana v večje število baz, navedenih v nadaljevanju:

- Astrophysics Data System (ADS),
- Baidu Scholar,
- Chemical Abstracts Service (CAS) – Caplus,
- Chemical Abstracts Service (CAS) – SciFinder,
- CNKI Scholar (China National Knowledge Infrastructure),
- CNPIEC,
- DOAJ (Directory of Open Access Journals),
- EBSCO (relevant databases),
- EBSCO Discovery Service,
- GeoArchive,
- GeoRef,
- Google Scholar,
- Inspec,
- Japan Science and Technology Agency (JST),
- J-Gate,
- JournalGuide,
- JournalTOCs,
- Naviga (Softweco),
- Paperbase,
- Pirabase,
- Polymer Library,
- Primo Central (ExLibris),
- ProQuest (relevant databases),
- Publons,
- ReadCube,
- Summon (Serials Solutions/ProQuest),
- TDNet,
- TEMA Technik und Management,
- Ulrich's Periodicals Directory/ulrichsweb,
- WanFang Data,
- WorldCat (OCLC).

Založniška hiša SCIENDO prav tako izvaja notranjo evalvacijo za pridobitev statusa v bazi SCOPUS in SCI, kar nam omogoča doseganje standardov za dokončno vključitev v bazo revij, ki imajo faktor vpliva IF.

3. 5. 2. 2 ZNANSTVENA REVIJA TEKSTILEC

Znanstvena revija Tekstilec je v letu 2021 (letnik 64) redno izhajala. Objavljenih je bilo 63,24 avtorskih pol na skupno 461 straneh: štiri znanstveni zvezki (361 strani) in ena strokovna priloga (118 strani). Letna naklada je znašala 885 izvodov, od tega 610 tiskanih izvodov in 275 izvodov v elektronski obliki. Objavljenih je bilo skupno 28 izvirnih znanstvenih člankov – 27 v angleškem jeziku in en članek v slovenskem jeziku. Avtorji 6 znanstvenih člankov so bili iz Slovenije, 20 pa iz 14 tujih držav (5 iz Bangladeša, 4 iz Indije, po 3 iz Ukrajine, Nemčije in Velike Britanije, 2 iz Litve, po en iz Albanije, Hrvaške, Kitajske, Srbije, Etiopije, Malezije, Sirije in Turčije).

V **znanstvenih člankih** so bile objavljene aktualne raziskave z različnih področij tekstilne in oblačilne tehnologije: pregled visokozmogljivih vlaken; lastnosti prej, izdelanih po postopku SiroSpun in razvoj specialne preja bukle; ekološki postopek izdelave polbeljenih pletiv, UV LED kapljični tisk tekstilij; metoda konfokalne luminiscenčne mikroskopije; uporaba mehke logike za makromodeliranje pletiv; tekstilije kot nastavki za oblikovanje svetlobe v studijski fotografiji; dobavne verige tekstilij; barvni spomin; športne nogavice, gradiranje krojev oblačil, ukrajinski okrasni motivi; zaščitna oblačila pri visokih temperaturah, geomreže iz jute in kokosovih vlaken, ognjevarnost jutnih tkanin; biokompoziti na osnovi PLA; fotoluminiscenčni pigmenti, elektromagnetne zaščitne tekstilije, polipirol za generiranje toplote na tekstilijah, halokromna barvila, električni upor prevodnega usnja; biorazgradljivi polimeri, plemenitenje viskoznih tkanin s smolo, trajne, biopolimerne protimikrobne apreture; stališča potrošnikov do okolju prijaznih tekstilnih izdelkov, okoljski kriteriji in trajnostni razvoj tekstilij in oblačil, tekstilije za vertikalno kmetovanje, adsorbenti za barvila iz tekstilnih odpadkov.

V **prilogi** smo v slovenskem jeziku objavili štiri strokovne članke s področij higiene pranja in pandemije COVID-19, pametnih oblačil, prevodnih tekstilij in študija na daljavo. Izkušnje študentov in učiteljev o študiju na daljavo so bile obširno predstavljene tudi v širšem prispevku. Objavljenih je bilo skupno pet poročil projektov, in sicer študentski inovativni projekt (1), projekt za družbeno korist (1), po kreativni poti do znanja (2) in Erasmus+ (1). S področja oblikovanja tekstilij in oblačil so bili objavljeni: trije prispevki z bienala tekstilne umetnosti in oblikovanja BIEN v Kranju, z razstave Mala črna obleka, interaktivna tekstilna instalacija o interierju prihodnosti, razstava in simpozij Preteklost oblikuje sedanost – ALMIRA, nagrajeni perspektivni študenti s Fakultete za dizajn in nova spletna stran katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil KOTOfolio ter In memoriam prof. dr. Sonja Malej Kveder.

V bazi **Web of Science** so članki iz revije Tekstilec, citirani od leta 2015 dalje. Ker še nima faktorja vpliva JCR, je uvrščena v skupino – Core Collection Emerging Sources Citation Index (ESCI). Njeno napredovanje ocenjujejo vsaki dve leti. V letu 2020 je bila za vse revije v WoS vpeljana nova metrika – Journal Citation Indicator (JCI). Revija Tekstilec je za leto 2019 dosegla JCI2019 = 0,26, za leto 2020 pa JCI2020 = 0,35. Revija Tekstilec je tako v letu 2020 zasedla 14. mesto med 29. revijami v kategoriji Material Science – Textiles, kjer je 26 revij s faktorjem vpliva JCR in le 3 revije faktorja JCR še nimajo.

V bazi **SCOPUS** revija Tekstilec iz leta v leto napreduje po branosti in citiranju člankov, pri čemer je za leto 2020 dosegla naslednje ocene: CiteScore2020 = 1,6, faktor vpliva SJR 2020 = 0,270 (SJR2019 = 0,185) in SNIP2020 = 0,705 (SNIP2019 = 0,4962); uvrščena je v tretji kvartil, Q3.

3. 5. 3 OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Na fakulteti deluje Karierni center NTF, ki je sicer samostojen, a še vedno v sklopu Kariernega centra UL. Karierna svetovalka je v študijskem letu 2020/21 opravila 28 svetovanj študentom in diplomantom. Za študente so bile izvedene različne delavnice na temo karierni orientacije (tj. Imaš CV, ki bo prepričal delodajalca?, Zmagovalno na zaposlitveni razgovor, Zakaj je praksa pomembna?, Zaposlitvene možnosti po diplomi, LinkedIn). Omenjene delavnice so bile izvedene virtualno, a prilagojeno študentom Naravoslovnotehniške fakultete. Študentom pa je poleg omenjenih delavnic na voljo širok spekter drugih dogodkov in delavnic v organizaciji Kariernih centrov UL.

V študijskem letu 2020/21 so bili izvedeni trije Karierni dnevi SPID za študente grafike, tekstilstva in geologije. Študentom z omenjenih smeri so bile predstavljene štiri različne kariere zgodbe alumnov/ diplomantov fakultete. Na ta način je študentom omogočen vpogled v različne kariere poti, različna delovna okolja ter kompetence, ki jih na trgu dela pričakujejo delodajalci.

Za študente s posebnim statusom je bila v začetku študijskega leta 2020/21 organizirana virtualna uvodna predstavitev, kjer so se študentom predstavile pooblaščen osebe za delo z njimi (tutor in pooblaščen oseba za delo s študenti s posebnim statusom) ter različne možnosti prilagoditev študijskega procesa. Fakulteta se ves čas trudi pravočasno obveščati študente o ključnih vsebinah (npr. aktualne informacije na spletni strani glede ukrepov pri zajezitvi okužb). Še posebej pa fakulteta skrbi za informiranje študentov s posebnim statusom. Ker fakulteti v letu 2022 poteče certifikat športnikom prijazna fakulteta, je le-ta na Olimpijski komite Slovenije že vložila vlogo za podaljšanje certifikata.

V želji, da študentom omogoči še boljše pogoje za študij, si bo fakulteta prizadevala, da se jim priskrbi prostor, ki bo namenjen skupinskemu ali samostojnemu delu študentov.

Od oktobra 2021 dalje imajo študenti poleg rednih vadb v organizaciji Centra za obštudijsko dejavnost omogočeno redno tedensko športno aktivnost v športni dvorani Univerze v Ljubljani. Veliko študentov je tedensko športno aktivnih.

V mesecu aprilu 2021 je fakulteta ponovno izvedla anketo o študiju na daljavo med vsemi študenti. Anketo je izpolnilo 182 študentov, kar je 15 % vseh študentov. Le 3 % študentov, ki so anketo izpolnili, so izpostavili, da so imeli pri samem študiju tehnične težave. Večina študentov (skoraj 80 %) je bila s študijem na daljavo zadovoljna. Študenti so poročali predvsem o težavah, kot so nezbranost, pomanjkanje motivacije in osebnega stika, pomanjkanje koncentracije za delo ter o tehničnih težavah (dodatni zaslon, program, ki ga nimajo doma, težave z internetom).

3. 5. 4 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU USTVARJALNIH RAZMER ZA DELO IN ŠTUDIJ

Tabela 37: Realizacija ciljev na področju Ustvarjalnih razmer za delo in študij iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Ohranjanje obsega nabav literature	Spodbujanje nabave novega študijskega gradiva med pedagoškimi delavci in študenti	Ostaja na ravni predloga; uporaba učbenikov lastne izdaje	/
Povečati udeležbo na razpisih ARRS za nabavo opreme za knjižnice	Sestavi se prioriteta lista nabav in posodabljanj opreme.	Ostaja na ravni predloga; ni bilo razpisa za opremo	/
Večja možnost dostopa za študente	Nabava nove strojne, računalniške opreme	Delno realizirano v letu 2021; postopna nabava, zaradi finančnih omejitev	/
modernizacija tehnologije	/	Delno realizirano v letu 2021; postopna nabava, zaradi finančnih omejitev	/
Prostor za druženje in skupinsko delo namenjeno študentom.	Na fakulteti določiti prostor, ki bo študentom na razpolago za druženje in skupno delo.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022; zaradi trenutne epidemiološke situacije, se druženje na fakulteti odsvetuje. Vendar prostor je bil že izbran, Snežniška 5	Na vpliv izvedbe so razmere bistveno vplivale.
Delujoč sistem informiranja študentov s posebnim statusom.	Vzpostavi se sistem informiranja študentov s posebnim statusom.	Realizirano v letu 2021; pooblaščen oseba je s študenti s posebnim statusom v rednem kontaktu.	Delni vpliv, saj je bilo število projektov manjše.
Večje število študentov, ki so vključeni v različne projekte.	Predstavitev možnosti sodelovanja študentov na različnih projektih.	Realizirano v letu 2021; študentom so na različne načine predstavljeni projekti (pri pedagoškem procesu, izven pedagoškega procesa).	Delni vpliv, saj je bilo število projektov manjše.
V največji možni meri prilagoditi in izvesti aktivnosti za študente ne glede na ukrepe.	Priprava aktivnosti za delo v virtualnem okolju.	Realizirano v letu 2021; v letu 2021 so bile lahko izvedene vaje, laboratorijsko delo, praksa, seminarji in druge oblike dela ter izpitni roki v živo.	Zimsko izpitno obdobje se je izvajalo online, letno in jesensko izpitno obdobje pa sta bila izvedena hibridno.

Tabela 38: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Ustvarjalnih razmer za delo in študij za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Razvoj kompetenc študentov za družbo 5.0 in karierno svetovanje.	Organizacija delavnic na temo karierne orientacije in svetovanj za študente s strani Kariernega centra NTF. Karierni center NTF ostaja povezan z delovanjem Kariernega centra UL.	Tina Premelč (strokovna sodelavka).	Ne, razen da se delavnice izvajajo preko spleta.
Povezanost z RSF: C.III.2 Krepitev kompetenc študentov za družbo 5.0.			
Psihosocialna podpora študentom.	Informiranje študentov, da na ravni UL obstaja svetovalnica preko pooblaščenca osebe za delo s študenti s posebnim statusom in referata.	Tina Premelč (strokovna sodelavka), Majda Štraki (vodja študentskih referatov).	Delno, saj se tovrstnih potreb med študenti vedno več.
Povezanost z RSF:			
Sodelovanje z gospodarstvom.	Vsako leto se izvedejo karierni dnevi SPID.	Tina Premelč (strokovna sodelavka).	Ne, razen, da se izvaja preko spleta in ne v živo.
Povezanost z RSF: /			
Študenti s posebnim statusom.	Ohraniti certifikat športnikom prijazna fakulteta.	Tina Premelč (strokovna sodelavka).	/
Povezanost z RSF: S.C.1.2 Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih.			
Obštidjska dejavnost - šport	Tudi v letu 2022 ohraniti rezerviran termin za športno udejstvovanje študentov.	Tina Premelč (strokovna sodelavka).	/
Povezanost z RSF: /			
Knjižnični sistem	Aktivno obveščanje in elektronski vpis študentov ob začetku študijskega leta. Predstavitev dejavnosti knjižnice in online storitev Akademске digitalne zbirke Slovenije (ADZ) na spletnih kanalih. Motiviranje študentov za uporabo knjižnice in čitalnice z obvestili na spletu in mailu. Predstavitev uporabe repozitorija UL za študente zaključnih letnikov. Povečati uporabo oddaljenega dostopa do informacijskih virov in baz podatkov.	Irena Berlič (vodja knjižnic NTF).	Da, v sklopu povečanega uporabe oddaljenega dostopa do informacijskih virov in baz podatkov.
Povezanost z RSF: /			
Prostor za druženje študentov - študentska soba.	Na fakulteti določiti prostor, ki bo študentom na razpolago za druženje in skupno delo.	Predstojniki oddelkov in vodstvo.	/
Povezanost z RSF: /			

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

3.6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanja kakovosti na NTF ima podlago v sistemu kakovosti UL, ki je zasnovan po vzoru sistemov kakovosti najuspešnejših evropskih univerz. Sistem kakovosti NTF je integralni del sistema kakovosti UL. Hkrati pa je s strani UL prepuščena NTF velika avtonomija, kar se tiče vodenja in upravljanja sistema kakovosti na NTF. NTF tako, v prizadevanju za dvig kakovosti, sledi smernicam univerzitetnih organov in lastnim pravilnikom in kodeksom. Sistem kakovosti na NTF je dinamičen. Izboljšujemo ga stalno po principu stalnih izboljšav.

Upravljanje sistema kakovosti na NTF izvajamo v okviru Komisije za kakovost in samoevalvacijo (KKS). KKS sestavlja devet članov: predsednik komisije, po enega člana v KKS imajo oddelki OG, OGRO in OMM, katedre OTGO (KTOI, KIGT in KOTO), študentski svet in skupne službe. Pomemben napredek je za sistem kakovosti na NTF pomenila vzpostavitev službe za kakovost in zaposlitev, sodelavke T. Premelč, katere polovica delovnega časa je namenjena delovanju na področju sistema kakovosti.

Komisija ima predsednika in namestnika, ki vodita in usmerjata delo komisije. Predsednik KKS je prodekan za kakovost in gospodarske zadeve. V letu 2021 (september) je z delom zaključila zasedba komisije iz prejšnjega mandata in pričela z delom (oktober 2021) zasedba KKS novega mandata. Komisija bo v tej (novi) zasedbi delovala do konca septembra 2025.

Komisija se sestaja mesečno in vodstvu NTF na kolegijih in Senatu redno poroča o delu komisije ter predlaga ukrepe na področju kakovosti. KKS je preko zank kakovosti vpeta v večino dejavnosti NTF, od študijske, raziskovalne in umetniške do priprave področnih poročil in končno tudi letnega poročila. Za različna področja delovanja NTF so v okviru KKS določeni »skrbniki«: Izobraževalna dejavnost: prof. dr. A. Pavko Čuden, prof. dr. T. Verbovšek; Raziskovalna dejavnost: doc. dr. I. Naglič; Umetniška dejavnost: prof. K. Košak; Prenos in uporaba znanja: izr. prof. dr. J. Kortnik, T. Premelč; Razmere za delo in študij: doc. dr. Klemen Možina, T. Premelč; Sistem kakovosti: prof. dr. A. Demšar; Alumni: T. Premelč; Študentske zadeve, ankete in delovanje ŠS NTF: Blaž Žerjav Jereb. Podatke, ki jih člani komisije potrebujejo za analizo stanja na določenih področjih, zagotovijo delavci strokovnih služb.

Priprava letnega poročila o kakovosti NTF je poleg zagotavljanja kakovosti ena od aktivnosti komisije. Izdelava letnih poročil (tudi pričujočega poročila za leto 2021) je potekala v sodelovanju vodstva NTF, članov KKS, strokovnih služb NTF in drugih sodelavcev NTF, zadolženih za določeno specifično področje. Nadalje, pristojnosti komisije obsegajo še pripravo predlogov izboljšav (princip stalnih izboljšav) na najrazličnejših področjih delovanja NTF.

Pomemben dosežek KKS v letu 2021 je bila prav gotovo priprava novega poslanstva, vrednost in vizije fakultete ter vpeljava zank kakovosti. V letu 2022 lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše naloge: promocija poslanstva, vrednot in vizije med zaposlenimi in študenti ter pričetek priprave strategije NTF.

V prihodnje bi bilo dobro razmisliti o polni zaposlitvi osebe, ki bi delovala na področju kakovosti NTF, kajti skladno z zavedanjem o pomenu kakovosti se količina dela na tem področju hitro povečuje.

3. 6. 2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Mehanizmi spremljanja kakovosti na NTF potekajo na nivoju fakultete, oddelkov in kateder v različnih oblikah, npr. z izvajanjem anket (študenti, zaposleni na NTF, diplomanti, zaposleni diplomanti in delodajalci), z izvajanjem notranjih evalvacij oziroma s spremljanjem vpisa oziroma zanimanja za študij na študijskih programih fakultete. Na vseh nivojih se izvajajo tudi sestanki in individualni pogovori z zaposlenimi, študenti in zainteresirano javnostjo. Sodelovanje z okoljem poteka na več nivojih, kot je sodelovanje pri neposrednem raziskovalnem delu, organizaciji simpozijev, pri katerih s prispevki sodelujejo tudi študentje, in v okviru zaključnih del. Pri prenovi in izboljšanju študijskih programov sodelujemo neposredno z industrijo in različnimi združenji, kot so Sirip, GZS, inženirska zbornica, IRSPIN ipd.

Kot orodje za spremljanje delovanja različnih procesov uporabljamo na nivoju fakultete zanke kakovosti na naslednjih področjih: analiza študentskih anket, samoevalvacija študijskih programov, študentski svet NTF, tutorstvo, zadovoljstvo zaposlenih, zaposljivost in ustreznost kompetenc diplomantov, priprava letnega poročila. Zanke kakovosti bodo zbrane v in grafično predstavljene v brošuri in objavljene na spletni strani NTF.

KKS spremlja in analizira učinkovitost delovanja sistema kakovosti in njenih posamezni delov in po principu stalnega izboljševanja skrbi za vpeljavo izboljšav v sistem.

Epidemija COVID je vplivala na delovanje Komisije za kakovost in samoevalvacijo ter sistem kakovosti NTF. Vsi sestanki so po uvedbi epidemije potekali online, za izvedbo delovanja sistema kakovosti ukrepov je bilo potrebnega več časa, vseh aktivnosti nismo mogli izvesti po načrtu. Upočasnil se je pretok informacij in odzivnost deležnikov v sistemu kakovosti.

3. 6. 3 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU UPRAVLJANJA IN RAZVOJA SISTEMA KAKOVOSTI

Tabela 39: Realizacija ciljev na področju Upravljanja in razvoja sistema kakovosti iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Posodobitev poslanstva, vrednot in vizije NTF.	Pripravijo in objavijo se poslanstvo, vrednote in vizija NTF. Prav tako se pripravijo osnove za izdelavo razvojnega načrta NTF do leta 2027.	Realizirano v letu 2021; Sedaj je potrebna promocija poslanstva, vrednot in vizije med zaposlenimi in študenti.	/
Posodobitev zank kakovosti NTF in uvedba krovne zanke kakovosti NTF.	Izvedli bomo analiza delovanja in izvajanja obstoječih zank kakovosti ter uvedli potrebne spremembe. Uvedena bo nova zanka kakovosti, ki bo povezovala obstoječe zanke kakovosti. Pripravili in objavili bomo grafično predstavitev sistema kakovosti NTF in zank kakovosti.	Delno realizirano v letu 2021; zanke kakovosti je potrebno še grafično dodelati. Potrebno je redno spremljanje in posodabljanje zank kakovosti.	/
Okrepiti in promovirati sistem kakovosti na vseh nivojih delovanja NTF.	Ugotoviti je potrebno šibka področja delovanja kakovosti in njihov vzrok. Pospešiti in okrepiti delovanje sistema kakovosti z vključitvijo čim večjega števila zaposlenih in študentov ter določiti odgovornosti.	Ostaja na ravni predloga; promocija sistema kakovosti in dvig kulture kakovosti bo/je del strategije NTF.	/
Predvideti morebitne težave v delovanju sistema kakovosti NTF in pravočasno ukrepati.	Glede na izkušnje poiskati možne nevarnosti za delovanje sistema kakovosti in poiskati možne rešitve morebitnih težav v delovanju sistema kakovosti.	Ostaja na ravni predloga; stalno spremljanje delovanja in posodabljanje sistema kakovosti in kulture kakovosti bo/je del strategije KKS in NTF.	/

Tabela 40: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Upravljanja in razvoja sistema kakovosti za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Ozaveščanje zaposlenih o pomenu kakovosti	e-novice za zaposlene.	Andrej Demšar (prodekan za kakovost) Tina Premelč (strokovna sodelavka)	/
Povezanost z RSF: /			
Sodelovanje z drugimi fakultetami UL na področju kakovosti.	Vzpostavitev sodelovanja s primerljivo članico na UL na področju kakovosti.	Andrej Demšar (prodekan za kakovost) Tina Premelč (strokovna sodelavka).	
Povezanost z RSF: /			
Zanke kakovosti (izvedba, preverjanje delovanja, izboljševanje).	Preverjanje delovanja zank kakovosti in evidentiranje odgovornih in sodelujočih v posameznih zankah.	Andrej Demšar (prodekan za kakovost) Tina Premelč (strokovna sodelavka).	
Povezanost z RSF: /			
Omogočiti zaposlenim in študentom izraziti svoje pohvale, predloge in pritožbe.	Uvedba poštnega in e-nabiralnika za pohvale, predloge in pritožbe.	Andrej Demšar (prodekan za kakovost) Tina Premelč (strokovna sodelavka).	
Povezanost z RSF: /			

3.7 POSLOVANJE

3.7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Fakulteta je organizirana z vsemi individualnimi ter kolektivnimi organi, ki jih predpisuje Statut Univerze v Ljubljani.

Fakulteta ima poleg dekana štiri prodekane, in sicer za študijske zadeve, za znanstveno-raziskovalno delo, za gospodarjenje in kakovost ter za umetniško dejavnost.

Senat NTF ima naslednje komisije:

- za študijsko dejavnost,
- habilitacijsko komisijo,
- za kakovost in samoevalvacijo,
- za znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost,
- za promocijo,
- za mednarodno sodelovanje,
- za knjižnično dejavnost,
- disciplinsko komisijo za študente,
- za tutorstvo.

Upravni odbor NTF ima Komisijo za ravnanje z osnovnimi sredstvi, konec leta 2021 pa smo začeli s postopkom za ustanovitev Komisije za ravnanje z stvarnim premoženjem.

Zaradi lažjega vodenja in delovanja centralizirano vodenih funkcij, smo konec leta združili Založništvo MONT in OTGO v Založništvo NTF. S tem bomo založništvu omogočili sodelovanje na razpisih in natečajih.

Da bi lahko sledili in ustrezno ravnali z osnovnimi sredstvi, smo začeli v letu 2021 s popisom osnovnih sredstev po oddelkih. Večina osnovnih sredstev je bila do konca leta popisana, ostal pa je še del na oddelku, ki je v predhodnih letih preživel selitev. V letu 2022 se ta popis nadaljuje z nadgradnjo označevanja s črtnimi kodami.

Skladno z optimizacijo dela smo naredili nekaj kadrovskih sprememb, med katerimi je bila planirana tudi zaposlitev sodelavke na področju internacionalizacije. Izvedli smo javno objavo delovnega mesta in dobili kandidatko, katere delo se je začelo s 1. 1. 2022.

Skladno s strategijo UL so se sodelavci skupnih služb na NTF začeli izobraževati o poslovno informacijskem sistemu Apis, saj je bil s 1. 1. 2022 predviden prehod na omenjeni sistem. V ta namen smo nabavili in namestili regulatorje za evidentiranje delovnega časa ter začeli z obveščanjem zaposlenih o predvidenem novem sistemu.

Leto 2021 je bilo glede epidemije COVID-19 vsekakor manj stresno kot leto poprej. Pri izvedbi študijskega procesa smo se držali vseh omejitev iz vladnega odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v visokošolskih prostorih. Skladno s spremembami odloka smo počasi začeli z izvajanjem vaj in seminarjev v živo, kasneje tudi predavanj in izpitov.

Jeseni nas je pričakal popolnoma odprt režim izvajanja študijskega procesa, obisk študentov je bil izjemen. Strogo smo izvajali pregledovanje PCT pogoja, zagotovili predavalnico za samotestiranje študentov, potrjevali evidenčne listov samotestiranja, hranili izjave zaposlenih o izpolnjevanju PCT pogoja. Zahvala gre strokovnim službam rektorata, ki so nam pripravile vse papirje oz. listine, da ustrezajo zahtevam iz GDPR in varstva osebnih podatkov.

Da bi tako zaposleni kot študenti lahko sledili ukrepom, povezanimi s COVID-19, smo na spletnih straneh NTF vpeljali zavihek »SARS-CoV-2: Navodila za izvedbo študijskega procesa in ravnanje v primeru osebnih okužb študentov ali zaposlenih«, kjer so zbrani dokumenti in podane informacije o izvajanju študijskega procesa ob upoštevanju ukrepov ter podana navodila o ravnanju v primeru ugotovljene okužbe ali visoko tveganega stika. Zaposlene smo sprti obveščali o morebitnih spremembah.

3. 7. 1. 1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU VODENJA IN UPRAVLJANJ

Tabela 41: Realizacija ciljev na področju Vodenja in upravljanja iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Pripraviti volitve in prenos odgovornosti.	Pripravijo se volitve članov Senata, vodstva in drugih teles vodenja NTF v okvirih epidemije COVID-19.	Realizirano v letu 2021.	/

Tabela 42: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Vodenja in upravljanja za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Centralizacija nekaterih organizacijskih in poslovnih funkcij.	Na fakulteti je precejšnja ločnica med oddelki, predvsem oddelki, ki spadajo pod montanistiko ter oddelki, ki spadajo pod DTGO (oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje). Temu posledično so ločene tudi nekatere organizacijske, pa tudi poslovne funkcije, ki bi lahko bolj delovale centralizirano (založništvo, knjižnice, nabava itd.).	sodelavci	Da, v času povečanega števila karanten in dela od doma, bi centralizirane funkcije delovale bolje, saj bi se sodelavci lažje nadomeščali. Knjižnice, npr. ne bi bile zaprte.
Povezanost z RSF: /			
Nadgradnja procesov ravnanja in vodenja osnovnih sredstev (OS).	V letu 2021 ustanovljena Komisija za ravnanje z OS na NTF bo začela izvajati naloge, določene z napisanimi navodili; nadgradnja popisa in vodenja OS po nahajališčih (prostorih).	Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF)	/
Povezanost z RSF: /			
Posodobitev pravilnika o delovnem času.	S preходом na sistem Apis se bo potrebno ustrezno nadgraditi tudi omenjeni pravilnik.	Veljko Zrimšek (Tajnik NTF)	/
Povezanost z RSF: /			
Izdelava spremljajočih dokumentov ob prehodu na sistem Apis.	Za zaposlene bomo ob prehodu na APIS pripravili ustrezna gradiva (tiskana, video posnetke itd.), po uvedbi pa naredili ustrezna izobraževanja/delavnice za uporabo osebnih spletnih.	Tajda Pantar, Marko Eržen (npomočnika Tajnika NTF).	/
Povezanost z RSF: /			
Krepitev medsebojnega komuniciranja.	Obveščanje sodelavcev o objavljenih zapisnikih in drugih dokumentih na intranetu, ki se še ne uporablja v zelenem obsegu.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF).	Da, predvsem v času dela od doma in karanten je obveščanje še toliko bolj zaželeno, saj delavci sicer ne dobivajo pomembnih informacij.
Povezanost z RSF: /			
Ustanovitev investicijske komisije.	Pripraviti pravilnik o sestavi in delu komisije.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF).	/
Povezanost z RSF: /			

3. 7. 2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

3. 7. 2. 1 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA 2021

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Naravoslovnotehniški fakulteti UL 181 zaposlenih (171,93 FTE), od tega 167 zaposlenih s polnim delovnim časom ter 14 zaposlenih s krajšim delovnim časom (4,93 FTE).

Zaposlenih je 97 pedagoških delavcev in sodelavcev, 27 raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 22 tehniških sodelavcev in 35 delavcev v strokovnih službah, ki pokrivajo upravno administrativno in tehnično področje.

Število zaposlenih je v letu 2021 ostalo na isti ravni kot v letu 2020. Manjše spremembe so znotraj posameznih skupin delovnih mest.

V letu 2021 se je zmanjšalo število zaposlenih na pedagoških delovnih mestih (-1 zaposlitev) glede na leto 2020. Znotraj skupine D je bilo povečanje števila učiteljev (+2 zaposlitvi) in zmanjšanje števila asistentov (-1 zaposlitev).

Skupno število zaposlenih na nepedagoških - strokovnih delovnih mestih v skupini J se je v letu 2021 glede na leto 2020 povečalo za 1.

Nove pogodbe za zaposlitve na raziskovalnih delovnih mestih iz plačne skupine H so sklenjene za določen čas, za čas izvajanja projektov oziroma čas usposabljanja mladih raziskovalcev in glede na zagotovljen vir financiranja posameznega projekta.

Zaposlenih je 10 mladih raziskovalcev, kar pomeni zvišanje števila mladih raziskovalcev za enega (1) glede na prejšnje leto. V letu 2021 se je zaključilo financiranje enemu mlademu raziskovalcu, 2 mlada raziskovalca pa sta s 1. 10. 2021 začela štiriletno usposabljanje.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 8 visokošolskih učiteljev, ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniški poti.

Tabela 43: Kadri - Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2021	Število zaposlenih v fte na dan 31.12.2021
skupaj VSI ZAPOSLENI	181	171,93
PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA- SKUPINA D	97	94,23
D010001 ASISTENT SKUPAJ	31	30,10
asistent	9	9,10
asistent z magisterijem	3	3,00
asistent z doktoratom	19	18,00
D01003 ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USP.	1	1,00
visokošolski učitelj SKUPAJ	65	63,13
visokošolski učitelj lektor	1	1,00
visokošolski učitelj predavatelj	0	0,00
visokošolski učitelj docent	16	15,70
visokošolski učitelj izredni profesor	14	13,10
visokošolski učitelj redni profesor	34	33,33
RAZISKOVALNA DELOVNA MESTA - SKUPINA H	27	22,95
mladi raziskovalec	10	10,00
raziskovalec, asistent z dr., znan. sod.	17	12,95
NEPEDAGOŠKA - STROKOVNA DELOVNA MESTA - SKUPINA J	57	54,75
tehniški sodelavci	22	21,00
strokovni delavci v knjižnici	4	4,00
UPRAVNO ADMINISTRATIVNA DM	19	18,50
tajnik	1	1,00
pomočnik tajnika	2	2,00
strokovni delavci v študentskem referatu	3	3,00
strokovni delavci v finančno računovodski službi	4	3,50
strokovni delavci v kadrovski službi	2	2,00
strokovni delavci v službi za ZRD	2	2,00
strokovni delavec IT	1	1,00
strokovni delavci za promocijo, kakovost	1	1,00

Delovno mesto	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2021	Število zaposlenih v fte na dan 31.12.2021
strokovni delavci v tajništvu oddelkov	3	3,00
STROKOVNO TEHNIČNA DM	12	11,25
upravniki	2	2,00
tehniški delavci	1	1,00
čistilke	9	8,25

Tabela 44: Kadri – izobraževanje

plačna skupina	število zaposlenih, ki so vključeni v programe za pridobitev formalne izobrazbe	število usposabljanj, ki so se jih zaposleni udeležili	oblike usposabljanj
D+H	24	252	usposabljanje za delo na daljavo s konferenčnim orodjem MS Teams, Office 365-pisana v oblaku, Moodle, Eutiopia, Zoom, usposabljanja za izvajanje izpitov na daljavo z uporabo aplikacij, delavnice v okviru izobraževanj Centra Digitalna UL, INVOUP izobraževanja, konference, usposabljanje Varstvo pri delu, varstvo intelektualne lastnine, delavnice pedagoški pristopi k uvajanju novih tehnologij v študijskem procesu, udeležba na mednarodnih delavnicah, webinarji, izobraževalni seminarji s področja grafične priprave, delavnice s področja pedagoškega dela, tečaj tujih jezikov,...
J	6	343	usposabljanje in delavnice za APIS: kadrovske moduli, plačni modul, time management, FRS moduli (nabava, prodaja, osnovna sredstva,...), Fiori, GC, osebne mape, ipd... usposabljanje za delo s konferenčnim orodjem MS Teams, Office 365-pisana v oblaku, Moodle, Zoom, Outlook, Zotero, usposabljanje Varstvo pri delu, izobraževanje na področju odnosov z javnostmi, delavnica za obvladovanje stresa na delovnem mestu, delavnica skrb za dobro počutje, Cobiss C3, izpopolnjevalni tečaj iz katalogizacije, webinarji za evropske projekte, seminar za pooblaščenega inženirja pri Inženirski zbornici Slovenije, seminarji povezani s področjem dela, LinkedIn Learning moduli (networking, Sharepoint, Win Server, CiscoMobilityExpress, VmWare, tečaj tujih jezikov, konference, predavanja, ...

V letu 2021 smo izpeljali 26 habilitacijskih postopkov.

V naziv redni profesor so bili izvoljeni 3 kandidati, v naziv izredni profesor so bili izvoljeni 4 kandidati, v naziv docent je bilo izvoljenih 7 kandidatov, v naziv asistent 10 kandidatov in v naziv asistent – raziskovalec 2 kandidata.

Od vseh habilitacijskih postopkov je bilo izvedenih: 8 izvolitev prvič v asistent, 2 izvolitvi prvič v asistent – raziskovalec, 1 izvolitev ponovno v asistent, 1 podaljšanje izvolitve v asistent, 11 izvolitev v višji naziv visokošolskega učitelja, 3 izvolitve v isti naziv visokošolskega učitelja.

Tabela 45: Kadri – izobraževanje v tujini in izvolitve

Število učiteljev na sobotnem letu	Število zaključenih postopkov za izvolitev v naziv
3	26

3. 7. 2. 2 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU KADROVSKEGA RAZVOJA

Tabela 46: Realizacija ciljev na področju Kadrovskega razvoja iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Nadomestitev upokojenih delavcev FRS in zvišanje izobrazbene strukture	/	realizirano v letu 2021	/
Vzpostavitev in kadrovska zaposlitev mednarodne pisarne	/	realizirano v letu 2021	/
Uporaba Government Connecta	/	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/

Tabela 47: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Kadrovskega razvoja za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Zaposlitev ustrezne kompetentne osebe v projektni pisarni za področje internacionalizacije.	Projektna pisarna na NTF vključuje dva zaposlena, katerih naloge so upravljanje projektov; z internacionalizacijo se ukvarjajo delno zaposleni, kar pa ne prinaša zelenih rezultatov. Zato bomo v začetku leta 2022 zaposlili kompetentno osebo na področju internacionalizacije.	Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Urška Stanković Elesini (dekanja NTF).	/
Povezanost z RSF: B.II.2 Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti; B.II.3 Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti; B.II.4 Krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov.			
Zaposlitev kompetentne osebe v IT službi (za določen čas).	IKT infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo visokošolskemu študijskemu procesu.	Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Urška Stanković Elesini (dekanja NTF).	Da; Zaradi Covida-19 smo pristopili k novemu načinu dela, ki zahteva pogostejšo uporabo IKT orodij. Na NTF imamo samo enega zaposlenega v IT, ki glede na obseg dela in normative (število zaposlenih, število računalnikov) ne more pokrivati celotnega NTF. V času Covid-19 se je potreba po dodatnem IT strokovnjaku močno povečala, prav tako pa ga bomo potrebovali tudi zaradi uvedbe PIS Apis.
Povezanost z RSF: A.II.1 Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarjanja s študenti; A.II.2 Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.			
Zaposlitev kompetentne osebe v kadrovski (za določen čas).	Z uvedbo sistema Apis se bo obseg dela (vsaj v začetni fazi) v kadrovski službi precej povečal, zato bomo za določen čas zaposlili osebo, ki bo ustrezala zelenemu profilu in nalogam.	Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Urška Stanković Elesini (dekanja NTF).	/
Povezanost z RSF: /			

3. 7. 3 INFORMACIJSKI SISTEM

Na začetku leta 2021 smo ob podpori Centra Digitalna UL dokončali prenos Moodle učilnic z lastnega strežnika v skupno Moodle platformo na UL. Spletne učilnice so tako sinhronizirane z razpisanimi študijskimi programi in z vpisanimi uporabniki. S Centrom Digitalna UL smo izvedli 6 dobro obiskanih spletnih delavnic o uporabi Moodle učilnic. Izvedli smo tudi delavnice o uporabi Zoom in Teams.

Zaradi povečanja varnosti smo uvedli obvezno menjavo gesel za vse uporabniške račune. Vpeljemo tudi poenotenje uporabniške izkušnje z uporabo enolične avtentikacije za čedalje večji nabor storitev, postopek je v teku.

V letu 2021 smo izvedli prenos sporočilnega sistema iz Gmaila v poenoteno UL okolje Exchange O365. Kompleksen prenos (4 Gmail poddomene v enotno Exchange okolje) smo izvedli ob obsežni podpori USI UL praktično brez napak. Prehod ni zahteval nobene udeležbe uporabnikov, ki so nov sistem v veliki večini sprejeli pozitivno.

Zagotovili smo ustrezno delovno okolje za uporabo Apis sistema in namestili sistem za beleženje delovne prisotnosti v vseh treh stavbah.

Konec leta 2021 smo namestili 16 novih dostopnih točk za izboljšanje pokritosti omrežja WiFi. Dodatne točke bomo dokupovali postopoma v okviru menjave obstoječih dotrajanih anten. Nov sistem poleg močnejšega in hitrejšega signala omogoča centralno vodenje WiFi omrežja in dodatne funkcije.

3. 7. 3. 1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU INFORMACIJSKIH SISTEMOV

Tabela 48: Realizacija ciljev na področju Informacijskih sistemov iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Odpraviti izpade in povečati zaupanje v delovanje IS	dopolnitev z delno zaposlitvijo	vkjučeno v program dela (akcijski načrt) 2022; Delno smo ukrep že realizirali z ojačanjem wi-fi omrežja; trenutno se vrši preverjanje delovanja, v letu 2022 pa morebitni popravki.	Da, z ojačitvijo wi-fi omrežja imamo zaposleni dostop do internetne povezave na vseh pomembnih točkah (predavalnice, pisarne itd.) kjer delujemo in izvajamo tudi dejavnosti na daljavo; slednje so bolj kakovostne in brez izpadov.
Zagotoviti hitrejšo podporo uporabnikom IS na NTF	/	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022; Zaposlitev (delna ali v celoti) IT delavca je bilo v letu 2021, zaradi prepovedi zaposlovanja nemogoče izpeljati; v letu 2022 bomo dodatno podporo poskušali izpeljati skozi morebitni najema študenta (takšna opcija je bila na fakulteti večkrat že realizirana) ali zaposlitve za določen čas zaradi Apis-a.	Da, saj je v času Covida in dela od doma ta podpora zaposlenim še toliko bolj potrebna.

Tabela 49: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Informacijskih sistemov za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Vzpostavitev GC za vhodno/izhodno pošto.	GC imamo na NTF vzpostavljen na področju financ; vzpostavitev GC tudi za ostale procese, pošto (v elektronski in tiskani obliki).	Tajda Pantar (pomočnica Tajnika NTF), Matej Fister (služba za informatiko)	Da; vzpostavitev je nujno potrebna pri komunikaciji na daljavo.
Povezanost z RSF: /			
Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih.	Na NTF smo v sodelovanju s Centrom Digitalna UL vzpostavili platformo spletnih učilnic NTF; da učitelje spodbudimo k njihovi uporabi, bomo v 2022 izvajali krajše a učinkovitejše delavnice poučevanja dela v spletnih učilnicah.	Andrej Učakar (multiplikator spletnih učilnic).	Da; spletne učilnice predstavljajo spletno okolje, ki služi tako arhiviranju študijskih gradiv, kot dvosmerni komunikaciji učitelj- študent. S tem je delo na daljavo lažje, študente pa lahko aktivno vključimo v pouk tudi z uporabo interaktivnih gradiv (kvizi, igre itd.).
Povezanost z RSF: A.II.2 Ukrep predvideva multiplikatorje in pilotne učilnice, v kar smo že aktivno vključeni.			
Prenova opreme računalniških učilnic.	Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje na NTF ima 4 računalniške učilnice (2 Win, 2Mac) od katerih ena z Win in obe z Mac okoljem nujno potrebujeta zamenjavo računalnikov, saj ne omogočajo več uporabe sedanjih verzij programov.	Matej Fister (služba za informatiko), Raša Urbas (predstojnica Katedre za informacijsko in grafično tehnologijo), Petra Eva Forte Tavčer (predstojnica Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje).	/
Povezanost z RSF: /			
Uporaba strojne opreme za vodenje OS.	S prehodom na vodenje OS v SAP bomo začeli z evidentiranjem OS z že obstoječo strojno opremo.	Tajda Pantar (Finančno-računovodska služba), Matej Fister (služba za informatiko).	
Povezanost z RSF: /			
Kadrovska okrepitev helpdeska za pomoč uporabnikom.	NTF ima samo enega zaposlenega, ki opravlja vsa dela za IT, od upravljanja z mrežo do podpore končnim uporabnikom. Predvsem pomoč končnim uporabnikom je zaradi preobremenitve kritično podhranjena.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Matej Fister (služba za informatiko).	
Povezanost z RSF: /			

3. 7. 4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Naravoslovnotehniška fakulteta skrbi, da širšo javnost nagovarja po različnih kanalih. Na fakulteti delujeta tako Služba za kakovost in promocijo kot tudi Komisija za promocijo, ki dobro sodelujeta in sta aktivno vpeti v različne promocijske aktivnosti na fakulteti. Fakulteta vsako leto pripravi promocijski plan aktivnosti, ki je podlaga za delovanje skozi leto. Nikakor pa ne spregleda priložnosti, ki se ponudijo naknadno.

Od leta 2020 je na fakulteti vzpostavljen fakultetni Facebook in Instagram profil, preko katerega nagovarjamo širšo javnost. Oddelki samostojno nastopajo tudi na svojih družbenih omrežjih (FB, Instagram). Fakulteta je kot celota na spletu prisotna s spletno stranjo. V zadnjem letu je bilo veliko vsebin objavljenih na fakultetnem Youtube kanalu, ki beleži vedno večjo obiskanost.

V letu 2021 je fakulteta študijske programe predstavila na Virtualnem kariernem sejmu ter virtualni Informativi. Zaradi epidemioloških razmer je fakulteta organizirala informativne dneve za 1. in 2. stopnjo virtualno. V letu 2021 so se promocijske aktivnosti ves čas prilagajale epidemiološkim razmeram. Veliko promocijskih aktivnosti je zaradi korone odpadlo ali so bile izvedene virtualno (Noč raziskovalcev, Zotkini talenti ipd.).

Fakulteta je tudi v letu 2021 nadaljevala s pripravo najrazličnejših promocijskih materialov, ki so primerni tudi za virtualne predstavitve. Predvsem so bili dobro sprejeti kratki videi, v katerih so alumni predstavljali različne karijerne zgodbe.

V letu 2021 je fakulteta s predstavitvijo študijskih programov sodelovala na Informativnem dnevu za tuje študente. Mednarodnih sejmov se v letu 2021 ni udeležila.

Fakulteta se je v letu 2021 pridružila projektu Inženirji bomo, ki še dodatno skrbi za promocijo tehničnih poklicev med mladimi. V sklopu sodelovanja se je že tekom leta odvilo nekaj zanimivih dogodkov.

Fakulteta se trudi obdržati stik z diplomanti, tako da jih ob diplomi povabi k vpisu v platformo Alumni UL. Z novimi Pravili o organizaciji in delovanju fakultete je bila vzpostavljena pravna podlaga za delovanje alumni klubov kot notranjih organizacijskih enot oddelkov, kar je omogočilo tudi vzpostavitev kluba alumnov OMM. V želji po še večjem sodelovanju z gospodarstvom in alumni, je fakulteta med ključnimi nalogami ohranila delovanje alumni klubov na ravni oddelkov.

Fakulteta veliko energije usmerja v še boljšo prepoznavnost študijskih smeri širši javnosti, med drugim si želi prenovljeno zunanjo podobo za promocijo med dijaki. Cilj za leto 2022 je med drugim na poljuden način predstavljati raziskovalne dosežke širši javnosti.

Fakulteta si želi za namen promocije zasnovati promocijska in poslovna darila v sklopu oblikovalskih predmetov na fakulteti in tudi na ta način izpostaviti edinstvenost fakultete.

3. 7. 4. 1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI

Tabela 50: Realizacija ciljev na področju Komuniciranja z javnostmi iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Delovanje alumni klubov na vseh oddelkih NTF	S Pravili o organizaciji in delovanju NTF se vzpostavljajo pravne podlage za delovanje alumni klubov kot notranjih organizacijskih enot oddelkov.	Realizirano v letu 2021; pravila so bila sprejeta v letu 2021, prav tako so se aktivnosti na ravni delovanja alumni klubov povečale, vendar so še v začetni fazi.	/
Obsežen in aktualen promocijski material, ki bo primeren za virtualne predstavitve	Snemanje različnih predstavitev filmov, nagovorov, mnenj študentov, webinarjev, predstavitev smeri študija, pogovorov z alumni.	Realizirano v letu 2021; zaradi trenutnih razmer se promocijske aktivnosti ves čas prilagajajo. V letu 2021 je bilo posnetih in objavljenih veliko video vsebin.	Da, način izvedbe promocije se prilagaja trenutnim ukrepom.

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Prilagojene aktivnosti promocije	Spremljanje različnih možnosti in hitro prilagajanje glede na situacijo.	Realizirano v letu 2021; zaradi trenutnih razmer se promocijske aktivnosti ves čas prilagajajo. Kar nekaj promocijskih dogodkov se zaradi ukrepov izvaja hibridno. Prav tako predstavitev po srednjih šolah zajemajo virtualne predstavitve in virtualni karierni sejmi.	Da, način izvedbe promocije se prilagaja trenutnim ukrepom.

Tabela 51: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Komuniciranja z javnostmi za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Prepoznavnost med dijaki	Prenova podobe oglaševanja študijskih programov na srednjih šolah in priprava plakatov.	Komisija za promocijo	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Promocija fakultete skozi znanost	Priprava kratkih in poljudnih prispevkov, ki promovirajo različna področja znanstvenega delovanja.	Vsi raziskovalci in Služba za promocijo	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Razstave	Povečanje števila razstav (samostojnih in preko npr. MGML).	Vsi oddelki	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Promocija strok na osnovnih šolah	Vključitev v projekt Tehniški dnevi za osnovnošolce.	Komisija za promocijo v sodelovanju z MOL in Inženirji bomo	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Aplikacija Postani NTF	Na podlagi prototipa aplikacije se gre v izvedbo.	Komisija za promocijo in zunanja pomoč	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov			
Promocijske aktivnosti za tuje študente	Sodelovanje na virtualnih sejmih v tujini.	Komisija za promocije, Mednarodna pisarna	/
Povezanost z RSF: S.B.1.1 Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov.			
Promocijska in poslovna darila	Zasnova in razvoj promocijskih in poslovnih daril v sklopu oblikovalskih predmetov na fakulteti.	Komisija za promocijo in Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil ter Informacijsko in grafično tehnologijo	/
Povezanost z RSF: /			
Komunikacija z mediji	Fakulteta je prepoznan sogovornik v različnih medijih na naših temeljnih področjih delovanja. Za ključne dogodke se pripravi izjave za javnost.	Vsi zaposleni, Komisija za promocijo, Služba za kakovost in promocijo	/
Povezanost z RSF: /			

3. 7. 5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

V letu 2021 je NTF v skladu s sklepi UO NTF in poslovnim načrtom planirala za 638.939 € investicije, od tega 392.087 € za investicije in investicijsko vzdrževanje ter 246.852 € za izdatke za opremo in investicijsko vzdrževanje (študijska dejavnost). V letu 2020 smo podpisali pogodbo za nakup Vakuumske obločne talilne peči, ki jo je Agencija za raziskovalno in razvojno dejavnost v okviru Paketa 18 sofinancirala v letu 2021 v višini 13.126,09 €.

OPREMA 2021

V letu 2021 je NTF v skladu s sklepi UO NTF in poslovnim načrtom realizirala za 493.527 € odhodkov za opremo, od tega 162.172 € iz sredstev za drugo opremo iz sredstev študijske dejavnosti. V tabeli 52 so prikazane realizirane nabave opreme po sklopih.

Tabela 52: Realizirana nabava po sklopih

Šolska učila in oprema učilnic	6.517
Pisarniško pohištvo	8.333
Računalniška oprema	122.534
Laboratorijska oprema	301.913
Aparati in druga oprema	2.402
Ostalo (knjige, programska oprema)	51.828
SKUPAJ	493.527

Večji del odhodkov za opremo v letu 2021 so zajemale naslednje opreme:

- Za potrebe pouka na daljavo (COVID-19) smo na lokacijah Snežniška 5, Aškerčeva 12 in Lepi pot 11 učilnice še dodatno opremili z računalniško opremo, ki je prilagojena pouku na daljavo.
- Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje je izvedel nabavo oprem UV/VIS spektrometer LAMBDA 850+ in namizni refleksijski spektrometer DATACOLOR 1050. Opremi se nahajata na lokaciji Snežniška 5.
- Oddelek za materiale in metalurgijo je v letu 2021 izvedel nabavo oprem DSC – 204 F1 PHOENIX with CC300, ki se nahaja na lokaciji Lepi pot 11. Isti oddelek je v letu 2020 sklenil pogodbo za nakup Vakuumske obločne talilne peči, ki jo je Agencija za raziskovalno in razvojno dejavnost v okviru Paketa 18 sofinancirala v letu 2021.
- Oddelek za geologijo je izvedel nabavo oprem T-RDI STREAM PRO ultrazvočni merilnik pretokov in NITON XL5 PLUS XRF prenosni spektralni analizator. Opremi se nahajata na lokaciji Aškerčeva 12.

3. 7. 5. 1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022 NA PODROČJU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Tabela 53: Realizacija ciljev na področju Ravnanje s stvarnim premoženjem iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
/	/	/	/

Tabela 54: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Ravnanje s stvarnim premoženjem za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Prenova sanitarij za gibalno ovirane na Snežniški 5	Vnos v FN22.	Petra Eva Forte Tavčer (Predstojnica Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje), Marko Eržen (Tajnik Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje)	/
Povezanost z RSF: /			
Prenova oken na Aškerčevi in Lepem potu	Mnenje eksperta, priprava dokumentacije za investicijo, vloga na UO UL za (so)financiranje investicije.	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF), Andrej Demšar (Prodekan za kakovost in gospodarjenje)	/
Povezanost z RSF: /			

3. 7. 6 UČINKI EPIDEMIJE COVID-19

Poročilo zajema naše videnje učinkov predvsem na izobraževalni dejavnosti kot naši glavni dejavnosti.

- Zaradi epidemije COVID-19, se je letni semester študijskega leta 2020/21 večinoma izvajal na daljavo, medtem ko so nekatere sprostitev ukrepov omogočile izvedbo izpitov in nekaterih vaj v prostorih fakultete. V zimskem semestru 2021/22 smo študijski proces začeli izvajati v živo, pri čemer smo upoštevali ukrepe in v primeru okužb in visoko tveganih kontaktov ravnali skladno z navodili NIJZ.
- Kljub temu, da je izvedba študijskega procesa večinoma potekala brez težav in zapletov, pa smo tako zaposleni kot tudi študenti pogrešali izvedbo v živo. Opazno je bilo upadanje koncentracije študentov pri predavanjih na daljavo.
- Učitelji so tekom epidemije usvojili večino uporabljenih orodij, skupina Ekipa Moodle NTF pa je v sodelovanju s Centrom Digitalna UL izvedla izobraževalne delavnice učenja uporabe različnih programskih orodij in spletnih učilnic.
- Število izmenjav pedagoških delavcev in študentov je bilo manjše kot v preteklih letih.
- Zaradi zaprtja knjižnic je bilo na razpolago manj študijskega gradiva. Določeno gradivo sta enoti knjižnice NTF študentom pošiljali po pošti.
- Predstavitve tem ter zagovori zaključnih del so se v razmerah COVID-19 izvajali izključno prek platforme MS Teams. Izredne razmere niso ovirale organizacije in časovne razporeditve zagovorov zaključnih del.
- Razmere COVID-19 so spodbudile intenzivnejšo promocijo študijskih programov prek virtualnih platform.
- Raziskovalna dejavnost je bila delno okrnjena predvsem na področjih raziskav, ki potekajo v naravi in v laboratorijih.
- Kljub epidemiji smo ustrezno pripravili in izvedli volitve za izvolitev novega vodstva ter člane Senata NTF za naslednje štiriletno obdobje. Prav tako smo v drugi polovici leta določili nove člane komisij na NTF in UL ter na daljavo izvedli volitve za Študentski svet NTF.
- Zaradi epidemije smo okrepili obveščanje zaposlenih o izvajanju študijskega procesa v posebnih okoliščinah, vzpostavili poseben zavihek na spletni strani ter po elektronski pošti obveščali o vseh zadnje veljavnih ukrepih in navodilih.
- Ne glede na epidemijo smo v zadnji četrtini leta v celoti izvedli izobraževanje in migracijo podatkov za prehod na nov informacijski sistem.
- Komuniciranje z javnostjo v živo je bilo zaradi epidemije okrnjeno, zato smo se posvetili komunikaciji na daljavo tako na področju promocije študijskih programov, oddelkov/kateder kot tudi fakultete same.
- Razvojni cilji se niso bistveno spremenili, saj smo vsaj v prvi polovici leta še predvideli delovanje na daljavo in se temu ustrezno prilagodili. V drugi polovici leta smo že delovali v živo, kar je delno že pomenilo vzpostavitev vsaj delno normalnega stanja ter napredovanje po začrtani poti.
- Zaradi dela na daljavo smo okrepili možnost uporabe SharePointa, vendar pa delež uporabe med zaposlenimi še ni zadovoljiv.
- Ojačali smo WiFi sistem z novimi antenami in na ta način omogočili zaposlenim delovanje na daljavo v vseh prostorih fakultete tudi preko WiFi povezave. Ta dejavnost v 2021 ni bila v celoti zaključena, zato se je nadaljevala tudi v letu 2022.

3.8 RAZVOJNI CILJI

Za leto 2021 smo si na fakulteti zastavili cilje (tabela 54), ki so bili usmerjeni v prehod na nov poslovno-informacijski sistem Apis, večjo dostopnost dokumentov preko orodja SharePoint in pripravo ukrepov kriznega upravljanja. Razen zadnjega cilja, ki je vključen v program dela za leto 2022, smo doseganje ostalih dveh ciljev uspešno izvajali skozi vse leto. Z določitvijo ustreznih zaposlenih na posameznih modulih sistema Apis se je začelo njihovo izobraževanje skozi delavnice in integracijska testiranja, s čimer so se pripravljali na prehod v leto 2022. V okolje Sharepoint smo prenesli dokumente posameznih organov in komisij, ki delujejo na fakulteti. Dodelile so se dostopne pravice članom, ki so v letu 2021 nastopili nove funkcije za mandatno obdobje 2021–2025. In četudi se je Sharepoint začel pogosteje uporabljati, bo njegovo uporabo potrebno v naslednjem letu še spodbuditi med zaposlenimi.

Poleg omenjenih ciljev, ki smo si jih zastavili, smo v letu 2021 naredili tudi pomemben prehod na MS Exchange, s čimer smo omogočili tudi bolj množično uporabo MS orodij. Po oddelkih smo začeli s promocijo uporabe spletnih učilnic ter ostalih IKT orodij, npr. Teams, Zoom, Menedely, Zotero itd.

Začeli smo s pripravo in pisanjem strategije, zapisali poslanstvo in vizijo fakultete ter posegli v organizacijo poslovnih funkcij, predvsem z namenom njihove centralizacije in racionalnejšega ter optimalnejšega vodenja in delovanja.

Razvojni cilji za leto 2022 so nadgradnja ciljev v letu 2021. Nadaljevali bomo z digitalizacijo poslovnih procesov (prehod na poslovno-informacijski sistem Apis), v letu 2022 pa predvidevamo tudi nadgradnjo GC sistema za hrambo podatkov. Del tega sistema bo uveden z uvedbo Apisa, ne bo pa zapolnjen z dokumenti pred uvedbo. Prav tako sistem še ne podpira vhodno in izhodno pošto.

Nadaljevali bomo s pisanjem strategije in spodbujanjem zaposlenih, da z idejami, opombami in predlogi sodelujejo pri oblikovanju »poti« fakultete, po kateri hodimo in bomo hodili v prihodnje. V zaposlenih želimo dvigniti pripadnost fakulteti na vseh področjih delovanja.

Že dalj časa se soočamo s kadrovskim primanjkljajem na nekaterih področjih. Med temi sta zagotovo najbolj pereči področji internacionalizacije in informatike. V letu 2022 bomo izvedli zaposlitev na področju internacionalizacije. Zaposlena bo prevzela izmenjave študentov in zaposlenih preko različnih evropskih mrež ter promocijo naših študijev in področij v tujini. Internacionalizacijo bomo organizacijsko umestili pod okrilje Projektnih pisarn. Slednja potrebuje tudi določeno reorganizacijo nalog, ki jo bomo načeloma izvedli do konca leta 2022 z uvedbo zanke kakovosti na področju procesa prijave in vodenja vseh vrst projektov.

Manj verjetna bo zaposlitev v Službi za informatiko, kjer se v prvi polovici leta predvideva zaposlitev študenta preko študentskega servisa, ki bo pomagal pri izvajanju del. Takšen način smo predhodno na fakulteti že imeli in se je dokaj obnesel, zavedamo pa se, da to nikakor ni dokončna rešitev.

V letu 2022 nas čaka nekaj sprememb v predpisih, ki jih poseduje NTF. V začetku leta bomo tako nadomestili stari pravilnik o delovnem času z novim, čaka nas sprejem novega pravilnika o delovanju komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem (sočasno z ustanovitvijo Komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem), pravilnika za etična vprašanja (sočasno z ustanovitvijo Komisije za etična vprašanja – NTF namreč nima delovnega telesa ali osebe, ki bi usmerjala ravnanje učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in študentov skladno s predpisi UL in mednarodnimi dokumenti, ki določajo etične standarde raziskovanja in akademskega dela). Manjše spremembe se obetajo v pravilniku za podeljevanje Prešernovih nagrad ter v pravilniku študijskega reda. V planu imamo tudi postavitev pravil za letne razgovore.

V letu 2022 bomo nadaljevali z uvedbo IKT orodij v pedagoški proces. Do konca leta 2022 predvidevamo izvedbo večjega števila delavnic za zaposlene, s katerimi bomo spodbujali uporabo digitalnih orodij. Omenili smo digitalizacijo in uvedbo IKT orodij v študijski proces, dodajamo pa tudi vpeljavo sodobnih metod, ki so osredinjene na študenta. Smo fakulteta, ki ponuja naravoslovna, tehnična in umetniška znanja. Smo strokovnjaki na šestih področjih, ki jih uspešno obvladujemo tako v izobraževalnem kot tudi znanstveno raziskovalnem smislu. Nismo pa šolani pedagogi. Smo priučeni, zato znanje na tem področju pridobivamo preko izobraževalnih delavnic, ki jih ponujajo druge fakultete UL skozi projekte, npr. INOVUP. Tudi v letu 2022 bomo spodbujali sodelovanje na teh delavnicah, saj s tem prispevamo k sodobnejšemu pristopu in kakovostnejši izvedbi študijskega procesa.

Pomemben del študijskega procesa je tudi povezovanje. Pri tem govorimo o medpredmetnem povezovanju znotraj in izven študijskih programov na fakulteti in izven nje ter o povezovanju z lokalnim okoljem (gospodarstvom in negospodarskimi organizacijami), kot tudi širše, znotraj in izven meja Slovenije. Veliko tega sodelovanja je na naši fakulteti že opaziti. S tem bogatimo kompetence studentov in širimo njihova obzorja delovanja. V letu 2022 bomo takšna medsebojna sodelovanja še poglobili predvsem z medsebojnim komuniciranjem predstojnikov na kolegijih dekanje, kjer izmenjujemo podatke o dogodkih, projektih, sodelovanju.

Znanstveno–raziskovalno področje na naši fakulteti sicer deluje dobro, a bi ga želeli nadgraditi z večjo prepoznavnostjo, medsebojnim komuniciranjem raziskovalcev med oddelki, izmenjavo znanja, skupnimi nakupi opreme visokega cenovnega razreda in skupnimi prijavi projektov. S prehodom na Apis v 2022 bo poslovanje bolj transparentno, zato upamo, da bomo lahko na tem področju vzpostavili določene zanke kakovosti, s katerimi bomo prijave, vodenje in sledljivost projektov postavili na višji nivo od dosedanjega. Prepogosto se namreč zgodi, da so projekti avtonomija oddelkov, kar je sprejemljivo, a le do trenutka, ko začnejo nastajati težave, pa naj si bodi kadrovske ali finančne. Vodenje predvsem pa nadzor projektov pod okriljem Projektne pisarne je sprejemljivejša, predvsem pa optimalnejša rešitev, ki jo bomo zastavili in izvedli v letu 2022.

3. 8. 1 REALIZACIJA RAZVOJNIH CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2020 IN PREDLOGI RAZVOJNIH CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2022

V tabelah 55 in 56 je prikazana realizacija razvojnih ciljev v letu 2020 ter podani predlogi in ukrepi za leto 2022 (poslovno poročilo za leto 2021).

Tabela 55: Realizacija Razvojnih ciljev iz poslovnega poročila 2020

Pregled ciljev iz leta 2021	Pregled ukrepov iz leta 2021	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Odpraviti pomanjkljivosti in izboljšati delovanje ter dostopnost do informacij na SharePointu	Opravi se analiza pomanjkljivosti delovanja informacijskega sistema. Uvedejo se posodobitve in sistem dodeljevanja dostopnih pravic zaposlenim in študentom.	Delno realizirano v letu 2021; v letu 2021 je bila delno izboljšana dostopnost do informacij na SharePointu. Aktivnosti se nadaljujejo tudi z ojačanjem WiFi omrežja ter dodatno uporabljivostjo SharePointa v vseh organizacijskih enotah in telesih upravljanja na NTF.	Da. Zaradi dela na daljavo smo ojačali možnost uporabe SharePointa, vendar pa delež uporabe med zaposlenimi še ni zadovoljiv.
Uvedba novega poslovno-informacijskega sistema	Priprava in postopno uvajanje novega sistema Apis. Predhodna uvedba dokumentnega sistema GC.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022; priprava prehoda na Apis je bila izvedena v letu 2021 (izobraževanja, delavnice, priprava tabel za migracijo podatkov), s 1. 1. 2022 pa je NTF prešla na Apis sistem v celoti.	/
Pripraviti ukrepe kriznega upravljanja	Pripravijo se kratkoročni načrti delovanja NTF zaradi vplivov gospodarske, epidemiološke in politične nestabilnosti.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022; NTF se je v večini usmerila na krizno ukrepanje v COVID-19 situaciji, manj pa na ostale vplive nestabilnosti, zato bo z navedenimi aktivnostmi nadaljevala tudi v letu 2022.	/

Tabela 56: Predlogi Razvojnih ciljev in ukrepov za leto 2022

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Digitalizacija z vzporednim izobraževanjem zaposlenih (do konca leta 2022 se izvede večje število delavnic za zaposlene in spodbuja uporaba digitalnih orodij)	Prehod na Apis; spodbujanje uporabe platforme spletnih učilnic NTF; izvajanje delavnic s področja uporabe komunikacijskih orodij (Outlook), videokonferenčnih orodij (MS Teams in ZOOM) ter orodij za snemanje predavanj in montažo posnetih filmov.	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Andrej Učakar (Asistent), Matej Fister (Informatik)	Da, z digitalizacijo preprečimo vsaj delni izpad dela v primeru skrajnih ukrepov povezanih z epidemijo COVID-19.
Povezanost z RSF: A.I.1: Izvajanje usposabljanj za VŠ učitelje/sodelavce s področja »na študenta osredinjenega« učenja in poučevanja, evalvacija pilotov; A.II.2: Izvajanje didaktične in tehnične podpore uporabi IKT v pedagoškem procesu.			

Cilji za leto 2022	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi COVID-19
Ojačitev nekaterih poslovnih funkcij/nalog (internacionalizacija, informatika, GC) (z internacionalizacijo smo začeli s 1. 1. 2022, do junija 2022 se postavi vloga in opredeli naloge te službe, v polnem zagonu začne delovati v drugi polovici leta 2022; za GC dobimo pomoč v sredini februarja 2022, usposobili pa bi ga do konca leta 2022; informatiko bomo reševali tekom leta, odvisno do naših zmožnosti – zaposlitev)	Zaposlovanje novih delavcev oziroma prerazporeditev zaposlenih na nova delovna področja. Na ta način bomo dosegli pokritost na nalogah, ki delujejo zgolj po »naravni poti« z aktivno udeležbo zaposlenih, ki za naloge večinoma niso plačani (predvsem na področju internacionalizacije). NTF že dalj časa občuti primanjkljaj v Službi za informatiko, zato nekatere naloge in opravila stojijo oz. se odvijajo zelo počasi. GC postaja pomemben del našega poslovanja (tudi zaradi uvedbe Apisa), zato moramo na tem področju poiskati pomoč.	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF)	Ja, delno. Ojačitev Službe za informatiko bo pomenila hitrejši odziv na vprašanja in težave zaposlenih v času morebitnega dela na daljavo.
Povezanost z RSF: Kakovost študija: I.) Krepitev kakovosti študijskega procesa osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; II.) Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev. Internacionalizacija: B.II.2, B.II.3. Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.			
Kakovost študija: I.) Krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; II.) Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev; Internacionalizacija: B.II.2, B.II.3. Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev	Izvesti sestanke s predstavniki oddelkov na posameznih področjih ter poiskati možnosti skupnega delovanja; pregledati finančno strukturo in pokritost posameznih področij ter organizirati skupni način financiranja. Vzpostaviti skupno delovanje.	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF), odgovorni po posameznih področjih, npr. Diana Gregor Svetec za založništvo, Irena Berlič za knjižnice, Tina Premelč za promocijo	Da, s skupnim delovanjem lahko dosežemo lažje upravljanje npr. knjižnic v času strožjih ukrepov (npr. skupni knjigomat, nadomeščanje v primeru karantene (namesto, da je knjižnica tedaj zaprta) itd.).
Povezanost z RSF: /			
Popis procesov in izdelava navodil za njihovo izvedbo (povezava z zankami kakovosti); v letu 2022: popis še nezapisanih procesov in priprava navodil za njihovo izvedbo ter njihov zapis v obliki zank kakovosti; v letu 2023: spremljanje izvajanja procesov in njihova ev. dopolnitev ter dodajanje novih procesov (zank kakovosti)	Na NTF so opazen problem procesi, ki niso zapisani in zato pogosto temeljijo le na izkušnjah ali logičnih »poteh«. Prav zaradi omenjenega prihaja do nesoglasij, zapletov ter predvsem predolgo trajajočih poti do ciljev. V letu 2022 bomo začeli s popisovanjem procesov in izdelavo navodil za posamezna področja.	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF), Andrej Demšar (Prodekan za kakovost in gospodarjenje)	/
Povezanost z RSF: Lahko je povezano z večino RSF ukrepov.			
Ustanovitev Komisije za etična vprašanja (ustanovitev komisije s predhodno izdajo Pravilnika o delovanju komisije za etična vprašanja na NTF se predvideva do konca leta 2022); NTF nima delovnega telesa ali osebe, ki bi usmerjali ravnanje učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in študentov skladno s predpisi UL in mednarodnimi dokumenti, ki določajo etične standarde raziskovanja in akademskega dela	Izdaja Pravilnika o delovanju Komisije za etična vprašanja na NTF in ustanovitev komisije (s soglasjem Senata NTF)	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF), Andrej Demšar (Prodekan za kakovost in gospodarjenje)	Da, delno. Z upoštevanjem ukrepov, povezanih s COVID-19, se pojavljajo vprašanja etične narave, ki pa jih težko rešujemo brez ustrezne podpore na NTF. Ta vprašanja sicer delno pokriva Tajnik fakultete, a podpora v Komisiji bi bila zaželena na vseh področjih (študijski proces, raziskave itd.).
Povezanost z RSF: Lahko je povezano z večino RSF ukrepov.			
Pripravi ukrepe kriznega upravljanja (pričetek v letu 2022 in dokončanje v letu 2023)	Pripravijo se kratkoročni načrti delovanja NTF zaradi vplivov gospodarske, epidemiološke in politične nestabilnosti.	Urška Stanković Elesini (Dekanja), Veljko Zrimšek (Tajnik NTF), Andrej Demšar (Prodekan za kakovost in gospodarjenje)	/
Povezanost z RSF: /			

3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Na področju **izobraževalne dejavnosti** se cilj vzpostavitve sodobnih študijskih programov postopoma in na daljši čas uresničuje. Z vsakoletnimi samoevalvacijami študijskih programov pridobimo zadostno in argumentirano podlago za spreminjanje vsebin študijskih programov. V letu 2021 so skrbniki študijskih programov samoevalvacijo izpeljali preko enotne univerzitetne aplikacije.

Na področju **raziskovalne dejavnosti** se skladno s ciljem popularizacije znanosti NTF pojavlja v slovenskih medijih, v katerih lahko naši učitelji in sodelavci predstavijo del našega znanstvenega delovanja, npr. na TV Slovenija v oddajah Ugriznimo znanost, Dobro jutro, v tiskanih medijih pa z obširnejšimi intervjuji s področja znanosti, npr. v časniku Delo.

Na področju **umetniške dejavnosti** se nadaljujejo aktivnosti za akreditacijo doktorskega študijskega programa umetnosti, pri katerem NTF sodeluje z akademijami in nekaterimi članicami UL, ki tako kot NTF izvajajo umetniške študijske programe. Za projekt Agripina je bila jeseni 2021 z AG podpisana ustrezna pogodba oz. sporazum.

Na področju **ustvarjalnih razmer za delo in študij** smo si zadali vzpostavitev popolno delujočega WiFi sistema. Zaradi epidemiološke situacije smo šele koncem leta 2021 dogovorili postavitve ustrezne infrastrukture za začetek leta 2022.

Na področju **kakovosti** je bil cilj postaviti upravljanje kakovosti, tako da dosežemo odličnost na vseh področjih delovanja fakultete. Če smo v letu 2020 formirali službo za kakovost in jo jeseni tudi kadrovske zasedli, je leto 2021 kot prvo polno leto delovanja službe pokazalo pravilnost odločitve. Tako je bila vzpostavljena trdna vez med službo in komisijo za kakovost.

Na področju **informatizacije** pri cilju, da bi na helpdesku vsaj občasno imeli še drugega izvajalca, nismo bili uspešni.

Na področju **komunikacije z javnostmi** oz. ciljem, da alumni klube vzpostavimo na vseh oddelkih NTF, smo bili uspešni. Obširneje je delovanje alumnov na fakulteti in njenih oddelkih opisano v poglavju »Prenos in uporaba znanja«.

V letu 2021, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19, je tudi promocija fakultete potekala na drugačni osnovi in z drugimi orodji. V času pandemije je bil na fakulteti največji izziv prilagoditi promocijske aktivnosti. Uspešno smo izvedli več virtualnih dogodkov, med drugim smo se predstavili na virtualni Informativi ter Virtualnem kariernem sejmu. Prav tako smo virtualno izvedli informativne dneve za 1. in 2. stopnjo. Podelitev Prešernovih nagrad smo izvedli hibridno. V letu 2021 smo pripravili veliko video vsebin ter prilagodili drug promocijski material.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

OSNOVNI PODATKI

Ime organizacije:	Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta
Kratek naziv:	NTF
Sedež:	Aškerčeva cesta 12, Ljubljana
Matična številka:	1627074
ID za DDV:	SI 24405388
Šifra PU:	70815
Šifra dejavnosti:	85.422
Podračun pri UJP:	0110 0603 0708 186

STATUS IN DEJAVNOST

Naravoslovnotehniška fakulteta je izobraževalni, znanstveno-raziskovalni in umetniški visokošolski zavod. Fakulteto sestavljajo štirje oddelki, in sicer Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, Oddelek za materiale in metalurgijo, Oddelek za geologijo ter Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje.

Naravoslovnotehniška fakulteta izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Nacionalnega programa visokega šolstva RS ter znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, knjižnično dejavnost ter tržno dejavnost skladno s Statutom.

PODATKI O ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTIH

V letu 2021 je bilo glede na delovne ure povprečno število zaposlenih 180,08. Kadrovski načrt izkazuje na dan 31. 12. 2021 stanje 181 zaposlenih oseb oz. 171,93 FTE.

Tabela 57: Povprečno število zaposlenih iz ur

Leto	Povprečno št. zaposlenih iz ur
2021	181
2020	183
2019	177

V letu 2020 je bilo vpisanih 1167 rednih in 87 izrednih študentov, v letu 2022 pa je vpisanih 1111 rednih in 85 izrednih študentov.

4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

4.1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Naravoslovnotehniška fakulteta (v nadaljevanju NTF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

4. 1. 2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Računovodski izkazi NTF za leto 2021 so izdelani na osnovi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/18 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.);
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila UL NTF.

4. 1. 3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi NTF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, fakulteta izkazuje kot drobni inventar. Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Naravoslovnotehniška fakulteta osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2021 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztožljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov. Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

Zaloge

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti z naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- Presežek prihodkov nad odhodki,
- Presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki z naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki z naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Med finančne prihodke sodijo prihodki z naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Druge odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

4. 1. 4 DAVČNI STATUS NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

NTF je davčni zavezanec za DDV z davčno številko SI 24405388. Pri sestavljanju davčnih obračunov za davek na dodano vrednost naša fakulteta ne vodi ločenih knjigovodskih evidenc za opravljanje dejavnosti javne službe in opravljanje tržne dejavnosti. V letu 2021 smo obračunavali začasni odbitni delež v višini 4 %, dokončni odbitni delež pa znaša 5 %.

Fakulteta v letu 2021 med obveznostmi ne izkazuje davka od dohodka pravnih oseb.

4. 1. 5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju tržna dejavnost). Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL NTF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja te dejavnosti.

Sodila, ki jih Naravoslovnotehniška fakulteta uporablja za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev, so oblikovana glede na vir prihodka. Imamo tri vire prihodkov:

- Proračunski viri, ki se pretežno nanašajo na prejeta sredstva MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti programov 1. in 2. stopnje ter (so)financiranje šolnin programov 3. stopnje; prejeta sredstva ARRS za izvajanje raziskovalne dejavnosti ter proračunska sredstva prejeta za izvajanje EU projektov, ki so del dejavnosti javne službe.
- Drugi viri za izvajanje javne službe se nanašajo na prejeta sredstva od uporabnikov storitev fakultete za izvajanje storitev študijske dejavnosti dodiplomskih in podiplomskih programov, kot so vpisnine, šolnine, donacije in drugi prihodki v skladu s cenikom Univerze v Ljubljani.
- Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu, oziroma tržna dejavnost se od javne službe razlikuje glede na namen, ki je pridobiten. Je dopolnilna dejavnost zavoda, kjer fakulteta samostojno odloča o obsegu in vsebini dejavnosti ter določanju prodajne cene glede na povpraševanje.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, se uporabljajo določeni kriteriji za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, kot so površina, ure opravljenega dela, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

4.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2021 glede na leto 2020.

4.2.1 BILANCA STANJA

OBRAČUNSKI TOK

Tabela 58: Bilanca stanja Naravoslovnotehniške fakultete na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	SREDSTVA		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU		
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	3.933.872	4.081.265
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	363.635	362.662
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	333.007	321.120
02	NEPREMIČNINE	6.457.455	6.457.454
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	3.526.066	3.376.443
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	9.068.115	8.627.476
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	8.096.260	7.668.764
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	1.851.674	2.127.126
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.784	710
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	801.919	497.598
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	66.887	80.406
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	4.298
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	808.715	1.289.639

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	121.891	69.329
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	50.478	185.146
	C) ZALOGE (024-031)	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	5.785.546	6.208.391
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		914
	OBVEZ. DO VIROV SRED.		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	1.490.899	1.754.639
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	666.293	617.441
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	59.974	160.382
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	128.471	125.855
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	22.677	27.873
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	613.484	823.088
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	4.294.647	4.453.752
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. OS	4.172.231	4.328.485
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	122.416	125.267
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	5.785.546	6.208.391
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		914

Tabela 59: Kazalci iz bilance stanja

	2021	2020
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	92	89
Stopnja odpisanosti nepremičnin	55	52
Stopnja odpisanosti opreme	89	89
Delež nepremičnin v sredstvih	51	50
Delež opreme v sredstvih	17	15
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	80,3	82,49
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	41	47

4. 2. 2 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšala za 147.393 EUR. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve, katerih vrednost se je povečala za 973,00 EUR v primerjavi z letom 2020.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena.

Oprema

Naravoslovnotehniška fakulteta se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost v preteklih letih in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za 88.741 EUR. Nabavili smo za 480.888 EUR opreme in drobnega inventarja, a hkrati tudi izločili za 750,70 EUR zastarele opreme.

Nabavna vrednost v celoti amortizirane opreme, ki se še uporablja za opravljanje dejavnosti pa je 7.532.195,00 EUR, kar je razvidno iz tabele 60.

Tabela 60: Osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti, vendar so v celoti amortizirana (v EUR)

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana (v EUR)
Zgradbe	1.329.663
Pohištvo	903.287
Laboratorijska oprema	3.102.546
Druga oprema	977.464
Računalniki	627.534
Druga računalniška oprema	268.660
Oprema za promet in zveze	41.480
Neopredmetena sredstva	281.561
Biološka sredstva	–
Skupaj	7.532.195

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Med dolgoročnimi terjatvami iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo sredstev.

4. 2. 3 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah v letu 2021 znašajo 801.919 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 82.788 EUR, kar je za 51.195 EUR manj glede na leto 2020. Iz tabele 44 je razvidno, da 595 EUR terjatev še ni zapadlo v plačilo. Terjatve z zapadlostjo do enega leta oz. enega do pet let znašajo 19.832 EUR. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov. Z naslova neplačanih terjatev imamo oblikovano oslabitev oz. popravek vrednosti terjatev v višini 15.901 EUR.

Tabela 61: Struktura terjatev glede na zapadlost - konti skupine 12 (v EUR)

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Popravek terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	595	
Do 1 leta	19.832	
Od 1 do 5 let	61.509	15.016
Nad 5 let	852	885
Skupaj	82.788	15.901

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale za 480.924 EUR, kar je posledica tega, da nimamo vezanih sredstev pri Enotnem zakladniškem računu države (EZR).

Tabela 62: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN – konti skupine 14 (v EUR)

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek
Denarna sredstva vezana pri zakladnici	–
MIZŠ	643.993
ARRS	87.526
Ostali proračunski uporabniki	77.196
Skupaj	808.715

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve za DDV, akontacije za potne stroške, terjatve z naslova izdanih zahtevkov za mednarodne projekte ter terjatve do EU institucij. V letu 2021 se je postavka zmanjšala za 57.168 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

V aktivnih časovnih razmejitvah, ki znašajo 50.478 EUR, so nezaračunani prihodki z naslova evropskih projektov.

Zaloge

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje. Učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja, evidentiramo kot prihodek od prodaje blaga.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence fakulteta ne izkazuje sredstev.

4. 2. 4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki je ostalo nespremenjeno. Za pogodbe o zakupu raziskav smo izstavili vse račune, saj so bile raziskave v celoti opravljene.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti z naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju 2022 v višini 666.293 EUR. Stanje se je v letu 2021 povečalo za 48.852 EUR glede na leto 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2020 zmanjšalo za 100.408 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz zaposlovanja so izkazane obveznosti z naslova prispevkov za plače, davka na dodano vrednost, podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter premij dodatnega pokojninskega zavarovanja. Stanje v letu 2021 se je zmanjšalo za 2.616 EUR glede na leto 2020.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje na tej postavki se je zmanjšalo za 5.196 EUR v primerjavi z letom 2020 in znaša 22.677 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2020 zmanjšalo za 209.604 EUR, tako da v letu 2021 znaša 613.484 EUR. Pasivne časovne razmejitve smo oblikovali na področju sofinanciranega doktorskega študija, izrednem študiju 1. stopnje ter predvsem na raziskovalnem področju za programske skupine in projekte, ki imajo večletno obdobje trajanja. Namen oz. dejavnost oblikovanja kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev je prikazana v tabeli 63.

Tabela 63: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja (v EUR)

Naziv	2021	2020
Programske skupine po pogodbi z ARRS	122.419	108.562
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	54.403	47.715
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	59.350	79.779
Drugi projekti po pogodbi ARRS	0	0

Naziv	2021	2020
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	0	0
Izredni študij 1. in 2. stopnja	67.424	71.735
Izredni študij 3. stopnje	36.115	115.992
Druga sredstva za študijsko dejavnost		22.745
Obštudijska dejavnost študentov	6.084	3.770
Namenska sredstva od vpisnin	67.024	55.867
Sodelovanje z gospodarstvom		14.226
EU projekti	27.042	204.387
Založništvo		1.400
Mobilnost		21.157
Nacionalni program	9.143	75.753
Pasivne časovne razmejitve skupaj	613.484	823.088

4. 2. 5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami ne izkazujemo stanj na dan 31. 12. 2021.

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja se je v celoti zmanjšala za 156.254 EUR. V sklad premoženja smo prenesli tudi presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 125.267 EUR. V breme sklada smo knjižili amortizacijo v višini 332.762 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 122.416 EUR in je za 2.851 EUR nižji od presežka prihodkov nad odhodki iz preteklega leta.

Pasivni konti izvenbilančne evidence

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence fakulteta ne izkazuje sredstev.

4. 2. 6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA)

Tabela 64: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
PODSKUPIN			
KONTOV			
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA		
	(861+862-863+864)	10.396.444	9.779.025
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	10.382.208	9.765.933
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	14.236	13.092
762	B) FINANČNI PRIHODKI		
763	C) DRUGI PRIHODKI	23.814	26.442
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	6.238	8.609
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	125	52
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	6.113	8.557
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	10.426.496	9.814.076
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	1.515.152	1.355.842
460	STROŠKI MATERIALA	396.485	337.481
461	STROŠKI STORITEV	1.118.667	1.018.361
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	8.380.066	7.996.775
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	6.695.540	6.401.430
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	1.062.092	1.016.647

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
PODSKUPIN			
KONTOV			
1	2	4	5
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	622.434	578.698
462	G) AMORTIZACIJA	256.994	207.076
463	H) REZERVACIJE		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	137.896	115.730
467	K) FINANČNI ODHODKI	37	11
468	L) DRUGI ODHODKI	4.606	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	9.329	13.375
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	9.329	13.375
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	10.304.080	9.688.809
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	122.416	125.267
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	122.416	125.267
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	181	183
	Število mesecev poslovanja	12	12

V letu 2021 izkazujemo za 617.419 EUR več prihodkov od poslovanja v primerjavi s preteklim letom.

Strukturo prihodkov predstavljajo prihodki z naslova študijske dejavnosti rednega študija 1. in 2. stopnje ter (so)financiranega študija 3. stopnje, prihodki od raziskovalne dejavnosti za raziskovalne programe in projekte, prihodki za infrastrukturno dejavnost ter mlade raziskovalce, prihodki iz občinskih proračunskih virov, prihodki izrednega dodiplomskega študija ter študija 3. stopnje in drugi prihodki ceniku storitev univerze, prihodki državnega proračuna SLO EU ter sredstev proračuna EU, prihodki trga v javni službi ter prihodki na trgu z naslova raziskav in analiz v sodelovanju z gospodarstvom. Tržna sredstva so znašala 427.683 EUR, sredstva javne službe pa 9.968.761 EUR.

Drugi prihodki, ki znašajo 23.814 EUR, so sestavljeni iz prihodkov javne službe v višini 23.713 EUR in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 101 EUR.

Celotni odhodki, ki znašajo 10.304.080 EUR, so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 615.271 EUR. Nastali so pri izvajanju javne službe v višini 9.993.568 EUR in tržne dejavnosti 432.928 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 1.515.152 EUR, od tega 1.346.160 EUR pri izvajanju tržne dejavnosti in 168.992 EUR pri tržni dejavnosti.

Stroški dela znašajo 8.380.066 EUR in so se povečali za 383.291 EUR glede na predhodno leto, predvsem zaradi napredovanj, COVID-19 dodatkov ter povečanega obsega dela zaradi vpeljave novega akademskega poslovno-informacijskega sistema

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 256.994 EUR in se je povečala za 49.918 EUR glede na leto 2020.

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 95,90 % v celotnih prihodkih, prihodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 4,10 %. V strukturi odhodkov so odhodki javne službe zastopani s 95,80 %, odhodki trga pa 4,20 %.

Tabela 65: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (v EUR)

		Javna služba	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež
Celotni prihodki	10.394.904	9.968.761	95,90	426.143	4,10
Celotni odhodki	10.304.080	9.871.640	95,80	432.440	4,20

Tabela 66: Viri nastanka presežka za leto 2021 (v EUR)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	121.928
MIZŠ – študijska dejavnost: dodiplomski študij	44.411
MIZŠ – študijska dejavnost: 2. stopnja	45.669
MIZŠ – znanstveno-razisk. dej.	52.696
Drugi proračunski viri	886
Evropski proračun	-58.826
Izredni študij	28.479
Drugo:	8.613
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	488
Skupaj	122.416

Slika 1: Presežek prihodkov nad odhodki skozi leta (v EUR)



4. 2. 7 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 67: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

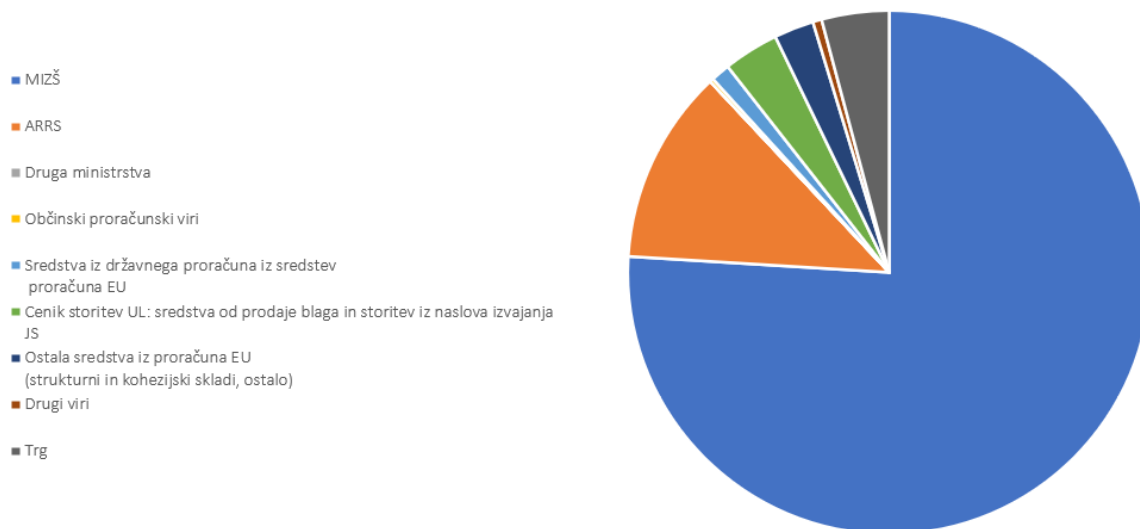
Naziv	Realizacija 2019 (v EUR)	Realizacija 2020 (v EUR)	Finančni načrt 2021 (v EUR)	Realizacija 2021 (v EUR)	Indeks (v %)
					Re 2021/Re 2020
SKUPAJ PRIHODKI	9.450.320	10.080.501	10.234.574	10.416.708	103,3
Prihodki za izvajanje javne službe	9.148.877	9.758.609	9.832.909	9.982.768	102,3
Prihodki od prodaje blaga na trgu	301.443	321.892	401.665	433.940	134,8
SKUPAJ ODHODKI	9.620.164	9.867.017	10.111.775	10.486.208	106,3
Odhodki za izvajanje javne službe	9.453.635	9.646.249	9.823.170	10.146.606	105,2
Odhodki za tekočo porabo	8.819.533	9.240.320	9.184.231	9.650.438	104,8
Investicijski odhodki	634.102	405.929	638.939	496.168	122,2
Odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	166.529	220.768	288.605	339.602	153,8
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI/ODHODKOV NAD PRIHODKI	-169.844	213.484	122.799	-69.500	

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt smo v letu 2021 realizirali za 182.134 EUR več prihodkov po denarnem toku, kar znaša 1,8 % več od pričakovanega.

V letu 2021 smo prejeli za 3,3 % več prihodkov po denarnem toku kot v predhodnem letu, od tega za 224.159 EUR več pri izvajanju javne službe ter za 112.048 EUR več na tržni dejavnosti.

Slika 2: Struktura prihodkov glede na vir po denarnem toku



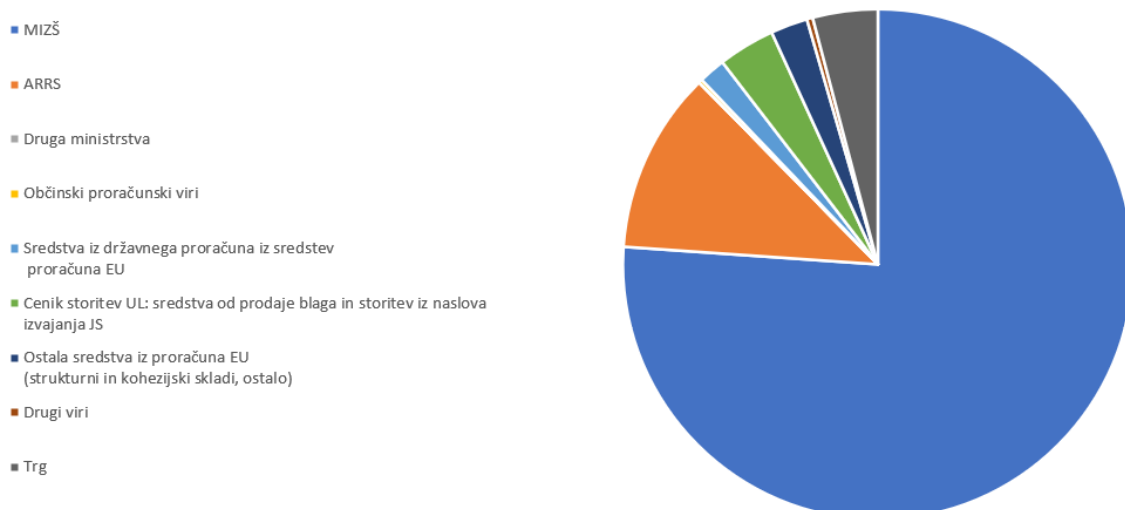
V strukturi prejetih sredstev, ki je razvidna s slike 2, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 75,97 %, sledijo sredstva ARRS z 12,03 %, sredstva s trga s 4,17 %, sredstva od prodaje blaga in storitev z naslova izvajanja JS s 3,43 %, ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) z 2,46 %, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU z 1,17 %, sredstva iz drugih virov z 0,55 % ter občinski proračunski viri z 0,23 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt so bili realizirani odhodki višji za 3,7 % oz. 374.433 EUR.

V primerjavi s predhodnim letom so se skupni odhodki za izvajanje javne službe povečali za 3,3 % oziroma 323.436 EUR.

Slika 3: Struktura odhodkov glede na vir po denarnem toku



V strukturi odhodkov, ki je razvidna s slike 3, predstavljajo odhodki MIZŠ 76,10 %, sledijo odhodki ARRS z 11,54 %, odhodki na trgu s 4,12 %, odhodki pri prodaji blaga in storitev z naslova izvajanja JS s 3,60 %, ostala odhodki iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) z 2,35 %, odhodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU z 1,69 %, odhodki iz drugih virov z 0,37% ter občinski proračunski viri z 0,23%.

Odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki), ki imajo v strukturi odhodkov 78,49 % vseh odhodkov, so se povišali za 404.267 EUR glede na leto 2020. Odhodki za blago in storitve, ki predstavljajo 16,78 % vseh odhodkov, so se povišali za 124.685 EUR glede na preteklo leto. Investicijski odhodki so v letu 2021 zastopani s 4,73 % deležem v celotnih odhodkih. Glede na leto 2020 so se povišali za 90.239 EUR.

4. 2. 8 POROČILO POSEBNEGA DELA ZA LETO 2021

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in podrobneje predstavi ekonomsko strukturo in namen pridobivanja in porabe sredstev.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

NTF v letu 2021 izkazuje negativni denarni tok višini 69.500 EUR. Vir nastanka razlike med prihodki in odhodki po denarnem toku je prikazan v tabeli 68.

Tabela 68: Vir prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	7.913.918	7.979.968	-66.050
ARRS	1.252.670	1.209.646	43.024
Druga ministrstva			0
Občinski proračunski viri	23.575	24.169	-594
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	122.134	177.456	-55.322
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev z naslova izvajanja JS	357.204	377.782	-20.578
Ostala sredstva iz proračuna EU	255.983	245.925	10.058
Drugi viri	57.284	39.256	18.028
Trg	433.940	432.006	1.934
SKUPAJ	10.416.708	10.486.208	-69.500

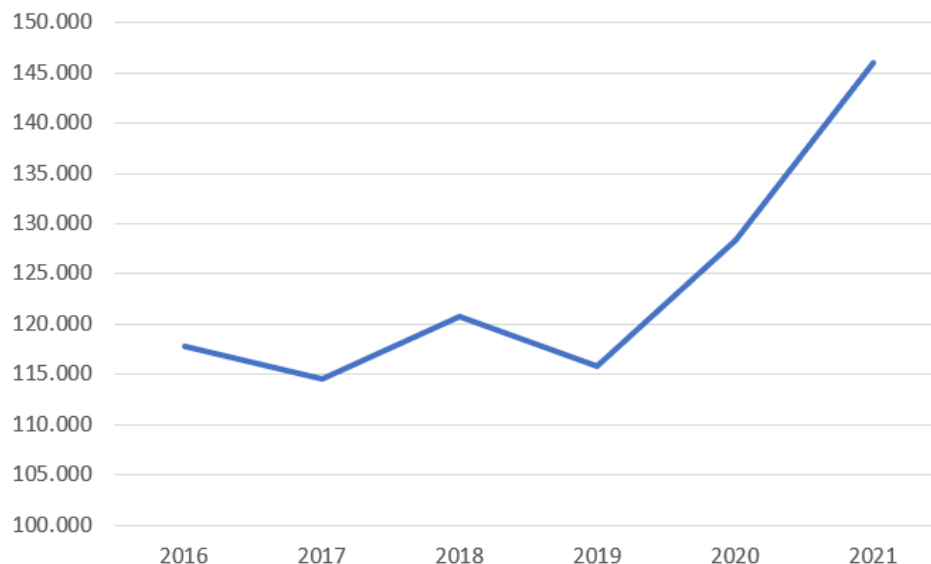
Redni študij 1. in 2. stopnje

Za redni študij 1. in 2. stopnje smo od MIZŠ prejeli 7.840.523 EUR, kar je 402.745 EUR več kot v preteklem letu.

Izredni študij

NTF izvaja tri izredne programe 1. in 2. stopnje: program »Metalurške tehnologije«, program »Inženirstvo materialov« ter program »Grafična in medijska tehnika«. Prejemki izrednega študija 1. in 2. stopnje, ki so v letu 2021 znašali 146.074 EUR, so se povečali 13,76 % v primerjavi s preteklim letom. Gibanje prihodkov izrednega študija je razvidno s spodnje slike.

Slika 4: Gibanje prihodkov izrednega študija 1. in 2. stopnje



Podiplomski študijski programi 3. stopnje

Vrednost prilivov z naslova šolnin in vpisnin je v letu 2021 znašala 100.800 EUR in se je znižala za 1.781 EUR. Vzrok za znižanje izhaja predvsem iz podaljšanja študija. Sofinanciranega doktorskega študija 21/22 je bilo 43.290 EUR, vrednost nesofinanciranega doktorskega študija je ostala skoraj nespremenjena.

Raziskovalna in razvojna dejavnost ter razvojne naloge

NTF je v letu 2021 pridobila 1.661.660 EUR za raziskovalno in razvojno dejavnost. Večino sredstev predstavljajo ARRS sredstva, preostali del pa EU sredstva SLO državnega proračuna in EU proračuna. Sredstva so se v primerjavi s predhodnim letom znižala za 113.042 EUR.

Druga dejavnost JS

Prihodki na tej postavki znašajo 66.964 EUR. Tu so zajeta sredstva od uporabnin, najemnin, prodaje kart, donacij in odškodnin.

Tržna dejavnost

V letu 2021 je NTF s tržno dejavnostjo pridobila 433.940 EUR sredstev, kar je za 112.048 EUR več kot leta 2020.

Investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicijsko vzdrževanje in opremo smo v letu 2021 prejeli 120.432 EUR.

4. 2. 9 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

NTF je v letu 2021 prejela 23.575 EUR iz sredstev proračuna lokalnih skupnosti (občina Pivka).

4. 2. 10 POJASNILI K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST

NTF v letu 2021 ni izplačevala delovne uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4. 2. 11 POMEMBNEJŠI DOGODKI

Ključni dejavniki, ki so vplivali na delovanje fakultete v letu 2021 so:

- Za potrebe pouka na daljavo (COVID-19) smo na lokacijah Snežniška 5, Aškerčeva 12 in Lepi pot 11 učilnice še dodatno opremili z računalniško opremo, ki je prilagojena pouku na daljavo.
- Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje je izvedel nabavo oprem UV/VIS spektrometer LAMBDA 850+ in namizni refleksijski spektrometer DATACOLOR 1050. Opremi se nahajata na lokaciji Snežniška 5.
- Oddelek za materiale in metalurgijo je v letu 2021 izvedel nabavo oprem DSC – 204 F1 PHOENIX with CC300, ki se nahaja na lokaciji Lepi pot 11. Isti oddelek je v letu 2020 sklenil pogodbo za nakup Vakuumske obločne talilne peči, ki jo je Agencija za raziskovalno in razvojno dejavnost v okviru Paketa 18 sofinancirala v letu 2021.
- Oddelek za geologijo je izvedel nabavo oprem T-RDI STREAM PRO ultrazvočni merilnik pretokov in NITON XL5 PLUS XRF prenosni spektralni analizator. Opremi se nahajata na lokaciji Aškerčeva 12.

4. 2. 12 PREGLED POSLOVANJA OD 2016 DO 2021

Tabela 69: Pregled finančnih podatkov od 2016 do 2021

Kategorija	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Celotni prihodki	7.866.185	8.585.919	8.761.791	9.611.729	9.814.076	10.426.496
Prihodki od poslovanja	7.845.888	8.574.621	8.754.038	9.596.047	9.779.025	10.396.444
Finančni, drugi in prevred. prihodki	20.297	11.298	7.753	15.682	35.051	30.052
Celotni odhodki	7.568.838	8.528.972	8.637.393	9.403.782	9.688.809	10.304.080
Stroški materiala, blaga in storitev	1.143.739	1.379.126	1.473.038	1.675.690	1.355.842	1.515.152
Stroški dela	6.101.816	6.763.443	6.855.328	7.400.315	7.996.775	8.380.066
Amortizacija	171.433	234.948	166.786	194.933	207.076	256.994
Finančni, drugi in prevred. odhodki	151.850	151.455	142.241	132.844	129.116	151.868
Presežek	297.347	56.947	124.398	207.947	125.267	122.416
Bilančna vsota	3.581.344	3.255.523	6.011.148	5.901.213	6.208.391	5.785.546
Kazalniki						
Povprečno število zaposlenih iz ur	165	172	173	177	183	181
Celotni prihodki na zaposlenega	47.674	49.918	50.646	54.304	53.629	57.605
Celotni odhodki na zaposlenega	45.872	49.587	49.927	53.129	52.944	56.929
Stroški dela na zaposlenega	36.981	39.322	39.626	41.810	43.698	46.299

Fakulteta bo tudi v prihodnje skušala nadaljevati z doslednim izvajanjem ciljev glede obvladovanja stroškov.

V Ljubljani, 22. februarja 2022

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:

Tajda Pantar

Odgovorna oseba UL NTF:
prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 70815, UL NTF
IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA
SEDEŽ UPORABNIKA : AŠKERČEVA 12, LJUBLJANA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA

DELOVNO USPEŠNOST Z NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2021

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK (v EUR)
1	Presežek prihodkov nad odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	489,06
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	489,06
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu 50%	244,53
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	244,53

Kraj in datum: Ljubljana, 22. 2. 2022

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ADP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz trga odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030 seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
3	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe
4	o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

5 PREDSTAVITEV NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

ORGANIZIRANOST

NTF, UL sestavljajo štirje oddelki, s katedrami:

Oddelek za geologijo:

- Katedra za aplikativno geologijo
- Katedra za mineralogijo, petrologijo in materiale
- Katedra za stratigrafijo, paleontologijo in regionalno geologijo

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje:

- Katedra za tehnično rudarstvo, geotehniko, geotermijo in urbano rudarjenje
- Katedra za rudarsko merjenje in geofizikalno raziskovanje

Oddelek za materiale in metalurgijo:

- Katedra za inženirske materiale
- Katedra za livarstvo
- Katedra za metalografijo
- Katedra za metalurško procesno tehniko
- Katedra za preoblikovanje materialov
- Katedra za toplotno tehniko

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje:

- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
- Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena 21. 12. 1994 in vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani dne 14. 10. 1996, v centralni register pa 15. 11. 1996, Srg. 1995/05819, številka vložka 101566/17, s sedežem v Ljubljani, Aškerčeva 12, z ustanovitvenim kapitalom 0,00 SIT (0,00 EUR) in organizacijsko obliko članica univerze. Ustanovitelj fakultete je Republika Slovenija, izvaja pa glavno dejavnost s šifro P 85.422, visokošolsko izobraževanje. Fakulteta je nastala iz posameznih organizacijskih enot Fakultete za naravoslovje in tehnologijo. Nekatere stroke se predavajo že od ustanovitve Univerze v Ljubljani leta 1919.

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS 32/12 - UPB7, s spremembami in dopolnitvami), Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS. 4/17, s spremembami in dopolnitvami) in Pravili o organizaciji in delovanju NTF (sprejeta 23. 1. 2020, objavljena na www.ntf.uni-lj.si) fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan. V njegovi odsotnosti ga nadomešča na podlagi njegovega pisnega pooblastila eden od prodekanov z enakimi pooblastili, kot jih ima dekan, razen tistih, ki jih je rektor poimensko prenesel na dekana.

Poleg dekana ima fakulteta še naslednje organe upravljanja:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet,

vsak s pristojnostmi, ki jih opredeljujejo ustrezni pravilniki, izdani in sprejeti na podlagi določb Statuta UL.

Senat ima naslednje komisije:

- Komisija za študijsko dejavnost,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za kakovost in samoevalvacijo,
- Komisija za znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost,
- Komisija za promocijo,
- Komisija za mednarodno sodelovanje,
- Disciplinska komisija za študente in
- Tutorska komisija.

Upravni odbor NTF ima Komisijo za ravnanje z osnovnimi sredstvi, koncem leta 2021 smo začeli s postopkom za ustanovitev Komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem.

Naravoslovnotehniška fakulteta je članica Univerze v Ljubljani in izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu. Skladno s 33. členom zakona se programi delijo na študijske programe prve, druge in tretje stopnje.

V študijskem letu 2020/21 je fakulteta izvajala naslednje akreditirane študijske programe:

1. Študijski programi 1. stopnje:

a) univerzitetni program

- geologija
- geotehnologija in okolje
- inženirstvo materialov
- načrtovanje tekstilij in oblačil
- grafične in interaktivne komunikacije
- oblikovanje tekstilij in oblačil

b) visokošolski strokovni programi

- geotehnologija in rudarstvo
- metalurške tehnologije
- tekstilno in oblačilno inženirstvo
- grafična in medijska tehnika

2. Študijski programi 2. stopnje:

- geologija

- geotehnologija
- metalurgija in materiali
- načrtovanje tekstilij in oblačil
- grafične in interaktivne komunikacije
- oblikovanje tekstilij in oblačil

3. Študijski programi 3. stopnje:

- geologija (v študijskem programu Grajeno okolje, nosilec FGG)
- znanost in inženirstvo materialov (skupaj s FKKT in FMF)
- tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje

Fakulteta sodeluje tudi v interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja.

6 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

Zakoni na področju visokošolskega izobraževanja

- Zakon o visokem šolstvu (ZVis)
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN-1)

Podzakonski akti na področju visokošolskega izobraževanja

- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti, športa in mladine
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o prilogi k diplomi
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu
- Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov ter njihovih okrajšav

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Ustanovitveni akti javnih visokošolskih zavodov

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)

Dvo- in večstranski dogovori

- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje Črne gore o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje in znanost Republike Makedonije o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in tehnologijo Republike Kosovo o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in tehnološki razvoj Republike Srbije o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Sporazuma o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III)

Temeljni predpisi na področju delovanja ENIC-NARIC centra

- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

ZNANOST

Zakoni, resolucije in programi na področju znanosti

- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD)

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost

Podzakonski predpisi na področju znanosti

- Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije

7 POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

LETNO POROČILO ŠS NTF ZA LETO 2020/2021

V Študentskem svetu NTF je v študijskem letu 2020/2021 delovalo 12 študentov, ki so aktivno sodelovali v organih fakultete in univerze. Redno so spremljali izvajanje in rezultate študentskih anket in podajali študentska mnenja na podlagi teh anket. Na fakulteti se je izvajalo študentsko in profesorsko tutorstvo za posamezne letnike, prav tako je imel vsak oddelek svojega koordinatorja študenta in profesorja tutorja. Zaradi težav s pravilnostjo izvedenih volitev in ovirami, povezanimi s pandemijo COVID-19, je študentski svet z delovanjem začel šele konec marca.

- V preteklem letu smo se zaradi težav, povezanih s pandemijo COVID-19, usmerili bolj na našo spletno prisotnost in spletne dogodke. Posodobili smo poslovnik in obnovili spletno stran in Facebook stran, s čimer smo izboljšali komunikacijo s študenti. Obravnavali smo pritožbe študentov in aktivno sodelovali pri reševanju nastalih težav in sporov. Pomagali smo pri pridobitvi termina za športno dejavnost v univerzitetni športni dvorani.
- Zavzemali smo se za izboljšanje pogojev študija med zaprtjem fakultete in sodelovali s ŠS UL pri pozivih, povezanih s študenti oziroma študijskim procesom.
- Zaradi zaprtja fakultete so se med študenti pojavili pomisleki glede plačanih vpisnin oziroma storitev, ki pa se jih ni izvedlo. V sodelovanju z Upravnim odborom NTF smo nastalo problematiko rešili in študentom so se povrnila neporabljena sredstva.
- Predstavitev brucem.

Preko platforme ZOOM smo izvedli dogodek za študente 1. letnikov z namenom, da se jim predstavimo kot ŠS NTF in jih informiramo o vseh za njih pomembnih informacijah glede študija in obštudijske dejavnosti. Prav tako smo poudarili pomen tutorskega sistema in študentskih anket.

- S pomočjo zanke kakovosti smo izvedli evalvacijo preteklega leta delovanja in ugotovili tudi nekaj pomanjkljivosti glede našega delovanja. Tako je cilj za naslednje leto izboljšati komunikacijo znotraj sveta in bolje porazdeliti vloge in delo. Še naprej je cilj izboljšati delovanje znotraj komisij in povečati prepoznavnost med študenti.

8 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC na UL, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:.....poslovanja v celoti.....
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Resni, d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Parmova ulica 45, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6098681000

Postopki revidiranja namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti so bili opravljeni na podlagi Pogodbe št. 1000-20-0015 o revidiranju namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti, z dne 4. 1. 2021.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR - DA



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: december 2021

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

SNR UL je skladno z letnim načrtom dela, v drugi polovici leta 2021, dala predlog za opravljanje pregleda kadrovskih funkcij in delovanja. Zaradi začetka skoraj nenehnih izobraževanj ob prehodu na akademski poslovno informacijski sistem APIS, smo zaprosili za preložitve revidiranja na kasnejši termin.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi
- Imenovanje ustrezne komisije (za ravnanje z osnovnimi sredstvi)
- Začet je postopek za sprejem Pravilnika o delu Komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nismo zaznali posebnih tveganj.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Datum podpisa predstojnika:

21. 2. 2022

- Začet je postopek za sprejem Pravilnika o delu Komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nismo zaznali posebnih tveganj.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Datum podpisa predstojnika:

21. 2. 2022

POSLOVNO POROČILO SO PRIPRAVILI:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja UL NTF

Veljko Zrimšek, univ. dipl. prav., tajnik UL NTF

prof. dr. Andrej Demšar, prodekan za kakovost in gospodarjenje

prof. dr. Andrej Šmuc, prodekan za znanstveno raziskovalno delo

izr. prof. Maja Vončina, prodekanja za študijske zadeve

prof. Dušan Kirbiš, prodekan za umetnost

prof. dr. Diana Gregor Svetec, glavna urednica Založništva NTF

prof. dr. Boštjan Markoli, glavni urednik znanstvene revije RMZ

izr. prof. dr. Tatjana Rijavec, glavna urednica znanstvene revije Tekstilec

prof. dr. Alenka Pavko Čuden

prof. dr. Timotej Verbovšek

prof. Karin Košak

izr. prof. dr. Jože Kortnik

doc. dr. Klemen Možina

Tajda Pantar, pomočnica tajnika za finančno in računovodstvo področje

Nina Prunk, vodja FRS

Helena Zalar, vodja SKS

Tina Premelč, Služba za kakovost in promocijo

Matej Fister, Služba za informatiko

Irena Berlič, vodja knjižnice

Urh Toš, predsednik ŠSNTF

Blaž Žerjav Jereb, podpredsednik ŠSNTF

Klaudija Turnšek, samostojni strokovni delavec v SKS

JEZIKOVNI PREGLED BESEDILA:

Barbara Luštek Preskar

OBLIKOVANJE POROČILA IN NASLOVNICE:

Zoja Ristić, Pika Štefančič in Marko Šiškovič
pod mentorstvom asist. dr. Barbare Blaznik in asist. mag. Tanje Medved