

Na podlagi 135. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na 8. seji, dne 26. 5. 2022, sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU DOKTORSKEGA ŠTUDIJA NA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI**

### **Uvodne določbe**

#### **1. člen**

Pravilnik je dokument, ki skladno s pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) ureja doktorski študij na Naravoslovnotehniški fakulteti (v nadaljevanju NTF). S tem pravilnikom se podrobneje določijo pogoji prijave teme doktorske disertacije, njene izdelave ter postopka izdelave in zagovora na NTF UL.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

#### **2. člen**

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- doktorski študent (v nadaljevanju doktorand) je oseba v postopku pridobitve znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti,
- komisija za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ) je delovno telo, ki ga imenuje Senat NTF za spremljanje doktoranda v postopku pridobitve doktorata znanosti,
- pristojni organ je Senat NTF, ki sprejema odločitve, povezane z doktorskim študijem,
- učna enota je izraz, ki se uporablja za predmete, seminarje, vaje in druge organizirane oblike doktorskega študija,
- Doktorska šola je organizacijska enota UL, ki je institucionalno odgovorna za vse doktorske študijske programe, ki se izvajajo na UL.

### **Priprava, trajanje in vsebina doktorskih študijskih programov**

#### **3. člen**

Doktorski študijski programi na NTF se med seboj razlikujejo v stopnji interdisciplinarnosti znanstvenih področij in načinu organiziranosti oziroma izvajanju:

- doktorski študijski programi Znanost in inženirstvo materialov z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na NTF,
- doktorski študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje, ki se izvaja in koordinira na NTF,
- doktorski študijski program Varstvo okolja z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na ravni UL,
- doktorski študijski program Grajeno okolje z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo.

#### **4. člen**

Minimalni pogoji za opredelitev znanstvenega področja v doktorskih študijskih programih so:

- obstoj ustrezne znanstveno-raziskovalne dejavnosti in ustrezne znanstveno-raziskovalne infrastrukture,
- zagotovitev zadostnega števila učiteljev, ki lahko oblikujejo najmanj en temeljni in več izbirnih predmetov,

- izkazane potrebe po razvijanju novega znanstvenega področja.

Znanstvena področja se v doktorskih študijskih programih ne podvajajo.

### **5. člen**

Doktorski študijski programi trajajo štiri (4) leta in obsegajo 240 kreditnih točk (KT). Študijski programi so sestavljeni tako, da je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT.

### **6. člen**

V obremenitev doktoranda sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, doktorska disertacija (v nadaljevanju disertacija) ter vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom disertacije ter objava najmanj enega (1) izvirnega znanstvenega članka v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI.

Organiziranim oblikam študija je namenjenih 60 KT.

Med organizirane oblike študija v doktorskih programih štejejo učne enote, ki oblikujejo teoretske, znanstvene in metodološke sklope, predstavitev raziskovalnega dela za disertacijo ter pripravo in zagovor disertacije.

Raziskovalnemu delu je v okviru študija namenjenih 180 KT. V sklopu teh kreditnih točk je zajeto tudi raziskovalno delo, ki vključuje najmanj eno objavo ali sprejetje v objavo s prvim avtorstvom v izvorni znanstveni reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI.

## **Skrbniki doktorskih študijskih programov in svet skrbnikov**

### **7. člen**

Senat NTF imenuje skrbnika posameznega doktorskega študijskega programa.

Temeljne naloge skrbnika doktorskega študijskega programa so vodenje, usklajevanje, posodabljanje in skrb za razvoj ter predstavljanje doktorskega študijskega programa.

### **8. člen**

Svet skrbnikov je posvetovalno telo Doktorske šole, ki ga sestavljajo skrbniki posameznih doktorskih študijskih programov, ki potekajo na UL. Vodi ga predstojnik Doktorske šole.

Pravila in delovanje Doktorske šole v skladu s Statutom UL določi Senat UL s sklepom o ustanovitvi šole.

## **Razpis za vpis v doktorske študijske programe**

### **9. člen**

UL v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu objavi skupni razpis za vpis v doktorske študijske programe.

### **10. člen**

Prijavo na razpis za vpis kandidati oddajo skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

## **Pogoji za vpis in merila za izbiro**

### **11. člen**

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

### **12. člen**

Kandidat se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori za mentorstvo/somentorstvo z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem skladno z 29. členom tega pravilnika ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje o prevzemu mentorstva/somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela.

NTF do razpisa za vpis objavi sezname potencialnih mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje. Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole.

Potencialni mentor oziroma somentor ni dolžan sprejeti mentorstva oziroma somentorstva.

### **13. člen**

Sklepe o izbiri kandidatov za vpis v študijski program sprejme pristojni organ posameznega programa.

Doktorand, ki do vpisa v skladu z 12. členom tega pravilnika ne predloži soglasja za mentorstvo oziroma somentorstvo, ali v primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo, mora predložiti ustrezno soglasje najpozneje do roka, ki mu ga postavi pristojni organ. Dolžnost doktoranda je poiskati novega mentorja oziroma somentorja. V nasprotnem primeru ne more opravljati študijskih obveznosti in s tem zaključiti doktorskega študija.

## **Vpis na doktorski študij**

### **14. člen**

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

### **15. člen**

Doktorand v soglasju z mentorjem oblikuje predmetnik, ki ga poleg njiju podpiše še skrbnik ali koordinator znanstvenega področja.

Doktorand lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Senat NTF oziroma od njega pooblaščen služba NTF sta dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo, takoj ko je doktorandu odobren izbor teh predmetov.

V primeru spremembe predmetnika mora doktorand pridobiti soglasja mentorja in nosilcev predmetov ter skrbnika oziroma koordinatorja področja, odločitev o tem sprejme pristojni organ NTF.

### **16. člen**

Ob vpisu doktorand podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

#### **17. člen**

Doktorand in NTF ob vpisu podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija, ter o višini in načinu plačila šolnine.

#### **18. člen**

Šolnina na doktorskem študiju se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga doktorand vpiše, in je določena v ceniku UL, ki ga sprejme Upravni odbor UL za posamezno študijsko leto.

### **Študijski red**

#### **19. člen**

Doktorski študij izvajajo članice UL v skladu z akreditiranimi doktorskimi študijskimi programi. Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti so, da doktorand uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti, uspešno zagovarja disertacijo in ima v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje pred oddajo disertacije v oceno objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni članek iz vsebine disertacije s prvim avtorstvom v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI.

Če prvo avtorstvo ni mogoče (npr. pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor dati izjavo, da je prispevek doktoranda v članku pomemben.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija oziroma navedba imena »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

#### **20. člen**

Nosilci in izvajalci učnih enot na doktorskem študiju so osebe, ki so habilitirane v naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik, in imajo izkazano znanstveno relevantnost z ustreznimi referencami s področja učne enote.

#### **21. člen**

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, ki so pridobljene z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red UL. Enako velja za ostale komponente študija.

#### **22. člen**

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

### **23. člen**

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko visokošolskega informacijskega sistema NTF (v nadaljevanju VIS NTF), če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan vnesti poročilo o opravljenem preverjanju znanja v VIS NTF ali ga oddati v študijski referat, če se doktorand k izpitu ni prijavil preko VIS-a NTF.

### **24. člen**

Doktorand lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov po odobritvi Senata NTF.

### **25. člen**

Doktorand lahko vsak izpit opravlja trikrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani. Vlogo za tretje opravljanje izpita in komisijo potrdi Senat NTF na predlog ŠK.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more dokončati študija v tem študijskem programu.

### **26. člen**

Senat NTF določi število učnih enot, pri katerih lahko doktorand popravlja oceno, in obdobje, v katerem lahko oceno popravlja.

### **27. člen**

V skladu s Statutom UL in veljavnimi študijskimi programi lahko Senat NTF doktorandu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan. Tako priznane obveznosti se prištejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe 3. stopnje.

### **28. člen**

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima doktorand objavljen oziroma v objavo sprejet znanstveni članek in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti iz organiziranih oblik študija vpisana v VIS NTF.

## **Mentorstvo**

### **29. člen**

Mentor in somentor na doktorskem študiju je lahko visokošolski učitelj, ki je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik, ki je vključen v izvajanje študijskih programov NTF in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL ali NTF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Doktorand ima lahko več mentorjev ali somentorjev.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Oseba je lahko mentor ali somentor na doktorskem študiju skupno največ šestim doktorandom, ki so vpisani v katerikoli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število ne štejejo doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Doktorand in/ali imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita Senat NTF za zamenjavo ali mentorja ali somentorja.

Mentorja in somentorja imenuje Senat NTF, dokončno pa je potrjen ob soglasju k temi doktorske disertacije na UL.

### **30. člen**

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije disertacije in disertacije in lahko sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru disertacije;
- zagotovita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg pristojnih organov NTF pomagajo razrešiti tudi področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole oziroma pristojno sodišče.

### **31. člen**

Doktorand:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate disertacije, izdela doktorsko disertacijo, objavi oziroma ima v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek v skladu z 19. členom tega pravilnika in javno zagovarja disertacijo;
- z mentorjem in somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- z mentorjem in somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o javnih predstavitvah in objavi rezultatov raziskovalnega dela iz disertacije.
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov v skladu s 45. členom tega pravilnika. O tem poroča mentorju in somentorju ter KSDŠ.

### **Postopek prijave in potrditve dispozicije disertacije**

### **32. člen**

Doktorand prijavi temo disertacije na NTF najpozneje do 10. januarja (doktorski študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje) oziroma do konca meseca februarja (doktorska študijska programa Znanost in inženirstvo materialov ter Varstvo okolja) tistega leta, ko je vpisan v 2. letnik doktorskega študija.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi dispozicijo disertacije. Drugič lahko doktorand prijavi ali novo dispozicijo disertacije ali aktualizirano dispozicijo disertacije, do katere se je enkrat že opredelil Senat NTF. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije disertacije ni mogoča.

Če Senat NTF ali Senat UL zavrne dispozicijo disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

Prijava teme disertacije vsebuje:

- podatke o doktorandu,
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju,
- ime študijskega programa,
- naslov predlagane disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- morebitni predlog pisanja v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL.

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da s predlogom teme soglašata, ter seznama z njunimi 3–5 referencami s širšega področja teme disertacije ter šifro raziskovalca SICRIS, če jo imata,
- življenjepis doktoranda,

- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicija disertacije (od 3 do 5 strani brez literature),
- soglasje etične komisije UL, če je potrebno.

Dispozicija disertacije (3–7 strani) obsega:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme disertacije,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki vključuje:
  - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dosedanjih raziskav na področju raziskovalnega problema doktorske disertacije in namen raziskave,
  - jasno predstavljene raziskovalne hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilji s kratko obrazložitvijo,
  - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
  - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
  - seznam relevantne literature s področja disertacije,
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 45. členom tega pravilnika.

Vloga za potrditev dispozicije disertacije je napisana v slovenskem jeziku. Če kandidat prosi za odobritev pisanja disertacije v angleškem jeziku, mora v skladu z 41. členom tega pravilnika priložiti dispozicijo disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku.

Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor ali če je tujec član KSDŠ.

### **33. člen**

Če prijava teme disertacije ni popolna, Komisija za doktorski študij NTF pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom Senata NTF zavrže.

## **Imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta**

### **34. člen**

Senat NTF v roku 30 dni od prijave teme disertacije imenuje KSDŠ, ki spremlja doktoranda od prijave teme disertacije do ocene in njenega zagovora.

Komisijo sestavljajo najmanj trije (3) ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme disertacije z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora članica ustrezno obrazložiti. Če sta mentor in somentor člana KSDŠ, se število članov sorazmerno poveča.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme disertacije.



Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predsednik komisije koordinira delo članov KSDŠ in pripravi skupno oceno ustreznosti teme.

O imenovanju komisije se izda sklep Senata NTF, o tem se pisno obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

### **Predstavitve dispozicije disertacije**

#### **35. člen**

Doktorand predstavi temo doktorske disertacije KSDŠ in raziskovalni javnosti praviloma v roku enega meseca od imenovanja KSDŠ.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, če je ta potrebna, o čemer se obvesti doktoranda in mentorja. Zapisnik podpišejo člani KSDŠ.

### **Potrditev dispozicije disertacije**

#### **36. člen**

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi teme disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije disertacije predloži oceno o ustreznosti teme disertacije. Ocena je praviloma skupna, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno.

V primeru, da je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

#### **37. člen**

Iz pisne ocene o ustreznosti teme disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje tudi:

- naslov predlagane teme disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ, ali je predlagana tema disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja;

- datum in podpise članov KSDŠ;
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.

### **38. člen**

Oceno KSDŠ o ustreznosti teme disertacije obravnava Študijska komisija NTF najpozneje v dveh mesecih in Senatu NTF predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ, ali
- zavrne predlog teme v primeru negativne ocene KSDŠ.

KSDŠ po roku, ki ga doktorandu postavi Senat NTF za spremembo oziroma dopolnitev predloga teme disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno o ustreznosti teme na prvi naslednji seji Senata NTF. Če doktorand ne odda v roku dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme disertacije.

Če Senat NTF sprejme negativno oceno KSDŠ in zavrne predlog teme, se postopek zaključi. Doktorand iste teme ne more ponovno predložiti na NTF.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat NTF imenuje še enega člana KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

Senat NTF pri odločanju o dispoziciji disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev senata NTF ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat NTF svojo odločitev utemeljiti.

Ko senat NTF sprejme dispozicijo disertacije in njegovo oceno, pošlje Senatu UL vlogo v potrditev.

Če senat NTF določi doktorandu rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije disertacije, KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije disertacije praviloma na prvi naslednji seji Senata NTF. Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, Senat NTF praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če Senat NTF zavrne dispozicijo disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti.

### **Potrditev dispozicije disertacije na senatu UL**

### **39. člen**

Ko Senat NTF sprejme pozitivno oceno o ustreznosti teme disertacije, se prijava teme disertacije z vsemi prilogami, ocena KSDŠ o ustreznosti teme in sklep Senata NTF o potrditvi pozitivne ocene KSDŠ pošlje Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki jo lahko Senat UL pooblasti za izdajo (ne)soglasij k predlaganim temam disertacij. Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od NTF, da doktorand v določenem roku prijavo teme disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in/ali somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o (ne)soglasju obvesti NTF. Soglasje k temi velja še dve leti od izgube statusa.

NTF o (ne)soglasju Senata UL k temi disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

## **Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na disertaciji**

### **40. člen**

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in doktoranda v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in somentorju odda osnutek disertacije in predstavi rezultate raziskovalnega dela s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 45. členom tega pravilnika.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov osnutka disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije.

Predstavitev je praviloma javna. V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Zapisnik, ki ga podpišejo člani KSDŠ, se vroči doktorandu, mentorju in morebitnemu somentorju.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je bila tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

## **Disertacija**

### **41. člen**

Disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju teme disertacije.

Disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL. V tem primeru je doktorand dolžan napisati v slovenskem jeziku tudi uvod, zaključek in povzetek disertacije v obsegu najmanj 5 strani z uporabo ustrezne znanstvene terminologije.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

Disertacija mora biti napisana skladno z navodili NTF za oblikovanje disertacije.

### **42. člen**

Doktorand odda disertacijo članom KSDŠ v pregled v elektronski ali tiskani obliki (po dogovoru s članom KSDŠ) skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov.

V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko NTF doktorandu na podlagi prošnje podaljša rok za oddajo disertacije za največ eno leto.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in morebitnega somentorja, vendar mora mentor oziroma somentor Senatu NTF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja.

Člani KSDŠ morajo doktorandu vrniti delo s pripombami najkasneje v roku dveh mesecev od prejema disertacije v pregled.

Ob oddaji končne različice disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL (v nadaljevanju: RUL).

Doktorand priloži pisno izjavo mentorja in somentorja (če ga ima), ki se strinja(ta), da je disertacija vsebinsko primerna za ocenjevanje in ni plagiat. Hkrati predloži dokazilo o objavi oziroma sprejetju v objavo najmanj enega znanstvenega članka s področja doktorata v reviji, ki jo indeksira SCI, SSCI ali AHCI in ima dejavnik vpliva (po ISI).

Disertacija v elektronski obliki se skladno s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana z VIS-om NTF. Če je ugotovljena prevelika podobnost vsebine disertacije z drugimi deli, Senat NTF na podlagi prejete disertacije, mnenja mentorja in somentorja ter poročila o podobnih vsebinah presodi, ali se postopek nadaljuje ali pa je podobnost prevelika in se zato delo zavrne ter uvede disciplinski postopek zoper kandidata.

Če doktorand ne odda disertacije v roku iz 1. odstavka tega člena, mora v dveh letih po izgubi statusa, če disertacije v tem času še ni oddal, v skladu s Statutom UL na NTF vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. Senat NTF na podlagi prošnje doktoranda ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme disertacije. V primeru pozitivne odločitve se izda sklep, v katerem se doktorandu določi obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija, vključno z rokom za prijavo dispozicije disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let.

Doktorand prijavi dispozicijo disertacije v roku, ki ga s sklepom določi Senat NTF, in najpozneje v roku dveh let od potrditve dispozicije disertacije na Senatu UL odda izdelano disertacijo.

Če doktorand v roku, ki mu je bil določen, ne prijavi dispozicije disertacije, če senat UL ne potrdi dispozicije ali če doktorand v predpisanem roku ne odda izdelane disertacije, doktorskega študija na istem področju ne more dokončati.

Če ima doktorand več kot dvoletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

V nasprotnem primeru NTF izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta.

### **43. člen**

Disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav in simbolov),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- uvod s predstavitvijo raziskovalnega problema, namena in ciljev raziskave ter raziskovalnih hipotez/znanstvenih vprašanj,
- pregled objav na področju raziskovalnega problema,
- raziskovalno metodologijo (materiale/predmet raziskave in metode),
- rezultate,
- razpravo (ali skupno poglavje: Rezultati z razpravo – v dogovoru z mentorjem),
- sklepe,
- obsežen povzetek (vsaj 5 strani) v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- seznam literature in virov,
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge.

### **44. člen**

Disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni. Članki morajo biti vsebinsko povezani in rezultat dela na sprejeti temi disertacije. Za sprejeta, a še neobjavljena znanstvena dela mora kandidat pisno izjaviti, da je različica v doktoratu identična z različico, ki je sprejeta v objavo.

Vključeni članki morajo biti sprejeti v objavo ali objavljeni v revijah, ki jih indeksira SCI, SSCI ali AHCI kot izvirni znanstveni članki, iz kategorije 1.01 v bazi COBBIS. Kot avtor člankov mora doktorand od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja založnikov morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Disertacija mora vključevati najmanj tri (3) izvirne znanstvene članke, pri katerih je kandidat prvi avtor. Če članki vsebinsko ne pokrivajo celotne dispozicije disertacije (hipoteze, uporabljene metode), mora doktorand manjkajoči del, ki ga je opisal v dispoziciji, vključiti v disertacijo kot dodatno poglavje, v katerem predstavi še neobjavljene rezultate.

Disertacija, sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav in simbolov),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- uvod s predstavitvijo raziskovalnega problema, namena in ciljev raziskave ter raziskovalnih hipotez/znanstvenih vprašanj,
- pregled objav na področju raziskovalnega problema,
- kandidatovi izvirni znanstveni članki,
- povezovalno razpravo (vsaj 10 strani) in sklepe,
- obsežen povzetek (vsaj 5 strani) v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- seznam literature,
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge,
- morebitne priloge.

## **Ravnanje z raziskovalnimi podatki**

### **45. člen**

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL.

V disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand poskrbi v dogovoru s podatkovnim središčem za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

## **Ocena disertacije in ustreznosti izvirnega znanstvenega članka**

### **46. člen**

Člani KSDŠ so dolžni Senatu NTF najkasneje v dveh mesecih po prejemu disertacije predložiti ločene ocene disertacije.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat NTF imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije oddajo člani KSDŠ tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilacije UL.

Ocene disertacije in mnenja o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka so pogoji za razpis zagovora disertacije.

#### **47. člen**

Ocena disertacije obsega:

- naslov disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
  - kratke predstavitve strukture disertacije,
  - kratke analize in ocene uporabljenih metod,
  - ocene potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev,
  - ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
  - morebitnih posebnosti disertacije,
  - ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
  - podrobne ocene izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti disertacije – član KSDŠ v sklepu senatu NTF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis člana KSDŠ, ki je disertacijo ocenjeval.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali disertacija dosegata stopnjo izvirnosti ali ne.

#### **48. člen**

Člani KSDŠ svoje ločene ocene disertacije in ocene o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka predložijo Senatu NTF, ki na podlagi le-teh disertacijo:

- sprejme,
- zavrne ali
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat NTF imenuje dodatnega/e člana/e KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko doktorand predloži popravljeno disertacijo in jo člani KSDŠ ponovno ocenijo, jo senat NTF ponovno obravnava in o njej odloči. Senat NTF disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku ne popravi disertacije, Senat NTF disertacijo zavrne. Zavrnjene disertacije doktorand ne more ponovno predložiti in postopek se zaključi.

Ko Senat NTF sprejme disertacijo, doktorand predloži v referat zahtevano število vezanih izvodov disertacije, elektronsko obliko disertacije pa odda v VIS NTF.

## **Javni zagovor disertacije**

### **49. člen**

Javni zagovor je akademska razprava med doktorandom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev disertacije.

Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan NTF.

Zagovor je praviloma v roku enega meseca od sprejema disertacije na Senatu NTF.

Doktorand zagovarja disertacijo pred KSDŠ.

### **50. člen**

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani NTF in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo Senatu NTF, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in morebitni somentor. O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navede sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

Člani KSDŠ, ki so ocenjevalci, sprejmejo sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora, ki se lahko javno razglasi ob predhodni pisni privolitvi doktoranda. Uspešno opravljen zagovor disertacije dokazuje, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na najvišji akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

### **51. člen**

Zagovora disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

### **52. člen**



Če KSDŠ po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene disertacije, ustreznosti članka in uspešnosti zagovora disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu NTF predlaga, da se njegovo delo oceni z opravi z odliko (cum laude). Senat NTF o tem odloči na podlagi argumentirane presoje KSDŠ, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem področju.

## **Shranitev zaključnega dela ter možnost začasne nedostopnosti dela**

### **53. člen**

Disertacijo mora kandidat predložiti v elektronski in tiskani obliki in se vodi kot redno knjižnično delo. Ob predložitvi disertacije mora doktorand s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskana različica identična elektronski in na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravice shranitve avtorskega dela v elektronski različici in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Univerzitetni Pravilnik o preverjanju podobnosti določa, da je vsebina disertacije lahko izjemoma začasno nedostopna zaradi naslednjih razlogov:

- zaščita poslovnih skrivnosti,
- zaščita rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine,
- zagotavljanje varnosti ljudi in narave,
- varovanje tajnih podatkov.

Začasna nedostopnost traja do enega leta od datuma zaključka študija. Če ob izteku obdobja še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za nadaljnjo nedostopnost disertacije, se lahko ta na predlog mentorja in kandidata podaljša še enkrat do enega leta.

Prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vložita mentor (in somentor) in doktorand ter ju utemeljita in podkrepita z dokazi, navedeta razloge ter predlagata trajanje obdobja začasne nedostopnosti.

O prošnji s sklepom odloči dekan, tako da ji ugodí ali jo zavrne. Odločitev dekana je dokončna. Tajnik NTF pripravi sklep, ki ga podpiše dekan.

Podpisan sklep o začasni nedostopnosti se posreduje študentskemu referatu, ki v sistem VIS vnese zaključni datum nedostopnosti disertacije. Študentski referat posreduje sklep skupaj z oddano disertacijo v knjižnico NTF, ki na podlagi sklepa zagotovi začasno nedostopnost tiskane različice disertacije.

Za elektronsko različico disertacije začasno nedostopnost zagotavlja upravljalec Repozitorija UL (v nadaljevanju: RUL). V ta namen knjižnica NTF posreduje sklep upravljalcu RUL, ki s povratno elektronsko pošto potrdi začasno nedostopnost disertacije. Elektronsko pošto s potrditvijo posreduje knjižnica NTF v študentski referat in na ŠK.

## **Promocija doktorjev znanosti**

### **54. člen**

NTF po uspešnem zagovoru disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v

Ljubljani za promocijo, vključno s potrdilom o objavi znanstvenega članka.

NTF pošlje službi za doktorski študij UL zapisnik o zagovoru in obrazec Prijava promocije doktorjev znanosti.

#### **55. člen**

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti članice. NTF o datumu promocije seznaní doktoranda, dekana, mentorja in morebitnega somentorja.

#### **56. člen**

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listih in potrdil.

NTF v pooblašeni tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL. V diplomu je vtisnjen suhi pečat univerze.

#### **57. člen**

Na predlog NTF, kjer je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal disertacijo, opravi rektor promocijo doktorja znanosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

Slovesne promocije se udeležijo doktorandi, mentor, morebitni somentor, dekan NTF in vabljeni gostje. Dekan NTF predstavi doktoranda, mentor pa njegovo raziskovalno delo.

#### **58. člen**

Na osnovi podatkov, ki jih Služba za doktorski študij prejme od NTF, in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavi dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev/doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

#### **59. člen**

Univerza vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, rektor ter dekan NTF, ki je vodil postopek za pridobitev doktorata znanosti.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco o promoviranih doktorjih znanosti.

#### **60. člen**

Prilogo k diplomi doktorju znanosti izroči pooblaščen osebna na NTF.

#### **61. člen**

Postopek odvzema znanstvenega naslova se vodi skladno z določili Statuta UL.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **62. člen**

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, dokončajo študij na teh študijskih programih z veljavnostjo teme disertacije štiri leta, vendar najpozneje do konca študijskega leta 2025/2026.

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Če disertacije ne morejo predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema disertacije na Senatu UL, lahko v soglasju z mentorjem in somentorjem pred iztekom tega roka zaprosijo za podaljšanje. O tem odloči Senat NTF, ki lahko največ enkrat podaljša rok za izdelavo disertacije za eno leto. O tem NTF obvesti Službo za doktorski študij UL.

Če doktorand disertacije ne odda v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 42. členu tega pravilnika.

Doktorandi, ki so bili oziroma so vpisani v triletno doktorske programe in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve za nadaljevanje oziroma dokončanje študija zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu in skladno s 45. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL.

#### **63. člen**

Po akreditaciji doktorskega študijskega programa za pridobitev doktorata umetnosti se določbe tega pravilnika uskladijo najkasneje v šestih mesecih.

#### **64. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati predhodni Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na NTF z dne 14. 6. 2019.

Pravila o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti na NTF s priložo in upoštevanjem ustreznih določb Statuta UL (Ur. l. RS 8/05 s spremembami in dopolnitvami) se še naprej

uporabljajo za doktorske študente triletnih doktorskih študijskih programov.

#### **65. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF. Pravilnik se objavi na spletnih straneh NTF.

Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/22, ne veljajo 45. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

Predsednica Senata NTF:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja