



Osebni portal FIORI

PREGLED PROJEKTOV (PPS)

Navodila za iskanje, urejanje in pregled projektov (PPS)

Verzija 1.1

Kazalo

1	SPLOŠNO	3
2	PRIJAVA IN ODJAVA NA PORTALU FIORI	3
3	RAZDELEK "PREGLED PROJEKTOV"	3
4	VPIS PODATKOV ZA ISKANJE USTREZNEGA PROJEKTA	4
4.1	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJA "PPS ELEMENT"	4
4.2	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJA "PROFITNI CENTER"	6
4.3	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJA "VIR/SKLADI"	7
4.4	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJEV "NOSILEC PROJEKTA" ALI "ODGOVORNI"	7
5	OGLED STANJA NA IZBRANIH PROJEKTIH	8
5.1	UREJANJE IZGLEDA (STOLPCEV) NA PROJEKTIH	8
5.2	PREGLED STANJA NA IZBRANIH PROJEKTIH	10
5.3	PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH KATEGORIJ V STOLPCIH PROJEKTOV	13
5.4	POMEMBNO: DDV DELEŽ	15
5.4.1	IZDANI RAČUNI	15
5.4.2	PREJETI RAČUNI	15
6	ZAKLJUČEK	16

Pomoč uporabnikom

Pomoč uporabnikom; apis.gc@ntf.uni-lj.si

FRS; frs@ntf.uni-lj.si

V navodilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Datum	Verzija	Dokument pripravil(i)
16.1.2023	1.1	Tajda Pantar, Nina Prunk, Urška Stanković Elesini
	1.2	

1 Splošno

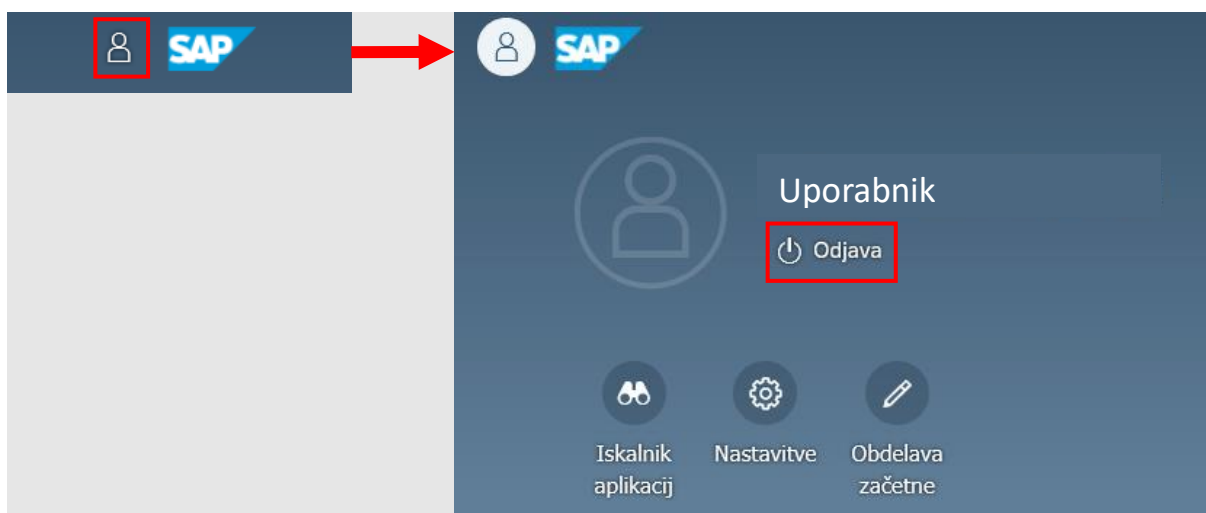
V navodilih so opisana navodila pregled sredstev na portalu Fiori.

2 Prijava in odjava na portalu Fiori

Prijava na portal Fiori poteka preko povezave <https://fiori.uni-lj.si/?sap-language=sl>. Vpišemo se z uporabniškim imenom in geslom, s katerim se prijavimo v službeni računalnik (tudi v VIS, Eduroam itd.).

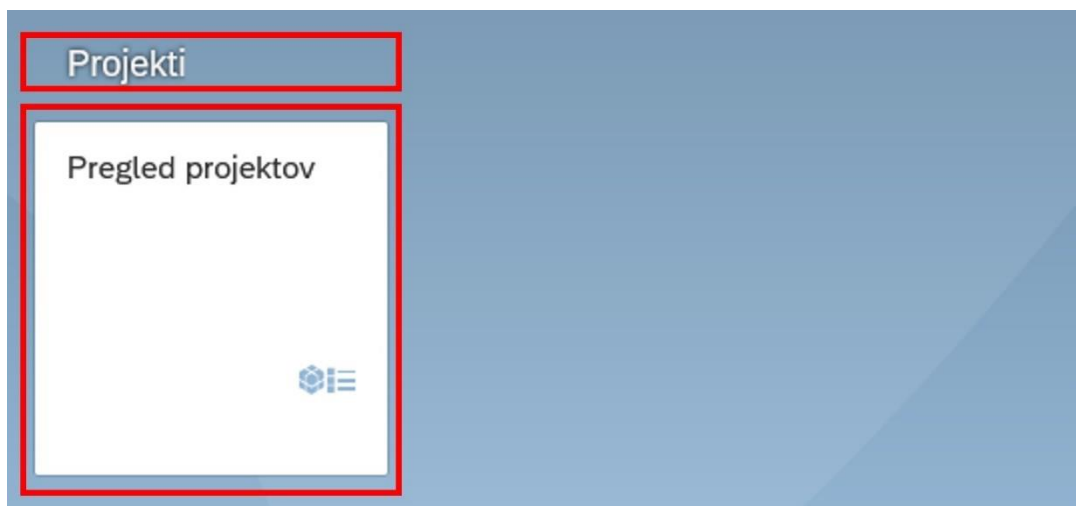
Pomembno! Ko zaključimo z delom na portalu Fiori, se **obvezno odjavimo**. Samo zapiranje okna brskalnika (s »križcem« na vrhu okna desno) brez odjave lahko pripelje do nepravilnega delovanja portala ob naslednji prijavi.

S platforme Fiori se **odjavimo** tako, da kliknemo na gumb uporabnika (👤) zgoraj levo, nakar kliknemo na gumb »🔌 Odjava«.



3 Razdelek "Pregled projektov"

Do strani, na kateri je iskalnik za projekte pridemo v razdelku »Projekti«, ploščica »Pregled projektov«.



4 Vpis podatkov za iskanje ustreznega projekta

Projekte lahko iščemo na različne načine. Iščemo lahko po točno določenem projektu, ali pa uporabimo iskalnik za prikaz več projektov hkrati. V nadaljevanju so prikazani nekateri primeri načinov iskanja, pri čemer lahko uporabimo tudi več prikazanih kriterijev istočasno.

Osnovna selekcija: **za predstojnike oddelkov**

Definicija projekta: **30-MIZŠ-OTGO** Do:

PPS element: Do:

* Fakulteta: **3000** Do:

Tip projekta / članice: Do:

Več ▾

Projekt	Opis Projekt	PPS element	PPS element	Opis PPS
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05001	30-MIZŠ-OTGO.05001	OTGO Splošni stroški - FIKSNI
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05060	30-MIZŠ-OTGO.05060	OTGO KTOI
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05061	30-MIZŠ-OTGO.05061	OTGO KIGT
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05062	30-MIZŠ-OTGO.05062	OTGO KOTQ
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50000	30-MIZŠ-OTGO.50000	MAT.STR.-PEDAGOŠKA DEJAVNOST OTGO
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50223	30-MIZŠ-OTGO.50223	AGRIPPINA KOTO (UL AG)
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50241	30-MIZŠ-OTGO.50241	COGSTEPS - Bootcamp na UL bomo izdali z
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50401	30-MIZŠ-OTGO.50401	MODA PRIHODNOSTI
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50402	30-MIZŠ-OTGO.50402	NARAVA NAZAJ
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50403	30-MIZŠ-OTGO.50403	MEHKE FORME
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50404	30-MIZŠ-OTGO.50404	DOLENJSKI MUZEJ
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50406	30-MIZŠ-OTGO.50406	BIEN 2023 - SADAR
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50407	30-MIZŠ-OTGO.50407	GALERIJSKA DEJAVNOST MITNICA - SADAR
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50408	30-MIZŠ-OTGO.50408	MODNA REVIJA 2023 - SADAR

4.1 Iskanje s pomočjo kriterija "PPS element"

V razdelku »Osnovna selekcija«, v polje »PPS element« začnemo vpisovati PPS, za katerega nas zanima stanje. Vpišemo lahko le del imena projekta npr. »RSF«, »Novak« itd. Priporočamo, da ne spreminjate polje »Status sistema«, lahko pa spremenite »Poslovno leto«.

Shranjevanje kot varianta... Priklic variante... Več ▾

Osnovna selekcija:

Definicija projekta: Do:

PPS element: Do:

* Fakulteta: **3000** Do:

Tip projekta / članice: Do:

Vrsta projekta: Do:

ARRS šifra: Do:

Stari PPS element: Do:

Šifra RR področja: Do:

Tip raziskav / statistika: Do:

Kategorija: Do:

Tip projekta: Do:

Cenovni razred: Do:

Status sistema: ☒ **I0046** Do:

Profitni center: Do:

Vir / Skladi: Do:

* Poslovno leto: **2022** Do:

UP datum knjiženja: Do:

Med vpisovanjem imena projekta se prikaže spustni seznam, iz katerega se lahko izbere želeni projekt. Če je projektov več, kot jih je prikazanih v spustnem seznamu, le-te odpremo z opcijo »Prikaz vseh rezultatov iskanja ...« na koncu spustnega seznama.

Osnovna selekcija:

Definicija projekta: Do:

PPS element: **30-RSF** Do:

* Fakulteta: 30-RSF_DRUŽ.SB11

Tip projekta / članice: 30-RSF_INS.C.III.3B.50226

Vrsta projekta: Rezultati iskanja

PPS element	Opis	Kratka identifikacija	Definicija projekta
30-RSF_INS.AI1.HB1	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Možina	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB2	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Forte	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB3	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Burger Kovič	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB4	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Peršuh	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB5	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Fajfar	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB6	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Rožič	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB7	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Žvab Rožič	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.AI1.HB8	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Dolenec	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
30-RSF_INS.C.III.2	RSF KOMPETENCE ŠTUDENTOV ZA DRUŽBO 5.0	30-RSF_INS.C.III	30-RSF_INS.
30-RSF_DRUŽ.SB.11	RSF STEAM UKREP S.B.1.1.	30-RSF_DRUŽ.SB.1	30-RSF_INS.

ZS prenos:

[Prikaz vseh rezultatov iskanja ...](#)

S klikom na izbrani projekt in gumb »OK« se vpiše celo ime projekta v vrstico »PPS element«.

Pregled projektov

Pogovorno okno za iskanje: Element plana projektne strukture (PPS elem)

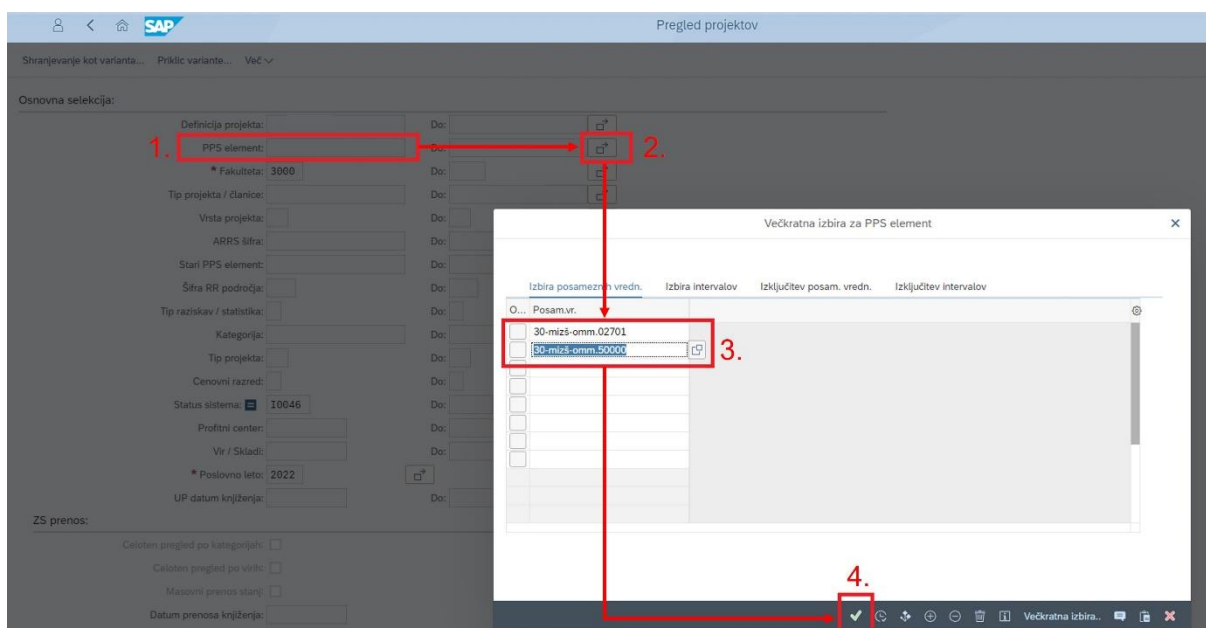
Poizvedba: 30-RSF

Maks. št.rezultatov: 100 Iskanje rezultat.(F5)

PPS element	Opis	Kratka identifikacija
30-RSF_INS.AI1.HB1	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Možina	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB2	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Forte	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB3	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Burger Kovič	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB4	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Peršuh	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB5	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Fajfar	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB6	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Rožič	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB7	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Žvab Rožič	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HB8	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Dolenec	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.C.III.2	RSF KOMPETENCE ŠTUDENTOV ZA DRUŽBO 5.0	30-RSF_INS.C.III
30-RSF_DRUŽ.SB.11	RSF STEAM UKREP S.B.1.1.	30-RSF_DRUŽ.SB.1
30-RSF_DRUŽ.SB.11	RSF STEAM UKREP S.B.1.1.	30-RSF_DRUŽ.SB.1
30-RSF_INS.AI12.50221	LJUČEVANJE IKT IN SODOBNIH TEH.REŠITEV	30-RSF_INS.AI12.
30-RSF_INS.C.III.2.50227	KREPITEV KOMPETENC ŠTUDENTOV 5.0	30-RSF_INS.C.III.2
30-RSF_INS.C.III.3A.50231	PRAK. USPOS. V UNI. ŠTUD. PR. 2. ST	30-RSF_INS.C.III.3
30-RSF.PRILIV	PRILIV OB 1/12 (za potrebe FRS)	30-RSF.PRILIV
30-RSF_INS.B.II.4	INTERNACIONALIZACIJA-STRUKTUR. MOBILNOST	30-RSF_INS.B.II.4
30-RSF_INS.B.II.2	Razvoj modela za izvajanje kombiniranega	30-RSF_INS.B.II.2
30-RSF_INS.B.II.3.50225	TRANSNACIONALNIH MEDINSTITUCIONALNIH	30-RSF_INS.B.II.3.
30-RSF_INS.AI1.HA1	POPIS DOBRIH PRAKS-H-A-Pavko Čuden	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HA2	POPIS DOBRIH PRAKS- H-A- Petrič	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HA3	POPIS DOBRIH PRAKS-H-A - Ahtik	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HA4	POPIS DOB.PRAKS- H-A- Gorjanc,Kostanjšek	30-RSF_INS.AI1.H
30-RSF_INS.AI1.HA5	POPIS DOBRIH PRAKS-H-A- Medved in ostali	30-RSF_INS.AI1.H

OK Prekinitev

Če želimo videti projekte le v »določenem intervalu«, vpišemo prvo polje »PPS element« ime projekta, v drugem polju pa kliknemo na gumb »🔍«. Odpre se nam prikaz za vpis poameznih polj, ki jih želimo pregledati. Slabost tega iskalnika je, da je potrebno imena vsakega posameznega projekta poznati in vpisati posebej. Ko vpišemo vsa želena imena projektov, s klikom na gumb »🔍« potrdimo izbiro.

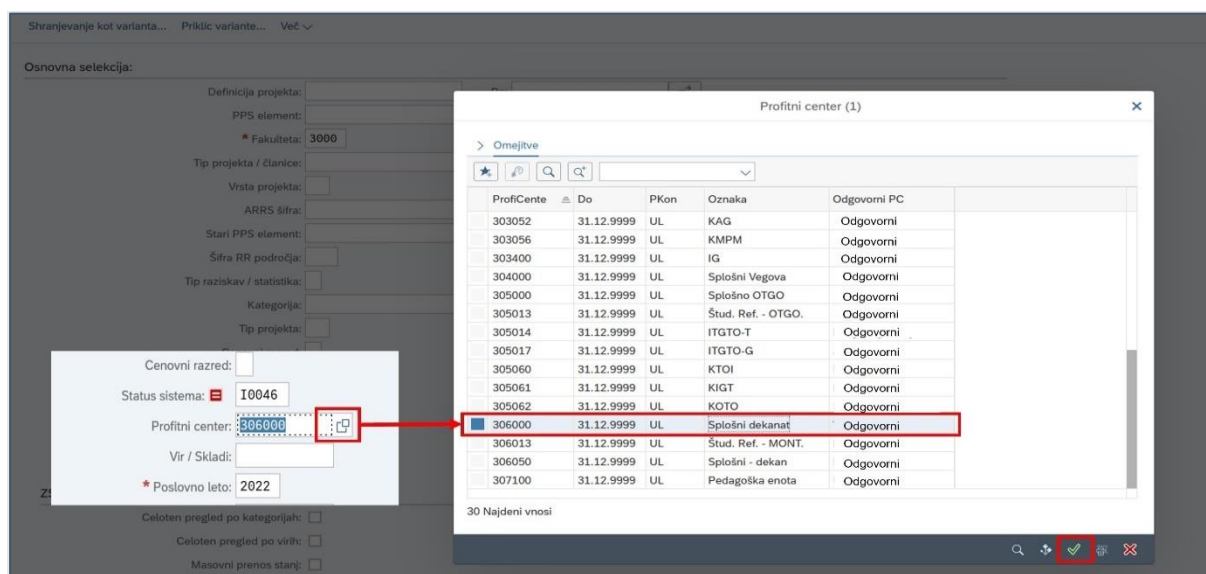


4.2 Iskanje s pomočjo kriterija "Profitni center"

Iskanje s kriterijem »Profitni center« je primerno za vodje, ki so odgovorni za posamezne OE (oddelke, katedre, inštitute itd.), saj lahko z vpisom šifre profitnega centra odprejo projekte svoje OE.

Primer šifer oddelčnih profitnih centrov: 301000 – OGRO, 302000 – OMM, 303000 – OG, 305000 – OTGO, 306000 – DEKANAT.

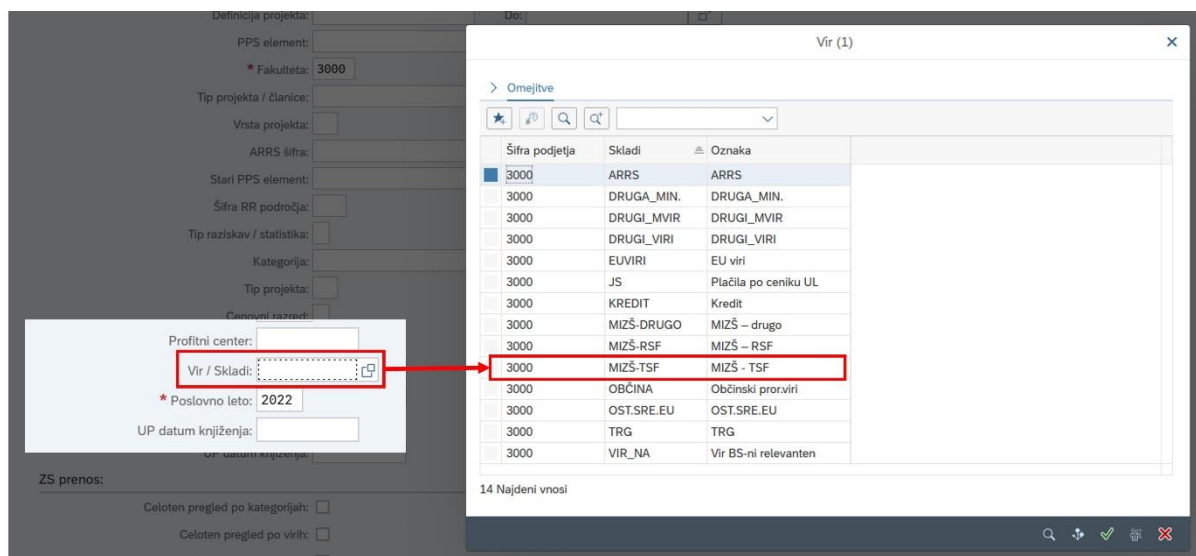
V polje »Profitni center« lahko vpišemo le del šifre, nakar se nam s klikom na gumb »🔍« odpre seznam možnih projektov. V seznamu izberemo želeni projekt, ter s klikom na gumb »🔍« potrdimo izbiro.



4.3 Iskanje s pomočjo kriterija "Vir/Skladi"

Projekte lahko poiščemo tudi po virih, pri čemer uporabimo možnost "Vir/Skladi". To možnost lahko uporabimo tudi v kombinaciji z drugimi kriteriji npr. "Profitnim centrom".

V okence lahko vpišemo npr. "MIZŠ", s klikom na gumb »🔍« pa se nam nadalje odpre spustni seznam možnih MIZŠ in drugih virov. S klikom na izbrani vir in na gumb »📌« potrdimo izbiro, ki se vpiše v polje »Vir/Skladi«.



4.4 Iskanje s pomočjo kriterijev "Nosilec projekta" ali "Odgovorni"

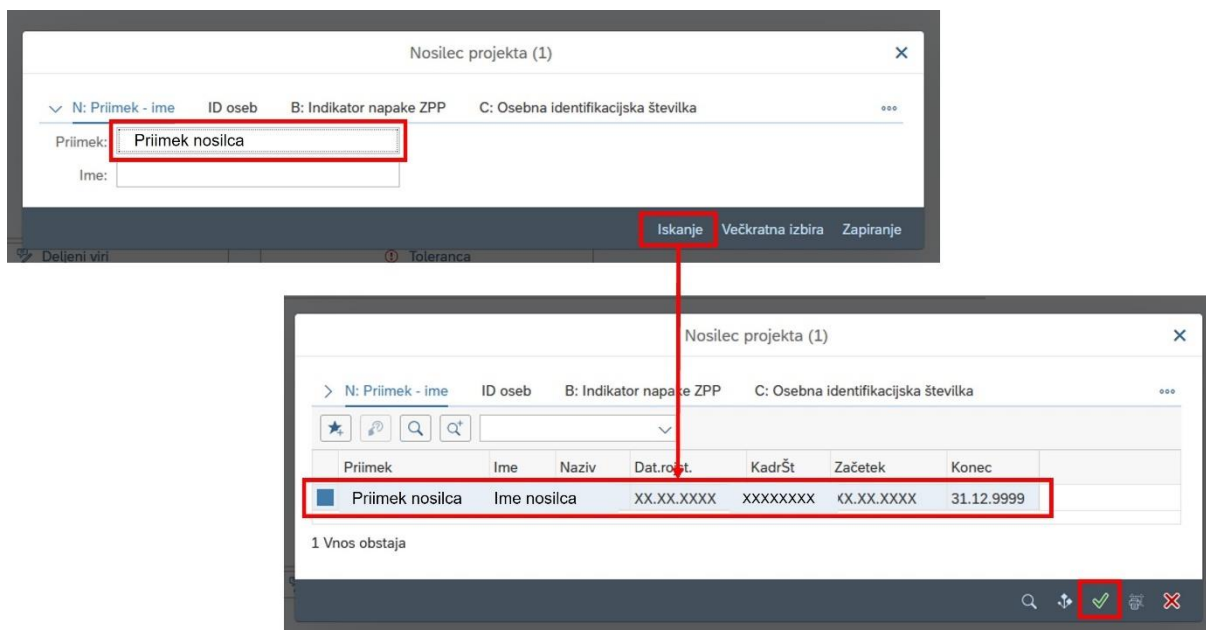
Če želimo poiskati le tiste projekte, katerih nosilci smo ali smo zanje odgovorni, uporabimo polja »Nosilec projekta« ali »Odgovorni« v razdelku »Filtriraj po vlogi osebe«.

Filtriraj po vlogi osebe:

Nosilec projekta:

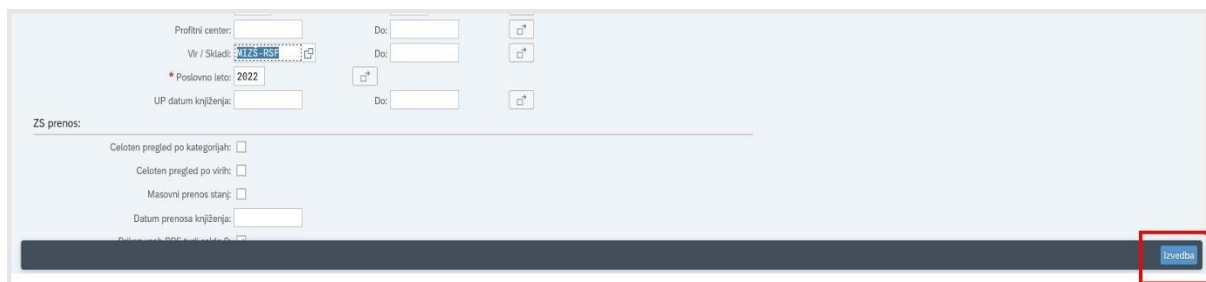
Odgovorni:

S klikom na gumb »🔍« v polju se odpre iskalnik, v katerega vpišemo ime in priimek nosilca projekta oz. odgovorne osebe. S klikom na gumb »Iskanje« se v novem oknu pokaže celotno ime nosilca / odgovorne osebe. S klikom na osebo in gumb »📌« potrdimo izbiro, ki se vpiše v polje »Nosilec projekta« oz. »Odgovorni«.

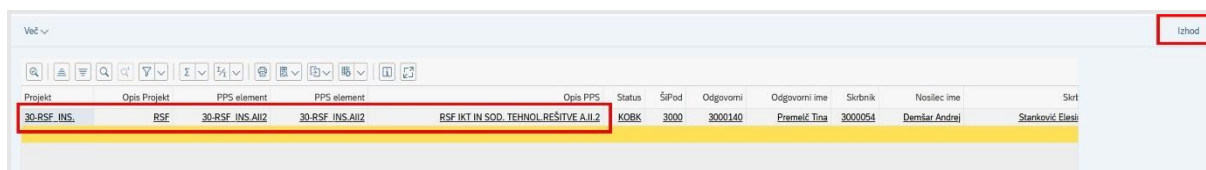


5 Ogled stanja na izbranih projektih

Ko vnesemo želene kriterije, kliknemo na gumb »Izvedba« v spodnjem desnem kotu iskalnika.



Prikaže se stran projekta/projektov. Če z izborom projektov nismo zadovoljni, se lahko v iskalnik vrnemo s klikom na gumb »Izhod«.



5.1 Urejanje izgleda (stolpcev) na projektih

Ko pridemo do pregleda stanja na projektu, lahko želene stolpce in njihov vrstni red v pogledu poljubno spreminjamo. To naredimo tako, da stolpec s klikom nanj osenčimo in premaknemo (»drag and drop«) iz enega na drugo mesto.

Več ▾

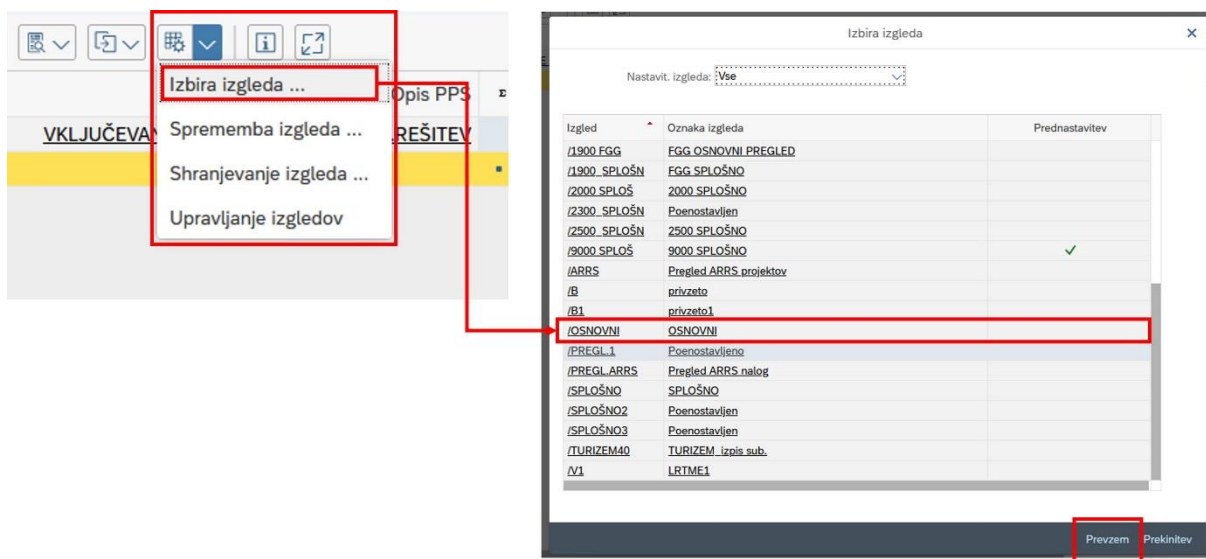
Q, A, V, Σ, ½, P, E, D, M, I, L

Projekt	PPS element	Opis PPS	Plan	Fakturirano	Porabljeno	Dezaniirano	Dezaniirano
30-RSF_INS.	30-RSF_INS.A112.50221	VKLJUČEVANJE IKT IN SODOBNIH TEH.REŠITEV	12.200,00	0,00	8.335,11	Opis PPS	
			12.200,00	0,00	8.335,11	1.171,55	

Lahko pa v ta namen uporabimo tudi funkcijo v menijski vrstici »Izbira izgleda«, v spustnem seznamu pa izberemo možnost »Sprememba izgleda...« oz. »Shranjevanje izgleda ...«, če želimo spremenjeni izgled shraniti in ga uporabiti v prihodnje. Pregled stolpcev si nato uredimo po lastni izbiri.

[illegible]

Če izbrani pregled shranimo, ga pri naslednjem iskanju lahko priključimo z možnostjo »Izbira izgleda ...« v spustnem meniju. V stolpcu »Izgled« izbrana opcija »/OSNOVNI« z Oznako izgleda »OSNOVNI« je viden vsem, medtem ko je izgled brez »/« viden le nam.



5.2 Pregled stanja na izbranih projektih

Za pregled stanja izberemo katero koli podčrtano polje. Odpre se novo okno s podrobnim prikazom plana, rezervacij, porabe ... sredstev na projektu. Podčrtana polja v prikazu omogočajo dostop do podrobnejšega prikaza posameznih stroškov npr. v postavki stroški materiala.

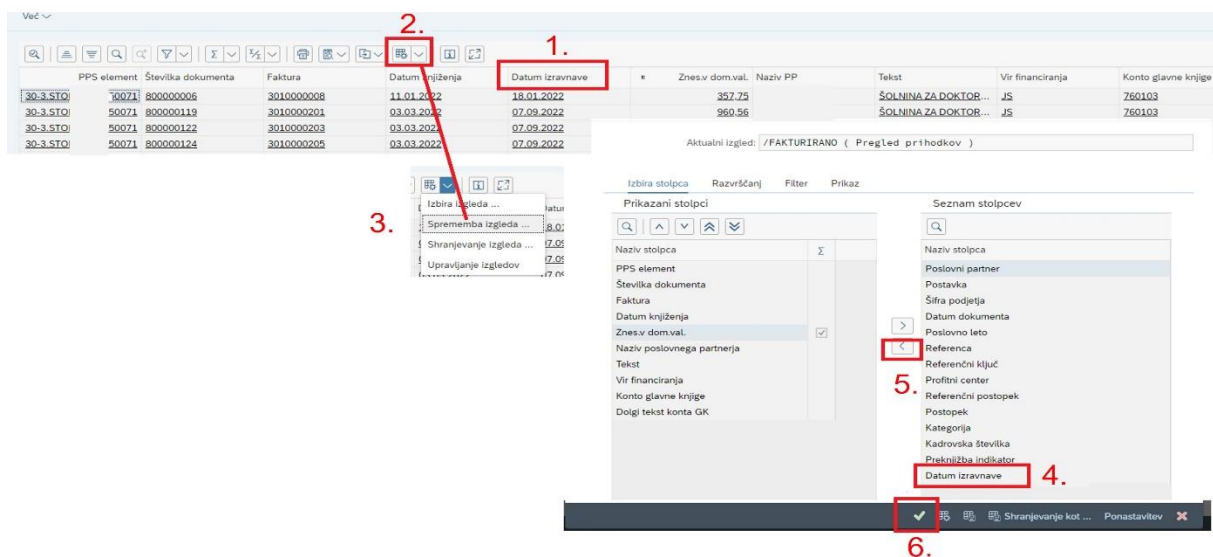
PPS element	Nadrejena kategorija	Kategorija tekst	Vir fin.	ZS plan	ZS fakt.	Plan	Fakturirano	Porabljeno	Rezervirano	KS plan.	KS fakt.
30-RSF_INS.AII2.50221	Drugi stroški	Drugi stroški	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	Drugi stroški	Drugi stroški	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	MATERIALNI STROŠKI	DEJANSKI MAT. STROŠKI	MIŽ-RSF	0,00	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	MATERIALNI STROŠKI	MATERIALNI STROŠKI	MIŽ-RSF	0,00	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	STR. BLAGA IN STORIT	STROŠKI MATERIALA	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	233,81	458,08	691,89	691,89
30-RSF_INS.AII2.50221	STR. BLAGA IN STORIT	POTNI STROŠKI	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	42,13	0,00	42,13	42,13
30-RSF_INS.AII2.50221	STR. BLAGA IN STORIT	STROŠKI STORITEV	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	7.107,57	13,47	7.821,04	7.821,04
30-RSF_INS.AII2.50221	STROŠKI DELA	STROŠKI PLAČ	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	7.383,51	1.171,55	8.555,06	8.555,06
30-RSF_INS.AII2.50221	STROŠKI DELA	STROŠKI DELA	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	951,60	0,00	951,60	951,60
30-RSF_INS.AII2.50221	Z-PRENOS LETA	Z-PRENOS LETA	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	Z-PRENOS LETA	Z-PRENOS LETA	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	Z-PRIHODKI	Z-PRIHODKI	MIŽ-RSF	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00
30-RSF_INS.AII2.50221	Z-PRIHODKI	Z-PRIHODKI	MIŽ-RSF	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00
30-RSF_INS.AII2.50221	Z-STROŠKI	Kto 941 prenos v tekočem letu	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	Z-STROŠKI	Z-STROŠKI	MIŽ-RSF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	12.200,00	12.200,00	0,00	8.336,11	1.171,55	2.693,34	2.693,34

PPS element	Številka dokumenta	Konto glavne knjige	Dolgi tekst konta GK	Znes.v dom.val.	Text	Datum knjiženja	Naziv PP	Vir financiranja
30-RSF_INS.AII2.50221	4500046720	460301	Material za vzdrževanje...	90,08	Zunanji trdi disk 5TB	25.11.2022	ALARIX sistemske integr...	MIŽ-RSF
30-RSF_INS.AII2.50221	4500050051	461390	Druge intelektualne stori...	184,00	delavnica	19.12.2022	MOJCA LEBEN - SAMO...	MIŽ-RSF
30-RSF_INS.AII2.50221	4500050429	465020	Drugi stroški	184,00	delavnica	22.12.2022	MOJCA LEBEN - SAMO...	MIŽ-RSF
				458,08				

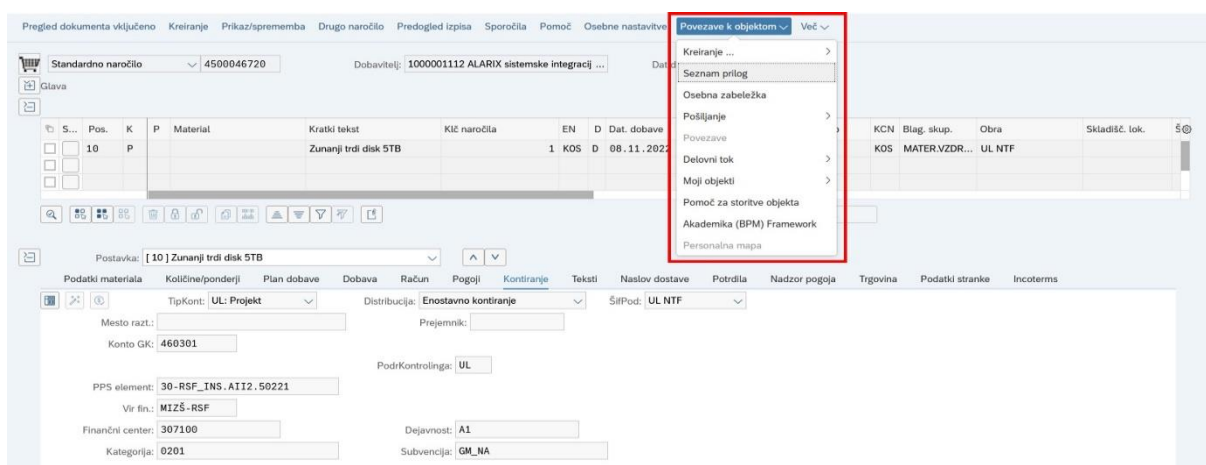
V stolpcu »Izravnava« je informacija o tem, kdaj je bil račun plačan.

PPS element	Štev. dok.	GK	Dolgi tekst konta GK	Znesek v...	Text	Datum dok.	Izravnava	Naziv poslovnega partnerja	Referenca	Referenčni ključ
30-ARRS.01712	5100000084	461607	Stroški študentskega servisa	225,46	študentsko delo Tristan...	21.02.2022	24.03.2022	ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722002671	51056292052022
30-ARRS.01712	5100000084	461607	Stroški študentskega servisa	91,97	študentsko delo Tristan...	21.02.2022	24.03.2022	ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722002671	51056292052022
30-ARRS.01712	5100000431	461607	Stroški študentskega servisa	284,24	Rome T. delo v laborator...	22.04.2022		ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722006159	51056368592022
30-ARRS.01712	5100000431	461607	Stroški študentskega servisa	115,96	Rome T. delo v laborator...	22.04.2022		ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722006159	51056368592022
30-ARRS.01712	1900000005	460000	Laboratorijski material	77,77		12.01.2022	14.02.2022	MERKUR trgovina d.o.o.	229-1-479	190000000530002
30-ARRS.01712	4000000000	461503	Stroški kilometrine v državi	87,32	Kilometrina domača	13.01.2022	10.02.2022	Andrej Šmuc	PN 2022/0...	400000000030002
30-ARRS.01712	4000000000	461500	Dnevnice na službeni poti v državi	21,39	Dnevnica v državi	13.01.2022	10.02.2022	Andrej Šmuc	PN 2022/0...	400000000030002
30-ARRS.01712	4000000001	461500	Dnevnice na službeni poti v državi	22,44	Dnevnica v državi	13.01.2022	10.02.2022	Miran Udovc	PN 2022/0...	400000000130002
30-ARRS.01712	4000000002	461500	Dnevnice na službeni poti v državi	22,44	Dnevnica v državi: dnevi...	13.01.2022	10.02.2022	Primož Miklavc	PN 2022/0...	400000000230002
30-ARRS.01712	4000000021	461513	Stroški kilometrine - nad uredbo	7,78	202201Šmuc Andrej	10.02.2022				
30-ARRS.01712	4000000061	461503	Stroški kilometrine v državi	86,21	Kilometrina domača	25.03.2022	08.04.2022	Boštjan Rožič	PN 2022/0...	400000006130002

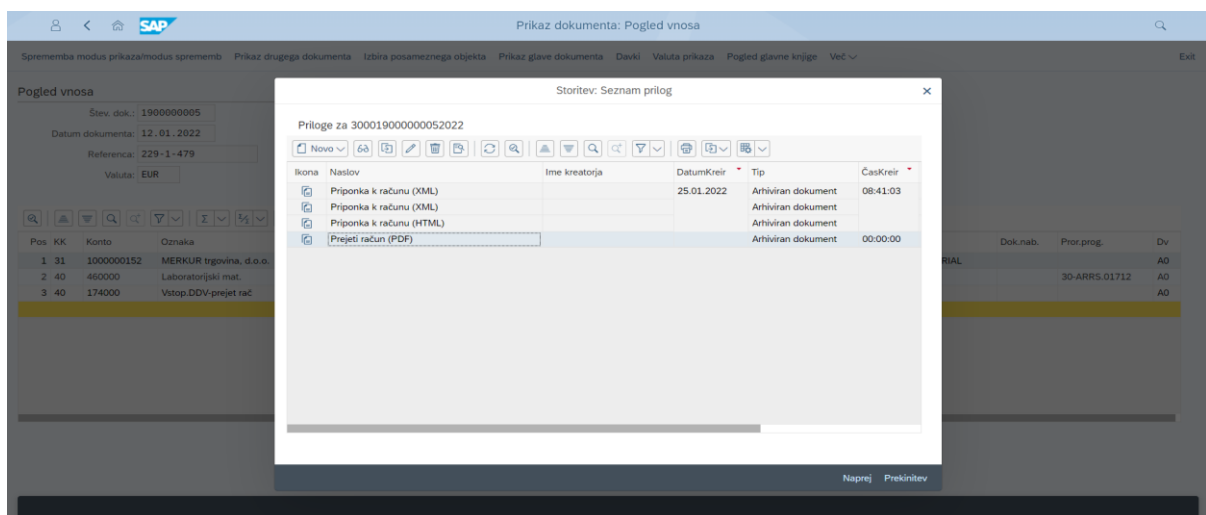
V kolikor ta stolpec ni viden, ga lahko dodamo skladno z navodili, prikazanimi na naslednji sliki.

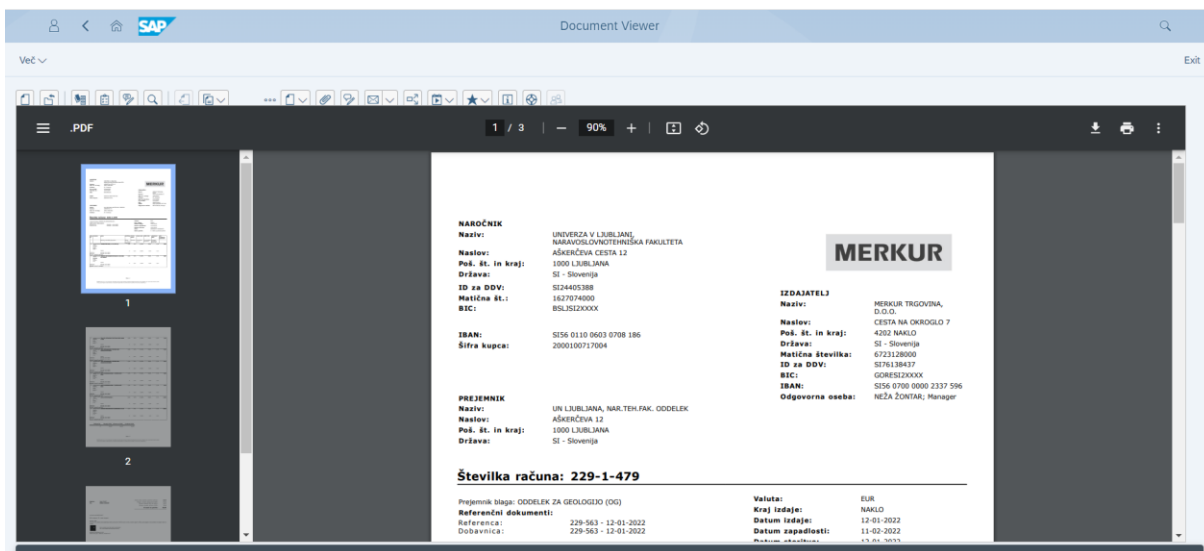


S klikom na posamezni strošek se odprejo podrobnejše informacije o njegovem nastanku. Če želimo priti do izvirnega dokumenta (npr. račun), v menijski vrstici kliknemo na »Povezave k objektom«. Odpre se nam spustni seznam, iz katerega izberemo »Seznam prilog«.

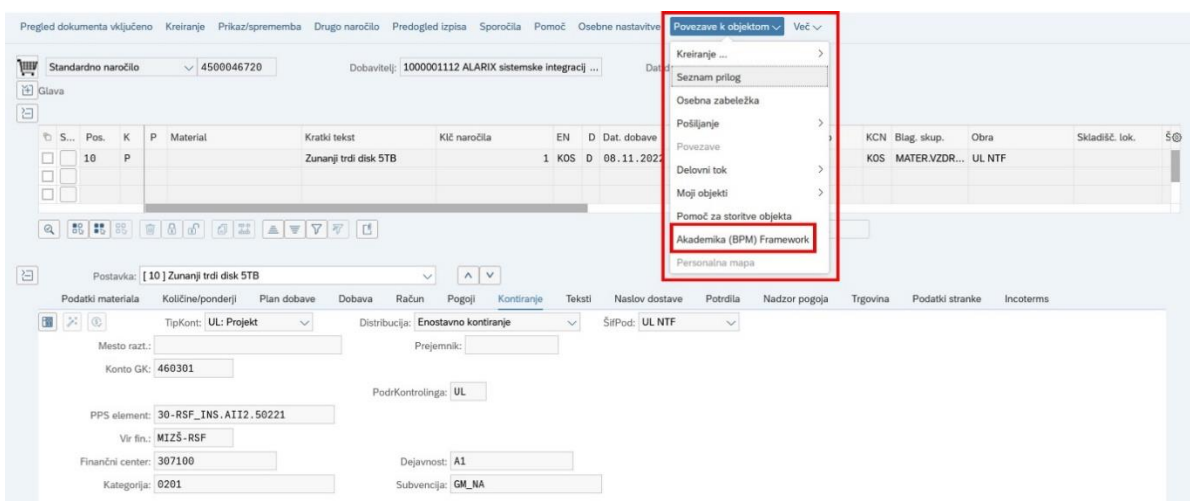


Odpre se novo okno s seznamom prilog. S klikom na izbrano prilogo lahko le-to pregledujemo, shranimo na računalnik ...

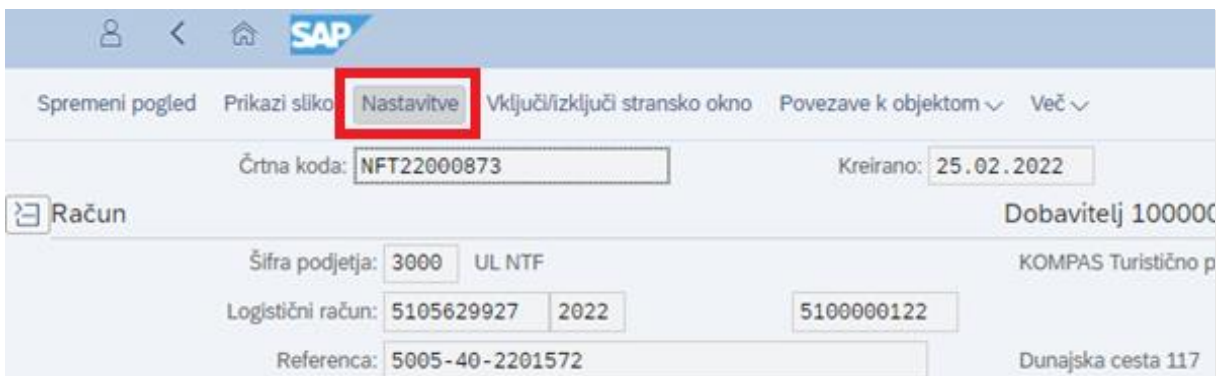


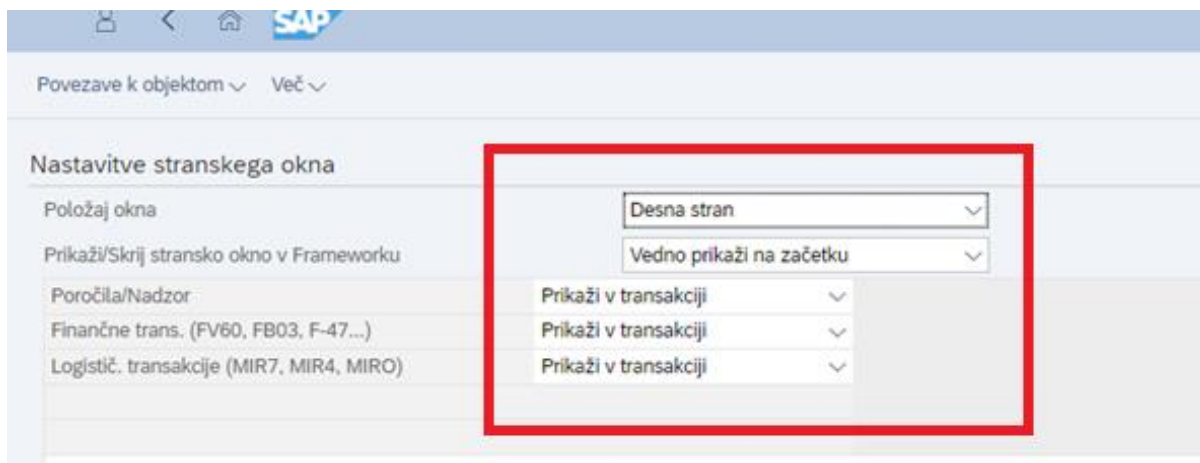


Če želimo, da so priloge vidne že ob prikazu podrobnejših informacij, je potrebno to urediti v nastavitvah. V menijski vrstici izberemo »Povezave k objektom«, v spustnem seznamu pa »Akademika (BPM) Framework«.



Ko v menijski vrstici izberemo »Nastavitve«, se odpre novo okno, v katerem izberemo posamezne možnosti, kot je prikazano na sliki.





5.3 Podrobnejša obrazložitev posameznih kategorij v stolpcih projektov

V natančnejšem pregledu posameznega projekta je v stolpcu »Nadrejena kategorija« in nadalje v stolpcu »Kategorija tekst« prikazan izvor/namen prihodka/odhodka. Tako so npr. »Materialni stroški« nadalje razdeljeni na »Dejanske materialne stroške«, »Stroške potovanja« ipd. »Režijski stroški« so posredni stroški kot npr. stroški elektrike, ogrevanja ipd. ter se odvajajo na npr. tržnih projektih po obstoječih delitvenih ključih. Ta znesek režije se nato kot prihodek prikaže na ustreznih drugih projektih (1.5% na projektu dekanovega sklada, 5% na projektu SKS ter 23.5% na projektu oddelka (**Opozorilo:** po novem je to posebni projekt oddelka, na katerem se bodo zbirala sredstva za plačilo fiksnih stroškov – skladno s predpisano metodologijo UL).

Nadrejena kategorija	Kategorija tekst	Vir fin.	= ZS p...	=	ZS fakt.	=	Plan	=	Fakturirano	=	Porabljeno	=	Rezervirano	=	KS plan.	=	KS fakt.
Drugi stroški	Drugi stroški	TRG	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Drugi stroški			* 0,00 *		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
MATERIALNI STROŠKI	DEJANSKI MAT. STROŠKI	TRG	0,00		0,00		0,00		0,00		4.331,40		11,28		4.342,68		4.342,68
	STROŠKI POTOVANJ	TRG	0,00		0,00		0,00		0,00		325,55		0,00		325,55		325,55
MATERIALNI STROŠKI			* 0,00 *		0,00		0,00		0,00		4.656,95		11,28		4.668,23		4.668,23
REŽIJSKI STROŠKI	REŽIJSKI STROŠKI	TRG	0,00		0,00		0,00		0,00		2.535,60		0,00		2.535,60		2.535,60
REŽIJSKI STROŠKI			* 0,00 *		0,00		0,00		0,00		2.535,60		0,00		2.535,60		2.535,60
STROŠKI DELA	PRISPEVKI	TRG	0,00		0,00		0,00		0,00		13,76		0,00		13,76		13,76
STROŠKI DELA			* 0,00 *		0,00		0,00		0,00		13,76		0,00		13,76		13,76
Z-PRENOS LETA	Z-PRENOS LETA	TRG	0,00		319,83		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		319,83
Z-PRENOS LETA			* 0,00 *		319,83		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		319,83

Posamezni prihodki-odhodki po posameznih kategorijah (stolpcih) so prikazani kot opisano v nadaljevanju.

Pregled detaljev projekta 2022								
	ZS plan	ZS fakt.	Plan	Fakturirano	Porabljeno	Rezervirano	KS plan.	KS fakt.
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
▪	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	1.573,97	9.926,03	1.573,97-
	0,00	0,00	0,00	0,00	1.751,25	1.440,00	3.191,25-	3.191,25-
▪	0,00	0,00	11.500,00	0,00	1.751,25	3.013,97	6.734,78	4.765,22-
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
▪	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
▪	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
▪	0,00	8.500,00	11.500,00	0,00	1.751,25	3.013,97	6.734,78	3.734,78

■ **PČR iz leta 2021**
■ **PLAN-odobren znesek celotnega obdobja 2021-2024**
■ **PORABA sredstev**

- **Kategorija ZS FAKT.**
 - Z- PRIHODKI = PČR 2021 (vir 111-471 iz EDICA)
 - Z-PRENOS LETA = prenosi iz TRŽNE DEJAVNOSTI (vir 500-509 iz EDICA)
- **Kategorija PLAN** = znesek, ki ga posamezni projekt planira v tekočem letu)
 - ARRS ima vneseno letno pogodbeno vrednost in PČR iz preteklega leta
 - RSF ukrepi/aktivnosti imajo vnesene odobrene zneske iz UL
 - Za ostale projekte so vneseni zneski, katerih podlaga so pogodbe, naročilnice ...
- **Kategorija FAKTURIRANO** = vsi izdani računi in zahtevki
- **Kategorija PORABLJENO** = vsi prejeti računi, ki so bili **poknjiženi**
- **Kategorija REZERVIRANO** = vsi prejeti računi, ki še **niso poknjiženi**, vse naročilnice, vsa interna naročila.

Pomembno: stolpec PLAN in stolpec FAKTURIRANO se NIKOLI ne seštevata (s tem se prepreči morebitno podvajanje izdanih računov oz. planiranih prilivov).

- **KS FAKT.** = ZS FAKT. + FAKTURIRANO – PORABLJENO – REZERVIRANO
- **KS PLAN.** = ZS PLAN + PLAN – PORABLJENO – REZERVIRANO
- **ARRS** (običajno je zanimiva le postavka **DEJANSKI MAT. STR.**, tj. = PLAN – PORABLJENO – REZERVIRANO)
- **RSF** – spremljamo stolpec KS plan

5.4 POMEMBNO: DDV DELEŽ

5.4.1 Izdani računi

Pri izdanem računu izstopni DDV v celoti plačamo državi, zato **DDV ni viden na projektu** (PPS). Prav tako se ključi (delež za oddelek, SKS, dekana) odtrgajo od **NETO zneska** (zneska brez DDV).

Primer:

- izdan račun brez DDV (NETO): 10.000 EUR,
- DDV: 2.200 EUR,
- za plačilo: 12.200 EUR.

Na druge PPS se razdeli 10.000 EUR (torej NETO):

- 70,00% (7.000 EUR) = glavni/tržni PPS
- 23,50% (2.350 EUR) = 30-TRG-ODDELEK.50050
- 5,00 % (500,00 EUR) = 30-DEKANAT.50050
- 1,50 % (150 EUR) = 30-DEKAN.50050

UNIVERZA V LJUBLJANI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA AŠKERČEVA CESTA 012 1000 LJUBLJANA	ID št./ Dav št.: SI24405388 Telefon: 01/4704-500 Telefaks: 01/4704-560 TRR: SI56 0110 0603 0708 186
---	--

Plačnik:

RAČUN: 2160



Način plačila: VIRMAN
Datum dokumenta: 17.12.2021
Kraj izdaje: LJUBLJANA
Datum zapadlosti: 16.01.2022

Datum odpreme oz. opravljene storitve: 17.12.2021

Sklic na: SI00 08602-2160653

Uradni naziv:

NABAVNI NALOG: DNE 6.10.2021

#	Sifra	Opis storitve/izdelka	EM	% DDV	Količina	Cena brez DDV	Vred. brez DDV
1.	012	ANALIZA ELEKTRONSKEGA MIKROSKOPA	EN	22,00	1,00	10.000,0000	10.000,00
Skupaj							10.000,00
22		Splošna stopnja DDV 22%		22,00%	(Osnova: 10.000,00)	EUR 2.200,00	2.200,00

ZA PLAČILO	12.200,00 EUR
------------	---------------

Račun plačajte na plačilni račun - podračun pri UJP št.: SI56 0110 0603 0708 186

Pregled						Debet	Kredit	SALDO D-K
Konto	Vir. financ.	Str. mesto	Str. nosilec					
760120	503	0	50050			0,00	2.350,00	-2.350,00
760120	503	6000	50050			0,00	500,00	-500,00
760120	503	6050	50050			0,00	150,00	-150,00
760120	509	00	8			0,00	7.000,00	-7.000,00

5.4.2 Prejeti računi

Pri prejetem računi imamo na vstopni DDV letno določen % odbitnega DDV deleža. V letu 2021 je bil 4%, v letu 2022 je 5%. Gre za odbitni delež od DDV.

Primer:

22% DDV znaša 346,99 EUR, od tega je 5% odbitni DDV delež 17,34 EUR. Samo teh 17,34 EUR ni strošek projekta, vse ostalo pa je. To pomeni, da je **strošek projekta, pri skupnem znesku računa 1.924,23 EUR: 1.577,24 EUR + (DDV 346,99 EUR – odbitni DDV 17,34 EUR) = 1.906,89 EUR.**

PREJETI RAČUNI

Osnova za DDV:	1.577,24
DDV 22%:	346,99
Skupni znesek računa EUR:	1.924,23

To pomeni da je skoraj celoten znesek strošek projekta!

6 Za konec

V kolikor nimate dostopa do projektov, za katere ste odgovorni ali ste nosilec projekta, sporočite v FRS NTF, da se dostopi uredijo. Za ureditev dostopa, mora prosilec svojo prošnjo ustrezno utemeljiti (odobren projekt z ustreznim dokazilom – pogodba, sklep ipd., vodja OE itd.).

V kolikor prihaja do drugih IT težav, se obrnite na helpdesk@ntf.uni-lj.si.

Navodila in posnetek delavnice si lahko ogledate na naših spletnih straneh [Uporaba Fiori, GC, Procesi](#).