Univerza *v Ljubljani* Naravoslovnotebniška fakulteta



## Osebni portal FIORI

# PREGLED PROJEKTOV (PPS)

Navodila za iskanje, urejanje in pregled projektov (PPS)

Verzija 1.1

### Kazalo

1	SPLOŠNO	3
2	PRIJAVA IN ODJAVA NA PORTALU FIORI	3
3	RAZDELEK "PREGLED PROJEKTOV"	3
4	VPIS PODATKOV ZA ISKANJE USTREZNEGA PROJEKTA	4
4.1	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJA "PPS ELEMENT"	4
4.2	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJA "PROFITNI CENTER"	6
4.3	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJA "VIR/SKLADI"	7
4.4	ISKANJE S POMOČJO KRITERIJEV "NOSILEC PROJEKTA" ALI "ODGOVORNI"	7
5	OGLED STANJA NA IZBRANIH PROJEKTIH	8
5.1	UREJANJE IZGLEDA (STOLPCEV) NA PROJEKTIH	8
5.2	PREGLED STANJA NA IZBRANIH PROJEKTIH	10
5.3	PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH KATEGORIJ V STOLPCIH PROJEKTOV	13
5.4	POMEMBNO: DDV DELEŽ	15
5.4.1	IZDANI RAČUNI	15
5.4.2	2 PREJETI RAČUNI	15
6	ZAKLJUČEK	16

#### Pomoč uporabnikom

Pomoč uporabnikom; apis.gc@ntf.uni-lj.si

FRS; <u>frs@ntf.uni-lj.si</u>

V navodilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Datum	Verzija	Dokument pripravil(i)
16.1.2023	1.1	Tajda Pantar, Nina Prunk, Urška Stanković
		Elesini
	1.2	

### 1 Splošno

V navodilih so opisana navodila pregled sredstev na portalu Fiori.

### 2 Prijava in odjava na portalu Fiori

**Prijava** na portal Fiori poteka preko povezave <u>https://fiori.uni-lj.si/?sap-language=sl</u>. Vpišemo se z uporabniškim imenom in geslom, s katerim se prijavimo v službeni računalnik (tudi v VIS, Eduroam itd.).

**Pomembno!** Ko zaključimo z delom na portalu Fiori, se obvezno odjavimo. Samo zapiranje okna brskalnika (s »križcem« na vrhu okna desno) brez odjave lahko pripelje do nepravilnega delovanja portala ob naslednji prijavi.

S platforme Fiori se **odjavimo** tako, da kliknemo na gumb uporabnika (🛛) zgoraj levo, nakar kliknemo na gumb »🗈 Odjava«.



### 3 Razdelek "Pregled projektov"

Do strani, na kateri je iskalnik za projekte pridemo v razdelku »Projekti«, ploščica »Pregled projektov«.

	Projekti
	Pregled projektov
l	
	®i≡
L	

### 4 Vpis podatkov za iskanje ustreznega projekta

Projekte lahko iščemo na različne načine. Iščemo lahko po točno določenem projektu, ali pa uporabimo iskalnik za prikaz več projektov hkrati. V nadaljevanju so prikazani nekateri primeri načinov iskanja, pri čemer lahko uporabimo tudi več prikazanih kriterijev istočasno.

Osnovna selekcija:	za predstoji	nike oddelkov		
	Definicija projekta: 30-MIZŠ-01	GC Q Do:		
	PPS element:	Do:		
	* Fakulteta: 3000	Do:		
	Tip projekta / članice:	Do:		
	v	~		
Več 🗸				
	7 🗸   Σ 🗸 Σ 🗸   🖶 🗷 Υ	5~ <b>\$</b> ~   <b>i</b> [3		
Projekt	Opis Projekt	PPS element	PPS element	Opis PPS
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05001	30-MIZŠ-OTGO.05001	OTGO Splošni stroški - FIKSNI
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05060	30-MIZŠ-OTGO.05060	OTGO KTOI
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05061	30-MIZŠ-OTGO.05061	OTGO KIGT
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.05062	30-MIZŠ-OTGO.05062	OTGO KOTO
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50000	30-MIZŠ-OTGO.50000	MAT.STRPEDAGOŠKA DEJAVNOST OTGO
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50223	30-MIZŠ-OTGO.50223	AGRIPPINA KOTO (UL AG)
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50241	30-MIZŠ-OTGO.50241	COGSTEPS - Bootcamp, na UL bomo izdali z
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50401	30-MIZŠ-OTGO.50401	MODA PRIHODNOSTI
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50402	30-MIZŠ-OTGO.50402	NARAVA NAZAJ
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50403	30-MIZŠ-OTGO.50403	MEHKE FORME
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50404	30-MIZŠ-OTGO.50404	DOLENJSKI MUZEJ
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50406	30-MIZŠ-OTGO.50406	BIEN 2023 - SADAR
30-MIZŠ-OTGO	MIZŠ OTGO (študijska dejavnost)	30-MIZŠ-OTGO.50407	30-MIZŠ-OTGO.50407	GALERIJSKA DEJAVNOST MITNICA - SADAR
20 1176 0700	MIZČ OTCO (študijska dajavnost)	20 MIZE OTCO 50409	20 MIZE OTCO 50408	

### 4.1 Iskanje s pomočjo kriterija "PPS element"

V razdelku »Osnovna selekcija«, v polje »PPS element« začnemo vpisovati PPS, za katerega nas zanima stanje. Vpišemo lahko le del imena projekta npr. »RSF«, »Novak« itd. Priporočamo, da ne spreminjate polje »Status sistema«, lahko pa spremenite »Poslovno leto«.

Shranjevanje kot varianta Priklic variante Več	~		
Osnovna selekcija:			
Definicija projekta:		Do:	
PPS element:		Do:	
* Fakulteta:	3000	Do:	
Tip projekta / članice:		Do:	đ
Vrsta projekta:		Do:	
ARRS šifra:		Do:	
Stari PPS element:		Do:	
Šifra RR področja:		Do:	
Tip raziskav / statistika:		Do:	
Kategorija:		Do:	<b>d</b>
Tip projekta:		Do:	
Cenovni razred:		Do:	
Status sistema: 🗖	10046	Do:	
Profitni center:		Do:	
Vir / Skladi:		Do:	
* Poslovno leto:	2022		
UP datum knjiženja:		Do:	

Med vpisovanjem imena projekta se prikaže spustni seznam, iz katerega se lahko izbere želeni projekt. Če je projektov več, kot jih je prikazanih v spustnem seznamu, le-te odpremo z opcijo »Prikaz vseh rezultatov iskanja ...« na koncu spustnega seznama.

Definicija projekta:	Do:	đ		
PPS element:	30-RSF Q Do:	đ		
* Fakulteta:	30-RSF_DRUŽ.SB11			8
Tip projekta / članice:	30-RSF_INS.CIII3B.50226			6
Vrsta projekta:	Rezultati iskanja			
ARRS šifra:	PPS element	Opis	Kratka identifikacija	Definicija projekta
Stari PPS elemen :	30-RSF_INS.AI1.HB1	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Možina	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Šifra RR področja:	30-RSF_INS.AI1.HB2	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Forte	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Tip raziskav / statistika:	30-RSF_INS.AI1.HB3	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Burger Kovič	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Kategorija:	30-RSF_INS.AI1.HB4	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Peršuh	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Tip projekta:	30-RSF_INS.AI1.HB5	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Fajfar	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Cenovni razrec:	30-RSF_INS.AI1.HB6	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Rožič	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Status sistema: 🗖	30-RSF_INS.AI1.HB7	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Žvab Rožič	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Profitni cente :	30-RSF_INS.AI1.HB8	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Dolenec	30-RSF_INS.AI1.H	30-RSF_INS.
Vir / Sklad :	30-RSF_INS.C.III.2	RSF KOMPETENCE ŠTUDENTOV ZA DRUŽBO	5.0 30-RSF_INS.C.III	30-RSF_INS.
* Poslovno leto:	30-RSF_DRUŽ.SB.11	RSF STEAM UKREP S.B.1.1.	30-RSF_DRUŽ.SB.1	30-RSF_INS.

S klikom na izbrani projekt in gumb »OK« se vpiše celo ime projekta v vrstico »PPS element«.

Pogo	ovorno okno za iskanje: Element plana projektne strukture	(PPS elem
Poizvedba	30-RSF	
Maks. št.rezultatov	100 Q Iskanje rezulta	t.(F5)
<   ≞ ≡ Q q⁺ 7	~   @ &~ &~ (i	
PS element	Opis	Kratka identifikacija
0-RSF_INS.AI1.HB1	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Možina	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB2	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Forte	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB3	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Burger Kovič	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB4	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Peršuh	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB5	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Fajfar	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB6	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Rožič	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB7	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Žvab Rožič	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HB8	PILOTNI PROJEKTI- H-B- Dolenec	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.C.III.2	RSF KOMPETENCE ŠTUDENTOV ZA DRUŽBO 5.0	30-RSF_INS.C.III
0-RSF_DRUŽ.SB.11	RSF STEAM UKREP S.B.1.1.	30-RSF_DRUŽ.SB.1
0-RSF DRUŽ.SB11	RSF STEAM UKREP S.B.1.1	30-RSF DRUŽ.SB11
0-RSF_INS.AII2.50221	LJUČEVANJE IKT IN SODOBNIH TEH.REŠITEV	30-RSF_INS.AII2.
0-RSF_INS.CIII2.50227	KREPITEV KOMPETENC STUDENTOV 5.0	30-RSF_INS.CIII2
0-RSF_INS.CIII3A.50231	PRAK. USPOS. V UNI. ŠTUD. PR. 2. ST	30-RSF_INS.CIII3
0-RSF.PRILIV	PRILIV OB 1/12 (za potrebe FRS)	30-RSF.PRILIV
0-RSF_INS.BII4	INTERNACIONALIZACIJA-STRUKTUR. MOBILNOST	30-RSF_INS.BII4
0-RSF_INS.BII2	Razvoj modela za izvajanje kombiniranega	30-RSF_INS.BII2
0-RSF_INS.BII3.50225	TRANSNACIONALNIH MEDINSTITUCIONALNIH	30-RSF_INS.BII3.
0-RSF_INS.AI1.HA1	POPIS DOBRIH PRAKS-H-A-Pavko Čuden	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HA2	POPIS DOBRIH PRAKS- H-A- Petrič	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HA3	POPIS DOBRIH PRAKS-H-A - Ahtik	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF_INS.AI1.HA4	POPIS DOB.PRAKS- H-A- Gorjanc,Kostanjšek	30-RSF_INS.AI1.H
0-RSF INS.AI1.HA5	POPIS DOBRIH PRAKS-H-A- Medved in ostali	30-RSF INS.AI1.H

Če želimo videti projekte le v »določenem intervalu«, vpišemo prvo polje »PPS element« ime projekta, v drugem polju pa kliknemo na gumb »🛛«. Odpre se nam prikaz za vpis poameznih polj, ki jih želimo pregledati. Slabost tega iskalnika je, da je potrebno imena vsakega posameznega projekta poznati in vpisati posebej. Ko vpišemo vsa želena imena projektov, s klikom na gumb »🖾 « potrdimo izbiro.



### 4.2 Iskanje s pomočjo kriterija "Profitni center"

Iskanje s kriterijem »Profitni center« je primerno za vodje, ki so odgovorni za posamezne OE (oddelke, katedre, inštitute itd.), saj lahko z vpisom šifre profitnega centra odprejo projekte svoje OE.

**Primer šifer oddelčnih profitnih centrov:** 301000 – OGRO, 302000 – OMM, 303000 – OG, 305000 – OTGO, 306000 – DEKANAT.

V polje »Profitni center« lahko vpišemo le del šifre, nakar se nam s klikom na gumb »<sup>D</sup>/<sub>2</sub>« odpre seznam možnih projektov. V seznamu izberemo želeni projekt, ter s klikom na gumb »<sup>D</sup>/<sub>2</sub>« potrdimo izbiro.

Definicija projekta: PPS element: * Fakulteta: 3000							
PPS element: * Fakulteta: 3000				Drofitni or	inter (1)		~
* Fakulteta: 3000				Fronthi Ce	anter (1)		^
	> Omejitve						
Tip projekta / članice:				~			
Vrsta projekta:	DesfiCente		DK	Ormalia	Odamina I BO		
ARRS šifra:	PronCente	≝ D0	PKon	Oznaka	Odgovorni PC		
	303052	31.12.9999	UL	KAG	Odgovorni		
	303056	31.12.9999	UL	КМРМ	Odgovorni		
	303400	31.12.9999	UL	IG	Odgovorni		
Tip raziskav / statistika:	304000	31.12.9999	UL	Splošni Vegova	Odgovorni		
Kategorija:	305000	31.12.9999	UL	Splošno OTGO	Odgovorni		
	305013	31.12.9999	UL	Stud. Ref OTGO.	Odgovorni		
	305014	31.12.9999	UL	ITGTO-T	Odgovorni		
Canouni razradi	305017	31.12.9999	UL	ITGTO-G	Odgovorni		- 11
Cenovii razred.	305060	31.12.9999	UL	ктоі	Odgovorni		- 1
Status sistema: E 10046	305061	31.12.9999	UL	KIGT	Odgovorni		- 1
	305062	31.12.9999	UL	кото	Odgovorni	-	- 1
Profitni center: 306000	306000	31.12.9999	UL	Splošni dekanat	Odgovorni		- 1
Mis / Chinadia	306013	31.12.9999	UL	Stud. Ref MONT.	Odgovorni		
Vir / Skladi.	306050	31.12.9999	UL	Splošni - dekan	Odgovorni		
* Poslovno leto: 2022	307100	31.12.9999	UL	Pedagoška enota	Odgovorni		- 1
Celoten predert po kategorijsh:	30 Najdeni vnosi						

### 4.3 Iskanje s pomočjo kriterija "Vir/Skladi"

Projekte lahko poiščemo tudi po virih, pri čemer uporabimo možnost "Vir/Skladi". To možnost lahko uporabimo tudi v kombinaciji z drugimi kriteriji npr. "Profitnim centrom".

V okence lahko vpišemo npr. "MIZŠ", s klikom na gumb »<sup>[]</sup>« pa se nam nadalje odpre spustni seznam možnih MIZŠ in drugih virov. S klikom na izbrani vir in na gumb »<sup>[]</sup>« potrdimo izbiro, ki se vpiše v polje »Vir/Skladi«.

Definicija projekta:		Do:	2			
PPS element:				Vir (1)	1	×
* Fakulteta:	3000					
Tip projekta / članice:		> Omejitve				
Vrsta projekta:		* 🔊 🔍 🖉	x]	~		
ARRS šifra:		Šifra podjetja	Skladi 🏻 🚔	Oznaka		
Stari PPS element:		3000	ARRS	ARRS		
Čifra DD nortročia:		3000	DRUGA_MIN.	DRUGA_MIN.		
Sina (iti pouroge.		3000	DRUGI_MVIR	DRUGI_MVIR		
Tip raziskav / statistika:		3000	DRUGI_VIRI	DRUGI_VIRI		
Kategorija:		3000	EUVIRI	EU viri		
Tip projekta:		3000	JS	Plačila po ceniku UL		
		3000	KREDIT	Kredit		
Cenovni razred:		3000	MIZŠ-DRUGO	MIZŠ – drugo		
Profitni center:		3000	MIZŠ-RSF	MIZŠ – RSF		
Vir / Skladi:	······	3000	MIZŠ-TSF	MIZŠ - TSF		
* Declared Later 2022		3000	OBČINA	Občinski pror.viri		
Postovno leto: 2022		3000	OST.SRE.EU	OST.SRE.EU		
UP datum knjiženja:		3000	TRG	TRG		
Or datum knjiženja.		3000	VIR_NA	Vir BS-ni relevanten		
ZS prenos:	14	Najdeni vnosi				
Celoten pregled po kategorijah:		1				
Celoten pregled po virih:					Q. 🕈	
Marovol oronoe stani						

### 4.4 Iskanje s pomočjo kriterijev "Nosilec projekta" ali "Odgovorni"

Če želimo poiskati le tiste projekte, katerih nosilci smo ali smo zanje odgovorni, uporabimo polja »Nosilec projekta« ali »Odgovorni« v razdelku »Filtriraj po vlogi osebe«.

Nosilec projekta:		
	Nosilec projekta:	
Odgovorni:	Odgovorni:	

S klikom na gumb »<sup>[]</sup>« v polju se odpre iskalnik, v katerega vpišemo ime in priimek nosilca projekta oz. odgovorne osebe. S klikom na gumb »Iskanje« se v novem oknu pokaže celotno ime nosilca / odgovorne osebe. S klikom na osebo in gumb »<sup>[]</sup>« potrdimo izbiro, ki se vpiše v polje »Nosilec projekta« oz. »Odgovorni«.

	Nosilec	projekta (1)			×			
V: Priimek - ime ID oseb B: Priimek: Priimek nosilca Ime:	Indikator napake ZPP	C: Osebna iden	tifikacijska številka		000			
n Delieni viri	(1) Tolerance		Iskanje	Večkratna izbira ec projekta (1)	Zapiranje			×
	> N: Priimek - ime	ID oseb B:	Indikator napa æ ZPP	C: Osebna	identifikacijska š	tevilka		000
C	Priimek Priimek nosilca	Ime Na Ime nosilca	ziv Dat.roist. XX.XX.XXXX	KadrŠt XXXXXXX	Začetek KX.XX.XXXX	Konec 31.12.9999	]	
	1 Vnos obstaja					٩	\$ √	₩ ※

### 5 Ogled stanja na izbranih projektih

Ko vnesemo želene kriterije, kliknemo na gumb »Izvedba« v spodnjem desnem kotu iskalnika.



Prikaže se stran projekta/projektov. Če z izborom projektov nismo zadovoljni, se lahko v iskalnik vrnemo s klikom na gumb »Izhod«.

Več 🗸											
		Σ -> ½ ->   @	5- 6- <b>6</b> - 6	2							
Projekt	Opis Projekt	PPS element	PPS element	Opis PPS	Status	ŠiPod	Odgovorni	Odgovorni ime	Skrbnik	Nosilec ime	Skrt
30-RSF INS.	RSF	30-RSF_INS.AII2	30-RSF INS.AII2	RSF IKT IN SOD. TEHNOL.REŠITVE A.II.2	KOBK	3000	3000140	Premelč Tina	3000054	Demšar Andrej	Stanković Elesii

### 5.1 Urejanje izgleda (stolpcev) na projektih

Ko pridemo do pregleda stanja na projektu, lahko želene stolpce in njihov vrstni red v pogledu poljubno spreminjamo. To naredimo tako, da stolpec s klikom nanj osenčimo in premaknemo (»drag and drop«) iz enega na drugo mesto.

Več 🗸											
<											
Projekt	PPS element	Opis PPS	E	Plan	E	Fakturirano	E	Porabljeno	E Pazanvirano	E	Pazanira
30-RSF_INS.	30-RSF_INS.AII2.50221	VKLJUČEVANJE IKT IN SODOBNIH TEH.REŠITEV		12.200,00		0,00		8.335,11	Opis PPS		
			÷.,	12.200,00		0,00	٠.	8.335,11	• <u>1.171.55</u>	1.1	1

Lahko pa v ta namen uporabimo tudi funkcijo v menijski vrstici »Izbira izgleda«, v spustnem seznamu pa izberemo možnost »Sprememba izgleda…« oz. »Shranjevanje izgleda …«, če želimo spremenjeni izgled shraniti in ga uporabiti v prihodnje. Pregled stolpcev si nato uredimo po lastni izbiri.

Q ≜ ₹ Projekt 30-RSF_INS.	Q Q V V	Σ 、 1/2       1/2       1/2       1/2       1/2         PPS element       30-RSF_INS_All2.50221       1/2	Image: Sprememba izgleda         Sprememba izgleda         Shranjevanje izgleda         Upravljanje izgledov	Opis PPS <u>VKLJUČEVANJE IKT IN SODOBNIH TEH.REŠITEV</u>	Status LANS
		Izbira stolpca     Razvrščanj     Filter       Prikazani stolpci     Image: Stolpci in the	Sprememba izgleda Prikaz Seznar C Seznar C Seznar Seznar C Seznar Seznar Vesta proj Vesta proj	n stolpcev pca tema tema tekta sojekta ekta	

Če izbrani pregled shranimo, ga pri naslednjem iskanju lahko prikličemo z možnostjo »Izbira izgleda ...« v spustnem meniju. V stolpcu »Izgled« izbrana opcija »/OSNOVNI« z Oznako izgleda »OSNOVNI« je viden vsem, medtem ko je izgled brez »/« viden le nam.

<b>₹</b> ~ 5~	₩ V II []		Nastav	Izbira izgleda		×
VKLJUČEVA	Sprememba izgleda	REŠITEV	Izgled * /1900 FGG	Oznaka izgleda FGG OSNOVHI PREGLED	Prednastavitev	
	Shranjevanje izgleda Upravljanje izgledov		/2000 SPLOSN /2000 SPLOŠ /2300_SPLOŠN	2000 SPLOSNO Poenostavljen		
			/2500_SPLOSN /9000 SPLOŠ /ARRS	2500 SPLOSNO 9000 SPLOŠNO Pregled ARRS. projektov	~	
			/B /B1 /OSNOVNI	privzeto privzeto1 OSNOVNI		
			/PREGL.1 /PREGL.ARRS /SPLOŠNO	Poenostavljeno Pregled ARRS nalog SPLOŠNO		
			/SPLOŠNO2 /SPLOŠNO3 /TURIZEM40	Poenostavljen Poenostavljen TURIZEM izpis sub.		
			<u></u>	LRTME1		
					Prevzem	Prekinitev

### 5.2 Pregled stanja na izbranih projektih

Za pregled stanja izberemo katero koli podčrtano polje. Odpre se novo okno s podrobnim prikazom plana, rezervacij, porabe ... sredstev na projektu. Podčrtana polja v prikazu omogočajo dostop do podrobnejšega prikaza posameznih stroškov npr. v postavki stroški materiala.

PPS element	Nadrejena kategorija	* Kategorija tekst	Vir fin.	= ZS	plan s	ZS fakt.	E	Plan	Fakturirano	r	Porabljeno	s Rezer	rvirano	=	KS plan.		KS fakt.
30-RSF_INS.All2.50221	Drugi stroški	Drugi stroški	MIZŠ-RSF	-	0.00	0.00		0.00	0.00	_	0.00		0.00		0,00		0,00
	Drugi stroški				0.00 -	0.00		0.00	- 0.00		0.00	•	0.00	•	0,00		0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	MATERIALNI STROŠKI	DEJANSKI MAT. STROŠKI	MIZŠ-RSF		0.00	0.00	12.20	00.00	0.00		0.00		0.00		12.200,00		0,00
	MATERIALNI STROŠKI				0.00 .	0,00	· <u>12.20</u>	00,00	- 0.00		0,00		0.00	•	12.200,00		0,00
30-RSF_INS.AII2.50221	STR. BLAGA IN STORIT	STROŠKI MATERIALA	MIZŠ-RSF		0,00	0,00		0.00	0,00		233,81		458,08	1	691,89-		691,89-
0-RSF_INS.All2.50221		POTNI STROŠKI	MIZŠ-RSF		0.00	0,00		0.00	0,00		42,13	_	0.00	1	42,13-		42,13-
30-RSF_INS.All2.50221		STROŠKI STORITEV	MIZŠ-RSF		0.00	0.00		0.00	0.00		7.107,57	1	13.47		7.821,04-	7	821,04-
	STR. BLAGA IN STORIT				0.00 .	0.00		0.00	• 0.00		7.383.51	· /	171.55	•	8.555,06-	• 8	555,06-
30-RSF_INS.AII2.50221	STROŠKI DELA	STROŠKI PLAČ	MIZŠ-RSF		0.00	0.00		0.00	0.00		951.60	1	0.00		951,60-		951,60-
	STROŠKI DELA				0.00 •	0.00		0.00	- 0.00		951,60	. /	0.00	•	951,60-		951,60-
30-RSF_INS.All2.50221	Z-PRENOS LETA	Z-PRENOS LETA	MIZŠ-RSF		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	1	0.00		0,00		0,00
	Z-PRENOS LETA				0.00 .	0.00		0.00	- 0.00		0.00	1	0.00	•	0,00		0,00
30-RSF_INS.All2.50221	Z-PRIHODKI	Z-PRIHODKI	MIZŠ-RSF		0.00	12.200.00		0.00	0.00		0.00		0.00		0,00	17	2.200,00
	Z-PRIHODKI				0.00 •	12.200,00		0.00	- 0.00		0.00	•	0.00	•	0,00	· 17	2.200,00
30-RSF_INS.All2.50221	Z-STROSKI	Kto 941 prenos v tekočem letu	MIZŠ-RSF		0,00	0,00		0.00	0,00		0,0		0.00		0,00		0,00
	Z-STROSKI				0,00 •	0,00		0,00	- 0,00		000	<i>.</i>	0.00		0,00		0,00
				1.1	0.00 •	• <u>12.200</u> ,	• • <u>12.2</u>		• • <u>0.00</u>		8.330,11	· · <u>1.</u>	171.55		2.693,34	• • 2	.693,34
											1						
											4						
	Q Q	V - Σ - ½ - 🖗 🛙	<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>	E3 🗉													
	PPS element Št	evilka dokumenta Konto glav	me knjige Dolgi	tekst konta (	GK	s Zr	es.v dom.val	. Teks	a	E	Datum knjiženja		Naziv I	PP		Vir financi	ranja
	30-RSF_INS.All2.50221 45	500046720 460301	Mater	rial za vzdrže	evanje		90,08	B Zuna	anji trdi disk 5TB	1	25.11.2022		ALARI	X sistems	ke integr	MIZS-RSF	
	30-RSF_INS.All2.50221 45	600050051 461390	Druge	e intelektualr	ne stori		184.00	dela	wnica	1	19.12.2022		MOJC	A LEBEN	- SAMO	MIZS-RSF	

V stolpcu »Izravnava« je informacija o tem, kdaj je bil račun plačan.

8 < @	SAP			Pregl	ed fakt./plač. računov	za finančno	postavko			Q
eč 🗸										
							FORMACIJA KE	AJ JE BILO PLAČANO		
Q ≜ ₹ Q	a' 7 🗸	Σ ~	½~   @	II 🔀				1		
PPS element	Štev. dok.	GK	Dolgi tekst konta GK	# Znesek v	Tekst	Datum dok.	Izravnava	Naziv poslovnega partnerja	Referenca	Referenčni ključ
30-ARRS.01712	510000084	461607	Stroški študentskega servisa	225.46	študentsko delo Tristan	21.02.2022	24.03.2022	ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722002671	51056292052022
30-ARRS.01712	510000084	461607	Stroški študentskega servisa	91.97	<u>študentsko delo Tristan</u>	21.02.2022	24.03.2022	ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722002671	51056292052022
30-ARRS.01712	5100000431	461607	Stroški študentskega servisa	284.24	Rome T. delo v laborator	22.04.2022		ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722006159	51056368592022
30-ARRS.01712	5100000431	461607	Stroški študentskega servisa	115.96	Rome T. delo v laborator	22.04.2022		ŠS storitveno podjetje d.o.o.	0722006159	51056368592022
30-ARRS.01712	190000005	460000	Laboratorijski material	77.77		12.01.2022	14.02.2022	MERKUR trgovina. d.o.o.	229-1-479	1900000053000
30-ARRS.01712	4000000000	461503	Stroški kilometrine v državi	87.32	Kilometrina domača	13.01.2022	10.02.2022	Andrej Šmuc	PN 2022/0	4000000003000
30-ARRS.01712	4000000000	461500	Dnevnice na službeni poti v državi	21.39	Dnevnica v državi	13.01.2022	10.02.2022	Andrej Šmuc	PN 2022/0	4000000003000
30-ARRS.01712	4000000001	461500	Dnevnice na službeni poti v državi	22.44	Dnevnica v državi	13.01.2022	10.02.2022	Miran Udovč	PN 2022/0	4000000013000
30-ARRS.01712	400000002	461500	Dnevnice na službeni poti v državi	22.44	Dnevnica v državi: dnev	13.01.2022	10.02.2022	Primož Miklavc	PN 2022/0	4000000023000
30-ARRS.01712	4000000021	461513	Stroški kilometrine - nad uredbo	7.76	202201/Šmuc Andrej	10.02.2022				
	400000061	461502	Stroški kilomatrina v državi	96.21	Kilometrina domača	25 03 2022	09 04 2022	Rottian Potič	PN 2022/0	4000000612000

V kolikor ta stolpec ni viden, ga lahko dodamo skladno z navodili, prikazanimi na naslednji sliki.

PP	S element Številka dokumenta	Faktura	Datum injiženja	Datum izravnave	<ul> <li>Znes.v dom.val. Naziv</li> </ul>	PP	Tekst		Vir financiranja	Konto glavne kr
B.STO	10071 80000006	301000008	11.01.2022	18.01.2022	357.75		ŠOLNINA Z	A DOKTOR	JS	760103
STO	50071 800000119	3010000201	03.03.2022	07.09.2022	960.56		ŠOLNINA Z	A DOKTOR	<u>JS</u>	760103
STO	50071 800000122	3010000203	03.03.202.	07.09.2022						
TO	50071 800000124	3010000205	03.03.2022	07.09.2022	Aktualni izgled: /FAF	(TURIRANO (	Pregled prih	odkov )		
			) B 🗸 🖬	1 [23]	Izbira stolpca Razvrščanj	Filter Prika	IZ			
			[ Izbira izgled	a )atur	Prikazani stolpci			Seznam stol	pcev	
			3. Sprememba	izgleda 8.01	Q ^ Y & ¥			Q		
			§ Shranjevanje	e izgleda 17.05	Naziv stolpca	Σ	N	aziv stolpca		
			Upravljanje	izgledov 7.05	PPS element		P	oslovni partne	r	
			Terrer one o		Številka dokumenta		P	ostavka		
					Faktura		Š	ifra podjetja		
					Datum knjiženja		D	atum dokumer	nta	
					Znes.v dom.val.	1	P	oslovno leto		
					Naziv poslovnega partnerja		K R	eferenca		
					Tekst		R	eferenčni ključ		
					Vir financiranja		<b>5</b> .°	rofitni center		
					Konto glavne knjige		R. R	eferenčni post	opek	
					Dolgi tekst konta GK		P	ostopek		
							ĸ	ategorija		
							K	adrovska števi	lka	
								reknjižba indik	ator	
							D	atum izravnav	• 4.	

S klikom na posamezni strošek se odprejo podrobnejše informacije o njegovem nastanku. Če želimo priti do izvornega dokumenta (npr. račun), v menijski vrstici kliknemo na »Povezave k objektom«. Odpre se nam spustni seznam, iz katerega izberemo »Seznam prilog«.

Standardno naročilo	~ 4500046720	Dobavitelj: 100000	1112 ALARIX sistemske	integrac	:ij	Datid	znam prilog		ή.					
3lava						Ose	ebna zabeležka							
10 S Pos. K F	P Material	Kratki tekst	Klč naročila	EN	D Dat. dok	bave Ros	isiyanje		1	KCN	Blag. skup.	Obra	Skladišč. lok.	
10 P		Zunanji trdi disk 5TB		1 KOS	D 08.11.	.202: Del	lovni tok			KOS	MATER.VZDR	UL NTF		
						Mai								
				-		nioj	Ji objeku	history.						
94. [85.] 15 85 19	0 1 Zuranii trdi diek 5TB					Aka	ademika (BPM) F rsonalna mapa	Framework						
Postavka: [1 Podatki materiala	I G G G III A III A III	v v v u u v v v v v v v v v v v v v v v	Pogoji Kontiranje	Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) F rsonalna mapa Potrdila	Framework	oja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		
Postavka: [1 Podatki materiala	1 0 Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan do TipKont: UL: Projekt	bave Dobava Račun Distribucija: Enor	Pogoji Kontiranje stavno kontiranje	Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) P rrsonalna mapa Potrdila	Framework	oja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		
Postavka: 1 Postavka: 1 Podatki materiala December 2 Mesto razt.: Konto GK:	0 ] Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan do TipKont: UL: Projekt	bave Dobave Račun Distribucija: Eno Preje	Pogoji Kontiranje stavno kontiranje emnik:	e Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) P risonalna mapa Potrdila	Framework	oja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		
Postavka: 1 Postavka: 1 Podatki materiala Podatki materiala Mesto razt.: Konto GK:	0 ] Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan do TipKont: UL: Projekt 460301	bave Dobava Račun Distribucija: Eno Preje PodrKontrolinj	Pogoji Kontiranje stavno kontiranje emnik:	Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) F risonalna mapa Potrdila	ramework	oja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		
Va 65 65 85 8 Postavka: [1 Podatki materiala Mesto razt.: Konto GK: PPS element:	0 ] Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan do TipKont; UL: Projekt 460301 30 -RSF_INS.ATI2.50221	bave Dobava Račun Distribucija: Eno Preje PodrKontrolinj	Pogoji Kontiranje emnik: ga: UL	e Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) F rsonalna mapa Potrdila	ramework	oja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		
Vac os es os	0 ] Zunanji trdi disk STB Količine/ponderji Plan do TipKont: UL: Projekt 460301 30-RSF_INS. ATI2. 50221 MIZŠ-RSF	bave Dobava Račun Distribucija: Eno Preje PodrKontrolinj	Pogoji Kontiranje emnik: ga: UL	e Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) F risonalna mapa Potrdila	ramework	joja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		
Va be es as a be a be a be a be a be a be	A M A M A M A M A M A M A M A M A M	bave Dobava Račun Distribucija: Eno Preje PodrKontrolinj Dejavno	Pogoji <u>Kontiranje</u> stavno kontiranje emnikc ga: UL	e Tek	sti Naslo ŠifPod:	Aka Per ov dostave UL NTF	ademika (BPM) F risonalna mapa Potrdila	ramework	oja Tr	govina	Podatki stra	inke Incoterms		

Odpre se novo okno s seznamom prilog. S klikom na izbrano prilogo lahko le-to pregledujemo, shranimo na računalnik ...

a < a 💁		Prikaz dokumenta: Pogl	ed vnosa					Q
Sprememba modus prikaza/modus sprememb Prikaz drug	rega dokumenta – Izbira posameznega objekta – P	Prikaz glave dokumenta 🛛 Davki	Valuta prikaza Pog	ted glavne knjige Več				Exit
Pogled vnosa		Storitev: Seznam p	rilog		>	<		
Stev. dok.:         190000005           Datum dokumenta:         12.01.2022           Referenca:         229-1-479	Priloge za 30001900000052022	@   <b>.</b>	-   <b>8</b> (1-)	8 ~				
	Ikona Naslov  Priponka k računu (XML)  Priponka k računu (XML)  Priponka k računu (XML)  Priponka k računu (HTML)	Ime kreatorja	DatumKreir * 25.01.2022	Tip Arhiviran dokument Arhiviran dokument Arhiviran dokument	ČasKreir * 08:41:03			
Pos         KK         Komto         Oznaka           1         31         1000000152         MERUIR trayvina. d.o.           2         40         460000         Laboratorijski mat.           3         40         274000         Vatop.DDV-prejet rač	Prejedi akun (PDF)     Prejedi akun (PDF)			Arhiviran dokument	00:00:00	Dok.r	ab. Pror. prog. 30-ARRS.01712	
				N	aprej Prekinitev			

8 < 6 <b>54</b> 2	Document Viewer	٩
Več 🗸		Exit
PDF	[	± ē :
	NAROČNIK Native Markado Avačitnika Native Markado Avačitnika Native Markado Avačitnika Native Markado Valičinika Države Markado Valičinika Države Markado Nativerska Države Markado Nativerska Bane Stra kupca Stolu 0000 Drža 16 Stra kupca Stolu 0000 Drža 16 Stolu 10 Drža 10 Stolu 1	794 F

Če želimo, da so priloge vidne že ob prikazu podrobnejših informacij, je potrebno to urediti v nastavitvah. V menijski vrstici izberemo »Povezave k objektom«, v spustnem seznamu pa »Akademika (BPM) Framework«.

regieu dokumenta vkijučeno	Kreiranje Prikaz/sprememb	s brugo narocito Predoga												
Standardno naročilo	~ 4500046720	Dobavitelj: 10000	001112 ALARIX sistemsk	e integra	ij	Datid	Kreiranje							
H Glava							Osebna zabelež	žka						
© S Pos. K P	Material	Kratki tekst	Klč naročila	EN	D Dat. d	obave	Pountauo			KCN	Blag, skup.	Obra	Skladišč. lok.	Š©
10 P		Zunanji trdi disk 5TB		1 KOS	D 08.11	1.202:	Povezave			KOS	MATER.VZDR.	. UL NTF		
							Delovni tok							
				_			Moji objekti		,					
Q 18 18 85 1							Pomoč za storit Akademika (BP	tve objekta PM) Framewo	ork					
Q     BQ     BQ     BQ     BQ       Postavka:     [1]       Podatki materiala	0 ] Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan dot	ave Dobava Račun	Pogoji Kontiranj	e Tel	sti Nas	slov dosta	Pomoč za storit Akademika (BP Personalna maj ive Potrdila	tve objekta PM) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
Postavka: [1]     Podatki materiala     Podatki materiala	0 ] Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan dot TipKont: UL: Projekt	r ♥ ♥ E ave Dobava Račun ∨ Distribucija: En	Pogoji Kontiranj nostavno kontiranje	e Tel	sti Nas ŠifPod	slov dosta d: UL NTF	Pomoč za storit Akademika (BPI Personalna map ave Potrdila F ~	tve objekta 'M) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
B     B     B     B     Postavka: [1  Podatki materiala      Podatki materiala      Mesto razt:	0 Junanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan dot TipKont: UL: Projekt	ave Dobava Račun Distribucija: En	Pogoji Kontiranje ostavno kontiranje	e Tel	sti Nas ŠifPod	slov dosta d: UL NTF	Pomoč za storit Akademika (BP) Personalna map we Potrdila F ~	tve objekta PM) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
BG * BB * BB * Postavka: [1 Podatki materiala	0) Zunanji trdi disk 5TB Količine/ponderji Plan dot TipKont: UL: Projekt 460301	v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	Pogoji Kontiranje nostavno kontiranje ojemnik:	e Tel	sti Nas ŠifPod	slov dosta d: UL NTF	Pomoč za storit Akademika (BPI Personalna map we Potrdila F ~	tve objekta PM) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
Q     BB     BB     BB       Postavka:     [1]       Podatki materiala       Image: A state of the state of	Image: Strain	ave Dobava Račun Distribucija: En Pre PodrKontroli	Pogoji Kontiranje nostavno kontiranje ejemnik:	e Tel	sti Nas ŠifPod	slov dosta 1: UL NTF	Pomoč za storit Akademika (BP) Personalna map ave Potrdila F V	tve objekta M) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
Postavka: 1     Resto razt:     Konto GK:     PPS element:	O J Zunaniji trdi disk 5TB     Količine/ponderiji Plan dot     TipKont: UL: Projekt     460301     30-RSF_INS.AII2.50221	V V V C	Pogoji Kontiranje nostavno kontiranje ojemnik:	e Tel	sti Nas ŠifPod	slov dosta	Pomoč za storit Akademika (BP) Personalna map ave Potrdila F ~	we objekta M) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
Postavka: 1     Konto Gk:     PPS element:     Vir fin:	O J Zunanji trdi disk 5TB     Količine/ponderji Plan dot     TipKont: UL: Projekt     460301     30-RSF_INS.AII2.50221     MIZŠ-RSF	V V V C	Pogoji Kontiranj nostavno kontiranje sjemnik: inga: UL	e Tel	sti Nas ŠifPoc	slov dosta	Pomoč za storit Akademika (BP) Personalna maj we Potrdila F $\checkmark$	tve objekta M) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		
Borner State State     Postavkar [1]     Postavkar [1]     Postavkar [1]     Postavkar [1]     Postavkar [1]     Postavkar [1]     Resto razt:     Konto GK:     PPS element:     Vir fin:     Financh center:	O ] Zunanij trdi disk 5TB     Količine/ponderiji Plan dot     TipKont: UL: Projekt     460301     30-RSF_INS.AII2.50221     MIZŠ-RSF     307100	V V V G	Pogoji Kontiranj oostavno kontiranje ijemnik: Inga: UL	e Tel	sti Nas ŠiłPod	slov dosta d: UL NTF	Pomoč za storit Akademika (BP) Personalna maj we Potrdila F $\checkmark$	tve objekta M) Framewo pa Nadzor p	pogoja	Trgovina	Podatki str	anke Incoterms		

Ko v menijski vrstici izberemo »Nastavitve«, se odpre novo okno, v katerem izberemo posamezne možnosti, kot je prikazano na sliki.

යි 🕻 🏠 🏧					
Spremeni pogled Prikazi sliko Na	astavitve Vključi	i/izključi stransko okno	Povezave k obj	ektom√ Več√	
Črtna koda: NF	T22000873	]	Kreirano:	25.02.2022	
금 Račun				Dobavit	elj 100000
Šifra podjetja:	3000 UL NTF			KOMPAS	6 Turistično p
Logistični račun:	5105629927	2022	5100000122		
Referenca:	5005-40-2201	572		Dunajska	a cesta 117

Povezave k objektom ∽ Več ~		
astavitve stranskega okna		
Položaj okna	Desna stran	~
Prikaži/Skrij stransko okno v Frameworku	Vedno prikaži na začetku	~
Poročila/Nadzor	Prikaži v transakciji 🗸 🗸	
Finančne trans. (FV60, FB03, F-47)	Prikaži v transakciji 🗸 🗸	
Logistič. transakcije (MIR7, MIR4, MIRO)	Prikaži v transakciji 🗸 🗸	

### 5.3 Podrobnejša obrazložitev posameznih kategorij v stolpcih projektov

V natančnejšem pregledu posameznega projekta je v stolpcu »Nadrejena kategorija« in nadalje v stolpcu »Kategorija tekst« prikazan izvor/namen prihodka/odhodka. Tako so npr. »Materialni stroški« nadalje razdeljeni na »Dejanske materialne stroške«, »Stroške potovanj« ipd. »Režijski stroški« so posredni stroški kot npr. stroški elektrike, ogrevanja ipd. ter se odvajajo na npr. tržnih projektih po obstoječih delitvenih ključih. Ta znesek režije se nato kot prihodek prikaže na ustreznih drugih projektih (1.5% na projektu dekanovega sklada, 5% na projektu SKS ter 23.5% na projektu oddelka (Opozorilo: po novem je to posebni projekt oddelka, na katerem se bodo zbirala sredstva za plačilo fiksnih stroškov - skladno s predpisano metodologijo UL).

$ \Sigma                                     $		2															
Nadrejena kategorija	Kategorija tekst	Vir fin.	≖ ZS p.	E	ZS fakt.	r	Plan	r	Fakturirano	r	Porabljeno	r	Rezervirano	r	KS plan.	n	KS fakt.
Drugi stroški	Drugi stroški	TRG	0.0	0	0.00		0.00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Drugi stroški			• <u>0.</u>	• 00	0.00		0.00	$\mathbf{r}_{i}$	0.00	$\mathbf{r}_{i}$	0,00	÷	0.00		0,00	•	0,00
MATERIALNI STROŠKI	DEJANSKI MAT. STROŠKI	TRG	0.0	0	0.00		0.00		0.00		4.331,40		<u>11.28</u>		4.342,68-		4.342,68-
	STROŠKI POTOVANJ	TRG	0.0	0	0.00		0.00		0.00		325,55		0.00		325,55-		325,55-
MATERIALNI STROŠKI			- 0.0	• 0(	0.00		0.00		0.00		4.656.95		11.28		4.668.23-		4.668.23-
REŽIJSKI STROŠKI	REŽIJSKI STROŠKI	TRG	<u>0.0</u>	0	0,00		<u>0.00</u>		<u>0,00</u>		<u>2.535,60</u>		<u>0.00</u>		2.535,60-		2.535,60-
REŽIJSKI STROŠKI			• 0.0	• 00	0.00		0.00		0.00		2.535,60		0.00		2.535,60-		2.535,60-
STROŠKI DELA	PRISPEVKI	TRG	<u>0.0</u>	0	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		0,00		<u>13,76</u>		<u>0,00</u>		13,76-		13,76-
STROŠKI DELA			• 0.0	• 00	0.00		0.00		0.00	*	13,76		0.00		13,76-	•	13,76-
Z-PRENOS LETA	Z-PRENOS LETA	TRG	0.0	0	319,83		0.00		0.00		0,00		0.00		0,00		319,83
Z-PRENOS LETA			• <u>0,0</u>	• 00	319,83	•	0.00	•	0,00	•	0,00	•	0.00	•	0,00	•	319,83

Posamezni prihodki-odhodki po posameznih kategorijah (stolpcih) so prikazani kot opisano v nadaljevanju.

Pregl	ed (	detajlo	v pro	ojekta 202	2											
						_				_						
	Σ	'S plan	Е	ZS fakt.	Е	F	Plan	₽ <b> </b>	Fakturirano	E	Porabljeno		Rezervirano	 KS plan.	E	KS fakt.
		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	T	t	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	H	<u>0,00</u>	0,00		0,00
		<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>	÷	L	<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>	·	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	0,00	1.1	0,00
		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	T	L	<u>11.500,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	Π	<u>1.573,97</u>	9.926,03		1.573,97-
		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>			<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>1.751,25</u>		<u>1.440,00</u>	3.191,25-		3.191,25-
		<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>	•	L	<u>11.500,00</u>	•	<u>0,00</u>	÷	<u>1.751,25</u>		<u>3.013,97</u>	6.734,78	${\bf r}_{i,i}$	4.765,22-
		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		L	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	0,00		0,00
		<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>	•		<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	0,00	${\bf r}_{i,i}$	0,00
		<u>0,00</u>		8.500,00		L	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	0,00		8.500,00
	1	<u>0,00</u>	÷.,	<u>8.500,00</u>	•		<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>	•	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	0,00	${\bf r}_{i,i}$	8.500,00
		<u>0,00</u>	• •	<u>8.500,00</u>	•		<u>11.500,00</u>	• •	<u>0,00</u>	٠	• <u>1.751,25</u>		<u>3.013,97</u>	6.734,78	1.1	3.734,78
						L										
	PČR iz leta 2021 PLAN-odobren znesek celotnega obdobja 2021-2024								PORABA sreds	te	v					

- Kategorija ZS FAKT.
  - Z- PRIHODKI = PČR 2021 (vir 111-471 iz EDICA)
  - Z-PRENOS LETA = prenosi iz TRŽNE DEJAVNOSTI (vir 500-509 iz EDICA)
- Kategorija PLAN = znesek, ki ga posamezni projekt planira v tekočem letu)
  - o ARRS ima vneseno letno pogodbeno vrednost in PČR iz preteklega leta
  - RSF ukrepi/aktivnosti imajo vnesene odobrene zneske iz UL
  - o Za ostale projekte so vneseni zneski, katerih podlaga so pogodbe, naročilnice ...
- Kategorija FAKTURIRANO = vsi izdani računi in zahtevki
- Kategorija PORABLJENO = vsi prejeti računi, ki so bili poknjiženi
- Kategorija REZERVIRANO = vsi prejeti računi, ki še niso poknjiženi, vse naročilnice, vsa interna naročila.

**Pomembno:** stolpec PLAN in stolpec FAKTURIRANO se NIKOLI ne seštevata (s tem se prepreči morebitno podvajanje izdanih računov oz. planiranih prilivov).

- **KS FAKT**. = ZS FAKT. + FAKTURIRANO PORABLJENO REZERVIRANO
- KS PLAN. = ZS PLAN + PLAN PORABLJENO REZERVIRANO
- ARRS (običajno je zanimiva le postavka DEJANSKI MAT. STR., tj. = PLAN PORABLJENO REZERVIRANO)
- **RSF** spremljamo stolpec KS plan

### 5.4 POMEMBNO: DDV DELEŽ

#### 5.4.1 Izdani računi

Pri izdanem računu izstopni DDV v celoti plačamo državi, zato **DDV ni viden na projektu** (PPS). Prav tako se ključi (delež za oddelek, SKS, dekana) odtrgajo od **NETO zneska** (zneska brez DDV).

#### **Primer:**

- izdan račun brez DDV (NETO): 10.000 EUR,
- DDV: 2.200 EUR,
- za plačilo: 12.200 EUR.

Na druge PPS se razdeli 10.000 EUR (torej NETO):

- 70,00% (7.000 EUR) = glavni/tržni PPS
- 23,50% (2.350 EUR) = 30-TRG-ODDELEK.50050
- 5,00 % (500,00 EUR) = 30-DEKANAT.50050
- 1,50 % (150 EUR) = 30-DEKAN.50050

LINTVED 74						
NARAVOSI AŠKERČEV 1000 LJUB	AV LJUBLJANI LOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA VA CESTA 012 SLJANA	ID št./ Dav.št.: Telefon: Telefaks: TRR:	SI24405388 01/4704-500 01/4704-560 SI56 0110 0603 0708 186			
Plačnik:		RA	ČUN: 21606			
Datum odpreme	r oz. opravljene storitve: 17.12.2021	Način plačila: VIRMO Datum dokumenta: 17.12. Kraj izdaje: LUBEL Datum zapadosti: 16.011	N 2021 JANA 2022			
Iradni naziv: IABAVNI NALOG: # Šifra	DNE 6.10.2021 Opis storitve/izdelka EM % Anil TZA EIETEOROMEGA EN	Sklic na: SI00 0	na brez DDV Vred. brez DDV 10.000.0000 10.000.000	]		
1 017		22/00	10100010000			
1. 012	MIKROSKOPA		10.000.00	٦.		
1. 012 ikupaj IDV	MIKROSKOPA		10.000,00	7		
1. 012 Skupaj DDV 22	MIKROSKOPA Splošna stopnja DDV 22% 22,00% (Osr	ova: 10.000,00) EUR	2.200,00 2.200,00			
1. 012 Skupaj DDV 22 ZA PLAČILO	MIKROSKOPA Line Spložna stopnja DOV 22% 22,00% (Osr	ova: 10.000,00) EUR	2.200,00 2.200,00 12.200,00 EUR			
1. 012 Skupaj DDV 22 ZA PLAČILO Račun plačajte na Drogilad	MIRROSKOPA 22,00% (Osr Spložna stopnja DDV 22% 22,00% (Osr a plačilni račun - podračun pri UJP št.: S156 01	ova: 10.000.00) EUR 10 0603 0708 186	2.200.00 2.200.00 12.200,00 EUR			
1. 012 Skupaj DDV 22 ZA PLAČILO Račun plačajte na Pregled	MIRROSKOPA 22,00% (Osr Splošna stopnja DOV 22% 22,00% (Osr a plačilni račun - podračun pri UJP št.: STS6 01	ora: 10.000.00) EUR	2.200.00 2.200.00 12.200,00 EUR			¥
1. 012 Skupaj DOV 22 ZA PLAČILO Račun plačajte n: Pregled to 1/20	MIRROSKOPA 22,00% (Osr Splošna stopnja DOV 22% 22,00% (Osr a plačilni račun - podračun pri UJP št.: S156 01 Vir finc. Str. mesto	ora: 10.000.00) EUR 10 0603 0708 186 Str. nosilec	2.200.00 2.200.00 12.200,00 EUR		Kredit	
1. 012     jkupaj     jobv     z     ZA PLAČILO     Račun plačajte n     Pregled     to     120     100	MIBROSKOPA         22,00% (Oar           Sploina stopnja DOV 22%         22,00% (Oar           a plačilni račun - podračun pri UJP št.: SI56 01           Vir finc.         Str. mesto           503         0           raz         000	ora: 10.000,00) EUR 10 0603 0708 186 Str. nosilec 50050	2.200.00 2.200.00 EUR		Kredit 2.350.00	SAL00 DK. -2.350.00
1. 012 Skupaj DDV 22 ZA PLAČILO Račun plačajte n: Pregled to 1120 1120 1220	MIBROSKOPA         Li           Splofina stopnja DOV 22%         22,00% (Osr           a plačilni račun - podračun pri UJP št.: SIS6 01           Vir finc.         Str. mesto           503         0           503         6000           503         6000	ova: 10.000,00) EUR 10 0603 0708 186 Str. nosilec 5 50050 5 50050 5 50050 5	2.200,00 2.200,00 EUR	Debet   0.000 0.000	Kredit 2.350.00 500.00	SALDO D.K -2.350.00 -500.00
1. 012 Skupaj DOV 22 ZA PLAČILO Račun plačajte n: Pregled Ito 120 120	Viiseoscopa         22,00%         (Oar           a plačilni račun - podračun pri UJP St.: SI56 01	ova: 10.000,00) EUR 10 0603 0708 186 Str. nosilec 5 50050 5 50050 5	2.200,00 2.200,00 EUR	Debet   0.00 0.00 0.00	Kredit 2.350,00 500,00 150,00	SALDO D-K -2.350.00 -500.00 -150.00

#### 5.4.2 Prejeti računi

Pri prejetem računi imamo na vstopni DDV letno določen % odbitnega DDV deleža. V letu 2021 je bil 4%, v letu 2022 je 5%. Gre za odbitni delež od DDV.

#### Primer:

22% DDV znaša 346,99 EUR, od tega je 5% odbitni DDV delež 17,34 EUR. Samo teh 17,34 EUR ni strošek projekta, vse ostalo pa je. To pomeni, da je **strošek projekta, pri skupnem znesku računa 1.924,23 EUR**: 1.577,24 EUR + (DDV 346,99 EUR – odbitni DDV 17,34 EUR) = **1.906,89 EUR**.

#### PREJETI RAČUNI

DDV 22%:	346,99
Osnova za DDV:	1.577,24

To pomeni da je skoraj celoten znesek strošek projekta!

#### 6 Za konec

V kolikor nimate dostopa do projektov, za katere ste odgovorni ali ste nosilec projekta, sporočite v FRS NTF, da se dostopi uredijo. Za ureditev dostopa, mora prosilec svojo prošnjo ustrezno utemeljiti (odobren projekt z ustreznim dokazilom – pogodba, sklep ipd., vodja OE itd.).

V kolikor prihaja do drugih IT težav, se obrnite na helpdesk@ntf.uni-lj.si.

Navodila in posnetek delavnice si lahko ogledate na naših spletnih straneh Uporaba Fiori, GC, Procesi.