

# Uporaba IKT storitev za zaposlene na [NTF](#)

NTF ima [Službo za informatiko](#) ki skrbi za

1. delovanje omrežja
2. uporabnike v omrežju
3. programsko/strojno (računalniško) opremo
4. vse kar je v zvezi z informacijsko tehnologijo...

Vsa vprašanja, prijavo napak sporočajte na mail [helpdesk@ntf.uni-lj.si](mailto:helpdesk@ntf.uni-lj.si) kjer je postavljen sistem zahtevkov z vrstnim redom.

## Digitalna identiteta in email

Vsak zaposleni na NTF dobi digitalno identiteto v obliki [ime.priimek@ntf.uni-lj.si](mailto:ime.priimek@ntf.uni-lj.si)

Dodeljeno vam bo začasno geslo ki si ga najprej spremenite na <https://sts.uni-lj.si/adfs/portal/updatepassword/> kjer začasno geslo uporabite kot "Staro geslo" v naslednjih dveh poljih pa vpišete nekaj po vaši zamisli.

To stran lahko vedno uporabite za menjavo gesla.

Zahteve za geslo so:

- minimalno 10 znakov
- Velike/male črke
- vsaj 1 številka

Geslo za identiteto moramo menjavati na 6 mesecev.

Identiteta služi dostopu do e-pošte, VISa, EDUROAMa, SharePointa NTF, kadrovskih evidenc, urejevalnika osebnih spletnih strani na [www.ntf.uni-lj.si](http://www.ntf.uni-lj.si), licenčnih programov, logiranju v računalnik ki je prijavljen v domeno [ntf.uni-lj.si](http://ntf.uni-lj.si)...

[ime.priimek@ntf.uni-lj.si](mailto:ime.priimek@ntf.uni-lj.si) je tudi uradni e-mail zaposlenega. S tem imenom in z geslom za digitalno identiteto lahko dostopate do svoje službene pošte preko spletnega vmesnika na naslovu <https://outlook.office.com> ali pa si s temi podatki dodate poštni račun v odjemalcu Outlook (ali Windows mail). Podrobnejša navodila za uporabo email odjemalcev in uporabo maila na telefonu si oglejte na spletni strani [Pogosta vprašanja, navodila](#)

## Digitalno poslovanje

NTF uporablja digitalne storitve za vodenje prisotnosti na delu, kadrovske evidence, naročanje opreme idr.

- [Sharepoint](#)
- [Fiori](#)
- [Procesi](#)
- [GC](#)
- [Navodila za uporabo teh storitev](#)

Do vseh storitev dostopate z digitalno identiteto, povezave in navodila so zbrani na strani [Intranet NTF](#) (povezava je tudi na vseh spletnih straneh NTF desno spodaj)

## Računalniška oprema

Računalnik (prenosnik / stacionarni) boste dobili kot delovno sredstvo, specifikacije bodo odvisne od vašega delovnega mesta in vaših zahtev. V kolikor ni na voljo ustreznega boste v dogovoru s svojim Oddelkom/katedro oddali naročilo za novo delovno sredstvo na strani za naročanje <https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/o-fakulteti/strokovne-sluzbe/sluzba-za-informatiko/nabava-opreme/> . Na strani je tudi opisan postopek naročanja.

Računalnik je last Fakultete, zaveden je med osnovna sredstva. Poimenovan je po inventarni številki in pridružen domeni ntf.uni-lj.si (razen MAC računalniki)

V računalnik se prijavljate s svojo digitalno identiteto (razen MAC računalniki) ki vam na njem ustvari uporabniški račun, ki ni administratorski. Če želite z računalnikom upravljati na administratorski ravni, vam na njem ustvarim lokalni administratorski račun z geslom, podatke zanj vam dam ob podpisu izjave kjer prevzimate odgovornost za ta račun.

Kateri licenčni programi so nam na voljo na NTF, razlage vseh navedenih in drugih IKT storitev si preberite v odgovorih na pogosta vprašanja na strani:

<https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/o-fakulteti/strokovne-sluzbe/sluzba-za-informatiko/pogosta-vprasanja/>

V primeru vprašanj me kontaktirajte na naslov helpdeska [helpdesk@ntf.uni-lj.si](mailto:helpdesk@ntf.uni-lj.si) ali v pisarno.

Želim vam uspešno delo na NTF

Univerza v Ljubljani  
Naravoslovnotehniška fakulteta



Matej Fister

[Služba za informatiko](#) / [IT Office](#)

Univerza v Ljubljani / University of Ljubljana

Naravoslovnotehniška fakulteta / Faculty of Natural Sciences and Engineering

Aškerčeva 12, SI-1000 Ljubljana, Slovenija / Slovenia

+386 1 777 27 33

[matej.fister@ntf.uni-lj.si](mailto:matej.fister@ntf.uni-lj.si)