



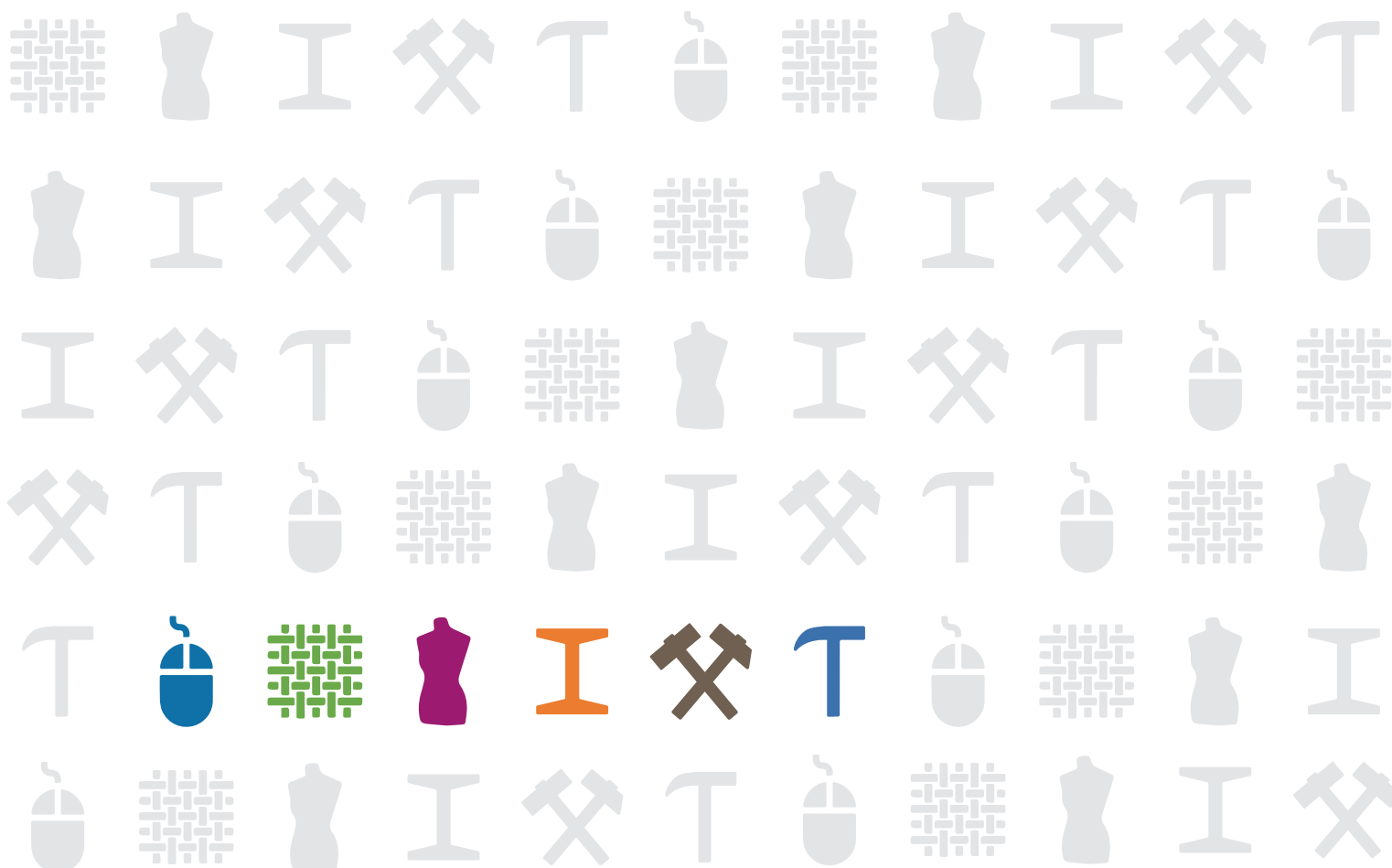
Univerza v Ljubljani
Naravoslovnotehniška fakulteta

LETNO POROČILO 2022

Poslovno poročilo

Poročilo o kakovosti

Računovodsko poročilo



Ljubljana, februar 2023

Univerza v Ljubljani
Naravoslovnotehniška fakulteta



LETNO POROČILO 2022
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Ljubljana, februar 2023

Univerza
v Ljubljani

Naravoslovnotehniška
fakulteta



*Aškerčeva 12
1000 Ljubljana
telefon: 01 470 45 00
faks: 01 470 45 60
p.p. 312
e-mail: dekanat@ntf.uni-lj.si*

Št.: 109-2/2023
Datum: 30. 3. 2023

Univerza v Ljubljani
Kongresni trg 12

1000 Ljubljana

Zadeva: Sklep Senata NTF UL

Senat Naravoslovnotehniške fakultete UL je na svoji 16. seji dne 30.3.2023 obravnaval **popravek** Letnega poročila 2022.

Senat Naravoslovnotehniške fakultete UL je na prejšnji 15. seji dne 23.2.2023 s sklepom sprejel Letno poročilo 2022, ki je bilo objavljeno na naši spletni strani, posredovano UL, računovodski izkazi iz finančnega poročila pa naloženi v AJ PES. Po oddaji smo bili primorani odpraviti nekatere napake oz. v finančno poročilo vnesti določene popravke. Po navodilu Agencije za javnopravne evidence in storitve je bil predlagan sklep in Senat UL NTF je SOGLASNO sprejel naslednji sklep:

Sklep 383/16/2023:

Senat NTF se je seznanil s popravki v finančnem poročilu Letnega poročila 2022 in razlogi zanje ter jih sprejel.

Predsednica senata NTF UL:
prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja



Univerza
v Ljubljani

Naravoslovnotehniška
fakulteta



Aškerčeva 12
1000 Ljubljana
telefon: 01 470 45 00
faks: 01 470 45 60
p.p. 312
e-mail: dekanat@nif.uni-lj.si

Št.: 109/2023
Datum: 23.2.2023

Univerza v Ljubljani
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

Zadeva: Sklep Senata NTF UL

Senat Naravoslovnotehniške fakultete UL je na svoji 15. seji dne 23.2.2023 obravnaval Letno poročilo 2022 in SOGLASNO sprejel sklep:

Sprejme se Letno poročilo 2022 UL NTF z naslednjimi sestavnimi deli:

- poslovno poročilo
- poročilo o kakovosti
- samoevalvacija vseh študijskih programov 2021/2022
- izjava o notranjem nadzoru javnih financ
- računovodsko poročilo.



Predsednica senata NTF UL:
prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja



Zadeva: popravek Letnega poročila 2022 - obrazložitev

Letno poročilo je dopolnjeno v besedilu Računovodskega poročila in izkazih v Prilogi 3. Nastale spremembe so bile posledica različnih dejavnikov, opisanih v nadaljevanju.

V začetku leta smo se zaradi dveh odpovedi pogodbe o zaposlitvi obeh vodilnih delavk v Finančno – računovodski službi NTF UL znašli v situaciji, da smo finančni del letnega poročila pripravljali z delavci FRS, ki tega nikoli niso počeli. Njihovo delo v predhodnih letih je bilo zbiranje podatkov posameznih področij, ne pa kreiranje finančnega poročila, ne v tabelah in tudi ne v pojasnilih posameznih tabel. Pomanjkanja ustreznih izkušenj je botrovalo počasni pripravi izkazov, med izdelavo pa smo se soočili še z dodatnimi težavami.

Med poglavitnimi je bilo nezadostno poznavanje novega poslovno-informacijskega sistema Apis v funkcionalnostih, ki niso bile znane zaposlenim v FRS. Zaradi omenjenega je pridobivanje podatkov in polnjenje predpisanih tabel potekalo zelo počasi.

Poleg omenjenega je nekoliko nestabilen tudi še sam sistem, določene nadgradnje pa so se dogajale med delovnim časom, zaradi česar smo imeli probleme pri interpretaciji podatkov prejšnjega z novim stanjem. Te so nemalokrat povzročile celotno delo včerajšnjega dne.

Kljub vsem težavam smo v roku oddali izkaze na Ajpes ter oddali poročilo, vendar z zavedanjem, da bodo potrebni popravki.

V marcu smo skupaj z Računovodsko službo UL uredili vse podatke, ponovno izdelali izkaze (Priloga 3), jih analizirali in na njihovi podlagi izdelali dopolnjeno računovodsko poročilo (4. poglavje).

Besedilo drugih poglavij je ostalo nespremenjeno.

Dekanja NTF UL:
prof. dr. Urška Stanković Elesini

Ime zavoda	UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA
Krajše ime zavoda	UL NTF
Ulica	AŠKERČEVA 12
Kraj	1000 LJUBLJANA

Spletna stran	https://www.ntf.uni-lj.si http://www.uni-lj.si/
Elektronski naslov	dekanat@ntf.uni-lj.si
Telefonska številka	+386 1 4704 500
Številka faksa	386 1 4704 560

Matična številka	1627074
Vpis v sodni register	Srg 1995/05819
Številka vložka	101566/17
Identifikacijska številka	SI24405388
Transakcijski podračun	01100-6030708186
Šifra dejavnosti	P85.422 (visokošolsko izobraževanje)

KAZALO

1. UVOD	7
2. POSLANSTVO IN VIZIJA.....	8
2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	8
2.2 KRATKOROČNI CILJI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	9
2.3 DOLGOROČNI CILJI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA	10
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	11
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	11
3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST	21
3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST	24
3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA	29
3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	32
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	41
3.7 POSLOVANJE	43
3.8 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	45
3.9 INFORMACIJSKI SISTEM	48
3.10 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	50
3.11 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM IN OPREMO	52
3.12 UČINKI EPIDEMIJE COVID-19	54
3.13 RAZVOJNI CILJI	54
3.14 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	58
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	60
4.1 OSNOVNI PODATKI	60
4.2 STATUS IN DEJAVNOST	60
4.3 PODATKI O ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTIH	60
4.4 RAČUNOVODSKE USMERITVE	60
4.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	64
4.6 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST	71
4.8 ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST Z NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2022	73
5. PREDSTAVITEV NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	74
6. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	77
7. POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE	79
8. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	80

PRILOGE:

PRILOGA 1: Dosežki in dogodki Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani v letu 2022

PRILOGA 2: Samoevalvacijska poročila študijskih programov Naravoslovnotehniške fakultete
(sestavni del poročila na spletni strani)

PRILOGA 3: Računovodski izkazi

1. UVOD

Letno poročilo Naravoslovnotehniške fakultete (NTF) Univerze v Ljubljani je sestavljeno kot integralno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom z izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Letno poročilo 2022 je obravnavala Komisija za kakovost in samoevalvacijo, dne 23. 2. 2023 pa ga je sprejel Senat NTF. Poročilo o kakovosti bo obravnaval tudi Študentski svet NTF na redni marčevski seji.

Poročilo je pripravljeno skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami) ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami).

Poročilo so pripravili vodstvo fakultete, predsednik in člani Komisije za kakovost in samoevalvacijo NTF ter predstavniki Študentskega sveta NTF s pomočjo strokovnih delavcev dekanata in drugih sodelavcev fakultete.

V uvodu letnega poročila 2022 NTF izpostavlja najpomembnejši dogodek lanskega leta:

Prodekan za umetniško področje prof. Dušan Kirbiš je prejel nagrado Prešernovega sklada za leto 2022 za razstavo O izvoru podob. Razstava je bila na ogled med marcem in majem 2021 v Galeriji mesta Ptuj. Na njej je predstavil svoja najodličnejša dela iz svojih štirih desetletij ustvarjanja, ki so bila sprejeta kot izpostavljena ikonična dela slovenske sodobne umetnosti, pa tudi najnovejše slike – objekte, s katerimi akademski slikar posega v samo bistvo in na sam začetek likovne misli (iz obrazložitve strokovne komisije za likovne in novomedijske umetnosti).

Pomembni dogodki, ki so bili na UL NTF organizirani v obliki konferenc, srečanj, delavnic, razstav ipd., so predstavljeni v naslednjih poglavjih ter Prilogi 1 letnega poročila. Poleg tega navajamo v prilogi tudi nagrade, ki so jih na NTF prejeli tako zaposleni kot tudi študenti pod njihovim mentorstvom.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA

2.1 POSLANSTVO IN VIZIJA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Naravoslovnotehniška fakulteta (NTF) je raznolika in interdisciplinarna izobraževalna ustanova. V sebi združuje naravoslovne, tehniške in oblikovalske vede. Stroke, ki sobivajo na NTF, so mednarodno prepoznavne, njihova vsebina in kakovost pa je primerljiva s tistimi na najkakovostnejših evropskih in svetovnih univerzah oziroma fakultetah. Prepričani smo, da so vsa področja, ki sobivajo na NTF, izjemnega pomena za Slovenijo, zato vidimo skrb za ta področja kot del našega poslanstva.

Intelektualno in ustvarjalno okolje na fakulteti omogočata posredovanje in ustvarjanje novih znanj ter njihovo širitev preko zaposlenih ter diplomantk in diplomantov v vse pore naše družbe. Naši diplomanti se lahko enakovredno vključujejo v družbeno, gospodarsko, znanstveno-raziskovalno in umetniško okolje doma in v tujini.

V nadaljevanju so predstavljeni poslanstvo, vrednote in vizija NTF.

Poslanstvo NTF

Izobraževanje, raziskovanje in oblikovanje za sodobno, trajnostno in odgovorno družbo.

Na Naravoslovnotehniški fakulteti razumemo aktualne izzive sodobne družbe, zato jo aktivno soustvarjamo z izobraževanjem, raziskovanjem in oblikovanjem na področjih geologije, geotehnologije, grafike, materialov, metalurgije, tekstilstva in oblikovanja tekstilij in oblačil. Usmerjeni smo k odličnosti, kreativnim rešitvam in umeščenosti v mednarodno okolje.

Vrednote NTF

Znanje, inovativnost, odgovornost, interdisciplinarnost, sodelovanje in sodobna tradicija.

Kultura delovanja Naravoslovnotehniške fakultete temelji na vrednotah, ki jih v okviru izobraževalnega in raziskovanega poslanstva delimo s partnerji.

Znanje: Odkrivanje, razumevanje in posredovanje znanja je temelj našega poslanstva.

Inovativnost: Krepimo in spodbujamo inovativnost vseh zaposlenih in študentov ter tako odkrivamo nove možnosti in obzorja.

Odgovornost: Odgovorni in trajnostni smo do sebe, sodelavcev, študentov, poslovnih partnerjev ter družbe in okolja.

Interdisciplinarnost: Smo interdisciplinarni v svojem bistvu, saj združujemo različne stroke na področjih naravoslovja, tehnike in umetnosti, kar nam pomaga videti več.

Sodelovanje: Gradimo dobre odnose na najvišji stopnji spoštovanja in zaupanja z vsemi deležniki tako znotraj kot zunaj fakultete.

Sodobna tradicija: Prepletamo moderno in klasično. Pozitivne izkušnje iz preteklosti uporabljamo za oblikovanje prihodnosti.

Vizija NTF

Vodilna interdisciplinarna izobraževalna ustanova.

Na Naravoslovnotehniški fakulteti bomo do leta 2027 v domačem in mednarodnem prostoru med najbolj prepoznavnimi interdisciplinarnimi ustanovami na področjih geologije, geotehnologije, grafike, materialov in metalurgije, oblikovanja tekstilij in oblačil ter tekstilstva. Na teh področjih bomo vodilni pri zagotavljanju kakovostnega in k študentom usmerjenega izobraževanja ter raziskovanja.

2.2 KRATKOROČNI CILJI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Kratkoročni cilji NTF izhajajo iz poslanstva in vizije NTF ter iz trenutne situacije v okolju, v katerem fakulteta deluje (univerza, gospodarstvo, zakonodaja, zdravstvena situacija itd.). Kratkoročne cilje načrtujemo za obdobje od 1 do 2 let. V poglavju 3 so zbrani načrtovani cilji v letu 2022 na področjih izobraževanja, raziskovanja in umetnosti. V nadaljevanju pa so predstavljeni izbrani organizacijsko-poslovni, izobraževalni, raziskovalni, umetniški in z okoljem, v katerem delujemo, povezani kratkoročni cilji.

Organizacijsko poslovni:

- Digitalizacija poslovnih procesov se nadgrajuje z vpeljavo sistema LODN in »Government connect« (GC)(do konca leta 2023).
- Vpeljava novih zank kakovosti, s pomočjo katerih bomo optimizirali procese na vseh področjih (v letih 2023 in 2024).
- Povezovanje in centralizacija nekaterih procesov v poslovnih funkcijah (knjižnice, upravljanje stavb itd.)(v letih 2023 in 2024).
- Preureditev Računovodskih pravil fakultete skladno z nadgrajenimi procesi zaradi vpeljave poslovno-informacijskega sistema APIS (v letih 2023 in 2024).
- Vzpostavitev sistema črtnih kod za upravljanje z osnovnimi sredstvi (do konca leta 2023).

Izobraževalni:

- Nadaljevanje z vpeljavo novih sodobnih metod poučevanja in IKT orodij v študijski proces na vseh študijskih programih (predvsem na visokošolskih strokovnih ŠP v času trajanja projekta N00 Ultra, 2022–september 2025).
- Uvedba, potrjevanje in izvajanje novih učnih vsebin zelenega prehoda, novih metod poučevanja in uporabo IKT tehnologij v učnih načrtih predmetov ŠP (sprva na visokošolskih strokovnih ŠP v času trajanja projekta N00 Ultra, 2022–september 2025).

Raziskovalni:

- Povezovanje z nacionalnimi znanstveno-raziskovalnimi inštituti in zavodi (se nadaljuje v letu 2023 tudi preko RSF ukrepov, ki omogočajo izmenjave predavateljev).
- Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavih na velike EU projekte oziroma na projekte Wave.
- Povečanje zanimanja za prijave znanstvenih EU in bilateralnih projektov.
- Zagotavljanje etičnosti pri raziskovalnem delu.

Umetniški:

- Interdisciplinarnost znotraj UL in v mednarodnem okolju, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti.
- Povečanje prepoznavnosti; invazivno razširjanje pozitivne podobe na osnovi preteklih dosežkov, njihove javne predstavitve in promocije.
- Uvajanje IKT tehnologij tudi na umetniškem področju.
- Enakomernejša porazdelitev obremenitve pedagoškega kadra s projekti.

Sodelovanje z okoljem:

- Sodelovanje s partnerji iz različnih gospodarskih in socialnih okolij z namenom razvoja novih visokotehnoloških izdelkov, postopkov, pristopov, ki vplivajo na povečanje dodane vrednosti slovenskih izdelkov in storitev v globalnem gospodarskem okolju.

2.3 DOLGOROČNI CILJI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

Dolgoročni cilji NTF izhajajo iz poslanstva in vizije NTF ter iz trenutne situacije v okolju, v katerem fakulteta deluje (univerza, gospodarstvo, zakonodaja, zdravstvena situacija itd.). Dolgoročne cilje načrtujemo za obdobje od 3 do 7 let. V nadaljevanju so predstavljeni izbrani organizacijsko-poslovni, izobraževalni, raziskovalni, umetniški in z okoljem, v katerem delujemo, povezani dolgoročni cilji.

Organizacijsko-poslovni cilji:

- Izdelava strategije NTF.
- Optimizacija poslovnih procesov in nadgradnja obstoječih predpisov, ki botruje nastajanju Poslovnika kakovosti.
- Pregled, uskladitev in nadgradnja predpisov fakultete na vseh področjih, začevši z najnujnejšimi, ki nam bodo olajšali delo in poslovanje.
- Uvajanje sistemov in protokolov za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti delovanja NTF na vseh nivojih, od vodenja, izobraževanja, raziskovanja, svetovanja do strokovne in tehnične podpore.
- Nadaljevanje vpeljave informacijskih sistemov na študijskem, kadrovskem, poslovnem, razvojno-raziskovalnem ter knjižnično-informacijskem področju, skladno s strategijo UL.
- Urejanje prostorske problematike na vseh oddelkih in s tem povečanje učinkovitosti pedagoškega in raziskovalnega dela.

Izobraževalni cilji:

- Prilagajanje in racionaliziranje izvajanja študijskih programov na vseh študijskih smereh in stopnjah s poudarkom na skupnem izvajanju sorodnih vsebin za različne programe.
- Povečanje števila vpisanih študentov na deficitarnih področjih naravoslovja in tehnike, ki so predmet naših študijskih programov.
- Povezovanje študijskih programov znotraj fakultete.
- Povečanje števila vpisanih tujih študentov.
- Povečanje mobilnosti študentov in profesorjev.
- Dolgoročno sodelovanje z visokoškolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini.

Raziskovalni cilji:

- Povečati prijave na domače in mednarodne razpise raziskovalno-razvojnih projektov.
- Vzpostavitev ustreznega sistema na nivoju fakultete pri prijavljanju raziskovalnih projektov.
- Povečanje sodelovanja na mednarodnih raziskovalnih projektih.
- Povečanje objavljanja v revijah z visokim faktorjem vpliva in pridobivanje faktorja vpliva za domače revije.

Umetniški cilji:

- Interdisciplinarno delovanje znotraj UL in v mednarodnem okolju, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti.
- Podpora mladim umetnikom.

Cilji, povezani s sodelovanjem z okoljem:

- Intenziviranje sodelovanja z gospodarstvom, s ciljem povečanja tehnološke odličnosti in izboljšanja materialnih pogojev za delo.
- Povečanje deleža prihodka z naslova raziskovalnega, svetovalnega in strokovnega dela.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2021/22 je UL NTF izvajala šest prvostopenjskih UN programov, štiri prvostopenjske VS programe, šest drugostopenjskih MAG programov in dva tretjestopenjska DR študijska programa. Dodaten tretjestopenjski program Grajeno okolje, v katerega se vpisujejo študenti geologije po končani drugi stopnji, se izvaja v okviru študija Grajeno okolje na FGG. NTF je udeležena tudi pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega programa Varstvo okolja, ki je koordiniran na ravni UL.

Vsi študijski programi (razen Grajeno okolje in Varstvo okolja) so z vsemi elementi vneseni v VIS NTF in v elektronski sistem UL – EŠP. Študijski programi na NTF so:

1. stopnja:

UN: Geologija (GEO UN), Geotehnologija in okolje (GiO UN), Grafične in interaktivne komunikacije (GIK UN), Inženirstvo materialov (IM UN), Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO UN) ter Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO UN).

VS: Geotehnologija in rudarstvo (GiR VS), Grafična in medijska tehnika (GMT VS), Metalurške tehnologije (MT VS) ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo (TOI VS).

2. stopnja:

Geologija (GEO MAG), Geotehnologija (GEOT MAG), Grafične in interaktivne komunikacije (GIK MAG), Metalurgija in materiali (MM MAG), Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO MAG) ter Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO MAG).

3. stopnja:

Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (TGTO DR) ter Znanost in inženirstvo materialov (ZiM DR).

Grajeno okolje (GO DR) in Varstvo okolja (VO DR), katerih evidence vpisov se vodijo na FGG.

Na NTF se je v študijskem letu 2021/22 vpisalo 1195 študentov, v letu 2022/23 pa 1130 študentov (v ta seštevki ni všteti 15 študentov 3. stopnje študijskega programa Geologije, ki se izvaja kot skupni program Grajeno okolje na FGG + NTF, a so vpisani na FGG). V študijskem letu 2022/23 se je vpisalo 372 moških in 758 žensk (ter dodatno 5 moških in 10 žensk na programu Grajeno okolje). Na prvi in drugi stopnji je v študijskem letu 2022/23 vpisanih 84 tujih študentov (61 na prvi, 19 na drugi in 4 na tretji stopnji). Število vpisanih študentov v zadnjih letih nekoliko pada, kar lahko pripišemo manj številčnim generacijam, ki se vpisujejo na Univerzo, ter slabši prepoznavnosti nekaterih študijskih programov. Posledično je potrebno okrepiti promocijo študijskih programov doma in v tujini oziroma te študijske programe prenoviti.

3.1.1 PRVA STOPNJA

V študijskem letu 2021/22 je UL NTF izvajala deset prvostopenjskih programov: UN Geologija, UN Geotehnologija in okolje, UN Grafične in interaktivne komunikacije, UN Inženirstvo materialov, UN Načrtovanje tekstilij in oblačil, UN Oblikovanje tekstilij in oblačil, VS Geotehnologija in rudarstvo, VS Grafična in medijska tehnika, VS Metalurške tehnologije ter VS Tekstilno in oblačilno inženirstvo. Trije študijski programi so vpisovali tudi na izredni študij, in sicer VS Grafična in medijska tehnika, VS Metalurške tehnologije ter UN Inženirstvo materialov.

Analiza zanimanja za prvostopenjske študijske programe na NTF glede na izražene prve želje bodočih študentov (tabela 1) kaže, da je največje in stabilno zanimanje med bodočimi študenti za študije s področja grafike ter oblikovanja tekstilij in oblačil. Rahlo upada zanimanje za programa Inženirstvo materialov in Metalurške tehnologije. V zadnjih dveh letih se nekoliko povečuje vpis v študijski program Geologija. Zanimanje ostaja približno enako (glede na prve želje) za študijski program Tekstilno in oblačilno inženirstvo. Slabo je zanimanje za vpis na študijske programe Geotehnologija in okolje, Geotehnologija in rudarstvo ter Načrtovanja tekstilij in oblačil.

Tabela 1: Število prijavljenih s prvo željo na študijske programe 1. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	1. želja 2017/18	1. želja 2018/19	1. želja 2019/20	1. želja 2020/21	1. želja 2021/22	1. želja 2022/23
Geologija UN	9	14	10	9	10	13
Geotehnologija in okolje UN	3	1	1	1	0	1
Geotehnologija in rudarstvo VS	3	3	3	3	0	0
Inženirstvo materialov UN redni	28	24	15	22	17	13
Inženirstvo materialov UN izredni			1	/	0	0
Metalurške tehnologije VS	19	8	16	10	23	13
Grafična in medijska tehnika VS redni	137	139	139	131	131	125
Grafična in medijska tehnika VS izredni	3	3	5	4	1	6
Grafične in interaktivne komunikacije UN	40	70	61	52	46	44
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	3	2	1	1	1	1
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	8	9	8	13	9	14
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	43	44	46	44	36	46
SKUPAJ NTF	296	317	306	290	274	276

Skladno z izraženimi prvimi željami se giba tudi vpis študentov na prvostopenjske študijske programe NTF. Tabeli 2 in 3 prikazujeta število vpisanih na določen prvostopenjski študijski program na NTF v primerjavi s prejšnjimi leti, skupno število vpisanih na študijske programe, ki jih izvaja določen oddelek, ter podatke o vpisu za celotno fakulteto. V vseh primerjanih letih so zapolnjena vsa razpisana mesta na dveh programih grafike: Grafična in medijska tehnika (VS) ter Grafične in interaktivne komunikacije (UN) in na programu Oblikovanje tekstilij in oblačil (UN). Na vseh teh programih prihaja do omejitve vpisa. Na programu Oblikovanje tekstilij in oblačil so pred vpisom izvedeni sprejemni izpiti iz likovne nadarjenosti. V porastu je število vpisanih v študijski program Geologija (UN). Stabilen vpis kažejo programi Metalurške tehnologije (VS), Geotehnologija in rudarstvo (VS), Tekstilno in oblačilno inženirstvo (VS) ter Geotehnologija in okolje (UN). Program Inženirstvo materialov (UN) kaže manjše zniževanje števila vpisanih študentov glede na vpis v prejšnjih letih. Skupno število vpisanih študentov na prvostopenjske programe NTF v študijskem letu 2021/22 je bilo 853, v študijskem letu 2022/23 (od oktobra 2022) pa so na NTF vpisani 803 študenti.

Tabela 2: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Geologija UN	135	106	77	60	56	45	41	44
Skupaj OG	135	106	77	60	56	45	41	44
Geotehnologija in rudarstvo VS	44	42	21	19	20	20	15	14
Geotehnologija in okolje UN	24	19	14	8	7	10	5	7
GG UN*	4	0	0	/	/	/	/	/
Skupaj OGR	72	61	35	27	27	30	20	21
Metalurške tehnologije VS - redni	74	72	72	64	75	63	74	56
Metalurške tehnologije VS - izredni	0	0	0	1	0	0	0	1
Inženirstvo materialov UN - redni	108	123	130	112	106	84	70	43
Inženirstvo materialov UN - izredni	3	2	1	3	0	1	2	1
Skupaj OMM	185	197	203	180	181	148	146	101
Grafična in medijska tehnika VS redni	201	197	206	224	230	228	235	246
Grafična in medijska tehnika VS izredni	42	62	55	41	46	58	58	63
Grafične in interaktivne komunikacije UN	174	168	164	167	171	182	184	178
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	113	79	77	73	82	75	66	57
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	23	21	12	11	9	6	6	5
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	103	106	101	101	103	100	97	88
Skupaj OTGO	656	633	615	617	641	649	647	637
Skupaj NTF	1048	997	930	884	905	871	853	803

* program se ne izvaja več

Tabela 3: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje NTF po letnikih (študijsko leto 2022/23 – od oktobra 2022)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
Univerzitetni					
Geologija UN	22	6	10	6	44
Geotehnologija in okolje UN	2	0	3	2	7
Inženirstvo materialov UN – redni	17	12	11	3	43
Inženirstvo materialov UN – izredni	0	1	0	0	1
Grafične in interaktivne komunikacije UN	78	46	30	24	178
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	3	0	1	1	5
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	34	17	19	18	88
Visokošolski strokovni					
Geotehnologija in rudarstvo VS	7	3	4	0	14
Metalurške tehnologije VS – redni	32	13	9	2	56
Metalurške tehnologije VS – izredni	1	0	0	0	1
Grafična in medijska tehnika VS – redni	66	63	64	53	246
Grafična in medijska tehnika – izredni	37	10	6	10	63
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	27	13	10	7	57
Skupaj NTF	326	184	167	126	803

Analiza prehodnosti iz prvega v drugi letnik (tabela 4) kaže, da so imeli 50–100 % prehodnost programi: Grafične in interaktivne komunikacije (UN), Grafična in medijska tehnika (VS) – redni, Oblikovanje tekstilij in oblačil (UN) in Inženirstvo materialov (UN) – izredni. Prehodnost med 25 in 50 % so imeli programi Geologija (UN), Inženirstvo materialov (UN) – redni, Metalurške tehnologije (VS), Grafična in medijska tehnika (VS) – izredni ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo (VS). Ostali programi so imeli slabšo prehodnost ali pa v prvem letniku študija v 2021/22 ni bilo vpisanih študentov (slednje velja za program Geotehnologija in okolje UN). Slabša prehodnost programa Načrtovanje tekstilij in oblačil (UN) je lahko tudi posledica relativne zahtevnosti študija za vpisane študente ter vpisa študentov zaradi statusa, pa tudi ponovnega privajanja študentov na delo v živo. Prehodnost vseh prvostopenjskih študijskih programov na NTF je 47 %, kar je nekoliko slabše kot leto poprej, ko je bila prehodnost 55 %.

Tabela 4: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 1. stopnje NTF v študijskih letih 2021/22 → 2022/23

Študijski program	Vpisani 2021/22 1. letnik	Vpisani 2022/23 2. letnik	Prehodnost %
Univerzitetni			
Geologija UN	14	6	42,86
Geotehnologija in okolje UN	0	0	0
Inženirstvo materialov UN – redni	22	6	27,27
Inženirstvo materialov UN – izredni	1	1	100
Grafične in interaktivne komunikacije UN	62	33	53,23
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	4	0	0
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	30	15	50
Visokošolski strokovni			
Geotehnologija in rudarstvo VS	3	0	0
Metalurške tehnologije VS – redni	33	9	27,27
Metalurške tehnologije VS – izredni	0	0	0
Grafična in medijska tehnika VS – redni	69	49	71,01
Grafična in medijska tehnika VS – izredni	26	12	46,15
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	32	8	25
Skupaj NTF	296	139	46,96

Tabela 5 kaže vpis na prvostopenjske študijske programe 2022/23 po spolu. Vpisalo se je 250 moških in 553 žensk (69 % žensk). Večina žensk se je vpisala na študijske programe s področja grafike, oblikovanja tekstilij in oblačil ter tekstilstva. Večina moških se je vpisala na študijske programe Inženirstvo materialov, Metalurške tehnologije, Geologija in Geotehnologija in rudarstvo. Približno enako število študentov obeh spolov se je vpisalo na program Geotehnologija in okolje.

Tabela 5: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje NTF po spolu (študijsko leto 2022/23 – od oktobra 2022)

Študijski program	Moški	Ženski	Skupaj
Univerzitetni			
Geologija UN	26	18	44
Geotehnologija in okolje UN	4	3	7
Inženirstvo materialov UN – redni	30	13	43
Inženirstvo materialov UN – izredni	0	1	1
Grafične in interaktivne komunikacije UN	38	140	178
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	1	4	5
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	11	77	88
visokošolski strokovni			
Geotehnologija in rudarstvo VS	12	1	15
Metalurške tehnologije VS	47	7	56
Grafična in medijska tehnika VS – redni	51	195	246
Grafična in medijska tehnika VS – izredni	28	35	63
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	7	50	57
Skupaj NTF	250	553	803

V študijskem letu 2021/22 je bilo na prvostopenjske programe UL NTF vpisanih 22 študentov s posebnimi potrebami in 5 študentov s statusom športnika ali umetnika.

V študijskem letu 2021/22 se je praktično usposabljal 120 študentov, od tega 3 v tujini prek Erasmus+ izmenjave.

Študentov z druge članice UL oziroma izven UL, ki so opravili vsaj en predmet na študijskem programu prve stopnje na NTF v 2021/22, je bilo 8.

3.1.2 DRUGA STOPNJA

V študijskem letu 2020/21 je UL NTF izvajala šest drugostopenjskih študijskih programov: Geologija, Geotehnologija, Grafične in interaktivne komunikacije, Metalurgija in materiali, Načrtovanje tekstilij in oblačil ter Oblikovanje tekstilij in oblačil.

Skupno število vpisanih študentov na drugostopenjske programe NTF v študijskem letu 2021/22 je bilo 305, v študijskem letu 2022/23 (od oktobra 2022) pa je na drugostopenjske programe NTF vpisanih 292 študentov.

Vpis študentov na drugostopenjske študijske programe NTF prikazujeta tabeli 6 in 7. Vpis v študijsko leto 2022/23 se je v primerjavi z letom 2021/22 nekoliko povečal na študijskih programih Metalurgija in materiali, Grafične in interaktivne komunikacije, Načrtovanje tekstilij in oblačil ter Oblikovanje tekstilij in oblačil. Manjše zmanjšanje vpisa v študijskem letu 2022/23 v primerjavi z 2021/22 je opazno pri programu Geotehnologija, občutno zmanjšanje pa na programu Geologija, kar je posledica tega, da v študijskem letu 2022/23 ni bilo vpisa v prvi letnik omenjenega programa.

Tabela 6: Število vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Geologija MAG	50	60	61	72	52	59	48	24
Geotehnologija MAG	26	30	32	33	26	27	24	21
Metalurgija in materiali MAG	31	43	51	65	68	85	77	79
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	110	103	103	104	102	105	107	112
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	13	13	9	14	13	16	17	20
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	30	36	48	52	44	48	32	36
Skupaj NTF	260	285	304	340	305	340	305	292

Tabela 7: Število vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje NTF po letnikih (študijsko leto 2022/23 – od oktobra 2022)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
Geologija MAG	0	9	15	24
Geotehnologija MAG	9	5	7	21
Metalurgija in materiali MAG	30	22	27	79
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	46	41	25	112
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	9	8	3	20
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	15	5	16	36
Skupaj NTF	109	90	93	292

Analiza prehodnosti drugostopenjskih študijskih programov NTF (tabela 8) kaže precej boljšo prehodnost kot na prvostopenjskih programih. Skupna prehodnost na drugostopenjskih programih za celotno NTF je 82 %, najvišje vrednosti za posamezne študijske programe pa so celo 100 % (študijska programa Geologija in Geotehnologija), vsi programi pa imajo prehodnost višjo od 75 %. Večjo prehodnost kot na prvi stopnji razlagamo z večjim zanimanjem za študij in boljšim oziroma bolj poglobljenim razumevanjem tematike študija.

Tabela 8: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 2. stopnje NTF v študijskih letih 2021/22 → 2022/23

Študijski program	Vpisani 2021/22 1. letnik	Vpisani 2022/23 2. letnik	Prehodnost v %
Geologija MAG – Aplikativna geol.	3	3	100
Geologija MAG – Geook. in geomater.	4	4	100
Geologija MAG – Reg. geol. in paleon.	2	2	100
Geotehnologija MAG	4	4	100
Metalurgija in materiali MAG	23	20	86,96
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	44	33	75
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	10	8	80
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	6	5	83,33
Skupaj NTF	96	79	76

Tabela 9 prikazuje vpis na drugostopenjske programe NTF v študijskem letu 2022/23 po spolu. Na drugostopenjske programe NTF se je v študijskem letu 2022/23 vpisalo 100 moških in 192 žensk (65,8 % žensk). Večina žensk se je vpisala na študijske programe Geologija, Grafične in interaktivne komunikacije, Oblikovanje tekstilij in oblačil ter Načrtovanje tekstilij in oblačil. Večina moških se je vpisala na študijska programa Geotehnologija ter Metalurgija in materiali.

Tabela 9: Vpis po spolu na študijske programe 2. stopnje NTF v študijskem letu 2022/23 (oktober 2022)

Študijski program	Moški	Ženski	Skupaj
Geologija MAG	9	15	24
Geotehnologija MAG	18	3	21
Metalurgija in materiali MAG	49	30	79
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	96	16	112
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	18	2	20
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	30	6	36
Skupaj NTF	100	192	292

V študijskem letu 2021/22 so bili na drugostopenjske programe UL NTF vpisani 3 študenti s posebnimi potrebami.

3.1.3 TRETJA STOPNJA

V študijskem letu 2021/22 je UL NTF izvajala dva tretjestopenjska študijska programa: Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter Znanost in inženirstvo materialov. Poleg omenjenih programov se v sklopu programa Grajeno okolje na FGG izvaja tudi tretjestopenjski program študija Geologija, v katerega se vpisujejo študenti geologije z NTF. Podatki za ta študij so prikazani v tabelah, niso pa všeti v skupnih seštevkih ali povprečjih za NTF. Enako velja za študijski program Varstvo okolja, pri katerem je NTF ena od izvajalk programa, ki se koordinira na ravni UL.

Vpis študentov na tretjestopenjske študijske programe NTF prikazujeta tabeli 10 in 11. Vpis v študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje se je v zadnjih dveh letih zmanjšal, predvidoma zaradi pričakovane možnosti vpisa v nov, umetniški doktorski program. V ostalih dveh doktorskih programih je vpis relativno stabilen. V študijskem letu 2022/23 (od oktobra 2022) je število vpisanih doktorskih študentov: Znanost in inženirstvo materialov – 25, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje – 10 in Grajeno okolje – geologija – 15.

Tabela 10: Število vpisanih študentov na študijske programe 3. stopnje NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	21	17	17	21	22	14	12	10
Znanost in inženirstvo materialov DR	23	28	27	24	27	28	25	25
Skupaj NTF	44	45	44	45	49	42	37	35
Grajeno okolje – geologija DR *	7	10	12	11	14	17	16	15

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Tabela 11: Število vpisanih študentov na študijske programe 3. stopnje NTF po letnikih (študijsko leto 2022/23 – od oktobra 2022)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Absolventi	Skupaj
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	3	2	0	3	2	10
Znanost in inženirstvo materialov DR	6	7	5	6	1	25
Skupaj NTF	9	9	5	9	3	35
Grajeno okolje – geologija DR *	3	2	5	4	6	15

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Analiza prehodnosti študijskih programov tretje stopnje na NTF (tabela 12) kaže čez 90 % prehodnost za celoten NTF, vključno s programom Grajeno okolje – geologija. Nekateri smeri v študijskem letu 2021/22 niso imele vpisanih študentov.

Tabela 12: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 3. stopnje NTF v študijskih letih 2021/22 → 2022/23

Študijski program	Vpisani 2021/22 1. letnik	Vpisani 2022/23 2. letnik	Prehodnost %
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR – Grafika	1	1	100
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR – Tekstilno oblikovanje	0	0	/
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR – Tekstilstvo	2	1	50
Znanost in inženirstvo materialov DR – Materiali	3	3	100
Znanost in inženirstvo materialov DR – Metalurgija	4	4	100
Znanost in inženirstvo materialov DR – Rudarstvo in geotehnologija	0	0	/
Skupaj NTF	10	9	91,7
Grajeno okolje DR – Geologija	2	2	100

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Tabela 13 prikazuje vpis na študijske programe tretje stopnje na NTF v študijskem letu 2022/23 (od oktobra 2022) po spolu. Vpisanih je 27 moških in 23 žensk (46 % žensk). Na študijskih programih Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter programu Geologija, ki se izvaja na FGG, so večinoma vpisane ženske. Na študijskem programu Znanost in inženirstvo materialov je večina vpisanih študentov moških.

Tabela 13: Vpis po spolu na študijske programe 3. stopnje NTF v študijskem letu 2021/22 (oktober 2022)

Študijski program	Moški	Ženski	Skupaj
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	1	9	10
Znanost in inženirstvo materialov DR	21	4	25
Skupaj NTF	22	13	35
Grajeno okolje – geologija DR	5	10	15

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

3.1.4 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Samoevalvacija je bila opravljena za vse študijske programe NTF in se izvaja znotraj zanke kakovosti študijskih programov. Že drugo leto smo oddajali samoevalvacijska poročila preko aplikacije. Analiza samoevalvacijskih poročil skrbnikov študijskih programov je pokazala naslednje izboljšave, ki imajo neposreden vpliv na kakovost:

- Sprotno posodabljam študijske programe v smislu posodabljanja učnih načrtov učnih enot – reference učiteljev in študijska literatura; spremembe učnih načrtov, ki omogočajo večjo fleksibilnost izvajanja študijskega procesa za optimalno doseganje kompetenc ter prilagoditev izrednim razmeram. V posodobitvah vsebin se konstantno upoštevajo tudi potrebe gospodarstva – dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela. Poleg tega smo na nekaterih študijskih programih, ki tega še niso vsebovali, v preteklem letu uvedli predmet Praktično usposabljanje in tudi že pričeli z izvajanjem le-tega.
- Uskladitev obremenitev učiteljev, asistentov in tehnikov – enakomernejša porazdelitev obremenitev za kakovostnejšo pedagoško in raziskovalno delo vseh pedagoških delavcev (manj preobremenjenosti nekaterih pedagogov). Slednje se izvaja vsako leto sproti, glede na obremenitve zaposlenih, kar se kaže na izboljšanju splošnega zadovoljstva pedagoških delavcev.

Izboljšave so vplivale na zadovoljstvo študentov, krepitev sodelovanja z industrijo in lokalnim okoljem, boljše povezovanje študentov in učiteljev, povečanje obštudijske dejavnosti in izboljšanje študijskega procesa.

Pojavljati so se začele težave pri nekaterih študijskih programih, kjer je na nekaterih predmetih vpisanih manj kot 10 študentov, saj predavanja in vaje niso bile izvedene v celoti, ampak s konzultacijami, kar zelo poslabša kvaliteto podanih vsebin.

Samoevalvacijska poročila študijskih programov za študijsko leto 2021/22 so priložena v Prilogi 2.

3.1.5 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

V letu 2021 je bilo zastavljenih kar nekaj ciljev za izboljšavo kakovosti izobraževalne dejavnosti. Poleg zgoraj naštetih so bili doseženi še naslednji cilji, ki imajo vpliv na kakovost (tabela 14):

- Prenova pravilnikov: V preteklem letu je Komisija za študijske zadeve prenovila Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu, Pravilnik o doktorskem študiju ter Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad študentom NTF. Trenutno je v teku še prenova Študijskega reda NTF ter priprava Navodil za vrednotenje doktorskega dela za oceno opravi z odliko (*cum laude*).
- Prenova VS programov v sklopu N00 pilota. Cilji prenove visokošolskih študijskih programov Geotehnologija in rudarstvo, Grafična in medijska tehnika, Metalurške tehnologije in Tekstilno in oblačilno inženirstvo na Naravoslovnotehniški fakulteti so izboljšati prilagodljivost, odpornost in odzivnost visokošolskega izobraževanja trajnostnemu razvoju in s tem povečati njegov vpliv na gospodarsko rast z visoko dodano vrednostjo, z ohranjeno ali povečano

produktivnostjo ob manjši potrošnji energije, surovin in del, zagotavljanjem možnosti vključenosti vseh, ter pravičen socialni razvoj in življenje v zdravem okolju.

- Spodbujanje uporabe spletnih učilnic Moodle in MS Teams ter nadgradnja le-teh na vseh študijskih programih NTF – bolj enovito podajanje vsebin predmetov, boljša dostopnost študijskega gradiva.
- Vzpostavili smo mednarodno pisarno NTF za kakovostnejšo in bolj enovito organizirano mednarodno sodelovanje in izmenjave. Pisarna že deluje in ureja dokumentacije ter koordinira izmenjave za celotno NTF – učinkovitejša internacionalizacija. Povezava in mreženje mednarodnih dejavnosti v okviru celotne NTF.
- Izboljšala se je promocija študijskih programov na celotnem nivoju NTF – večja prepoznavnost posameznih študijskih programov, boljše informacije o vsebinah študijskih programov in kompetencah diplomantov ter večja prepoznavnost NTF. Dolgoročno: pričakovan povečan vpis in boljša prehodnost (manj prepisov oziroma opustitev študija zaradi napačne izbire študijskega programa).

Med ključne slabosti in priložnosti za izboljšave, ki se jih nameravamo tudi v naslednjem letu dotakniti (tabela 15), pa lahko štejemo:

- Zastarelost nekaterih pravilnikov (Študijski red NTF ter priprava Navodil za vrednotenje doktorskega dela za oceno opravi z odliko (cum laude)), katerih prenova se je že začela.
- Spodbujanje in podpiranje izmenjave za domače študente. Povečanje promocije za izmenjavo tudi tujih študentov. Posodabljanje angleške internetne strani NTF.
- Sprotno prilagajanje pedagoške obremenjenosti zaposlenih glede na trenutno obremenitev, na račun katere lahko trpi študijski proces in karierni napredek.
- Spodbujanje sistema tutorstva študent študentu, predvsem predmetno tutorstvo na področju naravoslovnih predmetov.
- Pospešitev in okrepitev promocije študija z namenom povečanja vpisa.
- Spodbujanje aktivnejšega povezovanja s strokovnjaki iz gospodarstva in drugih ustanov: vabljeni predavanja, ekskurzije, karierni pogovori, zaključna dela v sodelovanju z zunanjimi ustanovami ipd.
- Sprememba Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, da se bolj pravično prizna izvedba predavanj in vaj tudi pri predmetih, kjer je manj kot 10 študentov.

Tabela 14: Realizacija ciljev na področju Izobraževalne dejavnosti iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Študijski programi	Posodobitev študijskih programov v smislu posodobitev elementov učnih načrtov – reference učiteljev in študijska literatura; spremembe učnih načrtov, ki omogočajo večjo fleksibilnost izvajanja študijskega procesa za optimalno doseganje kompetenc ter prilagoditev izrednim razmeram. V posodobitvah vsebin se upošteva tudi potrebe gospodarstva. Dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela.	Sprotno posodabljam študijske programe v smislu posodabljanja učnih načrtov učnih enot. Poleg tega smo na nekaterih študijskih programih, ki tega še niso vsebovali, v preteklem letu uvedli predmet Praktično usposabljanje in tudi že pričeli z izvajanjem le-tega.
Kakovost študijskih programov	Izvajanje samoevalvacij študijskih programov – prešli smo na novo aplikacijo za samoevalvacijo študijskih programov. Kakovost študija spremljamo tudi preko študentskih anket, katerih izsledke upoštevamo pri načrtovanju izboljšav na posameznih študijskih programih.	/
Proces poučevanja in učenja	Kakovost študijskega procesa – izvedena bodo dodatna izobraževanja in usposabljanja učiteljev; poročanje o usposabljanju in izmenjava izkušenj, pri čemer bo potekala aktivna vključitev dobrih praks, pridobljenih med izvedbo študija na daljavo, v proces poučevanja in preverjanja znanja.	So se izvedla in se bodo tudi v prihodnje.

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih	Na NTF smo v sodelovanju s Centrom Digitalna UL vzpostavili platformo spletnih učilnic NTF; da učitelje spodbudimo k njihovi uporabi, bomo v 2022 izvajali krajše, a učinkovitejše delavnice poučevanja dela v spletnih učilnicah.	So se izvedla in se bodo tudi v prihodnje. Nadgradnja.
Internacionalizacija študijske dejavnosti	Podpora tujim študentom - organizacija enotne mednarodne pisarne NTF. Tuji študenti, brez slovenskega državljanstva - spodbujanje vključevanja tujih študentov v študijsko in raziskovalno delo, Leto plus ipd. Prilagoditev izvajanja predmetov in programov za tuje študente - ob manjšem številu študentov se izvajajo konzultacije, lahko pa se vključujejo tudi aktivno v tekoči študijski proces (v projekte in laboratorijske vaje, v nekaterih primerih pa tudi predavanja in računske vaje).	Vzpostavili smo mednarodno pisarno NTF za kakovostnejšo in bolj enovito organizirano mednarodno sodelovanje in izmenjave. Pisarna že deluje in ureja dokumentacije ter koordinira izmenjave za celotno NTF - učinkovitejša internacionalizacija. Povezava in mreženje mednarodnih dejavnosti v okviru celotne NTF. Posodabljanje angleške internetne strani NTF.
Promocija študija na Univerzi v Ljubljani	Promocija za tuje študente in domače študente - spodbujanje promocijskih dejavnosti in aktivnosti, priprava atraktivnih predstavitev študijskih programov v slovenščini in angleščini za domače in tuje študente, promocija NTF prek virtualnih platform in v živo. Krepimo tudi promocijo prek medijev in drugih družabnih omrežij.	Se je izvajalo in se bo tudi v prihodnjem letu.
Prenova Študijskega reda NTF	Prenova Študijskega reda NTF, saj so nekatera pravila zapisana zelo ohlapno.	Prenova je v teku.
Prenova pravilnika o Prešernovih nagradah.	Prenova pravilnika o Prešernovih nagradah.	/
Sprejetje potrebne dokumentacije (pravilnikov, učni načrti itd.) za formalno pravno umestitev študija na daljavo v študijski proces.	Sprejetje oziroma dopolnitev pravilnikov, ki definirajo študijski proces. Dopolnitev učnih načrtov predmetov z možnostjo izvajanja pedagoških aktivnosti na daljavo.	/
Priprava predloga posodobitve spletne strani do konca leta 2021.	Zbiranje pripomb na spletno stran NTF (do sredine leta 2021). Priprava predloga posodobitve spletne strani do konca leta 2021.	/
Priprava predlogov za usklajitev obremenitev učiteljev, asistentov in tehnikov.	Evidentiranje preobremenjenosti učiteljev, asistentov in tehnikov. Pogovor z vsemi, ki so preobremenjeni. Priprava predlogov v dogovoru z: izvajalci, skrbniki programov, kadrovska služba, vodstvom oddelkov, vodstvom fakultete.	/
Fakulteta ima napisano strategijo delovanja v izrednih razmerah.	Priprava strategije NTF. Priprava potrebnih pravnih aktov.	/
Povečanje vpisa na programih, kjer se vpis zmanjšuje oziroma je že majhen.	Izvede se anketa, na podlagi katere bi ugotovili, zakaj določeni programi niso zanimivi za dijake. Skrbniki študijskih programov pripravijo predloge sprememb programov. Skupina za promocijo pripravi predlog ukrepov na področju promocije.	/
Povečati nivo znanja angleškega jezika pri tujih študentih.	Uvajanje individualnih razgovorov s tujimi študenti pred vpisom, promocija in poglobitev znanj preko izvenštudijskih dejavnosti.	/
Posodobiti študijsko in raziskovalno opremo.	Izdelati spisek potrebne opreme in poiskati možnosti financiranja nabav. Priprava 3-letnega načrta posodabljanja opreme.	/
Izboljšati delovanje tutorskega sistema.	Uvedejo se redni poletni sestanki zbora tutorjev. Tutorji izvedejo redne dvomesečne sestanke s tutoriranci in razpišejo uradne ure.	/

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Ključne izboljšave V letu 2021/22 je bilo zastavljenih kar nekaj ciljev za izboljšavo kakovosti izobraževalne dejavnosti. Poleg zgoraj naštetih so bili doseženi še naslednji cilji, ki imajo vpliv na kakovost: – Prenova pravilnikov: V preteklem letu je Komisija za študijske zadeve prenovila Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu, Pravilnik o doktorskem študiju ter Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad študentom NTF. Trenutno je v teku še prenova Študijskega reda NTF ter priprava Navodil za vrednotenje doktorskega dela za oceno opravi z odliko (<i>cum laude</i>). – Prenova VS programov v sklopu N00 pilota. Cilji prenove visokošolskih študijskih programov Geotehnologija in rudarstvo, Grafična in medijska tehnika, Metalurške tehnologije in Tekstilno in oblačilno inženirstvo na Naravoslovnotehniški fakulteti so izboljšati prilagodljivost, odpornost in odzivnost visokošolskega izobraževanja trajnostnemu razvoju in s tem povečati njegov vpliv na gospodarsko rast z visoko dodano vrednostjo, z ohranjeno ali povečano produktivnostjo ob manjši potrošnji energije, surovin in del, zagotavljanjem možnosti vključenosti vseh, ter pravičen socialni razvoj in življenje v zdravem okolju. – Spodbujanje uporabe spletnih učilnic Moodle ter nadgradnja le-teh na vseh študijskih programih NTF - bolj enovito podajanje vsebin predmetov, boljša dostopnost študijskega gradiva. – Vzpostavili smo mednarodno pisarno NTF za kakovostnejše in bolj enovito organizirano mednarodno sodelovanje in izmenjave. Pisarna že deluje in ureja dokumentacije ter koordinira izmenjave za celotno NTF - učinkovitejša internacionalizacija. Povezava in mreženje mednarodnih dejavnosti v okviru celotne NTF. – Izboljšala se je promocija študijskih programov na celotnem nivoju NTF - večja prepoznavnost posameznih študijskih programov, boljše informacije o vsebinah študijskih programov in kompetencah diplomantov ter večja prepoznavnost NTF. Dolgoročno: pričakovan povečan vpis in boljša prehodnost (manj prepisov oziroma opustitev študija zaradi napačne izbire študijskega programa).		

Tabela 15: Predlogi ciljev in ukrepov na področju izobraževalne dejavnosti za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Slabe kompetence nekaterih učiteljev in asistentov na področju IKT; uporaba prevelikega števila različnih orodij za podajanje in arhiviranje gradiv študentom v učnem procesu.	Digitalna nepismenost zaposlenih.	Posodobitev učnega okolja ter uvedba novih oblik poučevanja in učenja. Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih.	Prizadevamo si izboljšati digitalne kompetence izobraževalcev in študentov na področju digitalnega prehoda, da bo olajšano doseganje cilja ohranjanja in povečevanja gospodarske rasti preko vzvoda digitalizacije v vseh družbenih sistemih. Izobraževanja in usposabljanja učiteljev v sodelovanju s Centrom Digitalna UL in tudi v okviru projekta N00.	Andrej Učakar (multiplikator spletnih učilnic), Urška Stanković Elesini (dekanja)
Neusklajenost VS izobraževanja s smernicami EU.	Zastarelost programov.	Prenova VS študijskih programov v sklopu N00.	V prvem delu se pričakuje uvedba, potrjevanje in izvajanje novih učnih vsebin zelenega prehoda, novih metod poučevanja in uporabo IKT tehnologij v učnih načrtih predmetov ŠP.	Maja Vončina (prodekanja), Iztok Naglič, Blaž Janc, Mirjam Leskovšek, Tanja Podbevšek, nosilci predmetov
Kakovost programov konstantno spremljamo preko študentskih anket.	Nezaznavanje slabosti.	Kakovost študijskih programov.	Izvajanje samoevalvacij študijskih programov. Kakovost študija spremljamo preko študentskih anket, katerih izsledke upoštevamo pri načrtovanju izboljšav na posameznih študijskih programih. Posodabljanje učnih enot na vseh ŠP.	Maja Vončina (prodekanja za študijske zadeve), Andrej Demšar (prodekan za kakovost), Tina Premelč (strokovna sodelavka)

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje informacij v angleškem jeziku na spletnih straneh NTF.	Slab prenos informacij glede študija tujim študentom.	Z ustanovitvijo mednarodne pisarne se je delo s področja internacionalizacija študijske dejavnosti centraliziralo. Pridobili smo kakovostno in enovito organizirano mednarodno sodelovanje in izmenjave, urejanje dokumentacije ter koordiniranje izmenjav za celotno NTF. Služba je prevzela izmenjave študentov in zaposlenih preko različnih evropskih mrež ter promocijo naših študijev in področij v tujini. Ustanovljena je bila tudi Komisija za mednarodno sodelovanje.	Boljša podpora tujim študentom pri vpisu, boljše informiranje tujih študentov glede študija (ažurne informacije v angleškem jeziku na spletnih straneh NTF), pomoč pri vključevanju tujih študentov v študijsko in raziskovalno delo. Prilagoditev izvajanja predmetov in programov za tuje študente – ob manjšem številu študentov se izvajajo konzultacije, lahko pa se vključujejo tudi aktivno v tekoči študijski proces. Vzpostavitev seznamov predmetov po oddelkih in katedrah, ki so na voljo študentom na izmenjavi. Promocija mednarodnih izmenjav naših študentov in zaposlenih in promoviranje NTF študijskih programov tujim študentom. Podaljšanje že vzpostavljenih in vzpostavitev novih medinstitucionalnih sodelovanj za krepitev mednarodnih povezav. Krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov.	Alenka Šalej Lah (Koordinatorica programa Erasmus+ in CEEPUS)
Nepoznavanje naših programov na vseh srednjih šolah.	Upad vpisa.	Promocija študija na Univerzi v Ljubljani. Povečanje aktivnosti s strani Komisije za promocijo.	Spodbujanje promocijskih dejavnosti in aktivnosti, priprava atraktivnih predstavitev študijskih programov v slovenščini in angleščini za domače in tuje študente. Krepimo tudi promocijo prek medijev in drugih družabnih omrežij.	Komisija za promocijo, Tina Premelč (strokovna sodelavka)
Nepopolne in nenatančne informacije glede študijskega reda.	Nejasnosti glede nekaterih pravil. Usklajitev s Študijskim redom UL.	Prenova Študijskega reda NTF.	Prenova Študijskega reda NTF, usklajevanje s Študijskim redom UL. Podrobnejša ureditev posebnosti postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja, skladno z določbami Statuta UL in Študijskim redom UL.	Maja Vončina (prodekanja za študijske zadeve) in člani Komisije za študijsko dejavnost

V letu 2022 je praktično usposabljanje opravilo 117 študentov v Sloveniji in dodatno trije v tujini, kar prikazuje spodnja tabela.

Tabela 16: Praktično usposabljanje (Poslovno poročilo 2022)

Stopnja študija	Vrsta študija	Število študentov	Število študentov v tujini
1. stopnja	visokošolski strokovni	90	3
1. stopnja	univerzitetni	0	0
2. stopnja	magistrski	27	0
2. stopnja	enovit magistrski	/	/
3. stopnja	doktorski	/	/

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.2.1 RAZISKOVALCI IN RAZISKOVALNA USPEŠNOST

V letu 2022 je na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani delovalo 112 raziskovalcev ter 17 strokovnih in tehničnih sodelavcev. V letu 2021 je delovalo 121 raziskovalcev in 15 strokovnih in tehničnih sodelavcev. Primerjava števila raziskovalcev kaže, da se je njihovo število v letu 2022 glede na preteklo leto zmanjšalo za 7 % (tabela 17). Raziskovalci so bili glede na področja dela organizirani v osem raziskovalnih skupin.

Tabela 17: Število raziskovalcev v letih 2021 in 2022 (stanje na dan 31. 12.)

	Število raziskovalcev
2021	121
2022	112
Sprememba (%)	-7

Glede na leto 2021 se je v letu 2022 število vseh objavljenih člankov raziskovalcev na Naravoslovnotehniški fakulteti povečalo s 96 na 103 (tabela 18). V istem obdobju pa se je število člankov, ki se uvrščajo med izjemne dosežke (A'') povečalo s 7 v letu 2021 na 14 v letu 2022, kar predstavlja kar 100 % povečanje. Število člankov, objavljenih v revijah, ki se uvrščajo med zelo kvalitetne dosežke (A'), se je s 45 v letu 2021 povečalo na 48 v letu 2022, število tistih, ki se uvrščajo med pomembne dosežke glede na faktor vpliva ($A^{1/2}$), pa se je s 74 v letu 2021 zmanjšalo na 73 v letu 2022. Ob 103 objavljenih člankov v letu 2022 se jih glede na merila ARRS več kot deset odstotkov uvršča med izjemne dosežke (14 od 103 člankov), 48 pa se jih uvršča med zelo kvalitetne dosežke (A'), kar je blizu polovice vseh objavljenih člankov. Analiza objav znanstvenih člankov potrjuje usmeritev raziskovalnega dela raziskovalcev na NTF v smer kvalitete in ne zgolj kvantitete.

Tabela 18: Število znanstvenih člankov v letih 2021 in 2022 (vir: SICRIS)

Število znanstvenih člankov				
	Z	A''	A'	$A^{1/2}$
2021	96	7	45	74
2022	103	14	48	73
Sprememba (%)	7	100	7	-1

Z – skupno število objavljenih člankov

A'' – izjemni dosežki

A' – zelo kvalitetni dosežki

$A^{1/2}$ – pomembni dosežki

Število čistih citatov v bazi WoS se je zmanjšalo s 1625 v letu 2021 na 1555 v letu 2022 kar predstavlja 4 % zmanjšanje. V bazi Scopus (tabela 19) se je število čistih citatov povečalo s 1864 v 2021 na 1979 v letu 2022, kar pa predstavlja 6 % povečanje števila čistih citatov v tej bazi.

Tabela 19: Število citatov v letih 2021 in 2022 (vir: SICRIS)

	WoS	Scopus
	CI	CI
2021	1625	1864
2022	1555	1979
Sprememba (%)	-4	6

CI – število čistih citatov

Število objavljenih člankov na posameznega raziskovalca se je v letu 2022 glede na preteklo leto nekoliko povečalo. V letu 2022 je povprečje znašalo 0,92 članka na raziskovalca, v letu 2021 pa 0,79. Število čistih citatov na raziskovalca v bazi WoS se je v letu 2022 glede na preteklo leto tudi nekoliko povečalo. V letu 2022 je število čistih citatov v bazi WoS na raziskovalca znašalo 13,9, v letu 2021 pa 13,4.

Na področju raziskovalne dejavnosti je na NTF glavna težava pomanjkanje in zastarelost raziskovalne opreme, kar je predvsem posledica pomanjkanja finančnih sredstev. V tem kontekstu je potrebno omeniti, da se je v letu 2022 pričel projekt v okviru Načrta za okrepanje in odpornost (NOO), v okviru katerega je predviden tudi nakup nove opreme. Moderna raziskovalna oprema je temelj tudi za kakovostno pedagoško delo, zato je za napredek UL na mednarodnih lestvicah nujno potrebna ustrezna in moderna raziskovalna oprema.

3.2.2 PROJEKTI

Na NTF je bilo v letu 2022 v evidenco raziskovalne dejavnosti, ki jo vodi ARRS, skupaj registriranih 129 raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev.

Znanstveno-raziskovalno delo v letu 2022 je na NTF potekalo v okviru petih raziskovalnih programov, kar je enako kot v preteklem obdobju. Pri štirih raziskovalnih programih je NTF nosilna organizacija, pri enem pa sodelujoča.

V letu 2022 je na NTF potekalo 12 ARRS projektov: 10 temeljnih, 1 aplikativni in 1 prilagojen ERC projekt. V letu 2022 nismo pridobili nobenega ARRS projekta. V letu 2022 so se zaključili 3 temeljni projekti. Pri dveh je bila NTF sodelujoča, pri enem pa nosilna raziskovalna organizacija. V letu 2022 je bila NTF nosilna raziskovalna organizacija pri 3 temeljnih in 1 prilagojenem ERC projektu, kot sodelujoča raziskovalna organizacija pa pri 7 temeljnih in 1 aplikativnem projektu.

V letu 2022 se je pričelo novo šestletno obdobje financiranja infrastrukturnega centra RIC UL-NTF, za katerega smo pridobili povečanje finančnih sredstev za 0,17 FTE. Center deluje kot infrastrukturna in tehnična podpora raziskavam na oddelkih NTF.

Na NTF se je v 2022 usposabljal 14 mladih raziskovalcev, od tega 12 v okviru stabilnega financiranja. Od skupno štirinajstih smo v letu 2022 v okviru stabilnega financiranja pridobili 3 nove mlade raziskovalce, 2 mlada raziskovalca pa sta v letu 2022 doktorirala.

V letu 2022 se je programska skupina P1-0195 prijavila na ARRS razpis Paket 21 za (so)financiranje nakupa raziskovalne opreme. Na rezultat po ugovoru še čakamo.

V letu 2019 je programska skupina P2-0205 na ARRS razpisu Paket 18 dobila odobreno sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme. Nakup za odobreno sofinanciranje raziskovalne opreme je bil izveden v letu 2021.

Na raziskovalnem področju so v letu 2022 oddelki NTF mednarodno sodelovali na devetih EU projektih. Od teh se je v letu 2022 zaključilo šest projektov.

Raziskovalci so sodelovali v 11 COST akcijah in 6 projektih bilateralnega sodelovanja. V letu 2022 je potekalo tudi 6 projektov UNESCO IGCP, financiranih s strani MIZŠ.

Ena od težav raziskovalcev na NTF je zastarana in pomanjkljiva znanstvena oprema, kar poizkušamo vsaj deloma premagati s prijavo na razpise Paketov. Razpisi Paketov pa kljub sofinanciranju ARRS še vedno zahtevajo relativno velik finančni vložek fakultete. Problem, ki se pojavlja, je tudi preobremenjenost raziskovalcev, saj večina raziskovalcev deluje v dvojni vlogi; hkrati so pedagogi ter raziskovalci, kar pa posledično pomeni, da je raziskovalni del omejen s pedagoško obremenitvijo.

3.2.3 OSICN

Na NTF je v letu 2022 v novem obdobju financiranja 2020–2022 Osrednji specializirani informacijski center za naravoslovje (OSICN) nadaljeval z uspešnim delom. Tako so sodelavci OSICN tudi v letu 2022 opravljali naloge in obveznosti, opredeljene s pogodbo. Obseg dela se je v letu 2022, glede na leto 2021, povečal za več kot 10 %. Med prednostne naloge sodita spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI.

3.2.4 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Tabela 20: Realizacija ciljev na področju Raziskovalne dejavnosti iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti	Podpora programskim skupinam pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega dela	Realizirano
Promocija in popularizacija znanosti	Okrepljeno sodelovanje z glavnimi slovenskimi mediji, opozarjanje na dosežke naših znanstvenikov in raziskovalcev prek socialnih in drugih omrežij	Že vključeno v nov Letni program dela
Kakovost raziskovalnega dela	Uvedba namenskih sredstev v okviru razvojno-raziskovalnega sklada, optimizacija in izboljšanje interne službe za ZRD, zagotovitev prenosa dobrih praks med članicami	Delno realizirano
Internacionalizacija raziskovane dejavnosti	Izvedba vrhunskih znanstvenih srečanj na NTF, spodbujanje in izvedba projektov mreženja v okviru EU in ARRS projektov	Že vključeno v nov Letni program dela
Mednarodni raziskovalni projekti	Nadaljevanje spodbujanja prijav na čiste znanstvene projekte EU, kot so ERC in MC, ter spodbujanje prijav bilateralnih ali skupnih projektov v okviru ARRS	Delno realizirano
Nacionalni raziskovalni projekti, programi in raziskovalna infrastruktura	Spodbujanje prijav, višanje kvalitete prijav z internimi predrecenzijami, čitalnice z vpogledom v uspešne projekte, najem strokovne pomoči pri pisanju projektov, nadaljevanje skupnih prijav na projekte pridobivanja infrastrukture višjega cenovnega ranga	Že vključeno v nov Letni program dela
Etika v raziskavah	Preprečevanje neetičnega ravnanja s pripravo predloga evalvacijskega sistema in ukrepov za zaznavanje neetičnih ravnanj v sodelovanju s komisijo UL	Že vključeno v nov Letni program dela
Ključne izboljšave Pridobitev ISF sredstev.		

Tabela 21: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Raziskovalne dejavnosti za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prehitro spreminjanje pogojev in nerazumni roki	Spremembe zakonodaje	Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti	Vzpostavitev procesa notranje delitve sredstev na podlagi novega zakona o raziskovalni dejavnosti	Komisija ZRD
Preobremenjenost raziskovalcev	Sprememba pogojev za prijavo, predvsem finančne narave, ter preobremenjenost raziskovalcev	Povečati učinkovitost in uspešnost pri prijavi na velike EU projekte oz. na projekte Wave	Ustanovitev razvojnega sklada ter vzpostavitev pravil njegovega delovanja	Komisija ZRD
Preobremenjenost raziskovalcev	Zapleteni postopki prijave	Povečati zanimanje za prijave znanstvenih EU in bilateralnih projektov	Usposobljenost za raziskovalce	Komisija ZRD, podporne službe ZRD, NTF ter ZRD UL
Morebitna moralna in etična degradacija	Vsesplošno znižanje etičnih kriterijev	Zagotavljanje etičnosti pri raziskovalnem delu	Preprečevanje neetičnega ravnanja	Komisija za etično delovanje v naravoslovju in tehniki

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

V dejavnost Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO), ki na NTF izvaja umetniško dejavnost, so vključeni vsi študenti prve (OTO) in druge stopnje študija (OTOM).

V letu 2022 so bile spremenjene okoliščine delovanja, saj so bile posledice epidemije Covid-19 še vedno prisotne in so opazno vplivale na način izvedbe projektov, umetniške procese in možnosti realizacije javnih

predstavitev. Umetniška dejavnost je obsegala produkcije razstav, modnih revij, mednarodnih delavnic, posebnih projektov in sodelovanj v domačem in mednarodnem prostoru, od katerih so bile nekatere zaradi specifične situacije, vezane na epidemijo, izpeljane v omejenem obsegu oziroma v prilagojeni ali virtualni obliki. Produkcija je bila bogata in plodna, na visokem nivoju kvalitete, glede na prejšnja leta se je izvedlo še večje število projektov, razstav in drugih javnih predstavitev.

3.3.1 NAJODMEVNEJŠI PROJEKTI

Umetniška dejavnost je obsegala produkcije razstav, modnih revij, mednarodnih delavnic, posebnih projektov in sodelovanj v domačem in mednarodnem prostoru. Lanskoletna umetniška produkcija je bila zelo bogata in na visokem nivoju kvalitete, izvedlo se je veliko število projektov, razstav in drugih javnih predstavitev.

Najodmevnejši projekti NTF KOTO so bili:

- **MODNA REVIJA HERBARIJ**, 1. 6. 2022, Botanični vrt UL, Ljubljana; zaključna modna revija. Zaključna modna revija je največja in najpomembnejša predstavitev kolekcij oblačil vseh letnikov študentov oblikovanja oblačil, v katerih so raziskovali odnos med naravo in modo.
- **NATURE + CULTURE = FUTURE**, Galerija ŠKUC, 22.–31. 7. 2022. Modna revija in razstava oblačil študentov oblikovanja tekstilij in oblačil.
- **LJFW 2022**, Cukrarna, 14. 4. 2022. Predstavitev izbranih študentskih kolekcij v sklopu Ljubljana Fashion Weeka (LJFW).
- **G. F. HÄNDEL: AGRIPINA** – opera v treh dejanjih. Scenografija in kostumografije za opero, premiera v Cankarjevem domu, 23. 4. 2022. Sodelovanje z Akademijo za glasbo in Akademijo za likovno umetnost.
- **SOSESKA/SOTESKA - SENCE IN REFLEKSIJE – Svetlobna gverila**, Soteska in livada v Šišenski soseski, 6. 5. 2022. Sodelovanje s Fakulteto za arhitekturo.
- **IZKLEKLJANI/B-LACE**, osrednja razstava v sklopu 40. Festivala idrijske čipke, Grad Gewerkenegg, Razstavišče Nikolaja Pirnata, Idrija, 17.6.–31.8. 2022. Sodelovanje s Čipkarsko šolo Idrija.
- **FOLKLORA. FAVNA. Na kmetiji** (Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!) 22. 9.–22. 10. 2022, Mitnica in okolica, pritličje ter 5. in 6. nadstropje OTGO, Snežniška 5, Ljubljana. Predstavitve projektov študentov oblikovanja tekstilij in oblačil skozi razstavo, video in performans.
- **ČLOVEK, ŽIVAL** (Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!), 30. 9. 2022, Novi trg, Ljubljana. Projekcije videov del študentov oblikovanja tekstilij in oblačil na glavnem dogodku Evropske noči raziskovalcev v letu 2022.
- **NAVDIH | INSPIRED BY LAMUT**, 30. 9.–31. 12. 2022, galerija Dolenjskega muzeja, Novo mesto Razstava spominkov in tekstilnih izdelkov dodiplomskih in podiplomskih študentov oblikovanja tekstilij in oblačil, po navdihu del in življenja Vladimirja Lamuta; kot spremljajoča razstava likovne razstave **VLADIMIR LAMUT PRELOMI**.
- **PREPLETANJA**, tekstilna poustvarjanja zakoncev Vurnik; Šivčeva hiša v Radovljici, 1.–30. 6. 2022 in Galerija ZVKDS, Spomeniškovarstveni center, Ljubljana, 6.–30. 7. 2022.
- **AVTOPORTRET V ČASU**, Razstava del študentk in študentov KOTO, KOGL, Velika Nedelja, 7. 5. 2022.
- **KOSTUMI ZA PEPELKO**, Mitnica, oktober 2022. Razstava kostumskih skic za pravljico Pepelka.
- **KO SAM NATISNEM SVOJ NAKIT...**, Mitnica, maj 2022; v okviru Slovenskega tedna nakita Razstava 3D tiskanih modnih dodatkov-nakita.
- **KOTOFOLIO**, virtualna razstava, dostopno na spletni povezavi www.kotofolio.si Predstavitev izbranih projektov dodiplomskih in podiplomskih študentov oblikovanja tekstilij in oblačil, ki so nastali v študijskem letu 2021/22.

- **REFASHION**, Mitnica, 18. 3.-20. 4. 2022. Razstava magistrskega dela študentke Petre Jerič z naslovom Trajnostna biorazgradljiva oblačila za modno znamko Vivre, nastalo v sodelovanju s Kemijskim inštitutom v Ljubljani.
- **MED ŠKARJEROKO IN KLEKLJEROKO**, Mitnica, 25. 10.-10. 11. 2022. Razstava diplomskega dela študentke Špela Hudobivnik.
- **YOUNG TEXTILE ART TRIENNALE**, Łódź, Poljska, oktober 2022. Mednarodna razstava mladih tekstilnih umetnikov, predstavitev umetniških del Urške Medved in Hane Tavčar.
- **RAZSTAVA YUTOPIA**, Lovro Lukić, Mitnica, 26. 8.-20. 9. 2022. Razstava zaključne kolekcije dodiplomskega študenta oblikovanja tekstilij in oblačil, Lovra Lukića, ki je nastala na temo jugonostalgije.

Nagrade in priznanja, ki potrjujejo kvaliteto dela in so jih doma in v tujini v 2022 prejeli pedagogi in študenti KOTO:

- Prof. Dušan Kirbiš, **nagrada Prešernovega sklada** za 2022 za **razstavo O IZVORU PODOB**.
- Neža Simčič, nagrada za Perspektivno modno oblikovalko na Mesecu oblikovanja 2022.
- Anja Medle, **1. nagrada na Stylo, modni reviji mladih oblikovalcev, magistrska kolekcija Klovni**.

Poudarjena je visoka motivacija in velika angažiranost študentov ter mentorjev v študijskih dejavnostih, ki se odvijajo izven rednega programa kot tudi v javnih predstavitev. Pozitivno gibanje kazalnikov umetniške dejavnosti, ki so odvisni tako od zunanjih kot notranjih dejavnikov, kaže na izjemno produkcijo in visoko kvaliteto in kvantiteto dela, ki ga študenti in mentorji ustvarjajo v obliki različnih projektov. Potrebno bi bilo ponovno premisliti o bolj ciljno usmerjeni promociji, ki bi pripomogla k širši prepoznavnosti študija in fakultete na lokalni, regijski in globalni ravni.

Interdisciplinarnost se na Univerzi v Ljubljani izvaja na različne načine. Praksa interdisciplinarnosti se uresničuje prek konkretnih projektov, ki združujejo različne predmete, mentorje in študente iz sorodnih študijskih smeri, kateder in/ali fakultet. Primeri tega so sodelovanja z Akademijo za glasbo in Fakulteto za arhitekturo.

Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil (OTGO), NTF pa se z drugimi članicami mednarodno povezuje v okviru mrež Erasmus in Cumulus. To omogoča kvalitetno izmenjavo študentov in osebja, organizacijo natečajev in konferenc, objavo strokovne literature ter ustvarjanje interdisciplinarnih povezav med sorodnimi strokami. Tako je bilo ponovno vsaj delno oživljeno povezovanje in mednarodno sodelovanje, ki je bilo v prejšnjih študijskih letih okrnjeno zaradi epidemije Covid-19 ali pa izvedeno v prilagojeni obliki.

3.3.2 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

Tabela 22: Realizacija ciljev na področju Umetniške dejavnosti iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
INTERDISCIPLINARNOST ZNOTRAJ UL: sodelovanje z drugimi članicami UL, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti	Izvedba skupnih projektov, raziskav in razstav pod okriljem Sveta za umetnost UL	Realizirano; sodelovanje pri izvedbi projektov z UL FA, UL AGRFT, UL FF, UL ALUO
INTERDISCIPLINARNOST V MEDNARODNEM OKOLJU: sodelovanje z drugimi članicami UL, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti	Nadaljevanje že vzpostavljenih sodelovanj, gostovanj in poletnih šol z univerzami in drugimi institucijami v Evropi in Aziji	Delno realizirano; sodelovanje z Indijo in Kitajsko je zaradi epidemije Covid-19 zastalo in je preloženo na kasnejši čas; vpeljeno je sodelovanje pri pripravi mednarodnega bienala BIEN, izmenjave učiteljev in študentov v EU
Prijave na razpise raznih ministrstev	Ureditev statusa akademij in članic, ki delujejo na področju umetniškega raziskovanja in ustvarjanja za prijave na razpise Ministrstva za kulturo	Delno realizirano; z MZK je sklenjen načelen dogovor o sodelovanju; za razpise, ki bodo omogočali prijave, skrbita prorektor za področje umetnosti in Svet za umetnost UL

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Oblikovanje kazalnikov uspešnosti na področju umetnosti	Vrednotenje javnih predstavitev in objav na področju umetnosti	Delno realizirano; analize in usklajevanja potekajo pri SZU UL
Poiskati možnosti pogodbenega ali drugih oblik sodelovanj z vabljenimi gosti, strokovnjaki iz prakse	Povabiti ljudi in zagotoviti sredstva za vabljene goste, strokovnjake in aktualne eksperte s specifičnih področij iz prakse	Realizirano; gosti se aktivno vključujejo
Več strokovnih potovanj, povezav s tujino, gostovanj in izobraževanj za zaposlene.	Prijava na ustrezne razpise glede sredstev; usklajevanja in iskanje možnih rešitev glede nadomeščanja v času strokovnih potovanj, povezav s tujino, gostovanj in izobraževanj zaposlenih	Delno realizirano; za leto 2023 sta načrtovani dve strokovni ekskurziji v tujino
Nadaljnje učinkovite prilagoditve zahtevni situaciji epidemije Covid-19: nadgradnja IKT v študijski proces, prilagoditev urnikov, skupin, prostorov, ustrezne prilagoditve pri praktičnem delu in obštudijskih projektih	Študijski proces se je s potrebnimi prilagoditvami izvedel v celoti, vključno z vsemi načrtovanimi projekti in velikim številom javnih predstavitev	Realizirano; uporaba metod in praks, ki jih je mogoče uporabiti v umetniških praksah
Boljši prostorski pogoji in opremljenost omogočata kvalitetnejše delo	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje strojne opreme; projekti so lahko širše zastavljeni, več je narejenega v lastnih študijih	Realizirano; izvaja se optimizirana raba prostorov in nabava nove opreme
Ključne izboljšave Aktualiziranje vsebin umetniškega raziskovanja in ustvarjanja. Intenzivno izvajanje javnih predstavitev v domačem in tujem okolju. Izvajanje utečenih projektov in pridobivanje novih. Sodelovanje z vabljenimi strokovnjaki - ustvarjalci na področju modnega in tekstilnega oblikovanja. Sodelovanje pri pripravi in izvedbi mednarodnih prezentacij umetniške ustvarjalnosti.		

Tabela 23: Predlogi ciljev ukrepov za področje Umetniške dejavnosti za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zmanjšan obseg mednarodnega sodelovanja zaradi Covida-19, zlasti z Indijo in Kitajsko, s katerima je Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO) plodno sodelovala	Izguba aktivnega sodelovanja	Oživitve stikov	Izvedba načrtovanih in novih izmenjav, gostovanj in delavnic; razširitev povezav z drugimi državami, Danska, Nizozemska ipd.	Učitelji KOTO, predvsem prof. Fajt in prof. Peršuh
Manjše število izmenjav z evropskimi univerzami kot posledica blokad zaradi Covida-19	Zmanjšanje pogostnosti sodelovanja	Oživitve aktivnosti	Sodelovanje z Design Skolen Kolding, Danska in Willem de Kooning Academy, Nizozemska v projektu Erasmus+ Me You Us in gostovanje tujih strokovnjakov in profesorjev	Prof. Fajt, prof. Jenko, prof. Burger in drugi učitelji KOTO
UL nima izdelanih strategij za pridobivanje sredstev in prijavljanje na umetniške raziskovalne programe; majhno število razpisov za področje umetnosti	Pomanjkanje sredstev za izvedbo projektov	Priznanje raziskovalnih svojstev na področju umetniške ustvarjalnosti; ureditev statusa umetniškega raziskovanja	Aktivnosti v Svetu za umetnost UL, na Ministrstvu za kulturo in drugod in umestitev umetnosti v ARRS	Prodekan za umetnost prof. Kirbiš
UL še nima akreditiranega tretjestopenjskega programa za področje umetnosti	Zaostajanje za večino evropskih univerz; študenti ne morejo nadaljevati študija na tretji stopnji na domači univerzi	Intenziviranje aktivnosti pri pridobivanju akreditacije Interdisciplinarnega študijskega programa Umetnost, ki je v postopku	Razgovor z ocenjevalci Nakvis in druge potrebne aktivnosti	Prodekan za umetnost prof. Kirbiš

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Interdisciplinarna sodelovanja znotraj UL	Ni nevarnosti	Ohraniti zgledno sodelovanje iz preteklih let (FA, FF, AG, AG, AGRFT, ZF, BF itd.)	Iskati live možnosti sodelovanja in interesne povezave; razširiti komunikacijo in promocijo dela KOTO; delovanje v Svetu za umetnost in KPPUD; aktivno sodelovanje pri pripravi spletne revije kULturnice	Prodekan za umetnost prof. Kirbiš, predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji
Nepoznavanje specifik umetniškega ustvarjanja in raziskovanja v tehnološkem okolju fakultete	Posplošene, površne in napačne interpretacije aktivnosti; poseganje na področje umetnosti brez ustreznih referenc pri izvedbi umetniških vsebin na pedagoškem področju in pridobivanju sredstev	Opozarjanje na razliko med znanstvenim in umetniškim raziskovanjem na vseh področjih	Ustvarjanje klime medsebojnega sprejemanja in povezav	Predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji in zainteresirani učitelji OTGO
Zmerno poznavanje študijskega področja oblikovanja tekstilij in oblačil na srednjih šolah	Zmanjšanje števila kandidatov za vpis	Povečanje prepoznavnosti	Invazivno razširjanje pozitivne podobe na osnovi preteklih dosežkov, javne predstavitve in njihova promocija; neposredne predstavitve; morebiti tudi prenova imena KOTO in njene vizualne podobe	Predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji
Zmerna raba IKT tehnologije v pedagoškem procesu	Tehnološko zaostajanje	Uvajanje IKT tehnologij tudi na umetniško področje.	Nabava potrebne opreme, delavnice in izobraževanja	Predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji
Neenakomerna porazdelitev umetniških raziskovalnih in ustvarjalnih projektov med učitelji	Preobremenitev nekaterih učiteljev	Enakomernejša porazdelitev obremenitev s projekti	Pregled projektov in njihova enakomernejša porazdelitev; stimulacija manj aktivnih učiteljev	Predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji
Zmerna aktivnost nekaterih učiteljev pri javnih predstavitev njihovega individualnega ustvarjalnega in raziskovalnega dela; eden od vzrokov je tudi zmanjšanje možnosti predstavitev v javnem prostoru zaradi redukcije sredstev, namenjenih kulturi in krčenje programov kulturnih ustanov ipd.	Slabša prepoznavnost učitelja in študija	Krepitev aktivnosti; povečanje števila predstavitev	Prenašanje informacij o možnostih delovanja, prijavljanje na razpise, razširitev dejavnosti na tujino	Prodekan za umetnost prof. Kirbiš
Promocija umetniške dejavnosti in študija	Slabša prepoznavnost	Povečanje prepoznavnosti v domačem in tujem okolju	Objave, recenzije, intervjuji v tiskanih in elektronskih medijih in vse javne predstavitve ter njihova promocija v medijih	Predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji
Strateški partnerji	Ni nevarnosti	Ohranjanje obstoječih stikov in njihovo razširjanje	Odzivanje na povabila in pobude negospodarskih in gospodarskih partnerjev za prenos in promocijo umetniške ustvarjalnosti	Predstojnica KOTO prof. Sadar in vsi drugi učitelji
Mednarodni stiki	Ni nevarnosti	Najti partnerje za prijavo na skupne projekte	Partnersko sodelovanje pri projektih v evropskem prostoru; vključevanje v Umetniško raziskovalne mreže	Predstojnica KOTO prof. Sadar, prodekan prof. Kirbiš in vsi drugi učitelji

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V letu 2022 smo na NTF uspešno izvajali 47 projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja in drugih mednarodnih projektov, ki niso financirani s strani ARRS in niso EU projekti v skupni letni vrednosti 378.850,44 EUR. Od tega smo s slovenskimi subjekti (izvedba glede na naročilo-storitve za trg):

- uspešno zaključili 44 projektov, krajših od enega leta, v skupni letni vrednosti 323.053,79 EUR;
- izvajali 2 projekta, daljša od enega leta, v skupni letni vrednosti 13.114,05 EUR;
- ter uspešno izvajali en projekt, katerega skupna letna vrednost je večja od 10.000 EUR. Skupna letna vrednost projekta je bila 42.686,60 EUR.

Projektov s tujimi subjekti v letu 2022 nismo izvajali.

Tabela 24: Projekti z gospodarstvom in drugi mednarodni projekti (Poslovno poročilo 2021/22)

Časovni okvir	Projekti v sodelovanju	Vrsta projekta	Vloga članice v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
< 1 leto	S slovenskimi subjekti	Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	Izvedba glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize itd.)	44	323.053,79 €
< 1 leto	S slovenskimi subjekti	Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	Izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	0	0,00 €
> 1 leto	S slovenskimi subjekti	Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	Izvedba glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize itd.)	2	13.114,05 €
> 1 leto	S slovenskimi subjekti	Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	Izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	0	0,00 €
/	S tujimi subjekti	Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	Izvedba glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize itd.)	0	0,00 €
/	S tujimi subjekti	Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	Izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	0	0,00 €

Tabela 25: Seznam projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja ter drugi projekti, ki niso financirani s strani ARRS in niso EU projekti ter je skupna letna vrednost projekta večja od 10.000€ (Poslovno poročilo 2020)

Ime projekta	Vrsta projekta	Naziv industrijskega/gospodarskega partnerja	Skupna vrednost projekta	Vrednost projekta v letu 2022	Trajanje projekta
Analize NLZOH	storitev (analize, testiranje ipd.)	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH	0	42.682,60 €	1. 1.-31. 12. 2022

Tabela 26: Prenos znanja (izumi, inovacije)(Poslovno poročilo 2021/22)

Število razkritih izumov Pisarni za prenos znanja	Število patentnih prijav, ki jih je vložila članica sama	Število patentnih prijav, ki jih je vložila Pisarna za prenos znanja	Število prodanih in licenciranih inovacij	Število novih podjetij	Ime podjetja	Število razvojnih dogodkov v sodelovanju z gospodarstvom/industrijo
2	0	1	0	/	/	dva

3.4.1 ALUMNI

Ohranjanje odnosa med fakulteto in diplomanti oziroma alumni je za fakulteto izrednega pomena. Fakulteta že tradicionalno izvaja anketo o zaposljivosti in kompetencah med vsemi diplomanti. Povratne informacije s strani diplomantov so skrbnikom študijskih programov v pomoč pri pripravi samevalvacijskih poročil.

Ob podelitvi diplom fakulteta povabi diplomante k vpisu v portal Alumni UL. Naravoslovnotehniška fakulteta je na portalu prisotna od samega začetka. Pod krovnim fakultetnim klubom je na portalu prisotnih pet podklubov, in sicer: NTF – Tekstilstvo, NTF – Klub alumnov OMM, NTF – Oblikovanje tekstilij in oblačil,

NTF – Informacijska in grafična tehnologija, NTF – Klub alumnov oddelka za geologijo. Vsak klub deluje samostojno ter organizira več različnih aktivnosti za svoje člane.

Vsekakor pa se poleg omenjenih klubov na nekaterih področjih alumni zbirajo v krogu društev, kot so Društvo tekstilnih inženirjev, Slovensko rudarsko društvo inženirjev in tehnikov (SRDIT), Slovensko geološko društvo, Društvo Livarjev Slovenije itd. Le-ti ne delujejo v sklopu fakultete.

V letu 2022 sta bili izvedeni naslednji aktivnosti: konstitucija alumni kluba OMM ter nova številka časopisa Alumni OMM (dostopno na <https://www.ntf.uni-lj.si/omm/o-oddelku/alumni/>). V tednu univerze sta na fakulteti potekala dva alumni dogodka, in sicer Srečanje Kluba alumnov OMM ter 26 tradicionalno srečanje stanovskih kolegov ob sv. Barbari. Prav tako je bil v letu 2022 izdan bilten Mineralne surovine v letu 2021.

V letu 2022 so klubi alumnov izbrali novo grafično podobo, ki je nastala v sodelovanju s študenti 2. stopnje pri predmetu Integracija oblikovanja in tehnologije na programu Grafične in interaktivne komunikacije.

V letu 2022 je fakulteta izvedla 14 senčenj delovnih mest v shemi Razvojnega stebra financiranja, kar je še okrepilo delovanje med alumni in študenti.

V letu 2023 bo eden izmed glavnih dogodkov tudi 100. Obletnica Skoka čez kožo, ki je najstarejša tradicija sprejema novincev med stanovske kolege.

3.4.2 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Na razpis založništva NTF za izdajo učnih in informativnih gradiv v študijskem letu 2022/23 je prispelo 16 prijav za izdajo dveh monografij, sedem učbenikov in sedem priročnikov/recenziranih navodil za vaje. Vsa na razpisu prijavljena gradiva so bila vključena v plan izdaje.

V letu 2022 so bila izdana naslednja učna gradiva:

Učbeniki:

- *Načrtovanje in oblikovanje embalaže*; Urška Vrabič Brodnjak; (1. izdaja); ISBN 978-961-6900-29-4; COBISS.SI-ID 94190083
- *Enostavne vezave tkanin*; Matejka Bizjak, Klara Kostajnšek; (2. natis); ISBN 978-961-95766-5-6; COBISS.SI-ID 111266819

Priročniki:

- *Priprave na izpit iz matematike*; Janko Bračič; (1. izdaja); ISBN 978-961-95766-9-4; COBISS.SI-ID 120831491
- *Osnove merjenja barv*; Sabina Bračko, Barbara Blaznik; (1. izdaja); ISBN 978-961-7189-00-1; COBISS.SI-ID 125874691
- *Ekstraktivna metalurgija jekla*; Matjaž Knap; (1. izdaja); ISBN 978-961-6047-98-2; COBISS.SI-ID 127883267

Recenzirana navodila za vaje:

- *Teorija grafičnih procesov : vaje*; Maja Klančnik; (2. izdaja); ISBN 978-961-95766-7-0; COBISS.SI-ID 111562755
- *Tiskanje tekstilij : navodila za vaje*; Petra Forte Tavčer, Mateja Kert; (2. Natis); ISBN 978-961-95766-6-3; COBISS.SI-ID 111493891

Učbenik *Tipografska kunšt*, avtorice Klementine Možina je v pripravi za izdajo (izdelava preloma) in bo predvidoma izšel v začetku leta 2023. Učno gradivo *Barvanje tekstilij : navodila za vaje* je v recenzijem postopku in bo predvidoma izšlo v prvi polovici leta 2023. Vsa ostala učna gradiva so še v postopku pisanja. Predvidena izdaja je v drugi polovici leta 2023.

V letu 2022 so izšle štiri redne številke in dve dodatni številki revije Tekstilec ter ena redna številka revije RMZ – Materiali in geookolje : revija za rudarstvo, metalurgijo in geologijo.

Tabela 27: Podatki za leto 2022

Število izdanih publikacij	Število zvezkov
7	7

3.4.3 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU PRENOSA IN UPORABE ZNANJA

Tabela 28: Realizacija ciljev na področju Prenosa in uporabe znanja iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Klubi alumnov	Ustanavljanje klubov ALUMNI in povečanje aktivnosti delovanja v obstoječih klubih ALUMNI	Alumni klubi so v pristojnosti oddelkov oziroma kateder na fakulteti. Določeni klubi so izvedli več aktivnosti, drugi manj.
Vzpostavitev mentorskih parov	Preko koordinatorjev prakse se vzpostavi senčenje delovnih mest	Na fakulteti smo v letu 2022 izvedli 11 senčenj delovnih mest v sklopu RSF ukrepa.
Izvajanje razvojnih in raziskovalnih projektov za naročnike	Spodbujanje R&R projektov za naročnike; pospeševanje sodelovanja z industrijo in drugim zunanjim okoljem ter združenji, kot so GZS, Sripi itd.	Kljub spodbujanju je teh projektov vedno manj. Poiskati bomo morali način, s katerim bomo motivirali zaposlene k sodelovanju s trgom.
Založništvo	Založništvo NTF je trenutno razdeljeno na dva dela (OTGO in Mont). Zaradi lažjega prijavljanja na razpise in lažjega vodenja poslovanja založništva, se bo le-to centraliziralo pod skupno založništvo NTF.	V celoti realizirano in v izvajanju.
Izboljšati promocijo NTF in povečati zaupanje	Meritve zaupanja z anketiranjem, pridobivanje projektov za promocijo strok NTF v javnosti (družbeni mediji)	Komisija za promocijo se ves čas trudi povečati prepoznavnost strok širši javnosti tudi skozi prisotnost na družbenih omrežjih. Tako število sledilcev na družbenih omrežjih kot število objav v letu 2022 se je bistveno povečalo.
Povečati interes javnosti za stroke na NTF	Promocija neformalnih oblik izobraževanja v medijih in na socialnih omrežjih; organiziranje promocijskih delavnic	Neformalnih oblik izobraževanja nismo izvajali.
Ključne izboljšave Alumni klubi se počasi prebujajo, vendar pa je njihovo delovanje še vedno bolj »v senci«. Založništvo je poenoteno in deluje v korist cele fakultete, kar je bil tudi cilj. Povečali smo število sledilcev na družbenih omrežjih ter s tem izboljšali prepoznavnost naših strok.		

Tabela 29: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Prenosa in uporabe znanj za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Premalo projektov z industrijo in gospodarstvom	Zunanji partnerji niso zainteresirani za sodelovanje z akademskimi ustanovami; ni dovolj finančnih virov za sodelovanje	Nadaljevanje izvajanja razvojnih in raziskovalnih projektov za naročnike	Pospeševanje sodelovanja z industrijo in drugim zunanjim okoljem ter združenji kot so GZS, Sripi itd.	Prodekan za gospodarjenje in kakovost
Pomanjkanje znanja študentov, alumnov, osipnikov in starejših v skladu s smernicami razvoja	Premajhna zainteresiranost zunanje javnosti za izobraževanje	Povezovanje z uporabniki znanja prek kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja	Prijava projekta VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN MIKRODOKAZILA – PILOTNI PROGRAM; ponudba vseživljenjskega učenja za pridobitev posebnih znanj in spretnosti	Maja Vončina (prodekanja), predstojniki oddelkov
Slaba povezanost stroke; slaba izmenjava informacij v stroki	Premajhna zainteresiranost zunanje javnosti za sodelovanje	Klubi alumnov	Povečanje aktivnosti delovanja v obstoječih klubih ALUMNI; aktivna srečanja stroke z namenom izmenjave informacij s strokovnega področja	Predstojniki in vodje klubov Alumnov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Premajhen interes pedagoških delavcev za pripravo recenziranih publikacij na določenih področjih; premajhna obveščenost in ozaveščenost pedagoških delavcev o možnostih izdaje publikacij na fakulteti	Premajhna zainteresiranost zunanje javnosti za nakup publikacij	Prenos znanja preko publikacij, izdanih v okviru Založbe NTF	Poleg internega razpisa čim bolj spodbujati zaposlene k pripravi znanstvenih, umetniških in strokovnih publikacij; izboljšati pretok informacij	Diana Gregor Svetec (glavni urednik) in Uredniški odbor Založbe NTF

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Študentom je v okviru rednih študijskih obveznosti ponujena možnost sodelovanja na različnih organiziranih dogodkih tako v Sloveniji kot tudi v tujini. Poleg formalnih oblik izobraževanja je pomembno tudi zagotoviti ustrezne ustvarjalne razmere za delo in študij, kar smo poskrbeli v obliki daljšega odprtja knjižnic ter čitalnice, zasnovala se je ideja za postavitve študentske sobe, ki bo omogočala izvedbo timskih seminarskih nalog, študentsko druženje. Ker se na fakulteti zavedamo pomena zdravega načina življenja, ohranjamo termin za športno rekreacijo, ki je študentom na voljo brezplačno.

V okviru drugih oblik dela izvajamo strokovne ekskurzije, terenske vaje, projektna dela, razstave ipd.

V okviru EU projekta CLEANTEX smo od 4. do 8. julija 2022 na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani uspešno izvedli poletno šolo, ki se je je udeležilo dvaindvajset študentov in devet mentorjev s treh univerz članic projekta, in sicer Kaunas University of Technology iz Litve, ENSAIT, Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles iz Francije in Univerze v Ljubljani iz Slovenije.

Osrednja tema poletne šole, ki je potekala v obliki hekatona, je bila vpeljava krožnega gospodarstva in ekodizajna v nov proizvodnji proces navideznega tekstilnega podjetja. Študenti so bili razdeljeni v pet skupin in so pri reševanju problema tekstilnega podjetja imeli na razpolago različne učne pripomočke in orodja, med njimi spletno učilnico CLEANTEX z enaindvajsetimi video predavanji na temo vpeljave krožnega gospodarstva in ekodizajna v tekstilstvu ter e-knjigo s praktičnimi primeri izvajanja LCA in ekodizajna v tekstilnih podjetjih. Organizirali smo tudi obiske tovarn Tekstina, d. o. o., v Ajdovščini in AquafilSLO v Ljubljani ter skladišča ribiških mrež tovarne AquafilSLO v Ajdovščini.

Poletno šolo smo zaključili s študentskimi predstavitvami najbolj trajnostnih rešitev za virtualno tekstilno podjetje. Študenti so za uspešno udeležbo na poletni šoli prejeli certifikat. Učni načrt poletne šole je potrdil Senat Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani in ga ovrednotil s 4 ECTS točkami.

Tabela 30: Izvedene poletne šole v letu 2022

Članica in ostali sodelujoči partnerji	Ime poletne šole	Realizacija	Št. vseh udeležencev	Št. udeležencev (tujci)	Jezik	Št. študentov (pridobili ECTS)	ECTS (skupaj, na študenta)
Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta; Kaunas University of Technology, Kaunas, Litva; École Nationale Supérieure des Arts Et Industries Textiles – Université de Lille, Roubaix, Francija	CLEANTEX Summer School	DA	31 (22 študentov, 9 mentorjev)	14	angleški	22	4

3.5.1 TUTORSTVO

Splošno o tutorskem sistemu na UL NTF za študijsko leto 2021/22

Seznam oddelčnih tutorjev učiteljev in študentov je bil objavljen na spletni strani NTF tekom študijskega leta 2021/22. Imeli smo 35 tutorjev učiteljev in koordinatorjev tutorjev, 14 tutorjev študentov ter eno pooblaščen osebo za delo s študenti s posebnim statusom.

Do julija 2022 so tutorji učitelji in študenti koordinatorju tutorjev NTF oddali poročila o tutorskem delu. Poročila je oddalo 33 tutorjev učiteljev in 13 tutorjev študentov ter pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom.

Sestanek študentov tutorjev je bil 2. 12. 2021 preko videokonferenčnega sistema ZOOM. Zbor vseh tutorjev je bil 19. 1. 2022 preko videokonferenčnega sistema ZOOM.

Izvajanje tutorskega sistema na NTF 2021/22

Na NTF izvajamo tutorstvo po enotnem sistemu od študijskega leta 2014/15, ko smo uvedli tudi pravilnik o izvajanju tutorstva na Naravoslovnotehniški fakulteti. V študijskem letu 2021/22 je bilo vseh tutorjev učiteljev in koordinatorjev tutorstva 35, tutorjev študentov 14. Struktura tutorjev učiteljev in tutorjev študentov je bila:

- uvajalno tutorstvo: 8 tutorjev učiteljev, 7 tutorjev študentov,
- tutorstvo v višjih letnikih: 25 tutorjev učiteljev, 11 tutorjev študentov,
- oddelčni koordinatorji tutorstva,
- tutorstvo za tuje študente: 2 tutorja učitelja za tuje študente, 2 tutorja študenta,
- 1 tutor učitelj za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci,
- 1 tutor učitelj za študente v stiski,
- 1 tutor učitelj za študente s posebnim statusom,
- 1 pooblaščen osebja za delo s študenti s posebnim statusom.

Nekateri učitelji in študenti so opravljali tako uvajalno tutorstvo kot tudi tutorstvo v višjih letnikih oziroma druge oblike tutorstva in bili koordinatorji (tabela 31).

Tabela 31: Podatki za študijsko leto 2021/22 (Poslovno poročilo 2022)

Vrsta tutorstva	Oblike tutorstva	Dodatne oblike tutorstva	Število koordinatorjev	Število tutorjev	Skupno število tutorskih ur	Odgovorna oseba
UČITELJSKA	Uvajalno	/	1	8	0	Prodekanja za študijske zadeve, izr. prof. dr. Maja Vončina
UČITELJSKA	Predmetno	/	0	15	0	
UČITELJSKA	Posebne potrebe	/	0	2	0	
UČITELJSKA	Tuji študenti	/	0	2	0	
UČITELJSKA	Drugo	/	0	1	0	
ŠTUDENSKA	Uvajalno	/	1	7	0	
ŠTUDENSKA	Predmetno	/	0	11	0	
ŠTUDENSKA	Posebne potrebe	/	0	0	0	
ŠTUDENSKA	Tuji študenti	/	0	2	0	
ŠTUDENSKA	Drugo	/	0	0	0	

Prodekanja za študijske zadeve (odgovorna za izvajanje tutorstva na članici): izr. prof. dr. Maja Vončina

Koordinatorica tutorstva za NTF: doc. dr. Simona Jarc (OG)

Komisija za tutorstvo: asist. dr. Tilen Balaško (OMM), viš. pred. dr. Andrej Iskra (OTGO), doc. dr. Goran Vižintin (OGRO), doc. dr. Simona Jarc (OG), Tristan Rome (študent)

Koordinatorica tutorjev študentov NTF: Tristan Rome (OG)

Koordinator tutorjev študentov OMM: Ajda Tršar

Uvajalno tutorstvo

Učiteljsko uvajalno tutorstvo so izvajali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na NTF. Za prve letnike 1. stopnje študijskih programov na NTF so bili tutorji razporejeni po seznamu v tabeli 32.

Tabela 32: Seznam tutorjev učiteljev – uvajalno tutorstvo

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Oblikovanje tekstilij in oblačil	prof. Elena Fajt
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	doc. dr. Klemen Možina
OTGO – Grafična in medijska tehnika	doc. dr. Klemen Možina
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	izr. prof. dr. Marija Gorjanc
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	doc. dr. Brigita Tomšič
OG	doc. dr. Simona Jarc
OMM – Inženirstvo materialov	prof. dr. Goran Kugler
OMM – Metalurške tehnologije	doc. dr. Blaž Karpe
OGRO	doc. dr. Damjan Hann

Študentsko uvajalno tutorstvo so izvajali študenti višjih letnikov za 1. letnike na 1. stopnji (tabela 33).

Tabela 33: Seznam tutorjev študentov – uvajalno tutorstvo

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	Sinja Stres
OTGO – Grafična in medijska tehnika	Sinja Stres
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	Eva Lah
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	Sebastijan Šmid
OG	Marko Štern
OMM – Inženirstvo materialov	Ajda Tršar
OMM – Metalurške tehnologije	Nana Brguljan
OGRO	Julija Laznik

Tutorstvo v višjih letnikih

Učiteljsko tutorstvo so izvajali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na NTF. Seznam tutorjev učiteljev je podan v tabeli 34.

Tabela 34: Seznam tutorjev učiteljev v višjih letnikih
(2. L – drugi letnik 1. stopnje, 3. L – tretji letnik 1. stopnje, mag – 2. stopnja)

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Oblikovanje tekstilij in oblačil	prof. Nataša Peršuh (2. L), prof. Almira Sadar (3. L), izr. prof. Katja Burger Kovič (1. L mag), doc. Petja Zorec (2. L mag)
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	asist. dr. Barbara Blaznik (2. L), asist. dr. Gregor Franken (3. L), asist. Primož Weingerl (1. in 2. L mag)
OTGO – Grafična in medijska tehnika	doc. dr. Jure Ahtik (2. L), višji pred. dr. Andrej Iskra (3. L)
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	doc. dr. Brigita Tomšič (2. L), prof. dr. Alenka Pavko Čuden (3. L)
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	prof. dr. Andrej Demšar (2. L), doc. dr. Mateja Kert (3. L), prof. dr. Barbara Simončič (1. in 2. L mag)
OG	doc. dr. Luka Gale (2. L), doc. dr. Tomislav Popit (3. L), izr. prof. dr. Nastja Rogan Šmuc (1. L mag), prof. dr. Timotej Verbovšek (2. L mag)
OMM – Inženirstvo materialov	asist. dr. Tilen Balaško (2. L), doc. dr. Mitja Petrič (3. L)
OMM – Metalurške tehnologije	asist. dr. Blaž Leskover (2. L), doc. dr. Iztok Naglič (3. L)
OMM – Metalurgija in materiali (mag)	izr. prof. dr. Maja Vončina
OGRO	doc. dr. Damjan Hann (2. L, 3. L), doc. dr. Goran Vižintin (1. L in 2. L mag)

Študentsko tutorstvo so izvajali študenti tutorji v višjih letnikih (seznam je podan v tabeli 35).

Tabela 35: Seznam tutorjev študentov v višjih letnikih

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	Sinja Stres
OTGO – Grafična in medijska tehnika	Eva Lah
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	Sebastijan Šmid
OG	Marko Štern, Tristan Rome (mag)
OMM – Inženirstvo materialov	Tina Šafarič (2. L), Blaž Žerjav Jereb (3. L)

Oddelek – študijski program	Tutor
OMM – Metalurške tehnologije	Žiga Bertalanč (2. L), Jerneja Šušel (3. L)
OMM – Metalurgija in materiali (mag)	Lara Einfalt
OGRO	Julija Laznik

Druge oblike tutorstva

Med druge oblike tutorstva NTF spadajo tutorstvo za študente s posebnimi potrebami oziroma statusom, tutorstvo za študente v stiski in tutorstvo za tuje študente ter tutorstvo za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci.

Tutor učitelj za študente s posebnim statusom: doc. dr. Goran Vižintin

Tutor učitelj za študente v stiski: prof. dr. Deja Muck

Tutor učitelj za tuje študente: izr. prof. dr. Jože Kortnik, doc. dr. Matjaž Knap (za študente OMM)

Tutor za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci: izr. prof. dr. Stanislav Praček

Tutorji študenti, ki so sodelovali v drugih oblikah tutorstva:

tutorstvo za tuje študente: Ahmed Jašarević (OTGO), Blaž Žerjav Jereb (OMM)

V tutorskem sistemu je sodelovala tudi karierna svetovalka, Tina Premelč, kot pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom.

Poročanje o tutorskem delu

S strani koordinatorja tutorstva NTF so bili tutorji in pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom pozvani, da oddajo poročila o tutorskem delu. Do julija 2022 je poročila oddalo 33 učiteljev tutorjev (94 %) in 13 tutorjev študentov (93 %) ter pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom. Skupno je bilo izvedeno 166 učiteljskih in 111 študentskih tutorskih ur ter 8 ur, ki jih je izvedel pooblaščenec za študente s posebnim statusom – skupaj 285 ur.

Po pravilniku o izvajanju tutorstva morajo tutorji izvesti prvo tutorsko uro do 31. 10. v tekočem študijskem letu. Delež izvedenih prvih ur je pri učiteljih, ki so oddali poročilo, nekoliko nižji (74 %) kot pri tutorjih študentih (85 %). Nekateri tutorji so uvodno uro izvedli tudi preko spleta. Razlogi, ki jih tutorji učitelji navajajo za neizvedeno prvo tutorsko uro, so:

- v tutorski sistem sem se vključil po 31. 10.,
- študentom sem se predstavil na sprejemu brucev, tutorsko uro pa sem izvedel kasneje,
- v zimskem semestru so bili študenti na praksi, zato je bila tutorska ura izvedena v letnem semestru,
- samostojnost tutoranda – učitelj je ocenil, da uvodne ure ne potrebuje,
- študentom je tutor v tem semestru predaval in se na predavanjih/vajah z njimi pogovoril,
- noben študent se ni javil kljub pozivu,
- po predavanjih/vajah so se pogovarjali o aktualnih težavah, pobudah, predlogih.

Pri študentih tutorjih prve tutorske ure niso bile izvedene zaradi:

- da je izbran za tutorja, je bil obveščen po omenjenem datumu,
- študentom je posredoval svoj kontakt v primeru vprašanj, težav.

Predlogi za izboljšave

Težave tutorandov so zelo različne, zato bi bila dodatna usposabljanja dobrodošla. Tutorski sistem bi bilo dobro promovirati tudi preko študentskega sveta NTF. Na določenih smereh študija so skupine pri posameznih predmetih majhne oziroma študij zahteva veliko individualnega dela profesorja/asistenta s študentom. V takšnih primerih se morebitna vprašanja in težave rešujejo sproti in ni potrebe po

organiziranih tutorskih srečanjih. Za uspešno tutorstvo je pomemben reden stik s študenti in ne samo občasna srečanja. Pomembno je, da se študentom že v prvem letniku predstavi tutorski sistem.

Evalvacija tutorskega dela

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu.

Tutorji študenti, ki so prejeli potrdilo o opravljenem tutorskem delu, so: Žiga Bertalanč (OMM), Nana Brguljan (OMM), Lara Einfalt (OMM), Ahmed Jašarević (OTGO), Eva Lah (OTGO), Julija Laznik (OGRO), Tristan Rome (OG), Sinja Stres (OTGO), Tina Šafarič (OMM), Sebastijan Šmid (OTGO), Marko Štern (OG), Jerneja Šušelj (OMM), Ajda Tršar (OMM), Blaž Žerjav Jereb (OMM).

Potrdilo za opravljanje koordinatorstva tutorjev NTF prejme: Tristan Rome (OG).

Potrdilo za opravljanje koordinatorstva tutorjev OMM prejme: Ajda Tršar (OMM).

3.5.2 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V okviru NTF delujejo 3 knjižnice: knjižnica OTGO, knjižnica OG in knjižnica OGR OMM.

V letošnjem letu so knjižnice delovale nemoteno, brez omejitev. Študenti se vračajo v knjižnice in uporabljajo čitalnice NTF. Zabeležili smo manjšo rast izposoje gradiva glede na prejšnje leto, to pripisujemo veliki uporabi Moodle učilnic in gradivu, ki je dostopno na spletu (online). Število aktivnih uporabnikov je skladno s številom vpisanih študentov. Na začetku študijskega leta beležimo povečan vpis v knjižnico, s čimer študenti dostopajo do spletnih storitev UL. Študenti dostopajo do online gradiva in virov, dostopnih preko spletnih portalov UL. Povečale so se knjižnične dejavnosti spletnega vpisa, online rezervacije, vprašanja in informacije ter ogledi po spletu in dostopu od doma. Povečan je internetni dostop do gradiva in spletnih člankov. Uporabniki pogosteje iščejo pomoč pri knjižničarkah pri iskanju gradiva na spletu.

Knjižnice povečujejo svoj fond gradiva v okviru svojih finančnih zmožnosti in v skladu z nabavno politiko. V knjižnicah se izvaja online pomoč uporabnikom za samostojno iskanje po sistemu COBISS+ in DIKUL.

Delavci knjižnic NTF so vključeni v delo in sodelovanje z OSICN. Zelo dobro sodelujejo tudi z ostalimi univerzitetnimi knjižnicami in ostalimi knjižnicami članic UL. Sodelujejo kot aktivni član v KRKS na UI in v komisiji za Open Access.

Tabela 36: Podatki za leto 2022

Kategorija	Število
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	499
število vseh vpisanih študentov na članici	1121
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	733
aktivni uporabniki: srednješolci	1
aktivni uporabniki: zaposleni	10
aktivni uporabniki: upokoјenci	-
aktivni uporabniki: tuji državljani	6
aktivni uporabniki: drugi	22
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	772
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	775
število izposojenih knjižničnih enot na dom	3670
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	120
število medknjižnično posredovanih dokumentov	134
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	-
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	2
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-

Kategorija	Število
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	-
število udeležencev individualnega usposabljanja	60
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	30
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	1241
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	8
skupno število čitalniških sedežev	81
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	-
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	53.074,97
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	10.000,00
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	-
število učiteljev in raziskovalcev	124
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	-

3.5.3 ZNANSTVENA REVIIJA RMZ

Znanstvena revija RMZ – Materials and Geoenvironment je v letu 2022 obsegala letnik 69, ki je vključeval 9 avtorskih pol. Vsi prispevki so bili recenzirani na 2–3 stopnjah recenzije, pri čemer so bili na podlagi tega okarakterizirani kot izvirni znanstveni članki. Vodilni in odgovorni avtorji člankov prihajajo iz Nigerije, Kosova, Turčije in Slovenije. Lahko zaključimo, da se je obseg revije v primerjavi s preteklimi leti nekoliko zmanjšal, kar gre pripisati upadu kakovosti člankov in strožjemu pregledu člankov s strani recenzentov. Letnik 69 (2022) bo v popolnosti izšel do konca marca 2023. Vsak prispevek je bil potrjen dvostopenjski do tristopenjski recenziji (tehnična in vsebinska recenzija). Dodatnih sredstev na trgu za delovanje v letu 2022 nismo pridobili. Eden glavnih ciljev revije je vključitev v bazo SCOPUS in nadalje v bazo SCI. V letu 2023 nameravamo še naprej sodelovati z uredniško hišo SCIENDO, ki nam zagotavlja solidne izdajateljske storitve. Sicer je revijo RMZ-MAG, moč poiskati na spletni strani <https://content.sciendo.com/view/journals/rmzmag/rmzmag-overview.xml?language=en>.

Osnovna prednost sodelovanja z uredniško hišo SCIENDO je predvsem v večji mednarodni prepoznavnosti, saj je revija vključena v večje število mednarodnih baz in knjižničnih sistemov ter distribuirana v večje število baz, tj. Astrophysics Data System (ADS), Baidu Scholar, Chemical Abstracts Service (CAS) – Caplus, Chemical Abstracts Service (CAS) – SciFinder, CNKI Scholar (China National Knowledge Infrastructure), CNPIEC, DOAJ (Directory of Open Access Journals), EBSCO (relevant databases), EBSCO Discovery Service, GeoArchive, GeoRef, Google Scholar, Inspec, Japan Science and Technology Agency (JST), J-Gate, JournalGuide, JournalTOCs, Naviga (Softweco), Paperbase, Pirabase, Polymer Library, Primo Central (ExLibris), ProQuest (relevant databases), Publons, ReadCube, Summon (Serials Solutions/ProQuest), TNet, TEMA Technik und Management, Ulrich's Periodicals Directory/ulrichsweb, WanFang Data, WorldCat (OCLC).

Založniška hiša SCIENDO prav tako izvaja notranjo evalvacijo za pridobitev statusa v bazi SCOPUS in SCI, kar nam omogoča doseganje standardov za dokončno vključitev v bazo revij, ki imajo faktor vpliva IF.

3.5.4 ZNANSTVENA REVIIJA TEKSTILEC

Znanstvena revija Tekstilec je v letu 2022 (letnik 65) redno izhajala. Objavljeni so bili štirje znanstveni zvezki (328 strani) in dve strokovni prilogi (156 strani), skupaj 484 strani oziroma 61,5 avtorske pole.

V 27 recenziranih znanstvenih člankih, ki so bili objavljeni v angleškem jeziku, z naslovi, izvlečki in ključnimi besedami v slovenskem jeziku, so avtorji iz 14 držav (Indije, Albanije, Bangladeša, Belgije, Etiopije, Hrvaške, Indonezije, Kanade, Nemčije, Pakistana, Slovenije, Turčije, Ukrajine in Vietnama) pisali o aktualnih temah z vseh področij tekstilstva in oblačilstva, kjer še posebej izpostavljamo aktualne vsebine, vezane na:

- izboljšanje zdravja: medicinske tekstilije za odvajanje in zadrževanje izcedka pri vnetju ran (str. 268–277), funkcionalna oblačila za ljudi z motnjami gibanja (str. 170–180), razvoj protibakterijskih in protivirusnih netkanih kirurških mask za medicinske namene (str. 135–146), razvoj pametnih

oblačil z magnetnimi lastnostmi (str. 36–43), vloga tekstilij pri filtraciji v farmacevtski industriji (str. 227–239);

- digitalizacijo (industrijsko revolucijo 4.0): raziskave lastnosti elektroprevodnih tekstilij (str. 194–217), študij električne upornosti usnja za rokavice pri upravljanju ekranov na dotik (str. 322–327), spletno nakupovanje oblačil (str. 4–13), algoritem za hitro in samodejno pridobivanje podatkov o velikosti in telesnih oblikah, uporaben pri nakupu oblačil na spletu in za razvoj oblačil po meri (str. 67–80), 3D tisk površin različnih geometrijskih oblik v materialih za modno industrijo (str. 307–321);
- zeleno energijo: PAN-TiO₂ nanovlaknate koprene za sprednje elektrode za elektrokemične sončne celice (str. 298–306);
- gospodarjenje s kmetijskimi odpadki: pridobivanje silicijevih nanodelcev iz riževih lupin in njihova uporaba pri tisku na bombažne tkanine (str. 246–255); uporaba koruznega ličja kot vira tekstilnih vlaken (str. 106–112), uporaba vlaken iz bananinega olupka pri razvoju manj vnetljivega poliestrskega kompozita (str. 278–297);
- ozaveščanje o zmanjšanju obremenitve okolja s tekstilnimi odpadki: znanje in zaznavanje okolju prijaznih oblačil (str. 44–57) in impulzivno nakupovanje oblačil (str. 147–156).

V dveh prilogah smo v slovenskem jeziku objavili šest strokovnih člankov o razvoju trajnostnih tekstilij (str. SI7–SI22), 3D tisku na tekstilije (str. SI99–SI106), novostih na Techtextilu 2022 (str. SI77–SI87), preoblikovanju slovenske tekstilne industrije v obdobju 1995–2017 (str. SI88–SI98) in o okraševanju pletenin s stiliziranimi ukrajinskimi motivi (str. SI23–SI34). Objavljena je bila recenzija monografije Svila Maribor avtorja Jožeta Šena (str. SI107–SI109), poročila štirih mednarodnih projektov: OptimTex, New Cotton Project, DigitalFashion in Cleantex ter poročila študentskih projektov. S področja oblikovanja tekstilij in oblačil so bile predstavljene razstave Fakultete za strojništvo z Univerze v Mariboru, Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani in Fakultete za dizajn. Poleg analize stanja v slovenski tekstilni, oblačilni in usnjarsko predelovalni industriji v letu 2021 sta bili objavljeni tudi poročili o študentskih visokošolskih strokovnih praksah v študijskem letu 2021/22. Z zapisom smo se poklonili zaslužnemu tekstilcu Jožetu Debevču in Vilmi Zupan, dolgoletni predani sodelavki revije Tekstilec.

V bazi Web of Science je revija Tekstilec uvrščena v Core Collection Emerging Sources Citation Index (ESCI), kjer je bila izkazana citiranost njenih člankov s faktorjem JCI (Jornal Citation Indicator) 0,34 (2021), 2020 (0,35), 2019 (0,26). Citiranost člankov iz revije Tekstilec dosega tretjino povprečja citatov v kategoriji Materials Science – Textiles.

V bazi SCOPUS revija Tekstilec napreduje po branosti in citiranju člankov, pri čemer se ji je ocena CiteScore v letu 2021 zvišala v primerjavi s preteklimi leti: 2021 (1,9), 2020 (1,6), 2019 (1,1), prav tako se ji je zvišal faktor vpliva SJR: 2021 (0,312), 2020 (0,27), 2019 (0,185) ter faktor SNIP: 2021 (0,726), 2020 (0,705), 2019 (0,45). Revija Tekstilec je v bazi SCOPUS uvrščena v tretji kvartil, Q3.

Revijo Tekstilec finančno podpirajo ARRS, Univerza v Ljubljani NTF OTGO, Univerza v Mariboru Fakulteta za strojništvo, sponzorira jo Predilnica Litija, z rednimi oglasi tudi podjetji AquafilSLO in Expodetergo Srl.

Spletna stran revije (<http://www.tekstilec.si/>) je arhivirana, vendar pa še aktivna za objave strokovnih prilog (http://www.tekstilec.si/?page_id=266). Od decembra 2022 revija Tekstilec domuje na portalu Založbe Univerze v Ljubljani (<https://journals.uni-lj.si/tekstilec>), kjer se je vključila v Open Journal System.

3.5.5 OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Na fakulteti deluje Karierni center NTF, ki je sicer samostojen, a še vedno v sklopu Kariernega centra UL. Karierna svetovalka je v študijskem letu 2022 opravila 15 svetovanj študentom in diplomantom. Za študente so bile izvedene različne delavnice na temo karierni orientacije (tj. Kako pripraviti dober življenjepis in motivacijsko pismo, Zmagovalno na zaposlitveni razgovor). Študentom pa je poleg omenjenih delavnic na voljo širok spekter drugih dogodkov in delavnic v organizaciji Kariernih centrov UL. Med drugim smo organizirali tudi 12-urni tečaj Autocada ter 8-urni virtualni tečaj Excela. Oba omenjena tečaja smo financirali s pomočjo ukrepov znotraj Razvojnega stebra financiranja. Od septembra 2022 je na

fakulteti polovično zaposlena oseba na projektu »Karierni centri Univerze v Ljubljani: opremljeni za karierno pot«.

V letu 2022 sta bila izvedena tudi dva Karierna dneva SPID za študente grafike in tekstilstva. Študentom z omenjenih smeri so bile predstavljene različne karierne zgodbe alumnov/diplomantov fakultete. Na ta način je študentom omogočen vpogled v različne karierne poti, različna delovna okolja ter kompetence, ki jih na trgu dela pričakujejo delodajalci.

Na fakulteti so poleg tutorjev študentom na voljo tudi zaupni osebi in pooblaščenca oseba za delo s študenti s posebnim statusom, ki je študentom na razpolago tako pri prijavi statusa kot tudi čez celotno študijsko leto. V letu 2022 je fakulteta obdržala certifikat športnikom prijazna fakulteta. Tudi v letu 2022 imajo študenti poleg rednih vadb v organizaciji Centra za obštudijsko dejavnost omogočeno redno tedensko športno aktivnost v športni dvorani Univerze v Ljubljani. Veliko študentov je tedensko športno aktivnih.

Že dalj časa je na fakulteti izražena potreba po skupnem prostoru za druženje. V letu 2022 smo se prijavili na dva ukrepa znotraj Razvojnega stebra financiranja. V prvem smo pridobili predloge za ureditev prostora med stavbama na Snežniški in Aškerčevi, v drugem pa smo predlagali ureditev prostorov za študente celostno, pri čemer bi izdelali »rdečo nit« prostorov, katerih začetek bi bil v stavbi na Aškerčevi, preko že omenjenega vmesnega prostora, do prostorov v stavbi na Snežniški.

3.5.6 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU USTVARJALNIH RAZMER ZA DELO IN ŠTUDIJ

Tabela 37: Realizacija ciljev na področju Ustvarjalnih razmer za delo in študij iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Razvoj kompetenc študentov za družbo 5.0 in karierno svetovanje	Organizacija delavnic na temo karierne orientacije in svetovanj za študente s strani Kariernega centra NTF; karierni center NTF ostaja povezan z delovanjem Kariernega centra UL	Tekom leta je bilo izvedenih kar nekaj različnih delavnic za študente, tako s področja karierne orientacije kot s področja pridobivanja dodatnih strokovnih kompetenc. Študenti so bili prav tako obveščeni o delavnicah, ki jih je organiziral Karierni center UL.
Psihosocialna podpora študentom	Informiranje študentov, da na ravni UL obstaja svetovalnica, preko pooblaščenca osebe za delo s študenti s posebnim statusom in referata	Študentom so vse informacije na voljo na spletni strani. Vsake toliko se naredi kampanja ozaveščanja preko družbenih omrežij ter TV zaslonov na fakulteti.
Sodelovanje z gospodarstvom	Vsako leto se izvedejo karierni dnevi SPID	V letu 2022 sta bila izvedena dva Karierna dneva SPID, in sicer za študente grafike in tekstilstva.
Študenti s posebnim statusom	Ohraniti certifikat športnikom prijazna fakulteta	V letu 2022 imamo veljavni certifikat.
Obštudijska dejavnost – šport	Tudi v letu 2022 ohraniti rezerviran termin za športno udejstvovanje študentov	Čez celo leto 2022 imajo študenti na voljo termin za športno udejstvovanje.
Knjižnični sistem	Aktivno obveščanje in elektronski vpis študentov ob začetku študijskega leta; predstavitev dejavnosti knjižnice in online storitev Akademске digitalne zbirke Slovenije (ADZ) na spletnih kanalih motiviranje študentov za uporabo knjižnice in čitalnice z obvestili na spletu in mailu; predstavitev uporabe repozitorija UL za študente zaključnih letnikov; povečati uporabo oddaljenega dostopa do informacijskih virov in baz podatkov	Z elektronskim obveščanjem študentov ob začetku študijskega leta se je uporaba oddaljenega dostopa povečala in smo glede na druge članice v vrhu uporabe. S spletnim vpisom smo približali knjižnico študentom, kot tudi s hitrejšim in takojšnjim dostopom do online storitev.

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Prostor za druženje študentov – študentska soba	Na fakulteti določiti prostor, ki bo študentom na razpolago za druženje in skupno delo	Kljub temu pa omenjeni problem ne puščamo ob strani. V letu 2022 smo se prijavi na dva RSF ukrepa. V prvem smo pridobili predloge za ureditev prostora med stavbama na Snežniški in Aškerčevi, v drugem pa smo predlagali ureditev prostorov za študente celostno, pri čemer bi izdelali »rdečo nit« prostora, katerih začetek bi bil v stavbi na Aškerčevi, preko že omenjenega vmesnega prostora, do prostorov v stavbi na Snežniški. Rezultatov razpisa tega ukrepa še ni.
Ohranjanje obsega nabav literature	Spodbujanje nabave novega študijskega gradiva med pedagoškimi delavci in študenti	Število predlogov za nabavo ostaja majhno.
Povečati udeležbo na razpisih ARRS za nabavo opreme za knjižnice	Sestavi se prioriteta lista nabav in posodabljanj opreme	Z elektronskim obveščanjem študentov ob začetku študijskega leta se je uporaba oddaljenega dostopa povečala in smo glede na druge članice v vrhu uporabe. S spletnim vpisom smo približali knjižnico študentom, kot tudi s hitrejšim in takojšnjim dostopom do online storitev.
Večja možnost dostopa za študente	Nabava nove strojne, računalniške opreme	Zamenjali smo multifunkcijsko napravo (kopiranje, skeniranje, tiskanje) z novo.
Modernizacija tehnologije	/	/
Ključne izboljšave Sistematično, večkratno obveščanje študentov po e-pošti in ostalih spletnih kanalih.		

Tabela 38: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Ustvarjalnih razmer za delo in študij za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Malo študentov uporablja fizične storitve knjižnice zaradi veliko storitev v spletnih učilnicah.	Ni nevarnosti	Motiviranje študentov za uporabo knjižnice in čitalnice z obvestili na spletu in e-pošti	Nadaljevanje predstavitev dejavnosti knjižnice in online storitev knjižničnega sistema UL po spletnih kanalih	Knjižničarki Irena Berlič in Barbara Bohar Bobnar
Preko splošnih anket zaznavamo nižjo aktivnost naših študentov	Ni nevarnosti	Obštudijska dejavnost – šport	Tudi v letu 2023 ohraniti rezerviran termin za športno udejstvovanje študentov	Tina Premelč (strokovna sodelavka)
Študenti ne poznajo možnosti zunanje izbirnosti	Ni nevarnosti	Zunanja izbirnost	V letu pred izbiro tutorji spomnijo študente na zunanje izbirne predmete	Tutorji letnikov
Nepoznavanje različnih IKT orodij	Ni nevarnosti	Dvig prepoznavnosti storitev za študente in okrepitev (digitalnega) komuniciranja	Organizacija delavnic za študente s področja uporabe IKT	Tina Premelč (strokovna sodelavka)
Študenti tekom študija ne prepoznajo potrebo po tovrstnem svetovanju	Ni nevarnosti	Krepitev dela s študenti na kariernem in osebnostnem razvoju	Vključitev Tine Premelč v projekt Kariernega centra Univerze v Ljubljani: Opremljeni za karierno pot	Tina Premelč
Nepoznavanje podjetij in trga dela	Ni nevarnosti	Sodelovanje z delodajalci	Organizacija Kariernih dni in sodelovanje preko Alumni klubov	Oddelki s pomočjo Tine Premelč in vodje Alumni klubov
Vedno več študentov ima psihosocialne težave	Nižja prehodnost v višji letnik	Psihosocialna podpora študentom	Podajanje informacij glede možnosti nujenja psihosocialne podpore študentom preko tutorjev	Tutorji letnikov, zaupna oseba, pooblaščenka oseba za delo s študenti s posebnim statusom

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Študenti nimajo prostora za skupno delo	Ni nevarnosti	Prostor za druženje študentov – študentska soba	Prijava preko RSF projekta za ureditev skupnega prostora, kolesarnice in zunanje učilnice	Almira Sadar
Nezainteresiranost za tutorstvo	Ni nevarnosti	Tutorstvo	Izdelava informacijskega plakata o tutorstvu; komunikacija s področja tutorstva preko skupnega maila	Koordinator tutorjev
Študenti se v premajhnem številu zanimajo za sodelovanje v ŠS	Ni nevarnosti	Povečanje zanimanja za sodelovanje v študentskem svetu	Preko različnih aktivnosti dvigniti zainteresiranost za sodelovanje v ŠS	Predsednik ŠS

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

3.6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanja kakovosti na NTF ima podlago in podporo v sistemu kakovosti UL, ki je zasnovan po vzoru sistemov kakovosti najuspešnejših evropskih univerz. NTF je s strani UL prepuščena velika avtonomija pri vodenju in upravljanju sistema kakovosti na NTF. NTF tako, v prizadevanju za dvig kakovosti, sledi smernicam univerzitetnih organov in lastnim pravilnikom, postopkom in kodeksom. Sistem kakovosti na NTF je dinamičen. Nenehno ga izboljšujemo in dograjujemo po principu stalnih izboljšav.

Upravljanje in vodenje sistema kakovosti na NTF izvajamo v okviru Komisije za kakovost in samoevalvacijo (KKS). KKS sestavlja devet članov: predsednik komisije, po enega člana v KKS imajo oddelki OG, OGRO in OMM, katedre OTGO (KTOI, KIGT in KOTO), študentski svet in skupne službe. Komisija ima predsednika in namestnika, ki vodita in usmerjata delo komisije. Predsednik KKS je prodekan za kakovost in gospodarske zadeve. Članstvo v komisiji se menja ob rednih volitvah na fakulteti na vsake 4 leta. Ena strokovna sodelavka/sodelavec je polovično zaposlen/a za delo na področju sistema kakovosti.

Komisija se sestaja mesečno in vodstvu NTF na kolegijih in Senatu redno poroča o delu komisije ter predlaga ukrepe na področju kakovosti. KKS je preko zank kakovosti vpeta v večino dejavnosti NTF, od študijske, raziskovalne in umetniške do priprave področnih poročil in letnega poročila. Za omenjena področja delovanja NTF so v okviru KKS določeni »skrbniki«. Podatke, ki jih člani komisije potrebujejo za analizo stanja na določenih področjih, zagotavlja vodstvo NTF in sodelavci strokovnih služb.

Priprava letnega poročila o kakovosti NTF je ena od aktivnosti KKS, ki jo izvaja v sodelovanju z vodstvom NTF, strokovnimi službami in drugimi sodelavci NTF, zadolženimi za določeno specifično področje.

Pomembno delo komisije je priprava predlogov izboljšav (princip stalnih izboljšav) na najrazličnejših področjih delovanja NTF in priprava zank kakovosti, s katerimi se popisuje potek procesov na NTF.

Pomemben dosežek KKS v letu 2022 je bila priprava zaposlenih na vpeljavo letnih pogovorov, ki se bodo pričeli izvajati v začetku leta 2023. V letu 2023 lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše naloge: promocija poslanstva, vrednot in vizije med zaposlenimi in študenti, vpeljavo letnih pogovorov in priprava novih zank kakovosti.

V prihodnje bi bilo dobro razmisliti o polni zaposlitvi osebe, ki bi delovala na področju kakovosti NTF, kajti skladno z zavedanjem o pomenu kakovosti se količina dela na tem področju hitro povečuje.

3.6.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

KKS spremlja in analizira učinkovitost delovanja sistema kakovosti in njenih posamezni delov in po principu stalnega izboljševanja skrbi za vpeljavo izboljšav v sistem.

Mehanizmi spremljanja kakovosti na NTF potekajo na nivoju fakultete, oddelkov in kateder v različnih oblikah, npr. z izvajanjem anket (študenti, zaposleni na NTF, diplomanti, zaposleni diplomanti in delodajalci), z izvajanjem notranjih evalvacij in s spremljanjem vpisa oziroma zanimanja za študij na študijskih programih fakultete. Izvajajo se tudi sestanki in individualni pogovori z zaposlenimi, študenti in zainteresirano javnostjo. Pri prenovi in izboljšanju študijskih programov sodelujemo neposredno z industrijo in različnimi združenji, kot so Sirip, GZS, inženirska zbornica, IRSPIN ipd.

Kot orodje za spremljanje delovanja različnih procesov uporabljamo na nivoju fakultete zanke kakovosti. Trenutno imamo uvedene zanke kakovosti na naslednjih področjih: analiza študentskih anket, samoevalvacija študijskih programov, študentski svet NTF, tutorstvo, zadovoljstvo zaposlenih, zaposljivost in ustreznost kompetenc diplomantov, priprava letnega poročila. V prihodnje bomo z zankami kakovosti popisali čim več procesov, ki potekajo na NTF, in jih zbrali v poslovniku kakovosti NTF.

3.6.3 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU UPRAVLJANJA IN RAZVOJA SISTEMA KAKOVOSTI

Tabela 39: Realizacija ciljev na področju Upravljanja in razvoja sistema kakovosti iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Ozaveščanje zaposlenih o pomenu kakovosti	e-novice za zaposlene	Ostaja na ravni predloga. S tem ukrepom nadaljujemo. To je dolgoročna naloga, ki je ne moremo realizirati zgolj z enim ukrepom.
Sodelovanje z drugimi fakultetami UL na področju kakovosti	Vzpostavitev sodelovanja s primerljivo članico na UL na področju kakovosti	Delno realizirano. S tem ukrepom nadaljujemo.
Zanke kakovosti (izvedba, preverjanje delovanja, izboljševanje)	Preverjanje delovanja zank kakovosti in evidentiranje odgovornih in sodelujočih v posameznih zankah	Delno realizirano. Delovanje zank kakovosti spremljamo redno. V prihodnje jih bomo vključili v poslovnik kakovosti NTF.
Omogočiti zaposlenim in študentom, da izrazijo svoje pohvale, predloge in pritožbe	Uvedba poštnega in e-nabiralnika za pohvale, predloge in pritožbe	Realizirano. Ukrep je realiziran, tako kot je bil načrtovan.
Posodobitev zank kakovosti NTF in uvedba krovne zanke kakovosti NTF	Izvedli bomo analizo delovanja in izvajanja obstoječih zank kakovosti ter uvedli potrebne spremembe; uvedena bo nova zanka kakovosti, ki bo povezovala obstoječe zanke kakovosti; pripravili in objavili bomo grafično predstavitev sistema kakovosti NTF in zank kakovosti	Delno realizirano. Delovanje zank kakovosti spremljamo redno. V prihodnje jih bomo vključili v poslovnik kakovosti NTF.
Okrepiti in promovirati sistem kakovosti na vseh nivojih delovanja NTF	Ugotoviti je potrebno šibka področja delovanja kakovosti in njihov vzrok; pospešiti in okrepiti delovanje sistema kakovosti z vključitvijo čim večjega števila zaposlenih in študentov ter določiti odgovornosti	Ostaja na ravni predloga. To je dolgoročna naloga, ki je ne moremo realizirati zgolj z enim ukrepom.
Predvideti morebitne težave v delovanju sistema kakovosti NTF in pravočasno ukrepati	Glede na izkušnje poiskati možne nevarnosti za delovanje sistema kakovosti in poiskati možne rešitve morebitnih težav v delovanju sistema kakovosti	Opuščeno, ker moramo sistem najprej postaviti.
Ključne izboljšave - Uvedba fizičnega in e-nabiralnika za pohvale, predloge in pritožbe. S tem je tudi po tej poti zaposlenim in študentom omogočeno, da izrazijo svoje pohvale, predloge in pritožbe. - Izvedba vseh potrebnih korakov za pričetek Letnih pogovorov na fakulteti. Z letnimi pogovori pričnemo v letu 2023.		

Tabela 40: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Upravljanja in razvoja sistema kakovosti za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Na NTF nimamo nagrad za zaposlene, s katerimi bi nagrajevali in spodbujali zaposlene h kvalitetnejšemu delu	Ni nevarnosti	Izdelava pravilnika o nagradah zaposlenim	1. Ustanovitev skupine za pripravo pravilnika; 2. Sklic skupine za pripravo pravilnika in načrtovanje rednih sestankov; 3. Pravilnik je sprejet na Senatu NTF	Andrej Demšar (prodekan), Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Tina Premelč (strokovna sodelavka za področje kakovosti)
Zaposleni in študenti ne poznajo vrednot, poslanstva in vizije fakultete	Ni nevarnosti	Promocija vrednot, poslanstva in vizije NTF	1. Plakati z vrednotami, poslanstvom in vizijo v prostorih NTF; 2. Oglaševanje prek Ekranov v avlah NTF	Andrej Demšar (prodekan za kakovost), Tina Premelč (strokovna sodelavka za področje kakovosti)
Ozaveščenost zaposlenih o pomenu kakovosti bi bila lahko višja	Ni nevarnosti	Ozaveščanje zaposlenih o pomenu kakovosti in kulturi kakovosti	Novice in delavnice za zaposlene	Andrej Demšar (prodekan), Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Tina Premelč (strokovna sodelavka za področje kakovosti)
Premajhna povezanost z drugimi fakultetami na področju kakovosti, ni prenosa dobrih praks	Ni nevarnosti	Sodelovanje z drugimi fakultetami UL na področju kakovosti	Sestanki z zadolženimi za kakovost na drugih fakultetah	Andrej Demšar (prodekan za kakovost), Tina Premelč (strokovna sodelavka za področje kakovosti)
Vsi procesi, ki potekajo na fakulteti niso zapisani	Ni nevarnosti	Priprava poslovnika kakovosti	1. Ustanovitev skupine za pripravo poslovnika kakovosti; 2. Sklic skupine za pripravo poslovnika kakovosti in načrtovanje rednih sestankov; 3. Prvi osnutek poslovnika je pripravljen	Andrej Demšar (prodekan), Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Tina Premelč (strokovna sodelavka za področje kakovosti)

3.7 POSLOVANJE

3.7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

Fakulteta je organizirana z vsemi individualnimi ter kolektivnimi organi, ki jih predpisuje Statut Univerze v Ljubljani.

Fakulteta ima poleg dekana štiri prodekane, in sicer za študijske zadeve, znanstveno-raziskovalno delo, gospodarjenje in kakovost ter za umetniško dejavnost.

Senat NTF ima naslednje komisije:

- za študijsko dejavnost,
- habilitacijsko komisijo,
- za kakovost in samoevalvacijo,
- za znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost,
- za promocijo,
- za mednarodno sodelovanje,
- disciplinsko komisijo za študente,

- za tutorstvo.

Upravni odbor NTF ima Komisijo za ravnanje z osnovnimi sredstvi ter Komisijo za ravnanje s stvarnim premoženjem.

V letu 2022 smo popis osnovnih sredstev nadaljevali z nadgradnjo označevanja s črtnimi kodami.

V sistemu APIS smo vnesli vsa osnovna sredstva in jih uskladili z nahajališči kljub velikim težavam, ki so bile povzročene s selitvijo enega od oddelkov na sedež fakultete. V sistem smo vnesli in aktivirali vsa v letu 2022 nabavljena osnovna sredstva.

S 1. 1. 2022 smo v projektni pisarni zaposlili sodelavko za področje internacionalizacije in mednarodnih izmenjav ter tako pričeli z urejanjem omenjenega področja. Z zaposlitvijo smo delno razbremenili pedagoge, ki koordinirajo mreže izmenjav, ter vstopili v nove možnosti izmenjav tako za zaposlene kot tudi študente.

S 1. 1. 2022 je v produkcijo prišel nov poslovni in informacijski sistem APIS. Imeli smo težave s sistemom in uporabniki. Minilo je leto dni, spremljamo in obiskujemo delavnice, s katerimi želimo sistem narediti prijazen uporabnikom, čemur pa snovalec sistema očitno ni kos. Zaradi sistema, ki od ključnih uporabnikov terja skoraj celodnevno sedenje pred računalnikom, se pojavljajo odpovedi pogodb o zaposlitvi in izrazita preobremenjenost kadra, ki še ostaja na fakulteti. Kandidatom, ki bi se želeli zaposliti na izpraznjenih delovnih mestih, fakulteta z današnjim »enotnim« plačnim sistemom v javnem sektorju ne more ponuditi plače, ki bi bila ekvivalentna njihovim izkušnjam, znanju in predvsem tistemu, kar se od kandidatov pričakuje, tj. da bodo šepavemu informacijskemu sistemu posvetili mnogo več od predpisanih osem ur dnevno.

Leto 2022 je bilo glede Covid-19 mnogo bolj prijazno kot pretekli dve leti. Pouk je potekal v živo, zaradi znakov okužb učiteljev, sodelavcev in študentov pa smo ohranili hibridni sistem podajanja snovi oziroma učnih enot.

3.7.2 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU VODENJA IN UPRAVLJANJA

Tabela 41: Realizacija ciljev na področju Vodenja in upravljanja iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Centralizacija nekaterih organizacijskih in poslovnih funkcij	Na fakulteti je precejšnja ločnica med oddelki, predvsem oddelki, ki spadajo pod montanistiko ter oddelki, ki spadajo pod OTGO (Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje). Posledično so ločene tudi nekatere organizacijske, pa tudi poslovne funkcije, ki bi lahko bolje delovale centralizirano (založništvo, knjižnice, nabava itd.).	Delno realizirano; v 2022 smo realizirali centralizacijo založništva ter uspeli dodatno centralizirati mednarodne izmenjave v Službi za mednarodno sodelovanje, kjer smo zaposlili eno osebo; centralizacijo nabavne službe smo vključili v plan za leto 2023.
Nadgradnja procesov ravnanja in vodenja osnovnih sredstev (OS)	V letu 2021 ustanovljena Komisija za ravnanje z OS na NTF bo začela izvajati naloge, določene z napisanimi navodili; nadgradnja popisa in vodenja OS po nahajališčih (prostorih).	Delno realizirano; v letu 2022 smo uspeli popisati vsa OS po nahajališčih ter usposobiti sistem v APISu za aktivacijo OS; aktivacija OS bo tako v nadaljevanju tekla redno, brez zastojev. V letu 2023 bomo dokončno usposobili sistem črtnih kod (program in tiskanje) ter z njimi tudi fizično označili OS.
Posodobitev pravilnika o delovnem času	S prehodom na sistem APIS bo potrebno ustrezno nadgraditi tudi omenjeni pravilnik.	Realizirano; pravilnik je bil nadgrajen, potrjen s strani sindikata in senata NTF ter je v uporabi od februarja 2022.
Izdelava spremljajočih dokumentov ob prehodu na sistem APIS	Za zaposlene bomo ob prehodu na APIS pripravili ustrezna gradiva (tiskana, video posnetke itd.), po uvedbi pa naredili ustrezna izobraževanja/delavnice za uporabo osebnih spletnih.	Realizirano; vse predvidene aktivnosti ob prehodu na APIS so bile izvedene.
Krepitev medsebojnega komuniciranja	Obveščanje sodelavcev o objavljenih zapisnikih in drugih dokumentih na intranetu, ki se še ne uporablja v zelenem obsegu.	Delno realizirano; v letu 2022 smo veliko naredili na področju informiranja, a še nismo v celoti zadovoljni, zato se iščejo dodatne rešitve.

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Ustanovitev investicijske komisije	Pripravi pravilnik o sestavi in delu komisije.	Realizirano; ustanovili smo Komisijo za ravnanje s stvarnim premoženjem, ki se ukvarja z investicijami v treh stebrih, ki jih ima NTF v upravljanju.
Ključne izboljšave - Centralizacija Založništva je pripomogla k lažjemu izdajanju učbenikov, knjig ipd., hkrati pa nam bo omogočila tudi kandidiranje na različnih razpisih (tudi ARRS); s poenotenjem založništva na NTF smo prispevali k lažjemu poslovanju le-tega. - Sledenje in upravljanje z OS bo enostavnejše in preglednejše, kar smo delno že dosegli z rednim popisom in aktivacijo OS v APISu, hkrati pa bomo uredili tudi lažje izvajanje inventur, sledljivost posameznim OS od nabave do njihove izločitve; sistem sledenja OS bo v letu 2023 v celoti digitaliziran. - Beleženje delovnega časa smo uredili z uvedbo sistema APIS ter istočasno dodali pravno podlago le-temu. - V letu 2022 smo prešli na sistem APIS. Čeravno ga še ne obvladujemo v celoti, pa se poenostavitve nekaterih funkcij že kažejo v samem delu. Na drugi strani pa se še učimo, zato je delo še nekoliko ovirano z izobraževanji/delavnicami. Da bi olajšali delo zaposlenim v FRS smo izvedli delavnice in izdelali navodila, temu namenili tudi posebno stran na fakultetnih spletnih straneh itd. Tudi te dejavnosti se bodo v letu 2023 še nadaljevale, saj niso še vse možnosti, ki jih ponuja APIS, v celoti izkoriščene. - Medsebojno komuniciranje ne poskušamo izboljšati le z obveščanjem, temveč tudi z realnim druženjem. Vendar je to proces, ki se ne zgodi »čez noč«, zato z aktivnostmi nadaljujemo. - Komisija za ravnanje s stvarnim premoženjem je bila ustanovljena spomladi 2022. V tem času so že obravnavali določene problematike, na podlagi katerih bomo »gradili« plan investicij, z upoštevanjem trajnosti in seveda finančnih zmožnosti fakultete.		

Tabela 42: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Vodenja in upravljanja za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zaradi vpeljevanja sistema LODN moramo nadgraditi pravilnik o delovni in pedagoški obremenitvi VŠ učiteljev in sodelavcev; potrebno je postaviti natančnejša pravila, s pomočjo katerih bomo lahko ustrezno opredelili način preračunavanja v sistemu VIS.	Sprememba pravilnika na nivoju UL, kar bo pripeljalo do novih pravil, ki jih bomo morali sredi leta vpeljati v pravilnik in sistem VIS.	Preureditev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti VŠ učiteljev in sodelavcev na NTF	Izdelava končnega preurejenega pravilnika, potrditev le-tega s strani sindikata in senata NTF, pošiljanje v pregled na UL in potrditev na Senatu UL.	Maja Vončina (prodekanja), Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (tajnik NTF)
V obstoječem stanju nabave izvajajo različne OE (tajništva) ter zaposleni posamezniki, zaradi česar se pogosto zgodi, da so problemi v manjkajoči spremljajoči dokumentaciji, dobimo manjše popuste ali jih sploh ne dobimo na količino itd.	Če nabavna funkcija ne bo organizirana ustrezno, se lahko podaljša čas nabave.	Centralizacija nabavne funkcije	Zaposlitev ali prerazporeditev zaposlenega za izvajanje procesa nabave. Centralizacija nabavne funkcije, v katero bi korak po korak vključevali nabave vseh oddelkov.	Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Urška Stanković Elesini (dekanja)
V letu 2021 smo začeli s popisom OS, saj so bila le-ta neustrezno označena in razporejena na nepravilna nahajališča. V letu 2022 smo končali z delnim popisom, OS vnesli v APIS in začeli s tekočim popisom nabavljenih OS. Koncem leta zaključujemo s popisom obstoječih OS, vendar pa le-ta še nimajo črtnih kod, kar načrtujemo v 2023.	Edico in APIS omogočata nekoliko drugačen vpis za enakih OS (npr. stoli, mize), zato obstaja nevarnost, da bodo le-ta napačno popisana.	Označitev OS s črtnimi kodami	Po dokončno izvedenem popisu: tiskanje črtnih kod (verjetno na UL, kjer je možnost tiskanja večjih količin), označitev OS s črtnimi kodami, osvojitve programa Fortman za tiskanje tekočih črtnih kod za OS, koncem leta 2023 izvedba inventure OS preko branja črtnih kod.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Ines Langerholc (FRS) in Anka Rupnik (FRS)
FRS od začetka leta 2022 uporablja sistem APIS. Mnenja smo, da APIS ni v celoti izkoriščen, kot bi si želeli, zato želimo izvesti analizo ter na podlagi le-te optimizirati procese v FRS.	Ni ključnih nevarnosti.	Optimizacija dela v FRS z uporabo sistema APIS	Najem zunanje osebe za analizo in optimizacijo procesov v FRS, optimizacija.	Urška Stanković Elesini (dekanja), vodja FRS

3.8 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

3.8.1 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA 2022

Na dan 31. 12. 2022 je bilo na Naravoslovnotehniški fakulteti UL 178 zaposlenih (168,63 FTE), od tega 163 zaposlenih s polnim delovnim časom ter 15 zaposlenih s krajšim delovnim časom (5,63 FTE).

Zaposlenih je 98 pedagoških delavcev in sodelavcev, 21 raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 22 tehniških sodelavcev in 37 delavcev v strokovnih službah, ki pokrivajo upravno-administrativno in tehnično področje.

Število zaposlenih se je v letu 2022 glede na leto 2021 zmanjšalo za 3 (–3 zaposlitve).

Največje spremembe so pri skupini H, tj. raziskovalnih delovnih mestih, in sicer se je število zmanjšalo za 6 (–6 zaposlitev). Pri ostalih dveh skupinah, D in J, so manjše spremembe znotraj posamezne skupine delovnih mest.

V letu 2022 se je povečalo število zaposlenih na pedagoških delovnih mestih (+1 zaposlitev) glede na leto 2021. Znotraj skupine D je bilo povečanje števila učiteljev (+3) in zmanjšanje števila asistentov (–2).

Skupno število zaposlenih na nepedagoških – strokovnih delovnih mestih v skupini J se je v letu 2022 glede na leto 2022 povečalo za 2.

Nove pogodbe za zaposlitve na raziskovalnih delovnih mestih iz plačne skupine H so sklenjene za določen čas, za čas izvajanja projektov oziroma čas usposabljanja mladih raziskovalcev in glede na zagotovljen vir financiranja posameznega projekta. Zaradi zaključka projektov se je zmanjšalo tudi število raziskovalcev.

Zaposlenih je 8 mladih raziskovalcev, kar pomeni znižanje števila mladih raziskovalcev za dva (–2) glede na prejšnje leto. V letu 2022 se je zaključilo financiranje 5 mladim raziskovalcem, 3 mladi raziskovalci pa so s 1. 10. 2022 začeli štiriletno usposabljanje.

Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 8 visokošolskih učiteljev, ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniški poti.

Tabela 43: Kadri – Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2022

Delovno mesto	Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Število zaposlenih v FTE na dan 31. 12. 2022
Skupaj VSI ZAPOSLENI	178	168,63
PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA – SKUPINA D	98	94,73
D010001 ASISTENT SKUPAJ	29	27,48
Asistent	8	7,60
Asistent z magisterijem	2	2,00
Asistent z doktoratom	19	17,88
D01003 ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USP.	1	1,00
Visokošolski učitelj SKUPAJ	68	66,25
Visokošolski učitelj lektor	1	1,00
Visokošolski učitelj predavatelj	0	0,00
Visokošolski učitelj docent	16	15,57
Visokošolski učitelj izredni profesor	16	15,35
Visokošolski učitelj redni profesor	35	34,33
RAZISKOVALNA DELOVNA MESTA – SKUPINA H	21	16,65
Mladi raziskovalec	8	8,00
Raziskovalec, asistent z dr., znan. sod.	13	8,65
NEPEDAGOŠKA – STROKOVNA DELOVNA MESTA – SKUPINA J	59	57,25
Tehniški sodelavci	22	21,00
Strokovni delavci v knjižnici	4	4,00
UPRAVNO ADMINISTRATIVNA DM	21	20,50
Tajnik	1	1,00
Pomočnik tajnika	2	2,00
Strokovni delavci v študentskem referatu	3	3,00
Strokovni delavci v finančno-računovodski službi	5	4,50
Strokovni delavci v kadrovski službi	2	2,00
Strokovni delavci v službi za ZRD, med. pisarna	3	3,00
Strokovni delavec IT	1	1,00
Strokovni delavci za promocijo, kakovost	1	1,00
Strokovni delavci v tajništvu oddelkov	3	3,00
STROKOVNO TEHNIČNA DM	12	11,75
Upravnik	2	2,00

Delovno mesto	Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Število zaposlenih v FTE na dan 31. 12. 2022
Tehniški delavci	1	1,00
Čistilke	9	8,75

Tabela 44: Kadri – izobraževanje

Plačna skupina	Število zaposlenih, ki so vključeni v programe za pridobitev formalne izobrazbe	Število usposabljanj, ki so se jih zaposleni udeležili	Oblike usposabljanj
D+H	21	250	Izobraževanja, delavnice, tečaji: za izvedbo letnih pogovorov, usposabljanja INOVUP, Vplivi sodobne generacije študentov na načrtovanje inovativnih pristopov k visokošolskemu izobraževanju, Vprašanja za spodbujanje večje aktivnosti študentov, Spletne učilnice/Moodle, Fiori, Excel napredni (8-urni tečaj), Zoom, MS Teams, Usposabljanje za program Clo3D, Adobe Illustrator (izvajalec izobraževanj podjetje GO tečaji), Projektno vodenje – Upravna akademija, Izobraževanje za evalvatorje študijskega polja in programov, Usposabljanje za nove člane posvetovalnih skupin (UL), ISCC, IJS merjenje radioaktivnosti, Kemijska varnost-FKKT, Seminar o nevarnih kemičnih snoveh, Strateško ukrepanje: oblikovanje in uresničevanje elementov strategije na članicah UL, Digitalna UL (IKT v pedagoškem procesu), Balkanmine konferenca, Ravnanje z raziskovalnimi podatki, 2 predavanja v okviru projekta DOSA; Venice Summer School: Science Communication in SDGs Era, Izobraževanje za tutorje in koordinatorje tutorjev, Higiena površin v higiensko tveganih okoljih (UL ZF), Konferenca Autex, Trajnostni izdelki-Zelena Slovenija, Javno naročanje, C2 COGSTEPS Bootcamp (UL), Obvladovanje stresa, Raw materials demands to ensure the transition to sustainable and smart mobility, SOF, SIST predstavitev novosti, Izobraževanje na IZS, MDPI Webinar, EIT Urbana mobilnost, COST academy (Science communication), posvet o modeliranju, Predavanja Jakub Jyrasek, Izobraževanje – knjižnična zbirka in storitve NUK, predstavitev obrazcev za poročanje o obratovalnem monitoringu podzemnih vod, 2-days winter school for students, Audaces, Python scripting for Rhino/Grasshopper (webinar), Podpora pri obvladovanju stresa, JMP šolanje, izobraževanje - serije dogodkov Doktorske šole UL, osredotočeni na rešitve (Solution focused possibilities), 6. slovenski geološki kongres in 5. IAH CEG konferenca, Alumni UL (Promocija), Hexagon: Positioning, Evidentiranje delovnega časa, Jeklarski posvet, Usposabljanje za projekte s področja spodbujanja na študenta osredinjenega učenja in poučevanja v študijskem procesu na 1. in 2. stopnji (v okviru ukrepa A.I.1. RSF)-UL, Projektno in na igrah osnovano učenje - izkušnja s tečaja na Trinity College Dublin, Open Source Geospatial Slovenija, Optimizacija, navigation and timing in space through low Earth orbit (LEO) satellites (webinar), Podjetništvo; Pogajanje, SRIP MATPRO; Šola IRSPIN-IRSPIN, Izobraževanje in posvet za tutorje in koordinatorje tutorjev »Nove generacije«, Zeleni prehod MIZŠ itd.
J	6	108	Usposabljanje in delavnice Fiori, usposabljanja INOVUP, Publishing in Academic Journals, Izobraževanje za izvedbo letnih pogovorov, Podpora pri obvladovanju stresa na delovnem mestu, Pomen izvora raziskovalnih podatkov (provenience) pri interoperabilnosti in ponovni uporabi; Značilnosti odgovornega ravnanja z raziskovalnimi podatki; Odprta znanost v programu Obzorje Evropa: Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki, VIU Staff Training Week, Uporaba orodja za upravljanje bibliografskih referenc EndNote, Excel napredni tečaj, Kemične snovi: dobro jih je poznati, Moda prihodnosti - CLO3D, Osnove ravnanja z raziskovalnimi podatki za doktorske študente, Delo v Outlooku, Proces Pregled projektov, uporaba SAP, izobraževanje za delo z laboratorijsko opremo PELCON, Fiziološka sinhronizacija kot ocena medsebojne povezanosti, INOVUP, DiUL Moodle, 1. Del; Odprta znanost v programu Obzorje Evropa: Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki, 2. Del; Odprta znanost in data management plan v programu Obzorja Evropa - zakaj je to potrebno poznati?, EU Project Management Training - Venice International University, Predmetno izobraževanje s Splošnim geslovnikom COBISS, LODN, Varstvo pri delu, Reverse engineering with Solid Edge Geomagic Essentials, CLO Virtual Fashion - Virtual User Summit 2022, Od spekulativnega načrtovanja do učenja z gibanjem, Clo3D, Pelcon, Videogrametrija, Uporaba SAP - projektno vodenje, Posvet učiteljem, Geotermalna energija, Volilni sistem, Akademsko TV, Znanost za vse, Kombiniran študij v post-covidnem obdobju, Ekonomija pod žarometi, CPOEF-E-Talk, Dosežki in težave na področju znanosti itd.

V letu 2022 smo izpeljali 36 habilitacijskih postopkov.

V naziv redni profesor je bila izvoljena 1 kandidatka, v naziv izredni profesor so bili izvoljeni 3 kandidati, v naziv docent je bilo izvoljenih 8 kandidatov, v naziv asistent 21 kandidatov in v naziv asistent-raziskovalec 3 kandidata.

Od vseh habilitacijskih postopkov je bilo izvedenih: 12 izvolitev prvič v asistent, 2 izvolitvi prvič v asistent – raziskovalec, 1 izvolitev asistent-raziskovalec ponovno, 9 izvolitev ponovno v asistent, 1 podaljšanje izvolitve v asistent, 7 izvolitev v višji naziv visokošolskega učitelja, 4 izvolitve v isti naziv visokošolskega učitelja.

Tabela 45: Kadri – izobraževanje v tujini in izvolitve

Število učiteljev na sobotnem letu	Število zaključenih postopkov za izvolitev v naziv
3	36

3.8.2 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU KADROVSKEGA RAZVOJA

Tabela 46: Realizacija ciljev na področju Kadrovskega razvoja iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Zaposlitev ustrezne kompetentne osebe v projektni pisarni za področje internacionalizacije	Projektna pisarna na NTF vključuje dva zaposlena, katerih naloge so upravljanje projektov; z internacionalizacijo se ukvarjajo delno zaposleni, kar pa ne prinaša zelenih rezultatov. Zato bomo v začetku leta 2022 zaposlili kompetentno osebo na področju internacionalizacije.	Realizirano; služba za mednarodno sodelovanje deluje od januarja 2022.
Zaposlitev kompetentne osebe v IT službi (za določen čas)	IKT infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo visokošolskemu študijskemu procesu.	Že vključeno v nov letni program; v letu 2022 smo v SI najeli študenta za pomoč; v letu 2023 pa smo zaposlitev že vključili v kadrovske načrt in jo načrtujemo v prvi polovici leta 2023.
Zaposlitev kompetentne osebe v kadrovske (za določen čas)	Z uvedbo sistema APIS se bo obseg dela (vsaj v začetni fazi) v kadrovske službi precej povečal, zato bomo za določen čas zaposlili osebo, ki bo ustrezala zelenemu profilu in nalogam.	Že vključeno v nov letni program; v letu 2022 zaradi razporejanja nalog med FRS in KS se nismo dobili ustrezne podlage za zaposlitev. V letu 2023 bomo končali z razporejanjem ter eventualno zaposlili tudi osebo v kadrovske službi.
Ključne izboljšave Z zaposlitvijo osebe v Službi za mednarodno sodelovanje smo bistveno izboljšali proces izmenjav tako osebja kot tudi zaposlenih. Razbremenili smo pedagoški kader, ki je v ta namen opravljal določena administrativna dela, istočasno pa sedaj pridobivamo tudi dodatne informacije o izmenjavah, projektih, sodelovanjih itd. Zaposlena v tej službi koordinira delo v Komisiji za mednarodno sodelovanje, ki je že podala kar nekaj zanimivih rešitev na področju študentov na izmenjavi. V letu 2022 nismo realizirali zaposlitve v SI in KS. Omenjene zaposlitve planiramo izvesti v 2023. V SI imamo hudo pomanjkanje vsaj enega delavca – informatika, v KS pa se je delo začelo kopičiti zaradi prevzema novih delovnih nalog, ki sledijo iz uvedbe sistema APIS (time management, priprava podatkov za plače itd.).		

Tabela 47: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Kadrovskega razvoja za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Uvedba novega poslovnega informacijskega sistema je pokazala premajhno število zaposlenih v nekaterih službah/dejavnostih	Kljub implementaciji novega sistema se le-ta še vedno in sproti nadgrajuje, popravlja, dopolnjuje, kar onemogoča optimalno uporabo in izkoriščanje vseh njegovih prednosti.	Izvesti nove zaposlitve v letu 2023, reorganizacija služb dekanata	Uvrstitev manjkajočih delavcev v KN 23, predlog nove (drugačne) sistemizacije delovnih mest	Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Helena Zalar (vodja kadrovske službe)

3.9 INFORMACIJSKI SISTEM

V računalniški učilnici smo nove računalnike z MacOS.

Nadgradili smo sistem glavnega domenskega kontrolnega strežnika na zadnjo različico Windows Server 2022.

S Centrom Digitalna UL smo izvedli izobraževanja o uporabi nove verzije spletnih učilnic Moodle.

3.9.1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU INFORMACIJSKIH SISTEMOV

Tabela 48: Realizacija ciljev na področju Informacijskih sistemov iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Vzpostavitev GC za vhodno/izhodno pošto	GC imamo na NTF vzpostavljen na področju financ; vzpostavitev GC tudi za ostale procese, pošto (v elektronski in tiskani obliki).	Že vključeno v nov letni program; v letu 2022 zaradi prevelike obremenjenosti zaposlenih v skupnih službah še nismo pristopili k vzpostavitvi sistema GC. Preneseno v plan za leto 2023.
Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih	Na NTF smo v sodelovanju s Centrom Digitalna UL vzpostavili platformo spletnih učilnic NTF; da učitelje spodbudimo k njihovi uporabi, bomo v 2022 izvajali krajše a učinkovitejše delavnice poučevanja dela v spletnih učilnicah.	Že delno vključeno v nov letni program; vzpostavitev spletnih učilnic na vseh ŠP smo prenesli v 2023, ko bomo le-te vzpostavili skozi projekt N00.
Prenova opreme računalniških učilnic	Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje na NTF ima 4 računalniške učilnice (2 Win, 2 Mac), od katerih ena z Win in obe z Mac okoljem nujno potrebujeta zamenjavo računalnikov, saj ne omogočajo več uporabe sedanjih verzij programov.	Realizirano.
Uporaba strojne opreme za vodenje OS	S preходом na vodenje OS v SAP bomo začeli z evidentiranjem OS z že obstoječo strojno opremo.	Že delno vključeno v nov letni program; dokončno bo uporaba realizirana v letu 2023, zato smo jo vključili v plan tega leta.
Kadrovska okrepitev helpdeska za pomoč uporabnikom	NTF ima samo enega zaposlenega, ki opravlja vsa dela za IT od upravljanja z mrežo do podpore končnim uporabnikom. Predvsem pomoč končnim uporabnikom je zaradi preobremenitve kritično podhranjena.	Že vključeno v nov letni program; predvideva se zaposlitev sodelavca v SI v prvi polovici leta 2023.
Ključne izboljšave Kar nekaj nalog smo izpeljali, precej pa je ostalo še za leto 2023 in dalje. Digitalizacija se na NTF uvaja precej počasi, predvsem uvedba spletnih učilnic, saj je med zaposlenimi kar nekaj odpora. Kljub temu bomo s projektom N00 poskušali uvesti spletne učilnice v najvišji možni meri, saj s tem olajšamo delo študentom, ki lahko vse, kar je v povezavi s študijskim procesom dobijo na Moodle NTF platformi, prav tako pa tudi oddajajo svoje naloge (vse na enem mestu). V letu 2022 smo načrtovano prenovili eno računalniško učilnico z MiniMac računalniki. GC uporabljamo v manjši meri, k projektu vzpostavitve GC sistema pa v 2022 nismo pristopili zaradi obremenjenosti delavcev v SKS. Predvidevamo izvedbo v 2023 ter 2024. Opremo za tiskanje črtnih kod za OS smo usposobili, prav tako smo izvedli celoten opis OS na fakulteti. Vnašajo se že zadnji popravki pred dokončnim tiskanjem črtnih kod za vsa delujoča OS. V delu je tudi dokončanje celotnega procesa sledenja OS od nabave do končne izločitve.		

Tabela 49: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Informacijskih sistemov za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
GC na fakulteti nismo vzpostavili, razen nujnega dela, ki se tiče kadrovske in knjigovodstva. GC je potrebno vzpostaviti tudi za ostale procese v FRS in kadrovske službi, tajništvih itd.	Uvedba GC je bila planirana na UL že pred leti, vendar pa se fakulteta ni odločila za vstop. Tedaj so bila izpeljana tudi izobraževanja, katerih danes ni več.	Vzpostavitev sistema GC	Kreiranje delovne skupine; pregled vključenosti dosedanjih funkcij v GC; postavitve prioriteten funkcij, ki jih je potrebno vezati na GC; vzpostavitev sistema tudi za ostale neprioritetne funkcije.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Marija Živa Grah (tajnica oddelka)
Neurejeno preračunavanje obremenitev po oddelkih je ključna slabost, ki jo želimo urediti tako z nadgradnjo pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti kot tudi z vpeljavo sistema LODN.	Sistem LODN se še dopolnjuje, zato bi njegovo vpeljavo radi izvedli, ko bo ustrezno pripravljen.	Vzpostavitev sistema LODN	Potrditev nadgradnje pravilnika o DPO; v povezavi s podjetjem Talpas sprogramirati pravila, s katerimi bo preračunavanje obremenitev samodejno; urediti APIS vnos projektnih obremenitev; vnos izvajalcev k predmetom v sistemu VIS; testni preizkus izračunavanja obremenitev; produkcija.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Maja Vončina (prodekanja), Helena Zalar (vodja KS), Marko Eržen (pomočnik tajnika NTF)

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Lastna požarna zaščita (firewall)	Požarno zaščito za računalniške sisteme vzdržuje zunanje podjetje D-net na lastni infrastrukturi. V primeru prekinitve sodelovanja z D-net le-te nimamo zagotovljene.	Prehod na skupen firewall UL, ki ga ponuja USI; prehod je izvedljiv v roku nekaj mesecev	Prehod na firewall UL zahteva reorganizacijo celotnega IP naslovnega prostora dodeljenega NTF (4 c-klase).	Matej Fister (informatik), D-net (zunanje podjetje)
Strežniška infrastruktura v stavbi NTF	V primeru redukcij elektrike nimamo vzpostavljenega zunanjega napajanja (agregat), strežniška soba nima požarnega detektorja.	Vsaj oprema za požarno detekcijo, razmislek o prenosu na kolokacijo, ki jo na Telekomu ponuja USI	Fizično gostovanje naprav na kolokaciji.	Matej Fister (informatik), D-net (zunanje podjetje), USI

3.10 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Naravoslovnotehniška fakulteta skrbi, da širšo javnost nagovarja po različnih kanalih. Na fakulteti delujeta tako Služba za kakovost in promocijo kot tudi Komisija za promocijo, ki dobro sodelujeta in sta aktivno vpeti v različne promocijske aktivnosti na fakulteti. Fakulteta vsako leto pripravi promocijski plan aktivnosti, ki je podlaga za delovanje skozi leto. Nikakor pa ne spregleda priložnosti, ki se ponudijo naknadno.

Od leta 2020 je na fakulteti vzpostavljen fakultetni Facebook in Instagram profil, preko katerega nagovarjamo širšo javnost. Oddelki samostojno nastopajo tudi na svojih družbenih omrežjih (FB, Instagram). Fakulteta je kot celota na spletu prisotna s spletno stranjo. V zadnjem letu je bilo veliko vsebin objavljenih na fakultetnem Youtube kanalu, ki beleži vedno večjo obiskanost.

V letu 2022 je fakulteta predstavila študijske programe na Virtualnem kariernem sejmu ter na posameznih srednjih šolah (glede na povabilo). Informativa je bila zaradi epidemioloških razmer odpovedana v zadnjem trenutku. Zaradi epidemioloških razmer je fakulteta organizirala informativne dneve za 1. stopnjo virtualno, za 2. stopnjo pa smo informativne dneve organizirali že v živo. Kar nekaj oddelkov je pripravilo tehnične dneve v sodelovanju z muzeji, Dnevi tekstilstva so bili organizirani v sodelovanju s Tehničnim muzejem Bista, Metalurški dan pa v sodelovanju z Narodnim muzejem Slovenije.

Fakulteta je tudi v letu 2022 nadaljevala s pripravo najrazličnejših promocijskih materialov, ki so primerni tako za predstavitve v živo kot tudi virtualno. Ena izmed večjih aktivnosti je bila prenova podobe oglaševanja.

V letu 2022 je fakulteta s predstavitvijo študijskih programov sodelovala na Informativnem dnevu za tuje študente.

Fakulteta je že od leta 2021 podpornica projektu Inženirji bomo, ki še dodatno skrbi za promocijo tehničnih poklicev med mladimi. V sklopu sodelovanja se je že tekom leta odvilo nekaj zanimivih dogodkov. Med vsemi bi izpostavili nominiranko za inženirko leta 2022 Jernejo Sedlar ter tehnični dan za osnovnošolce, preko katerega smo na fakulteti gostili več kot 80 osnovnošolcev.

V letu 2022 je fakulteta zasnovala promocijska in poslovna darila in tudi na ta način izpostavila svojo edinstvenost.

3.10.1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI

Tabela 50: Realizacija ciljev na področju Komuniciranja z javnostmi iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Prepoznavnost med dijaki	Prenova podobe oglaševanja študijskih programov na srednjih šolah in priprava plakatov.	Realizirano; v mesecu januarju smo dobili novo zunanjo podobo, ki smo jo vključili v promocijski material fakultete in oddelkov.
Promocija fakultete skozi znanost	Priprava kratkih in poljudnih prispevkov, ki promovirajo različna področja znanstvenega delovanja.	Delno realizirano; potrebno je okrepiti obveščanje s strani zaposlenih Službo za promocijo, ki lahko poskrbi za primerno objavo.
Razstave	Povečanje števila razstav (samostojnih in preko npr. MGML).	Realizirano; fakulteta se ves čas trudi, da bi se skozi razstave predstavila širši javnosti.
Promocija strok na osnovnih šolah	Vključitev v projekt Tehniški dnevi za osnovnošolce.	Realizirano; tekom leta so bili izvedeni štirje tehnični dnevi strok. Eden od projektov je bil izveden skupaj z organizacijo Inženirji bomo.
Aplikacija Postani NTF	Na podlagi prototipa aplikacije se gre v izvedbo.	Opuščeno; Komisija za promocijo se je glede na pomanjkanje financ odločila, da to aktivnost opusti.
Promocijske aktivnosti za tuje študente	Sodelovanje na virtualnih sejmih v tujini.	Realizirano; sodelovali smo na Spletni predstavitvi UL za kandidatke in kandidate iz tujine in virtualnem sejmu Friendly HR.
Promocijska in poslovna darila	Zasnova in razvoj promocijskih in poslovnih daril v sklopu oblikovalskih predmetov na fakulteti.	Realizirano; v letu 2022 smo zasnovali in razvili promocijska darila.
Komunikacija z mediji	Fakulteta je prepoznan sogovornik v različnih medijih na naših temeljnih področjih delovanja. Za ključne dogodke se pripravi izjave za javnost.	Delno realizirano; potrebno je okrepiti obveščanje s strani zaposlenih Službo za promocijo, ki lahko poskrbi za primerno objavo.
Ključne izboljšave		
Nova podoba oglaševanja študijskih programov.		

Tabela 51: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Komuniciranja z javnostmi za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nižji vpis na določene študijske programe zaradi slabše prepoznavnosti, npr. študij geologije, ki se pogosto zamenjuje s študijem geografije na drugi fakulteti, študij geotehnologije, katerega diplomanti so v zadnjem času zelo iskani, ker pa ima študij v naslovu tudi rudarstvo, le-ta prevlada itd.	Ni ključnih nevarnosti.	Večja prepoznavnost študijskih programov med osnovnošolci višjih razredov in dijaki.	Predstavitve študijskih programov po srednjih šolah; sodelovanje na različnih promocijskih dogodkih in sejmih; dnevi odprtih predavanj in vrat.	Tina Premelč (vodja Službe za kakovost in promocijo), Andrej Šmuc (prodekan in predsednik Komisije za promocijo)
Zaradi imena fakultete, ki nakazuje na raznovrstnost podpodročij tako na naravoslovnem, tehničnem in znanstvenem področju, pogosto prihaja do neprepoznivosti tistih podpodročij, ki jih v resnici pokrivamo.	Ni ključnih nevarnosti.	Promocijske aktivnosti za tuje študente.	Sodelovanje na različnih dogodkih za tuje študente (v živo in virtualno).	Alenka Šalej Lah (vodja Službe za mednarodno sodelovanje) in Luka Gale (predsednik Komisije za mednarodno sodelovanje)
Nižji vpis na določene študijske programe, kot je že omenjeno, pri čemer nekateri programi nimajo predhodnega strokovnega srednješolskega programa, zato so kasneje manj prepoznavni.	Določeni študijski programi nimajo predhodnega strokovnega srednješolskega programa.	Promocija strok na osnovnih šolah in srednjih šolah.	Organizacija tehniških in naravoslovnih dni za osnovnošolce (na fakulteti ali v sodelovanju z muzeji).	Tina Premelč (vodja Službe za kakovost in promocijo), Andrej Šmuc (prodekan in predsednik Komisije za promocijo) v povezavi s predstojniki oddelkov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Neprepoznavnost strok na fakulteti širši javnosti, ki jo premalo izvajamo skozi različne znanstveno-raziskovalne dogodke, prispevke itd.	Neprepoznavnost strok širši javnosti.	Promocija fakultete skozi znanost. Fakulteta je prepoznana sogovornik v različnih medijih na naših temeljnih področjih delovanja.	Priprava kratkih in poljudnih prispevkov, ki promovirajo različna področja znanstvenega delovanja. Priprava izjav za javnost, večje število sodelavcev, ki se pojavljajo v medijih pri strokovnih vprašanjih in dilemah.	Vsi raziskovalci na fakulteti in Tina Premelč (Služba za promocijo in kakovost)

3.11 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM IN OPREMO

V začetku leta 2022 je pri Upravnem odboru NTF začela delovati Komisija za ravnanje s stvarnim premoženjem. Lani se je sestala štirikrat, podajamo pa izvleček njenega delovanja.

- Komisija je bila ustanovljena kot pomoč pri odločanju za investicije in investicijsko vzdrževanje in s ciljem priprave dolgoročnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem, vključno s stavbnim in pisarniškim pohištvo.
- Od večjih posegov v stavbe v lanskem letu navajamo:
 - manjša restavracija freske v avli stavbe na Aškerčevi 12 (izvajalec ALUO UL),
 - odprava napak pretočnosti žlebov z meteorno vodo na stavbi na Aškerčevi 12 (izvajalec Makro5, popravilo v garancijskem roku),
 - monitoring stavbe na Aškerčevi 12 glede potresne varnosti (izvajalec FGG UL) in
 - obnova sanitarij in prilagoditev za gibalno ovirane v 3. in 4. nadstropju na Snežniški 5 (izvajalec ZZ Company, d. o. o., z vrednostjo 73.977,11 EUR brez DDV).
- Nadaljevale so se tudi aktivnosti glede lastniškega prenosa dela stavbe na Lepem potu 11 z IMT na UL NTF.
- Pristopili smo k začetku reševanja dotrajanih oken na Aškerčevi 12; na Upravni odbor UL smo oddali vlogo za zamenjavo oken, v letu 2023 jo bomo dopolnili. Sanacija oken predstavlja velik strošek, saj je stavba uvrščena med kulturno dediščino, obnova oken pa podvržena določenim zahtevam, zato potrebujemo sofinanciranja UL.
- V okviru finančnega načrta 2022 smo realizirali nabavo naslednje opreme:

Tabela 52: Realizirana nabava po sklopih

Nabava opreme	
Pisarniško pohištvo	294,85
Računalniki in računalniška oprema	88.094,45
Laboratorijska oprema	92.712,12
Oprema v učilnicah	1.431,59
Druga oprema	3.413,18
Knjige	2.865,81
SKUPAJ	188.812,00

- Za potrebe pouka smo na lokaciji Snežniške 5 dodatno opremili računalniško učilnico z računalniki MiniMac.
- V letu 2022 smo se pridružili tudi N00 projektu za nabavo IKT opreme, ko ga vodi Center Digitalna UL. V sklopu tega projekta se bo v letu 2023 začela dobavljati programska in računalniška oprema za kakovostnejšo izvedbo študijskih programov.

3.11.1 REALIZACIJA CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021/22 IN PREDLOGI CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023 NA PODROČJU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Tabela 53: Realizacija ciljev na področju Ravnanja s stvarnim premoženjem iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Prenova sanitarij za gibalno ovirane na Snežniški 5	Vnos v FN22	Realizirano; na Snežniški sta ostali še dve nadstropji, v katerih je potrebna prenova sanitarij. Planirano v letu 2023.
Prenova oken na Aškerčevi in Lepem potu	Mnenje eksperta, priprava dokumentacije za investicijo, vloga na UO UL za (so)financiranje investicije.	Že vključeno v nov Letni program dela; dokumentacijo smo pripravili, a ni bila popolna. V dogovoru s predsednikom UO UL bomo dokumentacijo dopolnili in ponovno zaprosili za sofinanciranje na UL v letu 2023.
Ključne izboljšave V letu 2022 smo: - sanirali žlebove na strehi Aškerčeve in s tem preprečili nadaljnje zamakanje tako podstrešja, kot tudi nadstropja pod njim. Ker je voda ob večjih nalivih pritekla celo do kletnih prostorov, smo sanirali tudi škodo, ki je pri tem nastala. Nastalo škodo smo krili iz zavarovanja. - sanirali tla in sanitarije v 3. in 4. nadstropju stavbe na Snežniški 5. V ta namen smo zaprosili tudi za sofinanciranje iz Rezervnega sklada UL ter dobili odobrena sredstva v višini 70 %. Za sanacijo oken na Aškerčevi smo pripravili delno dokumentacijo. S pripravo nadaljujemo v letu 2023, ko nameravamo ponovno oddati prošnjo na UO UL za sofinanciranje. Ker smo v letu 2022 ustanovili tudi Komisijo za ravnanje s stvarnim premoženjem, bomo v letu 2023 naredili načrt, s katerim bomo lahko resneje pristopili k sanacijam v stavbah in izven, novim investicijam itd.		

Tabela 54: Predlogi ciljev in ukrepov na področju Ravnanje s stvarnim premoženjem za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Z UL že več let potekajo dogovori glede razdelitve prostorov med UL NTF in IMT. V letu 2021 je med UL, UL NTF in IMT prišlo do končnega dogovora in uskladišče etažnega načrta in parcel pod stavbami. Konec leta 2021 pa so bili podatki o novonastalih parcelah vpisani v zemljiškem katastru in v zemljiški knjigi. 1. 1. 2022 je začel veljati nov Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, ki določa, da je javni raziskovalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija (RS), lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov. Nov zakon je IMTju dal pravno podlago za lastništvo stvarnega premoženja, ki bi ga v preteklosti IMT moral prenesti na ustanovitelja (RS). Da IMT brezplačno prenese stvarno premoženje na UL, smo pridobili soglasje UO IMT, čakamo pa na soglasje ustanovitelja (RS) oz. Vlade RS.	Stroški energentov glede na nastalo situacijo močno naraščajo, s tem pa tudi stroški stavbe na Lepem potu, kjer domuje tudi del našega oddelka. Ker ta del ni last UL, ne spada pod izobraževalne ustanove, katerim so priznane določene omejitve pri zvišanju cene energentov.	Ureditev lastništva stavbe na Lepem potu 11	Dokumentacija je bila pripravljena v obdobju 2021/22 ter spomladi 2022 poslana na vlado RS v odločitev. Smo v stanju čakanja na odločitev. V primeru pozitivnega odgovora bomo pridobili ponudbe za ureditev ločenih števec.	Urška Stanković Elesini (dekanja) v sodelovanju s pravno službo UL

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preperelost vodovodne napeljave na Snežniški je že botrovala določenim izlivom, večji porabi vode zaradi preperelih cevi; posledično so tla na hodnikih in v sanitarijah v zelo slabem stanju in na nekaterih mestih nevarna pri hoji.	Inšpekcijski pregled, ki lahko izda odločbo o neuporabi sanitarij, nujnem popravilu tal itd. tudi v času predavanj.	Ureditev sanitarij in tal v 5. in 6. nadstropju na Snežniški 5 v času dopustov	Priprava dokumentacije za investicijo, odobritev na Komisiji za ravnanje s stvarnim premoženjem NTF, odobritev UO NTF, izvedba v poletnih mesecih, ko ni predavanj. Priprava dokumentacije in vloge za UO UL za (so)financiranje investicije.	Marko Eržen (tajnik oddelka), Andrej Demšar (prodekan)
Okna na Lepem potu zelo slabo tesnijo, zato temperatura v prostorih variira skladno z letnim časom. Ker stavba ni v lasti UL NTF, obnove oken še ne načrtujemo, ja pa nujno urediti klimatizacijo vsaj v letnih mesecih, ko se temperatura v prostorih dvigne tudi do 37 °C.	Vedno toplejši poletni dnevi, ki temperaturo v prostorih dvignejo do te mere, da je v prostorih nemogoče delati.	Ureditev klimatskega sistema na Lepem potu 11	Priprava dokumentacije za investicijo, odobritev na Komisiji za ravnanje s stvarnim premoženjem NTF, odobritev UO NTF, izvedba v predpoletnih mesecih, predno temperature narastejo nad 30 °C.	Primož Mrvar (Oddelek za materiale in metalurgijo), Andrej Demšar (prodekan)
Na zunanjem delu stavbe na Aškerčevi 12 so bila okna zamenjana, na notranjem delu pa ne, zato so nevarna, saj so v stanju, ko steklo celo pade iz okvirjev. Popravilo je nujno.	Inšpekcijski pregled, ki lahko izda odločbo o nujnem popravilu oken.	Prenova oken na Aškerčevi 12	Pridobili smo mnenje ZVKD, na podlagi njihovega predloga smo pridobili eno ponudbo in oddali vlogo na UO UL. Ker vloga ni bila obravnavana, jo bomo do naslednjega razpisa dodatno dopolnili.	Andrej Šmuc (prodekan), Andrej Demšar (prodekan)

3.12 UČINKI EPIDEMIJE COVID-19

V letu 2022 boleznimi nismo posvečali posebne pozornosti. Nadaljevali smo z dobrimi rešitvami in dobro prakso iz 2020 in 2021, kar smo popisali v letnih poročilih za ti dve leti. Opazili pa smo naslednji paradoks – če so si študenti v času pouka na daljavo želeli njegovo izvedbo v živo, se je po prvih sprostitev in začetku pouka v predavalnicah sčasoma spet pojavila želja po online predavanjih. Študenti so pri manj in manj omejitvah v vsakdanjem življenju z obema rokama sprejeli druženje, izpolnjevanje študijskih obveznosti pa bi najraje še izvajali na daljavo, predvsem izpite in druga preverjanja znanja. Nekatere slabe prakse, npr. opravljanje izpita z nedovoljeno (tehnično) pomočjo, so prenesli tudi v okolje, ko so morali svoje znanje dokazati in pokazati v živo. Tako smo v letu 2022 izvedli kakšen disciplinski postopek več, tudi s strožjo sankcijo od običajne, in več ali manj goljufanje pri izpitih znižali na pričakovano raven, do dveh postopkov letno.

3.13 RAZVOJNI CILJI

V letu 2023 bomo nadaljevali z uvedbo IKT orodij v pedagoški proces. Do konca leta 2023 predvidevamo izvedbo večjega števila delavnic za zaposlene, s katerimi bomo spodbujali uporabo digitalnih orodij. Nadaljevali bomo z delavnicami za uporabo spletnih učilnic ter ostalih IKT orodij, npr. Teams, Zoom, Menedely, Zotero itd.

Spodbujali bomo uporabo sodobnih učnih metod, osredinjenih na študenta. Potrebno znanje na tem področju bodo sodelavci pridobivali preko najrazličnejših izobraževalnih delavnic, ki jih ponujajo druge fakultete UL oziroma drugi zunanji partnerji. S tem sledimo sodobnim smernicam izobraževanja in izvedbe študijskega procesa.

V okviru projekta »Načrt za okrevanje in odpornost – UL za trajnostno družbo« (N00 – ULTRA) bo potekala prenova VSŠ študijskih programov na NTF. Namen prenove programov je inter- in multidisciplinarno povezovanje med članicami UL in celostno naslavljanje izzivov zelenega in digitalnega prehoda in reševanje družbenih in gospodarskih izzivov, povezanih z zeleno in digitalno transformacijo družbe in gospodarstva.

V letu 2023 bomo poglobljali medpredmetna povezovanja znotraj in izven študijskih programov na fakulteti in izven nje z lokalnim okoljem (gospodarstvom in negospodarskimi organizacijami), kot tudi širše, znotraj

in izven meja Slovenije. S tem bogatimo kompetence študentov in širimo njihova obzorja delovanja. Sodelovanje želimo spodbuditi tudi z medsebojnim komuniciranjem predstojnikov na kolegijih dekanje, kjer izmenjujemo podatke o dogodkih, projektih, sodelovanju oziroma prek ukrepov RSF in NOO projektov.

Na znanstveno-raziskovalnem področju smo uvedli želene najave projektov, s katerimi smo naredili prvi korak k vodenju, predvsem pa nadzoru (finančnem, kadrovskem) projektov. Zaradi preobremenjenosti Projektne pisarne še nismo uspeli uvesti celosten sistem, zato smo to nadgradnjo prestavili v leto 2023.

Preučili bomo trenutno organizacijo poslovnih funkcij in jih z namenom učinkovitejšega in racionalnejšega vodenja in delovanja po potrebi preuredili oziroma prestrukturirali. V obliki zank kakovosti bomo popisali čim več procesov, ki potekajo znotraj NTF.

Nadaljevali bomo s promocijo poslanstva, vrednot in vizije NTF. V zaposlenih in študentih želimo dvigniti pripadnost fakulteti.

Na podlagi navodil za izvedbo letnih pogovorov se bodo na NTF prvič izvedli letni pogovori.

Nadaljevali bomo z digitalizacijo poslovnih procesov (poslovno-informacijski sistem APIS, GC sistem za hrambo podatkov). Del tega sistema bo uveden z uvedbo APISa, ne bo pa zapolnjen z dokumenti pred uvedbo. Prav tako sistem še ne podpira vhodno in izhodno pošto.

V letu 2022 smo izvedli predvidene zaposlitve pedagoškega kadra in raziskovalcev, manj uspešni pa smo bili z zaposlovanjem v dekanatu. V letu 2023 predvidevamo novo zaposlitev v Službi za informatiko, Kadrovske službi in Finančno-računovodski službi, kjer sta konec leta 2022 dali odpoved dve delavki.

V letu 2022 smo izpeljali vse načrtovane spremembe predpisov na NTF, v letu 2023 pa nas čaka dokončanje dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti zaposlenih na NTF, izdaja Hišnega reda, Pravilnika o nagradah zaposlenim na NTF ter sprotno dopolnjevanje predpisov skladno z navodili UL. Iz leta 2022 nas čaka tudi izdaja pravilnika za etična vprašanja (sočasno z ustanovitvijo Komisije za etična vprašanja NTF namreč nima delovnega telesa ali osebe, ki bi usmerjala ravnanje učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in študentov skladno s predpisi UL in mednarodnimi dokumenti, ki določajo etične standarde raziskovanja in akademskega dela).

3.13.1 REALIZACIJA RAZVOJNIH CILJEV IZ POSLOVNEGA POROČILA 2021 IN PREDLOGI RAZVOJNIH CILJEV IN UKREPOV ZA LETO 2023

V tabelah 55 in 56 je prikazana realizacija razvojnih ciljev v letu 2022 ter podani so predlogi in ukrepi za leto 2023 (poslovno poročilo za leto 2022).

Tabela 55: Realizacija Razvojnih ciljev iz poslovnega poročila 2021/22

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Digitalizacija z vzporednim izobraževanjem zaposlenih (do konca leta 2022 se izvede večje število delavnic za zaposlene in spodbuja uporabo digitalnih orodij)	Prehod na APIS; spodbujanje uporabe platforme spletnih učilnic NTF; izvajanje delavnic s področja uporabe komunikacijskih orodij (Outlook), videokonferenčnih orodij (MS Teams in ZOOM) ter orodij za snemanje predavanj in montažo posnetih filmov.	Realizirano; večina ukrepov je realiziranih, le spodbujanje uporabe platforme spletnih učilnic Moodle se nadaljuje tudi v naslednjem letu, skupaj s projektom NOO ULTRA, prenova visokošolskih strokovnih študijskih programov.
Ojačitev nekaterih poslovnih funkcij/nalog (internacionalizacija, informatika, GC) (z internacionalizacijo smo začeli s 1. 1. 2022, do junija 2022 se postavi vloga in opredelijo naloge te službe, v polnem zagonu začne delovati v drugi polovici leta 2022; za GC dobimo pomoč v sredini februarja 2022, usposobili pa bi ga do konca leta 2022; informatiko bomo reševali tekom leta, odvisno do naših zmognosti zaposlitev)	Zaposlovanje novih sodelavcev oziroma prerazporeditev sodelavcev na nova delovna področja. Na ta način bomo dosegli pokritost na nalogah, ki delujejo zgolj po »naravni poti« z aktivno udeležbo zaposlenih, ki za naloge večinoma niso plačani (predvsem na področju internacionalizacije). NTF že dalj časa občuti primanjkljaj v Službi za informatiko, zato nekatere naloge in opravila stojijo oz. se odvijajo zelo počasi. GC postaja pomemben del našega poslovanja (tudi zaradi uvedbe APISa), zato moramo na tem področju poiskati pomoč.	Že delno vključeno v nov Letni program dela; zaposlili smo sodelavko v Službi za mednarodno sodelovanje in konec leta po predvidenem načrtu služba že deluje v »polnem zagonu« – povečali smo obveščanje zaposlenih in študentov, prenesli administrativne postopke od učiteljev na omenjeno službo, ustanovili Komisijo za mednarodno sodelovanje, ki sodeluje s službo in ji je v oporo pri novih odločitvah. Za GC še nismo dobili ustrezne pomoči. Načrtujemo v 2023. Razpis za informatika bomo izvedli v prvi polovici 2023.

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Kakovost študija: I.) Krepitev kakovosti študijskega procesa osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; II.) Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev. Internacionalizacija: B.II.2, B.II.3. Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev	Izvesti sestanke s predstavniki oddelkov na posameznih področjih ter poiskati možnosti skupnega delovanja; pregledati finančno strukturo in pokritost posameznih področij ter organizirati skupni način financiranja. Vzpostaviti skupno delovanje.	Že delno vključeno v nov Letni program dela; fakulteta podpira in se trudi še izboljšati na študenta osredinjeno učenje, ki ga povezujemo z okoljem. Izvajamo tudi projekte v okviru RSF in jih bomo tudi v prihodnje.
Popis procesov in izdelava navodil za njihovo izvedbo (povezava z zankami kakovosti). V letu 2022: popis še nezapisanih procesov in priprava navodil za njihovo izvedbo ter njihov zapis v obliki zank kakovosti. V letu 2023 spremljanje izvajanja procesov in njihova ev. dopolnitev ter dodajanje novih procesov (zank kakovosti)	Na NTF so opazen problem procesi, ki niso zapisani in zato pogosto temeljijo le na izkušnjah ali logičnih »poteh«. Prav zaradi omenjenega prihaja do nesoglasij, zapletov ter predvsem predolgo trajajočih poti do ciljev. V letu 2022 bomo začeli s popisovanjem procesov in izdelavo navodil za posamezna področja.	Že vključeno v nov Letni program dela; procesi se popisujejo sproti z izvajanjem in optimiziranjem nalog, ta popis pa se nadaljuje v 2023. Vsi že popisani procesi se bodo v letu 2023 spremljali in preverjali, ostali, ki še niso optimizirani in zapisani, se bodo v 2023.
Ustanovitev Komisije za etična vprašanja (ustanovitev komisije s predhodno izdajo Pravilnika o delovanju komisije za etična vprašanja na NTF se predvideva do konca leta 2022); NTF nima delovnega telesa ali osebe, ki bi usmerjala ravnanje učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in študentov skladno s predpisi UL in mednarodnimi dokumenti, ki določajo etične standarde raziskovanja in akademskega dela	Izdaja Pravilnika o delovanju komisije za etična vprašanja na NTF in ustanovitev komisije (s soglasjem Senata NTF)	Že vključeno v nov Letni program dela; planirano v letu 2023.
Pripraviti ukrepe kriznega upravljanja (pričetek v letu 2022 in dokončanje v letu 2023)	Pripravijo se kratkoročni načrti delovanja NTF zaradi vplivov gospodarske, epidemiološke in politične nestabilnosti.	Ostaja na ravni predloga; NTF spremlja, planira in izvaja nekatere aktivnosti v smeri gospodarske nestabilnosti.
Odpraviti pomanjkljivosti in izboljšati delovanje ter dostopnost do informacij na SharePointu.	Opravi se analiza pomanjkljivosti delovanja informacijskega sistema. Uvedejo se posodobitve in sistem dodeljevanja dostopnih pravic zaposlenim in študentom.	Delno realizirano; skladno s potrebami se dopolnjuje SharePoint in o novostih obvešča zaposlene. Celotna praksa pa potrebuje dodatne nadgradnje.
Ključne izboljšave S prehodom na sistem APIS smo posodobili in optimizirali nekatere procese v skupnih službah, ostali zaposleni pa smo prešli iz pisanja najav na papirju do aplikacije, v katero vpisujemo zahteve, najave ipd. Zavedamo se, da je potreben čas, da začne fakulteta v celoti sobivati s sistemom, zato poskušamo razumeti in prisluhniti zaposlenim pri problemih, ki jih imajo. Prav zaradi omenjenega bo v prihodnje potrebno nekaj manjših popravkov v organiziranju procesov, razporeditvi nalog, zaposlitvi manjkajočih oseb ipd. Veseli smo, da smo uspeli popisati OS ter da smo vzpostavili sistem le-teh od nabave do njihove aktivacije v sistemu APIS, uporabe tekom življenjske dobe ter končnega odpisa/odkupa. Celoten sistem moramo še popisati v sklopu zanke kakovosti, urediti/nadgraditi določene dokumente, na katerih procesi sloni, in OS opremiti s črtnimi kodami (plan v 2023). Poleg tega procesa popisujemo z zankami kakovosti tudi druge tekoče procese, ki se odvijajo na fakulteti in niso določeni z navodili v pripadajočih predpisih, ter jih na ta način ustrezno definiramo in optimiziramo. Ključne prednosti teh zank so jasnejše poti procesov, definiranje odgovornosti, možnost uvajanja sprememb in izboljšav.		

Tabela 56: Predlogi Razvojnih ciljev in ukrepov za leto 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
V Službi za informatiko imamo manko v zaposlenih, saj bi morali namesto enega imeti tri zaposlene. Zaradi manka prihaja do nezadovoljstva zaposlenih in motenj delovnega procesa.	Vse večji obseg digitalizacije zunanjega okolja.	Dodatno zaposlitev informatika v Službi za informatiko bomo izvedli v prvi polovici leta 2023.	Izvedba razpisa ter izbira ustreznega kandidata; tri mesečna poskusna doba; zaposlitev za nedoločen čas, če bo kandidat ustrezen, sicer izvedba novega razpisa.	Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Urška Stanković Elesini (dekanja), Helena Zalar (vodja KS)

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
V letu 2023 se bomo priključili sistemu LODN, s čimer bomo digitalizirali način najav obremenitev, izračuna plač.	Sistem ima določene pomanjkljivosti, ki se morajo še odpraviti.	Uvedba sistema LODN	Priprava kadrovskih podatkov, priprava podatkov ZRD, pregled opcij, ki jih ponuja VIS in nadgradnja s kriteriji Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti.	Urška Stanković Elesini (dekanja), Helena Zalar (vodja KS), Marinko Kondič (vodja Projektne pisarne), Matej Fister (vodja SI)
Digitalno arhiviranje dokumentov je še vedno slabost fakultete, zato bo uvedba GC pomembna rešitev.	Jih ni.	Uvedba sistema GC	Zaposlitev delavca za delo na GC, pregled področij, ki jih pokriva GC, analiza stanja na NTF glede arhiviranja dokumentov, izbira področij, ki jih bo NTF prioriteto uredil v GC, izobraževanje delavca in začetek dela.	Helena Zalar (vodja KS), Urška Stanković Elesini (dekanja)
Na fakulteti so opazen problem procesi, ki v nekaterih primerih niso zapisani in zato pogosto temeljijo le na izkušnjah ali logičnih »poteh«. Prav zaradi omenjenega prihaja do predolgo trajajočih izvedb procesov, nepoznavanja odgovornih za izvedbo procesov, neusklajenega zaporedja dogodkov, itd. kar lahko pripelje tudi do neizvedbe procesa.	Jih ni.	Popis procesov v obliki zank kakovosti	Sprotno z izvedbo procesov se v letu 2023 nadaljuje njihov popis in preverjanje.	Andrej Demšar (prodekan), Maja Vončina (prodekanja), Andrej Šmuc (prodekan), Urška Stanković Elesini (dekanja), Veljko Zrimšek (tajnik NTF) ter vodje OE
Ustanovitev Komisije za etična vprašanja (ustanovitev komisije s predhodno izdajo Pravilnika o delovanju komisije za etična vprašanja na NTF se predvideva do konca leta 2023); NTF nima delovnega telesa ali osebe, ki bi usmerjala ravnanje učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in študentov skladno s predpisi UL in mednarodnimi dokumenti, ki določajo etične standarde raziskovanja in akademskega dela.	Jih ni.	Organiziranje področja za etična vprašanja	Ustanovitev komisije (s soglasjem Senata NTF); izdaja Pravilnika o delovanju komisije za etična vprašanja na NTF z definiranjem nalog, ki jih bo komisija opravljala; plan dejavnosti komisije	Veljko Zrimšek (tajnik NTF)
Dokončan popis OS, aktivacija novih OS, označitev OS s črtnimi kodami, popis procesa od nakupa do odpisa OS.	Jih ni.	Dokončanje procesa od nakupa OS do njegovega odpisa ter označitev s črtnimi kodami	Aktivacija novih OS iz leta 2022, označitev OS s črtnimi kodami (marec/april), zapis zanke kakovosti za OS in morebitnih navodil za nakup, uporabo, nadgradnjo in odpis OS, inventura po novem sistemu (december).	Ines Langerholc (FRS), Veljko Zrimšek (tajnik NTF), Urška Stanković Elesini (dekanja)
UL je v letu 2022 izdala pravila o ISF sredstvih stabilnega financiranja ZRD. Fakulteta nima pravil o tem, kako naj se sredstva delijo, zato jih je potrebno izdelati. V tem sklopu bi si želeli ustanoviti t. i. razvojni sklad, ki bi pokrival zalaganje projektov, stroške objav, izobraževanj itd. raziskovalcev.	Jih ni.	Pravila za delitev ISF sredstev	Projektna pisarna pripravi osnutek pravil o delitvi ISF sredstev stabilnega financiranja ZRD, ga predstavi na Komisiji za ZRD, ki ga pregleda in ustrezno dopolni ter nato potrdi UO NTF.	Marinko Kondič (vodja Projektne pisarne), Andrej Šmuc (prodekan), UO NTF
Na fakulteti nimamo uvedenega sistema najav projektov, zato je pogosto težko slediti vsem, ki so prijavljeni, odobreni. Zaradi neustreznega sledenja pogosto ni jasno, kateri projekti zahtevajo zalaganje, kolikšen del se odreja za režijo ipd. Projektne pisarna sledi nekaterim projektom, ne pa vsem.	Jih ni.	Ureditev sistema najav projektov	Nadgradnja obrazca za poročanje projektov, zapis zanke kakovosti, v kateri bo določen proces najave.	Marinko Kondič (vodja Projektne pisarne), Andrej Šmuc (prodekan), UO NTF

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Z novo metodologijo UL smo morali odpreti v APISu projekt za režijo – fiksni stroški po posameznih oddelkih. V ta projekt se stekajo sredstva na podlagi deležev iz različnih virov. Na podlagi deleža sredstev za plače so izračunani fiksnih stroškov. Potrebno je določiti odliv za fiksne stroške na posameznih projektih (npr. overhead, režija ipd.).	Jih ni.	Izdelava navodil, ki bodo določala, iz katerih virov posameznih projektov na posameznih virov se odvajajo stroški za poravnava fiksnih stroškov	Projektna pisarna pripravi osnutek navodil, jih predstavi na Komisiji za ZRD, ki jih pregleda in ustrezno dopolni ter nato potrdi UO NTF.	Marinko Kondič (vodja Projektna pisarne), Andrej Šmuc (prodekan), UO NTF
Fakulteta ni izvajala letnih pogovorov, ki bi lahko bili osnova za boljše medsebojne odnose, poznavanje, izdelavo kadrovskih načrtov, sledenje habilitacijam ipd.	Jih ni.	Začetek izvajanja letnih pogovorov	Delavnica za vodje OE, delavnica za zaposlene, izdelava navodil (metodologije) in obrazca za letne pogovore, izdelava Izjave o izvedbi letnega pogovora, zapis zanke kakovosti, izvedba letnih pogovorov.	Andrej Demšar (prodekan), Tina Premelč (Služba za kakovost in promocijo), Helena Zalar (Kadrovska služba), Veljko Zrimšek (tajnik NTF)
Prenova VS programov v sklopu N00 pilota	Jih ni.	Cilji prenove visokošolskih študijskih programov Geotehnologija in rudarstvo, Grafična in medijska tehnika, Metalurške tehnologije in Tekstilno in oblačilno inženirstvo na Naravoslovnotehniški fakulteti so izboljšati prilagodljivost, odpornost in odzivnost visokošolskega izobraževanja trajnostnemu razvoju in s tem povečati njegov vpliv na gospodarsko rast z visoko dodano vrednostjo, z ohranjen ali povečano produktivnostjo ob manjši potrošnji energije, surovin in del, zagotavljanjem možnosti vključenosti vseh ter pravičen socialni razvoj in življenje v zdravem okolju.	Prenova v dveh cikliih.	Maja Vončina (prodekanja), vodje DS na projektu
Izboljšala se je promocija študijskih programov na celotnem nivoju NTF. V letu 2023 nadaljujemo z obstoječimi/prenovljenimi/novimi akcijami.	Jih ni.	Večja prepoznavnost posameznih študijskih programov, boljše informacije o vsebinah študijskih programov in kompetencah diplomantov ter večja prepoznavnost NTF. Dolgoročno: pričakovan povečan vpis in boljša prehodnost (manj prepisov oz. opustitev študija zaradi napačne izbire študijskega programa).	Aktivnosti promocije na ravni NTF so se že povečale in se nadgrajujejo.	Služba za promocijo

3.14 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Na področju **izobraževalne dejavnosti** se cilj vzpostavitve sodobnih študijskih programov postopoma in na daljši čas uresničuje. V sklopu projekta ULTRA smo pričeli s prenovo štirih VS programov z namenom, da bi študente izobrazili in pripravili na zelen in digitalen prehod v Družbo 5.0. Z vsakoletnimi samoevalvacijami študijskih programov ter anket o zadovoljstvu študentov in zaposljivosti pridobimo zadostno in argumentirano podlago za spreminjanje vsebin študijskih programov. Samoevalvacija študijskih programov poteka že drugo leto preko enotne univerzitetne aplikacije.

Na področju **raziskovalne dejavnosti** se skladno s ciljem popularizacije znanosti NTF pojavlja v glavnih slovenskih medijih, v katerih naši raziskovalci na poljuden način predstavljajo del svojega znanstvenega delovanja. Tako recimo beležimo objave na slovenski nacionalni televiziji v oddajah, kot so Ugriznimo znanost, Dobro jutro, v nacionalnem radijskem programu Val 202 v obliki intervjujev (podobe znanja), v tiskanih medijih pa z obširnejšimi intervjuji s področja znanosti, npr. v časniku Delo. Prav tako smo prisotni v nekaterih najelitnejših mednarodnih medijih, ki se ukvarjajo s poljudno znanostjo, kot so recimo EOS, Science Daily ter Sci News. Raziskovalci NTF pa so prepoznani tudi na reklamnih panojih na Krakovskem nasipu v okviru projekta Portreti znanosti.

Na področju **umetniške dejavnosti** se nadaljujejo aktivnosti za akreditacijo doktorskega študijskega programa umetnosti, pri katerem NTF sodeluje z akademijami in drugimi članicami UL, ki tako kot NTF na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil izvajajo umetniške študijske programe. Predstavniki NTF delujejo v Svetu za umetnost UL, Upravnem odboru SZU UL in Komisiji za podeljevanje pomembnih umetniških del. Ustvarjalno in raziskovalno delo učiteljev in študentov se v obliki recenzij, poročil, člankov in intervjujev pojavlja v samostojnih publikacijah, katalogih in monografijah ter v medijih: RTV SLO, ZRC SAZU; Likovne besede, RTV MMC, STA, Večer, Dnevnik, Delo, MX:NULLO Sodobna umetnost itd.

Na področju **ustvarjalnih razmer za delo in študij** je bilo izvedenih veliko najrazličnejših delavnic in seminarjev tako za zaposlene kot tudi za študente (karijerne delavnice, delavnice za uporabo spletnih pripomočkov, računalniške delavnice, delavnice mehkih veščin).

Na področju **kakovosti** je večina zastavljenih ciljev dolgoročnih in so realizirani delno oziroma so v teku realizacije. Med zaključenimi cilji v letu 2022 lahko izpostavimo uvedbo fizičnega in e-nabiralnika za pohvale, predloge in pobude in izvedbo vseh potrebnih korakov za pričetek letnih pogovorov, s katerimi pričnemo v letu 2023.

Na področju **informatizacije** smo nadaljevali z aktivnostmi, ki so usmerjene v obveščanje in boljšo komunikacijo.

Na področju **komuniciranja z javnostmi** je bila v letu 2022 ustvarjena nova podoba oglaševanja študijskih programov. Na področju **promocije** izvajamo aktivnosti v skladu z načrtom. Če ocenjujemo uspešnost promocije na podlagi vpisa na študijske programe, je uspeh promocije delen, kajti na nekaterih programih je vpis slab. Glede na navedeno bomo v letu 2023 spodbujali oddelke, kjer je slabši vpis, k individualni promocijski dejavnosti ob pomoči Službe za promocijo NTF.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 OSNOVNI PODATKI

Ime organizacije:	Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta
Kratek naziv:	NTF
Sedež:	Aškerčeva cesta 12, Ljubljana
Matična številka:	1627074
ID za DDV:	SI 24405388
Šifra PU:	70815
Šifra dejavnosti:	85.422
Podračun pri UJP:	0110 0603 0708 186

4.2 STATUS IN DEJAVNOST

Naravoslovnotehniška fakulteta je izobraževalni, znanstveno-raziskovalni in umetniški visokošolski zavod. Fakulteto sestavljajo štirje oddelki, in sicer Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, Oddelek za materiale in metalurgijo, Oddelek za geologijo ter Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje.

Naravoslovnotehniška fakulteta izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Nacionalnega programa visokega šolstva RS ter znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, knjižnično dejavnost ter tržno dejavnost skladno s Statutom.

4.3 PODATKI O ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTIH

V letu 2022 je bilo glede na delovne ure povprečno število zaposlenih 179. Kadrovski načrt izkazuje na dan 31. 12. 2022 stanje 178 zaposlenih oseb oziroma 168,63 FTE.

Tabela 57: Povprečno število zaposlenih iz ur

Leto	Povprečno št. zaposlenih iz ur
2022	179
2021	180
2020	183

V letu 2021 je bilo vpisanih 1167 rednih in 87 izrednih študentov, v letu 2022 pa je vpisanih 1040 rednih in 90 izrednih študentov.

4.4 RAČUNOVODSKE USMERITVE

4.4.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Naravoslovnotehniška fakulteta (v nadaljevanju NTF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

4.4.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Računovodski izkazi NTF za leto 2022 so izdelani na osnovi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/18 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 140/22 – ZSDH-11 in 150/22 – ZIPRS2324);
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila UL NTF.

4.4.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi NTF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, fakulteta izkazuje kot drobni inventar. Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Naravoslovnotehniška fakulteta odpisuje osnovna sredstva posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2022 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah na podlagi ocene iztožljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov. Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi odhodki.

Zaloge

Fakulteta med sredstvi izkazuje zaloge.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti z naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,

- Presežek prihodkov nad odhodki,
- Presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki z naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki z naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Med finančne prihodke sodijo prihodki z naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

4.4.4 DAVČNI STATUS NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

NTF je davčni zavezanec za DDV z davčno številko SI24405388. Pri sestavljanju davčnih obračunov za davek na dodano vrednost naša fakulteta ne vodi ločenih knjigovodskih evidenc za opravljanje dejavnosti javne službe in opravljanje tržne dejavnosti. V letu 2022 smo obračunavali začasni odbitni delež v višini 5 %, dokončni odbitni delež pa znaša 4 %.

Fakulteta v letu 2022 med obveznostmi ne izkazuje davka od dohodka pravnih oseb.

4.4.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju tržna dejavnost). Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL NTF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja te dejavnosti.

Sodila, ki jih Naravoslovnotehniška fakulteta uporablja za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev, so oblikovana glede na vir prihodka. Imamo tri vire prihodkov:

- Proračunski viri, ki se pretežno nanašajo na prejeta sredstva MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti programov 1. in 2. stopnje ter (so)financiranje šolnin programov 3. stopnje; prejeta sredstva ARRS za izvajanje raziskovalne dejavnosti ter proračunska sredstva, prejeta za izvajanje EU projektov, ki so del dejavnosti javne službe.
- Drugi viri za izvajanje javne službe se nanašajo na prejeta sredstva od uporabnikov storitev fakultete za izvajanje storitev študijske dejavnosti dodiplomskih in podiplomskih programov, kot so vpisnine, šolnine, donacije in drugi prihodki v skladu s cenikom Univerze v Ljubljani.
- Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu, oziroma tržna dejavnost se od javne službe razlikuje glede na namen, ki je pridobiten. Je dopolnilna dejavnost zavoda, kjer fakulteta samostojno odloča o obsegu in vsebini dejavnosti ter določanju prodajne cene glede na povpraševanje.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, se uporabljajo določeni kriteriji za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, kot so površina, ure opravljenega dela, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

4.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom (Priloga 3) se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2022 glede na leto 2021.

4.5.1 BILANCA STANJA

OBRAČUNSKI TOK

Tabela 58: Bilanca stanja Naravoslovnotehniške fakultete na dan 31. 12. 2022 (v EUR)

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	SREDSTVA		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU		
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	3.566.368	3.933.872
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	312.242	363.635
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	294.183	333.007
02	NEPREMIČNINE	6.391.358	6.457.455
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	3.640.794	3.526.066
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	8.682.158	9.068.115
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	7.884.413	8.096.260
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	2.387.091	1.851.674
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.463	1.784
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.443.651	801.919
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	115.480	66.887
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	15.460	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	780.690	808.715
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0	121.891
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	30.347	50.478
	C) ZALOGE (024-031)	8.982	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	1.674	0
34	PROIZVODI	7.308	0

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	5.962.441	5.785.546
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	914	0
	OBVEZ. DO VIROV SRED.		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (35-43)	1.580.536	1.490.899
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	686.247	666.293
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	193.269	59.974
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	152.851	128.471
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	29.257	22.677
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	518.912	613.484
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	4.381.905	4.294.647
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	4.294.648	4.172.231
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	87.257	122.416
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	5.962.441	5.785.546
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	914	0

Tabela 59: Kazalci iz bilance stanja

	2022	2021
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	94	92
Stopnja odpisanosti nepremičnin	57	55
Stopnja odpisanosti opreme	91	89
Delež nepremičnin v sredstvih	46	51
Delež opreme v sredstvih	13	17
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	66	81
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	33	41

4.5.2 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2022 glede na leto 2021 zmanjšala za 367.504 EUR. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve, katerih vrednost se je zmanjšala za 51.393 EUR v primerjavi z letom 2021.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je v letu 2022 znižala za 66.097 EUR zaradi manjšega vlaganja.

Oprema

Naravoslovnotehniška fakulteta se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost v preteklih letih in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Vrednost opreme se je v letu 2022 znižala za 385.957 EUR. Nabavili smo za 190.454 EUR opreme in drobnega inventarja, ter zaradi popisa osnovnih sredstev hkrati predlagali v odpis za 196.590 EUR zastarele opreme (o odpisu teh sredstev bo v letu 2023 odločal UO NTF).

Nabavna vrednost v celoti amortizirane opreme, ki se še uporablja za opravljanje dejavnosti, pa je 6.798.233 EUR, kar je razvidno iz tabele 60.

Tabela 60: Osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti, vendar so v celoti amortizirana (v EUR)

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana (v EUR)
Zgradbe - infrastruktura	1.327.068
Pisarniško pohištvo	785.962
Laboratorijska oprema	3.046.210
Druga oprema	953.094
Računalniki	486.707
Druga računalniška oprema	199.192
Skupaj	6.798.233

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Med dolgoročnimi terjatvami iz poslovanja na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo sredstev.

4.5.3 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, v letu 2022 znašajo 1.443.651 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 115.480 EUR, kar je za 48.593 EUR več glede na leto 2021. Iz tabele 61 je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oz. je njihova zapadlost manj kot eno leto. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov. Z naslova neplačanih terjatev imamo oblikovano oslabitev oziroma popravek vrednosti terjatev v višini 61.631 EUR.

Tabela 61: Struktura terjatev glede na zapadlost – konti skupine 12 (v EUR)

Zapadlost	Terjatev v osnovni vrednosti
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	40.495
Do 1 leta	12.195
Od 1 do 5 let	41.179
Nad 5 let	21.611
Skupaj	115.480

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale za 38.025 EUR, kar je posledica tega, da nimamo vezanih sredstev pri Enotnem zakladniškem računu države (EZR).

Tabela 62: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN – konti skupine 14 (v EUR)

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek
Denarna sredstva, vezana pri zakladnici	0
MIZŠ	654.038
ARRS	105.307
Ostali proračunski uporabniki	21.345
Skupaj	780.690

Druge kratkoročne terjatve

V letu 2022 ni bilo drugih kratkoročnih terjatev.

Aktivne časovne razmejitve

V aktivnih časovnih razmejitvah, ki znašajo 30.347 EUR, so nezaračunani prihodki z naslova evropskih projektov.

Zaloge

Zaloge med sredstvi letos izkazujemo prvič, saj smo z uvedbo novega računovodskega programa pričeli z vodenjem proizvodnje učbenikov in ostale strokovne literature. Skupna vrednost zalog in nedokončane zaloge na dan 31. 12. 2022 znaša 8.982 EUR.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence fakulteta ne izkazuje sredstev.

4.5.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki je ostalo nespremenjeno. Za pogodbe o zakupu raziskav smo izstavili vse račune, saj so bile raziskave v celoti opravljene.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju 2023 v višini 686.247 EUR. Stanje se je v letu 2022 povečalo za 19.954 EUR glede na leto 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2021 zvišalo za 133.295 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz zaposlovanja so izkazane obveznosti z naslova prispevkov za plače, davka na dodano vrednost, podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter premij dodatnega pokojninskega zavarovanja. Stanje v letu 2022 se je zvišalo za 24.380 EUR glede na leto 2021.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje na tej postavki se je povečalo za 6.580 EUR v primerjavi z letom 2021 in znaša 29.257 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2021 zmanjšalo za 94.572 EUR, tako da v letu 2022 znaša 518.912 EUR. Pasivne časovne razmejitve smo oblikovali na področju sofinanciranega doktorskega študija, izrednem študiju 1. stopnje ter predvsem na raziskovalnem področju za programske skupine in projekte, ki imajo večletno obdobje trajanja. Namen oziroma dejavnost oblikovanja kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev je prikazana v tabeli 63.

Tabela 63: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja (v EUR)

Naziv	2022
Programske skupine po pogodbi z ARRS	156.822
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	28.603
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	9.891
Drugi projekti po pogodbi ARRS	0
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	0
Izredni študij 1. in 2. stopnja	199.865
Izredni študij 3. stopnje	49.202
Druga sredstva za študijsko dejavnost	0

Naziv	2022
Obštudijska dejavnost študentov	0
Namenska sredstva od vpisnin	0
Sodelovanje z gospodarstvom	7.224
EU projekti	0
Založništvo	0
Mobilnost	0
Nacionalni program	0
Sredstva RSF	67.305
Pasivne časovne razmejitve skupaj	518.912

4.5.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami ne izkazujemo stanj na dan 31. 12. 2022.

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja se je v celoti zvečala za 87.257 EUR. V sklad premoženja smo prenesli presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 87.257 EUR in je za 35.159 EUR nižji od presežka prihodkov nad odhodki iz preteklega leta.

Pasivni konti izvenbilančne evidence

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence fakulteta ne izkazuje sredstev.

4.5.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA)

Tabela 64: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA		
	(861+862-863+864)	11.077.793	10.396.444
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	11.068.811	10.382.208
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	8.982	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	0	14.236
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.947	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	38.113	23.814
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	747	6.238
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	0	125
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	747	6.113
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	11.118.600	10.426.496
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	1.721.745	1.515.152
460	STROŠKI MATERIALA	485.297	396.485
461	STROŠKI STORITEV	1.236.448	1.118.667
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	8.540.520	8.380.066
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	6.795.009	6.695.540
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	1.058.523	1.062.092
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	686.988	622.434

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
PODSKUPIN		Tekoče leto	Predhodno leto
KONTOV			
1	2	4	5
462	G) AMORTIZACIJA	581.536	256.994
463	H) REZERVACIJE	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	146.307	137.896
467	K) FINANČNI ODHODKI	470	37
468	L) DRUGI ODHODKI	10.541	4.606
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	28.657	9.329
	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	28.622	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	35	9.329
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	11.029.776	10.304.080
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	88.824	122.416
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	1.567	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	87.257	122.416
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	177	181
	Število mesecev poslovanja	12	12

V letu 2022 izkazujemo za 681.349 EUR več prihodkov od poslovanja v primerjavi s preteklim letom.

Strukturo prihodkov predstavljajo prihodki z naslova študijske dejavnosti rednega študija 1. in 2. stopnje ter (so)financiranega študija 3. stopnje, prihodki od raziskovalne dejavnosti za raziskovalne programe in projekte, prihodki za infrastrukturno dejavnost (ISF) ter mlade raziskovalce, prihodki iz občinskih proračunskih virov, prihodki izrednega dodiplomskega študija ter študija 3. stopnje in drugi prihodki po ceniku storitev univerze, prihodki državnega proračuna SLO EU ter sredstev proračuna EU, prihodki trga v javni službi ter prihodki na trgu z naslova raziskav in analiz v sodelovanju z gospodarstvom. Tržna sredstva so znašala 336.073 EUR, sredstva javne službe pa 10.741.720 EUR.

Drugi prihodki, ki znašajo 38.113 EUR, so sestavljeni iz prihodkov javne službe v višini 3.279 EUR in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 34.834 EUR.

Celotni odhodki, ki znašajo 11.029.776 EUR, so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 725.696 EUR. Nastali so pri izvajanju javne službe v višini 10.765.058 EUR in tržne dejavnosti 264.718 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 1.721.745 EUR, od tega 1.583.220 EUR pri izvajanju javne službe in 138.525 EUR pri izvajanju tržne dejavnosti.

Stroški dela znašajo 8.540.520 EUR in so se povečali za 160.454 EUR (1.9 %) glede na predhodno leto, predvsem zaradi napredovanj, uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice (regres), višjega nadomestila za prehrano in kilometrino ter povečanega obsega dela zaradi vpeljave novega akademskega poslovno-informacijskega sistema.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 581.536 EUR in se je povečala za 324.542 EUR glede na leto 2021.

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 96.97 % v celotnih prihodkih, prihodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 3.03 %. V strukturi odhodkov so odhodki javne službe zastopani s 98.79 %, odhodki trga pa 2,4 %.

Tabela 65: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (v EUR)

		Javna služba	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež
Celotni prihodki	11.118.600	10.746.906	96,66	371.694	3,34
Celotni odhodki	11.029.776	10.765.058	97,60	264.718	2,40

Tabela 66: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv	Realizacija 2020 (v EUR)	Realizacija 2021 (v EUR)	Realizacija 2022 (v EUR)	Indeks (v %)
				Re 2022/Re 2021
SKUPAJ PRIHODKI	10.080.501	10.416.708	10.977.217	105,4
Prihodki za izvajanje javne službe	9.758.609	9.982.768	10.536.544	105,6
Prihodki od prodaje blaga na trgu	321.892	433.940	440.673	101,6
SKUPAJ ODHODKI	9.867.017	10.486.208	10.327.410	98,5
Odhodki za izvajanje javne službe	9.646.249	10.146.606	10.055.246	99,1
Odhodki za tekočo porabo	9.240.320	9.650.438	9.864.492	102,2
Investicijski odhodki	405.929	496.168	190.454	38,4
Odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	220.768	339.602	272.164	80,1
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI/ODHODKOV NAD PRIHODKI	213.484	-69.500	649.807	382,1

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt smo v letu 2022 realizirali za 560.509EUR več prihodkov po denarnem toku, kar znaša 2,19 % več od pričakovanega.

V strukturi prejetih sredstev predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 75,8 %, sledijo sredstva ARRS s 13,4 %, sredstva s trga s 4,0 %, sredstva od prodaje blaga in storitev z naslova izvajanja JS s 2,8 %, ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) s 2,9 % ter sredstva iz drugih virov z 1,0 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt so bili realizirani odhodki nižji za 528.659 EUR.

V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki MIZŠ 79,6 %, sledijo odhodki ARRS z 11,0 %, odhodki na trgu s 2,8 %, odhodki pri prodaji blaga in storitev z naslova izvajanja JS z 1,6 %, odhodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU z 0,1 %, odhodki iz drugih virov z 2,2 % ter ostala sredstva iz proračuna EU z 2,6 %.

4.5.7 POROČILO POSEBNEGA DELA ZA LETO 2022

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in podrobneje predstavi ekonomsko strukturo in namen pridobivanja in porabe sredstev.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

Vir nastanka razlike med prihodki in odhodki po denarnem toku je prikazan v tabeli 67.

Tabela 67: Vir prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	8.326.146	8.221.286	104.860
ARRS	1.474.976	1.135.381	339.595
Druga ministrstva	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	7.924	-7.924
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev z naslova izvajanja JS	306.326	167.987	138.339
Ostala sredstva iz proračuna EU	320.273	272.033	48.240
Drugi viri	108.823	229.633	-120.810
Trg	440.673	293.166	147.507
SKUPAJ	10.977.217	10.327.410	649.807

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za redni študij 1. in 2. stopnje smo od MIZŠ prejeli 530.248 EUR več kot v preteklem letu, in sicer 8.263.466 EUR, od tega TSF sredstev 98,85 % in RSF sredstev 1,15 %.

Izredni študij

NTF izvaja tri izredne programe 1. in 2. stopnje: program »Metalurške tehnologije«, program »Inženirstvo materialov« ter program »Grafična in medijska tehnika«. Prejemki izrednega študija 1. in 2. stopnje, ki so v letu 2022 znašali 111.327 EUR, so se zmanjšali za 23.8 % v primerjavi s preteklim letom.

Raziskovalna in razvojna dejavnost ter razvojne naloge

NTF je v letu 2022 pridobila 1.904.072 EUR za raziskovalno in razvojno dejavnost. Večino sredstev predstavljajo ARRS sredstva, preostali del pa EU sredstva SLO državnega proračuna in EU proračuna. Sredstva so se v primerjavi s predhodnim letom povečala za 242.412 EUR.

Druga dejavnost JS

Prihodki na tej postavki znašajo 108.823 EUR. Tu so zajeta sredstva od uporabnin, najemnin, prodaje kart, donacij in odškodnin.

Tržna dejavnost

V letu 2022 je NTF s tržno dejavnostjo pridobila 440.673 EUR sredstev, kar je za 22.390 EUR več kot leta 2021.

4.5.8 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

NTF v letu 2022 ni prejela sredstev iz proračuna lokalnih skupnosti.

4.6 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST

NTF v letu 2022 ni izplačevala delovne uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4.6.1 POMEMBNEJŠI DOGODKI

Ključni dejavniki, ki so vplivali na delovanje fakultete v letu 2022 so:

- Na fakulteti smo s 1. 1. 2022 uvedli v produkcijo nov poslovno-informacijski sistem APIS. Ker vsaka novost lahko povzroči težave, jih je tudi APIS. Žal so se največje težave pokazale v finančno-računovodski službi in svoj vrh dosegle pri izdelavi finančnega poročila za leto 2022.
- Zaradi preintenzivnega dela pred, ob in po uvedbi sistema smo se srečali še s kadrovskimi težavami na ključnih delovnih mestih ravno v FRS, s prekinitvijo pogodbe o zaposlitvi pomočnika tajnika za FR področje in vodje FRS, kar je bil poleg nepoznavanja možnosti, ki jih nudi sistem, bistven razlog težav, ki smo jih navedli v prejšnjem odstavku.
- V letu 2022 se je spremenil sistem stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti, temu posledično pa smo v decembru prejeli večji znesek ISF sredstev v višini 324.235,08 EUR, ki jih zaradi nevedenja, kdaj naj bi bila sredstva nakazana, nismo v celoti porabili. ISF sredstva bomo v letu 2023 prejemali v dvanajstih.
- Na fakulteti smo pristopili k večjemu projektu Ultra, v sklopu N00. V ta namen smo v letu že nabavili opremo v višini 31.865 EUR, kljub temu da bodo sredstva projekta začela pritekati v letu 2023 (po sistemu EU projektov).

- Vsekakor moramo omeniti še upad posledic epidemije COVID-19, tako da smo predvsem izobraževalno dejavnost lahko izvajali v prostorih članice ter s študenti v učilnicah in laboratorijih.
- V stavbi na Lepem potu 11, so se nam zaradi neugodne energetske situacije v svetu povečali stroški elektrike za dobrih 40,0 %.

4.7 PREGLED POSLOVANJA OD 2017 DO 2022

Tabela 68: Pregled finančnih podatkov od 2017 do 2022

Kategorija	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
Celotni prihodki	8.585.919	8.761.791	9.611.729	9.814.076	10.426.496	11.118.600
Prihodki od poslovanja	8.574.621	8.754.038	9.596.047	9.779.025	10.396.444	11.077.793
Finančni, drugi in prevred. prihodki	11.298	7.753	15.682	35.051	30.052	40.807
Celotni odhodki	8.528.972	8.637.393	9.403.782	9.688.809	10.304.080	11.029.776
Stroški materiala, blaga in storitev	1.379.126	1.473.038	1.675.690	1.355.842	1.515.152	1.721.745
Stroški dela	6.763.443	6.855.328	7.400.315	7.996.775	8.380.066	8.540.520
Amortizacija	234.948	166.786	194.933	207.076	256.994	581.536
Finančni, drugi in prevred. odhodki	151.455	142.241	132.844	129.116	151.868	185.976
Presežek	56.947	124.398	207.947	125.267	122.416	87.257
Bilančna vsota	3.255.523	6.011.148	5.901.213	6.208.391	5.785.546	5.962.441
Kazalniki						
Povprečno število zaposlenih iz ur	172	173	177	183	181	178
Celotni prihodki na zaposlenega	49.918	50.646	54.304	53.629	57.605	62.817
Celotni odhodki na zaposlenega	49.587	49.927	53.129	52.944	56.929	62.315
Stroški dela na zaposlenega	39.322	39.626	41.810	43.698	46.299	48.252

Fakulteta bo tudi v prihodnje skušala nadaljevati z doslednim izvajanjem ciljev glede obvladovanja stroškov.

V Ljubljani, 28. februarja 2023

Odgovorna oseba
za pripravo računovodskega poročila:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja

Odgovorna oseba UL NTF:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja

4.8 ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST Z NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2022

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 70815, UL NTF
IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA
SEDEŽ UPORABNIKA : AŠKERČEVA 12, LJUBLJANA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST Z NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2022

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK (v EUR)
1	Presežek prihodkov nad odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	106.976
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (zap. št. 1 + zap. št. 2)	106.976
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu 50%	53.488
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (zap. št. 4 - zap. št. 2)	53.488

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz trga odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030 seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
3	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanem na podlagi Uredbe
4	o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

Kraj in datum: Ljubljana, 28. 2. 2023

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja

5. PREDSTAVITEV NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

ORGANIZIRANOST

NTF, UL sestavljajo štirje oddelki, s katedrami:

Oddelek za geologijo:

- Katedra za aplikativno geologijo
- Katedra za mineralogijo, petrologijo in materiale
- Katedra za stratigrafijo, paleontologijo in regionalno geologijo

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje:

- Katedra za tehnično rudarstvo, geotehniko, geotermijo in urbano rudarjenje
- Katedra za rudarsko merjenje in geofizikalno raziskovanje

Oddelek za materiale in metalurgijo:

- Katedra za inženirske materiale
- Katedra za livarstvo
- Katedra za metalografijo
- Katedra za metalurško procesno tehniko
- Katedra za preoblikovanje materialov
- Katedra za toplotno tehniko

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje:

- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
- Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena 21. 12. 1994 in vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani dne 14. 10. 1996, v centralni register pa 15. 11. 1996, Srg. 1995/05819, številka vložka 101566/17, s sedežem v Ljubljani, Aškerčeva 12, z ustanovitvenim kapitalom 0,00 SIT (0,00 EUR) in organizacijsko obliko članica univerze. Ustanovitelj fakultete je Republika Slovenija, izvaja pa glavno dejavnost s šifro P 85.422, visokošolsko izobraževanje. Fakulteta je nastala iz posameznih organizacijskih enot Fakultete za naravoslovje in tehnologijo. Nekatere stroke se predavajo že od ustanovitve Univerze v Ljubljani leta 1919.

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS 32/12 - UPB7, s spremembami in dopolnitvami), Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS. 4/17, s spremembami in dopolnitvami) in Pravili o organizaciji in delovanju NTF (sprejeta 23. 1. 2020, objavljena na www.ntf.uni-lj.si) fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan. V njegovi odsotnosti ga nadomešča na podlagi njegovega pisnega pooblastila eden od prodekanov z enakimi pooblastili, kot jih ima dekan, razen tistih, ki jih je rektor poimensko prenesel na dekana.

Poleg dekana ima fakulteta še naslednje organe upravljanja:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet,

vsak s pristojnostmi, ki jih opredeljujejo ustrezni pravilniki, izdani in sprejeti na podlagi določb Statuta UL.

Senat ima naslednje komisije:

- Komisija za študijsko dejavnost,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za kakovost in samoevalvacijo,
- Komisija za znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost,
- Komisija za promocijo,
- Komisija za mednarodno sodelovanje,
- Disciplinska komisija za študente in
- Tutorska komisija.

Upravni odbor NTF ima Komisijo za ravnanje z osnovnimi sredstvi in Komisijo za ravnanje s stvarnim premoženjem.

Naravoslovnotehniška fakulteta je članica Univerze v Ljubljani in izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu. Skladno s 33. členom zakona se programi delijo na študijske programe prve, druge in tretje stopnje.

V študijskem letu 2021/22 je fakulteta izvajala naslednje akreditirane študijske programe:

1. Študijski programi 1. stopnje:

a) univerzitetni program

- geologija
- geotehnologija in okolje
- inženirstvo materialov
- načrtovanje tekstilij in oblačil
- grafične in interaktivne komunikacije
- oblikovanje tekstilij in oblačil

b) visokošolski strokovni programi

- geotehnologija in rudarstvo
- metalurške tehnologije
- tekstilno in oblačilno inženirstvo
- grafična in medijska tehnika

2. Študijski programi 2. stopnje:

- geologija
- geotehnologija
- metalurgija in materiali
- načrtovanje tekstilij in oblačil
- grafične in interaktivne komunikacije
- oblikovanje tekstilij in oblačil

3. Študijski programi 3. stopnje:

- geologija (v študijskem programu Grajeno okolje, nosilec FGG)
- znanost in inženirstvo materialov (skupaj s FKKT in FMF)
- tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje

Fakulteta sodeluje tudi v interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja.

Fakulteta sodeluje pri pripravi interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost.

6. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

Zakoni na področju visokošolskega izobraževanja

- Zakon o visokem šolstvu (ZVis)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS)
- *Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN-1)*

Podzakonski akti na področju visokošolskega izobraževanja

- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
- Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0)
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti, športa in mladine
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o prilogi k diplomi
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji
- Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov ter njihovih okrajšav

Ustanovitveni akti javnih visokošolskih zavodov

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)

Dvo- in večstranski dogovori

- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje Črne gore o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje in znanost Republike Makedonije o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in tehnologijo Republike Kosovo o sodelovanju na področju izobraževanja
- Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in tehnološki razvoj Republike Srbije o sodelovanju na področju izobraževanja

- Uredba o ratifikaciji Sporazuma o srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS III)

Kolektivne pogodbe

- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*

Temeljni predpisi na področju delovanja ENIC-NARIC centra

- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

ZNANOST

Zakoni, resolucije in programi

- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD)

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost

Podzakonski predpisi na področju znanosti

- Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti, športa in mladine
- Pravilnik o izvajanju javnih pooblastil na področju raziskovalne dejavnosti
- Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta

7. POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

V Študentskem svetu NTF je v študijskem letu 2021/22 delovalo 10 študentov, ki so aktivno sodelovali v organih fakultete in univerze. Redno so spremljali izvajanje in rezultate študentskih anket in podajali študentska mnenja glede slednjih. Na fakulteti se je izvajalo študentsko in profesorsko tutorstvo za posamezne letnike, prav tako je imel vsak oddelek svojega koordinatorskega študenta in profesorja tutorja.

Dobro delo s Facebook stranjo smo nadaljevali in še bolj utrdili ta kanal komunikacije. Določili smo, kaj se objavlja in deli in da so potrebne vsaj 4 objave na mesec.

Problematico vpisnin iz prejšnjega leta smo pripeljali do konca in pomagali študentom 1. letnika mag. študija na OMM pri vrnitvi neporabljenih sredstev iz vpisnin. Govora je o delu vpisnine, ki se nanaša na sofinanciranje strokovnih ekskurzij.

Predstavitev dela brucem na prvem študijskem dnevu in na kongresnem trgu.

Organizirali smo prvi NTF piknik, ki je bil namenjen tako študentom, kot zaposlenim na fakulteti. Dogodka se je udeležilo 200 oseb, zato ga smatramo za uspešnega. Ob organizaciji smo se veliko naučili in načrtali smernice za drugi NTF piknik. Ena izmed smernic je bila predstavitev podjetij študentom.

Poglobili smo komunikacijo s profesorji, ki izkazujejo interes za sodelovanje, in pa z vodstvom fakultete. Nadalje se bomo trudili ohranjati akademski diskurz in načela stalnih izboljšav (»kai-zen«).

S pomočjo zanke kakovosti smo izvedli evalvacijo preteklega leta delovanja in ugotovili tudi nekaj pomanjkljivosti glede našega delovanja. Tako je cilj za naslednje leto izboljšati komunikacijo znotraj sveta in bolje porazdeliti vloge in delo. Še naprej je cilj izboljšati delovanje znotraj komisij in povečati prepoznavnost med študenti. Glavni cilj za naslednje študijsko leto je predaja vodenja ŠS NTF mlajšim generacijam, saj se večina glavnih akterjev z zaključkom študijskega leta poslavlja.

Glavna problematika ŠS NTF je nezainteresiranost študentov z OTGO, kljub temu da smo jim namenjali več pozornosti pri promociji študentskega sveta. Sodelovanje študentov iz vseh smeri fakultete je ključno za optimalno delovanje in ocenjevanje dela profesorjev, zato bomo v prihodnjem letu predlagali spremembo sistema volitev v ŠS NTF, če bo le-ta smotrna.

8. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☒
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

□□□□□□□□□□

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d. o. o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

☐

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(18.01.2023)

□□□□□□□□

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Imenovanje ustrezne komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem (izboljšava 1)
- Pravilnik o delovanju komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem NTF (izboljšava 2)
- Navodila za izvedbo evidenčnega javnega naročila brez izdane naročilnice in kasnejša povrnitev stroškov (izboljšava 3)
- Navodila o mejnih vrednostih v postopku zbiranja ponudb pri evidenčnih JN (izboljšava 4)
- Pravilnik o delovnem času na NTF (izboljšava 5)
- Uvedba sistema za evidentiranje osnovnih sredstev (izboljšava 6)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Nismo zaznali posebnih tveganj (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Urška Stanković Elesini

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

28. 2. 2023

POSLOVNO POROČILO SO PRIPRAVILI

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja UL NTF
Veljko Zrimšek, univ. dipl. prav., tajnik UL NTF
prof. dr. Andrej Demšar, prodekan za kakovost in gospodarjenje
prof. dr. Andrej Šmuc, prodekan za znanstveno raziskovalno delo
izr. prof. dr. Maja Vončina, prodekanja za študijske zadeve
prof. Dušan Kirbiš, prodekan za umetnost
prof. dr. Diana Gregor Svetec, glavna urednica Založništva NTF
prof. dr. Boštjan Markoli, glavni urednik znanstvene revije RMZ
asist. Jože Žarn, pomočnik urednika znanstvene revije RMZ
izr. prof. dr. Tatjana Rijavec, glavna urednica znanstvene revije Tekstilec
prof. dr. Timotej Verbovšek
prof. Karin Košak
izr. prof. dr. Jože Kortnik
doc. dr. Klemen Možina
doc. dr. Simona Jarc
Helena Zalar, vodja SKS
Klaudija Turnšek, samostojni strokovni delavec v SKS
Tina Premelč, Služba za kakovost in promocijo
Matej Fister, Služba za informatiko
Marinko Kondič, Projektna pisarna
Marija Petek, Projektna pisarna
asist. dr. Alenka Šalej Lah, Projektna pisarna
Ines Langerholc, Finančno-računovodska služba
Anka Rupnik, Finančno-računovodska služba
Tea Leskovar, Finančno-računovodska služba
Majda Štraki, vodja Referata za študentske zadeve
Irena Berlič, vodja knjižnice
dr. Irena Sajovic, OSICN
Urh Toš, predsednik ŠSNTF

JEZIKOVNI PREGLED BESEDILA

lekt. mag. Barbara Luštek Preskar

OBLIKOVANJE POROČILA IN NASLOVNICE

V originalu: Zoja Ristič, Pika Štefančič in Marko Šiškovič pod mentorstvom asist. dr. Barbare Blaznik in asist. mag. Tanje Medved

Letno poročilo za leto 2022 je tehnično uredila asist. dr. Barbara Blaznik

PRILOGA 1: DOSEŽKI IN DOGODKI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI V LETU 2022

Nagrada	Dogodek	Prejemnik nagrade
Nagrada Prešernovega sklada za leto 2022 za razstavo 0 izvoru podob	Prešernove nagrade	prof. Dušan Kirbiš
1. -5. mesto	Regional Championship of steelChallenge-16	Blaž Žerjav Jereb, Matija Arzenšek, Gašper Krek, Noel Gregori in Urh Toš
Priznanje za odlično slovensko oblikovanje 2022	10. bienale slovenskega oblikovanja Brumen 2022	Eva Batič in doc. dr. Jure Ahtik
Priznanje za odlično slovensko oblikovanje 2022	10. bienale slovenskega oblikovanja Brumen 2022	Rok Mrinšek in Petja Zorec
UL - Nagrada za umetniško interpretacijo	Svet za umetnost Univerze v Ljubljani	Eva Jakomin
Perspektiven modni oblikovalec	Mesec oblikovanja	Neža Simčič
Zmagovalka natečaja Stylo	Stylo	Anja Medle
Nagrada za najboljšo študentsko kolekcijo	LJFW WOW	Lovro Lukič
Nagrada Perspektivni	Mesec oblikovanja 2022	Hana Tavčar
Nagrada Perspektivni	Mesec oblikovanja 2022	Neža Simčič
Priznanje oblikovalski dosežek 2022	Nagrada Društva oblikovalcev Slovenije	izr. prof. Katja Burger Kovič
Nagrada ZGDW Award 2022	Socialne inovacije	izr. prof. Katja Burger Kovič
Častni naziv MADE IN SLOVENIA 2022	CzK	izr. prof. Katja Burger Kovič
BIG SEE PRODUCT DESIGN AWARD 2021		asist. Arijana Gadžijev

Termin izvedbe	Konference in srečanja
29. 3. 2022	Odkrivanje in ocena prisotnosti novodobnih onesnaževal v vodnem okolju
20.-23. 6. 2022	Clausthalski teden
25. 5. 2022	Obisk študentov in kolegov iz INP Pagora, Grenoble
9.-17. 9. 2022	15th Alpine Workshop
27. in 28. 9. 2022	Predstavitve fakultete VSB - Technical University of Ostrava in strokovno predavanje »The effect of hot isostatic pressing (HIP) on the elimination of internal porosity of alloys after 3d printing and castings«
9. 11. 2022	Multihazard framework for water related risks management
1. 12. 2022	Srečanje kluba ALUMNI OMM + predavanja

Termin izvedbe	Delavnica izven UL NTF
1. 10. 2022	Metalurški dan
15. 2. 2022	Razvoj usklajenih pristopov za pripravo in uporabo načrtov varne oskrbe z vodo v jadransko janski makroregiji
27. 9. 2022	Izdelava nakita iz tekstilnega kompozita
19. 10. 2022	Obvladovanje izrednih razmer povezanih z vodami na porečju reke Save
8.-11. 11. 2022	Dnevi tekstilstva
22. 11. 2022	ReCement Workshop
29. 11. 2022	Razvoj usklajenih pristopov za pripravo in uporabo načrtov varne oskrbe z vodo v jadransko janski makroregiji

Termin izvedbe	Delavnice na UL NTF
11. 1. 2022	Delavnica Evidentiranje delovnega časa (APIS)
12. 1. 2022	Delavnica Interni nalogi (APIS)
14. 1. 2022	Delavnica Potni nalogi (APIS)
20. 1. 2022	Delavnica Outlook - majhni triki
25. 1. 2022	Delavnica Spletna učilnica - organizacija
27. 1. 2022	Delavnica Spletna učilnica - nalaganje gradiv
1. 2. 2022	Delavnica Spletna učilnica - forum
2. 2. 2022	Delavnica Spletna učilnica - naloge
4. 2. 2022	Delavnica Spletna učilnica - skupine študentov
9. 2. 2022	Delavnica Snemanje predavanj in nalaganje v spletno učilnico
10. 2. 2022	Delavnica Montaža posnetka predavanj
17. 2. 2022	Tisk termokromnih barvil na blago
18. 3. 2022	Novodobna onesnaževala na območju Ljubljanske kotline
marec 2022	Delavnica Cloth3D
4.-8. 7. 2022	Poletna šola Cleantex
21. 9. 2022	Učinkovita komunikacija (z uporabo disk metode)

Termin izvedbe	Delavnice na UL NTF
4. 10. 2022	Webinar: Novosti, ki jih prinaša Moodle 4.0
5. 10. 2022	Webinar: Navigacija po spletni učilnici Moodle in upravljanje z uporabniki
11. 10. 2022	Webinar: Dodajanje statičnih gradiv v spletno učilnico Moodle
12. 10. 2022	Webinar: Delo s skupinami v spletni učilnici Moodle
18. 11. 2022	Izobraževanje: Izvedba letnih pogovorov (za ocenjevalce)

Termin izvedbe	Gostujoča predavanja
21. 3. 2022	Digital photography – Image
21. 3. 2022	Digital impressions
22. 3. 2022	Digital photography quality control
29. 3. 2022	3CPDF
3. 3. 2022	Predavanje o blagovni znamki Planika
23. 3. 2022	Predavanje o fleksotisku
7. 4. 2022	Print embellishments as a way to add value to printed products
8. 4. 2022	Microcapsules and its applicaton in print industry
12. 4. 2022	Sodobni informacijski sistemi – možnost rabe oblčnih storitev – Metakocka
14. 4. 2022	Predavanje o tržnih možnostih na področju 3D tiska
21. 4. 2022	predstavitev tehnologij 3D tiska s kovinskimi materiali
26. 5. 2022	PDF/X standard in prepress
26. 5. 2022	Common problems with preflight profiles
27. 5. 2022	RIP and halftone in flexo prepress process
27. 5. 2022	Practical approach to standardisation of CtP offset printing forms
10. 5. 2022	The developments and Technologies of Open-End Rotor and Air-Vortex Spinning
25. 10. 2022	Introduction to GWG and look at the state of the industry – trends, data, etc., where we are and where we are going, including Industry 4.0 and 5.0
25. 10. 2022	Bringing different systems together – The reality of bringing all these different processes together
25. 10. 2022	Okrogla miza: Prihodnost grafične stroke
9. 6.–29. 6. 2022	Sklop predavanj (35 ur) v okviru predmeta Tehnična mineralogija
9. 11. 2022	Water Safety Planning and Disaster Risk Management in the Danube region
9. 11. 2022	Civil protection and Drinking Water Supply
14. 11.–20.11. 2022	Predavanja: Geokemično modeliranje magmatskih procesov
14. 11.–20.11. 2022	Predavanja: Radioaktivnost granitov
17. 11. 2022	Predavanje: Živo srebro v okolju
29. 11. 2022	Predavanje: Zajem CO2
22. 11. 2022	Predavanje: Ponovna uporaba odpadkov in urbana mobilnost
december 2022	Urban Education and interactive media and animation
oktober 2022	Predavanje na temo vpeljave spletne aplikacije za izvedbo strokovne prakse študentov grafične fakultete v Zagrebu
oktober 2022	The effect of hot isostatic pressing (HIP) on the elimination of internal porosity of alloys after 3d printing and castings

Termin izvedbe	Razstave
januar 2021–	Slovensko društvo Hospic
januar 2021–	Posvetovanje slovenskih geologov
januar 2021–	Tipografski zemljevid sveta
8. 2.–6. 3. 2022	NTF za mizo (v okviru razstave Mi za mizo)
od 8. 2. dalje na spletu	NTF za mizo (v okviru razstave Mi za mizo)
februar 2022–februar 2023	Akt
februar 2022–	Akt
februar 2022–junij 2022	Life's a pič
februar 2022–	Tipresionizem
februar 2022–	Tipresionizem
februar 2022–	Uporabniški vmesniki
april 2022	Moda prihodnosti
april 2022	Modna revija Modni sprehod po Ljubljani
februar–april 2022	Razstava fosilov zbiralca Stanislava Bačarja
junij 2022	TORBE
junij 2022	Metamorfoza

Termin izvedbe	Razstave
junij 2022	Heroji
oktober 2022	Žakar blazine
oktober 2022	»Zero waste« oblačila
3. 12. 2022-24. 12. 2022	PROSTOR V GIBANJU, S PLEČNIKOM Misliiti Plečnika v kontekstu skupnosti
oktober 2022-3. 12. 2022	FILMSKI NATEČAJ Ob 150-letnici rojstva arhitekta Jožeta Plečnika
8. 2.-31. 3. 2022	Ženske zgodbe : mitske podobe in realnost skozi muzejske predmete : medmuzejska razstava
25. 5.-31. 8. 2022	Ajde, pičimo
21.-24. 6. 2022	Knowledge Bazaar : znanost & umetnost : razstava umetniških video-predstavitev izbranih tehnologij Univerze v Ljubljani v sklopu evropske zveze univerz EUTOPIA
december 2022	Božično-novoletne voščilnica
2.-20. 11. 2022	Če bi Liffe ... : razstava idejnih predlogov plakata Liffe
19.-23. 12. 2022	Projekt Mitnica : prikaz idej za celostno grafično podobo Mitnice
maj 2022	Redesign : Mlekarna Planika : razstava v okviru predmeta Oblikovanje embalaže
oktober 2022	Razstava Wesna – razstava črkovnih vrst
23. 9.-4. 11. 2022	Landscape Photographer of the Year Challenge : Racing into the docks
junij-december 2022	GWG infographics
14. 12. 2022-5. 1. 2023	Moda prihodnosti
21. 2. 2022-12. 3. 2022	Petra Jerič: REFASHION

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.566.368	3.933.872
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	312.242	363.635
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	294.183	333.007
02	NEPREMIČNINE	004	6.391.358	6.457.455
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.640.794	3.526.066
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.682.158	9.068.115
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.884.413	8.096.260
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.387.091	1.851.674
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.463	1.784
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.443.651	801.919
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	115.480	66.887
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	15.460	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	780.690	808.715
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020		121.891
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	30.347	50.478
	C) ZALOGE (024-031)	023	8.982	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	1.674	
34	PROIZVODI	028	7.308	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.962.441	5.785.546
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	914	
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.580.536	1.490.899
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	686.247	666.293
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	193.269	59.974
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	152.851	128.471
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29.257	22.677

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	518.912	613.484
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.381.905	4.294.647
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.294.648	4.172.231
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	87.257	122.416
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.962.441	5.785.546
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	914	

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

odgovorna za
sestavljanje
bilance:

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	94	92
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	57	55
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	91	89
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	46	51
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	13	17
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	66,21	80,52
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	33	41

TERJATVE

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	40.495			
do 1 leta	12.195			
od 1 do 5 let	41.179		Šolnine, vpisnine, analize	opomini
nad 5 let	21.611		Vpisnine, SMS obveščanje	opomini
Skupaj	115.480			

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	654.038
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	105.307
ostali proračunski uporabniki ostalo	21.345
Skupaj	780.690

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KTO SK. 15)

kratk. fin. naložb.	znesek v €
denarna sredstva vezana pri bankah	
drugo	
Skupaj	

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.327.068
pohištvo	785.962
laboratorijska oprema	3.046.210
druga oprema	953.094
računalniki	486.707
druga računalniška oprema	199.192
oprema za promet in zveze	
neopredmetena sredstva	
biološka sredstva	
Skupaj	6.798.233

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2022

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.566.368	3.933.872	90,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.387.091	1.851.674	128,9
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	115.480	66.887	172,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	780.690	808.715	96,5
19	Aktivne časovne razmejitve	30.347	50.478	60,1
C	ZALOGE	8.982	0	
	AKTIVA SKUPAJ	5.962.441	5.785.546	103,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	914	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.580.536	1.490.899	106,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	193.269	59.974	322,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	152.851	128.471	119,0
29	Pasivne časovne razmejitve	518.912	613.484	84,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.381.905	4.294.647	102,0
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	87.257	122.416	71,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	5.962.441	5.785.546	103,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	914	0	

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	518.912
1	Programske skupine po pog. z ARRS	156.822
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	28.603
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	9.891
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	-
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	199.865
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	49.202
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	-
9	Obštudijska dejavnost študentov	-
10	Namenska sredstva od vpisnin	-
11	Sodelovanje z gospodarstvom	7.224
12	Projekti Evropske unije	-
13	Drugi mednarodni projekti	-
14	Mednarodna mobilnost	-
15	Založniška dejavnost	-
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	-
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	67.305
a)	Mednarodni magistrski študij	-
b)	TSF - program uporabna Statistika	-
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	-
d)		67.305

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

UNIVERZA V LJUBLJANI

 ČL. **NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA**

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	15.889.205	11.955.333	242.575	0	747.754	719.212	581.537	3.566.368	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710								0		
C.	Druga neopr.sredstva	711	363.635	333.007	1.318		49.712	49.712	12.717	19.229		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.457.455	3.526.066			64.035	35.493	149.638	2.753.209		
F.	Oprema	714	9.068.115	8.096.260	241.257		634.007	634.007	419.182	793.930		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

 Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2022

Univerza v Ljubljani

Članica: **NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA**

v eurih, brez centov

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN				
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		11.077.793	10.396.444
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.068.811	10.382.208
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	8.982	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		14.236
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.947	
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	38.113	23.814
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	747	6.238
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	747	125
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		6.113
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	11.118.600	10.426.496
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.721.745	1.515.152
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	485.297	396.485
461	STROŠKI STORITEV	874	1.236.448	1.118.667
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	8.540.520	8.380.066
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.795.009	6.695.540
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.058.523	1.062.092
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	686.988	622.434
462	G) AMORTIZACIJA	879	581.536	256.994
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	146.307	137.896
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	470	37
468	L) DRUGI ODHODKI	883	10.541	4.606
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	28.657	9.329
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	28.622	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	35	9.329
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.029.776	10.304.080
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	88.824	122.416
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.567	

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	87.257	122.416
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	177	181
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
	AOP		
Celotni prihodki na zaposlenega	870/894	62.817	57.605
	AOP		
Celotni odhodki na zaposlenega	887/894	62.315	56.929
	AOP		
Stroški dela na zaposlenega	875/894	48.252	46.299
	AOP		
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	875/887* 100	77	81
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		1103	964
	AOP		
Celotni prihodki na študenta	870/štud.	10.080	10.816
	AOP		
Celotni odhodki na študenta	887/štud.	10.000	10.689
Število vseh študentov brez absolventov		1120	991
	AOP		
Celotni prihodki na študenta vsi	870/štud.	9.927	10.521
	AOP		
Celotni odhodki na študenta vsi	887/štud.	9.848	10.398
	AOP		
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	888/870* 100	1,00	1,00
	AOP		
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	889/870* 100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	77,91	123,53
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	492,98	676,33
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Odgovorna oseba za
sestavljanje bilance:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	11.077.793	10.396.444	107	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	1.947	0		0
C	DRUGI PRIHODKI	38.113	23.814	160	0,3
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	747	6.238	12	0
D	CELOTNI PRIHODKI	11.118.600	10.426.496	107	99,9
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.721.745	1.515.152	114	15,6
F	STROŠKI DELA	8.540.520	8.380.066	102	77,4
G	AMORTIZACIJA	581.536	256.994	226	5,3
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	146.307	137.896	106	1,3
K	FINANČNI ODHODKI	470	37	1.270	0
L	DRUGI ODHODKI	10.541	4.606	229	0,1
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	28.657	9.329	307	0,3
N	CELOTNI ODHODKI	11.029.776	10.304.080	107	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	88.824	122.416		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.567	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	87.257	122.416		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	- 18.152
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	-
Drugo:	- 18.152
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	106.976
Skupaj	88.824

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2022

Univerza v Ljubljani

Članica: **NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	10.741.720	336.073
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.732.738	336.073
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	8.982	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.907	40
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.279	34.834
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	747
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		747
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	10.746.906	371.694
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.583.220	138.525
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	468.498	16.799
461	STROŠKI STORITEV	674	1.114.722	121.726
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	8.419.110	121.410
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.701.041	93.968
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.043.156	15.367
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	674.913	12.075
462	G) AMORTIZACIJA	679	581.070	466
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	144.185	2.122
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	470	
	L) DRUGI ODHODKI	683	8.346	2.195
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	28.657	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	28.622	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	35	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	10.765.058	264.718
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	106.976
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	18.152	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.567	

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	106.976
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	19.719	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Odgovorna oseba za
sestavljanje bilance:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković
Elesini

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	10.746.906	10.765.058	- 18.152	100	97	98
MIZŠ	8.538.466	9.033.266	- 494.800	106	77	82
ARRS	1.540.823	1.131.250	409.573	73	14	10
Druga ministrstva	-	-	-	#DIV/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	266.541	285.403	- 18.862	107	2	3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	306.286	179.029	127.257	58	3	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	-	-	-	#DIV/0!	-	-
Drugi viri	94.790	136.110	- 41.320	144	1	1
Trg	371.694	264.718	106.976	71	3	2
Skupaj:	11.118.600	11.029.776	88.824	99	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	285.734	77
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	-	-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	2.730	1
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	83.230	22
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	-	-
Skupaj:	371.694	100

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=5+6/4	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	10.416.708	10.741.953	10.977.217	102,2	103,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	9.982.768	10.343.969	10.536.544	101,9	103,6
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	9.277.257	9.427.524	9.801.122	104,0	101,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	9.166.588	9.360.067	9.801.122	104,7	102,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	9.046.156	9.360.067	9.801.122	104,7	103,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	120.432	0	0	-	0,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	23.575	15.000	0	0,0	63,6
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	23.575	15.000	0	0,0	63,6
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	87.094	52.457	0	0,0	60,2
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	705.511	916.445	735.422	80,2	129,9
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	1.768	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	50.634	45.000	34.890	77,5	88,9
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	354.414	449.310	344.417	76,7	126,8
72	Kapitalski prihodki	425	125	0	747	-	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.918	1.792	0	0,0	93,4
731	Prejete donacije iz tujine	427	7.532	10.246	33.327	325,3	136,0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	238.318	235.652	0	-	0,0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	84.000	0	-	0,0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	90.445	0	110,7	91,7
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	51.210	0	320.273	110,7	91,7
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	1.360	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	433.940	397.984	440.673	95,1	103,5
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	433.940	397.984	440.673	95,2	104,0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	96,9	104,7
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	10.486.208	10.856.069	10.327.410	95,1	103,5
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+467+468+469+470)	438	10.146.606	10.556.700	10.055.246	95,2	104,0
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	7.099.136	7.433.900	7.201.298	96,9	104,7
del 4000	Plače in dodatki	440	5.811.836	6.227.708	5.936.672	95,3	107,2
del 4001	Regres za letni dopust	441	180.211	204.000	206.944	101,4	113,2
del 4002	Povračila in nadomestila	442	324.001	378.275	363.866	96,2	116,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	707.000	593.525	645.991	108,8	83,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	42.931	23.831	24.555	103,0	55,5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.157	6.561	23.270	354,7	19,8
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.131.197	931.209	1.102.968	118,4	82,3
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	571.704	466.405	553.082	118,6	81,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	473.548	394.004	465.223	118,1	83,2
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	6.100	5.000	5.624	112,5	82,0
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.677	5.700	4.353	76,4	85,4
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	73.168	60.100	74.686	124,3	82,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.420.105	1.756.677	1.560.226	88,8	123,7
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	454.395	345.500	358.371	103,7	76,0
del 4021	Posebni material in storitve	455	127.450	79.500	82.783	104,1	62,4
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	241.584	325.786	228.756	70,2	134,9
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	4.946	25.000	20.554	82,2	505,5
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	52.192	90.000	120.739	134,2	172,4
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	198.093	289.249	252.722	87,4	146,0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	36.651	122.142	79.314	64,9	333,3
del 4027	Kazni in odkodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	304.794	479.500	416.987	87,0	157,3
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-

411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	300	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 489)	470	496.168	434.914	190.454	43,8	87,7
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	458.937	252.347	190.225	75,4	55,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	33.542	15.000	0	0,0	44,7
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	45.470	0	0,0	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.714	117.097	229	0,2	4.314,6
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	975	5.000	0	0,0	512,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	339.602	299.369	272.164	90,9	88,2
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	145.061	93.000	114.931	123,6	64,1
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	9.851	12.000	15.868	132,2	121,8
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	184.690	194.369	141.365	72,7	105,2
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	151.447	649.807	429,1	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	69.500	265.563	0	0,0	382,1

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-163.838	1.026.228	481.298
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	98,4	110,3	104,8
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	-339.602	101.000	168.509
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	0,0	0,0	0,0
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	95,8	96,7	96,0
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	0,0	0,0	0,0
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-980.018	-513.120	-254.124
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	96,8	97,3	97,4
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	3,2	2,7	2,6
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	15,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	120.432	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-375.736	-832.853	-190.454
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - ACP 894	število	0	188	181
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	#DIV/0!	58.320	58.213
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	#DIV/0!	52.862	55.554
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	#DIV/0!	42.041	45.880
*Število vseh študentov brez absolventov	število	1.001	899	1.120
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	964	864	1.103
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	964	834	1.103
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	9.973	12.196	9.408
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	10.136	11.054	8.978
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	8.222	8.792	7.415
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.419	1.336	1.393
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	9.384	11.301	8.886

* leto 2021: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2020/2021, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrerja znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.1.1. OBRAZLOŽITEV INDEKSOV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

PRIHODKI / ODHODKI	AOP	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	Vrednost razlike med FN 2023 in Oceno realizacije 2022	Indeksi večjih odstopanj FN 2023 / Ocena realizacije 2022	KRATKA OBRAZLOŽITEV VZROKOV ZA ODSTOPANJE
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	9.360.067 €	9.801.122 €	441.055 €	105	Večja razlika je zaradi nenačrtovanega priliva ISF sredstev (priliv iz ISF ARRS sredstev -zaradi novega način stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti) in večjega priliva RSF sredstev
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	52.457 €	0 €	-52.457 €	0	Na EU projektih v tekočem letu nismo prejeli vseh predvidenih nakazil (zalaganje EU projektov in NOO Ultra projekta prenove VŠ strokovnih ŠP)
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	916.445 €	735.422 €	-181.023 €	80	V FN 2022 smo predvidevali večji priliv iz RSF sredstev za izvajanje dejavnosti JS. Pričakovali smo višji vpis študentov, prilive iz najemnine (prekinitve pogodbe Paidea).
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	397.984 €	440.673 €	42.689 €	111	Višji prilivi na tržni delavnosti (Primetals, Pelcon)
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (440 do 446)	439	7.433.900 €	7.201.298 €	-232.602 €		Razlika se nanaša na razbremenitev zaposlenih zaradi dela na različnih projektih (EU projekti, trg)
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.756.677 €	1.560.226 €	-196.451 €	89	Zaradi nastale energetske krize smo nekoliko omejili izdatke za blago in storitve, del izdatkov pa je bil manjši od načrtovanih tudi zaradi malenkost manjšega vpisa na dva ŠP. Poleg omenjenega smo del izdatkov prenesli na določene projekte v okviru RSF in NOO projektov.
J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	434.914 €	190.454 €	-244.460 €	44	Vse investicije niso bile realizirane (menjava oken). Ena večja investicija, ki je bila izvedena je bila sofinancirana s strani UL (obnova sanitarnih prostorov in tal na Snežniški 5).
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	151.447 €	649.807 €	498.360 €	429	V FN2022 nismo predvidevali presežka prihodkov nad odhodki (v vneseni clici E195 je napaka). Kljub temu smo imeli presežek prihodkov nad odhodkov zaradi novega način stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti - ISF sredstev), nekoliko večjega prihodka iz RSF sredstev kot smo načrtovali
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	265.563 €	0 €	-265.563 €	0	V FN2022 smo predvideli presežek odhodkov nad prihodki (v vneseni clici E195 je napaka). Zaradi omenjenega presežka prihodkov nad odhodki tega presežka ni bilo.

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštvev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila pravnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštvev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VII. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+558)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (559-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0	649.807	-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	69.500	114.116	0	164,2	0,0

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

		FINANČNI NAČRT 2022											REALIZACIJA 2022											Realizacija 2022 / Realizacija 2021	Realizacija 2022 / Realizacija 2021 (vir MIZŠ)	Realizacija 2022 / Realizacija 2021 (vir MIZŠ)
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV												
			MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	MIZŠ		ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3/3	14=4/4	13=3/3	14=4/4	
		AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	129+488 do 490	410+413+418+487 422 do 428+430	431	AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	129+488 do 490	410+413+418+487 422 do 428+430	431					
	SKUPAJ PRIHODKI	10.741.953	8.159.166	1.200.901	0	15.000	52.457	238.875	527.070	150.500	397.984	10.977.217	8.326.146	1.474.976	0	0	0	306.326	320.273	108.823	440.673	102,2	102,0	105,4	105,2	
	SKUPAJ ODHODKI	10.856.069	8.447.121	1.137.077	0	6.500	101.646	182.304	454.423	150.500	376.498	10.327.410	8.221.286	1.135.381	0	0	7.924	167.987	272.033	229.633	293.166	95,1	97,3	98,5	103,0	
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-114.116	-287.955	63.824	0	8.500	-49.189	56.571	72.647	0	21.486	649.807	104.860	339.595	0	0	-7.924	138.339	48.240	-120.810	147.507	-569,4	-36,4	-935,0	-158,8	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	10.741.953	8.159.166	1.200.901	0	15.000	52.457	238.875	527.070	150.500	397.984	10.977.217	8.326.146	1.474.976	0	0	0	306.326	320.273	108.823	440.673	102,2	102,0	106,6	106,7	
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	10.421.155	8.317.490	1.045.977	0	6.500	100.146	133.250	437.923	80.500	299.369	10.136.956	8.155.363	1.067.049	0	0	3.594	158.379	268.832	211.575	272.164	97,3	98,1	101,5	104,4	
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	320.798	-158.324	154.924	0	8.500	-47.689	105.625	89.147	70.000	98.615	840.261	170.783	407.927	0	0	-3.594	147.947	51.441	-102.752	168.509	261,9	-107,9	274,4	-6.853,3	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0,0	0,0	
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	434.914	129.631	91.100	0	0	1.500	49.054	16.500	70.000	77.129	190.454	65.923	68.332	0	0	4.330	9.608	3.201	18.058	21.002	43,8	50,9	38,4	38,6	
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-434.914	-129.631	-91.100	0	0	-1.500	-49.054	-16.500	-70.000	-77.129	-190.454	-65.923	-68.332	0	0	-4.330	-9.608	-3.201	-18.058	-21.002	43,8	50,9	50,7	103,7	
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	10.856.069	8.447.121	1.137.077	0	6.500	101.646	182.304	454.423	150.500	376.498	10.327.410	8.221.286	1.135.381	0	0	7.924	167.987	272.033	229.633	293.166	95,1	97,3	98,5	103,0	
	Stroški dela	8.470.109	7.363.472	709.791	0	3.500	62.710	1.250	145.000	79.386	105.000	8.435.065	7.203.064	825.298	0	0	3.593	459	176.402	95.450	130.799	99,6	97,8	100,6	102,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	6.705.935	5.823.380	562.669	0	2.500	42.000	1.000	115.000	79.386	80.000	6.777.163	5.774.374	671.478	0	0	2.832	252	144.234	85.810	98.183	101,1	99,2	92,7	94,4	
2	Prispevki delodajalca	1.131.812	997.300	91.052	0	500	12.710	250	18.000	0	12.000	1.045.806	898.888	107.240	0	0	466	42	23.079	223	15.868	92,4	90,1	187,0	189,6	
3	Drugi osebni prejemki	632.362	542.792	56.070	0	500	8.000	0	12.000	0	13.000	612.096	529.802	46.580	0	0	295	165	9.089	9.417	16.748	96,8	97,6	118,0	112,1	
4	Izdatki za blago in storitve	1.951.046	954.018	336.186	0	3.000	37.436	132.000	292.923	1.114	194.369	1.701.891	952.299	241.751	0	0	1	157.920	92.430	116.125	141.365	87,2	99,8	106,1	127,7	
AI5+I	Investicije in investicijsko vzdrževanje	434.914	129.631	91.100	0	0	1.500	49.054	16.500	70.000	77.129	190.454	65.923	68.332	0	0	4.330	9.608	3.201	18.058	21.002	43,8	50,9	38,4	38,6	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)	8.089.296	8.089.296	0	0	0	0	0	0	0	0	8.263.466	8.263.466	0	0	0	0	0	0	0	0	102,2	102,2	106,9	106,9	
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)	8.517.795	8.406.991	0	0	0	0	0	110.804	0	0	8.328.239	8.213.406	0	0	0	0	108.026	6.807	0	0	97,8	97,7	103,7	104,0	
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-428.499	-317.695	0	0	0	0	0	-110.804	0	0	-64.773	50.060	0	0	0	0	-108.026	-6.807	0	0	15,1	-15,8	21,7	-30,8	
A I in All	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI	8.274.364	8.089.296	0	0	0	0	185.068	0	0	0	8.499.005	8.263.466	0	0	0	0	226.159	9.380	0	0	102,7	102,2	107,8	106,9	
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	8.517.795	8.406.991	0	0	0	0	110.804	0	0	0	8.328.239	8.213.406	0	0	0	0	108.026	6.807	0	0	97,8	97,7	103,7	104,0	
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-243.431	-317.695	0	0	0	0	74.264	0	0	0	170.766	50.060	0	0	0	0	118.133	2.573	0	0	-70,1	-15,8	-113,0	-30,8	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.819.380	5.818.380	0	0	0	0	1.000	0	0	0	5.774.374	5.774.374	0	0	0	0	0	0	0	0	99,2	99,2	94,5	94,7	
1a	Plače	5.753.580	5.752.580	0	0	0	0	1.000	0	0	0	5.707.603	5.707.603	0	0	0	0	0	0	0	0	99,2	99,2	101,4	101,6	
1a1	Sredstva za plače (osnova) - brez dodatne pedagoške obveznosti	4.539.680	4.538.680	0	0	0	0	1.000	0	0	0	4.751.944	4.751.944	0	0	0	0	0	0	0	0	104,7	104,7	104,9	105,1	
1a2	Sredstva za redno napredovanje	50.400	50.400	0	0	0	0	0	0	0	0	44.784	44.784	0	0	0	0	0	0	0	0	88,9	88,9	40,8	40,8	
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	810.500	810.500	0	0	0	0	0	0	0	0	606.518	606.518	0	0	0	0	0	0	0	0	74,8	74,8	93,2	93,2	
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike	28.000	28.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1a7	Sredstva za delovno dobo	320.000	320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	304.357	304.357	0	0	0	0	0	0	0	0	95,1	95,1	99,1	99,1	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	65.800	65.800	0	0	0	0	0	0	0	0	66.771	66.771	0	0	0	0	0	0	0	0	101,5	101,5	13,9	13,9	
2	Prispevki delodajalca	996.750	996.500	0	0	0	0	250	0	0	0	898.888	898.888	0	0	0	0	0	0	0	0	90,2	90,2	190,0	190,2	
2a	Prispevki delodajalca	996.750	996.500	0	0	0	0	250	0	0	0	898.888	898.888	0												

		FINANČNI NAČRT 2022										REALIZACIJA 2022										Realizacija 2022 / FN 2022	Realizacija 2022 / FN 2022 (vir MIZŠ)	Realizacija 2022 / Realizacija 2021	Realizacija 2022 / Realizacija 2021 (vir MIZŠ)
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3/3	14=4/4	13=3/3	14=4/4
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
B II	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	3.300	3.300	0	0	0	0	0	0	0	0	1.039	1.039	0	0	0	0	0	0	0	0	31,5	31,5	17,0	0,0
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	4.778	4.778	0	0	0	0	0	0	0	0	3.313	3.313	0	0	0	0	0	0	0	0	69,3	69,3	935,9	0,0
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	-1.478	-1.478	0	0	0	0	0	0	0	0	-2.274	-2.274	0	0	0	0	0	0	0	0	153,9	153,9	-39,6	0,0
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4b	Izdatki za blago in storitve za ekskurzije in strokovne ogleda	4.778	4.778	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
4c	Izdatki za blago in storitve za okroglo mize in predavanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4c	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.313	3.313	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	935,9	0,0
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	26.101	0	0	0	0	26.101	0	0	0	0	328.901	0	0	0	0	0	0	310.893	18.008	0	1.260,1	-	0,0	0,0
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	87.246	0	0	0	0	87.246	0	0	0	0	266.499	0	0	0	0	3.594	0	261.972	908	25	305,5	-	0,0	0,0
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-61.145	0	0	0	0	-61.145	0	0	0	0	62.402	0	0	0	0	-3.594	0	48.921	17.100	-25	-102,1	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	34.500	0	0	0	0	34.500	0	0	0	0	147.066	0	0	0	0	2.832	0	144.234	0	0	426,3	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	11.210	0	0	0	0	11.210	0	0	0	0	23.545	0	0	0	0	466	0	23.079	0	0	210,0	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	7.100	0	0	0	0	7.100	0	0	0	0	9.384	0	0	0	0	295	0	9.089	0	0	132,2	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	34.436	0	0	0	0	34.436	0	0	0	0	86.504	0	0	0	0	1	0	85.570	908	25	251,2	-	0,0	0,0
Č	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
Č1	Visokošolska prijavno-inform. služba in informacijska pismenost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
Č2	Skrb za slovenščino skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
Č2a	Skrb za slovenščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
Č2b	Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
Č2c	Skrb za slovenščino - poletne šole in seminarji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
Č2d	Skrb za slovenščino - skrb za razvoj in učenje slovenščine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0</																							

Zap. št.		PROGRAMI / NAMENI		FINANČNI NAČRT 2022								REALIZACIJA 2022								Realizacija 2022 / FN 2022	Realizacija 2022 / FN 2022 (vir MIZŠ)	Realizacija 2022 / Realizacija 2021	Realizacija 2022 / Realizacija 2021 (vir MIZŠ)			
				VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV								VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV														
				REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU					Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3/3	14=4/4	13=3/3	14=4/4

2.2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

2.2.1 OBRAZLOŽITEV PREDVIDENE REALIZACIJE 2021 (polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):									
	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	Kontrola:
	649.807								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		170.766		0	0	0	0	0	0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		51.194		0	0	0	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE				0	0	0	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)		3.060		0	0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV			-2.274	0	0	2.274	0	0	0
RAZVOJNE NALOGE		62.402		0	0	0	0	0	0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)				0	0	0	0	0	0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		423.996		0	0	0	0	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS			-88.311	0	0	34.072	54.239	0	0
TRŽNA DEJAVNOST		153.505		0	0	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-124.531	0	0	124.531	0	0	0

2.2.2 DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	Kontrola:
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	8.168.579	94.887	0
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj	8.171.775	41.631	0
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-3.196	53.256	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.771.027	3.347	0
1a	Plače	5.704.256	3.347	0
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	0	0	0
1a2	od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0	0	0
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	66.771	0	0
2	Prispevki delodajalca	898.285	603	0
3	Drugi osebni prejemki	529.802	0	0
4	Izdatki za blago in storitve	906.738	37.681	0
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	26.658	3.130	0
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	1.863	0	0
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	878.217	34.551	0
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	65.923	0	0
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini

2.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	10.536.544	10.034.244	502.300	105,0%	96,0%	97,2%
MIZŠ	404	8.326.146	8.221.286	104.860	101,3%	75,8%	79,6%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	1.474.976	1.135.381	339.595	129,9%	13,4%	11,0%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	7.924	-7.924	0,0%	0,0%	0,1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	306.326	167.987	138.339	182,4%	2,8%	1,6%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	320.273	272.033	48.240	117,7%	2,9%	2,6%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	108.823	229.633	-120.810	47,4%	1,0%	2,2%
Trg	431	440.673	293.166	147.507	150,3%	4,0%	2,8%
SKUPAJ		10.977.217	10.327.410	649.807	106,3%	100,0%	100,0%

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	387.970	88,0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	0	0,0%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	49.973	11,3%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0,0%
Drugo	0	0,0%
SKUPAJ	440.673	100,0%

ČLANICA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

NAKUPI OPREME in IVD iz sredstev ŠD (Poglavje G, AI in AII - polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

[illegible]

INVESTICIJE (poglavje G - polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

REALIZACIJA 2022															
SKUPAJ vrednost investicije v letu poročanja	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV														
	MZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5a	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	(Še) nimamo vira za pokrivanje					
INVESTICIJE (poglavje G)	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Ocenjena vrednost celotne investicije	Vrednost že vloženih sredstev v investicijo do leta poročanja	Obdobje trajanja investicije (od - do)	Izvedene aktivnosti
Naziv / namen investicije	VREDNOST V EUR														
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Kontrola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

PRIPRAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (poglavje G - polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

REALIZACIJA 2022															
SKUPAJ vrednost invest. dokumentacije v letu poročanja	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										(Še) nimamo vira za pokrivanje	Ocenjena vrednost celotne investicije	Vrednost že vloženih sredstev v investicijo do leta poročanja	Obdobje trajanja investicije (od - do)	Izvedene aktivnosti
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg						
PRIPRAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (poglavje G)	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Naziv / namen investicijske dokumentacije	VREDNOST V EUR														
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kontrola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Kraj in datum:

Ljubljana, 28.2.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Urška Stanković Elesini

Odgovorna oseba:

prof. dr. Urška Stanković Elesini