

Yealink SIP -T31P


Kratka navodila za uporabo



VZPOSTAVITEV KLICA

S SLUŠALKO: Dvignite slušalko, vnesite telefonsko številko in pritisnite tipko **Pošlji**.

Z ZVOČNIKOM: z odloženo slušalko, pritisnite . Vnesite telefonsko številko in pritisnite tipko **Pošlji**.

Z NAGLAVNIMI SLUŠALKAMI: Slušalke povežite s telefonskim aparatom in pritisnite  za aktivacijo. Vnesite telefonsko številko in pritisnite tipko **Pošlji**.

ZAKLJUČEK KLICA

S SLUŠALKO: Odložite slušalko ali pritisnite tipko **Končaj klic**.

Z ZVOČNIKOM: Pritisnite tipko  ali tipko **Končaj klic**.

Z NAGLAVNIMI SLUŠALKAMI: Pritisnite tipko **Končaj klic**.

SPREJEM KLICA

S SLUŠALKO: Dvignite slušalko.

Z ZVOČNIKOM: Pritisnite tipko .

Z NAGLAVNIMI SLUŠALKAMI: Pritisnite .

NEMI MIKROFON (MUTE)

- Pritisnite  za utišanje mikrofona med pogovorom.
- Ponovno pritisnite  za ponovni vklop mikrofona.



ZADRŽANJE IN POVRNITEV KLICA (HOLD & RESUME)

- Med pogovorom pritisnite tipko **Zadrži**.
- Če ste vključeni le v en pogovor pritisnite tipko **Nadaljuj**. Če pa ste vključeni v več pogovorov, se s tipkama gor in dol pomaknite do željenega klica in nato pritisnite tipko **Nadaljuj**.



PREDAJA KLICA (CALL TRANSFER)

Klic lahko predate s:



SLEPO PREDAJO KLICA

1. Med klicem pritisnite tipko  ali **Prenos**. Aktivni klic se postavi na čakanje.
2. Vnesite številko, ki ji želite predati klic.
3. Pritisnite tipko  ali **Prenos**.




PREDAJO KLICA Z NAJAVO

1. Med klicem pritisnite tipko  ali **Prenos**. Aktivni klic se postavi na čakanje.
2. Vnesite številko, ki ji želite predati klic in pritisnite tipko **#**.
3. Ko se pogovorite z drugim udeležencem, pritisnite tipko  ali **Prenos** in s tem zaključite predajo klica.

DELNO PREDAJO

1. Med klicem pritisnite tipko  ali **Prenos**. Aktivni klic se postavi na čakanje.
2. Vnesite številko, ki ji želite predati klic in pritisnite tipko **#**.
3. Ko zaslišite ton zvonjenja pritisnite tipko  ali **Prenos** in s tem zaključite predajo klica.



PREUSMERITEV KLICA

1. Z odloženo telefonsko slušalko pritisnite na tipko **Seznam** in izberite **Lastnosti -> Posreduj klic**.
2. Izberite željeni način preusmeritve:
 - Vedno naprej (Brezpogojna preusmeritev)** --- klici se brezpogojno preusmerijo.
 - Preusmerjanje ob zasedenosti (Prevezava ob zasedeni tel. številki)** --- klici se preusmerijo na izbrano tel. številko ko je linija zasedena.
 - Preusmeritev brez odgovora (Prevezava brez odgovora)** --- klici se preusmerijo na izbrano tel. številko ko se klicani ne javi.
3. Vnesite tel. številko na katero želite preusmeritev klicev. Če ste izbrali **Preusmeritev brez odgovora**, s tipkama  in  izberete dolžino klicanja pred preusmeritvijo iz polja **After Ring Time**.
4. Pritisnite tipko **Shrani** za shranitev nastavitvev.
5. Če je preusmeritev nastavljena po postopku zgoraj se s tipko  enostavno vklaplja/izklaplja preusmeritev. V zgornjem desnem kotu se ob aktivni preusmeritvi pojavi zavita puščica.

KONFERENČNI KLIC (CALL CONFERENCE)

1. Med pogovorom pritisnite tipko **Konferenca**. Aktivni klic se postavi na čakanje.
2. Vnesite telefonsko številko tretjega udeleženca in pritisnite **Pošlji**.
3. Ko se tretji udeleženec javi, pritisnite **Konferenca** in vsi udeleženci so vključeni v pogovor.
4. Za prekinitev klica pritisnite **Končaj klic..**

SEZNAMI KLICEV (CALL HISTORY)



1. Pritisnite tipko **Zgodovina** in s se tipkama  in  pomikajte po seznamu.
2. Izberite željeni vnos in lahko storite sledeče:
 - Pritisnite **Pošlji** za klicanje telefonske številke.
 - Pritisnite **Briši** za izbris vnosa.
 - Če pritisnete **Možnosti** lahko pri vnosu:
 - Z izbiro **Podrobnosti** pogledate podrobnosti klica.
 - Z izbiro **Dodaj med stike** številko klica dodate v imenik kontaktov.
 - Z izbiro **Dodaj na črni seznam** številko dodate na črno listo.
 - Z izbiro **Briši vse** izbrišete vse vnose na seznamu.

IMENIK KONTAKTOV (CONTACT DIRECTORY)


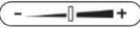
DODAJANJE KONTAKTA

1. Pritisnite **Imenik** in izberite **All Contacts**.
2. Pritisnite **Dodaj** za dodajanje kontakta.
3. Vnesite ime kontakta v polje **Ime** in vnesite tel. številko.
4. Pritisnite **Shrani** za potrditev vnosa.

IZBRIS KONTAKTA

1. Pritisnite **Imenik** in izberite **All Contacts**.
2. S tipkama  in  izberite vnos, pritisnite **Možnosti** in potem **Izbriši**.
3. Ko se na zaslону pojavi "Ali želite izbrisati izbrani element?" pritisnite **OK**.

NASTAVITEV GLASNOSTI

- Med pogovorom pritisnite  za nastavite glasnosti pogovora.
- Z odloženo slušalko pritisnite  za nastavite glasnosti zvonjenja.