

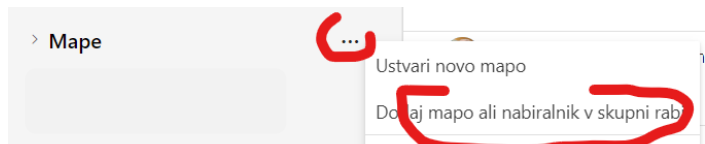
Dodajanje deljenega predala v spletnem brskalniku

Prijavite se v svojo pošto z vašim brskalnikom na naslovu

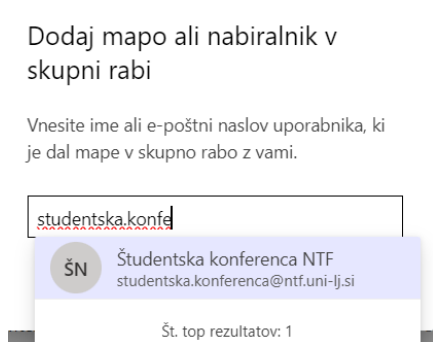
<https://www.microsoft.com/sl-si/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook>

z vašo identiteto (zaposleni: ime.priimek@ntf.uni-lj.si študentje: XY1234@student.uni-lj.si)

na levi strani poiščite "mape" (= "folders") in s klikom na tri pike izberite "dodaj nabiralnik v skupni rabi"



Vnesite e-poštni naslov deljenega predala (za primer studentska.konferenca@ntf.uni-lj.si)



Dodaj mapo ali nabiralnik v skupni rabi

Vnesite ime ali e-poštni naslov uporabnika, ki je dal mape v skupno rabo z vami.

ŠN Študentska konferenca NTF
studentska.konferenca@ntf.uni-lj.si

Dodaj

Prekliči

Deljeni predal se vam uvrsti pod razdelkom Mape

