

Na podlagi 5. člena Pravilnika o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Ljubljani in Meril UL za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti (za leto 2024), sprejetimi 26. 3. 2024 na redni seji Senata UL in 28. 3. 2024 na redni seji Upravnega odbora UL je Upravni odbor UL NTF na svoji seji dne 10. 6. 2024 sprejel

MERILA ZA PORABO DELA SREDSTEV INSTITUCIONALNEGA STEBRA FINANCIRANJA NA UL NTF za leto 2024

1. člen

(uvodne določbe)

Merila za porabo sredstev v okviru Institucionalnega stebra financiranja (Sredstva za upravljske in podporne dejavnosti) na UL NTF (v nadaljevanju: merila oz. sredstva ISF) določajo način upravljanja in porabe dela sredstev, ki jih na podlagi Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti članicam univerze zagotavlja Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

UL je v Pravilniku o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Ljubljani opredelila namen stabilnega financiranja, pristojne organe in delovna telesa ter obrazložila strukturo stabilnega financiranja, ki obsega institucionalni steber financiranja (v nadaljevanju: ISF), programski steber financiranja in razvojni steber financiranja.

Merila za porabo dela sredstev ISF na UL NTF določajo način porabe sredstev za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, izobraževanje ter razvoj iz 4. odstavka 8. člena uredbe (v nadaljevanju: IRD sredstva).

V merilih uporabljeni moški slovnični spol se nanaša na kateri koli spol.

2. člen

(upravičenci do IRD sredstev)

Do sredstev IRD, v tekočem koledarskem letu, so upravičeni zaposleni v plačnih skupinah D in H po pogodbi o zaposlitvi za polni in krajši delovni čas (v to kategorijo ne sodijo pogodbe za dopolnilno delo), v sorazmernem deležu glede na % zaposlitve, na podlagi uradnih evidenc iz kadrovskega registra UL NTF na dan 31. december preteklega koledarskega leta.

Do sredstev IRD so upravičeni vsi iz prvega odstavka tega člena ne glede na to, ali že imajo oz. nimajo zagotovljena sredstva iz drugih virov (programi in drugi projekti), pri čemer se priporoča prednostno dodelitev in združevanje sredstev IRD tistim upravičencem, ki teh virov nimajo.

3. člen

(namen porabe IRD sredstev)

Sredstva IRD so namenjen podporni dejavnosti za zagotavljanje nemotene izvedbe znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in projektnega dela ter razvoja kariernih poti pedagoških delavk in delavcev ter raziskovalcev in raziskovalk.

Sredstva za IRD so namenjena za:

- udeležbo na znanstvenih konferencah, srečanjih, simpozijih (kotizacija, potni stroški);
- izobraževanja, tečaje, usposabljanja (vpisnine, šolnine), različne oblike terenskega raziskovalnega dela idr.;
- delo v knjižnicah, arhivih, obisk muzejev in galerij;
- aktivne obiske v tujini (stiki z univerzami, inštituti, muzeji in drugimi relevantnimi inštitucijami);
- izvedbo konferenc in drugih aktivnosti diseminacije rezultatov raziskav (tisk plakatov, brošur ipd.);
- objave znanstvenih člankov, tudi v odprtem dostopu;
- dostop do strokovne literature in nakup strokovne literature (kupljena literatura mora biti registrirana v knjižnici NTF);
- material, drobni inventar;
- urejanje avtorskih pravic in uporabo avtorskega materiala za potrebe pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela;
- nakup licenc;
- storitve avtorskega dela (prevodi, lektura), pri čemer se lahko v skladu s 15. členom Uredbe avtorski honorarji oziroma storitve fizičnim osebam po drugih pogodbah iz sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti izplačajo le v primeru, če ne obstajajo elementi delovnega razmerja in če te osebe niso zaposlene na isti raziskovalni organizaciji;
- druge stroške, povezane z izobraževanjem in znanstvenoraziskovalnim delom.

5. člen

(načrt delitve IRD sredstev)

Ko UL odobri proračun stabilnega financiranja znanstveno raziskovalne dejavnosti za tekoče leto, prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL NTF (v nadaljevanju: prodekan) predlaga načrt delitve IRD sredstev na UL NTF (Priloga 1).

Načrt delitve IRD sredstev pregleda in potrdi dekan.

Prodekan po dekanovi potrditvi predloži načrt delitve IRD sredstev Upravnemu odboru UL NTF (v nadaljevanju: UO NTF).

UO NTF sprejme načrt delitve na svoji redni seji, a ne kasneje kot v maju.

4. člen

(načrtovanje in dejanska poraba ter nadzor nad porabo sredstev IRD)

Po sprejemu, vendar ne pozneje kot v 30 dneh, delitve sredstev IRD na nivoju NTF oddelki pripravijo napoved porabe sredstev IRD v skladu s temi merili (Priloga 2). Izpolnjen obrazec (Priloga 2) predstojnik oddelka posreduje prodekanu za ZRD, ki ga potrdi in posreduje v FRS.

Sredstva za IRD se vodijo na PPS oddelkov (v nadaljevanju: PPS IRD oddelka). Skrbnik posameznega PPS je predstojnik oddelka, ki skrbi za namensko in gospodarno rabo sredstev in v skladu z napovedjo porabe.

5. člen

Sredstva IRD morajo biti porabljena v koledarskem letu, v katerem so bila dodeljena. Sredstev ni mogoče prenesti v naslednje ali naslednja koledarska leta.

6. člen

Ta Merila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme UO NTF.

Merila za leto 2024 veljajo do sprejetja Meril za leto 2025.

V Ljubljani, 10. junija 2024

Predsednik UO NTF
prof. dr. Borut Kosec

Priloga 1

NAČRT DELITVE IRD SREDSTEV NA UL NTF

(predlog za UO UL NTF)

Načrt delitve za leto _____

Obseg dodeljenih sredstev _____ €

Oddelek		Št. FTE	Delež za oddelek [%]	Sredstva/oddelek [€]
OG	Skupina D			
	Skupina H			
OGRO	Skupina D			
	Skupina H			
OMM	Skupina D			
	Skupina H			
OTGO	Skupina D			
	Skupina H			
SKUPAJ				

Ljubljana, _____

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo UL NTF

Dekan UL NTF

Priloga 2

NAPOVED PORABE SREDSTEV IRD

Oddelek: _____

Ime in priimek upravičenca	Namen porabe sredstev	Višina stroška	Sredstva bo porabil	Predviden čas porabe

Ljubljana, _____

Predstojnik oddelka: _____

Prodekan za ZRD: _____