

Na podlagi 135. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na 29. seji, dne 20. 6. 2024, sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU DOKTORSKEGA ŠTUDIJA NA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKI FAKULTETI

Uvodne določbe

1. člen

Pravilnik je dokument, ki skladno s pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) ureja doktorski študij na Naravoslovnotehniški fakulteti (v nadaljevanju NTF). S tem pravilnikom se podrobneje določijo pogoji prijave teme doktorske disertacije, njene izdelave ter postopka izdelave in zagovora na NTF UL.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- kandidat je oseba od prijave na razpis v doktorski študijski program do vpisa,
- doktorski študent (v nadaljevanju doktorand) je oseba od vpisa na doktorski študij do uspešnega zagovora doktorske disertacije (v nadaljevanju disertacije),
- komisija za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ) je delovno telo, ki ga imenuje Senat NTF za spremljanje doktoranda od prijave dispozicije disertacije do ocene disertacije in njenega zagovora,
- pristojni organ je Senat NTF, ki sprejema odločitve, povezane z doktorskim študijem,
- učna enota je izraz, ki se uporablja za predmete, seminarje, vaje in druge oblike dela na doktorskem študiju,
- Doktorska šola je organizacijska enota UL, ki je institucionalno odgovorna za vse doktorske študijske programe, ki se izvajajo na UL,
- doktorska disertacija na doktoratu znanosti oziroma doktorsko delo na doktoratu umetnosti (v nadaljnjem besedilu: doktorska disertacija) je pisno zaključno delo, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem ali umetniškem področju doktorske disertacije,
- raziskovalno delo v nadaljnjem besedilu pomeni znanstveno in umetniško raziskovanje,
- dispozicija doktorske disertacije je predlog raziskovanja in predstavitev pričakovanih izvernih prispevkov k znanosti oziroma umetnosti,
- mentor ali somentor je oseba z ustreznim učiteljskim ali znanstvenim nazivom, ki svetuje ali usmerja doktorandov študij in raziskovalno delo, kot je natančneje opredeljeno v 29. in 30. členu tega pravilnika,
- zunanji svetovalec je zunanji strokovnjak iz prakse, ki sodeluje pri nastajanju disertacije (npr. iz gospodarstva, javne uprave, kulturno-umetniških organizacij ipd.).

Priprava, trajanje in vsebina doktorskih študijskih programov

3. člen

Doktorski študijski programi na NTF se med seboj razlikujejo v stopnji interdisciplinarnosti znanstvenih področij in načinu organiziranosti oziroma izvajanju:

- doktorski študijski programi Znanost in inženirstvo materialov z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na NTF,
- doktorski študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje, ki se izvaja in koordinira na NTF,
- doktorski študijski program Varstvo okolja z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na ravni UL,
- doktorski študijski program Grajeno okolje z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo,
- doktorski študijski program Umetnost z interdisciplinarnim pristopom, v okviru katerega NTF UL koordinira področje Oblikovanje tekstilij in oblačil.

4. člen

Minimalni pogoji za opredelitev raziskovalnega področja v doktorskih študijskih programih so:

- obstoj ustrezne znanstveno-raziskovalne dejavnosti in ustrezne raziskovalne infrastrukture,
- zagotovitev zadostnega števila učiteljev, ki lahko oblikujejo najmanj en temeljni in več izbirnih predmetov,
- izkazane potrebe po razvijanju novega raziskovalnega področja.

Področja v študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti se ne podvajajo, prav tako se ne podvajajo področja v študijskih programih za pridobitev doktorata umetnosti.

5. člen

Doktorski študijski programi trajajo štiri (4) leta in obsegajo 240 kreditnih točk (KT). Študijski programi so sestavljeni tako, da je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT.

6. člen

V obremenitev doktoranda sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, disertacija ter vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom disertacije ter na doktoratu znanosti objava najmanj enega (1) izvirnega znanstvenega članka v reviji, ki jo indeksira SCIE, SSCI ali AHCI, na doktoratu umetnosti pa individualno javno predstavitev umetniškega dela v referenčni kulturni instituciji.

Organiziranim oblikam študija je namenjenih 60 KT.

Med organizirane oblike študija v doktorskih programih štejejo učne enote, ki oblikujejo teoretske, znanstvene in metodološke sklope, predstavitev raziskovalnega dela za disertacijo ter pripravo in zagovor disertacije.

Raziskovalnemu delu je v okviru študija namenjenih 120 ali 180 KT. V sklopu teh kreditnih točk je zajeto tudi raziskovalno delo, ki vključuje na doktoratu znanosti najmanj eno objavo ali sprejetje v objavo s prvim avtorstvom v izvirni znanstveni reviji, ki jo indeksira SCIE, SSCI ali AHCI, na doktoratu umetnosti pa najmanj eno individualno javno predstavitev umetniškega dela v referenčni kulturni instituciji.

Skrbniki doktorskih študijskih programov in svet skrbnikov

7. člen

Senat NTF imenuje skrbnika posameznega doktorskega študijskega programa.

Temeljne naloge skrbnika doktorskega študijskega programa so vodenje, usklajevanje, posodabljanje in skrb za razvoj ter predstavljanje doktorskega študijskega programa.

8. člen

Svet skrbnikov je posvetovalno telo Doktorske šole, ki ga sestavljajo skrbniki posameznih doktorskih študijskih programov, ki potekajo na UL. Vodi ga predstojnik Doktorske šole.

Pravila in delovanje Doktorske šole v skladu s Statutom UL določi Senat UL s sklepom o ustanovitvi šole.

Razpis za vpis v doktorske študijske programe

9. člen

UL v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu objavi skupni razpis za vpis v doktorske študijske programe.

10. člen

Prijavo na razpis za vpis kandidati oddajo skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Pogoji za vpis in merila za izbiro

11. člen

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

12. člen

Kandidat se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori za mentorstvo/somentorstvo z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem skladno z 29. členom tega pravilnika ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje o prevzemu mentorstva/somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela.

NTF do razpisa za vpis objavi sezname potencialnih mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje.

Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole.

Potencialni mentor oziroma somentor ni dolžan sprejeti mentorstva oziroma somentorstva.

V primeru, da bo imel kandidat tudi zunanjega svetovalca, ki bo sodeloval pri nastajanju disertacije, ob vpisu oziroma ob prijavi dispozicije doktorske disertacije predloži tudi njegovo pisno soglasje o sodelovanju pri pripravi doktorske disertacije.

13. člen

Sklepe o izbiri kandidatov za vpis v študijski program sprejme pristojni organ posameznega programa.

Doktorand, ki do vpisa v skladu z 12. členom tega pravilnika ne predloži soglasja za mentorstvo oziroma somentorstvo ali v primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo, mora predložiti ustrezno soglasje najpozneje do roka, ki mu ga postavi pristojni organ. Dolžnost doktoranda je poiskati novega mentorja oziroma somentorja. V nasprotnem primeru ne more opravljati študijskih obveznosti in s tem zaključiti doktorskega študija.

Vpis na doktorski študij

14. člen

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

15. člen

Doktorand v soglasju z mentorjem oblikuje predmetnik, ki ga poleg njiju podpiše še skrbnik ali koordinator znanstvenega področja.

Doktorand lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Senat NTF oziroma od njega pooblaščen služba NTF sta dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo takoj, ko je doktorandu odobren izbor teh predmetov.

V primeru spremembe predmetnika mora doktorand pridobiti soglasja mentorja in nosilcev predmetov ter skrbnika oziroma koordinatorja področja, odločitev o tem sprejme pristojni organ NTF. O spremembi mora doktorand obvestiti študentski referat.

16. člen

Ob vpisu doktorand podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

17. člen

Doktorand in NTF ob vpisu podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija, ter o

višini in načinu plačila šolnine.

18. člen

Šolnina na doktorskem študiju se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga doktorand vpiše, in je določena v ceniku UL, ki ga sprejme Upravni odbor UL za posamezno študijsko leto.

Študijski red

19. člen

Doktorski študij izvajajo članice UL v skladu z akreditiranimi doktorskimi študijskimi programi. Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti so opravljene vse s programom določene študijske obveznosti in objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni članek iz vsebine disertacije s prvim avtorstvom v reviji, ki jo indeksira SCIE, SSCI ali AHCI. Doktorand mora imeti objavljen ali v objavo sprejet izvorni znanstveni članek ob oddaji doktorske disertacije v oceno, razen na že akreditiranem skupnem triletnem doktorskem programu.

Pogoji za dokončanje študija za pridobitev umetniškega naslova doktor/doktorica umetnosti so opravljene vse s programom določene študijske obveznosti in izvedena najmanj ena individualna javna predstavitev umetniškega dela iz vsebine disertacije. Doktorand mora najkasneje ob oddaji doktorskega dela v oceno predložiti dokazila o prvem avtorstvu umetniškega dela in njegovi javni predstavitvi.

Če prvo avtorstvo oziroma individualna javna predstavitev umetniškega dela nista mogoči (npr. pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor dati izjavo, da je prispevek doktoranda v članku oziroma pri javni predstavitvi umetniškega dela pomemben.

Pri vseh objavah ali umetniških predstavitev, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija oziroma navedba imena »Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

20. člen

Nosilci in izvajalci učnih enot na doktorskem študiju so osebe, ki so habilitirane v naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in imajo izkazano znanstveno relevantnost z ustreznimi referencami s področja učne enote.

21. člen

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, ki so pridobljene z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red UL. Enako velja za ostale komponente študija.

22. člen

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

23. člen

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko visokošolskega informacijskega sistema NTF (v nadaljevanju VIS NTF), če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan vnesti poročilo o opravljenem preverjanju znanja v VIS NTF ali ga oddati v študijski referat, če se doktorand k izpitu ni prijavil preko VIS-a NTF.

24. člen

Doktorand lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov po odobritvi Senata NTF.

25. člen

Doktorand lahko vsak izpit opravlja trikrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani. Vlogo za tretje opravljanje izpita in komisijo potrdi Senat NTF na predlog ŠK.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more dokončati študija v tem študijskem programu.

26. člen

Senat NTF določi število učnih enot, pri katerih lahko doktorand popravlja oceno, in obdobje, v katerem lahko oceno popravlja.

27. člen

V skladu s Statutom UL in veljavnimi študijskimi programi lahko Senat NTF doktorandu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan. Tako priznane obveznosti se prištejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe 3. stopnje.

28. člen

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima doktorand objavljen oziroma v objavo sprejet znanstveni članek, na doktorskem študiju Umetnost pa najmanj eno individualno javno predstavitev umetniškega dela v referenčni kulturni instituciji in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti iz organiziranih oblik študija vpisana v VIS NTF.

Mentorstvo

29. člen

Doktorand ima enega mentorja oziroma v okviru pogodbe za pripravo doktorske disertacije v sodelovanju s tujo univerzo oziroma tujo institucijo več mentorjev. Doktorand ima lahko somentorja, izjemoma tudi več somentorjev, če je to potrebno za njegov doktorat. Doktorand ima lahko tudi zunanjega sodelavca, ki s svojim specifičnim znanjem prispeva pri nastajanju doktorske disertacije.

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj, ki je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja, oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik, ki je vključen v izvajanje študijskih programov NTF in ima izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije in sodeluje v doktorskem študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL ali NTF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A^{1/2} ali da v zadnjih petih letih objavi vsaj dve pomembni deli, kot je opredeljeno v Habilitacijskih merilih UL in NTF. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na znanstvenem področju se upoštevajo pomembna znanstvena dela, pri katerih je mentor oziroma somentor prvi ali vodilni avtor. Na znanstvenih področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja ali se en izkazuje na običajen način, mora biti jasno viden ustrezno pomemben prispevek doktoranda pri teh delih.

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na umetniškem področju se upoštevajo pomembna umetniška dela, pri katerih je mentor oziroma somentor edini avtor ali pa je pri nastanku dela jasno viden in prepoznaven njegov delež, če je delo nastalo v soavtorstvu.

Pomemba dela so izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo najpozneje do datuma imenovanja na senatu članice.

V primeru daljše, najmanj 6-mesečne upravičene odsotnosti mentorja ali somentorja na doktorskem študiju (npr. bolezen, materinski, očetovski dopust ipd.) se upoštevajo minimalni pogoji za izkazovanje raziskovalne aktivnosti na doktoratu znanosti ali umetniške aktivnosti na doktoratu umetnosti, dosežene v enoletnem podaljšanem roku ali večletnem v primeru odsotnosti, daljše od enega leta.

Mentorja, somentorja in zunanjega svetovalca imenuje Senat NTF, ki odloča tudi o morebitni spremembi mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca. Pogoje za mentorja, somentorja ter zunanjega svetovalca v treh mesecih po vpisu doktoranda na doktorski študij preveri Senat NTF. Somentorja in/ali zunanjega svetovalca lahko Senat NTF na predlog mentorja in doktoranda imenuje tudi kasneje med študijem.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo ali somentorstvo Senat NTF pozove doktoranda k zamenjavi predlaganega mentorja in/ali somentorja.

Doktorand in/ali imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita Senat NTF za zamenjavo mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Oseba je lahko mentor ali somentor na doktorskem študiju skupno največ šestim doktorandom, ki so vpisani v katerikoli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število ne štejejo doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

30. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije disertacije in disertacije in lahko sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- svetujeta doktorandu ter sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva oziroma spoznanja na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference, predstavitve oziroma izvedbe umetniških del doma in v tujini);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru disertacije;
- zagotovita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih ali umetniških dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg pristojnih organov NTF pomagajo razrešiti tudi področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole.

31. člen

Doktorand:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi oziroma ima v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek ali najmanj eno javno predstavitev umetniškega dela v skladu z 19. členom tega pravilnika in javno zagovarja disertacijo;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter zunanjim svetovalcem sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri disertaciji;
- mentorju in morebitnemu somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;

- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in morebitnega somentorja ter drugih sodelavcev;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- z mentorjem, morebitnim somentorjem in KSDŠ se posvetuje, če je za raziskavo potrebno pridobiti soglasje Komisije za etiko v raziskavah;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov v skladu s 45. členom tega pravilnika. O tem poroča mentorju in morebitnemu somentorju ter KSDŠ.

Postopek prijave in potrditve dispozicije disertacije

32. člen

Doktorand po dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem prijavi dispozicijo doktorske disertacije na NTF najpozneje do konca meseca januarja (doktorska študijska programa Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter Umetnost) oziroma do konca meseca februarja (doktorska študijska programa Znanost in inženirstvo materialov ter Varstvo okolja) v študijskem letu, ko je vpisan v 2. letnik doktorskega študija. Izpolnjeno in podpisano vlogo doktorand odda v študentski referat.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi dispozicijo disertacije. Drugič lahko doktorand prijavi ali novo dispozicijo disertacije ali aktualizirano dispozicijo disertacije, do katere se je enkrat že opredelil Senat NTF. Ponovna prijava zavrjene dispozicije disertacije ni mogoča.

Če Senat NTF ali Senat UL zavrne dispozicijo disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

Predlog dispozicije vsebuje:

- podatke o doktorandu,
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju,
- ime in priimek morebitnega zunanjega sodelavca,
- ime študijskega programa,
- naslov predlagane disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- morebitni predlog pisanja v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL,
- podpis mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega sodelavca na prijavnem obrazcu, da s predlogom teme soglašajo,
- življenjepis doktoranda,
- bibliografijo doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, umetniških, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del),
- soglasje etične komisije, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva,

Dispozicija disertacije (3 do 7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature in virov) vsebuje:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,

- ime in priimek mentorja ter morebitnega somentorja, vključno z njuno bibliografijo (3–5 del) s področja disertacije,
- ime in priimek morebitnega zunanje svetovalca,
- znanstveno oziroma umetniško področje doktorske disertacije,
- opredelitev raziskovalnega problema (3–7 strani brez seznama relevantne literature), ki vključuje:
 - kratek pregled ožjega raziskovalnega področja in prikaz dosedanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilji s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti oziroma umetnosti,
 - seznam relevantne literature s področja disertacije,
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 45. členom tega pravilnika.

Vloga za potrditev dispozicije disertacije je napisana v slovenskem jeziku. Če doktorand prosi za odobritev pisanja disertacije v angleškem jeziku mora v skladu z 41. členom tega pravilnika priložiti dispozicijo disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku.

Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

33. člen

Če prijava teme disertacije ni popolna, študijska komisija NTF pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom Senata NTF zavrže.

Imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta

34. člen

Senat NTF v roku 30 dni od prijave teme disertacije imenuje KSDŠ, ki spremlja doktoranda od prijave teme disertacije do ocene in njenega zagovora.

Komisijo sestavljajo najmanj trije (3) ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv ter izkazano znanstveno oziroma umetniško aktivnost s širšega področja teme disertacije. Najmanj en (1) ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora članica utemeljeno obrazložiti. Če sta mentor in/ali somentor člana KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven

učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije.

O imenovanju komisije se izda sklep Senata NTF, o tem se pisno obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja ter zunanjega svetovalca.

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in pripravi oceno dispozicije doktorske disertacije. Ocena dispozicije doktorske disertacije je praviloma skupna. Član komisije lahko predložit svoje mnenje tudi ločeno

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predstavitev dispozicije disertacije

35. člen

Doktorand predstavi temo doktorske disertacije KSDŠ in raziskovalni javnosti praviloma v roku enega meseca od imenovanja KSDŠ.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, če je ta potrebna, o čemer se obvesti doktoranda in mentorja. Zapisnik podpišejo na predstavitvi prisotni člani KSDŠ.

Potrditev dispozicije disertacije

36. člen

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije predloži oceno o ustreznosti dispozicije senatu NTF. Ocena je praviloma skupna, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno.

V primeru, da je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

Če doktorand v roku za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije ne doda dopolnjene dispozicije, mora KSDŠ dati oceno prvotno prejete dispozicije doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

37. člen

KSDŠ v oceni dispozicije doktorske disertacije poda jasno presojo ustreznosti pričakovanih rezultatov in pričakovanega izvirnega prispevka k raziskovalnemu področju doktorske disertacije. KSDŠ v oceni presoja tudi ustreznost:

- naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost ter znanstveno oziroma umetniško relevantnost,
- raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev,
- predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti,
- osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter

- v predlogu navedene literature.

Če narava raziskave to zahteva, ocena vsebuje tudi mnenje glede nujnosti soglasja etične komisije.

Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti vsebinsko utemeljena po posameznih elementih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Ocena vsebuje tudi datum in podpis ocenjevalcev.

38. člen

Oceno KSDŠ o ustreznosti dispozicije obravnava Študijska komisija NTF najpozneje v dveh mesecih in Senatu NTF predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti dispozicije ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano dispozicijo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ, ali
- zavrne predlog dispozicije v primeru negativne ocene KSDŠ.

KSDŠ po roku, ki ga doktorandu postavi Senat NTF za spremembo oziroma dopolnitev predloga dispozicije, pregleda dopolnjen predlog dispozicije in predloži novo pisno oceno o ustreznosti dispozicije na prvi naslednji seji Senata NTF. Če doktorand ne odda v roku dopolnjenega predloga dispozicije, mora KSDŠ kljub temu podati oceno dispozicije disertacije.

Če Senat NTF sprejme negativno oceno KSDŠ in zavrne predlog dispozicije, se postopek zaključi. Doktorand iste dispozicije ne more ponovno predložiti na NTF.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat NTF imenuje še enega člana KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

Senat NTF pri odločanju o dispoziciji disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev senata NTF ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat NTF svojo odločitev utemeljiti.

Ko senat NTF sprejme dispozicijo disertacije in njegovo oceno, pošlje Senatu UL vlogo v potrditev.

Če senat NTF določi doktorandu rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije disertacije, KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije disertacije praviloma na prvi naslednji seji Senata NTF. Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, Senat NTF praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če Senat NTF zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti. Zoper zavrnitev dispozicije doktorske disertacije ima doktorand možnost pritožbe v skladu s Statutom UL.

Potrditev dispozicije disertacije na senatu UL

39. člen

Ko Senat NTF sprejme pozitivno oceno o ustreznosti dispozicije, se prijava dispozicije z

vsemi prilogami, ocena KSDŠ o ustreznosti dispozicije in sklep Senata NTF o potrditvi pozitivne ocene KSDŠ pošlje Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki jo lahko Senat UL pooblasti za izdajo (ne)soglasij k predlaganim dispozicijam disertacij. Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od NTF, da doktorand v določenem roku prijavo dispozicije dopolni.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani dispoziciji in o (ne)soglasju obvesti NTF. Soglasje k dispoziciji velja še dve leti od izgube statusa.

NTF o (ne)soglasju Senata UL k dispoziciji obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

Sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije vključuje ime in priimek doktoranda, ime študijskega programa in področje študija, naslov doktorske disertacije, ime mentorja, morebitnega somentorja in zunanjšega svetovalca ter odobritev morebitnega pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na disertaciji

40. člen

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in zunanjšega svetovalca ter doktoranda v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ odda osnutek disertacije in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti ali umetnosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 45. členom tega pravilnika.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo.

V primeru potrebnih popravkov osnutka disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije. Če KSDŠ predlaga potrebne popravke osnutka disertacije in doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, mora biti iz zapisnika jasno razvidno, ali je predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na disertaciji uspešna ali neuspešna.

Predstavitev je praviloma javna. V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor, zunanji svetovalec in doktorand predlagajo, da je predstavitev zaprta za javnost. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani KSDŠ, se vroči doktorandu, mentorju ter morebitnemu somentorju in zunanjemu svetovalcu.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je bila tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

Disertacija

41. člen

Disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem oziroma umetniškem področju disertacije.

Disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL. V tem primeru mora disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene oziroma umetniške terminologije v slovenskem jeziku.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov in člankov s področja umetnosti, objavljenih v angleškem jeziku.

Disertacija mora biti napisana skladno z navodili NTF za oblikovanje disertacije.

Oddaja disertacije

42. člen

Doktorand odda disertacijo članom KSDŠ v pregled v elektronski ali tiskani obliki (po dogovoru s članom KSDŠ) skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje pol leta pred pretekom dveh let od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov.

Doktorand odda disertacijo v elektronski in tiskani obliki najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto.

V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko NTF doktorandu na podlagi prošnje podaljša rok za oddajo disertacije za največ eno leto.

Doktorand lahko skupaj z obrazložitvijo predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in morebitnega somentorja, vendar mora mentor oziroma somentor Senatu NTF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja.

Disertacija mora biti oddana v skladu z določili Statuta UL o oddaji zaključnih del ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost.

Člani KSDŠ morajo doktorandu vrniti delo s pripombami najkasneje v roku dveh mesecev od prejema disertacije v pregled.

Ob oddaji končne različice disertacije doktorand v VIS-u označi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL (v nadaljevanju: RUL).

Doktorand priloži pisno izjavo mentorja in somentorja (če ga ima), ki se strinja(ta), da je disertacija vsebinsko primerna za ocenjevanje in ni plagiat. Hkrati predloži dokazilo o objavi

oziroma sprejetju v objavo najmanj enega znanstvenega članka s področja doktorata v reviji, ki jo indeksira SCIE, SSCI ali AHCI in ima dejavnik vpliva (po ISI), oziroma o javni predstavitvi najmanj enega umetniškega dela v referenčni kulturni ustanovi.

Disertacija v elektronski obliki se skladno s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana z VIS-om NTF. Če je ugotovljena prevelika podobnost vsebine disertacije z drugimi deli, Senat NTF na podlagi prejete disertacije, mnenja mentorja, somentorja in zunanjega svetovalca ter poročila o podobnih vsebinah presodi, ali se postopek nadaljuje ali pa je podobnost prevelika in se zato delo zavrne ter uvede disciplinski postopek zoper doktoranda.

Če Senat UL potrdi spremembo dispozicije disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane disertacije, se rok za oddajo disertacije, določen ob potrditvi prvotne dispozicije disertacije na Senatu UL, ne spremeni.

Če doktorand ne odda disertacije v roku iz 1. odstavka tega člena, mora v dveh letih po izgubi statusa, če disertacije v tem času še ni oddal, v skladu s Statutom UL na NTF vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. Senat NTF na podlagi prošnje doktoranda ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme disertacije. V primeru pozitivne odločitve se izda sklep, v katerem se doktorandu določi obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija, vključno z rokom za prijavo dispozicije disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let.

Doktorand prijavi dispozicijo disertacije v roku, ki ga s sklepom določi Senat NTF, in najpozneje v roku dveh let od potrditve dispozicije disertacije na Senatu UL odda izdelano disertacijo.

Če doktorand v roku, ki mu je bil določen, ne prijavi dispozicije disertacije, če senat UL ne potrdi dispozicije ali če doktorand v predpisanem roku ne odda izdelane disertacije, doktorskega študija na istem področju ne more dokončati.

Če ima doktorand več kot dvoletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, zaključni študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

V nasprotnem primeru NTF izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta.

43. člen

Disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav in simbolov),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,

- uvod s predstavitvijo raziskovalnega problema, namena in ciljev raziskave ter raziskovalnih hipotez/znanstvenih vprašanj,
- pregled objav na področju raziskovalnega problema,
- raziskovalno metodologijo (materiale/predmet raziskave in metode) oziroma strategijo,
- rezultate,
- razpravo (ali skupno poglavje: Rezultati z razpravo – v dogovoru z mentorjem),
- sklepe,
- obsežen povzetek (vsaj 5 strani) z uporabo ustrezne znanstvene oziroma umetniške terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- seznam literature in virov,
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- morebitne druge priloge.

44. člen

Disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni. Članki morajo biti vsebinsko povezani in rezultat dela na sprejeti temi disertacije. Za sprejeta, a še neobjavljena znanstvena dela mora doktorand pisno izjaviti, da je različica v doktoratu identična z različico, ki je sprejeta v objavo.

Vključeni članki morajo biti sprejeti v objavo ali objavljeni v revijah, ki jih indeksira SCIE, SSCI ali AHCI kot izvirni znanstveni članki, iz kategorije 1.01 v bazi COBBIS. Kot avtor člankov mora doktorand od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja založnikov morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Disertacija mora vključevati najmanj tri (3) izvirne znanstvene članke, pri katerih je doktorand prvi avtor. Če članki vsebinsko ne pokrivajo celotne dispozicije disertacije (hipoteze, uporabljene metode), mora doktorand manjkajoči del, ki ga je opisal v dispoziciji, vključiti v disertacijo kot dodatno poglavje, v katerem predstavi še neobjavljene rezultate.

Disertacija, sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav in simbolov),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- uvod s predstavitvijo raziskovalnega problema, namena in ciljev raziskave ter raziskovalnih hipotez/znanstvenih vprašanj,
- pregled objav na področju raziskovalnega problema,

- doktorandovi izvirni znanstveni članki,
- povezovalno razpravo (vsaj 10 strani) in sklepe,
- obsežen povzetek (vsaj 5 strani) v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- seznam literature,
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- morebitne druge priloge.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

45. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL.

V disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand poskrbi v dogovoru s podatkovnim središčem za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Ocena disertacije in ustreznosti izvirnega znanstvenega članka oziroma javne predstavitve umetniškega dela

46. člen

Člani KSDŠ, ki ocenjujejo disertacijo in ustreznost objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega članka ali javne predstavitve umetniškega dela na doktoratu umetnosti, so dolžni Senatu NTF najkasneje v dveh mesecih po prejemu disertacije predložiti ločene ocene disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka ali javni predstavitvi umetniškega dela, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilicije UL.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat NTF imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Ocene disertacije in mnenja o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka so pogoji za razpis zagovora disertacije.

47. člen

Ocena disertacije obsega:

- naslov disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- datum imenovanja v KSDŠ;
- datum prejetja predložene disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - predstavitev strukture disertacije,
 - analizo in oceno uporabljenih metod,
 - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev,
 - morebitne posebnosti disertacije,
 - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti oziroma umetnosti;
- sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti disertacije član KSDŠ v sklepu senatu NTF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis člana KSDŠ, ki je disertacijo ocenjeval.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

48. člen

Člani KSDŠ svoje ločene ocene disertacije in ocene o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka ali javne predstavitve umetniškega dela predložijo v referat, ki ocene posreduje na prvo naslednjo sejo Senata NTF. Ta na podlagi predloženih ocen disertacijo:

- sprejme,
- zavrne ali
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat NTF imenuje dodatnega/e člana/e KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko Senat NTF sprejme disertacijo, doktorand predloži v referat zahtevano število vezanih izvodov disertacije, elektronsko obliko disertacije pa odda v VIS NTF.

Po potrditvi ocen disertacije na Senatu NTF doktorand praviloma v enem mesecu javno zagovarja disertacijo.

Če Senat NTF doktoranda pozove k dopolnitvi oziroma popravku disertacije v skladu z morebitnimi pripombami in/ali k predložitvi ustreznega znanstvenega članka ali dokazila o javni predstavitvi umetniškega dela, člani KSDŠ predloženo popravljeno disertacijo in/ali nov

članek ali dokazilo o javni predstavitvi umetniškega dela ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnava Senat NTF, ki disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, Senat NTF disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku ne predloži ustreznega znanstvenega članka ali dokazila o javni predstavitvi rezultatov umetniškega dela, senat NTF ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel.

Zavrnjene disertacije doktorand ne more ponovno predložiti in postopek se zaključi. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

Javni zagovor disertacije

49. člen

Javni zagovor je akademska razprava med doktorandom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev disertacije.

Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan NTF.

Zagovor je praviloma v roku enega meseca od sprejema ocen disertacije na Senatu NTF.

50. člen

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani NTF in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor, zunanji svetovalec in doktorand predlagajo Senatu NTF, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

Na zagovoru sta navzoča tudi mentor in morebitni somentor ter zunanji svetovalec. O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navede sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

Člani KSDŠ, ki so ocenjevalci, sprejmejo sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora, ki se lahko javno razglasi ob predhodni pisni privolitvi doktoranda. Uspešno opravljen zagovor disertacije dokazuje, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na najvišji akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor znanosti oziroma umetniški naslov doktor umetnosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

51. člen

Zagovora disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

52. člen

Če KSDŠ po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene disertacije, ustreznosti znanstvenega članka ali javne predstavitve umetniškega dela in uspešnosti zagovora disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu NTF predlaga, da se njegovo delo oceni z *opravil z odliko* (cum laude). Senat NTF o tem odloči na podlagi argumentirane presoje KSDŠ, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem ali umetniškem področju.

Shranitev zaključnega dela ter možnost začasne nedostopnosti dela

53. člen

Disertacijo mora doktorand predložiti v elektronski in tiskani obliki in se vodi kot redno knjižnično delo. Ob predložitvi disertacije mora z izbiro izjave v VIS NTF potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskana različica identična elektronski, in na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravice shranitve avtorskega dela v elektronski različici in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Univerzitetni Pravilnik o preverjanju podobnosti določa, da je vsebina disertacije lahko izjemoma začasno nedostopna zaradi naslednjih razlogov:

- zaščita poslovnih skrivnosti,
- zaščita rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine,
- zagotavljanje varnosti ljudi in narave,
- varovanje tajnih podatkov.

Začasna nedostopnost traja do enega leta od datuma zaključka študija. Če ob izteku obdobja še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za nadaljnjo nedostopnost disertacije, se lahko ta na predlog mentorja in doktoranda podaljša še enkrat do enega leta.

Prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vložita mentor (in somentor) in doktorand ter ju utemeljita in podkrepita z dokazi, navedeta razloge ter predlagata trajanje obdobja začasne nedostopnosti.

O prošnji s sklepom odloči dekan, tako da ji ugotovi ali jo zavrne. Odločitev dekana je dokončna. Tajnik NTF pripravi sklep, ki ga podpiše dekan.

Podpisan sklep o začasni nedostopnosti se posreduje študentskemu referatu, ki v VIS vnese zaključni datum nedostopnosti disertacije. Študentski referat posreduje sklep skupaj z oddano disertacijo v knjižnico NTF, ki na podlagi sklepa zagotovi začasno nedostopnost tiskane različice disertacije.

Za elektronsko različico disertacije začasno nedostopnost zagotavlja upravljalec Repozitorija UL (v nadaljevanju: RUL). V ta namen knjižnica NTF posreduje sklep upravljalcu RUL, ki s povratno elektronsko pošto potrdi začasno nedostopnost disertacije. Elektronsko pošto s potrditvijo posreduje knjižnica NTF v študentski referat in na ŠK.

Promocija doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti

54. člen

NTF po uspešnem zagovoru disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi Ljubljani za promocijo, vključno s potrdilom o objavi znanstvenega članka oziroma javne predstavitve umetniškega dela.

NTF pošlje službi za doktorski študij UL zapisnik o zagovoru in obrazec Prijava promocije doktorjev znanosti oziroma doktorjev umetnosti.

55. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti in o tem obvesti članice. NTF o datumu promocije seznaní doktoranda, dekana, mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca.

56. člen

Diploma o doktoratu znanosti ali doktoratu umetnosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listih in potrdil.

NTF v pooblašeni tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL. V diplomu je vtisnjen suhi pečat univerze.

57. člen

Na predlog NTF, kjer je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal disertacijo, opravi rektor promocijo doktorja znanosti in umetnosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s protokolom in v skladu s tradicijo promocij na UL.

Slovesne promocije se udeležijo doktorand, mentor, morebitni somentor, dekan NTF in vabljeni gostje.

58. člen

Na osnovi podatkov, ki jih Služba za doktorski študij prejme od NTF, in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavi dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev/doktoric znanosti in umetnosti in podeli doktorske listine.

59. člen

Univerza vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti, v katero se po promociji poleg novo promoviranega doktorja znanosti oziroma doktorja umetnosti podpišejo še mentor, dekan NTF in rektor.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco promoviranih doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti.

60. člen

Prilogo k diplomi doktorju znanosti oziroma doktorju umetnosti izroči pooblaščen oseba NTF.

61. člen

Postopek odvzema znanstvenega ali umetniškega naslova se vodi skladno z določili Statuta UL.

Prehodne in končne določbe

62. člen

Doktorandi, vpisani v triletne doktorske študijske programe, dokončajo študij na teh študijskih programih z veljavnostjo teme disertacije štiri leta, vendar najpozneje do konca študijskega leta 2025/2026.

Doktorandi, vpisani v triletne doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja, z veljavnostjo teme disertacije štiri leta od potrditve teme disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja. Ti doktorandi morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo pred zagovorom disertacije.

Če disertacije ne morejo predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena dispozicija disertacije na Senatu UL, lahko v soglasju z mentorjem in somentorjem pred iztekom tega roka zaprosijo za podaljšanje. O tem odloči Senat NTF, ki lahko največ enkrat podaljša rok za izdelavo disertacije za eno leto. O tem NTF obvesti Službo za doktorski študij UL.

Če doktorand disertacije ne odda v roku iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 42. členu tega pravilnika.

Doktorandi, ki so bili oziroma so vpisani v triletne doktorske programe in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve za nadaljevanje oziroma dokončanje študija zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu in skladno s 45. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL.

63. člen

Po akreditaciji doktorskega študijskega programa za pridobitev doktorata umetnosti se določbe tega pravilnika uskladijo najkasneje v šestih mesecih.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati predhodni Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na NTF z dne 26. 5. 2022. Pravila o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti na NTF s prilogo in upoštevanjem ustreznih določb Statuta UL (Ur. l. RS 8/05 s spremembami in dopolnitvami) se še naprej uporabljajo za doktorske študente triletnih doktorskih študijskih programov.

65. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF. Pravilnik se objavi na spletnih straneh NTF.

Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/22, ne veljajo 45. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

V primeru zamenjave mentorja ali somentorja ali imenovanja novega mentorja ali somentorja se pri ugotavljanju minimalnih pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev in somentorjev upoštevajo pogoji, določeni v 29. členu tega pravilnika.

Predsednica Senata NTF:

prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja