



POSTOPEK NAROČANJE RAČUNALNIŠKE OPREME IN POSEBNOSTI (Kratka navodila)

Naročanje računalniške opreme na NTF se izvede preko Službe za informatiko (SI) ([Nabava opreme - NTF](#)), skladno s posameznimi sklopi Okvirnega sporazuma št. 401-1/2023: Dobava računalniške opreme (v nadaljevanju: Okvirni sporazum), ki ga je UL NTF sklenila na podlagi krovnega Okvirnega sporazuma št. 401-1/2023: Dobava računalniške opreme, ki ga je sklenila Univerza v Ljubljani s posameznimi ponudniki opreme.

Sklopi računalniške opreme v okvirnem sporazumu

Računalniška oprema je skladno z Okvirnim sporazumom razdeljena v štiri sklope.

Sklop 1: PC (WinOS), Android tablice

Zap. št	Predmet naročila	Ponudniki v sporazumu
1	Prenosni računalnik TIP1	- ACORD-92, d.o.o. - ALARIX systemske integracije d.o.o. - E-MISIJA, d.o.o. - ZELINKA in sinovi zastopanje in trgovina d.o.o.
2	Prenosni računalnik TIP2	
3	Prenosni računalnik TIP3	
4	Stacionarni računalnik TIP1	
5	Stacionarni računalnik TIP2	
6	Tablični računalnik TIP 1	

Sklop 2: Mac OsX, ios

Zap. št	Predmet naročila	Ponudniki v sporazumu*
1	Stacionarni računalnik TIP1	- EPL, trgovina in storitve, d.o.o. - ISTYLE trgovina in storitve d.o.o. - LANCOM inženiring računalniških sistemov d.o.o.
2	Prenosni računalnik TIP1	
3	Prenosni računalnik TIP2	
4	Tablični računalnik TIP2	

* Opomba: navedenim ponudnikom se poleg računalniške opreme pošljejo povpraševanja tudi za drobno opremo za Mac OsX in ios

Sklop 3: multimedija (monitor, projektor, table)

Zap. Št.	Predmet naročila	Ponudniki v sporazumu
1	Monitor TIP 1	- E-MISIJA, d.o.o. - LESTRA, d.o.o. - PC H.AND računalniški inženiring d.o.o. - ROLAN, d.o.o. - ZELINKA in sinovi zastopanje in trgovina d.o.o.
2	Monitor TIP 2	
3	Projektor TIP 1	

Sklop 4: drobna oprema

Zap. št	Predmet naročila	Ponudniki v sporazumu
1	Predmet naročila	- ACORD-92, d.o.o. - ALARIX sistemske integracije d.o.o. - XENYA inženiring, proizvodnja in trgovina, d.o.o. - ZELINKA in sinovi zastopanje in trgovina d.o.o.
2	USB zunanji disk 2 TB	
3	USB zunanji disk	
4	Vgradni SSD disk 500 GB	
5	USB 3.0 ključek 64 GB	
6	USB ergonomska vertikalna miška	
7	Pomnilnik za prenosni računalnik RAM 8 GB DDR4 2400 MHz	
8	Brezžični kazalnik	
9	Kamera za računalnik	
10	USB slušalke z mikrofonom	
11	USB mrežna kartica	
12	Računalniški zvočniki	
13	Spletna kamera	

Redna nabava računalniške opreme

1. Naročanje opreme s tipsko ali specifično konfiguracijo

Več informacij o **tipskih konfiguracijah**, ki so predlagane s strani okvirnega sporazuma, si lahko ogledate na strani [Nabava opreme - NTF](#).

V kolikor ponujeni tipski modeli naročniku ne ustrezajo, Služba za informatiko če je to upravičeno zaradi potreb naročnika, pošlje povpraševanje s **specifikacijami**, ki jih je podal naročnik. Naročnik v obrazcu [Nabava računalniške opreme](#) v rubriki »Dodatne opombe«, za namene povpraševanja obrazloži, zakaj potrebuje računalniško opremo s specifično konfiguracijo.

2. Izvedba povpraševanja za nabavo računalniške opreme

Povpraševanje za nabavo računalniške opreme se izvede preko spletnega obrazca [Nabava računalniške opreme](#).

Pred pošiljanjem zahteve za ponudbo morajo **biti zagotovljena sredstva za nakup**. V obrazcu Nabava računalniške opreme naročnik potrdi, da ima zagotovljena sredstva v okvirnem obsegu naročila ter da oddaja naročilo z vednostjo predstojnika/-ce.

Pomembno: Če je čas dobave bistven dejavnik pri naročanju, naročnik v obrazec Nabava računalniške opreme zapiše tudi skrajni rok dobave ter obrazložitev, zakaj je le-ta pomemben (npr. zaradi izvedbe študijskega procesa, nezmožnosti opravljanja tekočega dela ipd. Potrebno je paziti, da so razlogi ustrezno obrazloženi).

Na podlagi zahtev¹ naročnika, Služba za informatiko v Portalu javnega naročanja <https://ejn.gov.si/> izvede povpraševanje pri ponudnikih, določenih v Okvirnem sporazumu.

Po prejemu ponudb, Služba za informatiko pošlje naročniku seznam prispelih ponudb. Naročnik lahko izbere najugodnejšega ponudnika ali pa ne izbere nobene ponudbe in se naročilo ne odda.

3. Posebne situacije pri izbiri ponudnikov

Posebne situacije pri izbiri ponudnikov so določene z 10. členom Okvirnega sporazuma, in sicer:

- Če naročnik na povpraševanje s strani ponudnikov iz Okvirnega sporazuma **ne prejme nobene ponudbe ali nobene ponudbe, ki bi jo lahko izbral** (naročnik preveri, če je bilo povpraševanje pravilno izvedeno ter če ponudba ustreza specifikacijam, navedenim v povpraševanju), to naročilo ni več zavezano po Okvirnem sporazumu, zato se lahko povpraševanje izvede na trgu po ustreznem postopku javnega naročanja, vendar obvezno pod enakimi pogoji, kot jih je naročnik določil v neuspelem povpraševanju. Če naročnik spremeni pogoje povpraševanja, se to šteje za novo povpraševanje, zato se mora ponovno izvesti po pravilih Okvirnega sporazuma;
- v primeru, da naročnik ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe (ponudbe, ki bi jo lahko izbral), se lahko namesto za oddajo povpraševanja na trgu, odloči za ponovitev postopka po pravilih Okvirnega sporazuma;
- naročnik ni zavezan oddati naročila ponudnikom iz Okvirnega sporazuma tudi v primerih, ko **ponudbena cena najugodnejšega ponudnika iz Okvirnega sporazuma, presega ceno, ki bi jo naročnik lahko za tako naročilo dobil na trgu pod enakimi pogoji.**

4. Izvedba naročila

Ko naročnik prejme ponudbe s strani Službe za informatiko, izvede interno naročilo na [portal](#)u [Fiori](#).

Za naročila v vrednosti preko 1.500 € se povpraševanje za redno nabavo pri ponudnikih izvede **najmanj 10 dni pred sejo UO UL NTF.**

¹ T.i. podaljšano garancijo se lahko pri povpraševanju navede kot merilo pri izbiri (v tem primeru se ekonomsko najugodnejšo ponudbo NE izbira le na podlagi cene, ampak tudi na podlagi okoliščin, ki spremljajo predmet samega naročanja. V konkretnem primeru je takšna okoliščina garancija, ki lahko dolgoročno pomeni gospodarnejšo rabo javnih sredstev, saj se upoštevajo stroški med celotno življenjsko dobo blaga. V tem primeru je vsakemu merilu potrebno določiti **utež**. Kot najugodnejša ponudba je izbrana tista, ki ima največje število točk.

Ni pa mogoče podaljšano garancijo šteti kot pogoj za izbiro.

Izredna nabava računalniške opreme

Kadar gre za nepopravljivo okvaro računalniške opreme in popravilo ni možno, je pa oprema nujna za izvedbo npr. študijskega procesa, potem naročnik v obrazcu [Nabava računalniške opreme](#) v razdelku *Redno/izredno naročilo opreme izbere* opcijo »Izredno (nadomestna)«, v razdelku »Razlog za izredno nabavo« pa označi eno od navedenih opcij oz. zapiše razlog izredne nabave pod opcijo »Drugo«.

Če je vrednost ponudb nad 1.500 €, mora strinjanje z nabavo podati UO UL NTF. Če je čas do seje UO UL NTF predolg, pošlje naročnik predsedniku UO UL NTF po elektronski pošti vlogo za odobritev nakupa. K prošnji priloži ponudbe, strinjanje odgovornega za plačilo iz predvidenega PPS (če za predlagani PPS ni odgovoren nosilec sam), potrditev FRS o razpoložljivih sredstvih za nakup ter zapiše razlog predčasne vloge. Ko naročnik dobi strinjanje o nakupu s strani predsednika UO UL NTF, lahko nadaljuje postopek nakupa.

Maša Hiti, tajnik UL NTF

Urška Stanković Elesini, dekanja UL NTF