



NTF

UNIVERZA V LJUBLJANI
Naravoslovnotehniška fakulteta

LETNO POROČILO 2025
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Sprejeto na Senatu UL NTF dne 26. 2. 2026

Številka:031-3/2026

Datum: 26.2.2026

ZADEVA: Odpravek Sklepa 5. seje Senata UL NTF

Senat Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete je na svoji 5. seji dne 26.2.2026 sprejel naslednji sklep:

SKLEP št. 4.2.

Senat UL NTF sprejme Letno poročilo UL NTF s poročilom o kakovosti za leto 2025.

Prof. dr. Andrej Šmuc
dekan

Ime zavoda	UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA
Krajše ime zavoda	UL NTF
Ulica	AŠKERČEVA 12
Kraj	1000 LJUBLJANA
Spletna stran	https://www.ntf.uni-lj.si , http://www.uni-lj.si/
Elektronski naslov	dekanat@ntf.uni-lj.si
Telefonska številka	+386 1 4704 500
Številka faksa	+386 1 4704 560
Matična številka	1627074
Vpis v sodni register	Srg 1995/05819
Številka vložka	101566/17
Identifikacijska številka	SI24405388
Transakcijski podračun	01100-6030708186
Šifra dejavnosti	P85.402 (visokošolsko izobraževanje)

UVOD	5
POS LANSTVO, VIZIJA IN CILJI	8
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2025 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO	12
1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU	12
1.1. PRVA STOPNJA.....	13
1.2. DRUGA STOPNJA.....	16
1.3. TRETJA STOPNJA.....	17
1.4. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	19
1.5. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE.....	20
1.6. ŠTUDIJSKE IZMENJAVE.....	21
1.7. ALUMNI.....	21
1.8. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	22
1.9. POVZETEK ODLIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU.....	23
2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI	28
2.1. ODLIČNOST V ZNANOSTI.....	28
2.2. ODLIČNOST V UMETNOSTI.....	30
2.3. OSICN.....	31
2.4. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	32
2.5. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	33
2.6. NADGRADNJA PODPORNEGA OKOLJA ZNANSTVENEMU IN UMETNIŠKEMU DELU.....	33
2.7. POVZETEK ODLIČNOSTI V ZNANOSTI IN UMETNOSTI.....	34
3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI	37
3.1. PROJEKTI Z GOSPODARSTVOM IN DRUGIMI UPORABNIKI ZNANJA.....	37
3.2. IZUMI, PATENTNE PRIJAVE.....	38
3.3. ZNANSTVENA REVIJA RMZ.....	38
3.4. ZNANSTVENA REVIJA TEKSTILEC.....	39
3.5. POVZETEK PRENOSA ZNANJA IN UMETNOSTI.....	40
4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE	43
4.1. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	43
4.2. TUTORSTVO.....	44
4.3. ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM.....	48
4.4. ZAUPNE OSEBE.....	48
4.5. ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI SPOLOV.....	49
4.6. POVZETEK VKLJUČUJOČEGA AKADEMSKEGA OKOLJA.....	49
5. DRUŽBENA VLOGA UL NTF	52
5.1. POVZETEK DRUŽBENE VLOGE.....	52
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	55
6.1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	55
6.2. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI.....	55
6.3. POVZETEK UPRAVLJANJA IN RAZVOJA SISTEMA KAKOVOSTI.....	55
7. PODPORA PODROČJA	58
7.1. AVTONOMIJA IN FINANCE.....	58
7.2. PROCESI IN INFRASTRUKTURA.....	60
7.3. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	63
7.4. ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI.....	67
8. ZASTAVLJENI CILJI – OCENA USPEHA	69
8.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	69
8.2. SPREJETI UKREPI ZA RACIONALIZACIJO PORABE SREDSTEV NA VIRU MVZI.....	70
9. RAČUNOVODSKO POROČILO	74
9.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	74

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	78
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2025)	89
PREDSTAVITEV UL NTF	90
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL NTF.....	94
POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA UL NTF	96
PRILOGA 1: DOSEŽKI, IZVEDBE DOGODKOV IN OSTALI PROJEKTI V LETU 2025	98
PRILOGA 2: SAMOEVALVACIJSKA POROČILA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA LETO 2023/2024	101
PRILOGA 3: POROČILO O INVESTICIJAH IN NAPREDKU PRI ZAGOTAVLJANJU DOSTOPNOSTI ZA GIBALNO OVIRANE OSEBE	102
PRILOGA 4: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	103
PRILOGA 5: RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2025.....	104

UVOD

Letno poročilo Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (UL NTF) je sestavljeno kot integralno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, računovodskim poročilom in izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Del prilog so tudi evalvacijska poročila študijskih programov, ki jih izvajamo na fakulteti.

Letno poročilo 2025 je obravnavala Komisija za kakovost in samoevalvacijo ter Študentski svet UL NTF. Senat UL NTF je poročilo obravnaval in sprejel na 5. seji dne 26. 2. 2026.

Poročilo je pripravljeno skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 133/23, 81/24 in 51/25) ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Poročilo so pripravili vodstvo fakultete, predsednik in člani Komisije za kakovost in samoevalvacijo UL NTF, predstavniki Študentskega sveta UL NTF, strokovni delavci dekanata in drugi sodelavci fakultete.

Leto 2025 je bilo za UL NTF prav tako pomembno in prelomno kot preteklo leto. Že takoj v začetku leta smo se soočili z obsežnimi spremembami, ki sta jih prinesla Aneks h Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje (Ur. l. RS, št. 99/24) ter Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24). S prenovno plačnega sistema se je temeljito spremenila uvrstitev delovnih mest v plačne skupine in razrede, prilagoditi pa je bilo potrebno tudi številne druge inštitute sistema plač. Nove šifre in poimenovanja delovnih mest, spremembe pri uvrstitvi v plačne skupine in podskupine, zahteve glede izpolnjevanja kriterijev ter nova pravila o napredovanju zaposlenih so pomembno vplivali na delo strokovnih služb, zlasti v prvih mesecih leta. Priprava novih pogodb in aneksov za vse zaposlene je predstavljala izjemno obremenitev, vendar smo s predanostjo in strokovnostjo kadrovske službe ter sodelovanjem vseh služb uspešno izpeljali vse potrebne spremembe. Še posebej pomembno je dejstvo, da večje zakonodajne spremembe pogosto sprožijo številna vprašanja brez takoj jasnih odgovorov – ravno s skupnim znanjem in medsebojnim sodelovanjem smo ta izziv premostili. Z zadovoljstvom ugotavljamo, da smo vse potrebne spremembe uspešno izpeljali in se že pripravljamo na nove izzive, ki nas čakajo v letu 2026.

V prvi polovici leta nas je čakala še ena pomembna naloga, in sicer začetek uporabe sistema LODN, informacijskega sistema za zbiranje in analiziranje podatkov o delovnih obremenitvah zaposlenih, ki je tudi podlaga za obračun plač. Načrt, da v sistem vstopimo oktobra 2025 smo spremenili na pobudo strokovnih sodelavcev in v sistem vstopili že prej, v juniju 2025, ko smo preko sistema uspešno izplačali tudi prve plače.

Poleg tega smo začeli uvajati tudi dokumentarni sistem Government Connect. S tem smo znatno izboljšali varnost podatkov, poenostavili in optimizirali proces podpisovanja, ki je sedaj popolnoma pregleden in sledljiv. Prav tako smo okrepili povezanost informacij med strokovnimi službami in drugimi zaposlenimi, kar omogoča bolj učinkovito upravljanje dokumentov ter zagotavlja nemoten in transparenten pretok informacij znotraj celotne fakultete.

Leto 2025 je prineslo pomembne spremembe tudi na področju vodenja fakultete. Že na začetku leta smo dobili novega Vodjo sektorja I. - Tajnika fakultete, saj je dosedanji s koncem leta 2024 odšel v zaslužen pokoj. Konec septembra pa je pretekel štiriletni mandat dosedanjega vodstva, kar je odprlo pot novim izzivom in priložnostim. S 1. oktobrom 2025 je vodenje fakultete prevzel prof. dr. Andrej Šmuc, čigar strokovnost, vizija, predanost, predvsem pa skromnost bodo zagotovo usmerjali fakulteto k nadaljnjemu razvoju, inovativnosti in odličnosti tako na nacionalnem kot tudi na mednarodnem področju.

Na infrastrukturnem področju je največji poseg predstavljala ureditev lastnega električnega priključka za stavbo na Lepem potu 11, kjer deluje večji del Oddelka za materiale in metalurgijo. Ker si stavbo delimo z Inštitutom za kovinske materiale in tehnologije (IMT), je bilo urejanje električnega priključka

leta 2025 posledica prej neurejenih lastninsko-pravnih razmerij med UL in IMT, saj je bil vpis dela stavbe UL v zemljiško knjigo izveden šele leta 2023.

Na raziskovalnem področju je bil najpomembnejši nakup raziskovalne opreme za simultano termično analizo, sofinancirane preko razpisa ARIS za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 23). Oprema v vrednosti 130.699,20 EUR brez DDV je bila nabavljena z javnim naročilom in je že v uporabi. Poleg tega smo v okviru v sklopu Digitalne UL zaključili z dobavo IKT opreme, s katero smo opremili predavalnice ter pridobili naprave za izvajanje vaj, ki bo obogatila študijski proces na vseh stopnjah študijskih programov. Prav tako smo v okviru programskih skupin nadaljevali z nakupi znanstvene opreme, ki ne presega vrednosti 50 000,00EUR. V letu 2025 smo nadaljevali s pridobivanjem opreme v sklopu projekta Ultra 2.01, ki poteka pod okriljem UL v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost. iz projekta NOO. Opremili smo predavalnice z novimi predavateljskimi računalniki, nadomestili nekaj video-projektorjev z veliko-zaslonskimi ekrani in novimi projektorji, v delu je dograditev »Wi-Fi« Eduroam signala z novimi dostopnimi točkami, montaža videokonferenčnih sistemov, v pedagoškem procesu so v uporabi VR očala, brezžrcalni fotoaparati, grafične tablice, tablični računalniki.

Umetniško področje fakultete tudi v letu 2025 ostaja močno vpeto v sodelovanja z nacionalnimi kulturnimi institucijami ter centri alternativne kulture, kot sta Škuc in Center Rog. V zadnjih letih se aktivno mednarodno povezujemo tudi z drugimi evropskimi ustanovami in obnavljamo globalna sodelovanja. Vsebinsko in kot koproducenti imamo pomemben doprinos pri zasnovi in izvedbi mednarodnega Bienale tekstilnega oblikovanja - BIEN, o kvaliteti našega dela pa med drugim pričajo tudi številne domače in tuje nagrade študentov in zaposlenih. V preteklem letu smo zaključili pomemben 3-letni mednarodni partnerski projekt ME-YOU-US, s katerim smo oplemenitili kurikulum na področju digitalnih vsebin. Z nedavno ustanovljenim interdisciplinarnim doktorskim študijskim programom Umetnost postavljamo umetniško raziskovanje ob bok znanstveno-raziskovalni sferi.

Kljub številnim novostim pa tudi letos nismo pozabili na tradicijo, ki je pomemben del identitete fakultete. V letu 2025 smo v dvorani Hotela Union izvedli že 49. Skok čez kožo, edinstveno slovesnost, s katero montanisti sprejmejo nove člane v stanovske vrste. Dogodek, ki ga pripravljajo študenti montanistike ob podpori profesorjev, ostaja ena najprepoznavnejših tradicionalnih prireditev na Univerzi v Ljubljani, njegova izvedba pa ohranja tradicijo v skorajda prvotni obliki izvedbe.

Na področju oblikovanja tekstilij in oblačil pa so, tako kot v preteklih letih, tudi letos naši študenti pod mentorstvom profesorjev, uspešno predstavili svoja del na zaključni modni reviji NTFashion Show v sklopu Ljubljanskega tedna mode - LJFW, kjer so prejeli več nagrad in poželi številne pohvale.

Leto 2025 je zaznamovalo še mnogo drugih dogodkov, dosežkov in priznanj zaposlenih ter študentov, ki so podrobneje opisani v posameznih poglavjih tega letnega poročila.

Na prehojeno pot gledamo z globokim zadovoljstvom in iskrenim ponosom. Uspehi naših zaposlenih in študentov, doseženi tako v nacionalnem kot v mednarodnem prostoru, potrjujejo kakovost našega dela ter utrjujejo ugled fakultete doma in v svetu. Posebej nas navdihuje spoznanje, da se tudi med navidezno različnimi in vsebinsko raznolikimi področji odpirajo nove možnosti povezovanja, sodelovanja in soustvarjanja skupnih uspešnih zgodb.

Z enako odločnostjo zremo v prihodnost — z jasno vizijo ter trdno zavezanostjo k nadaljnjemu razvoju, inovativnosti in mednarodni prepoznavnosti. Verjamemo, da bomo s skupnim znanjem, odgovornostjo in medsebojnim spoštovanjem tudi v prihodnje soustvarjali okolje akademske odličnosti ter pogumno uresničevali zastavljene cilje. Naj bodo dosežki preteklega leta navdih in spodbuda za nove uspehe ter samozavestne korake v prihodnost.

Ob tem izrekamo iskreno zahvalo vsem sodelavkam in sodelavcem, ki s svojo strokovnostjo, predanostjo in vsakodnevnimi prizadevanji soustvarjate razvoj in uspehe naše fakultete. Vaša zavzetost — v velikih prebojih in drobnih, a nič manj pomembnih korakih — predstavlja trden temelj našega skupnega napredka.

Hvaležni smo tudi našim študentkam in študentom, ki z radovednostjo, ustvarjalnostjo in pogumom sprejemate nove izzive ter na naši fakulteti gradite svoje znanje, izkušnje in prihodnost. Posebno zahvalo namenjamo vsem partnerjem, posameznikom ter predstavnikom podjetij in drugih organizacij, ki z zaupanjem in odprtostjo sodelujete z nami. Skupaj dokazujemo, da je s povezovanjem znanja, izkušenj in vizije mogoče ustvarjati trajne vrednote in dosegati skupne cilje.

Srečno NTF!

Vodstvo Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete

POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

POSLANSTVO IN VIZIJA

Naravoslovnotehniška fakulteta (UL NTF) je interdisciplinarna izobraževalna ustanova, ki združuje naravoslovne, tehniške in oblikovalske vede. Njena strokovna področja so mednarodno prepoznavna, vsebinsko in kakovostno primerljiva z najboljšimi evropskimi in svetovnimi univerzami. Prepričani smo, da so vsa področja, zastopana na UL NTF, izjemnega pomena za Slovenijo, zato vidimo skrb za ta področja kot del našega poslanstva.

Fakulteta zagotavlja spodbudno intelektualno in ustvarjalno okolje, ki omogoča razvoj in prenos znanja širšo družbo preko zaposlenih ter diplomantk in diplomantov. Ti se uspešno vključujejo v gospodarsko, znanstveno-raziskovalno, umetniško in širše družbeno okolje doma in v tujini.

Poslanstvo, vrednote in vizija UL NTF so bili prenovljeni na podlagi strateške analize ter pričakovanih notranjih in zunanjih deležnikov in sprejeti decembra 2024 v Strategiji Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani 2025-2030, ki jo v nadaljevanju povzemamo. Ti elementi ne usmerjajo le prihodnjega razvoja fakultete, temveč služijo tudi kot temelj njenega predstavljanja v javnosti.

Poslanstvo UL NTF:

Izobraževanje, raziskovanje in oblikovanje za sodobno, trajnostno in odgovorno družbo

Na Naravoslovnotehniški fakulteti razumemo aktualne izzive sodobne družbe, zato jo z izobraževanjem, raziskovanjem in oblikovanjem aktivno soustvarjamo na področjih geologije, geotehnologije, grafike, materialov in metalurgije, tekstilstva ter oblikovanja tekstilij in oblačil. Usmerjeni smo k odličnosti, kreativnim rešitvam, odgovornosti in umeščenosti v domače in mednarodno okolje.

Vrednote UL NTF:

Znanje, odgovornost, spoštovanje, akademska svoboda, interdisciplinarnost in sodobna tradicija

Kultura delovanja Naravoslovnotehniške fakultete temelji na vrednotah, ki jih v okviru izobraževalnega in raziskovanega poslanstva delimo s partnerji.

Vrednota	Opis
Znanje	Odkrivanje, razumevanje in posredovanje znanja je temelj našega delovanja na vseh področjih.
Odgovornost	Odgovorni in trajnostni smo do sebe, sodelavcev, študentov, poslovnih partnerjev ter družbe in okolja na splošno.
Spoštovanje	Sodelujemo in gradimo dobre odnose na najvišji stopnji spoštovanja in zaupanja z vsemi deležniki tako znotraj kot zunaj fakultete.
Akademska svoboda	Ohranjamo pravico do razvijanja strokovnih področij, raziskovanja in poučevanja brez nepotrebnega vmešavanja, omejitev ali celo cenzure.
Interdisciplinarnost	Smo interdisciplinarni v svojem bistvu, saj združujemo različne stroke na področjih naravoslovja, tehnike in umetnosti, kar nam pomaga videti več.
Sodobna tradicija	Prepletamo moderno in klasično; cenimo tradicijo ter pozitivne izkušnje iz preteklosti uporabljamo za oblikovanje moderne prihodnosti.

Vizija UL NTF: Priznana interdisciplinarna izobraževalna ustanova

Do leta 2030 se uveljavljamo kot mednarodno priznana institucija na področju naravoslovnotehniških in oblikovalskih ved, kjer zaposleni delujejo v spodbudnem in sodelovalnem okolju, diplomanti pa se uspešno vključujejo v delovno okolje in so med delodajalci zelo iskani.

CILJI

Kratkoročni cilji UL NTF izhajajo iz strategije UL NTF, poslanstva in vizije UL NTF ter iz trenutne situacije v okolju, v katerem fakulteta deluje (univerza, gospodarstvo, zakonodaja, zdravstvena situacija itd.). Kratkoročne cilje načrtujemo za obdobje od 1 do 2 let. V poglavju so zbrani in predstavljeni načrtovani cilji v letu 2026 na naslednjih področjih: organizacijsko-poslovnem, izobraževalnem, raziskovalnem, umetniškem in sodelovanju z okoljem.

Organizacijsko-poslovni cilji:

- Vpeljava dokumentnega sistema *Government connect* (v nadaljevanju GC).
- Nadaljevanje optimizacije procesov ter izdelava in sprejetje Poslovnika kakovosti (v letih 2026 in 2027).
- Povezovanje in centralizacija nekaterih procesov v poslovnih funkcijah (upravljanje stavb, sistem nabav).
- Preureditev Računovodskih pravil fakultete skladno z nadgrajenimi procesi in novimi funkcijami v *Akademskem poslovno-informacijskem sistemu* (v nadaljevanju APIS) (v letih 2026 in 2027).
- Preureditev Pravil o organizaciji in delovanju UL NTF (v letih 2026 in 2027).
- Vpeljava sistema Projekti v sklopu sistema APIS.

Izobraževalni cilji:

- Vključitev študijskih aktivnosti enega pilota v pobudo Centra za obštudijske dejavnosti COD+, za finančno in izvedbeno podporo interdisciplinarnega študijsko-projektne delo - izhodišča za načrtovano prenovu UNI študijskih programov.
- Ureditev izvedbenih, organizacijskih, študijskih in sodelovalnih izhodišč za vpeljavo Vojaškega modula v semestru praktičnega usposabljanja dveh VS študijskih programov.
- Optimizacija in vsebinsko urejanje izvajanja naravoslovnih predmetov (matematike, fizike in kemije) tako na VS kot tudi UNI študijskih programih ter na 1. in 2. stopnji s ciljem doseganja ključnih predmetno-specifičnih kompetenc, ki so povezane s temeljnimi predmeti.
- Vključevanje izkušenj dobrih praks vezanih na izvedbo projekta izobraževanj s pridobivanjem mikrodokazil (v obdobju izvajanja NOO Ultra projektov) in upoštevanjem smernic vseživljenjskega učenja.
- Prijava na projektne razpise RSF sheme izobraževalno-raziskovalnih stebrov s poudarkom na interdisciplinarnem in medpredmetnem sodelovanju, internacionalizaciji in multiplikatorjih.
- Usmerili se bomo v celovitejše zagotavljanje dostopnosti študijskih vsebin na spletiščih in mobilnih aplikacijah ter s podporo UL skrbeli za izobraževanja pedagoškega kadra, ki pripravlja vsebine za spletne učilnice, predavanja, seminarje in vaje.
- Izboljšanje predstavitve rezultatov pedagoškega dela ter študijskih in obštudijskih raziskovalnih projektov študentov v komunikacijskih kanalih, namenjenih obveščanju širše javnosti o dejavnostih študijskih programov.

Raziskovalni cilji:

- Nadaljevanje povezovanja z nacionalnimi znanstveno-raziskovalnimi inštituti in zavodi tako v znanstvenem delu kot pri pridobivanju znanstvene opreme.
- Povezovanje s tujimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami tako formalno kot neformalno.
- Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavih na projekte.
- Povečanje zanimanja za prijave znanstvenih EU in bilateralnih WAVE projektov.
- Nadaljevanje pridobivanja znanstvene opreme večje vrednosti.
- Zagotavljanje etičnosti pri raziskovalnem delu.

Umetniški cilji:

- Nadgradnja interdisciplinarnega povezovanja znotraj UL (predvsem z UL ALUO, UL FA in UL AGRFT) in v mednarodnem okolju, povezovanje različnih disciplin znotraj umetniške dejavnosti. Skupni projekti in javni nastopi.
- Nadgradnja in nadaljevanje sodelovanj z drugimi državnimi umetniškimi institucijami, društvi, festivali, organizacijami.
- Povečanje prepoznavnosti doma in na mednarodni ravni; aktivno razširjanje pozitivne podobe na osnovi preteklih in sedanjih dosežkov, medijsko odmevne javne predstavitve, promocija del študentov, ki so nastala znotraj študijskega programa, vrhunskih dosežkov alumnov, ki izobraževanje nadaljujejo na najpomembnejših institucijah na globalni ravni kot tudi v modni industriji
- Nadaljnja prizadevanja za vzpostavitev enakovredne obravnave učiteljev, habilitiranih po umetniški poti, s priznanjem pomembnih umetniških del pri internih razpisih, in sicer s spremembo določil pravilnikov, razpisnih pogojev in določitev metodologije ocenjevanja v skladu s področjem umetnosti.
- Uvajanje in nadgrajevanje uporabe IKT tudi na umetniškem področju.
- Začetek aktivnosti, povezanih z osnovanjem pregleda premične in nepremične kulturne dediščine UL in članic. Pregled umetniških zbirk in drugih zbirk kulturne dediščine po članicah.
- Nadaljevanje aktivnosti, povezanih z novim doktorskim študijem Umetnost. Definiranje pristojnosti Programskega sveta in skrbnikov študijskega programa. Sprememba statusa Programskega sveta v komisijo Senata UL, iskanje rešitev za kvalitativno selekcijo kandidatov za vpis.
- Izdelava internega pravilnika o avtorskih in sorodnih pravicah študentov in učiteljev z upoštevanjem specifik področij.
- Enakomernejša porazdelitev obremenitev pedagoškega kadra na KOTO z obveznostmi v komisijah/odborih/senatu in s projekti.

Cilji, povezani s sodelovanjem z okoljem:

- Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami ter drugimi negospodarskimi in gospodarskimi družbami z namenom večje prepoznavnosti tako fakultete kot tudi njenih področij.
- Povečanje prisotnosti v medijih z namenom predstavitve našega znanja in dosežkov.

- Sodelovanje s partnerji iz različnih gospodarskih in socialnih okolij z namenom razvoja novih visokotehnoloških izdelkov, postopkov, pristopov, ki vplivajo na povečanje dodane vrednosti slovenskih izdelkov in storitev v globalnem gospodarskem okolju.
- Povečanje deleža prihodka z naslova raziskovalnega, svetovalnega in strokovnega dela.
- Povečanje deleža prihodka z naslova raziskovalnega, svetovalnega in strokovnega dela.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2025 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

V študijskem letu 2024/25 je UL NTF izvajala šest prvostopenjskih UN programov, štiri prvostopenjske VS programe, šest drugostopenjskih MAG programov in dva tretjestopenjska DR študijska programa. Dodaten tretjestopenjski program Grajeno okolje, v katerega se vpisujejo študenti geologije po končani drugi stopnji, se izvaja v okviru študija Grajeno okolje na UL FGG. UL NTF je udeležena tudi pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega programa Varstvo okolja, ki je koordiniran na ravni UL. V študijskem letu 2024/25 se je prvič pričel izvajati doktorski program Umetnost, katerega vodja je UL ALUO. V letu 2025 se je tako s pričetkom študijskega leta 2025/26 izvajal že drugo leto izvajamo.

Na UL NTF se je v študijskem letu 2024/25 vpisalo 1078 študentov, v letu 2025/26 pa 1009 študentov. V ta seštevek ni všteti 15 študentov tretje stopnje študijskega programa Geologije, ki se izvaja kot skupni program Grajeno okolje na UL FGG in UL NTF, a so študenti vpisani na UL FGG ter en študent, vpisan na doktorski študijski program Umetnost.

V študijskem letu 2025/26 se je na študij vpisalo 339 moških in 670 žensk. Dodatno je 6 moških in 9 žensk vpisanih na program Grajeno okolje ter ena ženska na program Umetnost.

Na vseh treh stopnjah je v študijskem letu 2025/26 vpisanih 107 tujih študentov (77 na prvi, 29 na drugi in 1 na tretji stopnji). Dodatno je vpisan tudi tuji študent na študijski program Grajeno okolje.

Vsi študijski programi (razen Grajeno okolje, Varstvo okolja in Umetnost) so z vsemi elementi in vsebinami vneseni v VIS NTF in v elektronski sistem UL – EŠP. Študijski programi na UL NTF so:

1. stopnja:

UN: Geologija (GEO UN), Geotehnologija in okolje (GiO UN), Grafične in interaktivne komunikacije (GIK UN), Inženirstvo materialov (IM UN), Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO UN) ter Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO UN).

VS: Geotehnologija in rudarstvo (GiR VS), Grafična in medijska tehnika (GMT VS), Metalurške tehnologije (MT VS) ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo (TOI VS).

2. stopnja:

Geologija (GEO MAG), Geotehnologija (GEOT MAG), Grafične in interaktivne komunikacije (GIK MAG), Metalurgija in materiali (MM MAG), Načrtovanje tekstilij in oblačil (NTO MAG) ter Oblikovanje tekstilij in oblačil (OTO MAG).

3. stopnja:

Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (TGTO DR), Znanost in inženirstvo materialov (ZiM DR) ter doktorski program Umetnost (UM DR).

Grajeno okolje (GO DR), katerega evidence vpisov se vodijo na UL FGG, in Varstvo okolja (VO DR), katerega evidenca vpisov se vodi na UL PF.

Tabela 1: Število vpisanih študentov UL NTF – 2025/26

Stopnja	Vrsta vpisa	Moški spol	Ženski spol
prva	redni	18	23
prva	izredni	232	475
druga	redni	71	156
tretja	redni	1	13
tretja	izredni	17	3

Tabela 2: Število tujih vpisanih študentov UL NTF – 2025/26

Stopnja	Vrsta vpisa	Moški spol	Ženski spol
prva	redni	24	51
prva	izredni	0	2
druga	redni	3	26
tretja	redni	0	0
tretja	izredni	1	0

Tabela 3: Število diplomantov UL NTF v letu 2025

Stopnja	Vrsta vpisa	Moški spol	Ženski spol
prva	redni	38	116
prva	izredni	5	2
druga	redni	29	50
tretja	redni	1	1
tretja	izredni	6	4

1.1. PRVA STOPNJA

V študijskem letu 2024/25 je UL NTF izvajala deset prvostopenjskih programov: UN Geologija, UN Geotehnologija in okolje, UN Grafične in interaktivne komunikacije, UN Inženirstvo materialov, UN Načrtovanje tekstilij in oblačil, UN Oblikovanje tekstilij in oblačil, VS Geotehnologija in rudarstvo, VS Grafična in medijska tehnika, VS Metalurške tehnologije ter VS Tekstilno in oblačilno inženirstvo. Trije študijski programi so imeli razpisan tudi izredni študij, in sicer VS Grafična in medijska tehnika, VS Metalurške tehnologije ter UN Inženirstvo materialov. Izvajal se je program VS Grafična in medijska tehnika, na ostalih programih ni bilo prijavljenih kandidatov.

Analiza zanimanja za prvostopenjske študijske programe na UL NTF glede na izražene prve želje bodočih študentov (tabela 4) kaže, da je največje in stabilno zanimanje med bodočimi študenti za študije s področja grafike, predvsem za program Grafična in medijska tehnika VS, ter oblikovanja tekstilij in oblačil. Upada zanimanje za visokošolska programa Geotehnologija in rudarstvo VS in Metalurške tehnologije VS, medtem ko ostaja zanimanje za univerzitetna programa teh študijskih področij nizko a stabilno: Geotehnologija in okolje UN (1. želja 24/25 - 4 študenti) in Inženirstvo materialov UN (1. želja 24/25 - 9 študentov). V zadnjih letih je viden tudi trend padca zanimanja za univerzitetni študijski program Grafične in interaktivne komunikacije UN. V zadnjih letih se je nekoliko povečal interes za vpis v študijski program Geologija. Zanimanje ostaja približno enako (glede na prve želje) za študijski program Tekstilno in oblačilno inženirstvo. V zadnjem letu se je rahlo povečal interes s 1. željo za univerzitetni študij Načrtovanja tekstilij in oblačil (7 študentov). Število prijavljenih študentov na študijske programe 1. stopnje UL NTF se je v letu 25/26 povečalo za nekoliko več kot 15% v primerjavi z letom 24/25.

Tabela 4: Število prijavljenih s prvo željo na študijske programe 1. stopnje UL NTF po študijskih letih

Študijski program	1. želja 2019/20	1. želja 2020/21	1. želja 2021/22	1. želja 2022/23	1. želja 2023/24	1. želja 2024/25	1. želja 2025/26
Geologija UN	10	9	10	13	22	15	21
Geotehnologija in okolje UN	1	1	0	1	1	1	4
Geotehnologija in rudarstvo VS	3	3	0	0	4	1	1
Inženirstvo materialov UN – redni	15	22	17	13	9	7	9
Inženirstvo materialov UN – izredni	1	/	0	0	0	0	0
Metalurške tehnologije VS	16	10	23	13	12	6	5
Grafična in medijska tehnika VS – redni	139	131	131	125	111	90	119
Grafična in medijska tehnika VS – izredni	5	4	1	6	7	6	3

Grafične in interaktivne komunikacije UN	61	52	46	44	38	42	31
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	1	1	1	1	2	0	7
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	8	13	9	14	5	10	10
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	46	44	36	46	43	44	46
SKUPAJ NTF	306	290	274	276	254	222	256

Skladno z izraženimi prvimi željami se giba tudi vpis študentov na prvostopenjske študijske programe UL NTF. Tabeli 5 in 6 prikazujeta število vpisanih na določen prvostopenjski študijski program na UL NTF v primerjavi s prejšnjimi leti, skupno število vpisanih na študijske programe, ki jih izvaja določen oddelek, ter podatke o vpisu za celotno fakulteto. Skupno število vpisanih študentov na prvostopenjske programe NTF v študijskem letu 2024/25 je bilo 780, v študijskem letu 2025/26 pa je na programe prve stopnje NTF vpisanih 707 študentov.

Tabela 5: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje UL NTF po študijskih letih

Študijski program	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Geologija UN	56	45	41	44	63	57	60
Skupaj OG	56	45	41	44	63	57	60
Geotehnologija in rudarstvo VS	20	20	15	14	16	17	19
Geotehnologija in okolje UN	7	10	5	7	4	6	9
Skupaj OGRO	27	30	20	21	20	23	28
Metalurške tehnologije VS – redni	75	63	74	56	49	35	30
Metalurške tehnologije VS – izredni	0	0	0	1	0	0	0
Inženirstvo materialov UN – redni	106	84	70	43	42	38	40
Inženirstvo materialov UN – izredni	0	1	2	1	1	0	0
Skupaj OMM	181	148	146	101	92	73	70
Grafična in medijska tehnika VS – redni	230	228	235	246	234	229	215
Grafična in medijska tehnika VS – izredni	46	58	58	63	52	49	49
Grafične in interaktivne komunikacije UN	171	182	184	178	187	178	157
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	82	75	66	57	62	55	49
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	9	6	6	5	8	9	5
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	103	100	97	88	92	107	123
Skupaj OTGO	641	649	647	637	635	627	590
Skupaj NTF	884	905	871	853	803	810	748

Tabela 6: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje UL NTF po letnikih (študijsko leto 2025/26)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
Univerzitetni					
Geologija UN	23	17	12	8	60
Geotehnologija in okolje UN	5	2	2	0	9
Inženirstvo materialov UN – redni	17	8	13	2	40
Inženirstvo materialov UN – izredni	0	0	0	0	0
Grafične in interaktivne komunikacije UN	63	35	43	16	157
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	2	0	1	2	5
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	36	42	23	22	123
Visokošolski strokovni					
Geotehnologija in rudarstvo VS	6	8	5		19
Metalurške tehnologije VS – redni	9	2	10	9	30
Metalurške tehnologije VS – izredni	0	0	0	0	0
Grafična in medijska tehnika VS – redni	71	50	52	42	215
Grafična in medijska tehnika – izredni	14	16	7	4	41
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	21	13	9	6	49
Skupaj NTF	267	193	177	111	748

Analiza prehodnosti prvič vpisanih iz prvega v drugi letnik (tabela 7) kaže, da je imela 50–100 % prehodnost večina rednih študijskih programov UL NTF. Izjema so študijske smeri tekstila tako univerzitetne kot tudi visokošolske smeri (Načrtovanje tekstilij in oblačil UN ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS) ter program Metalurške tehnologije VS, ki so imeli prehodnost pod 50 %, kar je lahko

tudi posledica relativne zahtevnosti študija za vpisane študente ter vpisa študentov zaradi statusa. Najboljšo prehodnost je imel ŠP Geotehnologija in rudarstvo VS. Prehodnost 60 % ali več so imeli še ŠP Oblikovanje tekstilij in oblačil UN, Geotehnologija in okolje UN ter Grafična in medijska tehnika VS (redni študij). Ostali programi v prvem letniku študija v 2024/25 niso imeli vpisanih študentov (slednje velja za programa Inženirstvo materialov UN – izredni ter Metalurške tehnologije VS - izredni). Povprečna prehodnost vseh prvostopenjskih študijskih programov na UL NTF je 58,20 %, kar je nekoliko nižje kot leto poprej, ko je bila prehodnost 67,96 %.

Tabela 7: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 1. stopnje UL NTF v študijskih letih 2024/25 in 2025/26

Študijski program	Vpisani 2024/25 1. letnik	Vpisani 2025/26 2. letnik	Prehodnost %
Univerzitetni			
Geologija UN	27	15	55,56
Geotehnologija in okolje UN	3	2	66,67
Inženirstvo materialov UN – redni	16	8	50,00
Inženirstvo materialov UN – izredni	0	0	0
Grafične in interaktivne komunikacije UN	62	31	52,17
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	5	0	0,00
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	40	35	87,50
Visokošolski strokovni			
Geotehnologija in rudarstvo VS	5	5	100,00
Metalurške tehnologije VS – redni	4	1	25,00
Metalurške tehnologije VS – izredni	0	0	0
Grafična in medijska tehnika VS – redni	75	45	60,00
Grafična in medijska tehnika VS – izredni	23	12	52,17
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	27	13	48,15
Skupaj NTF	287	167	58,20

Tabela 8 prikazuje vpis na prvostopenjske študijske programe 2025/26 po spolu. Vpisalo se je 250 moških in 498 žensk. Večina žensk se je vpisala na študijske programe s področja grafike, oblikovanja tekstilij in oblačil ter tekstilstva. Večina moških se je vpisala na študijske programe Inženirstvo materialov, Metalurške tehnologije ter Geotehnologija in rudarstvo. Približno enako število študentov obeh spolov se je vpisalo na program Geologija ter Geotehnologija in okolje.

Tabela 8: Število vpisanih študentov na študijske programe 1. stopnje UL NTF po spolu (študijsko leto 2025/26)

Študijski program	Moški	Ženski	Skupaj
Univerzitetni			
Geologija UN	33	27	60
Geotehnologija in okolje UN	4	5	9
Inženirstvo materialov UN – redni	29	11	40
Inženirstvo materialov UN – izredni	0	0	0
Grafične in interaktivne komunikacije UN	33	124	157
Načrtovanje tekstilij in oblačil UN	0	5	5
Oblikovanje tekstilij in oblačil UN	26	97	123
visokošolski strokovni			
Geotehnologija in rudarstvo VS	18	1	19
Metalurške tehnologije VS	23	7	30
Grafična in medijska tehnika VS – redni	53	162	215
Grafična in medijska tehnika VS – izredni	18	23	41
Tekstilno in oblačilno inženirstvo VS	13	36	49
Skupaj NTF	250	498	748

V študijskem letu 2024/25 je bilo na prvostopenjske programe UL NTF vpisanih 30 študentov s posebnimi potrebami in 6 študentov s statusom športnika ali umetnika.

1.1.1. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE, IZMENJAVE IN ZUNANJA IZBIRNOST NA PRVI STOPNJI

V študijskem letu 2024/25 je bilo v okviru prvostopenjskih programov UL NTF na Erasmus+ študijski izmenjavi v tujini 40 naših študentov.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v okviru prvostopenjskih programov UL NTF na Erasmus+ študijski izmenjavi pri nas 25 tujih študentov.

V študijskem letu 2024/25 se je praktično usposabljal 151 študentov, od tega 123 takšnih, ki so prakso opravljali v okviru obveznosti svojega študijskega programa.

Študentov z druge članice UL oziroma izven UL, ki so opravili vsaj en predmet na študijskem programu prve stopnje na UL NTF v 2024/25, je bilo 19. Hkrati so 4 naši študenti opravljali en predmet v okviru COD-UL.

1.2. DRUGA STOPNJA

V študijskem letu 2024/25 je UL NTF izvajala šest drugostopenjskih študijskih programov: Geologija, Geotehnologija, Grafične in interaktivne komunikacije, Metalurgija in materiali, Načrtovanje tekstilij in oblačil ter Oblikovanje tekstilij in oblačil.

Skupno število vpisanih študentov na drugostopenjske programe UL NTF v študijskem letu 2024/25 je bilo 261, v študijskem letu 2025/26 pa je na drugostopenjske programe UL NTF vpisanih 227 študentov.

Vpis študentov na drugostopenjske študijske programe UL NTF prikazujeta tabeli 9 in 10. Skupno število vpisanih na posamezne programe v študijskem letu 2025/26 se je v primerjavi z letom 2024/25 nekoliko povečalo na študijskem programu Geologija. Pri programu Grafične in interaktivne komunikacije se število vpisanih študentov ni bistveno spremenilo. Na vseh ostalih programih je zaznan upad števila vpisanih študentov. Ta je najbolj opazen pri programih Metalurgija in materiali, Oblikovanje tekstilij in oblačil ter Načrtovanje tekstilij in oblačil. Vpis je glede na preteklo leto nekoliko zmanjšan tudi na programu Geotehnologija.

Tabela 9: Število vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje UL NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Geologija MAG	72	52	59	48	24	19	19	24
Geotehnologija MAG	33	26	27	24	21	18	17	13
Metalurgija in materiali MAG	65	68	85	77	79	52	52	34
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	104	102	105	107	112	119	121	119
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	14	13	16	17	20	21	23	16
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	52	44	48	32	36	31	29	21
Skupaj NTF	340	305	340	305	292	260	261	227

Tabela 10: Število vpisanih študentov na študijske programe 2. stopnje UL NTF po letnikih (študijsko leto 2025/26)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
Geologija MAG	8	9	7	24
Geotehnologija MAG	5	8	0	13
Metalurgija in materiali MAG	11	17	6	34
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	48	42	29	119
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	4	6	6	16
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	6	7	8	21
Skupaj NTF	82	89	56	227

Analiza prehodnosti drugostopenjskih študijskih programov UL NTF (tabela 11) kaže precej boljše prehodnost kot na prvostopenjskih programih. Skupna prehodnost na drugostopenjskih programih za celotno UL NTF je 72,70 %, najvišje vrednosti za posamezne študijske programe so 100 %, kar pomeni, da so v drugi letnik napredovali vsi v prvi letnik vpisani študenti. Dodatno je na treh programih

prehodnost med 75 in 90 %. Slabšo prehodnost imata študijska programa Načrtovanje tekstilij in oblačil, s prehodnostjo 36,36 % ter Geotehnologija (prehodnost je bila 50 %). Na obeh programih je vpisanih več tujih študentov, ki imajo težave z razumevanjem jezika in posledično slabše rezultate pri izpitih.

Višjo povprečno prehodnost večine programov v primerjavi s programi na prvi stopnji pojasnjujemo z boljšim oziroma bolj poglobljenim razumevanjem tematike študija.

Tabela 11: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 2. stopnje UL NTF v študijskih letih 2024/25 @ 2025/26

Študijski program	Vpisani 2024/25 1. letnik	Vpisani 2025/26 2. letnik	Prehodnost v %
Geologija MAG – Aplikativna geol.	6	5	83,33
Geologija MAG – Geook. in geomater.	2	2	100,00
Geologija MAG – Reg. geol. in paleon.	2	2	100,00
Geotehnologija MAG	4	2	50,00
Metalurgija in materiali MAG	22	17	77,27
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	54	41	75,93
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	11	4	36,36
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	9	7	77,78
Skupaj NTF	110	80	72,70

Tabela 12 prikazuje vpis na drugostopenjske programe UL NTF v študijskem letu 2025/26 po spolu. Na drugostopenjske programe UL NTF se je v navedenem študijskem letu vpisalo 71 moških in 156 žensk. Večina žensk je vpisanih na študijske programe Grafične in interaktivne komunikacije, Oblikovanje tekstilij in oblačil ter Načrtovanje tekstilij in oblačil. Večina moških se je vpisala na študijski program Metalurgija. Dokaj izenačen vpis glede na spol imamo pri študijskih programih Geologija in Geotehnologija

Tabela 12: Vpis po spolu na študijske programe 2. stopnje UL NTF v študijskem letu 2025/26

Študijski program	Moški	Ženski	Skupaj
Geologija MAG	13	11	24
Geotehnologija MAG	6	7	13
Metalurgija in materiali MAG	24	10	34
Grafične in interaktivne komunikacije MAG	23	96	119
Načrtovanje tekstilij in oblačil MAG	1	15	16
Oblikovanje tekstilij in oblačil MAG	4	17	21
Skupaj NTF	71	156	227

V študijskem letu 2024/25 sta bila na drugostopenjske programe UL NTF vpisana 2 študenta s posebnimi potrebami in 1 študent s statusom umetnika.

1.2.1. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE IN IZMENJAVE NA DRUGI STOPNJI

V študijskem letu 2024/25 je bilo v okviru drugostopenjskih programov UL NTF na Erasmus+ študijski izmenjavi v tujini 23 študentov.

V študijskem letu 2024/25 je bilo v okviru drugostopenjskih programov UL NTF na Erasmus+ študijski izmenjavi pri nas 11 tujih študentov.

V študijskem letu 2024/25 se je praktično usposabljal 43 študentov, od tega 22 takšnih, ki so prakso opravljali v okviru obveznosti svojega študijskega programa.

1.3. TRETJA STOPNJA

V študijskem letu 2024/25 je UL NTF izvajala dva tretjestopenjska študijska programa, tj. Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter Znanost in inženirstvo materialov. Poleg omenjenih programov se v sklopu programa Grajeno okolje na UL FGG izvaja tudi tretjestopenjski program študija Geologija, v katerega se vpisujejo študenti geologije z UL NTF, ter doktorski program Varstvo okolja na UL. Podatki

za študij Grajeno okolje, področje Geologija, so prikazani v tabelah, niso pa všeti v skupnih seštevkih ali povprečjih za UL NTF. Enako velja za študijski program Varstvo okolja, pri katerem je UL NTF ena od izvajalk programa, ki se koordinira na ravni UL. Dodatno UL NTF od leta 2025/26 sodeluje tudi na doktorskem študijskem programu Umetnost.

Vpis študentov na tretjestopenjske študijske programe UL NTF prikazujeta tabeli 13 in 14. Vpis v študijski program Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje se je v zadnjih dveh letih zmanjšal, predvidoma zaradi pričakovane možnosti vpisa v nov umetniški doktorski program. V ostalih dveh doktorskih programih je vpis relativno stabilen.

Tabela 13: Število vpisanih študentov na študijske programe 3. stopnje UL NTF po študijskih letih

Študijski program	Študijsko leto							
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	21	22	14	12	10	11	11	13
Znanost in inženirstvo materialov DR	24	27	28	25	25	29	26	20
Skupaj NTF	45	49	42	37	35	40	37	33
Grajeno okolje – Geologija DR*	11	14	17	16	15	18	16	15
Umetnost	/	/	/	/	/	/	/	1

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Tabela 14: Število vpisanih študentov na študijske programe 3. stopnje UL NTF po letnikih (študijsko leto 2025/26 – od oktobra 2025)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Absolventi	Skupaj
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	2	5	1	4	1	13
Znanost in inženirstvo materialov DR	3	5	4	2	6	20
Skupaj NTF	5	10	5	6	7	33
Grajeno okolje – Geologija DR*	4	1	4	2	4	15

* vpisani na Grajeno okolje na FGG

Analiza prehodnosti študijskih programov tretje stopnje na UL NTF (tabela 15) kaže 100 % prehodnost za celotne NTF, izjema je program Grajeno okolje – Geologija, kjer je prehodnost 50 %. Nekatere smeri v študijskem letu 2024/25 niso imele vpisanih študentov v vse letnike študija.

Tabela 15: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na študijskih programih 3. stopnje UL NTF v študijskih letih 2023/24 in 2024/25

Študijski program	Vpisani 2023/24 1. letnik	Vpisani 2024/25 2. letnik	Prehodnost %
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR – Grafika	3	3	100
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR - Tekstilno oblikovanje	1	1	100
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR – Tekstilstvo	0	0	0
Znanost in inženirstvo materialov DR - Materiali	2	2	100
Znanost in inženirstvo materialov DR - Metalurgija	3	3	100
Znanost in inženirstvo materialov DR - Rudarstvo in geotehnologija	0	0	0
Skupaj NTF	9	7	100
Grajeno okolje DR – Geologija*	2	1	50

* vpisani na Grajeno okolje na UL FGG

Tabela 16 prikazuje vpis na študijske programe tretje stopnje na UL NTF v študijskem letu 2025/26 po spolu. Vpisanih je 18 moških in 15 žensk (45,45 % žensk). Na študijskih programih Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje ter programu Geologija, ki se izvaja na UL FGG, so večinoma vpisane ženske. Na študijskem programu Znanost in inženirstvo materialov je večina vpisanih študentov moškega spola.

Tabela 16: Vpis po spolu na študijske programe 3. stopnje UL NTF v študijskem letu 2024/25 (oktober 2025)

Študijski program	Moški	Ženski	Skupaj
Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje DR	1	12	13
Znanost in inženirstvo materialov DR	17	3	20
Skupaj NTF	18	15	33
Grajeno okolje – Geologija DR*	6	9	15
Umetnost	0	1	1

* vpisani na Grajeno okolje na UL FGG

1.3.1. IZMENJAVE NA TRETJI STOPNJI

V študijskem letu 2024/25 so bili v okviru tretjestopenjskega programa UL NTF na študijski izmenjavi pri nas 3 tuji študenti.

1.4. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

- Vsi študijski programi 1., 2. in 3. stopnje na UL NTF so bili za leto 2025 vključeni v samoevalvacijo, katere rezultat so samoevalvacijska poročila. To je del fakultetnega sistema za zagotavljanje kakovosti. Letna poročila o samoevalvaciji redno pošiljamo prek spletne aplikacije za poročanje. Naša analiza poročil je pokazala, da so se izvedle številne izboljšave, ki pozitivno vplivajo na kakovost naših študijskih programov, V letu 2025 (in študijskem letu 24/25) so se na vseh študijskih programih UL NTF posodabljala študijska gradiva in učni načrti. S tem skrbimo, da študenti vedno osvojijo najbolj aktualna znanja, relevantna za potrebe tržišča, industrije, podjetij in gospodarstva. V tesnem stiku z gospodarstvom preko projektnega dela, raziskovalnih seminarjev in zaključnih del 1., 2. in 3. stopnje sproti spremljamo potrebe trga dela ter v vsebine vključujemo sodobne trende, s čimer našim študentom zagotavljamo ključne kompetence za hiter in uspešen prehod v prvo zaposlitev.
- Pedagoška obremenjenost kadra je bila redno spremljana in prilagojena glede na delovne obveznosti učiteljev, asistentov in tehnikov z namenom zagotavljanja enakomerne razporeditve dela ter zagotavljanja kakovosti študijskih vsebin. Zaposleni so bili tudi v letu 2025 na splošno zadovoljni z delom na fakulteti in poučevanjem, saj je poskrbljeno za kakovost opravljanja pedagoških in raziskovalnih nalog.
- V letu 2025 se je nadaljevala ureditev učnih gradiv in študijskih sklopov glede na smernice dostopnosti (spletne učilnice, spletna gradiva). V sodelovanju z Digitalno UL smo poskrbeli za konsistenten informacijski del digitalnih študijskih gradiv, ki so dostopne študentom za študijski proces.
- V letu 2025 se je zaključila prenova VS študijskih programov UL NTF v okviru projekta NOO, ki je zaradi številne pridobljene opreme znatno izboljšala pogoje za izvajanje študijskih programov vseh strokovnih področij. Sodobna tehnologija in oprema, ki je bila vpeljana v študijski proces zaradi prenove omogoča učinkovitejše in bolj interaktivno učenje tudi v prihajajočih študijskih letih. Slednje omogoča tako študentom kot tudi pedagoškim delavcem doseganje znanj na višjem nivoju, kvalitetnih rezultatov študijskega dela in dela v sklopu zaključnih del ter posledično večjega zadovoljstva.
- Interdisciplinarnost in celo transdisciplinarnost je bila uvedena na več študijskih programih tako v sklopu uvedbe interdisciplinarnih predmetov pri prenovi VS programov (NOO projekt). Najboljše plati prenove ostajajo v študijskih programih (interdisciplinarnost, oprema, projektno orientirano učenje, sodelovanje s podjetji in gospodarstvom). Študenti imajo zdaj možnost pridobivati znanja s različnih področij, kar spodbuja kritično mišljenje in razvija njihovo sposobnost reševanja kompleksnih problemov. Nov pristop je znatno prispeval k izboljšanju kakovosti naših VS študijskih programov in splošne razgledanosti študentov.

- V letu 2025 so bili na nekaterih študijskih programih strokovni smeri vpeljane aktivnosti vseživljenskega učenja (izobraževanja s pridobivanjem mikrodokazil), s čimer študijske smeri UL NTF zagotavljajo dvig normativov izobraževanja na višji nivo. (smernice evropskega visokošolskega izobraževanja, smernice UL)

Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno, da so bile tudi v letu 2025 vpeljane izboljšave, zaradi katerih je zadovoljstvo študentov na splošno večje, zaradi pridobljenih predmetno-specifičnih kompetenc so diplomanti bolj zaposljivi, saj njihov študij vključuje tudi projektno sodelovanje z gospodarstvom in lokalnimi skupnostmi. Komunikacija med študenti in učitelji (tutorski sistem, zaupne osebe, promocijski kanali UL NTF) je bila zelo dobra tudi v letu 2025. Študijski proces kar nekaj študentov so obogatile tudi aktivnosti obštudijske dejavnosti, ki jih ponuja UL, preko katerih so študenti pridobili izbrano število kreditov.

V samoevalvaciji so bile izpostavljeni tudi ključna področja, kjer so potrebni ukrepi:

- Potreba po prenovi nekaterih UNI študijskih programov (recimo metalurške tehnologije UNI, Grafične in interaktivne komunikacije UNI, Načrtovanje tekstilij in oblačil UNI) ter magistrskih študijskih programov (Grafične in interaktivne komunikacije MAG, Geologija).
- Manjši vpis v študijske programe nekaterih smeri in manjša prehodnost (potreba po ojačanju promocije za študijske programe, pomena študija strok, za katere je manj zanimanja iz strani kandidatov, so pa zahteve tržišča po zaposlovanju).
- Pomen ohranjanja visoke stopnje prehodnosti z ohranjanjem kvalitete znanja predvsem v 2. pa tudi 3. letnik ter motivacije za dokončanje študija (predvsem MAG študiji).
- Pomen študentskih anket je izpostavljen v poročilih več študijskih programov (dolžina in struktura ankete, motivacija študentov pri izpolnjevanju, čas izpolnjevanja – pred in po izpitu)
- Pri nekaterih manj obiskanih izbirnih predmetih se pojavljajo težave pri zagotavljanju kakovostnega izobraževanja, saj so se predavanja in vaje nadomestile s konzultacijami.

Samoevalvacijska poročila študijskih programov za študijsko leto 2024/25 so priložena v Prilogi 2.

1.5. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

V letu 2024/25 je praktično usposabljanje opravilo 142 študentov v Sloveniji in dodatno v tujini, kar prikazuje spodnja tabela.

Tabela 17: Praktično usposabljanje v študijskem letu 2024/25 (Poslovno poročilo 2025)

Stopnja študija	Vrsta študija	Število študentov	Število študentov v tujini
1. stopnja	visokošolski strokovni	94	3
1. stopnja	univerzitetni	26	0
2. stopnja	magistrski	22	0
2. stopnja	enovit magistrski	0	0
3. stopnja	doktorski	0	0

1.6. ŠTUDIJSKE IZMENJAVE

V študijskem letu 2024/25 je bilo na Erasmus+ študijski izmenjavi v tujini skupaj 63 študentov, kar prikazuje tabela 18.

Tabela 18: Število naših študentov na študijski izmenjavi v tujini v študijskem letu 2024/25

Stopnja študija	Vrsta študija	Število študentov v tujini
1. stopnja	visokošolski strokovni	32
1. stopnja	univerzitetni	8
2. stopnja	magistrski	23
2. stopnja	enovit magistrski	0
3. stopnja	doktorski	0

V študijskem letu 2024/25 je bilo na Erasmus+ študijski izmenjavi pri nas 39 tujih študentov.

Tabela 19: Število tujih študentov na študijski izmenjavi na UL NTF v študijskem letu 2024/25

Stopnja študija	Vrsta študija	Število študentov v tujini
1. stopnja	visokošolski strokovni in univerzitetni	25
2. stopnja	magistrski	11
3. stopnja	doktorski	3

1.7. ALUMNI

Fakulteta se zaveda pomembnosti ohranjanja stikov z diplomanti oziroma alumni. Od leta 2018 redno izvaja anketo o zaposljivosti in kompetencah med diplomanti, rezultati pa skrbnikom študijskih programov omogočajo kakovostnejšo pripravo samoevalvacijskih poročil.

Že več kot leto dni fakulteta uporablja obrazec, s katerim od diplomantov pridobi soglasje za kasnejše kontaktiranje v primeru sodelovanja, obveščanja ali vključevanja v različne aktivnosti. Obrazec hkrati omogoča kontaktiranje diplomantov tudi ob naknadnem povabilu k vpisu v portal Alumni UL.

Diplomante k vpisu v portal Alumni UL povabimo prek sistema VIS, povabilo pa ponovimo tudi na podelitvi diplom. V praksi se je izkazalo, da je za pridobivanje novih članov posebej učinkovit osebni nagovor profesorjev. UL NTF je na portalu Alumni UL prisotna od samega začetka, v okviru krovnega fakultetnega kluba pa deluje šest podklubov: NTF – Tekstilstvo, NTF – Klub alumnov OMM, NTF – Oblikovanje tekstilij in oblačil, NTF – Informacijska in grafična tehnologija, NTF – Klub alumnov oddelka za geologijo in NTF – Geotehnologija. Vsak klub deluje samostojno ter za svoje člane organizira različne dogodke in aktivnosti.

Poleg teh klubov se alumni na posameznih področjih povezujejo tudi z različnimi strokovnimi društvi, kot so DITT, Slovensko rudarsko društvo (SRDIT), Slovensko geološko društvo, Društvo livarjev Slovenije idr. Ta društva ne delujejo v okviru fakultete, vendar pomembno prispevajo k strokovnemu povezovanju diplomantov.

Ključni alumni dogodki v letu 2025:

- izdani sta bili dve številki časopisa Alumni OMM,
- organiziran je bil posvet kluba Alumni OMM ob Skoku čez kožo,
- izvedeno je bilo srečanje članov kluba 4. 12. 2025 (ob prazniku sv. Barbare),
- izvedene so bile volitve novega predsednika, koordinatorja in članov Sveta alumnov OMM,
- letno srečanje društva DITT z ogledom razstave *1495 dni – Ljubljana med 2. svetovno vojno* v Mestnem muzeju Ljubljana ter strokovna ekskurzija v podjetje Trelleborg Slovenija, d. o. o.,
- delavnica barvanja svile v okviru Tedna Univerze,

- 49. Skok čez kožo, 12. 4. 2025, Grand Hotel Union,
- 29. tradicionalno stanovanjsko srečanje ob sv. Barbari, 5. 12. 2025.

Vse leto smo naše alumne preko portala Alumni UL ter preko družbenih omrežij redno obveščali o dogodkih, razstavah, modnih revijah in drugih priložnostih za povezovanje ter sodelovanje. Vključeni so bili predvsem v naslednje dogodke:

Razstave in projekti:

- *Niti & kode* v okviru Evropske noči raziskovalcev (virtualne razstave na Kotofoliu, BIEN 2025 lokacije, zaključna predstavitev v Centru Rog),
- razstave v Mali galeriji Banke Slovenije (MGBS): *Baušpil*, *ČUTi // SENSEs*,
- *Svetlobna gverila 2025: Prehajalci* (Rebeka Pajek, OTOM),
- razstava *OD—DO* in *Preobrazbe (Nova evropska svila)* v okviru dogodka *Dobimo se pred Škucem*,
- Bienale tekstilne umetnosti BIEN 2025 & EPK 2025 Nova Gorica–Gorica (razstave študentov na več lokacijah: Kranj, Idrija, Jesenice, Gorica, Nova Gorica),
- zaključni dogodek *MeYouUs: Digitalna moda*, Center Rog,
- razstave v okviru MODNOVANJA + Mitnica – *Ledene rože*,
- sodelovanje študentov na Slovenian Jewellery Week s projektom *Nakit, nosi me*, Pokrajinski muzej Slovenj Gradec,
- razstave ob Tednu UL + Mitnica – *I'm Blue dabadi-daba-da*.

Modne revije

- modna revija v sklopu dogodka *Mladi in moda* (Pokrajinski muzej Maribor),
- modna revija v okviru dogodka *Dobimo se pred Škucem*,
- NTFashion Day v sklopu LJFW na Gospodarskem razstavišču.

1.8. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Na fakulteti v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani deluje Karierni center UL NTF. V študijskem letu 2025 je karierna svetovalka izvedla več individualnih svetovanj za študente in diplomante, hkrati pa so bili ti povabljeni tudi na številne delavnice UL s področja karierne orientacije (npr. priprava življenjepisa in motivacijskega pisma, uspešen nastop na razgovoru). Poleg tega jim je omogočen dostop do raznolikega nabora drugih dogodkov in programov v okviru Kariernih centrov UL.

Študentom so poleg tutorjev na voljo tudi zaupni osebi ter pooblaščenca oseba za študente s posebnim statusom, ki nudita podporo tako pri postopku pridobivanja statusa kot tudi skozi celotno študijsko leto.

Fakulteta je tudi v letu 2025 ohranila certifikat Športnikom prijazna fakulteta. V sodelovanju s Centrom za obštudijsko dejavnost UL so bile organizirane redne športne vadbe za študente in zaposlene. Študentom in zaposlenim je bila omogočena tudi tedenska športna aktivnost v športni dvorani UL, pri kateri redno sodeluje veliko število študentov. Vsi zaposleni so v mesec oktobru prejeli komplet vadbenih kart za aktivne odmore.

Pestro obštudijsko dogajanje so tudi v letu 2025 oblikovali Študentski svet UL NTF in Študentska organizacija NTF, ki s sofinanciranjem in organizacijo dogodkov spodbujata vključenost in povezovanje študentov. Skupaj izvajajo različne projekte, kot so NTF piknik, družabni večeri, športne aktivnosti, prav tako pa pripravljajo nove izobraževalne tečaje za študente.

Ekipi študentov in zaposlenih UL NTF sta tudi letos sodelovali na športnih dogodkih Univerze v Ljubljani, med drugim v veslanju v velikem kanuju ter v odbojcarski ekipi na Ljubljanskem festivalu športa.

1.9. POVZETEK ODLIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Skupaj z vsemi deležniki smo v letu 2025 dvignili raven kakovosti izobraževanja skozi številne izvedene projekte. Našo uspešnost potrjujejo tudi dodatni dosežki na področju študijskih programov, ki jih povzema tabela 20:

- V letu 2025 smo uspešno zaključili prenovu VS študijskih programov v okviru projekta NOO, kjer smo integrirali trajnostno naravnane vsebine, vsebine zelenega prehoda in posodobitve predmetov, napredne učne metode ter digitalno ter IKT usmerjene pristope učnih gradiv in študijskih procesov. Sredstva projekta so nam obenem zagotovila tehnološko nadgradnjo nekaterih prostorov in laboratorijev, kjer potekajo študijski procesi, kar je dvignilo nivo pedagoškega in projektno-raziskovalnega dela študentov. Nova študijska infrastruktura ima poudarek na modularnosti in s tem usmerja študenta v študij, ki se odziva na aktualne trende na trgu dela. Uvedene študijske, izvedbene in tehnološke (oprema) prenovne študija omogočajo učinkovitejšo izvedbo vseh študijskih oblik in študijskih procesov VS ŠP se odraža na višjemu zadovoljstvu študentov, dvigu predmetno-specifičnih kompetenc, ki so usmerjene v trajnostne vsebine, večje razumevanje problematik podjetji in gospodarskih izzivov.
- Smernice vseživljenskega učenja smo upoštevali v okviru ponujenih izobraževanj na področju tekstilstva in materialov in metalurgije za ciljne skupine preko potrdil mikrodokazil. Tako smo udeležencem omogočili hitro in ciljno pridobivanje kompetenc, prilagojeno potrebam strokovne usmeritve posameznika in trga. Prvi izvedbeni cikel je potrdil, da so mikrodokazila ključna za študente in zaposlene, ki želijo ostati konkurenčni.
- Aktivno smo krepili digitalno pismenost izobraževalcev in študentov. V sodelovanju s Centrom Digitalna UL smo izvajali strokovna usposabljanja, ki so obsegala ključna digitalna orodja in osvajanje digitalnih veščin. Naš namen je bil opolnomočiti študente, udeležence z znanji, ki so nujna za učinkovito delovanje in doseganje visokih standardov v sodobnem delovnem okolju.
- Internacionalizacija študijske dejavnosti je intenzivno potekala tudi v letu 2025 z upravljanjem mednarodnih izmenjav, pridobivanjem novih sporazumov, izvedbo mednarodnih šol ter udeležbo na mednarodnih šolah. Okrepili smo sodelovanje z različnimi evropskimi mrežami (Eutopia, Erasmus, Ceepus) ter posledično aktivno delovali tudi na mednarodni promocijski študijskih programov UL NTF ter študijskih strokovnih vsebin, ki jih fakulteta pokriva.
- Aktivno smo okrepili prepoznavnost študijskih programov UL NTF na domačem in mednarodnem trgu. S ciljno usmerjenimi predstavitvami v slovenščini in angleščini smo nagovorili raznolike skupine bodočih študentov in inštitucij v tujini, s katerimi že sodelujemo ali nametramo sodelovati. Pri tem smo uporabljali sodobne digitalne platforme in medije, s čimer smo zagotovili učinkovit doseg ter celovito informiranost o možnostih študija pri nas ter sodelovanja z UL NTF.

V okviru naših prihodnjih aktivnosti bomo posebno pozornost namenili naslednjim aktivnostim (tabela 21):

- Internacionalizacija študijske dejavnosti. Usposobljena mednarodna koordinatorica je prevzela izmenjave študentov in zaposlenih preko različnih evropskih mrež ter promocijo naših študijev in področij v tujini.
- Promocija študija na Univerzi v Ljubljani. Še povečanje aktivnosti s strani Komisije za promocijo.
- Skrb za dvig kakovosti študijskih programov (prenove, spremembe neobveznih in obveznih sestavin, samoevalvacijski postopki ŠP, študentske ankete, analiza pridobljenih kompetenc, usmerjanje predmetno-specifičnih kompetenc v zahteve tržišča).
- Pripravljenost na prenovne UN študijskih programov v okviru možnosti, ki bodo omogočene iz strani UL, ministrstva in finančnih sredstev.

- Priprava nadaljnjih sodobnih programov za izobraževanje za pridobitev Mikrodokazil .
- Zagotavljanje kakovosti in kadrovska vzdržnost: Z rednim spremljanjem obremenitev in strateškim načrtovanjem upokojitev bomo zaposlenim omogočili pogoje za vrhunsko pedagoško ter raziskovalno delo.
- Okrepitev promocije in vpisa: V sodelovanju z gospodarstvom bomo intenzivirali promocijske aktivnosti za povečanje vpisa in večjo prepoznavnost študijskih programov.
- Povezovanje s prakso in gospodarstvom: Krepili bomo vključevanje zunanjih strokovnjakov v študijski proces prek predavanj in projektov, ob zagotavljanju ustreznega vrednotenja njihovega dela.
- Izvedba predvidenih aktivnosti za vključitev Vojaškega modula na dveh študijskih programih: visokošolskem študijskem programu Metalurške tehnologije (VS MT) in visokošolskem študijskem programu Tekstilno in oblačilno inženirstvo (VS TOI).

Tabela 20: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju odličnosti v izobraževanju v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Zaključek prenove VS študijskih programov v sklopu NOO.	Uvedba, potrjevanje in izvajanje novih učnih vsebin zelenega prehoda, novih metod poučevanja in uporabo IKT tehnologij v učnih načrtih predmetov na vseh štirih VS ŠP. Zaključek prenove.	realiziran
Izvedba že prenovljenih vsebin v sklopu pilota NOO.	Izvajanje novih učnih vsebin zelenega prehoda prenovljenih v sklopu pilota NOO, novih metod poučevanja in uporabo IKT tehnologij v učnih načrtih predmetov ŠP.	realiziran
Internacionalizacija študijske dejavnosti. Ojačano mednarodno koordinatorsvo in vodenje izmenjav študentov in zaposlenih preko različnih evropskih mrež ter promocijo študijev in področij v tujini.	Pisarna/ služba odlično deluje in nameravamo z aktivnostmi nadaljevati.	vključen v nov Letni program dela
Promocija študija na Univerzi v Ljubljani. Še povečanje aktivnosti s strani Komisije za promocijo.	Spodbujanje promocijskih dejavnosti in aktivnosti, priprava atraktivnih predstavitev študijskih programov v slovenščini in angleščini za domače in tuje študente. Krepimo tudi promocijo prek medijev in drugih družabnih omrežij.	Realiziran na letnem nivoju, vključen v nov Letni program dela
Kakovost študijskih programov.	Samoevalvacijo študijskih programov izvajamo vsako leto. Kakovost študija spremljamo preko študentskih anket, katerih izsledke upoštevamo pri načrtovanju izboljšav na posameznih študijskih programih. Posodabljanje učnih enot na vseh ŠP.	realiziran na letnem nivoju, vključen v nov Letni program dela
Priprava prenove UN študijskih programov v sklopu NOO, ki ga napoveduje UL.	Priprava novega projekta v sklopu NOO. Posodobitev in prenova UN programov z uvedbo novih učnih vsebin zelenega prehoda, novih metod poučevanja in uporabo IKT tehnologij v učnih načrtih predmetov na vseh UN ŠP na NTF.	ostaja na ravni predloga
Izvedba programov za izobraževanje za pridobitev Mikrodokazil v sklopu NOO.	Izobraževanja za ciljne skupine (vseživljensko učenje) za pridobitev mikrodokazil, v načrtu je izvedba izobraževanj za pridobitev mikrodokazil tudi v bodoče.	Realiziran na letnem nivoju (2025), vključen v nov Letni program dela
Uvedba mikrodokazil na vseh področjih/ ŠP.	Priprava programa mikrodokazil. Analiza trga in potreb po mikrodokazilih. Izvedba prvega cikla izobraževanja za pridobitev mikrodokazil in evalvacija le tega.	delno realiziran (v teku)
Priprava novega študijskega programa Oblikovanje nakita.	Izkazali smo interes za pripravo novega ŠP Oblikovanje nakita in že poslali sklep Senata	Ostaja na ravni predloga, vključen v nov Letni program dela

	NTF s podporo o nameri priprave novega interdisciplinarnega ŠP na UL.	
Posodobitev učnega okolja ter uvedba novih oblik poučevanja in učenja. Vzpostavitev spletnih učilnic Moodle na vseh študijskih programih.	Prizadevamo si izboljšati digitalne kompetence izobraževalcev in študentov na področju digitalnega prehoda, da bo olajšano doseganje cilja ohranjanja in povečevanja gospodarske rasti preko vzvoda digitalizacije v vseh družbenih sistemih. Izobraževanja in usposabljanja učiteljev, v sodelovanju s Centrom Digitalna UL in tudi v okviru rezultatov projekta NOO, ki se je v letu 2025 zaključil.	realiziran
Ključne izboljšave <ul style="list-style-type: none"> – Polni prenos rezultatov NOO projekta in principov zelenega prehoda in trajnosti v študijske vsebine VS študijskih programov (posodobitev UN, prenova ŠP ter nakup in integracija opreme v študijski proces). – Ojačanje promocijskih aktivnosti, ki so bolj prepoznane v javnosti (povečanje objav vsebin na družbenih omrežjih). – Izvajanje izobraževanj in usposabljanj vseživljenjskega učenja s pridobivanjem mikrodokazil za ciljne skupine uporabnikov (podjetja, strokovni profili). – Ureditev delovanja mednarodne pisarne ter sistema mobilnosti učiteljev in študentov. – Ojačitev IKT podpore vseh študijskih oblik (spletne učilnice, IKT oprema). 		

Tabela 21: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju odličnosti v izobraževanju za leto 2025

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nekateri študenti se kljub interesu za mednarodno mobilnost ne odločijo ali slednjo opustijo.	Ni zaznati ključnih nevarnosti.	Internacionalizacija študijske dejavnosti. Zaposlena je prevzela izmenjave študentov in zaposlenih preko različnih evropskih mrež ter promocijo naših študijev in področij v tujini.	Pisarna/ služba odlično deluje in nameravamo z aktivnostmi nadaljevati.	Koordinatorica programa Erasmus+ in CEEPUS
Pomanjkanje financiranja. Preobremenjenost zaposlenih z aktivnostmi, ki niso promocijske.	Nezanimanje dijakov za določena strokovna področja.	Promocija študija na Univerzi v Ljubljani. Še povečanje aktivnosti s strani Komisije za promocijo.	Vzpodbujanje promocijskih dejavnosti in aktivnosti. Krepimo tudi promocijo prek medijev in drugih družabnih omrežij.	Komisija za promocijo, Tina Premelč, vodja Službe za kakovost in promocijo
Preobremenjenost pedagoškega kadra. Tehnološka oprema.	Hitre spremembe na tržišču. Porast AI v industriji in tehnoloških rešitvah. Zaposlovanje v Sloveniji.	Kakovost študijskih programov.	Samoevalvacijo študijskih programov izvajamo vsako leto. Kakovost študija spremljamo preko študentskih anket, katerih izsledke upoštevamo pri načrtovanju izboljšav na posameznih študijskih programih. Posodabljanje učnih enot na vseh ŠP.	Prodekanja za študijske zadeve prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc, Tina Premelč, vodja Službe za kakovost in promocijo
Ni zaznati ključnih nevarnosti.	Ni zagotovljeno financiranje.	Priprava prenove UN študijskih programov.	Želimo si posodobiti in prenoviti UN programe z uvedbo novih učnih vsebin zelenega prehoda, novih metod poučevanja in uporabo IKT tehnologij v učnih načrtih predmetov na vseh UN ŠP na NTF. Aktivnost se izvede, v kolikor bodo na voljo finančna sredstva iz UL.	Prodekanja za študijske zadeve prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc, skrbniki ŠP.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zainteresiranost pedagoško-strokovnega kadra NTF. Preobremenjenost pedagoškega kadra nekaterih strokovnih področij.	Ni zaznati ključnih nevarnosti.	Priprava programov za izobraževanje za pridobitev Mikrodokazil .	Pripravljenih imamo 5 programov za izobraževanje za pridobitev mikrodokazil in jih načrtujemo posodobljati in pripraviti še več.	zaposleni
Pedagoška preobremenjenost predstavnikov delovne skupine na nov ŠP.	Usklajevanje z izvajalci izven UL NTF zaradi predvidene interdisciplinarnosti programa.	Priprava novega študijskega programa Oblikovanje nakita.	Izkazali smo interes za pripravo novega ŠP Oblikovanje nakita in že poslali sklep Senata UL NTF s podporo o nameri priprave novega interdisciplinarnega ŠP na UL, načrtujemo z nadaljevanjem aktivnosti.	prodekanja za študijske zadeve prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc, predstojniki oddelkov.

V letu 2025 je tako pedagoško, kot tudi raziskovalni in administrativno osebje UL NTF gostovalo v tujini in doma kot prikazuje Tabeli 22 in 23. Skupno je bilo opravljenih 48 gostovanj v tujini in v kategoriji gostovanja osebja doma je bilo opravljenih 11 gostovanj na VS programih, 31 gostovanj na UNI programih, 34 na magistrskih študijih UL NTF in 27 gostovanj visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in raziskovalcev iz članice, ki so gostovali v domačih raziskovalnih zavodih.

Tabela 22: Gostovanje osebja (tujina) za leto 2025

Časovni okvir	Število tujega pedagoškega in raziskovalnega osebja, ki sodeluje pri pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem in sumetniškem procesu v tujini	Število domačega pedagoškega osebja, ki sodeluje pri pedagoškem procesu v tujini	Število domačega znanstvenoraziskovalnega osebja, ki sodeluje pri pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem in sumetniškem procesu v tujini	Število tujega pedagoškega osebja na izmenjavi (STAT v okviru Erasmus+)	Število tujega pedagoškega osebja na izmenjavi (v okviru drugih shem, npr. CEEPUS)	Število tujega administrativnega/raziskovalnega osebja na izmenjavi (STT v okviru Erasmus+)
Do 1 meseca	/	12	/	13	1	20
Od 1 do 3 mesece	1	1	/	/	/	/

Tabela 23: Gostovanje osebja (doma) za leto 2025

Stopnja	Vrsta	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva ali negospodarstva, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev iz domačih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev iz domačih zavodov, ki so v domačih raziskovalnih zavodih	Število predmetov, pri katerih je sodeloval vsak en gostujoči strokovnjak iz gospodarstva ali negospodarstva	Število predmetov pri katerih je sodeloval vsaj en visokošolski učitelj/sodelavec iz druge univerze (domače ali tuje)
1.stopnja	visokošolski	5	/	/	5	1
1.stopnja	univerzitetni	12	4	/	9	6
2.stopnja	magistrski	11	7	/	13	15
3.stopnja	doktorski	1	/	/	2	1
/	/	/	/	27	/	/

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

2.1. ODLIČNOST V ZNANOSTI

Raziskovalna dejavnost je ena od temeljnih dejavnosti, ki se izvaja na univerzah in predstavlja predpogoj za uspešno pedagoško dejavnost na univerzitetnem nivoju izobraževanja. Tesna povezanost raziskovalne in pedagoške dejavnosti se na področjih naravoslovja in tehnike kaže tudi v tem, da odličnost univerz temelji predvsem na raziskovalni odličnosti oziroma uspešnosti raziskovalcev, ki so obenem tudi pedagogi.

2.1.1. RAZISKOVALCI IN RAZISKOVALNA USPEŠNOST

Ob koncu leta 2025 je bilo na UL NTF v evidencah raziskovalne dejavnosti registriranih 131 oseb, od tega 114 raziskovalcev in 17 strokovnih in tehničnih sodelavcev. Ob koncu leta 2024 je bilo registriranih 120 sodelavcev, od tega 107 raziskovalcev in 13 strokovnih in tehničnih sodelavcev. Primerjava števila raziskovalcev kaže, da se je njihovo število v letu 2025 glede na preteklo leto povečalo za 6,5 odstotne točke (tabela 24). Raziskovalci so bili glede na področja dela organizirani v 8 raziskovalnih skupin.

Tabela 24: Število raziskovalcev v letih 2024 in 2025 (stanje na dan 31. 12.)

	Število raziskovalcev
2024	107
2025	114
Sprememba (%)	6,5

Glede na leto 2024 se je v letu 2025 število vseh objavljenih člankov raziskovalcev na UL NTF zmanjšalo z 106 na 97 (tabela 25). V istem obdobju se je število člankov, ki se uvrščajo med izjemne dosežke (A''), povečalo z 5 v letu 2024 na 7 v letu 2025, kar predstavlja 30 % povečanje. Število člankov, objavljenih v revijah, ki se uvrščajo med zelo kakovostne dosežke (A'), se je z 32 v letu 2024 povečalo na 35 v letu 2025, število tistih, ki se uvrščajo med pomembne dosežke glede na faktor vpliva (A^{1/2}), pa se je s 68 v letu 2024 povečalo na 71 v letu 2025. Od 97 objavljenih člankov v letu 2025 se jih glede na merila ARIS približno 7 % uvršča med izjemne dosežke (7 od 97 člankov), 36% pa se jih uvršča med zelo kakovostne dosežke (A'). V zgornji polovici člankov glede na faktor vpliva (A^{1/2}) se nahaja skoraj tri četrtine vseh objavljenih člankov. Analiza objav znanstvenih člankov potrjuje usmeritev raziskovalnega dela raziskovalcev na UL NTF v smeri kakovostnih objav.

Tabela 25: Število znanstvenih člankov v letih 2024 in 2025 (vir: SICRIS)

	Z	A''	A'	A ^{1/2}
2024	106	5	32	68
2025	97	7	35	71
Sprememba (%)	-8	-30	10	4

Z – skupno število objavljenih člankov

A'' – izjemni dosežki

A' – zelo kakovostni dosežki

A^{1/2} – pomembni dosežki

Število čistih citatov v bazi WoS se je povečalo s 1982 v letu 2024 na 2257 v letu 2025, kar predstavlja 12 % povečanje (tabela 26). Podobno kot v bazi WoS se je tudi v bazi Scopus število čistih citatov povečalo z 2482 v 2024 na 2852 v letu 2025, kar predstavlja 13 % povečanje števila čistih citatov v tej bazi.

Tabela 26: Število citatov v letih 2024 in 2025 (vir: SICRIS)

	WoS	Scopus
	CI	CI
2024	1982	2482
2025	2257	2852
Sprememba (%)	17	17

CI – število čistih citatov

Število objavljenih člankov na posameznega raziskovalca se je v letu 2025 glede na preteklo leto povečalo.

Na področju raziskovalne dejavnosti je na UL NTF glavna težava zastarelost in v nekaterih primerih tudi pomanjkanje raziskovalne opreme, kar je predvsem povezano z omejenimi finančnimi sredstvi. V tem kontekstu je potrebno omeniti, da se je leta 2025 zaključil projekt Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). V okviru tega projekta so bili izvedeni nakupi nove opreme. Programske skupine na fakulteti se tudi redno prijavljajo na razpise ARIS za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme. Moderna raziskovalna oprema je temelj tudi za kakovostno raziskovalno in pedagoško delo. Ustrezna moderna raziskovalna oprema je nujna tudi za povečanje ugleda UL in njen napredek na mednarodnih lestvicah.

2.1.2. PROJEKTI

Na UL NTF je bilo ob koncu leta 2025 v evidenco raziskovalne dejavnosti, ki jo vodi ARIS, skupaj registriranih 131 raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev.

Znanstveno-raziskovalno delo v letu 2025 je na UL NTF potekalo v okviru petih raziskovalnih programov. Pri vseh raziskovalnih programih je UL NTF nosilna organizacija. Del raziskovalnega programa P1-0011, kjer smo bili sodelujoča organizacija, smo združili s programom P1-0195.

V letu 2025 je na UL NTF potekalo 12 ARIS projektov: 6 temeljnih, 1 aplikativni, 1 ERC projekt perspektiva, 1 ERC projekt nova obzorja, 1 projekt v sodelovanju s partnersko agencijo Weave NCN in 2 CRP projekta. V letu 2025 ni bili odobreni noben projekt s strani ARIS.

V letu 2025 sta se zaključila 2 temeljna projekta, ki sta bila s strani ARIS podaljšana za 1 leto, brez dodatnega financiranja.

V letu 2025 se je nadaljevalo obdobje financiranja infrastrukturnega centra RIC UL-NTF v obsegu 1,07 FTE. Center deluje kot infrastrukturna in tehnična podpora raziskavam na oddelkih UL NTF.

Na UL NTF se je v 2025 usposabljal 13 mladih raziskovalcev, od tega je dvema financiranje poteklo, enemu v letu 2023 in drugemu v letu 2024. V letu 2025 so raziskovalni programi na UL NTF dobili odobrena tri mentorska mesta, zato smo na UL razpisu za MR-je sodelovali s šestimi mentorskimi mesti (odobrena mentorska mesta 2025, prosto mentorsko mesto iz leta 2023 in dve mentorski mesti iz leta 2024). Na dveh UL razpisih za MR 2025 je bilo na UL NTF izbranih in kasneje tudi zaposlenih pet novih mladih raziskovalcev. Dva mlada raziskovalca sta v letu 2025 doktorirala (MR2019 in MR 2020).

V letu 2025 so programske skupine na UL NTF oddale 1 prijavo na ARIS razpis Paket 23, prijava je bila sprejeta v (so)financiranje ARIS. Nakup smo uspešno realizirali do konca oktobra 2025. V letu 2025 smo uspešno realizirali četrti sklop velike raziskovalne opreme (Paket 22 - prijava iz leta 2023). Prav tako smo v mesecu maju 2025 uspešno oddali 1 prijavo na ARIS razpis za paket 24. Prijava je bila sprejeta v sofinanciranje s strani ARIS, nakup je potrebno realizirati do 31.10.2026.

Na raziskovalnem področju so v letu 2025 oddelki UL NTF nadaljevali sodelovanje na šestih EU projektih. Eden od teh E+; MeYouUs se je v septembru 2025 uspešno zaključil in je bil ocenjen z visoko oceno 93 od 100 (Gather point-score Final Report: 93). V letu 2025 smo pridobili tri nove EU projekte E+; Skills4Circularity, HORIZON; CircSmeltSteel in LIFE; LIFE4ADAPT, z izvedbo katerih smo pričeli konec leta 2025 oziroma v začetku leta 2026.

V letu 2025, 31. 12., smo uspešno zaključili izvedbo projektov v okviru NOO ULTRA. Univerza v Ljubljani je v okviru Poziva za oddajo vloge za »Pilotni projekti za prenavo visokega šolstva za zelen in odporen prehod« Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za projekt »UL za trajnostno družbo – ULTRA« podpisala Pogodbo o sofinanciranju projekta št. C3330-22-953013 z dne 23. 12. 2022. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se je izvajal v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. UL NTF je bila nosilna članica pilotnega projekta DIGITALNA IN ZELENA PRENOVA VSŠP: ŠTUDIJ PRIMERA. Raziskovalci, zaposleni na NTF, so sodelovali še na sedmih pilotnih projektih, katerih nosilci so bile druge članice UL. Poleg tega je bila UL NTF nosilna članica projekta z naslovom Za zeleno in trajnostno družbo - prenos specialnih znanj s področja tekstilnih in kovinskih materialov v okviru pilotnega projekta VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN MIKRODOKAZILA - PILOTNI PROJEKT. V okviru istega pilotnega projekta so raziskovalci NTF sodelovali pri izvedbi enega projekta na drugi članici. Projekti so bili odobreni v letu 2022, z izvajanjem projektov smo pričeli v letu 2023.

Raziskovalci so v letu 2025 mednarodno sodelovali v 1 COST akciji in 3 projektih bilateralnega sodelovanja. V letu 2025 je bilo s strani MVZI-Urada za UNESCO odobreno vodenje IGCP projektov trem sodelavcem UL NTF.

Ena bilateralni projekt se je v letu 2025 zaključili.

Ena od težav raziskovalcev na UL NTF je zastarana in pomanjkljiva znanstvena oprema, kar poizkušamo vsaj deloma premagati s prijavo na razpise Paketov. Razpisi Paketov pa kljub sofinanciranju ARIS še vedno zahtevajo dokaj velik finančni vložek fakultete. Problem, ki se pojavlja, je tudi preobremenjenost raziskovalcev, saj večina raziskovalcev deluje v dvojni vlogi – hkrati so pedagogi ter raziskovalci, kar pa posledično pomeni, da je raziskovalni del omejen s pedagoško obremenitvijo.

2.2. ODLIČNOST V UMETNOSTI

Študenti prve (OTO) in druge stopnje (OTOM) študija so aktivno vključeni v delovanje Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO) na Naravoslovnotehniški fakulteti. Katedra se ponaša z raznoliko umetniško dejavnostjo, ki zajema organizacijo in izvedbo razstav, modnih revij, mednarodnih delavnic ter izvajanje posebnih projektov in sodelovanj tako na nacionalni kot mednarodni ravni. Ustvarjalna produkcija je vsebinsko bogata, inovativna in v vseh procesih upošteva trajnostne pristope. Na domačih tleh je vodilna institucija za področje oblikovanja tekstilij in oblačil ter cenjena v strokovni in širši javnosti, kar dokazuje stalna rast in živahnost umetniškega delovanja KOTO. Najbolj izstopajoče predstavitve, prejete nagrade in priznanja, ki potrjujejo vrhunsko kakovost dela pedagogov in študentov KOTO v letu 2025 tako doma kot v tujini, so Univerzitetna Prešernova nagrada za magistrsko delo Tasje Videmšek, zaključna modna revija NTFashion Show v sklopu LJFW – Ljubljanskega tedna mode, razstave v sklopu Bienala tekstilne umetnosti – BIEN, Glavna nagrada v sklopu 5. trienala mladih tekstilnih umetnikov YTAY (Kristi Komel) in druge.

Javne predstavitve del študentov ter njihovih mentorjev so bile v letu 2025 deležne vrste pohval in so pridobile 23 nagrad.

Samostojno ustvarjalno in umetniško raziskovalno delo učiteljev in študentov je objavljeno v katalogih in drugih spremnih publikacijah javnih predstavitev in se v obliki recenzij, poročil, člankov, modnih editorialov in intervjujev pojavlja v različnih vrstah medijev, kar je pomembno za promocijo UL NTF.

Študenti dodiplomskih in magistrskih programov so po zaključku študija na NTF UL, na podlagi njihovih mentoriranih del, sprejeti na najbolj ugledne izobraževalne ustanove s področja oblikovanja tekstilij in oblačil v tujini (IFM Paris, CSM London, Aalto University Helsinki, Royal Academy of Fine Arts Antwerp itd.), ki imajo izjemno visoke umetniške kriterije.

V študijskem letu 2025/26 Interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost poteka že drugo leto, pri katerem UL NTF sodeluje z akademijami in drugimi članicami UL, ki tako kot UL NTF na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil izvajajo umetniške študijske programe.

Prodekanja za umetnost UL NTF je članica novo konstituirane Komisije za umetnost UL, članica Programskega sveta doktorskega študijskega programa Umetnost na UL in predsednica Komisije za promocijo UL NTF.

2.2.1. UMETNIŠKI PROJEKTI, DOMAČE IN MEDNARODNE NAGRADE

Učitelji, habilitirani po umetniški poti, so v letu 2025 pripravili veliko število odmevnih samostojnih predstavitev svojega umetniškega raziskovalnega in ustvarjalnega dela in sodelovali na selekcioniranih in kuriranih skupinskih ter samostojnih predstavitev doma in v tujini: LJFW, Belgrade Fashion Week, Vienna Design Week, Mednarodni bienale likovne vizije, GO! Design Week, Museu Textil, European Textile Academy, Worth Project.

Visoka motivacija študentov in izrazita predanost mentorjev izstopata v študijskih in obštudijskih dejavnostih, vključno z javnimi predstavitvami, ki presegajo nivo študijskih programov. Pozitivni trendi v umetniških dejavnostih, ki so pod vplivom zunanjih in notranjih faktorjev, jasno kažejo na izjemno produkcijo in visoko kakovost ter obsežnost del, ki nastajajo v okviru različnih projektov.

Pri umetniškem udejstvovanju je v letu 2025 UL NTF pri predstavitvi študentskih del uspešno sodelovala s številnimi domačimi kulturnimi institucijami, društvi in organizacijami, kot so Zavod LJFW, Društvo Škuc, Zavod Carnica (BIEN), Center Rog, Strip Core, Znanstvenoraziskovalni inštitut FF, Mala galerija Banke Slovenije, RTV in drugimi. Študentska dela so bila predstavljena na pomembnih slovenskih in mednarodnih festivalih: SIJW, BIEN, Svetlobna gverila, Evropska prestolnica kulture Nova Gorica GO! 2025, YTAT.

Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, UL NTF se mednarodno povezuje s sorodnimi članicami preko mrež Erasmus+ in Cumulus. Slednje omogoča kakovostno izmenjavo študentov in osebja, organizacijo natečajev ter konferenc, objavo strokovne literature ter vzpostavljanje interdisciplinarnih povezav med sorodnimi strokami.

V letu 2025 se je uspešno zaključil Erasmus+ projekt ME-YOU-US, vsodelovanju z Design Skolen Kolding (Danska) in Willem de Kooning Academy (Nizozemska), na področju vpeljave naprednih vsebin digitalnega 3D modnega oblikovanja s pomočjo CLO3d v celoten oblikovalski in učni proces. S strani Erasmus+ komisije je projekt dobil izjemne komentarje in končno oceno 93/100.

2.2.2. SODELOVANJE ŠTUDENTOV V UMETNIŠKI AKTIVNOSTI IZVEN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Študentke in študenti so se v letu 2025 individualno ali v povezavi s kulturnimi organizacijami s svojimi deli udeleževali nacionalnih in mednarodnih razstav, modnih revij in sodelovali pri izvedbi gledaliških predstav.

2.3. OSICN

V okviru OSICN je tudi v letu 2025 delo potekalo v skladu z nalogami, navedenimi v javnem razpisu za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost v obdobju 2023–2025. V letu 2025 smo sodelavci OSICN opravljali predvsem naslednje naloge in obveznosti, opredeljene s pogodbo ter tudi ostale naloge, ki so bile predvidene z novim Javnim razpisom za (so)financiranje izvajanja nalog Osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost v obdobju 2026 – 2028:

- Sodelovali smo pri optimiziranju metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev z izvajanjem aktivne prilagoditve sistema vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela po načelih odprte znanosti, ter pri dopolnjevanju tipologije dokumentov za vodenje bibliografij v sistemu COBISS za vse vrste digitalnih objektov (skladno z aktivnostjo št. A 6.2.3/2.6

Akcijskega načrta za odprto znanost, za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030, dok. Vlade RS št. 63100-1/2023/5 z dne 31. 5. 2023);

- Na sestankih s katalogizatorji, drugimi centri OSIC, institucijama IZUM in ARIS, smo razpravljali o problemih pri katalogizaciji, verifikaciji in vrednotenju bibliografskih enot, ki se upoštevajo pri vrednotenju raziskovalne uspešnosti ter sodelovali pri optimizaciji metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev.
- Nadzirali in ugotavljali smo ustreznost tipologije dokumentov/del v skladu s Splošnim aktom o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstveno-raziskovalne dejavnosti ter Tipologijo dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS. V letu 2025 smo verificirali 3.489 zapisov.
- Kreirali smo zapise in urejali bibliografije za raziskovalce, ki bodisi niso vključeni v raziskovalne skupine bodisi nimajo knjižnic, ki bi jim zagotavljale vnos bibliografskih zapisov.
- Sodelovali smo z IZUM-om pri nalogah, ki zagotavljajo povezovanje sistema COBISS s tujimi informacijskimi viri (npr. mednarodne baze podatkov za področje naravoslovja).
- V sklopu raziskovalnih aktivnosti, ki so pogoj za izvajanje navedenih nalog, smo na temo bibliometričnih meritev objavili šest znanstvenih prispevkov na konferencah [COBISS.SI-ID 237928451, COBISS.SI-ID 237926403, COBISS.SI-ID 242360323, COBISS.SI-ID 242361091, COBISS.SI-ID 259939075, COBISS.SI-ID 259940611]. Vodja OSICN sodeluje tudi kot izvršna urednica za podatkovne baze pri znanstveni reviji *Tekstilec* (ISSN 0351-3386).

2.4. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Na razpis založništva UL NTF za izdajo učnih in informativnih gradiv v študijskem letu 2025/26 so prispele 4 vloge za izdajo učbenikov. Vsa prijavljena učna gradiva so bila vključena v načrt izdaje.

V letu 2025 so bila izdana naslednja učna gradiva:

UČBENIKI

- *Osnove geologije krasa*; Mihael Brenčič; (1. izdaja); ISBN 978-961-7189-24-7; COBISS.SI-ID 241314307.
- *Matematika 1-2: števila, funkcije, linearna algebra*; Janko Bračič; (2. izdaja); ISBN 978-961-7189-22-3; COBISS.SI-ID 238486531.
- *Matematika 3: diferencialne enačbe, funkcije več spremenljivk*; Janko Bračič; (1. izdaja); ISBN 978-961-7189-23-0; COBISS.SI-ID 239016195.

STROKOVANA MONOGRAFIJA

- *Valovanja – Prazniki vode 1*; Mihael Brenčič; ISBN 978-961-7189-16-2; COBISS.SI-ID 221268739.

PRIROČNIKI

- *Priročnik za digitalno ohranjanje in interpretacijo lesene kulturne dediščine*; Helena Gabrijelčič Tomc, Andrej Učakar, Tanja Nuša Kočever, Deja Muck; (1. izdaja); ISBN 978-961-7189-19-3; COBISS.SI-ID 230432259.
- *Slovar osnovnih pojmov v barvni metriki : angleško-slovenski in slovensko-angleški*; Sabina Bračko, Barbara Blaznik, Barbara Luštek Preskar; (1. tiskana izdaja); ISBN 978-961-7189-27-8; COBISS.SI-ID 252720387.

Ostala, še neizdana učna gradiva, vključena v načrt izdaje za študijsko leto 2024/2025 in 2025/2026, še niso bila predana Založbi v postopek izdaje.

Tabela 27: Podatki za leto 2025

Število izdanih publikacij	Število zvezkov
6	6

2.5. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V okviru UL NTF delujejo 3 knjižnice:

- Knjižnica OTGO
- Knjižnica OG
- Knjižnica OGR OMM

Knjižnice UL NTF so v letu 2025 v okviru vzajemnega knjižnično-informacijskega sistema COBISS.SI usklajeno sodelovale pri gradnji lokalnih baz in skupne vzajemne bibliografske baze in vodenju bibliografij raziskovalcev.

Strokovni delavci knjižnic UL NTF so v letu 2025 za potrebe bibliografije raziskovalcev prispevali in redaktirali 1110 zapisov v lokalno bazo in v bazo CONOR prispevali 325 zapisov. UL NTF ima v lokalni bazi podatkov 42062 zapisov. Poleg tega so strokovni delavci knjižnic UL NTF vključeni v delo in sodelovanje z OSICN.

Nabava tuje in domače znanstvene in strokovne literature je bila usklajena in koordinirana.

755 aktivnih uporabnikov knjižnic UL NTF si je izposodilo na dom 4674 enot knjižničnega gradiva in v čitalnico 420 enot.

Uporabniki dostopajo do online gradiva in virov, dostopnih preko spletnih portalov UL. Na voljo imajo storitev oddaljenega dostopa do informacijskih virov: elektronski znanstveni časopisi, elektronske knjige, znanstvene bibliografije. Do spletnih virov lahko dostopajo s poljubne lokacije in on poljubnem času.

Uporabnikom so nudili pomoč pri iskanju gradiva na spletu. (COBIS+ in DIKUL) in imeli individualna usposabljanja za uporabnike knjižnic UL NTF.

V letu 2025 so v Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL) dodali 311 prispevkov, od tega 252 zaključnih del in 59 drugih prispevkov. Skupaj v RUL NTF prispeva 3224 zapisov.

V knjižnicah NTF so pregledali in vnesli vsa zaključna dela UL NTF : skupaj 252 del.

Prodaja publikacij UL NTF poteka v knjižnicah UL NTF ali preko spletne knjigarnarje Založbe Univerze v Ljubljani (knjigarna ZUL). V knjižnicah je bilo prodanih 652 izvodov.

Strokovni delavci Knjižnic UL NTF so aktivno sodelovali v strokovnih knjižničarskih združenjih, delovnih skupinah ter Komisiji za razvoj knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani. Aktivno so sodelovali tudi s Založništvom UL NTF.

2.6. NADGRADNJA PODPORNEGA OKOLJA ZNANSTVENEMU IN UMETNIŠKEMU DELU

UL in s tem tudi njene članice so zavezane k spoštovanju načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. Svojo zavezo k spoštovanju teh načel uresničujemo s sprejemanjem in izvajanjem Strategij UL na kadrovskem področju za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov ter akcijskih načrtov od leta 2012. Na ravni UL trenutno izvajamo in spremljamo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024 – 2026 z akcijskim načrtom, ki je dostopna na naslovu <https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-kadrovske-zadeve/HR-Strategije/1-HRS4R-24-26-z-akcijskim-nactom.pdf>.

Poročilo o ukrepih, ki bo sprejeto na podlagi podatkov članic UL, bo predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2025.

2.7. POVZETEK ODLIČNOSTI V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

Tabela 28: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju odličnosti v znanosti in umetnosti v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Vzpostaviti skupno službo na UL za sistematično shranjevanje in prenos umetniških dosežkov. Repozitorij, javna stalna zbirka umetniških del..	Sodelovanje vseh članic UL, ki gojijo umetniško področje. Koordinator SZU UL	Ostaja na ravni predloga
Povečati učinkovitost in uspešnost pri prijavih na velike EU projekte oziroma na projekte Wave.	Ustanovitev razvojnega sklada ter vzpostavitev pravil njegovega delovanja.	Ostaja na ravni predloga
Povečati zanimanje za prijave znanstvenih EU in bilateralnih projektov.	Usposabljanja za raziskovalce.	Vključen v Nov letni program dela
Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos dosežkov na področju umetnosti. Konstantno.	Aktivnosti UL in vsaka članica posebej	Vključen v Nov letni program dela
Proaktivno iskanje strateških partnerstev za prenos umetnosti s ciljem promocije in obveščanja javnostim	Objave, intervjuji, delavnice.	Vključen v Nov letni program dela
Razvijanje delovanja in sodelovanja služb za stike z javnostmi na ravni UL in na članicah pri širjenju dosežkov umetnosti	Zbiranje podatkov, prenašanje informacij	Vključen v Nov letni program dela
Promocija študija vseh smeri in področij umetnosti na Univerzi v Ljubljani.	Razširjanje informacij, javni nastopi s ciljem promocije.	Vključen v Nov letni program dela
Področje raziskovanja v umetnosti umestiti v ARIS	Priprava predloga za umestitev umetnosti kot raziskovalnega področja	Delno realiziran (v teku)
Opozorjanje na razliko med znanstvenim in umetniškim raziskovanjem na vseh področjih.	Ustvarjanje klime medsebojnega sprejemanja in povezav.	Delno realiziran (v teku)
Pridobitev sredstev za stalno obnavljanje opreme in nabavljanje nove opreme.	Pregled stanja in izdelava predloga za nabavo nove ZRD opreme ter prijave na državne projekte za nakup opreme.	Vključen v Nov letni program dela
Pripraviti ustrezne kazalce kakovosti za vsa področja umetnosti	Uravnovesiti področja znanosti in umetnosti	Delno realiziran (v teku)
Prenos znanja preko publikacij, izdanih v okviru Založbe NTF.	Vključevati se v vse aktivnosti, ki jih organizira Založba UL. Promocija Založbe NTF za širšo javnost in organizacija dogodka.	Realiziran
Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti.	Prijava na interne projekte stabilnega financiranja (zagonski projekti in veliki interdisciplinarni projekti)	Vključen v Nov letni program dela
Zagotoviti financiranje umetniških projektov	prijave na razpise MZK RS, MOL, iskanje sponzorskih sredstev	Delno realiziran (v teku)

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Etičnost v umetniškem ustvarjanju	Priprava analize in posveta o etičnosti v umetniški ustvarjalnosti, avtorske pravice; plagiatstvo; apropiacija	Delno realiziran (v teku)
Priznanje raziskovalnih svojstev na področju umetniške ustvarjalnosti. Ureditev statusa umetniškega raziskovanja.	Aktivnosti v Svetu za umetnost UL, na Ministrstvu za kulturo in drugod in umestitev umetnosti v ARRS	Delno realiziran (v teku)
Uvajanje IKT tehnologij tudi na umetniško področje.	Nabava potrebne opreme, delavnice in izobraževanja.	Delno realiziran (v teku)
Enakomernejša porazdelitev obremenitev s projekti na področju umetnosti.	Pregled projektov in njihova enakomernejša porazdelitev. Stimulacija manj aktivnih učiteljev.	Delno realiziran (v teku)
Najti partnerje za prijavo na skupne projekte	Partnersko sodelovanje pri projektih v evropskem prostoru. Vključevanje v Umetniško raziskovalne mreže.	Delno realiziran (v teku)
Povečati število izdanih publikacij preko Založbe NTF in s tem povečati prepoznavnost na področju znanosti in umetnosti.	Spodbujati zaposlene k pisanju znanstvenih in umetniških monografij ter učbenikov.	Realiziran
<p>Ključne izboljšave</p> <p>Povečano sodelovanje med različnimi znanstvenimi institucijami ter fakultetami je prineslo bistven napredek predvsem v dvigu uspešnosti pri prijavih na projekte Paketov ter tudi na polju znanstvenih in umetniških projektov.</p> <p>Sofinanciranje objav odprtega dostopa pomaga raziskovalce finančno razbremeniti in omogoča večje financiranje raziskave in ne založb.</p> <p>Nakup velike znanstvene opreme je bistveno pripomogel k dvigu kakovosti in ugleda institucije.</p>		

Tabela 29: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju odličnosti v znanosti in umetnosti za leto 2025/2026

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje kadra.	Niso zaznane.	Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos dosežkov na področju umetnosti. Konstantno.	Aktivnosti UL in vsaka članica posebej	Prodekanja za umetnost
Niso zaznane.	Niso zaznane.	Proaktivno iskati strateška partnerstva z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji).	Individualne in institucionalne aktivnosti, navezovanje stikov, izvedba projektov.	Predstojniki in vsi učitelji
Pomanjkanje časa.	Niso zaznane.	Proaktivno iskanje strateških partnerstev za prenos umetnosti s ciljem promocije in obveščanja javnostim.	Objave, intervjuji, delavnice.	Vsi učitelji in vodstvo

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Niso zaznane.	Niso zaznane.	Razvijanje delovanja in sodelovanja služb za stike z javnostmi na ravni UL in na članicah pri širjenju dosežkov umetnosti.	Zbiranje podatkov, prenašanje informacij.	Služba za stike z javnostmi, učitelji, prodekan
Pomanjkanje kadra	Konkurenca podobnih študijskih programov.	Promocija študija vseh smeri in področij umetnosti na Univerzi v Ljubljani.	Zbiranje podatkov, prenos informacij	Prorektor in prodekani za umetnost, znanstveno raziskovalno dejavnost, dekani, predstojniki oddelkov
Neustrezen sistem ocenjevanja, ki med seboj primerja popolnoma neprimerljive vede in s tem popolnoma onemogoča vse vede, ki niso matematika, fizika ali kemija.	Niso zaznane oziroma so vezane na ministrstvo ter deljenje denarja med inštitute ter univerze.	Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti.	Prijava na interne projekte stabilnega financiranja (zagonski projekti in veliki interdisciplinarni projekti).	Raziskovalci, prodekan za znanstveno raziskovalno delo
Nezanimanje raziskovalcev za tovrstne projekte.	Niso zaznane.	Povečati učinkovitost in uspešnost pri prijavih na velike EU projekte oziroma na projekte Wave.	Ustanovitev razvojnega sklada ter vzpostavitev pravil njegovega delovanja. Preliminarna verzija.	Komisija za ZRD
Neodzivnost raziskovalcev, vezana na prezaposlenost s pedagoškim delom.	Niso zaznane.	Povečati zanimanje za prijave znanstvenih EU in bilateralnih projektov.	Usposabljanja za raziskovalce.	Prodekan za ZRD
Premajhna aktivnost UL.	Neustrezni dogovori med UL in založniki.	Zagotavljanje podpore pri objavah odprtega dostopa.	Financiranje odprtih objav iz drugih virov.	Komisija ZRD, dekan, prodekan za znanstveno raziskovalno delo
Pomanjkanje ustreznih virov.	Negativni rezultati o izboru NTF na razpisih.	Pridobitev sredstev za stalno obnavljanje ZRD opreme in nabavljanje nove opreme.	Pregled stanja in izdelava predloga za nabavo nove ZRD opreme ter prijava na državne projekte za nakup opreme.	Raziskovalci, Komisija ZRD, prodekan za znanstveno raziskovalno delo
Pomanjkanje kadra.	Konkurenca podobnih študijskih programov.	Promocija študija vseh smeri in področij umetnosti na Univerzi v Ljubljani.	Razširjanje informacij, javni nastopi s ciljem promocije.	Prorektor in prodekani za umetnost, znanstvenoraziskovalno dejavnost, dekani, predstojniki oddelkov.

3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

3.1. PROJEKTI Z GOSPODARSTVOM IN DRUGIMI UPORABNIKI ZNANJA

V letu 2025 smo na UL NTF s slovenskimi subjekti (gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja) sodelovali skupno na 88 projektih, ki niso financirani s strani ARIS in EU. Od tega je bilo 76 projektov krajših od enega leta in 12 projektov daljših od enega leta. Skupna letna vrednost projektov s slovenskimi subjekti v letu 2025 je bila 389.193,00 EUR.

Izvajali smo 13 projektov s tujimi subjekti v skupni letni vrednosti 5.703,00 EUR.

Tabela 30: Projekti z gospodarstvom in drugi mednarodni projekti (Poslovno poročilo 2024/25)

Časovni okvir	Projekti v sodelovanju	Vrsta projekta	Vloga članice v projektu	Število vseh projektov	Skupna letna vrednost projektov
krajši od enega leta	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize,...)	76	121.410 EUR
krajši od enega leta	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	/	/
daljši od enega leta	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize,...)	12	267.783 EUR
daljši od enega leta	S slovenskimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	/	/
/	S tujimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo - storitve za trg (ankete, analize,...)	13	5.703 EUR
/	S tujimi subjekti	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu - razvojne raziskovalne pogodbe (skupni razvoj)	/	/

Tabela 31: Seznam projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja ter drugi projekti, ki niso financirani s strani ARRS in niso EU projekti ter je skupna letna vrednost projekta višja od 10.000 EUR (Poslovno poročilo 2024/25)

Ime projekta	Vrsta projekta	Naziv partnerja	Vrsta partnerja	Skupna vrednost projekta	Vrednost projekta v letu 2025	Trajanje projekta trajanje od - do
Pogodba za pripravo celostne grafične podobe in funkc. prototipov za prenovo spletnega mesta	svetovanje	ARNES	Druga organizacija	19.990 EUR	19.990 EUR	01/01/2025-31/05/2025
AQUA	svetovanje	JP VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA D.O.O.	Podjetje	38.844 EUR	28.184 EUR	01/05/2025 - 31/05/2028
Ocena podnebne ranljivosti in tveganj na področju voda	svetovanje	MNVP	Druga organizacija	32.720 EUR	32.720 EUR	01/01/2025 - 30/11/2025

Varovanje vodnih virov	svetovanje	MNVP	Druga organizacija	25.363 EUR	20.445 EUR	30/11/2024 - 30/11/2025
Gremlin e-motion	svetovanje	SIJ ACRONI	Podjetje	39.895 EUR	39.895 EUR	01/01/2025 - 31/12/2025
SEM analize	storitev (analize, testiranje...)	MAHLE	Podjetje	12.000 EUR	12.000 EUR	01/01/2025 - 31/12/2025
Optimizacija taline	storitev (analize, testiranje...)	ETA CERKNO	Podjetje	12.000 EUR	11.680 EUR	01/01/2025 - 31/12/2025
Impol	storitev (analize, testiranje...)	IMPOL	Podjetje	110.000 EUR	10.619 EUR	15/04/2024 - 01/08/2026
SRIP MATPRO 4/2024	svetovanje	GZS	Podjetje	31.900 EUR	20.000 EUR	20/01/2025 - 31/12/2027

3.2. IZUMI, PATENTNE PRIJAVE

Tabela 32: Prenos znanja in umetnosti (zaščita intelektualne lastnine) (Poslovno poročilo 2024/25)

Število razkritih izumov Pisarni za prenos znanja	Število patentnih prijav, ki jih je vložila članica sama	Število patentnih prijav, ki jih je vložila Pisarna za prenos znanja	Število prodanih in licenciranih inovacij	Število novih podjetij	Ime podjetja	Število razvojnih dogodkov v sodelovanju z gospodarstvom/industrijo
0	1	2	0	0	/	/

3.3. ZNANSTVENA REVIJA RMZ

V koledarskem letu 2025 revija RMZ – Materials and Geoenvironment ni izdala nobenega zvezka. Slednje pripisujemo delno nedorečenemu statusu revije znotraj NTF in delno pomanjkanju primernih vsebin za objavljanje. V množici revij, ki se v svetu ukvarjajo z izdajanjem znanstvenih besedil, je revija RMZ – Materials and Geoenvironment pred nalogo, da se opredeli, kako delovati v prihodnosti. Za konkurenčno nastopanje revije v mednarodnem založniškem prostoru je potrebno sodelovanje z uveljavljenim založnikom. Revija RMZ –Materials and Geoenvironment ne sodeluje več z založniško hišo Sciendo.

Osnovna prednost sodelovanja z uveljavljenim založnikom je predvsem v večji mednarodni prepoznavnosti, saj je revija vključena v večje število mednarodnih baz in knjižničnih sistemov ter distribuirana v večje število baz, tj. Astrophysics Data System (ADS), Baidu Scholar, Chemical Abstracts Service (CAS) – Caplus, Chemical Abstracts Service (CAS) – SciFinder, CNKI Scholar (China National Knowledge Infrastructure), CNPIEC, DOAJ (Directory of Open Access Journals), EBSCO (relevant databases), EBSCO Discovery Service, GeoArchive, GeoRef, Google Scholar, Inspec, Japan Science and Technology Agency (JST), J-Gate, JournalGuide, JournalTOCs, Naviga (Softweco), Paperbase, Pirabase, Polymer Library, Primo Central (ExLibris), ProQuest (relevant databases), Publons, ReadCube, Summon (Serials Solutions/ProQuest), TDNet, TEMA Technik und Management, Ulrich's Periodicals Directory/ulrichsweb, WanFang Data, WorldCat (OCLC).

Ob koncu koledarskega leta 2024 je v uredništvu prišlo do menjav nekaterih ključnih organov revije. Revija ima novega glavnega in odgovornega urednika, nov uredniški odbor in področne urednike. Od soizdajateljev revije je odstopila od sodelovanja IZS – Inženirska zbornica Slovenije, s tem pa se je

spremenil tudi izdajateljski svet. Novo zastavljeno uredništvo je prekinilo sodelovanje s dosedanjim založnikom Sciendo in tako nase prevzelo vso uredniško in produkcijsko delo izhajanja revije.

Spletna stran revije: <https://sciendo.com/journal/RMZMAG>.

3.4. ZNANSTVENA REVIJA TEKSTILEC

Znanstvena revija Tekstilec (ISSN 0351-3386, e-ISSN 2350-3686) je v letu 2025 (letnik 68) redno izhajala. Objavljeni so bili štiri znanstveni zvezki (436 strani) in ena strokovna priloga (108 strani), druga strokovna priloga je v pripravi in bo izšla z zamudo v februarja 2026.

V 27 recenziranih znanstvenih člankih, ki so bili objavljeni v angleškem jeziku in naslovi, izvlečki ter ključnimi besedami v slovenskem jeziku, je sodelovalo 77 avtorjev iz petnajstih držav (BD, ET, CRO, IN, ID, KE, LT, MY, MK, PK, SA, RS, SI, TN in VN), ki so pisali o aktualnih temah z vseh področjih tekstilstva in oblačilstva in tekstilnih kompozitov: razvoj naprednih materialov, tehničnih tekstilij in kompozitov (šest člankov), funkcionalizacija tekstilij (pet člankov), trajnost in krožno gospodarstvo (pet člankov), digitalizacija, meroslovje in optimizacija procesov (štiri članki), trženje in potrošniško vedenje (štiri članki) ter ergonomije, zaščitnih oblačil in udobja (trije članki).

Najbolj aktualne vsebine, ki potrjujejo izrazito interdisciplinarnost raziskav, usmerjenost v trajnost, digitalno preobrazbo ter razvoj visoko zmogljivih in uporabniku prilagojenih tekstilnih rešitev, so bile:

- **napredni materiali:** večplastni elektropredeni kompoziti PS/PU z optimiziranim toplotnim uporom; izboljšanje udarne odpornosti fenolnih kompozitov z dodatkom steklenih mikrokroglic; razvoj kompozitov z izboljšano natezno trdnostjo, utrjenih s šivanimi tkaninami iz paraaramida; biorazgradljive vlaknovine iz vlaken rastline *Alpinia purpurata* v kombinaciji s PLA; uporaba 3D tiska za individualno prilagojene opornice v nedrčkah.
- **funkcionalizacija tekstilij:** digitalni tisk bombaža, poliamida in njunih mešanic z reaktivnimi barvili; zeleni postopek priprave kompozita TiO₂/kurkumin za UV-zaščitne in fotokatalitične bombažne tkanine; uporaba naravnih barvil (*Erythrina abyssinica*, mangostin) z biočimžami za doseganje antioksidativnih in protimikrobnih lastnosti; pregled postopkov mikrokapsuliranja eteričnih olj za medicinske tekstilije.
- **trajnostno usmerjene raziskave:** recikliranje industrijskih in potrošniških bombažnih odpadkov za proizvodnjo frotirja; plisiranju otroških oblačil za podaljšanje življenjske dobe otroških hlač; poročanje tekstilnih podjetij po standardih GRI; etična moda v kontekstu Industrije 5.0.
- **digitalizacija in umetna inteligenca:** uporaba inteligentnih sistemov pri digitalnem oblikovanju tkanin; uporaba optičnega 3-D sistema Aramis v dinamični antropometriji; integracija metod ANOVA in AHP pri optimizaciji kakovosti siropreje; uporaba umetne inteligence za rekonstrukcijo in restavriranje staroindijskih oblačil.
- **razvoj zaščitnih in funkcionalnih oblačil:** raziskave dihalnosti, hladilnega izparilnega toplotnega toka tkanin ripstop; pregled oblikovanja protiureznih delovnih oblačil.
- **trženje:** impulzivno nakupovanje; vpliv modnih vplivnežev na generacijo Z in milenijce; vplivi hitre dostave, trajnostnih praks in cen na zadovoljstvo strank v modnem e-trgovanju.

V strokovnih prilogah smo v slovenskem jeziku v prvi prilogi objavili prevod izvirnega znanstvenega članka o razvoju vadbenih kart kot inovativnega, oblikovalsko podprtega orodja za kratke aktivne odmore; predstavili izvedene razstave umetniških del študentov in njihovih mentorjev iz UL NTF, Univerze v Mariboru in Fakultete za dizajn na BIEN 2025, LJFW, Škuc, Rog in v Zasavskem muzeju Trbovlje; študentske nagrade (univerzitetno Prešernovo nagrado, na trienalu YTAT, Perspektivni); poročila strokovne študentske prakse in mednarodne šole CEEPUS; projektov NOO in Erazmus+ TexUnite in poročilo z znanstvene konference AUTEX 2025. V drugi prilogi pripravljamo strokovne članke izvedenih raziskav v sklopu projekta Nova evropska svila.

V bazi Web of Science Core Collection je revija Tekstilec še vedno v bazi Core Collection Emerging Sources Citation Index (ESCI). Na podlagi citiranja člankov ji je bil za leto 2024 izračunan faktor vpliva *Journal Impact Factor* (JIF) = 1,0 (za leto 2023 je znašal 0,7). Revija Tekstilec je bila za leto 2024 uvrščena v tretji kvartil (Q3) v kategoriji Materials science, Textiles, kjer je med 31. vrhunskimi revijami s področja tekstilstva zasedla 20. mesto. V bazi SCOPUS je revija Tekstilec po citiranju člankov za leto 2024 dosegla oceno CiteScore 1,7, faktor vpliva SJR 0,28 in faktor SNIP 0,650.

V letu 2023 smo prejeli v recenzijo 98 člankov, v letu 2024 155, v letu 2025 pa 174 člankov.

Revija Tekstilec pretežno financira agencija ARIS (70-odstotkov sredstev), ostalo naročniki, Univerza v Ljubljani NTF OTGO, Univerza v Mariboru Fakulteta za strojništvo in sponzor Predilnica Litija.

Spletna stran revije <<http://www.tekstilec.si/>> je še aktivna za objave strokovnih prilog <http://www.tekstilec.si/?page_id=266> in povezana s spletno stranjo <<https://journals.uni-lj.si/tekstilec>>, kjer revija Tekstilec domuje na portalu Založbe Univerze v Ljubljani.

3.5. POVZETEK PRENOSA ZNANJA IN UMETNOSTI

Tabela 33: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju prenosa znanja in umetnosti v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Ustanovitev zbirke oblikovanja oblačil in stalna javna postavitve umetniških del študentov in profesorjev. Zagotovitev prostora.	Ohranjanje artefaktov in promocija delovanja. Katalogiziranje.	Ostaja na ravni predloga
Ustanovitev repozitorija, in arhiv za področje umetnosti v digitalni in fizični obliki	Digitaliziranje, katalogiziranje in sistematična obdelava podatkov o umetniškem delovanju	Delno realiziran (v teku)
Vzpostavitev novih sodelovanj z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture	Zagotavljanje kontinuitete sodelovanja pri oblikovanju programskih shem institucij. Fakulteta kot partnerica.	Delno realiziran (v teku)
Razvijanje delovanja in sodelovanja služb za stike z javnostmi na ravni NTF	Intenzivnejše in bolj frekventno sodelovanje z mediji	Delno realiziran (v teku)
Ustanoviti specializirane skupne službe za zbiranje in prenos podatkov o umetniških dosežkih	Sistematično zbiranje in razvrščanje podatkov o nastalih umetniških delih in javnih predstavitvah	Vključen v nov Letni program dela
Prenos znanj in izkušenj o umetniškem snovanju in raziskovanju med članicami	Izmenjava in prenos informacij. Skupni dogodki.	Delno realiziran (v teku)
Objave znanstvenih, raziskovalnih in umetniških dosežkov NTF v medijih	Sodelovanje vseh oddelkov s službo za kakovost in promocijo v pripravo izjav za javnost.	Vključen v nov Letni program dela
Prenos znanja med študenti in alumni	Različne oblike sodelovanja z alumni.	Vključen v nov Letni program dela
Nadaljevanje iskanja strateških partnerstev z gospodarskimi, in ostalimi nepridobitnimi ter javnimi organizacijami	Skupne, konzorcijske nabave opreme na Paketih	Vključen v nov Letni program dela
Na fakulteti ustanoviti skupno službo ali vsaj odgovorno osebo za zbiranje in prenos podatkov o umetniških dosežkih	Arhiviranje pregledno delovanje in večja odzivnost	Delno realiziran (v teku)
Ustanovitev repozitorija, in arhiv za področje umetnosti v digitalni in fizični obliki	Ohranjanje, katalogiziranje in sistematična obdelava podatkov o umetniškem delovanju	Delno realiziran (v teku)
Zagotovitev prostorov in ustanovitev zbirke in stalna javna postavitve umetniških del študentov in profesorjev	Ohranjanje artefaktov in promocija delovanja	Ostaja na ravni predloga
Razvijati delovanje in sodelovanje služb za stike z javnostmi na ravni NTF	Večje in bolj frekventno sodelovanje z mediji	Realiziran

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Učvrstiti obstoječa in vzpostaviti nova sodelovanja z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture	Zagotoviti kontinuiteto sodelovanja pri oblikovanju programskih shem institucij. Fakulteta kot partnerica.	Delno realiziran (v teku)
<p>Ključne izboljšave</p> <p>Povečanje sodelovanja z deležniki.</p> <p>Poglobitev že obstoječih in vzpostavitev novih sodelovanj z institucijami, digitalizacija na področju oblikovanja tekstilij in oblačil (izboljšanje kurikulumov z sodobnimi digitalnimi vsebinami in znanji). Razširitev pomena in razumevanja tekstilne umetnosti in oblikovanja tekstilij ter krepitev zavedanja o njenem družbenem pomenu.</p>		

Tabela 34: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju prenosa znanja in umetnosti za leto 2025/26

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje kadra in finančnih sredstev.	Niso zaznane.	Ustanovitev repozitorija in arhiv za področje umetnosti v digitalni in fizični obliki.	Digitaliziranje, katalogiziranje in sistematična obdelava podatkov o umetniškem delovanju.	prodekanja za umetnost, predstojnik(ca) OTGO in učitelji
Pomanjkanje kadra.	Niso zaznane.	Vzpostavitev novih sodelovanj z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture.	Zagotavljanje kontinuitete sodelovanja pri oblikovanju programskih shem institucij. Fakulteta kot partnerica.	prodekanja za umetnost, predstojnik(ca) OTGO in učitelji
Informacije ne pridejo do službe za kakovost in promocijo. Služba za kakovost in promocijo je preobremenjena.	Javno zanimanje do posameznih strok NTF je precej nizko.	Razvijanje delovanja in sodelovanja služb za stike z javnostmi na ravni NTF.	Intenzivnejše in bolj frekventno sodelovanje z mediji je že v teku, želimo si sodelovanje še okrepiti.	Učitelji katedre KOTO v sodelovanju z osebo za promocijo in prodekanom za kakovost.
Pomanjkanje kadra.	Niso zaznane.	Ustanoviti specializirane skupne službe za zbiranje in prenos podatkov o umetniških dosežkih	Sistematično zbiranje in razvrščanje podatkov o nastalih umetniških delih in javnih predstavitev.	Učitelji katedre KOTO v sodelovanju z osebo za promocijo in prodekanom za kakovost
Pomanjkanje kadra oz. preobremenjenost obstoječega kadra	Neodzivnost medijev.	Objave znanstvenih, raziskovalnih in umetniških dosežkov NTF v medijih.	Sodelovanje vseh oddelkov s Službo za kakovost in promocijo pri pripravi izjav za javnost.	Vsi oddelki v sodelovanju s Službo za kakovost in promocijo
Aktivnosti s področja alumnov je zgolj dodatna naloga zaposlenih, ki so že tako po večini preobremenjeni.	Nezanimanje s strani alumnov.	Prenos znanja med študenti in alumnii.	Različne oblike sodelovanja z alumnii.	Vodje alumnii skupin na posameznih katedrah oziroma oddelkih NTF
Pomanjkanje kadra	Ni izkazanega interesa. Pomanjkanje sredstev.	Nadaljevanje iskanja strateških partnerstev z gospodarskimi in ostalimi nepridobitnimi ter javnimi organizacijami.	Skupne, konzorcijske nabave opreme na Paketih.	Sodelavci na področju raziskovanja in oblikovanja

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Niso zagotovljena sredstva	Pomanjkanje sredstev.	Delovanje in odprtost geološke zbirke kot eno najpomembnejših naravoslovnih zbirk v Sloveniji, protokolarni objekt UL, povezovanje z drugimi institucijami ter izobraževanje na vseh nivojih izobraževanja in tudi vseživljenjskega učenja	Vpis geološke zbirke v register premične dediščine, odprtost za javnost, kontinuirano delovanje.	skrbniki zbirke na OG in kustos zbirke

4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

UL NTF deluje kot spodbudno, odprto in vključujoče akademsko okolje, namenjeno vsem študentom in zaposlenim. Zavzemamo se za sprejetost, spoštovanje in enakovredno obravnavo vseh, ne glede na njihove osebne okoliščine. Naš cilj je ustvariti prostor, v katerem se študenti, zaposleni, zunanji deležniki in obiskovalci počutijo varne, cenjene ter podprte pri svojem delu in razvoju.

Spoštujejo raznolikost in dosledno zagovarjamo enakost ter nediskriminacijo. Enakopravnost zagotavljamo ne glede na spol, barvo kože, starost, zdravstveno stanje ali telesne oviranosti, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v političnih, sindikalnih, študentskih ali drugih organizacijah, nacionalno, etnično ali socialno poreklo, družinski ali premoženjski status, izobrazbo, spolno usmerjenost, spolno identiteto ali druge osebne okoliščine.

Prizadevamo si za okolje, v katerem so različna mnenja, ideje in izkušnje dobrodošle ter cenjene. Zato spodbujamo odprt dialog, medsebojno spoštovanje, strpnost in sodelovanje med študenti, zaposlenimi ter zunanjimi partnerji. Verjamemo, da prav raznolikost pogledov in izkušenj bogati akademski prostor ter prispeva k odličnosti v izobraževanju, raziskovanju in ustvarjanju.

4.1. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

UL NTF študentom ponuja raznolik in kakovosten nabor priložnosti za učenje ter osebni in strokovni razvoj tudi zunaj klasičnega okvira predavanj. Aktivno sodelujemo na domačih in mednarodnih dogodkih, spodbujamo ustvarjalnost ter sistematično skrbimo za dobro počutje študentov in zaposlenih. Ob formalnih oblikah izobraževanja zagotavljamo tudi spodbudne, sodobno opremljene in ustvarjalno naravnane pogoje za delo in študij.

Zavedamo se pomena zdravega življenjskega sloga, zato ohranjamo redne termine za športno rekreacijo, ki so študentom in zaposlenim na voljo brezplačno. S tem krepimo ravnovesje med študijskimi obveznostmi in skrbjo za telesno ter duševno zdravje.

Poleg predavanj in seminarjev študentom omogočamo pridobivanje praktičnih izkušenj prek strokovnih ekskurzij, terenskih vaj, projektnega dela, sodelovanja z industrijo in razstavnih predstavitev. Tako lahko svoje teoretično znanje preizkusijo in nadgradijo v realnem okolju ter vzpostavijo dragocene povezave z gospodarstvom in širšo družbo.

Ustvarjalno okolje na fakulteti je namenjeno tudi zaposlenim, saj jim zagotavlja pogoje za pedagoško, raziskovalno in strokovno delo, inovativne projekte ter sodelovanje v mednarodnih in interdisciplinarnih iniciativah. S tem spodbujamo strokovno rast, kreativnost in sodelovanje ter prispevamo k skupni akademski odličnosti fakultete.

Tabela 35: Izvedene poletne šole v letu 2025

Članica in ostali sodelujoči partnerji	Ime poletne šole	Realizacija	Št. vseh udeleženc ev	Št. udeleženc ev (tujci)	Jezik	Št. študentov (pridobili ECTS)	ECTS (skupaj, na študenta)
UL NTF, OTGO, Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo, partnerice učne enote Urban education Eutopia	BIP Erasmus Urban education - Eutopia	DA	39	32	angleščina	29	3
UL NTF, OTGO, Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo	Likovni prevodi digitalnih ilustracij	DA	11	0	slovenski	0	0
Oddelek za geologijo	Computing and integration of energy piles with other geothermal technologies	DA	18	11	angleščina	7	2
Oddelek za geologijo	Geology and archeology of stećci	DA	14	11	angleščina	0	0

4.2. TUTORSTVO

4.2.1. TUTORSKI SISTEMU NA UL NTF ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025

Seznam oddelčnih tutorjev učiteljev in študentov je bil objavljen na spletni strani NTF (<https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/studij/tutorstvo/>). Imeli smo 33 tutorjev učiteljev in koordinatorjev tutorjev ter 16 tutorjev študentov. Med tutorji učitelji so tudi tutor za tuje študente, tutor za študente s posebnim statusom, tutor za študente v stiski, in tutor za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci.

Do septembra 2025 so tutorji učitelji in študenti koordinatorju tutorjev UL NTF oddali poročila o tutorskem delu. Poročila je oddalo 27 tutorjev učiteljev in 10 tutorjev študentov.

Izvajanje tutorskega sistema na UL NTF za študijsko leto 2024/245

Na UL NTF izvajamo tutorstvo po enotnem sistemu od študijskega leta 2014/15, ko smo uvedli tudi pravilnik o izvajanju tutorstva na Naravoslovnotehniški fakulteti.

V študijskem letu 2024/25 je bilo vseh tutorjev učiteljev, koordinatorjev tutorstva in ostalih tutorjev učiteljev 33, tutorjev študentov je bilo 16. Struktura tutorjev učiteljev in tutorjev študentov je bila:

- uvajalno tutorstvo: 9 tutorjev učiteljev, 6 tutorjev študentov;
- tutorstvo v višjih letnikih: 23 tutorjev učiteljev, 10 tutorjev študentov;
- 4 oddelčni koordinatorji tutorstva;
- tutorstvo za tuje študente: 2 tutorja učitelja za tuje študente, 4 tutorjev študentov;
- predmetno tutorstvo: 2 tutorja študenta;
- tutor učitelj za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci;
- tutor učitelj za študente s posebnim statusom;
- tutor učitelj za študente v stiski;
- pooblaščen oseba za delo s študenti s posebnim statusom.

Nekateri učitelji so hkrati opravljali tako uvajalno tutorstvo kot tudi tutorstvo v višjih letnikih oz. druge oblike tutorstva ali bili koordinatorji. Prav tako so nekateri tutorji študenti opravljali hkrati uvajalno tutorstvo, tutorstvo višjih letnikov, tutorstvo za tuje študente ali bili koordinatorji tutorjev.

Tabela 36: Podatki za študijsko leto 2024/25 (Poslovno poročilo 2024/25)

Vrsta tutorstva	Oblike tutorstva	Dodatne oblike tutorstva	Število koordinatorjev	Število tutorjev	Skupno število tutorskih ur	Odgovorna oseba
UČITELJSKA	Uvajalno	/	4	9	25	Prodekanja za študijske zadeve, prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc, viš. pred. dr. Andrej Iskra
UČITELJSKA	Predmetno	/	4	0	0	
UČITELJSKA	Posebne potrebe	/	4	2	4	
UČITELJSKA	Tuji študenti	/	4	2	6	
UČITELJSKA	Drugo	višji letniki	4	23	69	
ŠTUDENTSKA	Uvajalno	/	1	6	28	
ŠTUDENTSKA	Predmetno	/	1	2	9	
ŠTUDENTSKA	Posebne potrebe	/	1	0	0	
ŠTUDENTSKA	Tuji študenti	/	1	5	11	
ŠTUDENTSKA	Drugo	višji letniki	1	10	26	

Področje tutorstva so pomembno podpirali naslednji zaposleni:

- prodekanja za študijske zadeve (odgovorna za izvajanje tutorstva na članici): izr. prof. dr. Maja Vončina (do 30.9.2025); prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc (od 1.10.2025).
- koordinator tutorstva za UL NTF: viš. pred. dr. Andrej Iskra (OTGO),
- Komisija za tutorstvo:
 - asist. dr. Matija Zorc (OMM)
 - viš. pred. dr. Andrej Iskra (OTGO)
 - doc. dr. Goran Vižintin (OGRO)
 - doc. dr. Simona Jarc (OG),
- koordinator tutorjev študentov UL NTF: Urh Toš (OMM)

4.2.2. UVAJALNO TUTORSTVO

Učiteljsko uvajalno tutorstvo so izvajali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na UL NTF. Za prve letnike 1. stopnje študijskih programov na NTF so bili tutorji razporejeni po seznamu v tabeli 37.

Tabela 37: Seznam tutorjev učiteljev – uvajalno tutorstvo

Oddelek - študijski program	Tutor
OTGO – Oblikovanje tekstilij in oblačil	prof. Elena Fajt
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	doc. dr. Primož Weinglerl
OTGO – Grafična in medijska tehnika	lekt. mag. Barbara Luštek Preskar
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	izr. prof. dr. Marija Gorjanc
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	izr. prof. dr. Brigita Tomšič
OG	doc. dr. Simona Jarc
OMM – Inženirstvo materialov	prof. dr. Goran Kugler
OMM – Metalurške tehnologije	doc. dr. Blaž Karpe
OGRO	doc. dr. Damjan Hann

Študentsko uvajalno tutorstvo so izvajali **študentje** višjih letnikov v prvem letniku na prvi stopnji (tabela 38).

Tabela 38: Seznam tutorjev študentov – uvajalno tutorstvo

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	Arvaj Lucija Brina
OTGO – Grafična in medijska tehnika	Eva Zupan
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo in Načrtovanje tekstilij in oblačil	Ema Klemenčič
OG	Petrik Oberstar
OMM – Inženirstvo materialov	Urh Toš
OMM – Metalurške tehnologije	Aljaž Rebol

4.2.3. TUTORSTVO V VIŠJIH LETNIKI

Učiteljsko tutorstvo so izvajali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na UL NTF. Seznam tutorjev učiteljev je podan v tabeli 39.

Tabela 39: Seznam tutorjev učiteljev v višjih letnikih (2. L – drugi letnik 1. stopnje, 3. L – tretji letnik 1. stopnje, mag – 2. stopnja)

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Oblikovanje tekstilij in oblačil	prof. Nataša Peršuh (2. L), prof. Almira Sadar (3. L), izr. prof. mag. Katja Burger Kovič (1. L. mag.), prof. Marija Jenko (2. L mag.)
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	asist. Andrej Učakar (2. L), doc. dr. Danica Dolničar (3. L), prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc (1. in 2. L mag)
OTGO – Grafična in medijska tehnika	asist. dr. Veronika Štampfl (2. L), asist. dr. Gregor Franken (3. L)
OTGO – Tekstilno in oblačilno inženirstvo	izr. prof. dr. Marija Gorjanc (2. L in 3. L)
OTGO – Načrtovanje tekstilij in oblačil	izr. prof. dr. Brigita Tomšič (2. L in 3. L), prof. dr. Tatjana Rijavec (1. in 2. L mag)

Oddelek – študijski program	Tutor
OG	doc. dr. Luka Gale (2. L), doc. dr. Tomislav Popit (3. L), izr. prof. dr. Nastja Rogan Šmuc (1. L mag), prof. dr. Timotej Verbovšek (2. L mag)
OMM – Inženirstvo materialov	doc. dr. Tilen Balaško (2. L), doc. dr. Mitja Petrič (3. L)
OMM – Metalurške tehnologije	doc. dr. Matija Zorc (2. L), izr. prof. dr. Iztok Naglič (3. L)
OMM – Metalurgija in materiali (mag)	izr. prof. dr. Maja Vončina
OGRO	doc. dr. Damjan Hann (2. L in 3. L), doc. dr. Goran Vižintin (1. L in 2. L mag)

Študentsko tutorstvo so izvajali študenti tutorji v višjih letnikih (seznam je podan v tabeli 40).

Tabela 40: Seznam tutorjev študentov v višjih letnikih

Oddelek – študijski program	Tutor
OTGO – Grafične in interaktivne komunikacije	Manca Baša, Ian Vedernjak
OTGO – Grafična in medijska tehnika	Nina Rugole Đogić, Lovro Frece, Jon Vitezič
OTGO – TOI in NTO	Ema Klemenčič
OTGO – NTO-M	Klančar Nuša
OG	Patrik Oberstar
OMM – Inženirstvo materialov	Urh Toš
OMM – Metalurške tehnologije	Aljoša Rebol

4.2.4. DRUGE OBLIKE TUTORSTVA

Med druge oblike tutorstva UL NTF, ki so se v letu 2024/25 izvajale, spadajo tutorstvo za tuje študente, tutorstvo za študente s posebnim statusom, tutorstvo za študente v stiski in tutorstvo za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci. Ti tutorji so bili:

- Tutor učitelj za študente s posebnim statusom: doc. dr. Goran Vižintin
- Tutor učitelj za študente v stiski: prof. dr. Deja Muck
- Tutor učitelj za tuje študente: doc. dr. Jože Kortnik
- Tutor učitelj za tuje študente OMM: doc. dr. Matjaž Knap
- Tutor za predmete, ki jih izvajajo zunanji sodelavci: prof. dr. Stanislav Praček.

Tutorji študenti, ki so sodelovali v drugih oblikah tutorstva:

- tutorstvo za tuje študente: Naja Krajnčič (OTGO), Eva Zupan (OTGO), Nina Rugol Đogić (OTGO), Lovro Frace (OTGO), Julija Miladinovska (OMM).
- predmetno tutorstvo: Naja Krajnčič (Matematika 1 in 2, Kemija 1 in 2), Ian Vedernjak (Video)

V tutorskem sistemu je sodelovala tudi karierna svetovalka Tina Premelč kot pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom.

4.2.5. POROČANJE O TUTORSKEM DELU

S strani koordinatorskega tutorstva UL NTF so bili tutorji in pooblaščen osebja za študente s posebnim statusom pozvani, da oddajo poročila o tutorskem delu (Priloga A). Do septembra 2025 je poročila oddalo 27 učiteljev tutorjev (82 %) in 10 tutorjev študentov (63 %). Skupno je bilo izvedeno 103 učiteljske in 37 študentskih tutorskih ur, skupaj 140 ur.

Po pravilniku o izvajanju tutorstva morajo tutorji izvesti prvo tutorsko uro do 31.10. v tekočem študijskem letu. Delež izvedenih prvih ur je pri učiteljih, ki so oddali poročilo, bil 81 %, pri tutorjih študentih pa 31 %. Razlogi, ki jih tutorji učitelji navajajo za neizvedeno prvo tutorsko uro, so:

- Vloga tutorja za študente v stiski uvodne ure ne predvideva;
- Nekateri tutorji učitelji na drugi stopnji so mnenja da študenti tutorski sistem poznajo in ne potrebujejo posebej uvodne ure predstavitve le tega.

Pri študentih tutorjih prve tutorske ure niso bile izvedene zaradi:

- Tu gre za uvajalno tutorstvo (1. letniki), kjer so se tutorji predstavili na Pozdravu brucem.
- Za ostale tutorje študente uvodna tutorska ura niti ni predvidena.

4.2.6. REŠEVANJE TEŽAV - TUTORJI UČITELJI

Tutorji učitelji so poskušali pomagati pri reševanju postavljenih vprašanj in problemov. V nekaterih primerih so težavo reševali s dejanskim izvajalcem predavanj ali vaj. V primeru tujih študentov so se obračali tudi na koordinatorje izmenjav na tujih univerzah. Nekateri predavatelji so izvajali dvojezični pouk. V nekaterih bolj občutljivih primerih se je v reševanje vključila tudi pravdnica UL NTF (zamrznitve predmetov GIKM). V enem primeru je bila študentka napotena na psihološko svetovalnico. Pomagali so tudi pri razumevanju in razlagi snovi. V nekaterih primerih so se tutorji tudi pogovorili s študenti o njihovih obveznostih in odgovornosti pri študiju. V primeru izbirnih predmetov so tutorji študente napotili na njihove starejše vrstnike. Prav tako so uspešno rešili vse težave z digitalno identiteto. Kadar pa tutorji učitelji niso morali pomagati v celotni meri, so študente usmerili na osebo za posamezno področje (študentski referat, študentski svet UL NTF, ipd.). Tutor je uspešno rešil tudi težavo s financiranjem terenskih vaj.

4.2.7. REŠEVANJE TEŽAV - TUTORJI ŠTUDENTI

Tutorji študenti so uspešno in zavzeto pristopili k pomoči študentov. Največkrat v obliki posredovanjem študijske snovi, ki so jo imeli oni ali njihovi vrstniki. Prav tako so nudili inštrukcije in z študenti skupaj opravljali naloge iz posameznih predmetov. V nekaterih primerih so študente usmerili na študentski referat. Tudi zaklenjeni študentje na fakulteti so po posredovanju profesorja bili izpuščeni.

4.2.8. TEŽAVE, S KATERIMI SO SE SREČALI TUTORJI

Kljub vsej promociji tutorskega sistema (spletna stran, družbena omrežja, plakati in obvestila v prostorih fakultete), nekateri študenti ne poznajo sistema tutorstva ali ga ne izkoristijo.

Je pa problem pri študentih samih, saj se bolj osredotočajo na svoje pravice in manj na svoje odgovornosti in obveznosti pri samem študiju in se o nekaterih podrobnostih študija niti na pozanimajo (npr. o vsebini izbirnega predmeta predno ga izberejo).

4.2.9. PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Podan je bil predlog, da bi prvim letnikom koordinator tutorjev učiteljev razložil delovanje tutorskega sistema.

Glede promocije ni težav in je zadostna (spletna stran, družbena omrežja, plakati v stavbah). Mogoče bi morali še učitelji in asistenti pri svojih urah na začetku semestra omeniti tutorski sistem in jih napotiti na spletno stran, kjer so informacije res popolne. S stališča promocije je pomembno, da se študentom že v prvem letniku predstavi tutorski sistem. Na OTGO imajo prakso, da se tutorski sistem predstavi na Pozdravu brucem.

Tako kot dosedanje leto se je tudi v letu 2024/25 med predlogi za izboljšave pojavil predlog, da naj vsi učitelji in asistenti na začetku izvajanja predmeta res natančno povejo vse obveznosti pri predmetu in podajo jasno časovnico. Na ta način se bodo izognili morebitnim konfliktom, ki se dostikrat pojavijo zaradi slabe komunikacije.

Na določenih smereh študija, kjer so skupine pri posameznih predmetih majhne, se veliko tutorskega dela izvede na individualen način in ni potrebe po organiziranih tutorskih srečanjih. Za uspešno tutorstvo je ključno tudi to, da je tutor s študenti čez leto v stalnem kontaktu (na predavanjih, seminarjih ali vajah) in ne le z občasnimi srečanji.

Nova prodekanja je podala predlog, da bi oddelčni koordinatorji tutorjev pridobili oceno tutorstva iz samoevalvacijskega poročila, ki ga pripravijo skrbniki študijskih programov.

4.2.10. EVALVACIJA TUTORskega DELA

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu. Študenti tutorji prejmejo potrdilo o opravljenem delu, prav tako prejme potrdilo opravljanja koordiniranja koordinator tutorjev UL NTF. Poročilo pregleda tudi predstavnica študentskega referata in prodekanja za študijske zadeve UL NTF.

4.3. ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

Pri delu s študenti s posebnim statusom UL NTF upošteva Zakon o visokem šolstvu, Statut Univerze v Ljubljani in Pravilnik o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani. UL NTF zagotavlja prilagoditve študentom s posebnimi potrebami na več ravneh. Fakultetni prostori so dostopni gibalno oviranim. Fakulteta ima v vseh treh stavbah, kjer poteka pedagoško delo in raziskave nameščene oznake za slepe in slabovidne. Za naglušne osebe sta opremljeni dve predavalnici s slušnimi zankama ter več učilnic z interaktivnim ekranom, kar omogoča lažje sledenje predavanjem slabovidnim in ostalim študentom z posebnostmi vida (npr. disleksija ipd.).

Smo v fazi urejanja taktilnih oznak in opremljenosti napisov z Braillovo pisavo. V letu 2025 smo tudi pridobili manjša sredstva s strani UL in kupili z njimi sofinancirali nakup dveh evakuacijskih stolov za gibalno ovirane. Poleg tega pedagogi in zunanji izvajalci študijskega procesa prilagajajo izvedbo študijskega procesa glede na izražene potrebe, formalno preko Komisije za študijske zadeve, ki odloča o prilagoditvah študentom s posebnim statusom, neformalno pa po dogovoru s posameznim pedagogom. Na fakulteti deluje tudi tutorka za študente s posebnim statusom.

Glede invalidsko usmerjene problematiko je bila fakulteta v letu 2025 aktivna na naslednji način:

- ogled prostorov s strani pristojnega podjetja, ki deluje na področju izenačevanja možnosti in prilagoditev osebam z različnimi vrstami oviranosti (Želva d.o.o.), in sicer z namenom ugotovitve bistvenih pomanjkljivosti na področju in odprave le teh, glede na finančne zmožnosti in upoštevajoč dejstvo, da je v prihodnjih letih v načrtu celotna obnova fakultetnih prostorov,
- ogled prostorov Društva invalidov Slovenije, ocenjeni prostori NTF ter podane usmeritve (uradne dokumente smernic še čakamo),
- urejenost spletnih učilnic Moodle in MS Teams ter IKT opreme za osebe s statusom invalidnosti,
- vzpostavitev slušnih zank v predavalnicah,
- izdelava raziskovalnih, projektnih in zaključnih del na temo prilagoditev prostorov, označevalnih sistemov, medijske podpore, dostopnih programerskih modulov.

Smo fakulteta s certifikatom Športnikom prijaznega izobraževanja (pridobljen za študijsko leto 2024/25, podaljšan tudi za 2025/2026). Fakulteta je tudi LGBT ter družinam prijazna.

4.4. ZAUPNE OSEBE

Na UL NTF delujeta dve zaupni osebi (doc. dr. Tomislav Popit in doc. dr. Sabina Bračko), ki tako študentom kot zaposlenim zagotavljata podporo in pomoč žrtvam v primeru kršitve dostojanstva (žrtve nasilja, nadlegovanja, trpinčenja in diskriminacije). Prav tako je na fakulteti študentom in zaposlenim na voljo pravna pomoč (Vodja sektorja I.-Tajnik fakultete) v zvezi z izpeljavo postopkov v skladu s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, ki je objavljen na spletni strani fakultete (<https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/o-fakulteti/dokumenti/pravilniki/>).

4.5. ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI SPOLOV

Fakulteta pri zagotavljanju enakih možnosti spolov skrbno upošteva notranje akte univerze, ki se nanašajo na zagotavljanje vključujočega in enakopravnega okolja. Akti so dostopni tudi na spletni strani UL NTF (<https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/o-fakulteti/dokumenti/pravilniki/>). Poročilo o ukrepih na tem področju bo na ravni UL predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2025.

Zavezani smo k uresničevanju načel enakosti in nediskriminacije, kar se med drugim odraža tudi v strukturi zaposlenih na vseh ravneh delovanja. Pregled vodstvene strukture kaže nadpovprečno zastopanost žensk, in sicer v razmerju 3 : 2 oziroma 4 : 2 v korist žensk, če v to število vključimo tudi Vodjo sektorja I – tajnika fakultete. Sicer pa se kaže enakomerna zastopanost spolov, izmed članov Senata UL NTF je tako 56% žensk in 44% moških. Podobna enakomernost izhaja tudi zaposlitvene strukture po plačnih skupinah.

Tabela 41: Število zaposlenih na dan 31.12.2025 po plačnih skupinah in spolu

plačna skupina	moški	ženske	število zaposlenih
D1	55	50	105
H1	9	11	20
D5 in D9	21	42	63
SKUPAJ	85	103	188

Skrb za enake možnosti se v praksi uresničuje tudi z doslednim zagotavljanjem pravic s področja starševskega varstva. Fakulteta med drugim omogoča študentkam podaljšanje študija v primeru rojstva otroka, zaposlenim podaljšanje habilitacijskega naziva za čas koriščenja porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, možnost uveljavljanja pravice do krajšega delovnega časa do otrokovega tretjega leta starosti. Zaposlene dodatno seznanjamo s pravicami, ki jim pripadajo na podlagi zakonodaje s področja starševskega varstva ter internih aktov UL, vključno s pravico do očetovskega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka, prav tako zagotavljamo možnost dela na domu iz naslova usklajevanja zasebnega in službenega življenja.

4.6. POVZETEK VKLJUČUJOČEGA AKADEMSKEGA OKOLJA

Na fakulteti ima skupno 38 študentov status študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom. Pri tem je za vrste statusa upoštevan Pravilnik UL, ki določa statute študentov. Povezava do pravilnika je dostopna na spletnih straneh fakultete (<https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/o-fakulteti/dokumenti/pravilniki/>). Prav tako so na spletni strani UL NTF dostopne informacije, po razdelkih ločeno glede tutorstva, študente s posebnimi statusom in posebnimi potrebami, vrhunske športnike ter študente v stiski (<https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/studij/tutorstvo/>), vključno z informacijo o osebi, na katero se lahko študent obrne. Študent enostavno dostopa do obrazca za vlogo prošnje za pridobitev statusa na spletni strani fakultete <https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/studij/referat/referat-mont/obrazci-in-dokumenti/>.

Fakulteta ima pridobljen certifikat Športnikom prijaznega izobraževanja (pridobljen 24/25, podaljšan 25/26). Fakulteta je tudi LGBT ter družinam prijazna.

Tabela 42: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju vključujočega akademskega okolja v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Etičnost v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi	Načrtovani ukrep vključuje konkretno aktivnost, ki bo podprl naše cilje. Ta ukrep bo vezan na letno predstavitev dela Komisija za etiko v raziskavah (KER), ki vključujejo delo z ljudmi, na nivoju vseh oddelkov NTF. Delovanje KER in etičnost v raziskavah bodo predstavili člani omenjene komisije po svojih oddelkih. S tem želimo povečati zavest o etičnih standardih v raziskovalni skupnosti. To bomo dosegli s povečano informiranostjo o etičnih praksah, za vse ki pri svojem delu (pedagoškem, raziskovalnem) vključujejo delo z ljudmi.	Realiziran na letnem nivoju, vključen v Letni program dela Obrazložitev: Na fakulteti uspešno deluje Komisija za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi UL NTF. Člani navedene komisije se uspešno vključujejo v področne komisije na ravni UL.
Dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi in posebnimi potrebami	Ohranjanje certifikata športnikom prijazna fakulteta, zagotavljanje systemske podpore vsem študentom s posebnim statusom in posebnimi potrebami, sprotna obravnava vlog s strani pooblaščenih oseb in študijske komisije.	Realiziran na letnem nivoju, vključen v Letni program dela Obrazložitev: Na nivoju letnega plana je ukrep realiziran, zaradi pomembnosti pa aktiven tudi v prihodnje. Certifikat športnikom prijazno izobraževanje je bil podaljšan s časovno omejitvijo, zato bomo na področju še dejavni. Prav tako se je zagotavljala systemska podpora vsem študentom s posebnim statusom in posebnimi potrebami, in sicer preko sprotne obravnava vlog s strani Komisije za študijske zadeve in podpore s strani pooblaščenih oseb za študente s posebnim statusom. Dodatno se je študentom in zaposlenim s posebnimi potrebami skladno s finančnimi zmoglostmi prilagajalo fakultetne prostore, kar se načrtuje tudi v letu 2026.
NTF ima na vseh področjih vzpostavljeno kulturo delovanja po najvišjih etičnih standardih	Etični kodeks NTF - priprava in promocija	Opuščen Obrazložitev: Priprava Etičnega kodeksa UL NTF ni bila izvedena, niti se ne predvideva za leto 2026. Se pa za kulturo etičnega delovanja skrbi na nivoju celotne članice v obliki sprotne evalvacij in vzpostavljanja kulture etičnega ravnanja (izvedbe izobraževanj, delavnice itd.)
Izvajanje aktivnosti skladno z Načrtom enakosti spolov v obdobju 2022–2027 (celo leto 2025).	Delovanje zaupnih oseb na NTF	Realiziran na letnem nivoju, vključen v Letni program dela
Ključne izboljšave: <ul style="list-style-type: none"> - Podaljšanje certifikata Športnikom prijazno izobraževanje, - Aktivno delo Komisije za etiko v raziskavah NTF (KER) na pedagoškega dela, raziskav zaključnih del in projektnega dela študentov in mentorjev, - Redne aktivnosti Zaupne osebe, Tutorja za študente s statusom in Tutorja za študente v stiski, - Ogled in ocena prostorov NTF s strani Želva d.o.o. in Društva invalidov študentov Slovenije, - Sodelovanje z Mobilno podporo UL za prepoznavanje posameznih primerov študentov s posebnim statusom ter nudenje pomoči. 		

Tabela 43: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju vključujočega akademskega okolja za leto 2024/25

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nepoznavanje individualnih primerov študentov, ki potrebujejo prilagoditve ter neozaveščenost študentov in zaposlenih o možni podpori.	Finančne omejitve za različne vrste prilagoditev.	Dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi in posebnimi potrebami	Dodatno obveščanje študentov in zaposlenih o aktivnostih in možni podpori, ki je na voljo na področju, tako znotraj fakultete (pooblaščen oseba in tutorji), kot tudi v okviru UL (delovanje Psihosocialne svetovalnice, Varuh študentov in tutorstvo).	Prodekanja za študijske zadeve Helena Gabrijelčič Tomc, referat OTGO Barbara Lupše in Tanja Ivančič, referat MONT Majda Štraki, pooblaščen oseba za delo s študenti s posebnimi statusi Tina Premelč, Vodja sektorja/Tajnik fakultete Maša Hiti
Neprepoznavnost komisije ter neozaveščenost na področju.	Zunanja kultura na navedenem področju, ki bi nižala zastavljene etične standarde.	Zagotavljanje visoke kulture delovanja po najvišjih etičnih standardih na UL NTF	Sprotna evalvacija delovanja oziroma ravnanja zaposlenih znotraj članice (odnosi med zaposlenimi in s študenti ter z zunanjimi deležniki).	člani Komisije za etiko v raziskavah (predsednica prof. Dr. Urška Vrabič Brodnjak) in vodstvo UL NTF, vsi zaposleni

5. DRUŽBENA VLOGA UL NTF

UL NTF pomembno prispeva k razvoju sodobne družbe s spodbujanjem celostnega razmišljanja, trajnostnega razvoja in medgeneracijskega dialoga ter sodelovanja. To je zapisano tudi v poslanstvu fakultete, njenih vrednotah in viziji. Fakulteta se zaveda odgovornosti do okolja in prihodnjih generacij, zato daje trajnostnemu razvoju osrednje mesto v svojem delovanju. Študenti in raziskovalci razvijajo inovativne materiale, ki so okolju prijazni, energetske učinkoviti in podpirajo krožno gospodarstvo. Fakulteta sodeluje s podjetji pri uvajanju trajnostnih rešitev, kot so recikiranje kovin, uporaba ekoloških barvil v tekstilni in grafični industriji, uporaba trajnostne embalaže, oblikovanje in izdelava trajnostnih oblačil, sodelovanje pri sanaciji poplavnih območij, izboljšanje rudarskih postopkov za zmanjšanje vpliva na okolje itd. V okviru raziskovalnih projektov se fakulteta osredotoča na razvoj novih tehnologij in postopkov, uporabo novih materialov, dodajanje večfunkcionalnosti že obstoječim materialom, kar vse omogoča zmanjšanje porabe surovin in energije ter nižja ogljični odtis. S promocijo znanosti in umetnosti in tudi na druge načine poskušamo ozaveščati in izobraževati širšo javnost o našem delu, ugotovitvah in spoznanjih ter tako prispevati k napredni in trajnostni prihodnosti naše družbe.

Na fakulteti je bila ustanovljena skupina za trajnost, ki sicer še ni popolnoma zaživela, bo pa njena vloga na tem področju v tem in naslednjih letih zelo pomembna.

Med pomembnimi mejniki družbene vloge UL NTF v letu 2025 lahko omenimo:

- sodelovanje naših sodelavcev v Svetu za vodo, kjer zastopamo trajnostne cilje pri upravljanju vodnih virov;
- prenova študijskih programov z vsebinami, ki naslavljajo trajnostno delovanje v okviru projekta NOO;
- sodelovanje naših sodelavcev v raznih znanstvenih ali poljudnoznanstvenih oddajah, pogovorih, intervjujih na nacionalnih ali lokalnih medijskih postajah;
- sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami ter drugimi negospodarskimi in gospodarskimi družbami z namenom večje prepoznavnosti tako fakultete kot tudi njenih področij;
- sodelovanje s partnerji iz različnih gospodarskih in socialnih okolij z namenom razvoja novih visokotehnoloških izdelkov, postopkov, pristopov, ki vplivajo na povečanje dodane vrednosti slovenskih izdelkov in storitev v globalnem gospodarskem okolju.

Vse zgoraj omenjene in druge pobude bomo nadaljevali tudi v letu 2026 in naprej.

5.1. POVZETEK DRUŽBENE VLOGE

Tabela 44: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju družbene vloge UL NTF v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Izvedba študentske konference na UL NTF, katere vsebina bo trajnost na področjih, ki jih zastopa UL NTF.	1. konferenca je bila izvedena v letu 2024. V začetku leta 2025 se, skupaj s ŠS NTF UL, prične pripraviti na 2. konferenco.	Realizirano, 2. konferenca vključena v Letni program dela.
Aktivno delovanje »Trajnostne NTF«.	Imenovanje vodje skupine. Redni sestanki skupine »Trajnostna NTF«.	Delno realiziran (v teku), vključen v nov Letni program dela
Sodelovanje NTF v Svetu za vode (celo leto).	Sodelavca Oddelka za Geologijo sodelujeta v Svetu za vode ministra na naravne vire in prostor.	Gre za sodelovanje, ki še vedno traja in je predvideno tudi za leto 2026.
Promocija znanosti (celo leto).	Noč raziskovalcev. Ženske v znanosti. Inženirka leta itd. Objava dosežkov NTF v znanosti preko izjav za javnost	Realizirano v tekočem letu, vključeno v Letni program dela (stalna naloga). Vzpostavitev stabilnega komunikacijskega sistema od znanstvenih rezultatov do objav za širšo javnost.

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Vključitev strokovnjakov vseh naših področij pri ključnih vprašanjih v družbi	Sodelovanje učiteljev UL NTF pri ključnih vprašanjih v družbi (npr. energetika, ekologija, voda, trajnostna moda)	Realizirano v tekočem letu, vključeno v Letni program dela (stalna naloga). Obrazložitev: Vključevanje naših strokovnjakov pri ključnih vprašanjih v družbi preko posvetov, vključevanja v različne delovne oziroma strokovne skupine na ravni stroke in države.
Alumni NTF je aktivno omrežje, ki podpira uresničevanja poslanstva in vizije fakultete	Vključevanje diplomantov v klube alumnov NTF	Realizirano v tekočem letu, vključeno v Letni program dela (stalna naloga).
Uvedba aktivnih in mikro odmorov.	V sklopu projekta Ultra se uvajajo mikro in aktivni odmori za zaposlene in študente; nadaljevanje v štud. letu 2025/ 26	Aktivnost je bila realizirana v sklopu video predstavitev z vajami telesnih aktivnosti ter pripomočkov za vadbo in aktivni odmor. Izvajala se bo tudi v bodoče.
Prenova promocijskih zgibank.	Že v letu 2023 so se začele aktivnosti na področju popravkov promocijskih zgibank (popravki besedil, novih fotografij, preverjanje informacij). Z aktivnostmi nadaljujemo v letošnjem letu.	Realizirano.
Ključne izboljšave Povečanje pojavnosti UL NTF v medijih in s tem povečano sodelovanje pri ključnih vprašanjih v družbi. Izobraževalne delavnice in gradivo za aktivne odmore za zaposlene in študente za izboljšanje zdravja.		

Tabela 45: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju družbene vloge UL NTF za leto 2024/25

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prenizka proaktivnost ŠS UL NTF ter preobremenjenost zaposlenih,	Pomanjkanje finančnih sredstev.	Izvedba študentske konference na UL NTF, katere vsebina bo trajnost na področjih, ki jih zastopa UL NTF.	1. konferenca izvedena v letu 2024. V 2025 se, skupaj s ŠS UL NTF, pričnejo priprave na 2. konferenco in izvedba v 2026. Premislek o bienalnosti konference.	Predsednik ŠS UL NTF, vodstvo UL NTF, strokovne službe UL NTF (odgovorne osebe se bodo določile v začetku leta 2026).
Ni zaznano.	Ni zaznano.	Vzpostavitev delovanja "Trajnostne NTF".	- imenovanje vodje skupine; - redni sestanki skupine "Trajnostna NTF".	Prodekan za kakovost
Ni zaznano.	Ni zaznano.	Sodelovanje UL NTF v Svetu za vode (celo leto oz. do volitev).	Sodelavca Oddelka za Geologijo sodelujeta v Svetu za vode ministra za naravne vire in prostor.	Barbara Čenčur Curk, članica Mihael Brenčič, član
Prenos znanstvenih rezultatov se "ustavi" na nivoju objave člankov, potrebno vzpostaviti komunikacijski sistem prenosa rezultatov širši javnosti.	Za določene strokovne panoge UL NTF poučevanja je manjši javni interes.	Promocija znanosti (celo leto).	Noč raziskovalcev, Ženske v znanosti, Inženirka leta, in druge aktivnosti. Objava dosežkov UL NTF v znanosti preko izjav za javnost ter različnih objav in prispevkov.	Prodekan za znanstveno raziskovalno delo, Tina Premelč, vodja službe za kakovost in promocijo, Prodekanja za študijske zadeve

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Raznolikost UL NTF, ki deluje na področju tehnike, naravoslovja in umetnosti.	Pomanjkanje finančnih sredstev.	Povezovanje umetnosti in drugih področij znanosti na NTF (celo leto) in celovita promocija.	Organizacija skupnih dogodkov in celovita promocija NTF v javnosti (vključno objave in prispevki v medijih).	Prodekan za umetnost in promocijo, prodekan za ZRD, Tina Premelč, vodja službe za kakovost in promocijo,

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanja kakovosti na UL NTF ima podlago in podporo v sistemu kakovosti UL, ki je zasnovan po vzoru sistemov kakovosti najuspešnejših evropskih univerz. UL NTF je s strani UL prepuščena velika avtonomija pri vodenju in upravljanju sistema kakovosti na NTF. NTF v prizadevanju za dvig kakovosti sledi smernicam univerzitetnih organov in lastnim pravilnikom, postopkom in kodeksom. Sistem kakovosti na UL NTF je dinamičen, saj ga nenehno izboljšujemo in dograjujemo na podlagi preteklih izkušenj.

Upravljanje in vodenje sistema kakovosti na UL NTF izvajamo v okviru Komisije za kakovost in samoevalvacijo (KKS). KKS sestavlja devet članov: predsednik komisije, po enega člana v KKS imajo oddelki OG, OGRO in OMM, katedre OTGO (KTOI, KIGT in KOTO), študentski svet in skupne službe. Komisija ima predsednika in namestnika, ki vodita in usmerjata delo komisije. Predsednik KKS je prodekan za gospodarjenje in kakovost. Članstvo v komisiji se menja ob rednih volitvah na fakulteti vsake štiri leta. Ena strokovna sodelavka/sodelavec je polovično zaposlen/a za delo na področju sistema kakovosti.

Komisija se sestaja mesečno in vodstvu UL NTF na kolegijih dekana in Senatu redno poroča o delu komisije ter predlaga ukrepe na področju kakovosti. KKS je preko zank kakovosti vpeta v večino dejavnosti UL NTF, od študijske, raziskovalne in umetniške, do priprave področnih poročil in letnega poročila.

Pomembno delo komisije je priprava predlogov izboljšav na podlagi preteklih izkušenj ter pobud zaposlenih in študentov na najrazličnejših področjih delovanja UL NTF. Komisija je pripravila zanke kakovosti, s katerimi se popisuje potek procesov na UL NTF in sodelovanje pri pripravi letnega poročila o kakovosti UL NTF (v sodelovanju z vodstvom UL NTF, strokovnimi službami in drugimi sodelavci UL NTF, zadolženimi za določeno specifično področje).

V prihodnje bi morali razmisliti o polni zaposlitvi osebe, ki bi delovala na področju kakovosti UL NTF, kajti skladno z zavedanjem pomena kakovosti se količina dela na področju hitro povečuje.

6.2. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

KKS spremlja in analizira učinkovitost delovanja sistema kakovosti in njenih posameznih delov in po principu stalnega izboljševanja skrbi za vpeljavo izboljšav v sistem.

Mehanizmi spremljanja kakovosti na UL NTF potekajo na ravni fakultete, oddelkov in kateder v različnih oblikah, npr. z izvajanjem anket (študenti, zaposleni na UL NTF, diplomanti in delodajalci), z izvajanjem notranjih evalvacij in s spremljanjem vpisa oziroma zanimanja za študij na študijskih programih fakultete. Izvajajo se tudi sestanki in individualni pogovori z zaposlenimi, študenti in zainteresirano javnostjo. Pri prenovi in izboljšanju študijskih programov sodelujemo neposredno z industrijo in različnimi združenji, kot so Sirip, GZS, IZS, IRSPIN ipd.

Kot orodje za spremljanje delovanja različnih procesov uporabljamo na ravni fakultete zanke kakovosti. Z zankami kakovosti želimo popisati čim več procesov, ki potekajo na NTF, in jih zbrati v poslovniku kakovosti UL NTF.

6.3. POVZETEK UPRAVLJANJA IN RAZVOJA SISTEMA KAKOVOSTI

Tabela 46: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti UL NTF v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Priprava poslovnika kakovosti, v katerem bodo zbrane vse zanke kakovosti, ki so trenutno zapisane (december 2025).	Določiti odgovorne za izvedbo. Enotno oblikovanje zank. Zbrati zanke v enem skupnem dokumentu.	Realizirano, čakamo še sklep Senata NTF ter objave na spletnih straneh (oboje v 2026).
Posodobljeni pravilniki. Rok: december 2025.	Pregledati vse pravilnike in jih posodobiti oziroma dopolniti	V teku. Obrazložitev: Glede na velik nabor področij, ki jih akti urejajo ter posledično velik obseg pravnih aktov, pregled in posodobitev aktov še ni zaključena in se sproti izvaja. Zaradi ukrepov, ki se sklepajo na nivoju UL, se posodobitev kazalnikov v strategiji prenaša v leto 2026.
Posodobljeni kazalniki v strategiji NTF.	- preveriti kazalnike, ki so relevantni - pripraviti natančen opis pridobivanja podatkov za kazalnike - aktualizirati vrednosti kazalnikov in roke	Vključeno v nov Letni program dela. Obrazložitev: Zaradi ukrepov, ki se sklepajo na nivoju UL, se posodobitev kazalnikov v strategiji prenaša v leto 2026.
Sodelovanje z drugimi fakultetami UL na področju kakovosti.	Dogovor z eno ali dvema fakultetama za sestanek na temo kakovosti. Sestanki z zadolženimi za kakovost na drugih fakultetah.	Ostaja na ravni predloga. Obrazložitev: Zaradi preobremenjenosti strokovne sodelavke, ki pokriva tako kakovost kot promocijo, ukrep ostaja na ravni predloga.
Ozaveščanje zaposlenih o pomenu kakovosti in kulturi kakovosti.	Novice in delavnice za zaposlene.	Realizirano in vključeno v Letni program dela (stalna naloga). Obrazložitev: Vse ključne informacije se zaposlenim pošlje v vednost. Prav tako se s strani komisije za kakovost kot pobudnika oziroma organizatorja redno izvajajo delavnice za zaposlene.
<p>Ključne izboljšave: Zaključen proces priprave zank kakovosti, vključno z vzpostavitvijo planerja (MS Teams) za časovni pregled in opominjanje, kar vpliva na čas reševanja posamezne naloge in posledično optimizira delovni proces.</p> <p>Fakulteta je v letu 2025 posodobila in dopolnila enega izmed pomembnejših pravilnikov, in sicer pravilnik, ki ureja delovno in pedagoško obveznost.</p>		

Tabela 47: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti UL NTF za leto 2024/25

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Časovna obremenjenost ključnih izvajalcev.	Niso zaznane.	Posodobljeni kazalniki v strategiji UL NTF.	Redno preverjanje kazalnikov, ki so relevantni. Pripraviti natančen opis pridobivanja podatkov za kazalnike. Aktualizirati vrednosti kazalnikov in roke.	Barbara Čenčur Curk, prodekanja za kakovost, Tina Premelč, vodja Službe za kakovost in promocijo
Usklajevanje na nivoju vseh oddelkov UL NTF je občasno izziv zaradi raznolikosti oddelkov.	Pogosto spreminjanje zakonodaje, kar zelo vpliva tudi na notranje pravne akte.	Posodobiti pravilnike UL NTF, ki še niso bili posodobljeni v letu 2025.	- pregledati in posodobiti preostale pravilnike in jih posodobiti oziroma dopolniti.	Maša Hiti, Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Ni zaznati slabosti na nivoju notranjih dejavnikov.	Ni zaznati zunanjih ključnih nevarnosti.	Dopolnitev poslovnika kakovosti v katerem bodo zbrane vse zanke kakovosti, ki so trenutno zapisane. Rok: december 2026.	- zbrati zanke v enem skupnem dokumentu;	prodekanja za kakovost, Tina Premelč, vodja Službe za kakovost in promocijo

7. PODPORNNA PODROČJA

7.1. AVTONOMIJA IN FINANCE

UL NTF je organizirana z vsemi individualnimi ter kolektivnimi organi, ki jih predpisuje Statut Univerze v Ljubljani (glej tudi poglavje 5).

Vodstvo fakultete ima poleg dekana (prof. dr. Andrej Šmuc) štiri prodekane, in sicer prodekanjo za študijske zadeve (prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc) ter prodekana za znanstveno raziskovalno delo (prof. dr. Jožef Medved), prodekanjo za finance ter gospodarjenje in kakovost (izr. prof. dr. Barbara Čenčur Curk) in za umetniško dejavnost (doc. Petja Zorec). Vodstvo fakultete ima redne mesečne sestanke, na katerih obravnava in podaja pomembne odločitve glede vodenja in upravljanja fakultete kot celote in po področjih prodekanov. Vodja sektorja I. – Tajnik fakultete je Maša Hiti, univ. dipl. prav.

Dekan fakultete vodi mesečne kolegije dekana, na katerih so prisotni predstojniki oddelkov in treh kateder Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, ki jih pravila UL NTF zaradi velikosti v določenih funkcijah statusno enačijo z oddelki montanistike, Vodja sektorja I. – Tajnik fakultete ter prodekanje in prodekan.

Senat UL NTF ima 25 senatorjev in senatork, in sicer 19 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev in 5 članov iz vrst študentov. Član Senata UL NTF je po položaju tudi dekan. Senat se sestaja enkrat mesečno, vodi ga dekan fakultete. Senat ima naslednje komisije: Komisijo za študijsko dejavnost, Komisijo za habilitacijske zadeve, Komisijo za kakovost in samoevalvacijo, Komisijo za znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost, Komisijo za promocijo fakultete, Komisijo za mednarodno sodelovanje, Disciplinsko komisijo za študente, Tutorsko komisijo ter Komisijo za etiko v raziskavah.

Upravni odbor UL NTF (UO UL NTF) ima štiri člane z glasovalno pravico. UO UL NTF ima naslednji dve komisiji: za ravnanje z osnovnimi sredstvi in za ravnanje s stvarnim premoženjem.

Večina komisij Senata UL NTF in UO UL NTF se sestaja mesečno. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi. O njenem delu, številu obravnav, obravnavanih kršitvah in izrečenih ukrepih poročamo anonimizirano enkrat letno UL in Študentskemu svetu UL.

Skladno s pravili UL imamo na fakulteti dve zaupni osebi za varovanje dostojanstva (izr. prof. Sabina Bračko in doc. dr. Tomislav Popit), poročanje o njihovi dejavnosti pa izvajamo enkrat letno. Na fakulteti smo določili tudi dve zaupni osebi za notranje prijave »žvižgači«, in sicer lekt. mag. Barbaro Luštek Preskar in njenega namestnika doc. dr. Mitja Petriča.

Vodstvo fakultete spodbuja medsebojno sodelovanje in komunikacijo, ne le znotraj, temveč tudi izven posameznih organizacijskih enot.

7.1.1. POVZETEK AVTONOMIJE IN FINANC

Tabela 48: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju avtonomije in financ UL NTF v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Sklad za investicije	Pregledati možnosti dotoka sredstev v sklad, preko katerega se bodo pokrila sofinanciranja investicij na UL NTF	vključen v nov Letni program dela
Pokrivanje posrednih stroškov fakultete	V 2024 se je naredil načrt pokrivanja posrednih stroškov iz različnih virov, v 2025 se je načrt začel izvajati.	delno realiziran (v teku)
<p>Ključne izboljšave</p> <p>V letu 2023 smo imeli velik izpad kadra v FRS. V letu 2024 smo zato uvajali nov kader, ki je prevzel naloge in do konca leta v veliki večini organiziral in ustrezno uredil procese v sistemu. V letu 2025 nadaljujemo z optimizacijo procesov in sistema na področju financ.</p> <p>Za pokrivanje posrednih stroškov smo postavili nov sistem, ki ga lahko skladno s stanjem ustrezno prilagodimo. Sistem smo preizkusili v letu 2024 in z njim nadaljevali v 2025.</p> <p>Na področju naročanja smo posodobili Navodila o postopku mejne vrednosti v postopkih evidenčnega javnega naročanja, s čimer smo zagotovili preglednejše naročanje.</p> <p>Sprejeli smo tudi Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi ter tako poskrbeli za jasen proces nabave in ravnanja z osnovnimi sredstvi.</p> <p>Na ravni UL je bila prepoznana potreba UL NTF po dodatnih sredstvih iz vira 1 - MVZI (pedagoška dejavnost), ki so predvidena za delovanje fakultete. Finančna služba fakultete je zaključila z urejanjem načrta pokrivanja posrednih stroškov, kar občutno pripomore k finančnemu poslovanju fakultete. Vendar gre za področje, ki je zaradi stalnega prilagajanja razpoložljivih sredstev predvideno za urejanje oziroma dopolnjevanje tudi v letu 2026.</p> <p>Dodatno je fakulteta zaključila z zmanjšanjem števila PPS (združevanje in zapiranje neaktivnih) - posameznih sistemov za planiranje in kontrolo v aplikaciji SAP.</p>		

Tabela 49: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju avtonomije in financ UL NTF v letu 2024/25

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Ni zaznano.	Višina dodeljenega obsega sredstev.	Sklad za investicije	Fakulteta bo tudi v bodoče iskala možnosti dotoka sredstev v sklad, preko katerega se bodo pokrila sofinanciranja investicij na UL NTF	dekan UL NTF, Vodja sektorja I. -Tajnik UL NTF, pomočnik tajnika za finance in vodja FRS
Slabšanje finančnega stanja fakultete, kar vodi v prilagajanje finančne politike.	Višina dodeljenega obsega sredstev.	Pripraviti posodobljen načrt finančnega poslovanja fakultete	Posodobiti načrt financiranja glede na finančne zmožnosti fakultete in spremembe v financiranju dejavnosti. Predvsem pregled možnih virov financiranja na znanstveno raziskovalnem področju in zajeziti rast stroškov dela na viru MIZŠ.	Prodekanja za kakovost in gospodarjenje, dekan, Vodja sektorja I. -Tajnik UL NTF, Pomočnik tajnika za finančno področje, Vodja FRS
Težave pri izvajanju študijskega programa zaradi prenizkega deleža finančnih sredstev za izvajanje študija.	Višina dodeljenega obsega sredstev za izvajanje študijske dejavnosti.	Optimizacija delovanja fakultete za izvajanje študijskih programov.	Ukrepi za optimizacijo izvajanja študijskih programov (optimizacija izvajanja vaj v skupinah, zmanjšanje nadobremenitve nad dovoljeno vrednostjo, združevanje študentov pri bazičnih naravoslovnih predmetih itd.)	Dekan UL NTF, Prodekanji UL NTF za pedagoško dejavnost in kakovost in gospodarjenje, , Vodja sektorja I. -Tajnik UL NTF

7.2. PROCESI IN INFRASTRUKTURA

7.2.1. INFORMATIZACIJA

V okviru v sklopu Digitalne UL smo zaključili z dobavo IKT opreme, s katero smo opremili predavalnice ter pridobili naprave za izvajanje vaj, ki bo obogatila študijski proces na vseh stopnjah študijskih programov. V letu 2025 smo nadaljevali s pridobivanjem opreme v sklopu projekta Ultra 2.01, ki poteka pod okriljem UL v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost. iz projekta NOO. Opreмили smo predavalnice z novimi predavateljskimi računalniki, nadomestili nekaj videoprojektorjev z velikozaslonskimi ekrani in novimi projektorji, v delu je dograditev wi-fi Eduroam signala z novimi dostopnimi točkami, montaža videokonferenčnih sistemov, v pedagoškem procesu so v uporabi VR očala, brezzrcalni fotoaparati, grafične tablice, tablični računalniki.

Naročanje IKT opreme poteka preko portala EJNI.

Nadaljevali smo širitev digitalizacije procesov z večjo uporabo storitev dokumentnega sistema (Government Connect) ter sistema LODN, kar bomo nadaljevali v letu 2026.

7.2.2. RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM IN OPREMO

Na UO UL NTF je bila leta 2023 ustanovljena Komisija za ravnanje s stvarnim premoženjem. Njene naloge so pomoč pri odločanju o investicijah in investicijskem vzdrževanju ter priprave dolgoročnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Komisija ima šest članov, ki predstavljajo skrbnike treh stavb v lasti UL NTF. V letu 2025 se je komisija sestala trikrat, podajamo kratek izveček njenega delovanja:

- evidentiranje predlaganih investicij v 2025;
- pregled izpolnjevanja pogojev za izvedbo investicij (pridobljena dokumentacija, finančna konstrukcija);
- priprava mnenja za UO UL NTF;
- spremljanje izvedb in zaključkov investicij.

V letu 2025 smo izvedli naslednje večje investicije v stvarno premoženje:

- ureditev lastnega električnega priključka za stavbo na Lepem potu 11

V letu 2025 smo skladno s finančnim načrtom realizirali precejšen del načrtovane opreme zaradi paketa 23 in projekta Ultra 2.01. Med pomembnejšo nabavljeno opremo uvrščamo:

- Naprava za simultano termično analizo (cca.130.699,20 EUR brez DDV)
- Sistem za izdelavo zbruskov in poliranih preparatov PetroThin (cca 21.020,00 EUR brez DDV),
- Parilnika za obdelavo tekstila (13.000,00 EUR brez DDV),
- Nadgradnjo visokozmogljivega mikroskopa NIKON Eclipse 600POL (12.731,84 EUR brez DDV)

Poleg omenjenega smo kupili specialne digitalne baze podatkov, ki jih potrebujejo predavatelji in študenti pri predmetih študijskih programov metalurgije (Thermo-Calc Software AB;19.850,00 EUR brez DDV).

Z vključitvijo v projekt IKT, ki ga vodi UL, smo v letu 2024 in 2025 za licence Adobe in Clo3D prihranili okoli 45.000 €. Ker nekatere članice licenc Adobe niso prevzele, smo v letu 2025 lahko prevzeli tudi tisti del licenc izven projekta, ki smo ga sicer morali pokriti sami (okoli 5.000€).

V letu 2025 smo nadaljevali z nakupom temeljne literature, ki smo jo morali dopolniti v knjižnicah UL NTF zaradi navodil, prejetih s strani Narodne in univerzitetne knjižnice (vsaj en izvod temeljne literature, navedene v učnih načrtih predmetov, mora biti dostopen v tiskani obliki v knjižnici članice).

V okviru finančnega načrta 2025 smo realizirali nabavo opreme, kot je prikazano v tabeli 50.

Tabela 50: Realizirana nabava po sklopih v letu 2025

Nabava opreme	v EUR
Pisarniško pohištvo	11.242,00
Računalniki in računalniška oprema	214.380,85
Laboratorijska oprema	166.034,21
Oprema v učilnicah	48.048,65
Raziskovalna oprema	955.514,78
Druga oprema	14.625,77
Knjige	26.796,29
SKUPAJ	1.436.642,55

V letu 2021 smo se pridružili tudi NOO projektu za nabavo IKT opreme, ki ga vodi Center Digitalna UL. V sklopu projekta smo v letu 2025 prejeli načrtovane računalnike za predavalnice, multimedijško opremo, notesnike in tablice za predavatelje in študente ter programsko opremo Adobe in Clo3D.

Upravni odbor UL NTF (UO UL NTF) je v letu 2025 ustanovil Komisijo za ravnanje z osnovnimi sredstvi. Komisija spremlja ravnanje z osnovnimi sredstvi, in sicer predlaga odpis osnovnih sredstev (zaradi potrebne menjave, okvare, odtujitve ali izgube oziroma v drugih primerih) ter evidentira razloge in pogostost odpisa. Komisija po potrebi pripravi poročilo s predlogi ukrepov za učinkovitejšo rabo in ohranjanje osnovnih sredstev. Komisija ima šest članov, ki jih imenuje UO UL NTF za čas trajanja svojega mandata, in sicer:

- en član je član UO UL NTF iz vrst pedagoških delavcev ali njegov namestnik (tudi predsednik komisije),
- en član je vodja raziskovalno infrastrukturnega centra (RIC UL NTF),
- en član je iz službe za informatiko (SI UL NTF),
- dva člana sta iz tehnično vzdrževalne službe (TVS UL NTF),
- en član je iz finančno računovodske službe (FRS UL NTF).

7.2.3. POVZETEK PROCESOV IN INFRASTRUKTURE UL NTF

Tabela 51: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju procesov in infrastrukture UL NTF v letu 2024/25

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Optimizacija procesov v strokovnih službah	dopolnitev Računovodskih pravil, ureditev procesov v sklopu dokumentnega sistema, postavitve novih procesov pri urejanju obremenitev (pedagoški, projektni vidik) - najverjetneje skozi uvedbo LODN.	vklučen v nov Letni program dela
Poslovniki kakovosti NTF	Dolgotrajnejša naloga, ki se izvaja skladno z urejanjem procesov NTF v 2024 in nadaljuje v 2025.	realiziran
Uvedba GC na vseh področjih	V 2024 smo GC preko AP/PP povezali z Apis sistemom; v 2025 nadaljujemo z uporabo GC tudi na drugih področjih (projekti, pošta itd.)	delno realiziran (v teku)

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Skupni firewall na UL	v teku je preverjanje vseh IP naslovov v 4 C-klasah dodeljenih NTF. Prenos FW na UL mišljen poleti med počitnicami za minimalizacijo vpliva prehoda na IT storitve	vklučen v nov Letni program dela
Skladnost postopkov z GDPR zakonodajo	implementacija priporočil revizijske službe PWC	delno realiziran (v teku)
Prenos virtualnih strežnikov v kolokacijo UL	preveritev možnosti in ocena stroškov	vklučen v nov Letni program dela
Dopolnitev pokritosti z WIFI signalom Eduroam po treh stavbah NTF in menjava starih AP	iskanje lokacij za nove AP, prenos Cisco kontrolerja v nov AP	delno realiziran (v teku)
Prenova spletnih strani UL NTF.	Izvedba JR, izbira izvajalca, začetek prenove.	vklučen v nov Letni program dela
Optimizacija procesov v PIS	PIS je v letu 2023 na UL NTF zaživel; njegova uporaba poteka po naučenih poteh, ki pa so v nekaterih primerih predolge in neučinkovite, zato je potrebno nekatere procese optimizirati	ostaja na ravni predloga
Dopolnitev pokritosti z WIFI signalom Eduroam po treh stavbah NTF in menjava starih AP	Dokup anten AP za Eduroam	delno realiziran (v teku)
Ključne izboljšave Kar nekaj izboljšav smo izvedli na področju optimizacije procesov v sistemu APIS ter začeli uporabljati dokumentarni sistem Government Connent, kar je privedlo do boljše in večje transparentnosti poslovanja (AP in PP v GC, pregled in zagon delitvenih ključev, pregled in ureditev velikega deleža projektov (PPS) itd.).		

Tabela 52: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov na področju procesov in infrastrukture UL NTF za leto 2025/26

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje časa.	Nezadostno financiranje fakultete.	Optimizacija procesov v strokovnih službah.	Dopolnitev Računovodskih pravil, ureditev procesov v sklopu dokumentnega sistema, postavitve novih procesov pri urejanju obremenitev (pedagoški, projektni vidik) - najverjetneje skozi uvedbo LODN.	Vodja sektorja I. – Tajnik fakultete ter vodje posameznih enot strokovnih služb (FRS), (KS), (Projektna pisarna)
V letih 2024 in 2025 je prišlo do večjih sprememb na zakonodajnem področju, kar je rezultiralo tudi v dodatnih delovnih nalogah zaposlenih.	Ni prepoznano.	Optimizacija procesov v strokovnih službah	dopolnitev Računovodskih pravil, ureditev procesov v sklopu dokumentnega sistema, postavitve novih procesov pri urejanju obremenitev (pedagoški, projektni vidik) - najverjetneje skozi uvedbo LODN.	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete
Ni prepoznano.	Ni prepoznano.	Dopolnitev pokritosti z WIFI signalom Eduroam po treh stavbah NTF in menjava starih AP	iskanje lokacij za nove AP, prenos Cisco kontrolerja v nov AP	RC UL NTF

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nezadostna finančna sredstva.	Ni prepoznano.	prenova spletišča NTF	nadaljevanje iz leta 2024, prenos v 2026, izvedba, če bodo na voljo sredstva	RC UL NTF
Ni prepoznano.	Ni prepoznano.	prenos virtualnih strežnikov v kolokacijo UL	preveritev možnosti in ocena stroškov	RC UL NTF
Ni prepoznano.	Ni prepoznano.	skupni firewall na UL	v teku je preverjanje vseh IP naslovov v 4 C-klasah dodeljenih NTF. Prenos FW na UL mišljen poleti med počitnicami za minimalizacijo vpliva prehoda na IT storitve	RC UL NTF, USI UL
Preobremenjenost zaposlenih in posledično pomanjkanje časa za usposabljanje.	Ni prepoznano.	Uvedba GC na vseh področjih	V 2024 smo GC preko AP/PP povezali z Apis sistemom; v 2025 nadaljujemo z uporabo GC tudi na drugih področjih (projekti, pošta itd.)	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete
Ni prepoznano.	Ni prepoznano.	Poslovnik kakovosti NTF	Dolgotrajnejša naloga, ki se izvaja skladno z urejanjem procesov NTF v 2024 in nadaljuje v 2026.	Vodstvo UL NTF

7.3. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

7.3.1. REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Kadrovski načrt za leto 2025 smo v veliki večini izpolnili. Načrtovane zaposlitve na pedagoških delovnih mestih in strokovnih delovnih mestih, ki še niso bile realizirane, so prestavljene v leto 2026.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na Naravoslovnotehniški fakulteti UL 183 zaposlenih (174,10 FTE), od tega 167 zaposlenih s polnim delovnim časom ter 16 zaposlenih s krajšim delovnim časom (7,10 FTE).

Zaradi daljših odsotnosti smo za določen čas zaposlili 5 zaposlenih (3,40 FTE).

Od 1.1.2025 dalje so bila skladno s prenovo plačnega sistema spremenjena delovna mesta, zato je struktura delovnih mest glede na prejšnja leta drugačna.

V naboru delovnih mest ni več delovnega mesta Organizator praktičnega usposabljanja, ki je sedaj uvrščeno med strokovna delovna mesta. Prav tako so spremenjena vsa delovna mesta skupine J, ki so se preuversila v plačni podskupini D5 in D9.

Zaposlenih je 105 pedagoških delavcev in sodelavcev, 20 raziskovalcev in mladih raziskovalcev, 24 tehniških sodelavcev in 39 delavcev v strokovnih službah, ki pokrivajo upravno-administrativno in tehnično področje.

Število zaposlenih se je v letu 2025 povišalo za 12 zaposlenih.

Pri plačni skupini H, to je raziskovalnih delovnih mestih, se je število zaposlenih povečalo za 5 (+4,8 FTE zaposli).

V letu 2025 se je pri pedagoških delovnih mestih povečalo skupno število zaposlenih asistentov (+4) in povečalo število visokošolskih učiteljev (+1).

Število zaposlenih na nepedagoških – strokovnih delovnih mestih v plačnih podskupinah D5 in D9 se je v letu 2025 glede na leto 2024 povečalo za 3 (+3 FTE).

Zaposlenih je 10 mladih raziskovalcev, kar pomeni, da se je število mladih raziskovalcev povečalo glede na preteklo obdobje. V letu 2025 se je na novo zaposlilo pet (5) mladih raziskovalcev, enemu (1) mlademu raziskovalcu pa se je zaključilo financiranje. Za eno razpisano delovno mesto mladi raziskovalec nismo dobili ustreznega kandidata.

Tabela 53: Kadri – stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2025

Delovno mesto	Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih v FTE na dan 31. 12. 2025
SKUPAJ VSA DELOVNA MESTA	188	177,50
PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA- plačna podskupina D1	105	98,40
DM ASISTENT - skupaj	37	31,51
Asistent - D017005	10	6,50
Asistent z doktoratom - D019003	27	25,01
DM VISOKOŠOLSKI UČITELJ - skupaj	68	66,89
Visokošolski učitelj lektor z magisterijem - D018003	1	1,00
Visokošolski učitelj - docent - D019008	18	16,87
Visokošolski učitelj - izredni profesor - D019007	14	14,02
Visokošolski učitelj - redni profesor - D019006	35	35,00
RAZISKOVALNA DELOVNA MESTA- plačna podskupina H1	20	17,55
Mladi raziskovalec	10	10,00
Raziskovalec, asistent z dr., znan. svetnik	10	7,55
NEPEDAGOŠKA - STROKOVNA DELOVNA MESTA - plačna podskupina D5 in D9	63	61,55
Tehniški sodelavec skupaj	24	23,80
Tehniški sodelavec VI	5	5,00
Tehniški sodelavec pri ped. procesu VII/1	19	18,80
UPRAVNO ADMINISTRATIVNA DM	27	26,50
Vodja sektorja I - Tajnik članice	1	1,00
Vodja enote (pomočnik tajnika)	2	2,00
Vodja službe / enote	6	6,00
Sam. str. sod. z dr.	1	1,00
Strokovni delavec v študentskem referatu	2	2,00
Bibliotekar	3	3,00
Strokovni delavec v finančno računovodski službi	4	3,50
Strokovni delavec v kadrovski službi	1	1,00
Strokovni delavec v projektni pisarni	2	2,00
Strokovni delavec v službi za informatiko	1	1,00
Strokovni delavec za promocijo in kakovost	1	1,00
Strokovni delavec v tajništvu	3	3,00
STROKOVNO TEHNIČNA DM	12	11,25
Strokovni delavec (upravnik)	2	2,00
Tehnični delavec IV	1	1,00
Čistilka	9	8,25

Tabela 54: Kadri – izobraževanje

Plačna skupina	Število zaposlenih, ki so vključeni v programe za pridobitev formalne izobrazbe	Število usposabljanj, ki so se jih zaposleni udeležili	Oblike usposabljanj
D1 + H1	22	152	delavnice, izobraževanja, tečajji, konference, seminarji, usposabljanja, predavanja
D5 + D9	4	86	delavnice, izobraževanja, tečajji, konference, seminarji, usposabljanja, predavanja

Habilitacije:

V letu 2025 smo izpeljali 43 habilitacijskih postopkov, kar je veliko povečanje glede na lansko leto (24 postopkov v 2024)

V naziv redni profesor so bili izvoljeni 4 kandidati, v naziv izredni profesor so bili izvoljeni 3 kandidati, v naziv docent je bilo izvoljenih 5 kandidatov, v naziv asistent 26 kandidatov in v naziv asistent-raziskovalec 4 kandidati. Za enega kandidata je bil izkazan interes za sodelovanje.

Od vseh habilitacijskih postopkov je bilo izvedenih:

12 prvih izvolitev v naziv asistent, 12 ponovnih izvolitev v naziv asistent, 2 podaljšani izvolitve v naziv asistent, 2 prvi izvolitvi v naziv asistent – raziskovalec, 2 ponovni izvolitvi v naziv asistent – raziskovalec, 6 prvih izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, 6 ponovnih izvolitev v isti naziv visokošolskega učitelja.

Na dan 31. 12. 2025 imamo 9 zaposlenih, ki imajo habilitacijske nazive visokošolskih učiteljev, pridobljene po umetniški poti.

Tabela 55: Kadri – izobraževanje v tujini in izvolitve

Število učiteljev na sobotnem letu	Število zaključenih postopkov za izvolitev v naziv
0	43

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavah v tujini (skupno število: 15):

- Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi do 1 meseca: 11.
- Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi od 3 do 6 mesecev: 2.
- Število administrativnih delavcev na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino: 2.

Tuji učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (skupno število: 35):

- Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu do 1 meseca: 15.
- Število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine do 1 meseca: 20.

7.3.2. POVZETEK KADROVSKEGA RAZVOJA IN KADROVSKIH NAČRTOV UL NTF

Tabela 56: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju kadrovskega razvoja in načrtov v letu 2023/24

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Zaposlitev na GC in kadrovskem področju	Preneseno v začetek leta 2025	delno realiziran (v teku)
Izobraževanje zaposlenih	Na strokovnih področjih vseh zaposlenih (D, H in J plačna skupina), na področju medsebojne komunikacije (2× letno), na področju uporabe IKT in drugih programskih orodij itd.	realiziran

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Usposobiti zaposlenega za delo v Geološki zbirki	Zaposleni je v letu 2024 začel z izobraževanjem za kustosa. V letu 2025 bo izobraževanje zaključil. S tem, ko bomo imeli kustosa na zbirki, bomo zbirko lahko prijaviли kot premično kulturno dediščino, kar ima kar nekaj prednosti za zbirko. Poleg omenjenega se z UL dogovarjamo glede možnosti finančnega pokrivanja zaposlitve.	realiziran
Zaposlitev na področju GC in dodatna zaposlitev v Službi za informatiko	Sicer predvideno v drugi polovici leta 2023, oz. preneseno na začetek leta 2024	realiziran
Zaposlitev visokošolskih učiteljev ali sodelavcev, strokovnih sodelavcev	Predvsem na področjih, kjer se predvidevajo dodatna vpisna mesta oz. so zaposleni že sedaj nadobremenjeni	vključen v nov Letni program dela
Izvesti nove in manjkajoče zaposlitve v letu 2023.	Uvrstitev manjkajočih delavcev v KN 23, predlog nove (drugačna) sistemizacije delovnih mest.	realiziran
<p>Ključne izboljšave</p> <p>Izveden razpis za zaposlitev sodelavca v Kadrovske službi, ki ima zaradi uvedbe sistema APIS precej več dela.</p> <p>Na področju oblikovanja tekstilij in oblačil smo na prosto delovno mesto zaposlili asistenta in dva tehniška sodelavca za nedoločen čas (skupaj 1 FTE). Področje je sicer še nekoliko podhranjeno, vendar se z ustrezno organizacijo lahko zmanjša obremenjenost pedagoškega kadra. Večji problem je na področju grafike, kje so pedagogi še vedno nadobremenjeni. V letošnjem letu so uvedli določene ukrepe, s katerimi želimo zmanjšati obremenjenost. Rezultati bodo znani konec leta.</p> <p>Na področju metalurgije in materialov smo na prosto delovno mesto zaposlili Visokošolskega učitelja. Na področju tekstilstva smo na prosto delovno mesto zaposlili asistenta (v obsegu 0,5 FTE).</p> <p>Načrtovani zaposlitvi visokošolskega učitelja v obsegu 0,5 FTE na področju rudarstva in geotehnologije in visokošolskega učitelja na področju grafike v obsegu 1 FTE še nista bili realizirani, zato sta preneseni v nov kadrovske načrt.</p> <p>Naš zaposleni raziskovalec na oddelku za geologijo je opravil izpit za kustosa, kar je bistvenega pomena za vodenje naše obsežne geološke zbirke, ki je nacionalnega pomena.</p> <p>Na področju zaposlitve smo uspešno izvedli obsežno prevedbo plačnega sistema in ustrezneje višje vrednotili delovna mesta nekaterih zaposlenih strokovnih delavcev. Prav tako smo pregledali večino posamičnih pravnih aktov na kadrovske področju (pogodbe o zaposlitvi, sklepi, dogovori, sporazumi itd.) ter jih ustrezno posodobili.</p>		

Tabela 57: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev in ukrepov kadrovskega razvoja za leto 2024/25

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje sredstev.	Če UL ne uredi zadostnega financiranja tudi v primeru zaposlovanja novih, zelo potrebnih delavcev.	Zaposlitev na GC in kadrovske področju.	Preneseno v začetek leta 2025.	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete
Ni zaznano.	Finančne omejitve pri vrednotenju plačila za delo v javnem sektorju.	Zaposlitev na kadrovske področju	Preneseno v začetek leta 2026	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete, vodja kadrovske službe
Motiviranost zaposlenih, ki je lahko nižja od pričakovane.	Ustreznost oziroma ponudba zunanjih izobraževanj.	Izobraževanje zaposlenih	Na strokovnih področjih vseh zaposlenih (D, H in J plačna skupina), na področju medsebojne komunikacije (2× letno), na področju uporabe IKT in drugih programskih orodij itd.	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete, pristojne službe in komisije

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zagotavljanje sredstev za plačilo za delo.	Še vedno ni dogovora z UL glede financiranja zaposlitve.	Usposobiti zaposlenega za delo v Geološki zbirki	Zaposleni je v letu 2025 zaključil izobraževanje za kustosa. S tem, lahko zbirko prijavimo kot premično kulturno dediščino, kar ima kar nekaj prednosti za zbirko. Poleg omenjenega se z UL dogovarjamo glede možnosti finančnega pokrivanja zaposlitve.	Vodstvo UL NTF
potrebno zagotoviti dovolj finančnih sredstev za dodatne zaposlitve	Ni zaznano.	Nadaljevanje vpeljevanja GC na fakulteti	Zaposlitve osebe oziroma prezaposlitev osebe, ki bo skrbela za vnos v GC, izobraževanje za zaposlene	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete

7.4. ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Tabela 58: Realizacija ciljev in ukrepov ter ključne izboljšave na področju zagotavljanja skladnosti

Pregled ciljev iz predhodnega poročila	Pregled ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa in dodatna obrazložitev realizacije
Nadgradnja VOP	Izvedba nadgradenj s področja VOP glede na revizijsko poročilo	delno realiziran (v teku)
Uvedba kontrolinga v poslovanju	Z novo zaposlitvijo smo prišli do ustreznega profila zaposlenega, ki bo s kontrolnimi in analitskimi informacijami o poslovanju fakultete in njegovem poslovnem okolju lahko svetoval in predlagal ustrezne usmeritve.	vklučen v nov Letni program dela
Vzpostaviti nadzor nad investicijami v OS in stvarno premoženje	Kljub temu, da se je situacija nabav OS in investicij v stvarno premoženje že precej izboljšala, pa še ni na zeleni ravni. Zato s to aktivnostjo nadaljujemo v 2025.	realiziran
Optimizirati proces naročanja ter ga dopolniti z ustreznimi navodili za tajništva pa tudi posameznike. Dopolnitve zapisati v Računovodska pravila.	Delno smo navodila že dopolnili, niso pa vsa prilagojena na sistem Apis, zato so dopolnitve nujno potrebne. Dopolnitev Računovodskih pravil.	delno realiziran (v teku)
<p>Ključne izboljšave</p> <p>Na področju naročanja smo posodobili Navodila o postopku mejne vrednosti v postopkih evidenčnega javnega naročanja, s čimer smo zagotovili preglednejše naročanje.</p> <p>Začeli smo z načrtnim urejanjem dostopov zaposlenih do posameznih baz osebnih podatkov, predvsem z uvedbo dokumentarnega sistema Government Connect ter s preurejanjem sistema Share Point.</p> <p>Sprejeli smo tudi Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi ter tako poskrbeli za jasen proces nabave in ravnanja z osnovnimi sredstvi. Osnovna sredstva so bila v letu 2025 tudi dokončno v celoti evidentirana.</p>		

Tabela 59: Ključne slabosti in nevarnosti načrtovanih ciljev na področju skladnosti za leto 2024/25

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Ni zaznано.	Ni zaznано.	Ureditev področja varstva osebnih podatkov	Ozaveščanje zaposlenih o ravnanju z osebnimi podatki, izvedba nadgrajenij s področja VOP glede na revizijsko poročilo, sprotno obveščanje o ustreznem delovanju na tem področju.	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete in Dekan UL NTF
Ni zaznано.	Ni zaznано.	Uvedba kontrolinga v poslovanju	Uvedba vodstva v modul SAP za finančno poročanje na ravni fakultete.	Prodekan za kakovost in gospodarjenje, dekan UL NTF, Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete, Pomočnik tajnika za finančne zadeve, Vodja FRS
Mestoma nezadostno poznavanje področja s strani zaposlenih.	Ni zaznано.	Skrb za etično ravnanje in integriteto delovanja vseh zaposlenih na UL NTF	Poročanje komisiji za preprečevanje korupcije o zavezancih za prijavo premoženja ter sprotna skrb za ustrezno etično ravnanje vseh zaposlenih	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete in Dekan UL NTF
Ni zaznано.	Ni zaznано.	Dobro poznavanje sistema SAP kot orodja za pregled finančnega poslovanja (prilivi, nadzor in planiranje porabe, stanje itd.) na ravni posameznih oddelkov in na ravni posameznih projektov oziroma programov.	Izvedba izobraževanja za zaposlene (vodje oddelkov in kateder, vodje projektov in programov).	Vodja sektorja I. - Tajnik fakultete IN Vodja FRS

8. ZASTAVLJENI CILJI – OCENA USPEHA

V letu 2025 smo delno izvedli popis poslovnih procesov in izdelavo poslovnika kakovosti. Z aktivnostmi na tem področju nadaljujemo, saj se nekateri procesi postavljajo na novo.

Posodobili smo nekaj pomembnih pravnih aktov, in sicer: na področju naročanja smo posodobili Navodila o postopku mejne vrednosti v postopkih evidenčnega javnega naročanja, s čimer smo zagotovili preglednejše naročanje. Sprejeli smo tudi Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi ter tako poskrbeli za jasn proces nabave in ravnanja z osnovnimi sredstvi. Po dolgem usklajevanju je Senat UL NTF potrdil *Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti pedagoških delavcev na NTF*, s katerim smo poenotili izračunavanje obremenitev na fakulteti, in s tem uredili podlago za obračun plač pedagoških delavcev.

V prvi polovici leta smo začeli z uporabo sistema LODN, informacijskega sistema za zbiranje in analiziranje podatkov o delovnih obremenitvah zaposlenih, ki je tudi podlaga za obračun plač.

Poleg tega smo začeli uvajati tudi dokumentarni sistem Government Connect. S tem smo znatno izboljšali varnost podatkov, poenostavili in optimizirali proces podpisovanja, ki je sedaj popolnoma pregleden in sledljiv. Prav tako smo okrepili povezljivost informacij med strokovnimi službami in drugimi zaposlenimi, kar omogoča bolj učinkovito upravljanje dokumentov ter zagotavlja nemoten in transparenten pretok informacij znotraj celotne fakultete.

Čaka pa nas tudi osvojitve sistema Projekti znotraj aplikacije APIS, v katerega bosta vključeni tako projektna pisarna kot tudi kadrovska služba.

Delno smo realizirali tudi podporo službi za promocijo, saj smo ji kot pomoč v manjšem deležu dodelili raziskovalca. Rešitev je začasna, dokler se ne pojavi možnost dodatne zaposlitve ali pomoči v drugačni obliki. V letu 2023 smo se z UL začeli dogovarjati o zaposlitvi osebe v Geološki zbirki, ki bo skrbela za njeno ohranjanje, dopolnjevanje in promocijo. V ta namen smo zaposlili raziskovalca, ki je v letu 2025 opravil izpit za kustosa, kar je bil pogoj, da smo lahko začeli z aktivnostmi za umestitev Geološke zbirke med nepremično kulturno dediščino. Z navedeno aktivnostjo nadaljujemo v letu 2026, saj lahko na ta način odpremo zbirko za širšo javnost.

Za nekaj časa smo opustili izdelavo spletnih strani predvsem zaradi pomanjkanja časa zaposlenih, ki bi to lahko izvedli in pomanjkanja financ.

8.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Na področju **izobraževalne dejavnosti** smo v letu 2025 uspešno sklenili prenovu vseh visokošolskih strokovnih programov na NTF. S posodobitvijo štirih študijskih smeri smo študentom znotraj rednega študijskega procesa zagotovili temelje za interdisciplinarno povezovanje in pridobivanje večplastnih znanj. Učinki prenove, podprti z uporabo vrhunske raziskovalne opreme, se neposredno prenašajo v študijsko leto 2025/26 ter prihodnja obdobja. Prenovljeni programi NTF so s tem postali nosilci zelene in digitalne transformacije, saj študente opolnomočijo s kompetencami, nujnimi za obravnavo kompleksnih družbenih in gospodarskih vprašanj. Z nenehnim uvajanjem inovacij, ki sledijo trendom v industriji, usmerjamo nove generacije strokovnjakov v aktivno sooblikovanje trajnostnega razvoja.

Na področju raziskovalne dejavnosti se skladno s ciljem popularizacije znanosti NTF pojavlja v glavnih slovenskih medijih, v katerih naši raziskovalci na poljuden način predstavljajo del svojega znanstvenega delovanja. Beležimo objave na slovenski nacionalni televiziji v oddajah, kot so Ugriznimo znanost, Dobro jutro, v nacionalnem radijskem programu Val 202, mednarodnih medijih: RAI v obliki intervjujev ter krajših zaslisanj, v tiskanih medijih pa z obširnejšimi intervjuji s področja znanosti, npr. v časnikih Večer in Delo.

Na področju **umetniške dejavnosti** že drugo leto poteka Interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost, pri katerem UL NTF sodeluje z akademijami in drugimi članicami UL, ki tako kot UL NTF na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil izvajajo umetniške študijske programe. Prodekanja za umetnost UL NTF je članica novo konstituirane Komisije za umetnost UL, članica Programskega sveta doktorskega študijskega programa Umetnost na UL in predsednica Komisije za promocijo UL NTF.

Samostojno ustvarjalno in umetniško raziskovalno delo učiteljev in študentov je objavljeno v katalogih in drugih spremnih publikacijah javnih predstavitev in se v obliki recenzij, poročil, člankov, modnih editorialov in intervjujev pojavlja v različnih vrstah medijev, kar je pomembno za promocijo UL NTF.

Na področju **vseživljenjskega učenja** je bilo izvedenih devet izobraževanj s predavanji in seminarji za zaposlene, na katerih so udeleženci pridobili mikrodokazila. Organizirali smo tudi karijerne delavnice, delavnice za uporabo spletnih pripomočkov, računalniške delavnice, delavnice mehkih veščin. Poleg omenjenega smo v letu 24/25 pridobili novo **internacionalno** dimenzijo ter prvič organizirali mednarodni program Kombinirani intenzivni program BIP sheme Erasmus, kjer je sodelovalo 6 partneric mreže Eutopia, 7 inštitucij ter skupaj 40 udeležencev in 30 študentov.

Na področju kakovosti med zaključenimi cilji v letu 2025 omenimo pripravo Poslovnika kakovosti, v katerem so zbrane vse zanke kakovosti (proces), z navedbo odgovorne osebe in časovnega roka. Tako kot vsako leto smo izvedli anketo za zaposlene na NTF, katere analiza je pokazala nekatere pomanjkljivosti, ki jih bomo poskušali odpraviti v letu 2026.

Na področju informatizacije smo že dodobra optimizirali poslovne procese, podprte s sistemom APIS, ter uvedli sistem in aplikacijo LODN. Usposobili smo sistem za izplačila honorarjev po civilnopravnih pogodbah v dokumentnem sistemu.

Z uvedbo sistema LODN so obremenitve zaposlenih visokošolskih učiteljev postale bolj transparentne. Ker so visokošolski učitelji in asistenti na fakulteti močno obremenjeni s pedagoškim delom (nadobremenitvami), smo v letu 2025 pričeli z optimizacijo izvajanja študijskega procesa.

8.2. SPREJETI UKREPI ZA RACIONALIZACIJO PORABE SREDSTEV NA VIRU MVZI

Na fakulteti izvajamo naravoslovne, tehnične in umetniške študijske programe, vsak od teh pa se izvaja na svoj način. Medtem ko so za naravoslovne programe geologije značilen številne terenske vaje, je za umetniške programe tipično individualno in projektno delo, tehnične programe pa odlikuje delo v laboratorijih / delavnicah / preskuševališčih. Temu ustrezno je višji tudi strošek izvedbe študija na študenta, če bi primerjali UL NTF z drugimi tehnično usmerjenimi članicami, medtem ko je ta strošek bistveno nižji v primerjavi z umetniškimi ali naravoslovnimi študijskimi programi. Materialni strošek na študenta je malenkostno pod povprečjem tehničnih (pa tudi umetniških in naravoslovnih) študijskih programov. Pri tem je potrebno poudariti, da pokrivanje materialnih stroškov ni le iz TSF vira, temveč smo od leta 2023 dalje te stroške pokrivali tudi iz drugih virov, saj TSF sredstva nikakor ne zadostujejo za pokrivanje vseh materialnih stroškov naših študijskih programov.

Glede na to, da so sredstva TSF namenjena pokrivanju tekoče izvedbe študijskih dejavnosti in delovanju članic, ta sredstva na UL NTF namenjamo strošku plač, materialnim stroškom, ki so neobhodno potrebni za izvedbo študijske dejavnosti ter posrednim stroškom, predvsem za pokrivanje stroškov elektrike in ogrevanja.

8.2.1. VZPOSTAVITEV SISTEMA ZA POKRIVANJE POSREDNIH STROŠKOV

UL NTF z uveljavitvijo internih navodil za pokrivanje posrednih stroškov le-te pokriva z razdelitvenimi ključi, ki so bili predhodno že določeni, vendar pa se v sistemu SAP niso posodabljali ali izvajali. V začetku leta 2023 smo na podlagi Enotne metodologije stroškovnega računovodstva na Univerzi v Ljubljani z dne 31. 05. 2018, ločili posredne od materialnih stroškov. Analizirali smo vire, iz katerih je možno pokrivanje posrednih stroškov (TSF, ISF, ARIS projekti in raziskovalni programi, EU projekti, javna služba/JS in TRG). Vpeljali smo nov sistem pokrivanja posrednih stroškov, ki je dovolj transparenten, da lahko fakulteta in oddelki planirajo pokrivanje posrednih stroškov v naprej.

Stanje po uvedbi ukrepov: Na podlagi novo vzpostavljenega sistema smo v letu 2024 izdelali plan pokrivanja posrednih stroškov in temu sledili. Ugotovili smo, da je sistem ustrezno postavljen in da vključuje vse vire, iz katerih lahko pokrivamo posredne stroške, da pa jih kljub temu težko pokrijemo, saj so zelo visoki.

V letu 2025 sledimo sistemu pokrivanja posrednih stroškov, ki smo ga vzpostavili. Sistem je dinamičen in dovoljuje pokrivanje posrednih stroškov iz virov v različnih deležih, odvisno od tega, kateri vir v letu ima več ali manj prihodkov.

8.2.2. POKRIVANJE STROŠKOV MATERIALA IN OPREME

Pokrivanje materialnih stroškov in stroškov opreme, ki jo uporabljamo v pedagoške namene v veliki meri pokrivamo tudi iz drugih virov kot so javna služba in trg, morebitni presežki iz drugih virov ipd. Pri tem sta velik strošek predvsem strojna in programska oprema, saj predstavljata osnovno delovno sredstvo pri pedagoškem delu.

Strojno opremo nabavljamo pri izbranih ponudnikih, ki jih je izbral UL preko skupnega javnega razpisa, v letu 2022 pa smo se vključili tudi v poziv UL, ki je v sklopu NOO prijavila projekt nabave IKT opreme. V letu 2024 smo v sklopu projekta že pridobili strojno računalniško opremo za nekatere predavalnice, v letu 2025 pa prihaja tudi multimedijaska oprema. Pomemben prihranek v sklopu projekta pa ni samo pri strojni, temveč tudi pri programski opremi. Le ta predstavlja velik strošek npr. pri izvedbi študijskih programov grafike zaradi visokih cen licenc, predvsem Adobe aplikacij (v zadnjem času te aplikacije uporabljajo tudi predavatelji in študenti drugih študijskih programov). Slednje uporabljajo tako pedagogi kot tudi študenti v štirih računalniških učilnicah in na osebnih računalnikih. Letni strošek običajno presega 30.000 - 35.000 €. Z uvedbo digitalizacije se tudi na drugih študijskih programih uporablja vedno več specialnih aplikacij, zato se materialni strošek letno povečuje, kar financiramo tudi iz trga in sredstev nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektov. V letu 2024 so npr. v sklopu dveh študijskih programov Oblikovanja tekstilij in oblačil začeli z uporabo aplikacije Clo3D, katere letni najem licenc je preko 10.000 € (s popustom, ker smo izobraževalna ustanova). Za nekatere dražje licence imamo s podjetji dogovore, da jih dobimo brezplačno, pri čemer pa kot izobraževalna ustanova zagotavljamo njihovo promocijo skozi izvedene projekte.

Velik strošek so npr. tudi specialne digitalne baze podatkov, ki jih potrebujejo predavatelji in študenti pri predmetih študijskih programov metalurgije. Nakup baze ThermoCalc stane preko 25.000 €, potrebno pa jo je obnoviti vsaj na vsaki dve leti. Kot članica UL smo leta 2021 pristopili k projektu Ultra, v sklopu katerega smo lahko pridobili dve bazi v štiriletnem obdobju (v letu 2023 in 2025) ter tako prihranili sredstva.

Z vključitvijo v projekt IKT, ki ga vodi UL, smo v letu 2024 in 2025 za licence Adobe in Clo3D prihranili okoli 45.000 €. Ker nekatere članice licenc Adobe niso prevzele, smo v letu 2025 lahko prevzeli tudi tisti del licenc izven projekta, ki smo ga sicer morali pokriti sami (okoli 5.000€). Prav tako smo z sodelovanjem v projekta Ultra prihranili preko 50.000 € za nakup baz podatkov ThermoCalc. Kot je razvidno iz napisanega, si prizadevamo, da stroške čim bolj znižamo s prijavo na različne projekte.

8.2.3. OPTIMIZACIJA POSLOVNIH PROCESOV

V okviru UO UL NTF so bila v letu 2025 posodobljena navodila, ki so urejala postopek refundacij. Z navodili smo določili postopek odrejanja refundacij, predvsem pa njihov obseg bistveno zmanjšali. Prav tako smo uredili področje mejnih vrednosti v postopku zbiranja ponudb v sklopu EJNI. Del odgovornosti o nakupih smo prenesli iz naročnika na UO UL NTF, ki preuči upravičenost vseh nabav nad 1.500 €.

Z uvedenimi nadzori (ne le na omenjenih, temveč tudi drugih področjih), je naše poslovanje postalo bolj gospodarno in predvsem transparentno, odraža pa se tudi v znižanju nepotrebnih stroškov. Poraba sredstev nad posameznimi viri je skrbno nadzorovana in vodena skladno s pravili krovnih institucij (UL, MVZI, ARIS itd.).

8.2.4. ZAPOSLOVANJE PEDAGOŠKEGA IN STROKOVNEGA KADRA

Pomembna aktivnost, ki smo jo izvajali v zadnjih treh letih se nanaša tudi na obremenjenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Dodatna neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.; pa tudi obremenitve nad dodatno n.p.o.) že leta pestijo visokošolske učitelje in sodelavce. Zaradi strahu pred drastičnim znižanjem študentov, na nekaterih oddelkih niso nadomeščali upokojenih sodelavcev, temveč so si obremenitve medsebojno razporedili. Ure n.p.o. so se začele kopičiti in rezultirale v preobremenjenosti zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Po drugi strani pa opravljajo dodatne ure n.p.o. (in preko le-teh) tudi tisti visokošolski učitelji in sodelavci, ki poučujejo na študijskih programih, kjer je število študentov konstantno visoko (programi grafične smeri in oblikovanja tekstilij in oblačil), zaradi stalnega primanjkljaja TSF sredstev (pa tudi majhnim številom odobrenih FTE/leto) pa smo z zaposlovanjem izredno zadržani. Kljub temu smo v zadnjih štirih letih na teh programih uspeli izpeljati manjše število zaposlitev, manjše število upokojitev pa nadomestili z mlajšimi sodelavci.

V vrstah administrativnih sodelavcev smo leta 2022 končno zaposlili manjkajočo sodelavko na področju internacionalizacije. Internacionalizacija na fakulteti namreč ni bila pokrita, čeravno je bila nujno potrebna, kar se pozna v naraščajočem številu izmenjav tako študentov kot tudi zaposlenih, številu novih medsebojnih pogodb s tujimi institucijami, med drugim tudi Kitajsko in ZDA itd. V letu 2024 pa smo zapolnili delovno mesto informatika v Službi za informatiko, v kateri je do leta 2024 deloval samo en zaposleni, kar je bilo pod normativi UL. V letu 2025 smo izpeljali tudi razpis za strokovno sodelavko v kadrovski službi, saj se kadrovska služba UL NTF, kljub uvedbi sistema SAP, ki za kadrovske službe pomeni občuten porast obremenitev, do danes ni okrepila. V KN za leto 2026 načrtujemo še tri zaposlitve, ki jih sicer prenašamo iz KN za leto 2025. Predvsem čutimo primanjkljaj v projektni pisarni, na področju nabave in na pravnem področju. Vse navedene zaposlitve so bile odobrene že v KN za leto 2025, pri čemer dodajamo, da je realizacija zaposlitev v veliki meri odvisna od finančnega stanja fakultete. Dodajamo še, da smo na področju zaposlovanja strokovnih delavcev skladno z normativi, ki so bili na UL sprejeti v letošnjem letu, občutno podhranjeni, saj se izkazuje primanjkljaj zaposlitev v višini 12,31 FTE, kar dodatno potrjuje dejstvo, da smo pri zaposlovanju zelo zadržani. Slednje je razvidno tudi iz organizacijske strukture zaposlenih na dekanatu.

Kljub temu, da smo vse potrebne zaposlitve izvajali preudarno in skladno z navodili UL, pa potreb predvsem po pedagoškem kadru še zdaleč nismo pokrili. Po bilanci stanja n.p.o. ur v zadnjih letih ugotavljamo, da je stanje zelo pereče. Zaradi premajhnega števila zaposlenih pedagoških delavcev, ki so potrebni za izvedbo celotnega študijskega programa, večina pedagoških delavcev opravlja dodatno n.p.o., precej le-teh pa tudi ure nad dodatno n.p.o..

Problematika zaposlovanja in ukrepi do leta 2029: Ure nad dodatno n.p.o. bomo začeli zniževati v naslednjem mandatnem obdobju, in sicer z ukrepi optimizacije izvajanja študijskih programov. Prvi korak je bil narejen s posodobitvijo Pravilnika o pedagoški in delovni obremenitvi visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL NTF. Pravilnik prinaša poenoteno preračunavanje ur za vse oddelke (ugotovili smo namreč, da se n.p.o. ure preračunavajo na različne načine po oddelkih), večji nadzor nad najjavami ter možnost preliminarnega planiranja števila (kadrovski načrt) in obremenitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev še pred začetkom študijskega leta, omogoča lažje usklajevanje ur pred vpisom v sistem VIS.

Drugi korak je optimizacija študijskih programov in njihove izvedbe. Z ustreznim prilagajanjem izvedb (predvsem vaj, ki so velik potrošnik n.p.o. ur), kolobarjenjem predmetov, uporabo IKT tehnologije itd., lahko zmanjšamo vsaj tiste obremenitve, ki so nad dodatno n.p.o. ter s tem preobremenjenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Ta korak je izvedljiv v naslednjih dveh študijskih letih z ustreznim pregledom izvedb in predlogi izvajalcem, s čimer smo že pričeli, in sicer so posamezni oddelki v fazi priprav dodatnih predlogov za optimizacijo študijskih programov. Podoben proces nižanja ur na dodatno n.p.o. smo že izvedli na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil, kjer je imela večina pedagogov visoke obremenitve. Današnja slika ur je precej drugačna, saj smo s sistematičnim

načrtovanjem triletnega nižanja ur, ustreznim razporejanjem dela ter z izpeljano eno zaposlitvijo asistentke na učiteljsko DM, uspeli ure ustrezno prerazporediti pa tudi znižati.

Zaposlovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev izvajamo preudarno, saj sredstva, ki jih dobimo v sklopu TSF, ne zadostujejo. Skrajno previdno se odločamo za nove zaposlitve, ki pa so redke, zato tudi izkazujemo negativni prirast zaposlenih od leta 2015. Smo ena izmed redkih članic, ki v teh letih ravno zaradi neprimerne »dote« in finančnega stanja, v katerem smo bili leta 2015 nismo zaposlovali. Še več, na nekaterih oddelkih in v drugih organizacijskih enotah niso nadomestili niti upokojenih sodelavcev, zato fakulteta nujno potrebuje večji dotok sredstev, da lahko v naslednjih letih zaposlimo vsaj 50% manjkajočih delavcev ter tako znižamo obremenjenost trenutno zaposlenih. Pri tem ne mislimo le na pedagoški kader, temveč tudi na administrativni kader, kjer bi nujno potrebovali dodatne zaposlitve na področju kakovosti, na področju nabav, itd., kjer se zaradi vedno večjega obsega dela že poznajo posledice preobremenjenosti zaposlenih.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO

OSNOVNI PODATKI

Tabela 60: Osnovni podatki

Ime organizacije:	Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta
Kratek naziv:	UL NTF
Sedež:	Aškerčeva cesta 12, Ljubljana
Matična številka:	1627074
ID za DDV:	SI 24405388
Šifra PU:	70815
Šifra dejavnosti:	85.402
Podračun pri UJP:	0110 0603 0708 186

STATUS IN DEJAVNOST

Naravoslovnotehniška fakulteta (v nadaljevanju UL NTF) je izobraževalni, znanstveno-raziskovalni in umetniški visokošolski zavod. Fakulteto sestavljajo štiri oddelki, in sicer Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje, Oddelek za materiale in metalurgijo, Oddelek za geologijo ter Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje.

UL NTF izvaja študijske programe z javno veljavnostjo na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Nacionalnega programa visokega šolstva RS ter znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, knjižnično dejavnost in tržno dejavnost skladno s Statutom.

PODATKI O ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTIH

V letu 2025 je bilo na podlagi delovnih ur povprečno 181 zaposlenih. Kadrovski načrt izkazuje na dan 31. 12. 2025 stanje 188 zaposlenih oseb oziroma 177,50 FTE.

Tabela 61: Povprečno število zaposlenih iz ur

Leto	Povprečno št. zaposlenih iz ur
2025	181
2024	177
2023	176
2022	179

V letu 2024 je bilo vpisanih 1003 rednih in 75 izrednih študentov, v letu 2025 pa 948 rednih in 61 izrednih študentov.

9.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

UL NTF se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

9.1.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 13/18, 195/20, 18/23 in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila UL NTF.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih s centini. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve

ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2024 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustreznih listin jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. S prehodom vseh članic na skupni informacijski sistem SAP se zaloge vrednotijo po metodi drsečih povprečnih cen.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

9.1.2. DAVČNI STATUS NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE

UL NTF je z davčno številko SI24405388 zavezanica za obračun davka na dodano vrednost - DDV (odbitni delež v letu 2025 je 3%) in zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb - DDPO.

9.1.3. SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. V letu 2018 je Upravni odbor UL sprejel Metodologijo stroškovnega računovodstva Univerze v Ljubljani s ciljem zagotavljanja preglednosti računovodskih poročil, točnosti in pravilnosti podatkov ter primerljivosti poročil med članicami. Skupaj z uvedbo enotnega informacijskega sistema, ki se je končala sredi leta 2023, se je na članicah uvajala tudi sprejeta metodologija. V skladu s sprejeto metodologijo se stroški oziroma odhodki, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, vodijo na splošnem stroškovnem mestu in se najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob koncu leta, s ključni razporedijo na dejavnosti in znotraj dejavnosti na vire financiranja. Ključni, ki se uporabljajo za razporejanje posrednih stroškov, so določeni za posamezne stroškovne skupine in so:

- površina,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

V skladu z metodologijo obračunan letni strošek amortizacije evidentiramo lahko kot neposredni strošek ali posredni strošek.

V okviru evropskih projektov je priznan neposredni strošek amortizacije izkazan na podlagi časovnice uporabe osnovnega sredstva, v ostalih primerih pa se obračunana amortizacija upošteva kot posredni strošek.

V sprejeti metodologiji imamo za razporejanje stroška amortizacije določena 2 ključa:

- površina – uporablja se pri razporejanju stroška amortizacije nepremičnin in
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

V primerih, ko financer ne zagotavlja sredstev za kritje stroška amortizacije, se strošek amortizacije krije v breme sklada.

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom (Priloga 3) se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

9.2.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do virov sredstev so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost.

Tabela 62: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 (v EUR)

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	SREDSTVA		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	5.825.985,00	3.583.785,30
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	247.842,44	213.166,37
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	185.397,50	187.142,68
02	NEPREMIČNINE	8.088.076,95	6.471.826,95
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	4.244.593,20	4.010.203,58
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	10.324.966,60	7.536.132,48
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	8.404.910,29	6.439.994,24
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	3.948.462,04	3.761.124,10
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	2.754,65	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	635.841,74	1.591.264,80
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	63.785,65	56.922,13

13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	18.793,85	145.438,20
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.707.495,44	1.578.051,03
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	8.655,12	86.464,02
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	511.135,59	302.983,92
	C) ZALOGE (024-031)	27.744,46	23.122,74
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0,00	0,00
34	PROIZVODI	27.744,46	23.122,74
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	9.802.191,50	7.368.032,14
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0,00	0,00
	OBVEZ. DO VIROV SRED.		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE(35-43)	2.325.726,49	2.174.114,96
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	936.381,35	814.588,15
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	161.202,91	212.743,02
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	215.387,90	162.917,68
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	23.498,34	29.508,60
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	989.255,99	954.357,51
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	7.476.465,01	5.193.917,18
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	7.230.637,20	4.851.900,41
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	245.827,81	342.016,77
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	9.802.191,50	7.368.032,14
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0,00	0,00

Tabela 63: Kazalci iz bilance stanja

	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	74,8	87,8
Stopnja odpisanosti nepremičnin	52,5	62,0
Stopnja odpisanosti opreme	81,4	87,7
Delež nepremičnin v sredstvih	39,2	33,4
Delež opreme v sredstvih	19,6	14,9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	58,9	57,8
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	42,5	43,9

9.2.2. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2025 glede na leto 2024 zvišala za 2.242.199,70 EUR, največji del povečanje predstavlja vrednost nepremičnine Lepi pot.

V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve

Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 49.060,18 EUR v primerjavi z letom 2024.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povišala za nepremičnino Lepi pot 11 v višini 1.616.250,00 EUR.

Oprema

Naravoslovnotehniška fakulteta se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in posledično zniževanja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. V letu 2025 smo iz vira ARIS kupili novo raziskovalno opremo. V letu 2025 se je vrednost nabavljene opreme in drobnega inventarja zvišala za 1.387.582,37 EUR. Ob popisu osnovnih sredstev je bil predlagan odpis zastarele opreme v višini nabavne in odpisane vrednosti 74.119,49 EUR (o odpisu teh sredstev je UO NTF že odločal).

Nabavna vrednost v celoti amortizirane opreme, ki se še uporablja za opravljanje dejavnosti, je 6.608.672,38 EUR, kar je razvidno iz tabele 64.

Tabela 64: Osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti, vendar so v celoti amortizirana (v EUR)

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana (v EUR)
Zgradbe – infrastruktura	–
Pisarniško pohištvo	597.445,43
Laboratorijska oprema	3.582.330,39
Druga oprema	839.259,24
Računalniki	630.879,41
Druga računalniška oprema	493.061,30
Neopredmetena sredstva	464.369,64
Skupaj	6.608.672,38

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

UL NTF na dan 31.12.2025 ne izkazuje dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

9.2.3. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva v blagajni

Stanje sredstva v blagajni na dan 31.12.2025 predstavlja 2.754,65 eur.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, na dan 31. 12. 2025 znaša 635.841,74 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2025 je 63.785,65 EUR, kar je za 6.863,52 EUR več glede na leto 2024. Iz tabele 65 je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov. Z naslova neplačanih terjatev imamo oblikovano oslabitev oziroma popravek vrednosti terjatev v višini 15.073,69 EUR.

Tabela 65: Struktura terjatev glede na zapadlost – konti skupine 12 (v EUR)

Zapadlost	Terjatev v osnovni vrednosti
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	62.155,38
Do 1 leta	4.891,54
Od 1 do 5 let	8.160,24
Nad 5 let	3.652,18
Oslabitev terjatev	-15.073,69
Skupaj	63.785,65

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.703.925,65 EUR, od tega 1.750.000,00 EUR predstavljajo vezana sredstva pri Enotnem zakladniškem računu države (EZR). Glede na stanje leta 2024 so se povečale za 1.125.874,62 EUR.

Tabela 66: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN – konti skupine 14 (v EUR)

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek
Denarna sredstva, vezana pri zakladnici	1.750.000,00
MIZŠ	855.891,27
ARRS	6.457,10
Ostali proračunski uporabniki	95.147,07
Skupaj	2.707.495,44

Dani predujmi in varščine

Stanje danih predujmov dobaviteljem na dan 31. 12. 2025 izkazujemo v višini 18.793,85 EUR. Gre za predujem v višini 10.940,41 eur za opremo in različne manjše predujme.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS iz naslova bolnih na 30 dni, nege in spremstva ter ZPIZ iz naslova invalidnin, terjatve iz naslova akontacij za potne naloge in terjatve za DDV. Na dan 31. 12. 2025 jih izkazujemo v višini 8.655,12 EUR, pretežni del predstavljajo terjatve do ZZZS.

Aktivne časovne razmejitev

V aktivnih časovnih razmejitvah, ki znašajo 511.135,59 EUR, so nezaračunani prihodki z naslova evropskih projektov. Največji del predstavlja vrednost iz naslova projekta Ultra.

Zaloge

Skupna vrednost zalog učbenikov in ostale strokovne literature na dan 31.12.2025 znaša 27.744,46 EUR.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence UL NTF ne izkazuje sredstev.

9.2.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti z naslova plač za december 2025, ki se izplačujejo v januarju 2026, v višini 936.381,35 EUR. Stanje se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 121.793,20 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 v višini 161.202,91 se je v primerjavi z letom 2024 znižalo za 51.540,11 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz zaposlovanja so izkazane obveznosti z naslova prispevkov za plače, davka na dodano vrednost, podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter premij dodatnega pokojninskega zavarovanja. Stanje na dan 31. 12. 2025 v višini 211.504,87 se je zvišalo za 48.587,27 EUR glede na leto 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 v višini 23.498,34 se je zmanjšalo za 6.010,26 EUR v primerjavi z letom 2024.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2024 zvišalo za 34.898,48 EUR in na dan 31.12.2025 znaša 989.255,99 EUR. Pasivne časovne razmejitve smo oblikovali na področju doktorskega študija, na izrednem študiju ter predvsem na raziskovalnem področju, ki imajo večletno obdobje trajanja. Namen oziroma vir oblikovanja kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev je prikazana v tabeli 67.

Tabela 67: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja (v EUR)

Naziv	31.12.2025
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	271.126,20
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	28.244,71
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	95.197,10
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	120.023,89
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni študij 1. in 2. stopnje	24.552,01
Izredni študij 3. stopnje	26.659,45
Druga sredstva za študijsko dejavnost	52.291,42
Obštudijska dejavnost študentov	3.742,26
Namenska sredstva od vpisnin	10.283,55
Sodelovanje z gospodarstvom	258.584,60
Projekti Evropske unije	46.636,05
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	12.335,68
Založniška dejavnost	4.671,49
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	1.118,23
Drugi projekti	33.789,35

9.2.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami ni izkazanih stanj na dan 31. 12. 2025.

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja v lasti Univerze v Ljubljani in upravljanju UL NTF se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 2.378.736,79 EUR. Povečala se je zaradi nepremičnine Lepi pot in namenskih sredstev za nakup opreme (ARIS), osnovnih sredstev projekta NOO Ultra ter sredstev za opremo IKT. Na sklad je bil prenešen del amortizacije v višini 389.199,07 EUR in presežek prihodkov nad odhodki v višini 245.827,81 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 pred obdavčitvijo znaša 249.710,84 EUR in je za 95.457,64 EUR nižji od presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi predstavlja 245.827,81 EUR.

Pasivni konti izvenbilančne evidence

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence UL NTF ne izkazuje sredstev.

9.2.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA)

Tabela 68: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	14.291.304,32	12.674.787,34
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	13.794.629,29	12.321.166,40
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	4.553,59	5.761,52
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	492.121,44	347.859,42
762	B) FINANČNI PRIHODKI	44.452,17	71.785,96
763	C) DRUGI PRIHODKI	11.870,39	45.434,01
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	191,53	101,50
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	191,53	101,50
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	14.347.818,41	12.792.108,81
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	1.695.807,53	2.043.986,23
460	STROŠKI MATERIALA	441.997,58	452.147,36
461	STROŠKI STORITEV	1.253.809,95	1.591.838,87
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	11.732.599,24	9.830.354,02
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	9.337.720,63	7.798.724,71
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	1.490.898,43	1.221.264,60
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	903.980,18	810.364,71
462	G) AMORTIZACIJA	486.700,18	384.844,68

463	H) REZERVACIJE	0,00	0,00
del 465	J) DRUGI STROŠKI	178.665,57	172.381,20
467	K) FINANČNI ODHODKI	1.892,22	3.797,77
468	L) DRUGI ODHODKI	2.442,83	2.823,46
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	0,00	8.752,97
	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	8.752,97
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	14.098.107,57	12.446.940,33
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	249.710,84	345.168,48
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00
	Davek od dohodka pravnih oseb	3.883,03	3.151,71
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	245.827,81	342.016,77
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	181	177
	Število mesecev poslovanja	12	12

UL NTF v letu 2024 izkazuje za 1.616.516,98 EUR oziroma 13% več prihodkov od poslovanja v primerjavi s predhodnim letom. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali višji prihodki iz naslova ARIS, vključno s sredstvi ISF, prihodki drugih projektov (npr. NOO), prihodki iz naslova šolnin in tržne dejavnosti.

Strukturo prihodkov predstavljajo prihodki z naslova študijske dejavnosti rednega študija 1. in 2. stopnje ter (so)financiranega študija 3. stopnje, prihodki od raziskovalne dejavnosti za raziskovalne programe in projekte, prihodki za infrastrukturno dejavnost (ISF) ter mlade raziskovalce, prihodki iz občinskih proračunskih virov, prihodki izrednega dodiplomskega študija ter študija 3. stopnje in drugi prihodki po ceniku storitev univerze, prihodki državnega proračuna SLO EU ter sredstev proračuna EU, prihodki trga v javni službi ter prihodki na trgu z naslova raziskav in analiz v sodelovanju z gospodarstvom. Sredstva javne službe so znašala 13.855.696,97 EUR, sredstva tržne dejavnosti pa 492.121,44 EUR.

Finančni prihodki leta 2025 v višini 44.452,17 EUR predstavljajo obresti sredstev na vpogled in obresti za vezavo sredstev na enotnem zakladniškem računu (EZR).

Drugi prihodki, ki znašajo 11.870,39 EUR, so sestavljeni iz prihodkov javne službe.

Celotni odhodki, ki znašajo 14.098.107,57 EUR, so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 1.651.167,24 EUR (13%). Nastali so pri izvajanju javne službe v višini 13.699.194,86 EUR in tržne dejavnosti 398.912,71 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2025 znašajo 1.695.807,53 EUR, od tega 1.372.182,67 EUR pri izvajanju javne službe in 323.624,86 EUR pri izvajanju tržne dejavnosti.

Stroški dela v letu 2025 predstavljajo 11.732.599,24 EUR in so se glede na predhodno leto (9.830.354,02 EUR) povišali za 1.902.245,22 EUR (19%). Povišanje je posledica spremembe plačnega sistema, napredovanj, višjega regresa in zimskega regresa ter višjega nadomestila za prehrano in kilometrino.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 486.700,18 EUR.

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 96% v celotnih prihodkih, prihodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 4%. V strukturi odhodkov so odhodki javne službe zastopani s 97%, odhodki trga pa 3%.

Tabela 69: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (v EUR)

		Javna služba	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež
Celotni prihodki	14.347.818,41	13.855.696,97	97%	492.121,44	3%
Celotni odhodki	14.098.107,57	13.699.194,86	97%	398.912,71	3%

9.2.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 70: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv	Realizacija 2023 (v EUR)	Realizacija 2024 (v EUR)	Realizacija 2025 (v EUR)	Indeks (v %)
				Real.2025/ Real. 2024
SKUPAJ PRIHODKI	12.390.856	13.076.173,94	14.774.426,32	112,99
Prihodki za izvajanje javne službe	11.997.092	12.457.459,52	14.365.782,92	115,32
Prihodki od prodaje blaga na trgu	393.764	618.714,42	408.643,40	65,00
SKUPAJ ODHODKI	11.632.412	12.714.911,52	14.743.983,52	115,96
Odhodki za izvajanje javne službe	11.319.302	12.369.949,55	14.304.673,00	107,56
Odhodki za tekočo porabo	11.123.924	11.575.032,86	13.006.108,51	112,36
Investicijski odhodki	195.378	794.916,69	1.298.564,49	163,36
Odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	313.110	344.961,97	439.310,52	127,35
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	758.444	361.262,42	30.442,80	8,43

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt 2025 (14.498.983,80 EUR) so bili v letu 2025 realizirani prihodki v višini 14.774.426,32 EUR za 275.442,52 EUR višji.

V letu 2025 smo prejeli za 13% več prihodkov po denarnem toku kot v predhodnem letu (13.076.173,94 EUR), od tega 33% manj na tržni dejavnosti.

V strukturi prejetih sredstev predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 71%, sledijo sredstva ARRS z 18%, sredstva s trga s 3,0%, sredstva od prodaje blaga in storitev z naslova izvajanja JS z 2,0%, ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) s 6% ter sredstva iz drugih virov z 0,1 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt 2025 (14.706.879,11 EUR) so bili realizirani odhodki v višini 14.743.983,52 EUR nižji za 37.104,41 EUR.

V primerjavi s predhodnim letom so se skupni odhodki za izvajanje javne službe zvišali za 15%.

V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki MIZŠ 72%, sledijo odhodki ARIS z 16%, odhodki na trgu z 3%, odhodki pri prodaji blaga in storitev z naslova izvajanja JS z 2%, ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) s 3%, odhodki iz drugih virov z 1% ter ostala sredstva iz proračuna EU z 3%.

9.2.8. POROČILO POSEBNEGA DELA ZA LETO 2025

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in podrobneje predstavi ekonomsko strukturo in namen pridobivanja in porabe sredstev.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku - tabela 71 prikazuje vir nastanka razlike med prihodki in odhodki po denarnem toku.

Tabela 71: Vir prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	10.453.709,05	10.639.412,84	-185.703,79
ARRS	2.622.926,80	2.357.556,16	265.370,64
Druga ministrstva	8.236,84	2.250,00	5.986,84
Občinski proračunski viri	0,00	0,00	0,00
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	539.763,05	520.905,05	18.858,00
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev z naslova izvajanja JS	336.013,38	284.331,69	81.681,69
Ostala sredstva iz proračuna EU	294.976,04	412.623,11	-117.647,07
Drugi viri	80.157,76	87.594,15	-7.436,39
Trg	408.643,40	439.310,52	-30.667,12
SKUPAJ	14.774.426,32	14.743.983,52	30.442,80

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL NTF od MIZŠ prejela 10.265.010,07 EUR, kar je za 987.904,09 EUR več kot v preteklem letu (987.904,09 EUR).

Redni študij 3. stopnje

Prihodki z naslova študija 3. stopnje v letu 2025 predstavljajo 67.318,78 EUR.

Izredni študij

UL NTF izvaja tri izredne programe 1. in 2. stopnje, in sicer Metalurške tehnologije, Inženirstvo materialov ter Grafična in medijska tehnika. Prejemki izrednega študija so v letu 2025 znašali 136.401,00 EUR in so se v primerjavi s prejšnjim letom (122.070,00 EUR) zvišali za 14.331 EUR.

Raziskovalna in razvojna dejavnost ter razvojne naloge

Prihodki iz naslova raziskovalno in razvojne dejavnosti ARIS v letu 2025 predstavljajo 2.622.926,80 EUR in so za 441.937,64 EUR višji od prejšnjega leta (2.180.989,16 EUR).

Sredstva prejeta iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Sredstva prejeta iz sredstev EU letu 2025 predstavljajo 539.763,05 EUR, kar je za 349.914,52 EUR več kot v letu 2024 (189.848,53 EUR)

Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)

Prejeta ostala sredstva iz proračuna EU v letu 2025 predstavljajo 294.976,04 EUR, največji del predstavlja projekt Ultra, ki se je zaključil konec leta 2025.

Druga dejavnost JS

Prihodki na tej postavki poleg izrednega študija predstavljajo še prihodka po ceniku za storitve referata in knjižnice, najemnine, kotizacije. Skupaj z izrednim študijem predstavljajo 366.013,38 EUR.

Tržna dejavnost

V letu 2025 je UL NTF z opravljanjem tržne dejavnosti pridobila 408.643,40EUR, kar je za 210.071,02 EUR manj kot leta 2024 (618.714,42 EUR).

9.2.9. POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

UL NTF v letu 2025 ni prejela sredstev iz proračuna lokalnih skupnosti.

9.2.10. POJASNILI K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST

UL NTF v letu 2025 ni izplačevala delovne uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

9.2.11. PREGLED POSLOVANJA OD 2020 DO 2025

Tabela 72: Pregled podatkov (obračunski tok) od 2020 do 2025

Kategorija	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Celotni prihodki	9.814.076	10.426.496	11.118.600	12.189.204	12.792.108,81	14.347.818,41
Prihodki od poslovanja	9.779.025	10.396.444	11.077.793	12.125.463	12.674.787,34	14.291.304,32
Finančni, drugi in prevred. prihodki	35.051	30.052	40.807	63.742	117.321,47	56.322,56
Celotni odhodki	9.688.809	10.304.080	11.029.370	11.756.834,6	12.446.940,33	14.098.107,57
Stroški materiala, blaga in storitev	1.355.842	1.515.152	1.721.338	1.932.808	2.043.986,23	1.695.807,53
Stroški dela	7.996.775	8.380.066	8.540.520	9.226.143	9.830.354,02	11.732.599,24
Amortizacija	207.076	256.994	581.536	420.600	384.844,68	486.700,18
Finančni, drugi in prevred. odhodki	129.116	151.868	185.976	176.044	187.755,4	183.000,62
Presežek	125.267	122.416	89.230	432.369	345.168,48	249.710,84
Bilančna vsota	6.208.391	5.785.546	5.962.437	6.649.053	7.368.032,14	8.802.191,50
Kazalniki						
Povprečno število zaposlenih iz ur	183	181	178	176	177	181
Celotni prihodki na zaposlenega	53.629	57.605	62.817	62.817	72.272	79.270
Celotni odhodki na zaposlenega	52.944	56.929	62.313	62.315	70.322	77.890
Stroški dela na zaposlenega	43.698	46.299	48.252	48.252	55.539	64.821

V Ljubljani, 27. februarja 2026

Odgovorna oseba
za pripravo računovodskega poročila:
Simona Anžur, vodja FRS

Odgovorna oseba UL NTF:
prof. dr. Andrej Šmuc, dekan

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST
Z NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2025**

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 70815, UL NTF
 IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA
 SEDEŽ UPORABNIKA : AŠKERČEVA 12, LJUBLJANA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST Z
NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2025**

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK (v EUR)
1	Presežek prihodkov nad odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	89.325,70
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (zap. št. 1 + zap. št. 2)	89.325,70
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu 50%	44.662,85
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (zap. št. 4 – zap. št. 2)	44.662,85

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz trga odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030 seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
3	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe
4	O delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	Razlika zneskov (zap. št. 4 – zap. št. 2)

Kraj in datum: Ljubljana, 27. februar 2026

Odgovorna oseba:
 prof. dr. Andrej Šmuc, dekan

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2025)

Število vpisanih študentov UL NTF – 2025/26

Stopnja	Vrsta vpisa	Moški spol	Ženski spol
prva	redni	18	23
prva	izredni	232	475
druga	redni	71	156
tretja	redni	1	13
tretja	izredni	17	3

Število tujih vpisanih študentov UL NTF – 2025/26

Stopnja	Vrsta vpisa	Moški spol	Ženski spol
prva	redni	24	51
prva	izredni	0	2
druga	redni	3	26
tretja	redni	0	0
tretja	izredni	1	0

Število diplomantov UL NTF v letu 2025

Stopnja	Vrsta vpisa	Moški spol	Ženski spol
prva	redni	38	116
prva	izredni	5	2
druga	redni	29	50
tretja	redni	1	1
tretja	izredni	6	4

Število zaposlenih na dan 31.12.2025 po plačnih skupinah in spolu

plačna skupina	moški	ženske	število zaposlenih
D1	55	50	105
H1	9	11	20
D5 in D9	21	42	63
SKUPAJ	85	103	188

PREDSTAVITEV UL NTF

NASTANEK

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena 21. 12. 1994 in vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani dne 14. 10. 1996, v centralni register pa 15. 11. 1996, Srg. 1995/05819, številka vložka 101566/17, s sedežem v Ljubljani, Aškerčeva 12, z ustanovitvenim kapitalom 0,00 SIT (0,00 EUR) in organizacijsko obliko članica univerze. Ustanovitelj fakultete je Republika Slovenija, izvaja pa glavno dejavnost s šifro P 85.422, visokošolsko izobraževanje. Fakulteta je nastala iz posameznih organizacijskih enot Fakultete za naravoslovje in tehnologijo. Nekatere stroke se predavajo že od ustanovitve Univerze v Ljubljani leta 1919.

ORGANIZIRANOST

UL NTF sestavljajo štiri oddelki, s katedrami:

Oddelek za geologijo:

- Katedra za aplikativno geologijo
- Katedra za mineralogijo, petrologijo in materiale
- Katedra za stratigrafijo, paleontologijo in regionalno geologijo

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje:

- Katedra za tehnično rudarstvo, geotekniko, geotermijo in urbano rudarjenje
- Katedra za rudarsko merjenje in geofizikalno raziskovanje

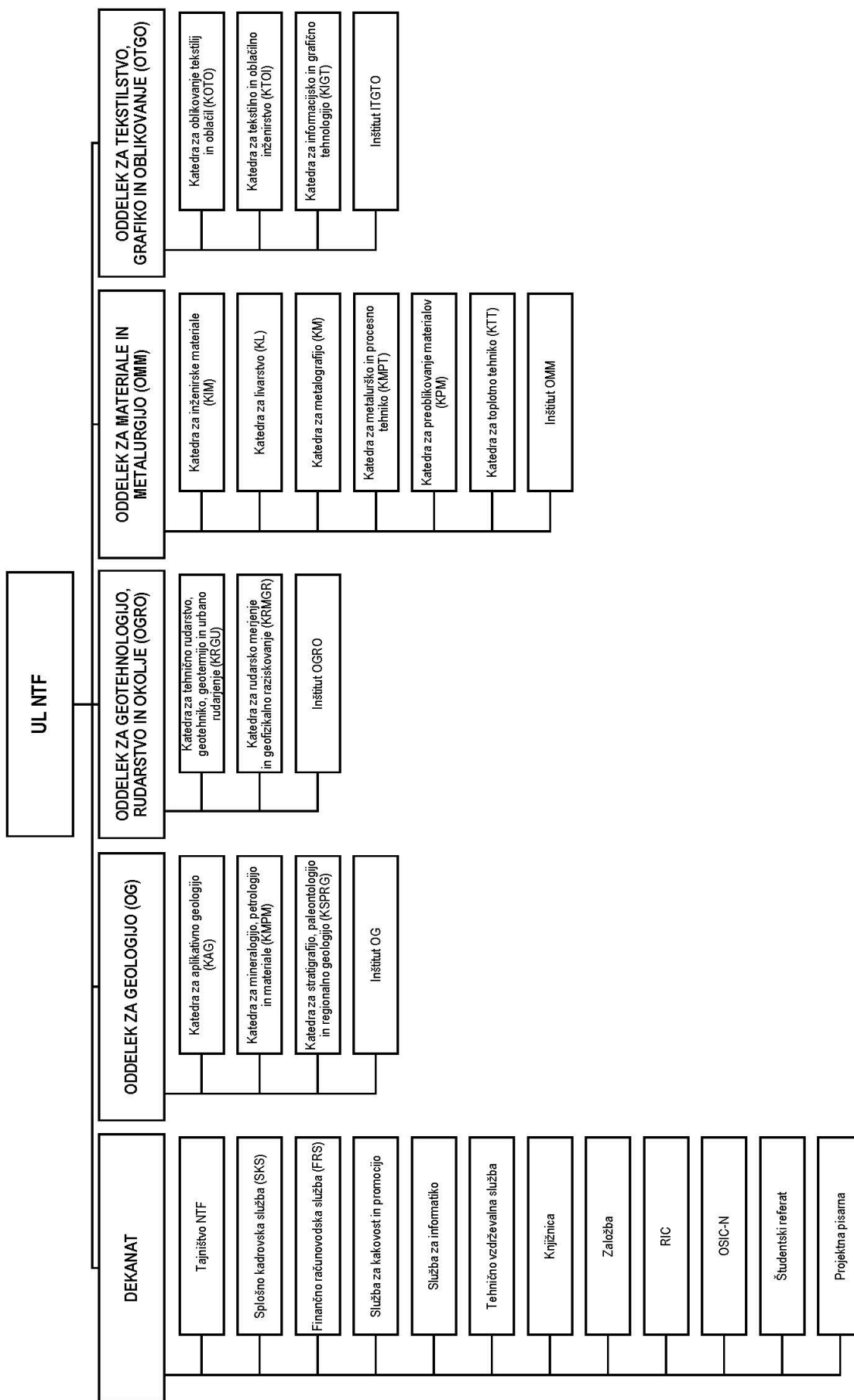
Oddelek za materiale in metalurgijo:

- Katedra za inženirske materiale
- Katedra za livarstvo
- Katedra za metalografijo
- Katedra za metalurško procesno tehniko
- Katedra za preoblikovanje materialov
- Katedra za toplotno tehniko

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje:

- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
- Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo

Pod okrilje oddelkov spadajo tudi štiri inštituti, ki opravljajo večinoma tržno dejavnost, kot so analize, raziskave, revizije ipd. za zunanje naročnike.



Slika 1: Organigram organizacijskih enot UL NTF

UPRAVLJANJE

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani in Pravili o organizaciji in delovanju NTF) fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan. V njegovi odsotnosti ga po pooblastilu dekana nadomešča eden od prodekanov.

Poleg dekana ima fakulteta še naslednje organe upravljanja:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet,

vsak s pristojnostmi, ki jih opredeljujejo ustrezni pravilniki, izdani in sprejeti na podlagi določb Statuta UL.

Senat ima naslednje komisije:

- Komisija za študijsko dejavnost,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za kakovost in samoevalvacijo,
- Komisija za znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost,
- Komisija za promocijo,
- Komisija za mednarodno sodelovanje,
- Disciplinska komisija za študente,
- Tutorska komisija in
- Komisija za etičnost v raziskavah.

Upravni odbor NTF ima Komisijo za ravnanje z osnovnimi sredstvi in Komisijo za ravnanje s stvarnim premoženjem.

IZOBRAŽEVANJE

Naravoslovnotehniška fakulteta je članica Univerze v Ljubljani in izvaja študijske programe z javno veljavnostjo, ki se delijo na študijske programe prve, druge in tretje stopnje.

V študijskem letu 2024/25 je fakulteta izvajala naslednje akreditirane študijske programe:

Študijski programi 1. stopnje:

a) *univerzitetni programi*

- Geologija
- Geotehnologija in okolje
- Inženirstvo materialov
- Načrtovanje tekstilij in oblačil
- Grafične in interaktivne komunikacije
- Oblikovanje tekstilij in oblačil

b) *visokošolski strokovni programi*

- Geotehnologija in rudarstvo
- Metalurške tehnologije
- Tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Grafična in medijska tehnika

Študijski programi 2. stopnje:

- Geologija
- Geotehnologija
- Metalurgija in materiali
- Načrtovanje tekstilij in oblačil
- Grafične in interaktivne komunikacije
- Oblikovanje tekstilij in oblačil

Študijski programi 3. stopnje:

- Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje (nosilka UL NTF)
- Geologija (v študijskem programu Grajeno okolje, nosilec UL FGG; interdisciplinarni študijski program)
- Znanost in inženirstvo materialov (skupaj z UL FKKT in UL FMF; interdisciplinarni)
- Varstvo okolja (interdisciplinarni)
- Umetnost (skupaj z UL ALUO, UL AG, UL AGRFT, UL FA in UL BF; interdisciplinarni).

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL NTF

VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

Zakoni na področju visokošolskega izobraževanja

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1)
- Zakon o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (ZSZUN)
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Podzakonski akti in drugi akti na področju visokošolskega izobraževanja

- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja
- Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0)
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti, športa in mladine
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe
- Pravilnik o prilogi k diplomu
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji
- Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov ter njihovih okrajšav

ZNANOST

Zakoni, resolucije in programi

- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030

Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost

Podzakonski predpisi na področju znanosti

- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije
- Splošni akt o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

- Drugi predpisi o raziskovalni in razvojni dejavnosti

TEMELJNI AKTI UL

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)
- Statut Univerze v Ljubljani

TEMELJNI AKTI UL NTF

- Pravila o organizaciji in delovanju UL NTF

DRUGO

- Predpisi posameznega področja in interni akti UL, dostopni na [spletni strani UL](#)
- Predpisi posameznega področja in interni akti UL NTF, dostopni na [UL NTF](#)

POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA UL NTF

V študijskem letu 2024/25 je v Študentskem svetu UL NTF aktivno delovalo 12 študentov, ki so sodelovali v organih fakultete in univerze. Člani so redno spremljali rezultate študentskih anket ter na njihovi podlagi oblikovali mnenja in predloge za izboljšanje študijskega procesa.

Ključne aktivnosti in dosežki ŠS UL NTF:

- **Družabna omrežja:** Preko družbenih omrežij, predvsem Instagrama, smo redno obveščali študente o aktualnem dogajanju na fakulteti, promovirali dogodke ter predstavljali delovanje ŠS UL NTF z namenom večje prepoznavnosti in vključenosti študentov.
- **Uvodna srečanja:** Aktivno smo sodelovali pri uvodnih predstavitvah za bruce na fakulteti ter na dogodku na Kongresnem trgu, kjer smo novim študentom predstavili vlogo in delovanje ŠS UL NTF. Tam so si obiskovalci lahko tudi izdelali svoje unikatne broške.
- **Sodelovanje pri tradicionalnih dogodkih:** Sodelovali smo pri organizaciji tradicionalnega dogodka *Skok čez kožo*, kjer smo pomagali pri koordinaciji in izvedbi ter s tem prispevali k ohranjanju bogate fakultetne tradicije.
- **Sodelovanje z Združenimi ŠO :** Poglobljeno sodelovanje je obsegalo promocijo fakultete, sodelovanje na dogodkih za bruce ter podporo pri organizaciji študentskih aktivnosti.
- **Komunikacija z zaposlenimi:** Z vodstvom fakultete in zaposlenimi smo vzdrževali dobro in konstruktivno komunikacijo, ki je omogočila uspešno izvedbo različnih dogodkov in reševanje študentskih pobud.
- **Podpora projektom in dogodkom:** Sofinancirali smo več študentskih projektov in dogodkov, med drugim tradicionalni ŠAHTAG za bruce, Geotabor, Modnovanje ter druge študentske pobude.
- **Izmenjava znanja in povezovanje:** Člani ŠS UL NTF so sodelovali na delovnih srečanjih, kjer so starejši člani predajali znanje mlajšim, razpravljali o izzivih delovanja sveta ter krepili medsebojno sodelovanje, zaupanje in komunikacijo.
- **Evalvacija delovanja:** Delovanje ŠS UL NTF ima še vedno prostor za izboljšave, predvsem na področju večje vključenosti članov, saj ostaja največji izziv prezaposlenost študentov. Kljub temu je Študentski svet tudi v tem študijskem letu aktivno deloval in zastopal interese študentov fakultete.

LETNO POROČILO SO PRIPRAVILI:

prof. dr. Andrej Šmuc, dekan UL NTF
Maša Hiti, tajnik UL NTF
izr. prof. dr. Barbara Čenčur Curk, prodekanja za kakovost in gospodarjenje
prof. dr. Jožef Medved, prodekan za znanstveno raziskovalno delo
prof. dr. Helena Gabrijelčič Tomc, prodekanja za študijske zadeve
doc. Petja Zorec, prodekanja za umetnost
prof. dr. Diana Gregor Svetec, glavna urednica Založništva NTF
prof. dr. Tatjana Rijavec, glavna urednica znanstvene revije Tekstilec
prof. Karin Košak
doc. dr. Jože Kortnik
doc. dr. Klemen Možina
prof. dr. Timotej Verbovšek
izr. prof. dr. Iztok Naglič
višji pred. dr. Andrej Iskra
Helena Zalar, vodja Splošne kadrovske službe
Klaudija Turnšek, Splošna kadrovska služba
Tina Premelč, Služba za kakovost in promocijo
Matej Fister, vodja Službe za informatiko
Marinko Kondič, vodja Projektne pisarne
Marija Petek, Projektna pisarna
Tadeja de Queiroz Santos, Projektna pisarna
Simona Anžur, vodja Finančno-računovodske službe
Jože Črv, pomočnik tajnika UL NTF za področje financ
Anka Rupnik, Finančno-računovodska služba
Katja Žužek, Finančno-računovodska služba
Majda Štrakl, vodja Referata za študentske zadeve
Irena Berlič, vodja knjižnice
dr. Irena Sajovic, OSICN
Svit Pačnik, predsednik ŠS UL NTF

PRILOGA 1: Dosežki, izvedbe dogodkov in ostali projekti v letu 2025

RAZSTAVE, IZVEDENE NA UL NTF IN IZVEN V LETU 2025

Termin izvedbe	Razstave	Lokacija
15.12. 2024-8.1.2026	Program razstavnega paviljona Mitnica 2025: Ledene rože, Mačji trenutki, MONOLITI // NOCTURNAL FREQUENCIES, INOVATIVEN NAKIT S 3D TISKOM, Oscilatorij, Igra imen, Ikat, United design by Sweden, I'm blue ja-ba-da-ba-du - 9 razstav	Galerijski paviljon Mitnica, Ljubljana
19.10.2025	modna revija - NTF Fashion Day	Gospodarsko razstavišče, Steklana dvorana
21.8.-25.9.2025	ČUTI // SENSEs - razstava	Mala galerija Banke Slovenija
25.7.-3.8.2025	OD ---- DO - modna revija in prodajna razstava	Galerija ŠKUC, Ljubljana
3.6.2025	Zaključni dodgodek Me-You-Us: DIGITALNA MODA: možnosti in izzivi - razstava in delavnice	Center ROG
22.5.2025	Mesec mode v muzeju; MODA in MLADI - modna revija	Pokrajinski muzej Maribor
10.5.2025	Nakit, nosi me -razstava	Koroški pokrajinski muzej Slovenj Gradec
7.1.-8.3.2025	Dela sodobne slovenske umetnosti iz zbirke Galerije mesta Ptuj - razstava	Kreativni center Breg, Ptuj,
15.10.-8.12.2025	Mednarodni bienale likovne vizije – Etike.te - Sanje / 4th International Biennial of Artstic Vision – Etike.te - Dreams - razstava	Kulturni center Primož Trubar, Šentjernej 15. 10. 2025
8.5.2025	Mehka moč, Majski salon ZDSLJU 2025 - razstava	Galerija mesta Ptuj, Ptujski grad, Miheličeva galerija, Ptuj,
5.3.2025	Aschermittwoch der Kunst, Galerie II & Dom St. - razstava	Galerie II & Dom St. Andrä, Avstrija
7.3.–16.3.2025	GO! DESIGN WEEK - mednarodna razstava, znotraj nje: predstavitev rezidenčnih oblikovalk skupine Oloop in serija delavnic	Gorica, Italija
1.1.-31.12.2025	razstave in delavnice, spletne razstave	Kranj, Jesenice, Nova Gorica, Gorica (v okviru BIEN 2025), galerija ŠKUC Ljubljana, Center Rog Ljubljana, NTF Snežniška, https://kotofolio.si/
25.7.-3.8.2025	Nova evropska svila (NES): Preobrazbe - razstava	Galerija ŠKUC, Ljubljana
8.12.–12.12.2025	Res(nič?)nost: Teksture (v okviru Tedna UL) - razstava	UL NTF, Snežniška ul. 5, 6. nadstropje
23.5.–14.6.2025	Rebeka Pajek: PREHAJALCI / THE INBETWEENS - razstava	Fasada Cankarjevega doma
31.5.–9.7.2025	SKRITE SIMETRIJE - razstava	Kranjska hiša, Kranj
4.6.–14.8.2025	AI-R - razstava	Stara Sava, Jesenice
7.6.–14.8.2025	TEKS-SENSE - razstava	Topilnica Hg, Idrija
21.6.–14.8.2025	DIH GOZDA - razstava	Palazzo Lantieri, Gorica (IT)
21.6.–14.8.2025	VLAKNENJE POKRAJINE - razstava	Palazzo Lantieri, Gorica (IT)
31.5.–14.8.2025	SVILA – material in metafora v ustvarjalnem procesu - razstave	Na več lokacijah v Kranju, v galeriji Dolik na Jesenicah in v galeriji GONG v Novi Gorici
23.6.–14.8.2025	SVILENE MINIATURE V SOLKANU - razstava	Galerija Krajevne skupnosti Solkan
21.6.–14.8.2025	MORFEJEV PRT - razstava	Palazzo Lantieri, Gorica (IT)
31.5.–14.8.2025	PROSOJNE PONJAVE - razstava	Vovkov vrt, Kranj
31.5.–14.8.2025	BAUHAUS ZASTORI - razstava	Dom na Joštu nad Kranjem
31.5.–14.8.2025	ŽILE INDUSTRIJE - razstava	Vovkov vrt, Kranj
24.9.2025	Likovna zbirka Skupine Telekom Slovenije / Vidni svet brezmejnih povezav -razstava	Skupine Telekom Slovenije
27.9.-5.10.2025	Vienna Design Week - mednarodna razstava	Polnischen Institut, Dunaj, Avstrija
17.10.-16.11.2025	21. Design without Borders - mednarodna razstava	Kiscell Museum, Church Hall, Budimpešta, Madžarska

v teku (2024 - 2027)	SA+ 2024-2027 z naslovom Aktivno SO-delujem - triletni projekt, preko 30 izvedenih delavnic v tekočem letu	Muzeji in druge lokacije v Ljubljani
21.6.-14. 8.2025	Papirnati šepet - razstava	Palazzo Lantieri, Gorica (IT)
21.3.-23.3.2025	International festival of textile crafts, textile art and design; razstava nagrajene kolekcije tekstilnega nakita Lumini - razstava	Castel Mareccio, Bolzano, Italija
25.3.-20.7.2025	One World (kurator Rodrigo Franzão): virtualna razstava tekstilnih objektov Kaleidoscope Bubble - razstava	Museu Têxtil, São Paulo, Brazilija
10.4.-19.4.2025	Slovenski teden nakita 2025 – Energija: razstava kolekcije tekstilnega nakita Kaleidoscope Bubble - razstava	Center Rog, Ljubljana
14.4.-27.4.2025	razstava	Kirche St. Peter, St. Jakob, Avstria
19.5.-31.8.2025	V dialogu: svoboda in mir - razstava	Pokrajinski muzej Kočevje
20.6.- 5.8.2025	Et in Atrium Ego - razstava	Atrij Mestne občine Nova Gorica
15.5.-15.6.2025	Prehajalci - urbana video projekcija	Fasada Cankarjevega doma v Ljubljani
20.6.-15.8.2025	LEAVaeris 01 - razstava	Galerija Janez Puhar - Stolp Škrlovec, Kranj
19.10.2025	LJFW - kolekcija V gaju - modna revija AlmiraSadar	Gospodarsko razstavišče, Ljubljana
2.10.2025	Šopek suhih rož - predstavitev kolekcije AlmiraSadar	Studio Almirasadar, Ljubljana
19.10.2025	LJFW - kolekcija Loven - modna revija Petja Zorec	Gospodarsko razstavišče, Ljubljana
19. 10. 2025	LJFW – kolekcija season 26: MERINGUE – modna revija Sari Valenci	Gospodarsko razstavišče, Ljubljana
24.11.-28.11.2025	Petja Zorec sLOVENija showroom - predstavitev kolekcije v razstavnem prostoru	Novi trg 6, Ljubljana
15.11.2025	BFW - kolekcija Loven - modna revija Petja Zorec	Hangar Beograd, Beograd, Srbija
8.12.2025-7.12.2026	Res(nič?)nost: OBLIKA - OBLEKA (v okviru Tedna UL) - razstava	Snežniška ul. 6. nadstropje
5.12.2025-7.1.2026	I'm blue da-ba-di-da-ba-da - razstava	Galerija Mitnica, Snežniška
19.10.2025	LJFW - kolekcija Hishka - modna revija	Gospodarsko razstavišče, Ljubljana
12.11.-7.2.2026	Rog Expo - izbran kos kolekcije HISHKA - razstava	Center Rog, Ljubljana
18.10.-26.10.2025	#Artist Edition - kolekcija NatasaPersuh - razstava	Sobba Space, Ljubljana
13.4.-13.10.2025	Expo Osaka - HISHKA Re-Print kolekcija - razstava	New European Bauhaus (NEB) digital exhibition at the EU Pavilion
10.11.2025	"Kdo dela modo?" / Kakšnega oblikovalca izuri fakulteta? - podcast - intervju	Ljubljana, splet
18.4.-5.5.2025	Razstava študentov: Inovativen nakit s 3D tiskom - razstava	Galerija Mitnica, Snežniška 5
4.12.-7.1.2025	Res(nič?)nost? - razstava	UL NTF, 6. nadstropje Snežniške 5
4.12.-7.1.2025	AI-R - razstava	UL NTF, 6. nadstropje Snežniške 6
1.10.2025	GWG infografike 2024/25 - razstava	UL NTF, Snežniška 5
2.10.-20.10.2025	Obrazi starosti (angl. Faces of age) - razstava na Novem trgu (Ljubljana)	UL NTF, Snežniška 5
7.2.-27.3.2025	Dediščina in moč mitov - razstava	Pokrajinski muzej Celje
18.9.-31.1.2026	Dediščina in moč mitov - razstava	Koroški pokrajinski muzej
29.6.-22.9.2025	Dediščina in moč mitov - razstava	Pokrajinski muzej Celje
3.12.2025- 22.1.2026	Interpretacije prostorskih spominov - razstava	Zasavski muzej Trbovlje
29.11.2025- 20.5.2026	Z uporabo iz teme - razstava	Maribor, Muzej Narodne osvoboditve
3.12.2025 22.1.2026	79 let zremo v mirno nebo - razstava	Krško, Kulturni dom Krško
16.12.2025-15.1.2026	Čija je ova zvezda - razstava	UL NTF, Aškerčeva 12
18.12.2025-15.1.2026	Grafični prevodi in odvodi - razstava	UL NTF, Snežniška 5

18.11.2025	Predstavitev reliefne reprodukcije - razstava	Koroška galerija likovnih umentosti, Slovenj Gradec
2.6.-17.9.2025	Batič in morje - razstava	MGLC, Švicarija, Ljubljana
22.5.-23.6.2025	Batičev odzven v sodobnem času - razstava	Galerija Velenje, Velenje
22.5.-23.6.2025	Interierji slovenskih ladij - razstava	Galerija Velenje, Velenje
3.4.-3.6.2025	Slovenske ladje 6 & 11 Splošna plovba - razstava	Muzej narodne osvoboditve Maribor
4.4.-5.5.2025	Prepleteni iz vseh vetrov - razstava	Slovenski železarski muzej, Jesenice
4.6.-4.6.2026	Stojan Batič, kipar iz Trbovelj, 100 let - razstava	Zasavski muzej Trbovlje
4.6.-14. 8.2025	Bienale tekstilne umetnosti BIEN, Zrak - razstava	Razstavni salon Dolik, Jesenice
7.1.-10.2.2025	Videofestival Narave 21 - razstava	Bežigrajska galerija 2, Ljubljana
4.6.2025	Vizum za prihodnost, performans - razstava	Bienale tekstilne umetnosti BIEN, Zrak, Jesenice, Slovenija, Muzejsko območje Stara Sava
27.2.-26.3.2025.	79 let zremo v mirno nebo - razstava	Pef Galerija, Pedagoška Fakulteta, Ljubljana
17.9.-20. 9.2025	Digital Big Screen, Speculum Artium - razstava	DDT Delavski dom Trbovlje
23.4.-11.5.2025	Svoboda v odmevu vojne - razstava	DDT Trbovlje
1.3.-13.12.2025	Umetnost onkraj vidnega - razstava	Goriški muzej Kromberk
12.12.2025-17.1.2026	Koordinate trenutka / Coordinates of the Moment - razstava	Galerija Bažato, Ljubljana
10.5.-11.5.2025	Strokovna razstava in delavnice na 51. MINFOS-u	Tržič
7.10.-24.11.2025	151. obletnica rojstva prof. dr. Karla Hinterlechnerja - razstava	Litija
9.12.2025-6.1.2026	Tekstilije pripovedujejo zgodbe znanosti: Raziskovalni dosežki KTOI - razstava	UL NTF, Snežniška
29.5-30.5.2025	V okvirju svile - razstava	UL NTF, Snežniška

PRILOGA 2: Samoevalvacijska poročila študijskih programov za leto 2023/2024

Priloga 2 je posebej izdani sestavni del poročila, objavljen na spletni <https://www.ntf.uni-lj.si/ntf/wp-content/uploads/sites/2/2025/02/Priloga-%E2%80%93-samoevalvacijska-porocila-24.pdf>.

PRILOGA 3: Poročilo o investicijah in napredku pri zagotavljanju dostopnosti za gibalno ovirane osebe

ČLANICA	Objekt v javni rabi, ki je v upravljanju članice	Izvedene prilagoditve na področju zahtev glede zagotavljanja univerzalne dostopnosti gibalno oviranim osebam	Izvedene prilagoditve na področju zahtev glede zagotavljanja univerzalne dostopnosti slušno prizadetim osebam (gluhi, naglušni)	Izvedene prilagoditve na področju zahtev glede zagotavljanja univerzalne dostopnosti slepim in slabovidnim osebam
NTF	Aškerčeva 12, Ljubljana, ID 1721-272	Nabava evakuacijskega stola za gibalno ovirane.	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.
NTF	Snežniška 5, Ljubljana, ID 1720-167	Nabava evakuacijskega stola za gibalno ovirane.	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.
NTF	Lepi pot 11, Ljubljana, ID 2679-1513	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.	V letu 2025 nismo izvedli nobenih dodatnih aktivnosti.

PRILOGA 4: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutno zagotovilo o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: **poslovanja v celoti**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU itd.) za področja:

Na UL, Naravoslovnotehniški fakulteti je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,**
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,**
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Služba notranje revizije Univerze v Ljubljani
Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA
Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

PricewaterhouseCoopers d.o.o.
Cesta v Kleče 15, Ljubljana
Matična številka: 5717159000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR - DA



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: **avgust 2025**

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil, ker:** /

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave
(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Posodobitev notranjih pravnih aktov, med najpomembnejšimi: *Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti pedagoških delavcev na NTF*, s katerim smo poenotili izračunavanje obremenitev na fakulteti, in s tem uredili podlago za obračun plač pedagoških delavcev, Navodil o postopku in mejnih vrednosti v postopkih evidenčnega javnega naročanja, Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi ter Pravilnik o delovanju komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem,
- Začetek uporabe sistema LODN, informacijskega sistema za zbiranje in analiziranje podatkov o delovnih obremenitvah zaposlenih in sistema za zbiranje podatkov za obračun plač,
- Začetek uporabe sistema Government Connect, s čimer smo občutno izboljšali varnost ter preglednost in sledljivost podatkov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Težko zagotoviti takojšnjo odzivnost na zakonodajne spremembe,
- Veliko število poslovno- informacijskih sistemov, v katerih se obvladuje veliko število podatkov, ki so med seboj povezani. Ob začetku uporabe novih sistemov (LODN) pa tudi sicer, navedeno predstavlja tveganje obdelave netočnih podatkov zaradi nedelovanja sistema ali nepoznavanja sistema.
- Velika raznovrstnost projektov, tako nacionalnih kot evropskih, pomeni dodatne potrebe po kadrih in večji obseg finančnih sredstev za namene refundacije, ki jih mora članica zagotavljati sama in ki lahko vplivajo na likvidnost članice.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Andrej Šmuc, dekan UL NTF

Datum podpisa predstojnika: 27. 2. 2025

PRILOGA 5: Računovodski izkazi za leto 2025