

Vse o magistrski nalogi

[NTF](#) › [OG](#) › [Referat](#) › [2. stopnja](#) › [Vse o magistrski nalogi](#)

Na tej strani najdete informacije, vezane na prijavo teme, izdelavo in zagovor magistrske naloge na programih druge stopnje Naravoslovnotehniške fakultete.

[Navodila za prijavo teme magistrskega dela+](#)

Študent drugega letnika magistrskega študija mora v **VIS-u prijaviti temo magistrskega dela do konca meseca februarja** tekočega leta. Navodila so na priloženi povezavi. [Navodila za prijavo teme v VIS-u](#)

Navodila za morebitno elektronsko podpisovanje dokumentov najdete na [tej strani](#). Opozorilo, da na istem dokumentu ne smeta biti elektronski in ročni podpis.

Za študente Geologije je zavezujoče, da sta **tema** zaključnega dela in **mentor z modula, v katerega je študent vpisan**.

Natisnjen obrazec prijave teme, podpisan s strani mentorja, s **priloženo dispozicijo**, oddate v študentski referat fakultete.

Dispozicija predloga teme magistrskega dela (obseg 2 tipkani strani, podpisana s strani kandidata) **mora vsebovati**:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- opredelitev raziskovalnega problema in cilje dela,
- delovne hipoteze,
- predvideno metodologijo in metode raziskovanja,
- seznam predvidene literature

[Predloga dispozicije+](#)

[Predloga dispozicije-mag](#)

[Kdaj in kako bom obveščen o odobreni temi+](#)

O potrditvi naslova teme (morebitni spremembi naslova) in komisiji za oceno ter zagovoru diplomskega dela boste obveščeni na vaš univerzitetni elektronski naslov. Veljavnost teme lahko preverite tudi v VIS-u.

[Veljavnost teme in kaj narediti , ko tema poteče+](#)

Veljavnost teme magistrskega dela je eno leto. Temo je mogoče podaljšati za največ eno leto. Obrazec za podaljšanje veljavnosti najdete na [tej strani](#) pod naslovom *Diploma*.

Po preteku dveh let študentu tema zapade in mora prijaviti novo.

[Navodila za izdelavo magistrske naloge+](#)

Navodila za izdelavo so določena v [Pravilniku o diplomskem in magistrskem delu na 1. in 2. stopnji](#). Najdete ga pod naslovom **Študij**.

Pod [Obrazci in dokumenti](#) najdete navodila o izdelavi platnice in prvih strani magistrskega dela.

Kako pravilno napišem ime svojega študijskega programa+

magistrski študijski program 2. stopnje Geologija

magistrski študijski program 2. stopnje Geotehnologija

magistrski študijski program 2. stopnje Metalurgija in materiali

Navodila za oddajo magistrske naloge+

Do navodil za oddajo in pravilnika lahko dostopate preko VIS-a na zavihku Zaključek študija. Do navodil za oddajo in pravilnika lahko dostopate preko VIS-a na zavihku Zaključek študija.

Študent prvo verzijo magistrskega dela odda v pregled mentorju. Ko je s strani mentorja potrjeno, da je delo ustrezno, je le-to potrebno oddati v pregled še članom komisije.

Ko je delo pregledano s strani vseh članov komisije, ga študent pošlje v pregled knjižničarki (barbara.bohar@ntf.uni-lj.si)

Pred oddajo elektronske verzije zaključnega dela v VIS študent v študentski referat pošlje zaključno delo v Word formatu še v tehnični pregled (majda.strakl@ntf.uni-lj.si).

Po opravljenem tehničnem pregledu mora mentor študentu odobriti, da se zaključno delo lahko vnese v VIS.

Študent nato naloži v VIS elektronsko verzijo zaključnega dela v PDF – A formatu (v PDF kliknete na Možnosti/Options tam izberete ISO 19005-1 compliant...) in označi, da sta elektronska in pisna verzija enaki ter da je avtor zaključnega dela. **Izjave o avtorstvu se ne tiska več!**

Po oddaji v VIS mentor pregleda poročilo o plagiatstvu in odloči ali je delo ustrezno ali so potrebni popravki. V primeru, da so potrebni popravki, boste obveščeni, kateri popravki so potrebni in koliko časa imate za to. Ko delo popravite, ga morate ponovno naložiti v VIS.

Ko mentor potrdi, da je zaključno delo glede plagiatstva ustrezno in ste že oddali končno elektronsko verzijo zaključnega dela, v referat prinesete še ustrezno število vezanih del (1 vezani izvod je obvezen – to je izvod, ki ga dobi predsednik komisije, o številu ostalih vezanih izvodov se dogovorite z mentorjem in člani komisije).

Skladno s pravilnikom je potrebno **trdo vezano zaključno delo oddati vsaj deset dni pred zagovorom**. Le izjemoma se ta rok lahko skrajša. V primeru, da želi študent zaključiti študij v mesecu septembru, mora oddati trdo vezano zaključno delo, skupaj s pisnim soglasjem članov komisije za zagovor, do konca meseca avgusta tekočega študijskega leta. Več o točnih datumih oddaje si preberite v spodaj priloženih datotekah.

Zagovori magistrskih del potekajo v rokih predvidenih za zagovor diplomskih in magistrskih del in sicer vse

mesece razen v juliju in avgustu.

OPOZORILA

- Pred vezavo morajo magistrsko delo vsebinsko pregledati VSI člani komisije za oceno, ter podpisati oceno magistrskega dela.
- Za stilno in slovnično neoporečnost zaključnega dela je odgovoren kandidat. V primeru jezikovnih napak lahko mentor ali študijska komisija od kandidata zahtevata predložitev potrdila o lektoriranju.

Pri oddaji zagovora magistrskega dela+

-

Opozorilo glede plačila zagovora zaključnega dela

- **Od 13.10.2018** morajo **plačati zagovor diplomskega dela vsi** študenti, ki **niso plačali šolnine** za študij **in so študenti brez statusa študenta** (prvi odstavek 128. člena Statuta UL).

-

Določba 128. člena se ne uporablja za tiste študente, ki so **pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti**, razen zaključnega dela in so imeli najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela. V tem primeru lahko študent brez plačil zaključi študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-