

# Vse o magistrski nalogi

[NTF](#) › [OGRO](#) › [Obrazci in dokumenti](#) › [2. stopnja](#) › [Vse o magistrski nalogi](#)

Na tej strani najdete informacije, vezane na prijavo teme, izdelavo in zagovor magistrske naloge na programih druge stopnje Naravoslovnotehniške fakultete.

Navodila za prijavo teme magistrskega dela+

Študent mora v **VIS-u prijaviti temo magistrskega dela do konca meseca februarja** tekočega leta. Navodila so na priloženi povezavi. [Navodila za prijavo teme v VIS-u](#)

Navodila za elektronsko podpisovanje dokumentov najdete na [tej strani](#).

**Za študente Geologije** je zavezujoče, da sta **tema** zaključnega dela in **mentor z modula, v katerega je študent vpisan**.

Natisnjen obrazec prijave teme, podpisan s strani mentorja, s priloženo dispozicijo, oddate v študentski referat fakultete.

Dispozicija predloga teme magistrskega dela (obseg 2 tipkani strani, podpisana s strani kandidata) mora vsebovati:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- področje raziskovanja,
- opredelitev raziskovalnega problema, namen in cilje dela,
- delovne hipoteze,
- prikaz dosedanjih raziskav,
- metode raziskovanja,
- pričakovane rezultate,
- literaturo

Kdaj in kako bom obveščen o odobreni temi+

O potrditvi naslova teme (morebitni spremembi naslova) in komisiji za oceno ter zagovoru diplomskega dela boste obveščeni na elektronski naslov, ki ga imate v VIS-u. Prav tako lahko veljavnost teme preverite tudi v VIS-u.

Veljavnost teme in kaj narediti , ko tema poteče+

Veljavnost teme magistrskega dela je eno leto. Temo je možno podaljšati za največ eno leto. Obrazec za podaljšanje veljavnosti najdete na [tej strani](#).

Po preteku dveh let študentu tema zapade in mora prijaviti novo.

Navodila za izdelavo magistrske naloge+

Navodila za izdelavo so določena v Pravilniku o diplomskem in magistrskem delu na 1. in 2. stopnji. Pod [Obrazci in prošnje](#) najdete navodila o izdelavi platnice in prvih strani magistrskega dela.

Navodila za oddajo magistrske naloge+

Študent prvo verzijo magistrskega dela odda v pregled mentorju. Ko je s strani mentorja potrjeno, da je delo ustrezno, je le-to potrebno oddati v pregled še članom komisije.

Skladno s *Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija* se na Naravoslovnotehniški fakulteti s **1.3.2017 uvaja elektronska oddaja zaključnih del diplomantov preko VIS** (ni več oddaje elektronske verzije na CD-ju).

Do navodil za oddajo in pravilnika lahko dostopate preko VIS-a na zavihku Zaključek študija.

Študent mora še **pred oddajo elektronske verzije zaključnega dela v VIS v študentski referat po elektronski pošti poslati** v tehnični pregled **naslovnico in prve strani dela do uvoda** (v Wordu).

Prav tako mora študentu mentor odobriti, da se zaključno delo lahko vnese v VIS.

Nato študent v VIS naloži elektronsko verzijo zaključnega dela v PDF – A formatu (v PDF kliknete na Možnosti/Options – tam izberete ISO 19005-1 compliant..).

Po oddaji v VIS mentor pregleda poročilo o plagiatstvu in odloči ali je delo ustrezno ali so potrebni popravki. V primeru, da so potrebni popravki, boste obveščeni, kateri popravki so potrebni. Za popravke imate 10 dni časa. Ko delo popravite, ga morate ponovno naložiti v VIS.

Poleg vezanega zaključnega dela študent iz VIS-a izpolni, natisne in podpiše ter v referat prinese še **Izjavo ob oddaji dela (izjave ne vežete v zaključno delo!)**.

Skladno s pravilnikom je potrebno **trdo vezano zaključno delo oddati vsaj deset dni pred zagovorom**. Le izjemoma se ta rok lahko skrajša. V primeru, da želi študent zaključiti študij v mesecu septembru, mora oddati trdo vezano zaključno delo, skupaj s pisnim soglasjem članov komisije za zagovor, do konca meseca avgusta tekočega študijskega leta. Več o točnih datumih oddaje si preberite v spodaj priloženih datotekah.

Študent mora v referat za študentske zadeve **obvezno predložiti en vezan izvod** magistrskega dela (to je izvod za predsednika komisije). O ostalih izvodih se dogovorite z mentorjem in člani komisije.

Pred sejo študijske komisije mentor v referat odda **oceno magistrskega dela**, ki jo napiše mentor in jo podpišejo še ostali člani komisije.

Oceno magistrskega dela mora potrditi študijska komisija NTF. Zagovori magistrskih del potekajo v rokih predvidenih za zagovor diplomskih in magistrskih del in sicer vse mesece razen v juliju in avgustu.

## OPOZORILA

- Pred vezavo morajo magistrsko delo vsebinsko pregledati VSI člani komisije za oceno, ter podpisati oceno


magistrskega dela.

- Za stilno in slovnično neoporečnost zaključnega dela je odgovoren kandidat. V primeru jezikovnih napak lahko mentor ali študijska komisija od kandidata zahtevata predložitev potrdila o lektoriranju.

Plačevanje zagovora magistrskega dela+

### **Obvestilo glede plačila zagovora zaključnega dela**



Dostopnost  
**Od 13.10.2018** bodo morali **plačati zagovor diplomskega dela vsi** študenti, ki **niso plačali šolnine** za študij **in so ostali brez statusa študenta** (prvi odstavek 128. člena Statuta UL).

-  **Določba 128. člena se ne uporablja za tiste študente**, ki so **pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti**, razen zaključnega dela in so imeli najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela. V tem primeru lahko študent brez plačil zaključi študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa.

 **NAVODILA ZA ODDAJO ZAKLJUČNIH DEL V ČASU PANDEMIJE+**

-  [Navodila za oddajo in zagovor zaključnega dela KONČNO](#)

 [TEHNIČNA NAVODILA-ZA-ODDAJO-IN-ZAGOVOR-ZAKLJUČNEGA-DELA-v-času-pandemije-študenti](#)

-  [oglasje za uporabo e-naslovov \(z glavo\) \[doc – 299 KB\]](#)
-  [ODDELEK ZA GEOLOGIJO – datumi zagovorov zaključnih del 2020-21 \[pdf – 161 KB\]](#)

 [Skip to content](#)