

Navodila

[NTF](#) › [OGRO](#) › [Obrazci in dokumenti](#) › [Izmenjave in zunanja izbirnost](#) › [Navodila](#)

Navodila za študente, ki odhajajo na študijsko izmenjavo v tujino

Prijava na izmenjavo+

Študent, ki se prijavlja na študijsko izmenjavo v tujino, kjer bo opravljal izpite ali druge obveznosti (priprava diplomskega dela) iz svojega študijskega programa, mora pred odhodom v tujino **oddati ustrezno prijavnico, ki jo izpolni v sistemu VIS.**

Obrazcu je potrebno priložiti potrdilo o opravljenih izpiti (dobite v referatu) in motivacijsko pismo (najmanj ena in največ dve strani).

ERASMUS prijavnico na študijsko izmenjavo (skupaj s prilogami) morate **oddati v referat do vključno 9.1.2017.**

Hkrati vas obveščamo, da bomo imeli v **petek 2.12.2016 ob 11. uri predstavitev študijskih izmenjav.** Na predstavitvi vam bodo študenti predstavili svoje izkušnje z izmenjavo. Predstavitve bo **v predavalnici P-1/1. nadstropje na Snežniški 5.**

Izbira predmetov na izmenjavi+

V primeru, da boste sprejeti na izmenjavo, morate **do konca meseca aprila** oddati obrazec [Prijava_odhoda_na_izmenjavo](#), ki ga izpolnite skupaj z vašim oddelčnim koordinatorskim.

Študenti **Oblikovanja tekstilij in oblačil** ter tisti študenti **Grafike, ki morajo** za izmenjavo na tujo fakulteto **predložiti portfolio, oddajo Prošnje** za odobritev opravljenih obveznosti na študijski izmenjavi v tujini **najkasneje do 31. 7.** (izmenjava v **zimskem semestru**) oz. do **31. 1.** (izmenjava v **letnem semestru**).

V primeru, da po podpisnem študijskem načrtu, ko študent že biva v tujini, pride do spremembe v naboru predmetov (ali podaljšanju izmenjave), mora študent o tem takoj obvestiti oddelčnega koordinatorskega in referat ter poslati (lahko tudi po mailu) v potrditev nov študijski načrt. Originalni obrazec prinesete v referat po zaključeni izmenjavi.

Minimalno število kreditnih točk, ki jih mora študent pridobiti v tujini v enem semestru je 30, v enem letu pa 60. Izjema so lahko študentje, ki odhajajo na izmenjavo v poletnem semestru zaključnega letnika in v tujini ne pripravljajo tudi diplomskega dela. Pri teh se od 30 oz. 60 kreditnih točk odštejejo kreditne točke, ki so v programu namenjene za izdelavo zaključnega dela.

Absolventi lahko v tujini opravljajo samo pripravo diplomskega dela. Ostale obveznosti po študijskem programu ter zagovor diplome morajo opraviti na matični fakulteti.

Po vrnitvi iz tujine+

Študent po vrnitvi iz tujine (najkasneje v roku 10-ih dni) v referat za študentske zadeve prinese kopijo potrdila o izmenjavi (Annex C – Confirmation of Stay) iz katerega je razvidno trajanje izmenjave.

Čim prej, oz. najkasneje v dveh tednih po vrnitvi, mora študent dostaviti tudi originalno potrdilo o opravljenih obveznostih (Transcript of Records), iz katerega je razvidno, katere predmete je uspešno opravil na izmenjavi, kakšno oceno je dobil ter obrazložitev sistema ocenjevanja (Grading Scale). Temu priložite še prevod imena predmeta v slovenski jezik.

Če je študent na izmenjavi opravil obveznosti, ki niso bile predhodno odobrene, mora za njihovo priznanje po vrnitvi iz izmenjave v referat vložiti Prošnjo za priznavanje obveznosti, ki ji priloži:

- kratek opis opravljenih predmetov
- potrdilo o opravljenih izpitih v tujini (Transcript of Records)