

Senat NTF je na podlagi 77. člena Statuta UL in sprejetega tutorskega sistema UL, po predhodni razpravi na Študijski komisiji NTF, Zboru tutorjev NTF in Študentskem svetu NTF, na svoji 11. seji dne 18.9.2014 sprejel:

TUTORSKI PRAVILNIK UL, NTF

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje učiteljskega in študentskega tutorstva na Naravoslovnotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju NTF).

2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorskega sistema na NTF je:

- podpora študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oz. pri obvezni praksi,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA UL NTF IN NJIHOVE NALOGE

3. člen

V tutorstvo NTF so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na NTF.

Udeleženci tutorskega sistema NTF so:

- zbor tutorjev,
- prodekan za študijske zadeve, odgovoren za izvajanje tutorstva
- komisija za tutorstvo,
- koordinator tutorjev,
- oddelčni koordinatorji tutorjev,
- tutorji učitelji,
- tutorji študentje,
- tutorandi.

ZBOR TUTORJEV

4. člen

Zbor tutorjev na NTF sestavljajo: prodekan za študijske zadeve, koordinator tutorjev, komisija za tutorstvo, oddelčni koordinatorji tutorjev učiteljev in tutorjev študentov ter posamezni tutorji učitelji oziroma tutorji študenti.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ Senata NTF, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva na članici.

Naloge zbora tutorjev so:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu,

- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

5. člen

Za izvajanje tutorstva na članici je pristojen in odgovoren prodekan za študijske zadeve.

Naloge prodekana so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva na NTF,
- vodenje zbora tutorjev,
- poročanje o delovanju tutorstva vodstvu NTF in prorektorju, odgovornemu za izvajanje tutorstva na UL.

KOMISIJA ZA TUTORSTVO

6. člen

Senat NTF ustanovi komisijo za tutorstvo, ki jo sestavljajo oddelčni koordinatorji tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

Naloge komisije za tutorstvo NTF so:

- priprava osnutka letnega načrta dela za tutorje študente in tutorje učitelje za sprejem na zboru tutorjev,
- priprava letnega poročila o poteku tutorstva,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev, organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje NTF.

KOORDINATOR TUTORJEV

7. člen

Koordinator tutorjev je lahko vsak pedagoški delavec NTF, ki ga na predlog prodekana za študijske zadeve imenuje zbor tutorjev.

Naloge koordinatorja tutorjev so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev,
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta učiteljskega ali študentskega tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi učiteljskega ali študentskega tutorstva na članici.

ODELČNI KOORDINATOR TUTORSTVA

8. člen

Skladno z notranjo organizacijsko strukturo NTF vzpostavlja sistem koordiniranja tutorskega dela po oddelkih.

Oddelčni koordinator učiteljskega tutorstva je lahko vsak pedagoški delavec posameznega oddelka NTF, ki mora biti redno zaposlen na NTF.

Oddelčni koordinator študentskega tutorstva je lahko redni ali izredni študent NTF, ki ga ki ga na predlog prodekana za študijske zadeve imenuje zbor tutorjev na ta položaj.

Naloge oddelčnega koordinatorja tutorjev so zlasti:

- vodenje sestankov oddelčnih tutorjev,
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta učiteljskega ali študentskega tutorstva v okviru svojega oddelka,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o učiteljskem ali študentskem tutorstvu na oddelku.

TUTOR UČITELJ

9. člen

Tutor učitelj je lahko vsak pedagoški delavec NTF. Tutor učitelj mora biti redno zaposlen na NTF.

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- oddaja letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur, način izvedbe tutorskih ur oziroma tutorskega dela in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- udeležba na sestankih tutorjev, ki jih skliče koordinater tutorjev oziroma prodekan za študijske zadeve,
- usposabljanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev.

TUTOR ŠTUDENT

10. člen

Tutor študent je lahko vsak študent NTF, razen študent prvega letnika študija na I. stopnji.

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- udeležba na sestankih tutorjev, ki jih skliče koordinater tutorjev oziroma prodekan za študijske zadeve,
- oddaja letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur, način izvedbe tutorskih ur oziroma tutorskega dela in pogosta vprašanja študentom tutorandov,
- usposabljanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

TUTORAND

11. člen

Tutorand je redni ali izredni študent NTF, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent NTF ali tuji študent, ki na NTF opravlja študijsko izmenjavo.

III. OBLIKE TUTORSTVA NA NTF

12. člen

Tutorski sistem na NTF zajema več oblik tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- tutorstvo za tuje študente,
- posebne oblike tutorstva.

Učiteljsko in uvajalno študentsko tutorstvo je obvezno. Druge oblike tutorstva se izvajajo po potrebi.

UČITELJSKO TUTORSTVO

13. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika dela, s katero tutorji učitelji celovito pomagajo tutorandom v času študija. Tutorsko delo tutorjev učiteljev je sestavni del njegovega rednega dela na NTF.

14. člen

Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- tutorjem učiteljem se dodelijo študentje ob vpisu v 1. letnik študija, izjemoma ob vpisu v 2. letnik,
- tutor učitelj ima lahko največ 50 tutorandov,
- tutor učitelj lahko vodi svoje tutorande skozi ves študijski proces,
- tutor učitelj ima lahko v svoji skupini tutorandov študente, ki so v različnih letnikih študija.

V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, zaprosita za zamenjavo pri komisiji za tutorstvo NTF.

15. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- prvo tutorsko uro izvede tutor učitelj najkasneje do 31.10. za tekoče študijsko leto,
- tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času,
- individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut,
- tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

UVAJALNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

16. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom 1. letnika I. stopnje študija.

Namen uvajalnega študentskega tutorstva je nuditi podporo med študijem, posredovanje študijskih in obštudijskih informacij.

17. člen

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent NTF, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- izkaže pripravljenost pomagati študentom prvega letnika pri vključitvi v univerzitetno okolje,
- dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje NTF, Študentskega sveta NTF in ostalih oblik študentske organiziranosti,
- pozna širšo študentsko problematiko.

18. člen

Naloge uvajalnega tutorja študenta so zlasti:

- redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandu primerno svetuje pri študijskih in drugih problemih v času študija,
- vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo,
- priprava letnega poročila o delu,
- udeležba na usposabljanjih za tutorje, posvetih in ostalih tutorskih dogodkih,
- druga opravila po potrebi in dogovoru z vodstvom NTF.

ŠTUDENSKO TUTORSTVO

19. člen

Študentsko tutorstvo je namenjeno študentom višjih letnikov na NTF ali tujim študentom, ki na NTF opravljajo študijsko izmenjavo.

Naloge študentskega tutorja so zlasti:

- redno izvajanje tutorskih ur,
- vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo,
- priprava letnega poročila o delu,
- udeležba na usposabljanjih za tutorje, posvetih in ostalih tutorskih dogodkih,
- druga opravila po potrebi in dogovoru z vodstvom NTF.

PREDMETNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

20. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa.

Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno in obsežno študijsko snovjo oziroma po presoji zbora tutorjev NTF.

21. člen

Naloge predmetnega tutorja študenta so zlasti:

- seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

22. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

23. člen

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustrežnejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

24. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na NTF. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

25. člen

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje na članici UL.

POSEBNE OBLIKE TUTORSTVA

26. člen

NTF lahko oblikuje tudi posebne oblike tutorstva, s katerimi želi pomagati študentom v času njihovega študija.

IV. RAZPIS ZA IZBOR TUTORJEV ŠTUDENTOV, POGOJI IN MERILA IZBORA

OBJAVA RAZPISA

27. člen

Komisija za tutorstvo NTF najkasneje do 31.8. pripravi za naslednje študijsko leto razpis, s katerim povabi študente k sodelovanju v sistemu tutorstva in podrobneje določi postopek izbora. Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani NTF, na tutorskem portalu ali na oglasni deski in s pisnim obvestilom Študentskem svetu NTF) in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

V razpisu se objavi oblike tutorstva, pogoje po pravilniku UL in tem pravilniku, število mest za posamezno obliko tutorstva, merila izbora ter ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

Pri določitvi števila mest za posamezno obliko in stopnjo študijskih programov se upošteva pretekle izkušnje in število vpisanih študentov ter predvidena obveznost za posameznega tutorja študenta, ki naj skrbi največ za 50 tutorandov.

POGOJI IN MERILA ZA IZBOR TUTORJA ŠTUDENTA

28. člen

Tutor študent mora biti v tekočem študijskem letu vpisan najmanj v 2. letnik posameznega programa. Pri izboru imajo prednosti študenti z višjo povprečno oceno v dosedanjem študiju in tisti, ki so že sodelovali pri obštudijskih dejavnostih NTF.

29. člen

Za predmetno tutorstvo veljajo dodatni pogoji in sicer, ocena pri tutoriranem predmetu najmanj 8.0. Prednost imajo študenti, o katerih je nosilec predmeta podal pozitivno mnenje in študenti, ki so tutorsko delo opravljali že v preteklem študijskem letu in bili ocenjeni pozitivno.

30. člen

Za tutorstvo za študente s posebnim statusom mora biti tutor seznanjen s pravicami in dolžnostmi študentov s posebnim statusom. Za izvajanje tutorstva za študente s posebnim statusom se lahko imenuje 2 študenta, in sicer enega kot tutorja za študente s posebnimi potrebami in enega kot tutorja za študente s statusom športnika ali umetnika. Pri izboru imajo prednost študenti, ki imajo dodeljen tak status.

31. člen

V razpisu lahko komisija za tutorstvo določi dodatne pogoje glede na študijski program in stopnjo ter glede na usmeritve zbora tutorjev.

32. člen

Po prejemu prijav na razpis, komisija za tutorstvo prijave pregleda, morebitne prijave za predmetno tutorstvo posreduje nosilcem predmeta, ki v času največ 8 dni podajo mnenje o posameznih kandidatih.

Komisija za tutorstvo med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, imenuje izbrane tutorje študente najkasneje do 1.10. v tekočem študijskem letu.

V skladu z razpisom, je za posamezno obliko tutorstva lahko izbranih in imenovanih več tutorjev študentov.

Tutorji študenti so imenovani za obdobje enega študijskega leta. Če tutor študent v tem obdobju izgubi status študenta, mu funkcija tutorja preneha. Komisija za tutorstvo NTF lahko na njegovo mesto predlaga drugega študenta.

V. EVALVACIJA TUTORskega DELA

33. člen

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom.

Tutor po zaključku študijskega leta, v katerem je sodeloval pri tutorstvu, prejme potrdilo o tutorskem delu, opravljanje študentskega tutorskega dela se vpiše v Prilogo k diplomi, razen, če je tutor ocenjen negativno.

PREDČASNA RAZREŠITEV

34. člen

Tutor in koordinator tutorjev je lahko predčasno razrešen svoje funkcije, če:

- svojega dela ne opravlja zadovoljivo (negativno mnenje tutorandov)
- svojega dela ne opravlja v skladu s tem pravilnikom,
- se preneha njegovo redno delovno razmerje (tutor učitelj)
- izgubi status študenta (tutor študent)
- odstopi s funkcije.

Predlog za predčasno razrešitev mora biti v pisni obliki, z obrazložitvijo in podpisom s strani predlagatelja. O predčasni razrešitvi odloča komisija za tutorstvo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Na začetku študijskega leta se organizira uvajalno srečanje za vse tutorje.

Tutorji oddajo letna poročila koordinatorju tutorjev, najkasneje do 30. 6. tekočega leta. Koordinator tutorjev poda skupno letno poročilo do 30.8. tekočega leta.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF. Pravilnik se objavi na spletnih straneh NTF.

Dekanja NTF:
prof. dr. Petra Eva Forte Tavčer

