

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/11UPB2) so ustanovitelji ALUMNI diplomantov materialov in metalurgije na konstitutivnem zboru dne 23.10.2012 sprejeli naslednji

## **S T A T U T**

### **Društva ALUMNOV diplomantov Oddelka za materiale in metalurgijo NTF Univerze v Ljubljani**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Društvo ALUMNOV diplomantov Oddelka za materiale in metalurgijo NTF Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov in pravnih oseb, ki je ustanovljeno z namenom sodelovanja in druženja diplomantov Oddelka za materiale in metalurgijo, NTF, Univerze v Ljubljani, kot je podrobneje opredeljeno v tem temeljnem aktu in v skladu z veljavnim zakonom (UL RS št. 64/11-UPB2), ki ureja društva (v nadaljnjem besedilu: zakon). Društvo vključuje diplomante metalurgije in materialov Oddelka za materiale in metalurgijo NTF ter diplomante njenih predhodnic. Diplomant neposredno po diplomi podpiše pristopno izjavo. Kandidate za člane se predhodno seznanjajo s pogoji pristopa v društvo.

Društvo je nepolitična, nevladna in nepridobitna organizacija, v kateri imajo vsi člani enake pravice.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

V tem statutu se izraz član, ki je zapisan v moški spolni obliki, uporablja kot nevtralni za moške in ženske.

##### **2. člen**

Ime društva je: » Društvo ALUMNOV diplomantov Oddelka za materiale in metalurgijo NTF Univerze v Ljubljani«.

Skrajšano ime društva je: »Društvo ALUMNOV OMM NTF UL «

Sedež društva je v Ljubljani.

Naslov društva: Aškerčeva 12, 1000 Ljubljana.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva.

Društvo ima svojo štampiljko okrogle oblike, v sredini je logo, ob robu štampiljke pa ga obkroža naslednje besedilo: » Društvo ALUMNOV OMM NTF UL«.

Elektronska pošta društva je: alumni@omm.ntf.uni-lj.si

Spletna stran društva je: <http://www.ntf.uni-lj.si/omm/index.php?page=static&item=1225>

### **3. člen**

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik ali tajnik društva, vendar le v okviru vsakokratnih pooblastil, ki mu jih določi predsednik.

## **II. JAVNOST DELA**

### **4. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnik organov društva,
- preko obvestil,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko oglasne deske
- preko spletne strani.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja verodostojnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

### **5. člen**

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in se lahko na podlagi sklepa občnega zbora povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

## **III. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

### **6. člen**

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- ohranjanje povezanosti in komunikacije med pripadniki vseh generacij diplomantov Oddelka za materiale in metalurgijo NTF Univerze v Ljubljani,
- gojenje tradicije Oddelka za materiale in metalurgijo NTF Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: OMM NTF),

- druženje diplomantov OMM NTF kot stanovskih kolegov med seboj in s OMM NTF ter njenimi učitelji in sodelavci,
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov OMM NTF s fakulteto in spodbujanje sodelovanja med okolji, v katerih delujejo,
- spremljanje in podpora razvoju OMM NTF,
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja znanstvenega in izobraževalnega dela na področju strok, ki jih goji OMM NTF z gospodarskimi družbami,
- iskanje in oblikovanje povezav ter načinov vplivanja na odločitve vlade in drugih institucij, ki odločajo o delitvi državnih ter evropskih sredstev, tako da se podpira razvoj materialov in metalurgije v Sloveniji,
- podpora članom društva pri njihovem strokovnem in znanstvenem delu,
- pomoč pri uresničevanju novih podjetniških pobud na področju metalurške dejavnosti,
- skrb za ugled poklicev in izobrazbe,
- skrb za kakovost OMM NTF,
- spodbujanje kritične presoje iz prakse in povraten vpliv na študijske programe OMM NTF
- promoviranje dosežkov članov društva in OMM NTF
- krepitev družbenih vezi med OMM NTF in njenimi diplomanti,
- promocija znanj, ki se jih lahko pridobi pri študiju na OMM NTF, v družbenem okolju društva in
- obveščanje javnosti o dejavnosti društva.

## 7. člen

Zastavljene cilje in naloge društvo uresničuje zlasti:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva,
- z izdajanjem glasila in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanih iz področja dejavnosti društva v skladu z veljavnimi predpisi,
- s sodelovanjem pri štipendiranju študentov za študij na fakulteti in v tujini ter z drugačnim spodbujanjem študija,
- z iskanjem donatorjev za zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti OMM NTF,
- z organiziranjem javne podpore OMM NTF in iskanje materialnih virov za njen razvoj,
- z iskanjem in oblikovanjem novih organizacijskih oblik za namene povezovanja in vplivanja na odločitve vlade in drugih institucij, ki odločajo o delitvi državnih ter evropskih sredstev, tako da se podpira obstoj in razvoj področja materialov in metalurgije v Sloveniji,
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo,
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane.

Društvo opravlja pod pogoji, ki jih določa zakon, kot dopolnilno dejavnost društva v obsegu, ki je potreben za doseganje ciljev in namena društva, spodaj naštetih pridobitnih dejavnosti. V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l. RS, št. 69/07, 17/08) opravlja društvo naslednje pridobitne dejavnosti:

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in periodike

58.190 Drugo založništvo

82.300 Prirejanje razstav, sejmov, srečanja

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

#### **IV. ČLANSTVO**

##### **8. člen**

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak, ki je uspešno končal katerikoli javno veljavni program izobraževanja, ki ga izvaja ali ga je izvajal Oddelek za materiale in metalurgijo Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani ali organizacija, ki je pravni prednik te fakultete.

Članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, v kateri podpisnik izjavi voljo, da postane član društva in navede leto diplome, magistrerija oz. doktorata ter izjavi, da dovoljuje društvu vpogled v evidenco diplomirancev fakultete.

Če iz evidence diplomirancev fakultete ni razvidno, kateri javno veljavni program izobraževanja je končal prijavitelj, odloči o članstvu upravni odbor po izvedenem postopku, pri katerem se ugotovi, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za pridobitev članstva.

Društvo ima redne in častne člane.

Člani društva so lahko tudi pravne osebe, ki zaposlujejo diplomante fakultete.

##### **9. člen**

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dejavno sodelujejo v delu društva in uresničujejo njegove cilje in naloge,
- da dajejo predloge in sugestije organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da brezplačno prejemajo obvestila društva,

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem,
- da se za uresničevanje ciljev in nalog društva povezujejo na lokalni ravni v dogovoru z upravnim odborom društva.

#### **10. člen**

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva ter odločitve in sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri izvajanju dejavnosti, ki jih organizira društvo,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- da odgovorno opravljajo svoje delo, ko so izvoljeni v organe društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da redno plačujejo članarino na način in v višini kot to določi občni zbor društva.

#### **11. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor društva, če:

- se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa ta statut za pridobitev članstva v društvu ali če
- član kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Izključitev iz društva se lahko izreče tudi v primeru, če član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča častno razsodišče društva s pisnim sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se zaradi črtanja ali izključitve pritoži na občni zbor društva, ki dokončno odloča.

Oseba, ki je izstopila, bila izključena ali črtana, lahko ponovno postane član društva po preteku enega leta od izstopa, izključitve ali črtanja.

#### **12. člen**

Oseba, ki ni bila sprejeta v članstvo, ima pravico do pritožbe na občni zbor.

S prenehanjem članstva prenehajo pravice, dolžnosti in funkcije, ki jih je imel član v društvu.

#### **13. člen**

Častni član društva lahko postane oseba, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplivala in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si prizadevala za uresničitev ciljev, določenih v statutu društva. Iz smiselno enakih razlogov lahko postane častni član društva tudi pravna oseba.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom sprejme občni zbor na podlagi obrazloženega predloga upravnega odbora društva.

#### **14. člen**

Častni člani imajo v društvu vse pravice in dolžnosti rednih članov društva, razen tistih, ki se nanašajo na plačevanje članarine.

### **V. ORGANI DRUŠTVA**

#### **15. člen**

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik društva in dva podpredsednika,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča se voli vsake štiri (4) leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Ti organi so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

## **Občni zbor**

### **16. člen**

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli njegove druge organe. Sestavljajo ga vsi posamezni člani društva in po en predstavnik vsake od pravnih oseb, ki so člani društva.

### **17. člen**

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor skliče predsednik društva enkrat na leto.

Na rednem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

### **18. člen**

Izredni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali 1/5 članov društva. Predlagatelj sklica izrednega občnega zbora je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v tridesetih (30) dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom, ki vsebuje dnevni red in ustrezno gradivo najmanj sedem (7) dni pred dnevom, za katerega je sklican.

### **19. člen**

O sklicu rednega občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva obveščeni najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje prisotnih več kot četrtina (25 %) članov. Če občni zbor ni sklepčen, se začetek seje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

## **20. člen**

Občni zbor začne predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva zbora in dva člana. Poleg tega občni zbor izvoli tudi zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika. Po potrebi občni zbor izvoli še volilno komisijo in druga delovna telesa.

O poteku občnega zbora zapisnikar vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, zapisnikar in dva overovatelja.

## **21. člen**

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in usmeritve za delo društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- odloča o višini in načinu poravnavanja članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad,
- odloča o pritožbi zoper odločitev upravnega odbora o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o spremembah statuta društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva, oz. članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj osem (8) dni pred sklicem občnega zbora.

## **Upravni odbor**

### **22. člen**

Upravni odbor društva opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor šteje devet (9) članov. Sestavljajo ga predsednik in tajnik društva ter sedem (7) članov, ki jih v ta organ izvoli občni zbor društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

### **23. člen**

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog letnega finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- na predlog predsednika društva imenuje tajnika in zakladnika društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- občnemu zboru predlaga višino članarine,
- če bo društvo zaposlovalo delavce za opravljanje svoje dejavnosti, sprejema sistemizacijo delovnih mest in odloča o zasedbi teh delovnih mest,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

### **24. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa eden od podpredsednikov društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik, oziroma podpredsednik, ki je vodil sejo društva in zapisnikar.

Na predlog predsednika društva upravni odbor na prvi seji imenuje zakladnika, ki je pooblaščen in odgovoren za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

### **Predsednik in podpredsednika društva**

#### **25. člen**

Predsednik v primeru njegove zadržanosti pa eden od podpredsednikov društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje letnega programa dela, usmeritev za delo in finančnega načrta društva,
- za uresničevanje ciljev in nalog društva odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

#### **26. člen**

Predsednika in oba podpredsednika društva izvoli občni zbor za dobo štirih (4) let in so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik v primeru njegove zadržanosti pa eden od podpredsednikov društva je odgovoren za delovanje društva občnemu zboru v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik v primeru njegove zadržanosti pa eden od podpredsednikov društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oz. opusti vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

## **27. člen**

Tajnik društva, ki je obenem tajnik upravnega odbora:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in občnega zbora društva,
- piše zapisnike sej upravnega odbora,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Tajnik društva pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog. V primeru zadržanosti predsednika društva tajnik društva opravlja njegove naloge in zastopa društvo v okviru vsakokratnih pooblastil, ki mu jih določi predsednik.

Tajnika društva imenuje na predlog predsednika društva upravni odbor in je lahko ponovno imenovan.

## **Nadzorni odbor**

## **28. člen**

Nadzorni odbor ima predsednika in dva (2) člana, ki jih izvoli občni zbor društva za dobo štirih (4) let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije (3) člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva (2) člana.

## **29. člen**

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabo sredstev društva,

- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregleduje poročila o finančnem poslovanju društva za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

Nadzorni odbor daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru.

## **Častno razsodišče**

### **30. člen**

Častno razsodišče ima predsednika in dva (2) člana, ki imajo vsak svojega namestnika. Voli jih občni zbor društva. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov, organov društva ali v drugih primerih, določenih v tem statutu.

Častno razsodišče vodi postopek na prvi stopnji in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije (3) člani oz. njihovi namestniki.

### **31. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### **32. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev za določen čas,

- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **33. člen**

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- z članarino in prostovoljnimi prispevki članov,
- z dohodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti in pridobitne dejavnosti in društva in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti, ki je določena v tem statutu.

Društvo svojega premoženja ne sme deliti članom.

### **34. člen**

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za društva in v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva, ki ga sprejme upravni odbor.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in zakladnik, v primeru zadržanosti predsednika društva pa tajnik društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo. Za koordinacijo je pristojen zakladnik društva.

### **35. člen**

Premoženje društva predstavljajo denarna sredstva ter vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

### **36. člen**

Višino in način poravnavanja članarine določi občni zbor s posebnim sklepom.

### **37. člen**

Zakladnik društva, ki ga določi upravni odbor:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Zakladnik je odgovoren za finančno poslovanje društva.

### **38. člen**

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

## **VII. JAVNOST DELA DRUŠTVA**

### **39. člen**

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov društva v pisni obliki, na spletni strani društva in na spletni strani NTF.

#### **40. člen**

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov in sej ter s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom javnega obveščanja pošiljajo vsa pripravljena gradiva, vabila za seje, propagandni material in druge informacije o svojem delu,
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference in
- z drugimi načini komuniciranja.

#### **41. člen**

Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanja informacij je pristojen in odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomaga tajnik društva.

### **VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **42. člen**

Društvo preneha z delom:

- s sklepom občnega zbora, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

#### **43. člen**

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje na OMM NTF, drug zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, navedeno v sklepu. Če v sklepu prevzemnik premoženja društva ni naveden, preide premoženje na lokalno skupnost, v kateri je sedež društva. Javna sredstva se vrnejo v ustrezen proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je občni zbor pooblastil, v tridesetih dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

## **IX. KONČNA ODLOČBA**

### **44. člen**

Ta statut je bil sprejet na konstitutivnem zboru ustanoviteljev društva v Ljubljani dne 23.10.2012 in spremenjen na občnem zboru 29.1.2013.

Predsednik društva:  
prof.dr. Andrej Rosina, univ.dipl.inž.metal.