

NAVODILA ZA ŠTUDENTE, KI ODHAJAJO NA ŠTUDIJSKO IZMENJAVO V TUJINO

Pred odhodom v tujino

Študent, ki odhaja na študijsko izmenjavo v tujino, kjer bo opravljal izpite ali druge obveznosti (priprava diplomskega dela) iz svojega študijskega programa, mora pred odhodom v tujino v referatu za študentske zadeve oddati obrazec **Prijava študija v tujini**.

Prijavi je potrebno priložiti vso ustrezno dokumentacijo v zvezi s študijem v tujini (**fotokopijo izpolnjenega in podpisanega obrazca študijski sporazum/learning agreement ter potrdilo ustanove gostiteljice o sprejemu na študij**).

V primeru, da po podpisanem študijskem načrtu, ko študent že biva v tujini, pride do **spremembe v naboru predmetov (ALI PODALJŠANJU IZMENJAVE)**, mora študent o tem **takoj obvestiti koordinatorja in referat ter poslati (lahko tudi po mailu) potrjen nov študijski načrt**.

Minimalno število kreditnih točk, ki jih mora študent pridobiti v tujini v enem semestru je 30, v enem letu pa 60. Izjema so študentje, ki odhajajo na izmenjavo v poletnem semestru 3. letnika. Za njih velja naslednje: študenti visokošolskih programov morajo pridobiti najmanj 24 KT za en semester oz. 54 KT, če bodo na izmenjavi eno leto. Študenti univerzitetnih programov pa morajo za en semester zbrati vsaj 20 KT, oz. 50 KT, če odhajajo za celo leto.

Absolventi lahko v tujini opravljajo samo pripravo diplomskega dela. Ostale obveznosti po študijskem programu ter zagovor diplome morajo opraviti na matični fakulteti.

Študent mora naštete obrazce oddati v referat najkasneje do 20. 9. tekočega leta za zimski semester oz. do 15. 1. za poletni semester.

Vsi našteti obrazci zagotavljajo priznanje študijskih obveznosti po vrnitvi!

Po vrnitvi iz tujine

Študent se po vrnitvi iz tujine (najkasneje v roku 10-ih dni) javi v referatu za študentske zadeve, kjer se uredi zabeležka vrnitve.

Hkrati mora študent oddati **Vlogo za priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti**. Vlogi priloži še kratek **opis opravljenih predmetov** ter **potrdilo o opravljenih izpitih v tujini** (Transcript of records), ter **potrjen Annex C**.

Vse omenjene obrazce lahko dobite na spletni strani:

<http://www.ntf.uni-lj.si/ot/index.php?page=static&item=1201>