

Univerza v Ljubljani



Naravoslovnotehniška fakulteta

ERASMUS+ UČNA MOBILNOST ŠTUDENTOV
Kratka navodila

Ljubljana, marec 2014

1. NAMEN

Namen študentske izmenjave je, da si študent pridobi nova znanja in veščine v času študija v tujini. Študentska izmenjava obsega obvezni študijski program, ki ga študent opravi v času bivanja v tujini na izbrani univerzi. Smisel izmenjave je, da študent enake ali podobne predmete, ki bi jih imel na matični fakulteti, posluša in opravi izpite na izbrani univerzi v tujini.

2. PRIPOROČILA

Preden se študent odloči za študij v tujini se priporoča, da študent na spletnih straneh univerze gostiteljice, s katero ima Oddelek za tekstilstvo Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani podpisan medinstitucionalni dogovor, pozanima ali potekajo predavanja in laboratorijske vaje v angleškem jeziku ali jeziku države gostiteljice. V kolikor študent ne zna jezika države gostiteljice, se priporoča študij na univerzah, ki ponujajo študij v angleškem jeziku. Priporočljivo je tudi, da odide študent na izmenjavo v višjih letnikih študija, saj v začetnih letnikih pridobi na matični fakulteti osnovna znanja, ki so potrebna za razumevanje strokovnih predmetov, s katerimi se študent sreča v višjih letnikih študija.

3. PRIJAVA NA RAZPIS

Študent lahko pridobi možnost za študentsko izmenjavo ali prakso v tujini preko vsakoletnih javnih razpisov, ki ju razpiše in objavi *Služba za mednarodno sodelovanje in izmenjave Univerze v Ljubljani* v mesecu januarju tekočega študijskega leta na svoji spletni strani. V razpisih:

- *Javni razpis za zbiranje predlogov za mobilnost študentov z namenom študija v okviru programa Erasmus+ in*
- *Javni razpis za zbiranje predlogov za mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja v okviru programa Erasmus+,*

so zbrane vse potrebne informacijami, vključno s prijavnim obrazcem, ki ga mora študent izpolniti in oddati koordinatorski službi, zadolženemu za Erasmus+ program na matični fakulteti. Ko Univerza v Ljubljani prejme od vseh članic seznam študentov, zaprosi za mednarodna sredstva, področni koordinatorji na oddelkih pa pošljejo nominacije na univerze gostiteljice, ki so si jih študenti izbrali. Študenti so o izboru obveščeni elektronsko.

4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA DO UNIVERZE GOSTITELJICE PRED ODHODOM V TUJINO

Po nominaciji prejme študent od univerze gostiteljice elektronsko obvestilo o predložitvi in izpolnitvi najpomembnejših obrazcev, ki so potrebni za izvedbo izmenjave, in sicer:

- *elektronska prijava* na študijsko izmenjavo (izvede študent sam)
- *Student application form* (izpolni študent in obrazec predloži univerzi gostiteljici)
- *Transcript of records* (obrazec izda matična fakulteta, katerega študent predloži univerzi gostiteljici)
- *Learning agreement* (obrazec izpolni študent in ga da v pregled oddelčnemu koordinatorski službi in šele nato obrazec predloži univerzi gostiteljici)
- *Accommodation* (izpolni študent in obrazec predloži univerzi gostiteljici)
- *Language skills* (potrdilo študent predloži univerzi gostiteljici)
- *Health insurance* (potrdilo študent predloži univerzi gostiteljici).

Pred odhodom v tujino si študent natančno pregleda študijske programe univerze gostiteljice in iz nabora predmetov, ki jih ponuja univerza gostiteljica, izbere ustrezne predmete ter izpolni *študijski sporazum (Learning agreement)*. Študent naj se o izboru predmetov posvetuje z nosilci predmetov, ki bi študenta v času njegove izmenjave v tujini poučevali na matični fakulteti. Najmanjša vsota kreditnih točk (KT) na Oddelku za tekstilstvo, ki jih mora študent zbrati z izbranimi predmeti na univerzi gostiteljici znaša 30 KT na semester oziroma 60 KT na leto. Izjema so študenti, ki odhajajo na izmenjavo v poletnem semestru 3. letnika prve stopnje. Za njih velja naslednje: študenti visokošolskih programov morajo pridobiti najmanj 24 KT za en semester oz. 54 KT, če bodo na izmenjavi eno leto, študenti univerzitetnih programov pa morajo za en semester zbrati vsaj 20 KT, oz. 50 KT, če odhajajo na izmenjavo za celo leto. *Študijski sporazum* pregleda oddelčni koordinator, ga podpiše, pridobi žig fakultete in ga izroči študentu. Študent študijski sporazum skenira in ga po elektronski pošti pošlje na univerzo gostiteljico skupaj z ostalimi dokumenti, ki jih univerza gostiteljica zahteva. Študenti druge stopnje odidejo lahko na izmenjavo v letnem semestru 1. letnika ali v zimskem semestru 2. letnika.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA DO MATIČNE FAKULTETE PRED ODHODOM V TUJINO

Študent, ki odhaja na izmenjavo v tujino, kjer bo opravljal izpite ali druge obveznosti (npr. priprava diplomskega dela) iz svojega študijskega programa, mora pred odhodom v tujino v referatu za študentske zadeve oddati obrazec *Prijava študija v tujini*. Prijavi je treba priložiti vso ustrezno dokumentacijo v zvezi s študijem v tujini, in sicer fotokopijo izpolnjenega in podpisanega obrazca *Študijski sporazum (Learning agreement)* ter *Potrdilo ustanove gostiteljice o sprejemu na študij*. V primeru, da po podpisanem študijskem načrtu, ko študent že biva v tujini, pride do spremembe v naboru predmetov (ali podaljšanju izmenjave), mora študent o tem takoj obvestiti koordinatorja in referat ter poslati (lahko tudi po elektronski pošti) potrjen nov študijski sporazum.

Absolventi lahko v tujini opravljajo samo pripravo diplomskega dela. Ostale obveznosti po študijskem programu ter zagovor diplome morajo opraviti na matični fakulteti.

Študent mora naštete obrazce oddati v referat za študentske zadeve najkasneje do **20. 9.** tekočega leta za **zimski semester** oz. do **15. 1.** za **poletni semester**.

Vsi našteti obrazci zagotavljajo priznanje študijskih obveznosti po vrnitvi.

6. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA DO MATIČNE FAKULTETE PO VRNITVI IZ TUJINE

Po vrnitvi iz tujine se mora študent najkasneje v roku **desetih dni** javiti v referat za študentske zadeve, kjer se uredi zabeležka vrnitve. Hkrati mora študent oddati *Vlogo za priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti*, kateri priloži kratek *Opis opravljenih predmetov* ter *Potrdilo o opravljenih izpitih v tujini (Transcript of records)*, ki ga izda univerza gostiteljica. Vsi omenjeni obrazci so dostopni na spletnem naslovu:

<http://www.ntf.uni-lj.si/ot/index.php?page=static&item=1201>

7. DODATNE INFORMACIJE

Oddelčni koordinatorji za mobilnost študentov:

grafika

izr. prof. dr. Klementina Možina
tel.: 01/200-32-42
e-mail: klementina.možina@ntf.uni-lj.si

oblikovanje tekstilij in oblačil

prof. Marija Jenko
tel.: 01/200-32-49
e-mail: marija.jenko@ntf.uni-lj.si

tekstilstvo

dr. Mateja Kert
tel.: 01/200-32-34
e-mail: mateja.kert@ntf.uni-lj.si

praktično usposabljanje:

mag. Mirjam Leskovšek
tel.: 01/200-32-66
e-mail: praksa@ntf.uni-lj.si

Fakultetna koordinatorica:

dr. Mateja Kert
Naravoslovnotehniška fakulteta
Aškerčeva 12
SI-1000 Ljubljana
Tel: 01/200-32-34
e-mail: mateja.kert@ntf.uni-lj.si

Univerzitetna koordinatorica:

Ga. Katja Cerjak
Univerza v Ljubljani
Kongresni trg 12
SI-1000 Ljubljana
Tel.: 01/241-85-90
Fax: 01/241-85-93
e-mail: katja.cerjak@uni-lj.si