

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA NARAVOSLOVNOTEHNIŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošno

- (1) S tem poslovníkom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani.
- (2) Študentski svet Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: študentski svet) je organ UL Naravoslovnotehniške fakultete (v nadaljnjem besedilu: fakulteta ali UL NTF).
- (3) Kratica študentskega sveta je ŠS NTF.
- (4) Ne glede na to, ali so izrazi, ki označujejo osebe, zapisani v moškem ali ženskem slovničnem spolu, veljajo nevtrálno za vse spole.
- (5) Člani študentskega sveta so svetniki študentskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki).
- (6) Za zadeve, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov UL in UL NTF.

2. člen

Delovanje

- (1) Študentski svet je edini uradni organ, ki študente UL NTF povezuje z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi uradnimi organizacijami. Študentski svet UL NTF je edini uradni predstavnik vseh študentov UL NTF.
- (2) Načini dela študentskega sveta, ki niso urejeni s tem pravilnikom, se lahko uredijo tudi z drugimi akti študentskega sveta, ki morejo biti v skladu z akti ŠS UL, UL NTF in UL.
- (3) Delo študentskega sveta je javno.

(4) Zapisniki sej so javno dostopni na spletu. Deli sej, ki jih je študentski svet zaprl za javnost, niso javno objavljeni.

(5) Javnost dela ali sej se lahko omeji, če tako odloči študentski svet na predlog predsedujočega.

(6) Razmerja študentskega sveta do UL ter UL NTF in njenih organov se urejajo s Statutom UL in Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL NTF.

(7) Študentski svet opravlja delo z vsemi svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja do konstituiranja novega študentskega sveta.

3. člen

Zagotavljanje nemotenega delovanja

(1) Za zagotavljanje nemotenega delovanja svetniki in predstavniki Študentskega sveta ne smejo biti člani političnih strank oziroma njihovih podmladkov ali kakršnikoli člani Študentske organizacije.

4. člen

Žig

(1) Študentski svet ima svoj žig. Žig ima v sredini logotip ŠS NTF, pod njim napis: "Študentski svet", ob robu pa napis: "Naravoslovnotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani".

II. VOLITVE V ŠTUDENTSKI SVET

5. člen

Sestava

(1) Študentski svet sestavlja vsaj 9 in največ 12 svetnikov.

(2) Študentski svet sestavljajo svetniki z veljavnim statusom študenta na UL NTF, ki so izvoljeni na volitvah.

6. člen

Volitve svetnikov

- (1) Svetnike ŠS NTF lahko voli kateri koli študent UL NTF z veljavnim statusom študenta.
- (2) V primeru, da je več kot 12 kandidatov, se svetnike ŠS NTF določi po naslednjem ključu/postopku/principu:
1. Po 1 kandidata z najvišjim številom glasov z OMM, OG, OGRO, KOTO, KTOI in KIGT.
 2. Ostala mesta zasedejo kandidati s katerega koli oddelka z najvišjim številom.
 3. Kandidati iz istega oddelka/katedre lahko zasedejo največj 3 mesta.
 4. V primeru, da s katerega od navedenih oddelkov/kateder ni kandidata, njegovo mesto zasede naslednji po številu glasov ne glede nato iz katere katedre prihaja.

7. člen

Mandat svetnikov

- (1) Svetnik je izvoljen za mandat enega leta.
- (2) Število mandatov ni omejeno.
- (3) Mandat svetniku preneha z izvolitvijo novega svetnika. Mandat svetniku preneha tudi, če svetnik s položaja odstopi, je s položaja razrešen ali če svetnik izgubi status študenta (na UL NTF). Svoje naloge svetnik opravlja, dokler jih ne prevzame novoizvoljeni svetnik. Če je svetnik razrešen s položaja, funkcija preneha takoj.

8. člen

Nadomestni svetniki

- (1) Svetnik lahko po lastni presoji izbere nadomestnega svetnika, o čemer obvesti predsednika s pisnim obvestilom.
- (2) Nadomestni svetnik ni član študentskega sveta. Nadomestni svetnik opravlja naloge svetnika, ko je svetnik odsoten ali ga svetnik za to pooblasti. Nadomestni svetnik more imeti veljavni status študenta na UL NTF.

- (3) Nadomestni svetnik lahko opravlja vse naloge svetnika, ne sme pa voliti vodstva študentskega sveta in odločati o razrešitvah.
- (4) Mandat nadomestnemu svetniku preneha s prenehanjem mandata svetnika, ki ga je izbral.
- (5) Svetnik lahko svojega nadomestnega svetnika kadar koli razreši in o tem obvesti predsednika.

III. KONSTITUIRANJE

9. člen

Konstitutivna seja

- (1) Dekan skliče konstitutivno sejo študentskega sveta v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje 10 delovnih dni po volitvah predstavnikov v ŠS NTF.
- (2) Dnevni red konstitutivne seje študentskega sveta obsega vsaj naslednje točke:
- Uradni rezultati volitev svetnikov
 - Volitev vodstva študentskega sveta
 - Potrditev razpisa kandidacijskega postopka za volitve predstavnikov študentov v organih NTF/fakultete.
- (3) Konstitutivno sejo do izvolitve vodstva vodi dekan ali pooblaščen prodekan. Dekanu pri vodenju seje pomaga prejšnji predsednik študentskega sveta. Po izvolitvi vodstva vodenje seje prevzame novoizvoljeni predsednik.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

10. člen

Pravice in dolžnosti

- (1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, Statutom UL in tem poslovnikom.
- (2) Svetnik lahko od fakultete zahteva podatke, obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.
- (3) Svetnik se je na komunikacijo s strani fakultete dolžan odzvati v največ 3 delovnih dneh, razen če je to

nemogoče zaradi višje sile.

11. člen

Opravičena odsotnost

(1) Vodstvo študentskega sveta lahko v upravičenih okoliščinah svetnika ali nadomestnega svetnika opraviči odsotnosti na obveznih oblikah pouka, o čemer se svetniku izda potrdilo.

(2) Predsednik oziroma podpredsednik lahko za potrebe študentskega sveta izjemoma opraviči tudi druge študente UL NTF. O okoliščini in upravičenosti presodi predsednik oziroma podpredsednik. Razlog odsotnosti mora biti obrazložen in časovno umeščen.

V. DELOVNO PODROČJE

12. člen

Naloge študentskega sveta

(1) Študentski svet:

1. daje pristojnim organom UL NTF mnenje o aktih UL NTF, ki jih sprejemajo organi in komisije UL NTF in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
2. z vodstvom fakultete skrbi za kakovost študija,
3. redno oblikuje študentska mnenja o pedagoškem delu pedagogov, voli vodstvo študentskega sveta,
4. izbira predstavnike v organih in komisijah fakultete, člana ŠS UL in predstavnike v drugih organizacijah,
5. sprejema Poslovnik ŠS NTF in druge akte študentskega sveta,
6. razdeljuje finančna sredstva, ki jih za razdelitev kot sofinanciranje aktivnosti študentov UL NTF nameni UL NTF,
7. vzdržuje red in zadosten kontakt z vodstvom UL NTF,
8. skrbi, da se predstavniki v organih in komisijah UL NTF aktivno vključujejo v njihovo delovanje,
9. s svojimi predstavniki sodeluje na prireditvah UL NTF oziroma UL,
10. opravlja druge naloge in uveljavlja svoje pravice v skladu z akti UL, UL NTF ali ŠS NTF,
11. skrbi in ureja svojo pisarno, ki jo zagotovi UL NTF.

13. člen

Program dela

(1) Vodstvo študentskega sveta pripravi program dela, ki ga predlaga v potrditev študentskemu svetu na prvi redni seji po izvolitvi. Vodstvu pri pripravi programa dela lahko pomagajo ostali svetniki.

14. člen

Upravljanje s finančnimi sredstvi

(1) Študentski svet upravlja s finančnimi sredstvi, ki mu jih dodeli:

UL Naravoslovnotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani, druge organizacije, podjetja ali državni organi.

(2) Študentski svet upravlja s svojimi finančnimi sredstvi po načelu dobrega gospodarja.

Finančno računovodska služba je dolžna Študentskemu svetu svetovati po načelih dobrega gospodarja.

(3) Vodstvo študentskega sveta pripravi finančni načrt, ki ga predlaga v potrditev študentskemu svetu na drugi redni seji po izvolitvi. Vodstvu pri pripravi načrta lahko pomagajo ostali svetniki. Finančni načrt more obsegati razdelitev sredstev glede namene, ki so opredeljeni v naslednji točki.

(4) Finančna sredstva Študentskega sveta so namenjena:

1. Delovanju Študentskega sveta.
2. Sofinanciranju dejavnosti, ki jih organizirajo študentje UL NTF in so večinsko namenjene študentom UL NTF.
3. Promocijskemu material Študentskega sveta.
4. Projektom, ki jih organizira ali soorganizira Študentski svet.

(5) V namen sofinanciranja študentskih dejavnosti Študentski svet pripravi razpis za sofinanciranje na katerem lahko sodelujejo izključno študentje UL NTF z aktivnim statusom. Razpis se zaključi do konca decembra tekočega leta. Po zaključku razpisa ima Študentski svet 14 dni časa, da se odloči kateri projekti prejmejo sofinanciranje.

15. člen

Arhiv

(1) Vso gradivo in dokumenti, ki jih je oblikoval ali obravnaval študentski svet, se hrani v arhivu študentskega sveta. Arhiv je v elektronski obliki in je shranjen v pisarni študentskega sveta (na trdem disku) in na storitvi MS Sharepoint.

(2) Za urejanje in vzdrževanje arhiva je odgovoren tajnik študentskega sveta.

VI. SEJE

16. člen

Seje Študentskega sveta

(1) Seje Študentskega sveta so redne, izredne ali dopisne.

17. člen

Redne seje

(1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik vsaj enkrat na mesec, tako da omogoči študentskemu svetu opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.

(2) Predsednik sklicuje redne seje v skladu s programom dela ali po sklepu študentskega sveta.

(3) Predsednik lahko za sklic in vodenje seje pooblasti tudi podpredsednika.

(4) Seja mora biti sklicana najmanj tri (3) dni pred datumom seje.

18. člen

Izredne seje

(1) Sklic izredne lahko zahteva: predsednik, podpredsednik, štirje svetniki, dekan ali petdeset študentov UL NTF.

(2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom.

19. člen

Dopisne seje

- (1) Študentski svet lahko odloča tudi na dopisni seji, ki jo skliče predsednik na enak način, kot se sklicuje izredno sejo.
- (2) Seja se izvrši preko elektronske pošte. Dnevni red je točka, o kateri je potrebno glasovati.
- (3) Na dopisni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah vodstva, imenovanjih in razrešitvah.
- (4) Glasovanje je javno. Glasovati je možno z ZA, PROTI ali VZDRŽAN.
- (5) Najkasneje tri (3) dni po koncu glasovanja predsednik objavi izid glasovanja

20. člen

Sklicevanje sej

- (1) Vabilo s predlaganim dnevnim redom in gradivo za sejo se pošlje v primerni elektronski obliki svetnikom vsaj tri (3) dni pred sejo.
- (2) Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom. Če to ni možno, se lahko razdeli tudi neposredno na seji.

21. člen

Dnevni red

- (1) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik s pomočjo podpredsednika in tajnika.
- (2) Točke morajo biti na dnevni red uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
 1. Potrditev dnevnega reda
 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
 3. Poročilo vodstva
 4. Poročilo predstavnikov študentov v organih
 5. Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 6. Točke, ki jih predlagata predsednik in podpredsednik
 7. Točke zahtevane v skladu z nadaljevanjem tega člena

8. Zadnja – Razno

- (3) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda svetnik, dekan ali trideset študentov UL NTF.

22. člen

Potek Seje

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti študentski svet, kdo izmed svetnikov ni prisoten in ni opravičil izostanka. Predsedujoči nato ugotovi, ali je študentski svet sklepčen.
- (2) Študentski svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh svetnikov.
- (3) Pri določanju dnevnega reda študentski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (4) Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Če pripomb na dnevni red ni, študentski svet glasuje o sprejetju dnevnega reda.
- (5) Med sejo lahko predsedujoči spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

23. člen

Pripombe na zapisnik

- (1) Svetnik lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in predlaga, da se zapisnik ustrezno spremeni.
- (2) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči študentski svet.

24. člen

Razprava

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči.
- (2) Pravico razpravljati imajo svetniki, predstavniki študentov v organih fakultete in univerze, dekan, prodekan za študentske zadeve, tajnik in predlagatelji točke dnevnega reda. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim.

(3) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Ko je vrstni red vnaprej priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas.

(4) Predsedujoči lahko po lastni presoji časovno omeji razpravo.

(5) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(6) Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

25. člen

Glasovanje

(1) Glasovanje je javno ali tajno.

26. člen

Javno glasovanje

(1) Študentski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

(3) Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je proti predlogu, nato kdo se vzdrži. Za vse preostale prisotne se šteje, da glasuje se strinjajo s predlaganim. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

27. člen

Tajno glasovanje

(1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči študentski svet.

(2) Predlog za tajno odločanje lahko poda svetnik. O predlogu se odloča takoj.

(3) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh

svetnikov. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom študentskega sveta.

(4) O razrešitvah se vedno odloča s tajnim glasovanjem.

28. člen

Potek tajnega glasovanja

(1) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki je sestavljena iz treh svetnikov. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in dva člana, ki jih študentski svet potrdi.

(2) Član volilne komisije ne sme biti kandidat, o katerem poteka glasovanje. Svetnikom se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih svetnikov. Na seznamu se označi, da mu je bila glasovnica vročena.

(3) Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico. Predsedujoči lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

(4) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v poseben prostor, kjer ugotovi izid glasovanja. Preden volilna komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih uniči. Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z navodilom o načinu glasovanja, so neveljavne.

(5) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

1. število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic,
2. število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
3. ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(6) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

(7) Predsednik volilne komisije objavi izid glasovanja na seji.

29. člen

Zapisnik seje

- (1) O delu na seji študentskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.
- (3) Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči seji in tajnik.

VII. VODSTVO

30. člen

Splošno o vodstvu

- (1) Vodstvo študentskega sveta (v nadaljenjem besedilu: vodstvo) sta predsednik in podpredsednik in njuna namestnika.
- (2) Študentski svet predstavlja predsednik. Ko je predsednik odsoten, študentski svet predstavlja podpredsednik.
- (3) Ko sta odsotna tako predsednik kot podpredsednik, njune naloge opravljata njuna namestnika.
- (4) Predsednik lahko v okviru svojih pooblastil zastopa mnenje študentov in podaja uradno mnenje vseh študentov UL NTF.
- (5) Vodstvo je za svoje delo odgovorno študentskemu svetu. Na zahtevo vsaj 5 svetnikov mora vodstvo dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (6) Vodstvu pri delu pomagata tajnik in skrbnik spletne strani.

31. člen

Predsednik

(1) Študentski svet ima predsednika, ki predstavlja študentski svet in vodi njegovo delo.

(2) Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi UL NTF,
- skrbi za potek dela v skladu s poslovníkom ŠS NTF,
- pripravlja in pošilja vabila na seje vsaj 3 delovnih dni pred sejo,
- upošteva zahteve za uvrstitev točk na dnevni red.
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom, akti UL in UL NTF.

(3) Predsednik opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega predsednika.

(4) Ko je predsednik odsoten, ga nadomešča podpredsednik.

32. člen

Podpredsednik

(1) Študentski svet ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku in ga nadomešča, ko je ta odsoten.

(2) V dogovoru s predsednikom ali v odsotnosti predsednika lahko podpredsednik z enakimi pooblastili kot predsednik opravlja naloge predsednika.

(3) Predsednik lahko omeji obseg pooblastil podpredsednika.

(4) Podpredsednik opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega podpredsednika.

33. člen

Namestnik predsednika in namestnik podpredsednika

(1) Predsednik in podpredsednik imata svoja namestnika.

- (2) Namestnika nadomeščata predsednika in podpredsednika na sejah ŠSUL v primeru njune odsotnosti.
- (3) Ko sta odsotna tako predsednik kot podpredsednik, njune naloge opravljata namestnika z vsemi pooblastili.

34. člen

Tajnik

- (1) Tajnik študentskega sveta pomaga vodstvu pri pripravi in vodenju sej. Tajnik opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadolži vodstvo.
- (2) Tajnik je dolžan pisati zapisnik in ga posredovati svetnikom najkasneje v roku 10 delovnih dni po zaključku seje.
- (3) Tajnik je odgovoren za urejanje arhiva in dokumentov študentskega sveta (akti, zapisniki, kandidature, pošta in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na sejah ali na sejah njegovih delovnih teles).
- (4) Tajnika imenuje študentski svet na predlog predsednika. Za svoje delo je tajnik odgovoren vodstvu študentskega sveta. Predsednik lahko tajniku odvzame pooblastila in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (5) Tajnik opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega tajnika.

35. člen

Skrbnik informacijske tehnologije

- (1) Skrbnik spletne strani skrbi za točnost objavljenih informacij in izgled spletne strani in ostalih socialnih omrežij študentskega sveta.
- (2) Zadolžen je, da se akti in ostali dokumenti objavijo na spletni strani v roku 3 delovni dni po sprejetju dokumentov.
- (3) Skrbi za tekoče delovanje IKT, ki ga uporablja pri svojem delu ŠS NTF.

VIII. DELOVNE SKUPINE

36. člen

Splošno o delovnih skupinah

- (1) Študentski svet lahko na predlog vodstva s sklepom ustanovi delovno skupino za proučevanje zadev s področja svojega delovanja.
- (2) Delovna skupina ima vodjo, ki jo imenuje predsednik. Vodja delovne skupine koordinira delo delovne skupine.
- (3) Predsednik lahko kadarkoli s sklepom ukine delovno skupino.

37. člen

Način dela delovnih skupin

- (1) Na dnevni red sej delovne skupine se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, in so v skladu s sklepi in programom dela.
- (2) Seje delovnih skupin sklicujejo in vodijo vodje delovnih skupin.
- (3) Delovna skupina redno poroča o svojem delu študentskemu svetu.
- (4) Delovna skupina lahko pri svojem delovanju sodeluje tudi s študenti in drugimi osebami, ki niso člani študentskega sveta.

IX. AKTI

38. člen

Splošno o akti

- (1) Akti študentskega sveta so sklepi, pravilniki, deklaracije, priporočila, poročila in mnenja o pedagoškem delu.
- (2) Akti se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če je z akti študentskega sveta, UL ali UL NTF določeno drugače.

39. člen

Sklep

- (1) Sklep je splošni akt študentskega sveta.
- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (3) S sklepom študentski svet odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča.
- (4) Vsak svetnik lahko predlagatelju predlaga spremembo besedila sklepa.
- (5) Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo.

40. člen

Mnenje, deklaracija, priporočilo in poročilo

- (1) Z mnenjem ŠS NTF sprejema splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za fakulteto.
- (2) Z deklaracijo ŠS NTF izrazi svoje stališče do problematike, ki ima pomen za študente UL NTF.
- (3) S priporočilom študentski svet predlaga ukrepe za reševanje študentske problematike in delo predstavnikov študentov v organih in komisijah UL ter UL NTF.
- (4) S poročilom študentski svet poroča o stanju na fakulteti in študiju.

41. člen

Mnenja o pedagoškem delu

- (1) Na zahtevo dekana študentski svet na podlagi mnenja študentov, mnenj svetnikov, študentskih anket o pedagoškem delu, internih anket, skupinskih in individualnih pogovorov oblikuje mnenja o pedagoškem delu.
- (2) Mnenje se poda na obrazcu za študentsko mnenje, ki ga pripravi ŠS NTF. Podano mnenje je lahko pozitivno ali negativno. Mnenje mora biti obrazloženo.

(3) Če študentski svet mnenja o pedagoškem delu ne more oblikovati zaradi pomanjkanja rezultatov študentskih anket, pripravi dokument na katerem piše, da mnenja ŠS NTF ne more izdelati.

IX. IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

42. člen

Splošno o volitvah

(1) Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pred začetkom volitev pravico obrazložiti predlog kandidature. Predlagatelj kandidature ob vložitvi kandidature ne sme biti pravnomočno obsojen v disciplinskem postopku.

(2) Glasovanje je javno, razen če drugače odloči študentski svet.

(3) Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če pravilnik glede posameznih volitev določa drugače.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in noben ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(5) Če v drugem krogu glasovanja dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata lahko ponovno predstavita. Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

(6) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto oziroma do izvolitve novega svetnika ali predstavnika na položaj.

43. člen

Volitve predsednika in podpredsednika

(1) Kandidati za predsednika ali podpredsednika so lahko vsi svetniki, ki so bili člani ŠS NTF v preteklosti vsaj 1 mandat.

(2) Kandidati za predsednika ali podpredsednika morajo vložiti kandidature najkasneje na konstitutivni seji.

Svojo kandidaturo lahko predstavijo pred glasovanjem na konstitutivni seji.

- (3) Glasovanje je javno, razen če študentski svet odloči drugače.
- (4) Kandidat za predsednika je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov.
- (5) Kandidat za podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

44. člen

Volitve namestnikov predsednika in podpredsednika

- (1) Kandidata za namestnika predlagata predsednik in podpredsednik.
- (2) Kandidata za namestnika sta imenovana, če zanju glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

45. člen

Imenovanje tajnika

- (1) Kandidata za tajnika predlaga predsednik.
- (2) Kandidat za tajnika je imenovan, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.

46. člen

Imenovanje in volitve predstavnikov

- (1) Študentski svet imenuje:
 - imenuje dva predstavnika v ŠS UL - to sta po funkciji predsednik in podpredsednik,
 - imenuje predstavnika v Upravni odbor UL NTF.
- (2) Študentski svet voli:
 - toliko predstavnikov v Senat UL NTF, da študentje tvorijo eno petino vseh članov,
 - predstavnike v komisije fakultete,
 - predstavnike v druge organizacije.

(3) Mandat vseh predstavnikov traja 1 leto. Svoje naloge morajo opravljati do imenovanja novih predstavnikov.

(4) Za mesto predstavnika v organih fakultete lahko kandidira kateri koli študent UL NTF.

47. člen

Volitve v fakultetni senat

(1) Predstavniki v Senatu UL NTF so izvoljeni z javnim glasovanjem svetnikov, razen če študentski svet odloči drugače.

(2) Za predstavnika v senatu lahko kandidirajo vsi študenti UL NTF.

(3) Postopek oddaje kandidatur določi predsednik najmanj 7 dni pred volitvami.

(4) Kandidature se vlagajo pisno ali po elektronski pošti predsedniku ŠS NTF.

(5) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov. Če je kandidatov za isto funkcijo več, so izvoljeni študenti, ki prejmejo več glasov.

(6) Če ni izvoljeno zadostno število predstavnikov, se kandidacijski postopek za preostala prosta mesta ponovi.

48. člen

Volitve v komisije fakultete in druge organizacije

(1) Za predstavnike, ki jih imenuje študentski svet v skladu s tem členom, lahko kandidirajo vsi študenti UL NTF.

(2) Postopek oddaje kandidatur določi predsednik najmanj 7 dni pred volitvami.

(3) Študentski svet izbira predstavnike v naslednje komisije fakultete:

- Komisija za študijsko dejavnost: 1 predstavnik in 1 namestnik

- Disciplinska komisija: 2 predstavnika in 2 namestnika
- Komisija za habilitacijske in kadrovske zadeve: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za kakovost in samoevalvacijo: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za knjižnično in informacijsko dejavnost: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za varstvo pravic: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za mednarodno sodelovanje: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za promocijo: 1 predstavnik in 1 namestnik
- Komisija za preizkusno predavanje pedagoških delavcev za OT, OG, OGR in OMM:
- OTGO: 1 predstavnik in 1 namestnik
- OG: 1 predstavnik in 1 namestnik
- OMM: 1 predstavnik in 1 namestnik
- OGRO: 1 predstavnik in 1 namestnik

(4) Predstavnik ŠS v Študentski organizaciji Naravoslovnotehniške fakultete: 1 predstavnik in 1 namestnik

(5) Upravni odbor ŠS NTF: 1 predstavnik in 1 namestnik.

(6) Glasovanje je javno, razen če študentski svet odloči drugače.

(7) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov. Če je kandidatov za isto funkcijo več, so izvoljeni svetniki, ki prejmejo več glasov.

49. člen

Odstop

(1) Svetnik, predsednik, podpredsenik, tajnik in predstavnik v organu ali komisiji fakultete ter drugi organizaciji ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se posreduje predsedniku, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji.

(3) Funkcija svetnika preneha z dnem seje, ko je bil študentski svet obveščen o odstopu. Svetnik do izvolitve novega svetnika opravlja naloge svetnika. Predsednik s prenehanjem funkcije svetnika prične s postopkom

izvolitve novega svetnika.

50. člen

Predlog za razrešitev

- (1) Študentski svet lahko razreši svetnika, vodstvo, predstavnika v organu ali komisiji fakultete ali v drugi organizaciji.
- (2) Predlog za razrešitev se lahko poda, če za razrešitev obstaja razlog.
- (3) Razlogi za razrešitev so:
 - obsodilna sodba v disciplinskem postopku,
 - pogosta in zaporedna (dvakrat ali več) neopravičena odsotnost z redne seje,
 - hujša kršitev dolžnosti svetnika.
- (4) Predlog za razrešitev svetnika lahko podajo:
 - predsednik ali
 - podpredsednik ali
 - najmanj tretjina svetnikov
- (5) Predlog za razrešitev predsednika, podpredsednika ali tajnika lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj tretjina svetnikov.
- (6) Predlog za razrešitev predstavnika v fakultetnem organu lahko poda predsednik, podpredsednik ali vsaj tretjina svetnikov.
- (7) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.
- (8) Študentski svet mora o predlogu za razrešitev takoj po prejemu predloga za razrešitev o tem obvestiti svetnika oziroma predstavnika, zoper katerega je bil podan predlog o razrešitvi.
- (9) Predloga za razrešitev zaradi enakega razloga za razrešitev ni mogoče podati ponovno prej kot 3 mesecih od prejšnjega odločanja o razrešitvi z enakim razlogom za razrešitev.

51. člen

Razrešitev

- (1) O predlogu razrešitve odloči študentski svet.
- (2) O predlogu se ne sme glasovati na seji, na kateri je bila razrešitev predlagana.
- (3) Predsednik skliče sejo, na kateri se razrešitev obravnava, najprej v 7 dneh in najpozneje v 15 dneh.
- (4) Če je podan predlog za razrešitev predsednika, sejo, na kateri se bo obravnavalo predlog, skliče in vodi podpredsednik.
- (5) Svetnik, vodstvo ali predstavnik, zoper katerega je vložen predlog za razrešitev, lahko svoje stališče obrazloži in zagovarja.
- (6) Svetnika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (7) Če je svetnik, zoper katerega je bil podan predlog za razrešitev, predsednik oziroma podpredsednik, se mora pred odločanjem o razrešitvi z mesta svetnika odločati o razrešitvi svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika. Če študentski svet svetnika s položaja predsednika oziroma podpredsednika ne razreši, se šteje, da je postopek razrešitve z mesta svetnika končan in da svetnik ni razrešen.
- (8) Predsednika, podpredsednika ali tajnika se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (9) Če je s funkcije razrešen predsednik ali podpredsednik, je avtomatično razrešen tudi njegov namestnik.
- (10) Predstavnike v fakultetnih komisijah, fakultetnih organih in drugih organizacijah se razreši, če se z razrešitvijo strinja več kot polovica vseh svetnikov.
- (11) Na predlog predsedujočega lahko študentski svet svetnika, predsednika, podpredsednika ali predstavnika, zoper katerega je podan predlog za razrešitev, suspendira.
- (12) Predsednika, podpredsednika oziroma predstavnika se lahko suspendira najdlje do odločanja o

predlogu za razrešitev. V času, ko je predsednik, podpredsednik oziroma predstavnik suspendiran, ne sme opravljati svojih nalog.

(13) Svetnika, predsednika, podpredsednika oziroma predstavnika suspendira študentski svet, če se s tem strinja več kot polovica vseh svetnikov.

52. člen

Poročanje predstavnikov v organih in komisijah fakultete

(1) Svetnik lahko predloži predlog sklepa, da študentski svet od predstavnika zahteva poročilo o njegovem delu v organu ali komisiji fakultete.

(2) Predstavnik ima pravico in dolžnost poročati študentskemu svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

(3) Po končani obravnavi poročila lahko študentski svet sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali komisiji.

(4) Predstavnik mora delovati v skladu s stališči, mnenji in akti študentskega sveta.

X. NACIONALNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

53. člen

Sodelovanje

(1) Študentski svet lahko sodeluje s telesi študentov drugih fakultet, univerz, držav, z domačimi ali mednarodnimi študentskimi institucijami in z domačimi ali mednarodnimi organizacijami.

(2) Sodelovanje se lahko začne na pobudo svetnika in po potrditvi študentskega sveta.

(3) V zadevah skupnega interesa študentski svet organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.

XI. RAZLAGA PRAVILNIKA

54. člen

Razlaga

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika, med sejo pravilnik razlaga predsedujoči.
- (2) Predsedujoči lahko pred razlago pravilnika za mnenje zaprosi svetnike ali tajnika NTF.
- (3) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi pravilnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči študentski svet.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Spremembe pravilnika

- (1) Spremembe tega pravilnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, vsaj 3 svetniki ali dekan. Spremembe se predlagajo amandmajsko.
- (2) O spremembi tega pravilnika odloča študentski svet. Sprememba je sprejeta, če zanjo glasujeta več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (3) Deli pravilnika, ki jih mora v skladu z akti UL ali UL NTF potrditi tudi Senat UL NTF, začnejo veljati, ko jih potrdi Senat UL NTF.

56. Člen

Veljavnost pravilnika

- (1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme študentski svet.
- (2) Deli pravilnika, ki jih mora v skladu z akti UL ali UL NTF potrditi tudi Senat UL NTF, začnejo veljati, ko jih potrdi Senat UL NTF.

Ljubljana 18. 5. 2021

Blaž Žerjav Jereb
Predsednik ŠS NTF

