

Praktično usposabljanje – TOI (5. semester)

[NTF](#) › [TOI](#) › [Študij](#) › [1. stopnja](#) › [Tekstilno in oblačilno inženirstvo \(VS\) NOVO](#) › [Praktično usposabljanje](#) › [Praktično usposabljanje – TOI \(5. semester\)](#)

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE NA ODDELKU ZA TEKSTILSTVO, GRAFIKO IN OBLIKOVANJE

Bolonjski visokošolski strokovni študijski program Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje (Grafična in medijska tehnika ter Tekstilno in oblačilno inženirstvo) v 5. semestru študija predpisuje 15-tedensko praktično usposabljanje.

Praktično usposabljanje študentov Tekstilnega in oblačilnega inženirstva poteka v manjših in večjih tekstilnih, oblačilnih ter usnjarskih podjetjih, trgovinah s tekstilno-storitvenimi dejavnostmi, na področju stylinga, v gledališčih, muzejih, restavratorskih centrih, izobraževalnih ustanovah, raziskovalnih inštitutih s področja tekstilne dejavnosti in državni upravi.

NOVO - Dopolnjena navodila za izvajanje prakse (od 2016/17 dalje)

- [Dopolnjena navodila za izvajanje prakse](#) [doc – 78 KB]

Okvirna vsebina praktičnega usposabljanja+

Praktično usposabljanje se v načelu deli na informativno spoznavanje gospodarske družbe oziroma delovne sredine ter delno aktivno in aktivno vključevanje študenta v izvajanje delovnih nalog pod vodstvom mentorja.

Okvirni načrt je naslednji:

Prvi teden: Informativno spoznavanje delovanja gospodarske družbe obsega seznanjanje z organizacijo družbe, tokom informacij, organizacijo delovnega procesa, načinom zbiranja in obdelave podatkov, povezanostjo med oddelki in službami, organizacijo zagotavljanja kakovosti in podobno.

Drugi in tretji teden: Delno aktivno spoznavanje delovanja delovnega procesa ob sprejemanju manjših delovnih zadolžitev, povezanih z razvojem, načrtovanjem, proizvodnjo, proizvodnim procesom in obvladovanjem kakovosti.

Preostalih 12 tednov: Aktivno vključevanje v delovni proces. V tej fazi, ki je najpomembnejša, naj bi se študent aktivno vključil v eno izmed naslednjih področij: razvoj, načrtovanje izdelkov in proizvodnih procesov, vodenje zaključenih proizvodnih procesov ali obvladovanje kakovosti.

Stopnja aktivnega vključevanja je odvisna od velikosti in vrste proizvodnega programa družbe in je rezultat sodelovanja med koordinatorskim praktičnega usposabljanja na fakulteti in mentorjem, ki je v gospodarski družbi zadolžen za izvajanje praktičnega usposabljanja.

Izbira podjetij in mentorjev+

Osnovno vodilo pri izbiri podjetij, v katerih se bo izvajalo praktično usposabljanje, je njihova pripravljenost za aktivno vključevanje študentov v proizvodni proces in njihova pripravljenost, da svoje specifično znanje posredujejo študentom. Mentor v podjetju je delavec, zaposlen v podjetju, katerega izobrazba ni nižja od tiste, ki jo bo študent pridobil po zaključku študija; imeti mora tudi delovne izkušnje na ustreznem strokovnem področju. Izjemoma lahko pri posameznih izvajalcih, kjer nihče izmed zaposlenih ne izpolnjuje pogojev, za mentorja določijo zaposlenega, ki ima največ izkušenj z zahtevnimi in odgovornimi nalogami.

Vloga mentorja v podjetju in fakulteti+

Mentor v podjetju naj bi skrbel za vključevanje študentov na praktičnem usposabljanju v delovni proces in jim omogočal, da pridobijo potrebne informacije o delovanju podjetja. Zaželeno je, da se mentor na fakulteti in tema za seminarsko nalogo določita pred začetkom prakse oziroma najkasneje tri tedne po začetku prakse. Mentor na fakulteti v sodelovanju z mentorjem v podjetju pripravi konkreten program praktičnega usposabljanja in študentu pomaga z nasveti.

Vloga koordinatorja praktičnega usposabljanja+

Koordinator na visoki šoli prevzema organizacijo in posredovanje mest za opravljanje praktičnega usposabljanja in v določeni meri mentorsko vlogo.

Spremljanje oz. zapisovanje praktičnega usposabljanja s strani študenta ter izdelava seminarske naloge+

Študent na praksi vodi dnevnik na podlagi splošne dispozicije in konkretnega programa usposabljanja. Končni izdelek praktičnega usposabljanja je seminarska naloga, ki jo študent izdelava na podlagi dnevnika in rezultatov praktičnega usposabljanja ter odda mentorju na fakulteti najkasneje 2 meseca po končani praksi. Po končanem usposabljanju študent izpolni Poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju.

Ugotavljanje uspešnosti ob zaključku praktičnega usposabljanja+

Mentor v podjetju oceni predvsem samostojnost in uspešnost študenta pri aktivnem vključevanju v delovni proces in izpolni Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju. Potrdilo in pregledano seminarsko nalogo pošlje mentorju na fakulteto, ki nadalje oceni praktično usposabljanje. Mentor na fakulteti vpiše praktično usposabljanje v indeks študenta. Ocena je opisna (»opravljeno«). Koordinator praktičnega usposabljanja oceno vpiše v elektronski indeks študenta.

Ideja za diplomsko delo+

Študente in mentorje na fakulteti in v podjetju pozivamo, da program praktičnega usposabljanja usmerjajo v izdelavo diplome (eksperimentalni del in nadgradnja seminarske naloge).

Kontaktna oseba za praktično usposabljanje+

dr. Mirjam Leskovšek, univ. dipl. inž.
III. nadstropje, soba št. 316
E-pošta: praksa@ntf.uni-lj.si

Tel.: 01 / 200 32 66

Potrebni obrazci pred pričetkom prakse:

- [Prijava studenta na praktično usposabljanje 18-19](#) [docx – 19 KB]

Potrebni obrazci po končani praksi:

- [Seminarska_naloga](#) [doc – 26 KB]
- [Potrdilo_mentorja_iz_podjetja_o_opravljenem_usposabljanju](#) [doc – 32 KB]
- [Porocilo_studenta_o_opravljenem_usposabljanju](#) [doc – 32 KB]